

Príloha č. 1 ku Kolektívnej zmluve na rok 2007

Zásady na použitie a čerpanie sociálneho fondu

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

(1) Tieto zásady upravujú použitie a čerpanie prostriedkov sociálneho fondu v pôsobnosti zamestnávateľa.

(2) Rozpočet sociálneho fondu je tvorený osobitne na každej fakulte univerzity a rektoráte univerzity.

(3) Zamestnávateľ umožní zástupcom zamestnancov aktívne sa zúčastňovať na tvorbe návrhu rozpočtu sociálneho fondu, ktorý bude schválený až po prerokovaní so zástupcami zamestnancov.

(4) Zamestnávateľ poskytne bez vyzvania zástupcom zamestnancov písomné informácie o použití a čerpaní finančných prostriedkov sociálneho fondu jednotlivých súčastí univerzity za uplynulý kalendárny rok.

(5) Za hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu zodpovedajú poverení zamestnanci zamestnávateľa.

(6) Zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov sociálneho fondu sa presúva do nasledujúceho roka.

Článok 2

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať na stravovanie zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Zb. o sociálnom fonde na príslušnej súčasti TU sumou 6,- Sk na jedno hlavné jedlo za odpracovaný deň od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom nadobudla platnosť a účinnosť táto KZ.

(2) Zamestnávateľ poskytne príspevok na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť tým zamestnancom, ktorých funkčný plat nepresahuje dvojnásobok životného minima a ich skutočne vynaložené a preukázané výdavky na dopravu do zamestnania pravidelnou autobusovou dopravou (s výnimkou MHD) a železničnou osobnou dopravou sú najmenej 200,- Sk mesačne. Výdavky vynaložené na dopravu do zamestnania a späť je zamestnanec povinný predkladať mesačne. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok vo výške najmenej 50 % preukázaných výdavkov na dopravu do zamestnania.

(3) Zamestnávateľ bude prispievať zamestnancom, ktorí majú uzavreté príslušné zmluvy, na DDP resp. DDS zo sociálneho fondu sumou dohodnutou v tejto KZ (časť III, čl. 15, ods. 3., str. 7), a to sumou najmenej 100,- Sk a najviac 200,- Sk podľa možností jednotlivých súčastí univerzity.

(4) Zamestnávateľ a odborové organizácie budú podporovať organizovanie kolektívnych zájazdov pre zamestnancov na kultúrne, športové, turistické a iné podujatia. Zamestnávateľ uhradí náklady spojené s prenájom príslušného dopravného prostriedku na ich realizáciu.

(5) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi jednorazový príspevok zo sociálneho fondu vo výške 50 % preukázaných nákladov na úhradu vakcíny proti chrípke.

(6) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na:

- a) športové akcie organizované zamestnávateľom alebo odborovými organizáciami,
- b) individuálnu športovú aktivitu (tenis, squash, volejbal, futbal, plávanie, lyžovanie, turistika a iné) alebo zapožičanie športových potrieb na základe potvrdenia o zaplatení.

(7) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi na základe potvrdenia o návšteve podujatia a jeho zaplatení (vstupenky) príspevok zo sociálneho fondu na:

- a) individuálne návštevy divadelných predstavení,
- b) návštevy ďalších kultúrnych a spoločenských podujatí (koncertov, návštevu múzeí, galérií, filmových predstavení, plesov a iné).

(8) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na:

- a) ambulantnú liečbu na základe potvrdenia o absolvovaní a zaplatení liečby,
- b) krátkodobý relaxačný pobyt alebo wellness na základe potvrdenia o absolvovaní a zaplatení pobytu,
- c) rehabilitáciu pri návšteve rehabilitačného zdravotného zariadenia na základe potvrdenia o absolvovaní a zaplatení rehabilitácie.

(9) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na základe potvrdenia o účasti na pobyte a potvrdenia o jeho zaplatení:

- a) rekreačné pobyty v rekreačných zariadeniach OZPŠaV, resp. ZPŠaV NKOS,
- b) rekreačné pobyty v ostatných zariadeniach (a zariadeniach s celoročnou prevádzkou),
- c) rekreácie EXOD a iné.

(10) Celková suma príspevkov poskytnutá jednému zamestnancovi zo sociálneho fondu na činnosti a služby uvedené v odsekoch 5 až 9 bude najviac 2000,- Sk za kalendárny rok. Zamestnanec je povinný predložiť príslušné potvrdenia na preplatenie na personálne oddelenie priebežne do 30 dní po uskutočnení činnosti a služieb uvedených v odsekoch 5 až 9, najneskôr do 30. novembra daného roka. Činnosti a služby podľa odsekov 5 až 9 realizované do podpisu tejto Kolektívnej zmluvy budú preplatené po predložení príslušných dokladov do 60 dní od podpisu tejto KZ.

Článok 3

Záverečné ustanovenia

(1) V prípade legislatívnych alebo iných zmien sa môžu zásady o sociálnom fonde upraviť a doplniť na základe vzájomného súhlasu zmluvných strán formou doplnku KZ.

(2) Tieto zásady sú neoddeliteľnou súčasťou Kolektívnej zmluvy na rok 2007. Nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom podpísania tejto KZ zmluvnými stranami a platia do dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti novej kolektívnej zmluvy, kedy ich platnosť a účinnosť končí, s výnimkou ustanovenia čl. 2 ods. 1 Prílohy č. 1 ku KZ na rok 2007, ktoré

nadobúda účinnosť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom nadobudla platnosť a účinnosť táto Kolektívna zmluva.

V Trnave dňa 28. mája 2007

Za zamestnávateľa :

Za zástupcov zamestnancov :

doc. Ing. Martin Mišút, CSc.
rektor Trnavskej univerzity v Trnave

RNDr. Edita Vranková, PhD.
predsedníčka Základnej odborovej organizácie TU

PaedDr. Kristína Sotáková
predsedníčka Základnej organizácie NKOS TU