



ERASMUS manuál

Milí študenti,

vedenie Trnavskej univerzity v Trnave podporuje zahraničné pobyty svojich najlepších študentov v rámci programu ERASMUS – študentská mobilita (ďalej len zahraničný pobyt). Považuje takéto pobyty za súčasť ich prípravy na budúce povolanie v oblastiach s významným podielom interkultúrnej komunikácie v prostredí členských štátov Európskej únie a niektorých ďalších krajín, zúčastňujúcich sa na programe Erasmus. Zahraničnému pobytu v rámci programu Erasmus – mobilita štúdií predchádza celý rad administratívnych úkonov. Manuál, ktorý máte pred sebou má ambíciu pomôcť vám uvedené úkony úspešne absolvovať. Nasledujúci text obsahuje v štyroch častiach užitočné rady o tom, ako sa možno prihlásiť na zahraničný pobyt a čo je potrebné urobiť pred podaním prihlášky, po úspešnej nominácii i ukončení samotného pobytu.

OBSAH

- A. ČO JE POTREBNÉ VEDIEŤ A UROBIŤ PRED PODANÍM PRIHLÁŠKY NA ZAHRANIČNÝ POBYT?
- B. AKO SA ÚSPEŠNE PRIHLÁSIŤ?
- C. AKO POSTUPOVAŤ PO ÚSPEŠNEJ NOMINÁCII?
- D. AKO POSTUPOVAŤ PO NÁVRATE ZO ŠTUDIJNÉHO POBYTU?

A. ČO JE POTREBNÉ VEDIEŤ A UROBIŤ PRED PODANÍM PRIHLÁŠKY NA ZAHRANIČNÝ POBYT ?

1. **Vedieť**, že zahraničný pobyt môže absolvovať nominovaný študent každej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave, len ak splnil povinnosti predpísané študijným programom a učebným plánom v ročníku, v ktorom bol úspešne nominovaný na zahraničný pobyt, resp. ukončil štúdium prvého stupňa a bol prijatý na druhý stupeň štúdia na TRUNI - v prípade nominovaných študentov 3. ročníka prvého stupňa štúdia.
2. **Vedieť**, že po úspešnej nominácii uzatvára študent s Trnavskou univerzitou v Trnave (ďalej iba TRUNI) zmluvu, na základe ktorej mu TRUNI poskytne z prostriedkov Európskej únie grantový príspevok, z ktorého si študent hradí časť nákladov spojených s jeho pobytom v zahraničí. Výška grantového príspevku závisí od objemu finančných prostriedkov, ktoré každoročne dostane TRUNI a od zaradenia štátu, na území ktorého bude zahraničný pobyt prebiehať, do príslušnej nákladovej kategórie. Podpisom zmluvy sa študent zaväzuje ku koncu zahraničného pobytu úspešne absolvovať skúšky z vybraných a odsúhlasených predmetov, resp. absolvovaním jednotlivých predmetov získať dohodnutý počet kreditov. Prehľad grantov tu: <https://www.truni.sk/sadzby-grantov>
3. **Uvedomiť si** význam a zmysel ERASMUS+ pobytu pre študenta TRUNI. Zahraničný pobyt nie je primárne jazykovým kurzom, ale pobytom, ktorý umožňuje študentom rozšíriť si znalosti vo svojom študijnom odbore, zlepšiť ich jazykové zručnosti, spoznať kultúru iných európskych krajín a v neposlednom rade reprezentovať v zahraničí svoju univerzitu i krajinu.
4. **Zvážiť** vlastné predpoklady a schopnosti absolvovať semestrálny, príp. dvojsemestrálny pobyt v zahraničí, osobitne jazykové zručnosti, pripravenosť adaptovať sa na cudzie prostredie, rodinné súvislosti, prínos pre ďalšie štúdium - napr. pre spracovanie záverečnej práce, ďalšiu perspektívu štúdia a pod.
5. **Navštíviť** internetovú stránku TRUNI v časti „ERASMUS“ (*klik na „Mobilita študentov“*), <https://www.truni.sk/mobilita-studentov>. Tu je možné získať všetky potrebné informácie súvisiace so zahraničným pobytom a oboznámiť sa so zásadami výberového konania študentov TRUNI na zahraničný pobyt na príslušný akademický rok.

6. **Oboznámiť sa** prostredníctvom internetu s ponukou predmetov partnerských vysokých škôl, na ktorých možno absolvovať zahraničný pobyt (zoznam partnerských vysokých škôl je k stiahnutiu na <https://www.truni.sk/zoznam-bilateralnych-zmluv-erasmus> , príp. konzultovať vlastné úvahy o zahraničnom pobyte s kolegami, ktorí takýto pobyt absolvovali, prípadne opýtať sa fakultného koordinátora, resp. sa zúčastniť na informačných stretnutiach, ktoré po vyhlásení výzvy na príslušný akademický rok organizuje Oddelenie zahraničných vzťahov.

B. AKO SA ÚSPEŠNE PRIHLÁSIŤ?

1. **Sledovať a včas zachytiť** informácie o výzve na predkladanie prihlášky. Celý prihlasovací proces sa uskutočňuje na stránkach jednotlivých fakúlt Trnavskej univerzity v Trnave. Výzva je publikovaná na internetovej stránke každej fakulty spravidla v novembri alebo v decembri príslušného kalendárneho roku vo forme **Zásad výberového konania študentov na zahraničný pobyt** na najbližší akademický rok.
2. **Preštudovať** *Zásady a podmienky výberového konania študentov na zahraničný pobyt danej fakulty*.
3. **Prihlásiť sa** do výberového konania. Na zahraničný pobyt sa môže prihlásiť študent do stanoveného termínu na stránke fakulty zaslaním požadovaných podkladov na uvedený kontakt. Prihlásiť na štúdium alebo stáže v zahraničí sa môžu študenti 1.- 3. ročníka prvého stupňa a študenti 1. ročníka druhého stupňa štúdia. Na absolventskú stáž sa môžu prihlásiť študenti posledného ročníka Bc, Mgr alebo PhD štúdia (podmienka je, že sa prihlásia ešte ako študenti posledného ročníka). Výberová komisia prioritne posudzuje žiadosti uchádzačov, pričom sa zohľadňuje aj vážený priemer všetkých známok za doterajšie štúdium.
4. **Vyplniť** prihlášku (k stiahnutiu na stránkach fakúlt alebo tu: <https://www.truni.sk/mobilita-studentov> v časti 4. Dokumenty. Okrem osobných údajov študenta je v prihláške potrebné vyplniť názvy 2 vysokých zahraničných škôl, na ktorých chce uchádzač absolvovať zahraničný pobyt. Vypisujú sa dve vysoké školy, podľa priority. Ak by sa po nominácii stalo, že počet uchádzačov o zahraničný pobyt na rovnakej zahraničnej vysokej škole prevyšuje dohodnutú kvótu, v druhej fáze výberového konania sa berú do úvahy ďalšie uvedené školy.
5. **Pripojiť k prihláške** ďalšie dokumenty uvedené v *Zásadách výberového konania*, obvykle to je :
 - **štruktúrovaný životopis** v slovenskom jazyku a cudzom jazyku
 - **motivačný list**
 - Tlačivo **Údaje študenta**, ktoré nájdete tu <https://www.truni.sk/mobilita-studentov> v časti 4 Dokumenty
6. **Predložiť** kompletnú prihlášku a ostatné dokumenty, požadované v *Zásadách výberového konania* na príslušný akademický rok na kontaktnú osobu na fakulte.

7. **Čakať** na výsledok fakultného výberového konania. Nominácie študentov na zahraničné pobyty posudzuje v rámci fakultného výberového konania výberová komisia, ktorú vymenúva dekan fakulty. Výberová komisia zodpovedá za transparentný výber a nomináciu študentov na zahraničný pobyt.

Pri nominácii študentov na zahraničný pobyt prihliada výberová komisia, okrem vyššie uvedených formálnych požiadaviek, aj na:

- úroveň jazykovej spôsobilosti (hodnotenie známky z jazyka, v ktorom chce študent v zahraničí absolvovať zahraničný pobyt),
- motivačný list,
- prínos zahraničného pobytu pre spracovanie bakalárskej, diplomovej, resp. dizertačnej práce,
- súlad študijného programu fakulty a študijných programov vysokej školy, na ktorej chce študent absolvovať zahraničný pobyt,
- výsledky osobného pohovoru s uchádzačom o zahraničný pobyt, ktorého časť môže prebiehať v cudzom jazyku, v ktorom chce uchádzač absolvovať zahraničný pobyt. Dátum a miesto konania osobného pohovoru oznamuje uchádzačom zástupca výberovej komisie v časovom predstihu.

Výberová komisia hodnotí splnenie podmienok pre účasť vo výberovom konaní na základe váhy jednotlivých kritérií. Poradie nominovaných študentov a náhradníkov (počnúc uchádzačom s najnižším počtom bodov) určí výberová komisia na základe súčtu dosiahnutých bodov. O výsledku výberového konania na úrovni fakulty informuje výberová komisia uchádzačov. Zoznam vybraných uchádzačov postupujú fakulty ďalej na Oddelenie zahraničných vzťahov rektorátu TRUNI.

C. AKO POSTUPOVAŤ PO ÚSPEŠNEJ NOMINÁCIÍ?

1. **Začať sa pripravovať** na semester na zahraničnej vysokej škole a čakať na výzvu od koordinátora zodpovedného za Erasmus študentské mobility – štúdium z Oddelenia zahraničných vzťahov, s ktorým bude nominovaný študent komunikovať napr. ohľadom podpisu zmluvy, výšky grantového príspevku, kontaktov s hosťujúcou vysokou školou, čísla účtu, poistenia a pod.).
2. **Predložiť** (v dostatočnom časovom predstihu pred vycestovaním) fakultnému koordinátorovi pre Erasmus (obvykle to býva prodekan pre zahraničné vzťahy fakulty) na odsúhlasenie **Learning Agreement** (ďalej len LA). Tlačivo LA je možné tu: <https://www.truni.sk/mobilita-studentov> . LA obsahuje zoznam predmetov, ktoré sa fakulta zaviazala uznať za povinné predmety v prípade, že štruktúra predmetu absolvovaného na zahraničnej vysokej škole zodpovedá štruktúre predmetu na danej fakulte TRUNI, alebo za povinne voliteľný predmet v prípade, ak štruktúra uvedených predmetov nezodpovedá štruktúre povinného predmetu. Zostaveniu zoznamu predmetov, ktoré uchádzač uvádza do

- LA, predchádza spravidla e-mailová komunikácia s príslušným referentom na zahraničnej vysokej škole, ktorý uchádzača o zahraničný pobyt s ponukou na daný semester oboznámi. Vpisuje sa aspoň 5 predmetov (s ukončením skúškou) alebo počet predmetov, ktoré spolu dávajú súčet aspoň 25 kreditov. LA možno zmeniť do určitého času (spravidla do jedného mesiaca) po začatí štúdia u príslušného referenta alebo inej zodpovednej osoby na zahraničnej vysokej škole.
3. **Uvedomiť si**, že študent, ktorý absolvuje časť štúdia na zahraničnej vysokej škole v rámci programu ERASMUS – mobilita štúdium, zostáva naďalej študentom TRUNI so všetkými právami ale aj povinnosťami študenta.
 4. **Požiadat'** o uvoľnenie zo štúdia na príslušnej fakulte. Žiadosť uchádzač predkladá Študijnému oddeleniu fakulty na predpísanom tlačive (tlačivo je na študijných oddeleniach fakúlt). K žiadosti je treba priložiť **Akceptačný list zo zahraničnej vysokej školy**. O žiadosti rozhoduje vedenie fakulty. Odporúča sa požiadať o uvoľnenie zo štúdia najneskôr do konca semestra, ktorý predchádza semestru, v ktorom sa zahraničný pobyt uskutoční.
 5. **Rozhodnúť sa** o postupe pri získaní kreditov za predmety, o uznanie ktorých po skončení zahraničného pobytu študent nepožiada dekana fakulty, nakoľko nie sú zhodné s predmetmi, ktoré by mal v danom semestri študent absolvovať na domovskej fakulte. V tomto prípade prichádzajú do úvahy tri nasledujúce možnosti:
 - študent si predmet môže **presunúť do ďalšieho semestra, resp. roka štúdia** v súlade s ustanoveniami Študijného poriadku TRUNI
 - v prípade, že sa študent o svojom zahraničnom študijnom pobyte dozvie s dostatočným predstihom, môže vedenie fakulty požiadať o absolvovanie vybraných predmetov aj **skôr**, ako to predpisuje jeho učebný plán (napr. v semestri predchádzajúcom semestru, v ktorom bude študent absolvovať zahraničný pobyt),
 6. **Preštudovať Erasmus Chartu študenta**, obsahujúcu práva a povinnosti počas Erasmus študentskej mobility a kontakt v prípade ťažkostí, charta je prístupná tu: https://www.truni.sk/sites/default/files/zo/erasmus_charter_2014-2020.pdf

D. AKO POSTUPOVAŤ PO NÁVRATE ZO ŠTUDIJNÉHO POBYTU?

1. **Vypracovať on-line Správu študenta** (vo forme elektronického dotazníka). Prístup k on-line formuláru sa vygeneruje automaticky na mail študenta po ukončení mobility.
2. **Požiadat' fakultu o uznanie predmetov na základe absolvovaných skúšok**. Žiadosť a formulár na uznanie absolvovaných skúšok je k dispozícii na stiahnutie stránkach fakúlt. Žiadosť spolu s úradným potvrdením výsledkov od zahraničnej vysokej školy a

hodnotiacou stupnicou ECTS zahraničnej školy predkladá študent Študijnému oddeleniu fakulty. O uznaní predmetov a kreditov rozhoduje dekan/ka fakulty. Uznané sú študentovi všetky absolvované predmety, ktoré korešpondujú s predmetmi, zaradenými do študijného programu fakulty. Odporúča sa priložiť k žiadosti sylabus predmetov. Ostatné predmety budú uznané ako voliteľné predmety.

3. **Predložiť Oddeleniu zahraničných vzťahov** tzv. Proof of Recognition (uznanie výsledkov) podpísaný prodekanom pre medzinárodné vzťahy fakulty.

Prajeme študijný pobyt Erasmus plný nezabudnuteľných zážitkov!



