**INFORMÁCIE PRE OUTGOING ŠTUDENTOV - ŠTÚDIUM**

**PRE AKADEMICKÝ ROK 2019/2020**

|  |  |
| --- | --- |
| KTO | Študijného pobytu Erasmus + sa môže zúčastniť každý študent Trnavskej univerzity v Trnave, ktorý je zapísaný do akreditovaného bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského študijného programu a bude počas celého obdobia študijného pobytu v zahraničí riadne zapísaný na štúdium na Trnavskej univerzite. |
| KDE | Študijný pobyt môžu študenti absolvovať v každej krajine zapojenej do programu Erasmus+ okrem Slovenskej republiky a krajiny svojho trvalého pobytu.  Študijný pobyt môže prebiehať iba na partnerskej vysokoškolskej inštitúcii, ktorá musí mať Erasmus Charter for Higher Education(ECHE), ktorý udeľuje Európska komisia a s ktorou uzavrela Trnavská univerzita medziinštituciálnu dohodu Erasmus+. |
| KEDY | Študijný pobyt môže absolvovať každý študent od 2. ročníka Bc. štúdia. |
| AKO DLHO: | Mobilita na štúdium v akademickom roku 2020/2021 bola stanovená  maximálne na jeden semester za každý stupeň štúdia. Za minimálnu dĺžku  pobytu sa považuje 90 dní. |
| AKO ČASTO | V rámci programu Erasmus+ sa študenti môžu zúčastniť študijného pobytu v zahraničí :  Opakovane v každej úrovni svojho vysokoškolského štúdia (Bc, Mgr , PhD). Celková dĺžka mobility pre každú úroveň štúdia je 12 mesiacov.  Možnosť druhého výjazdu môžu využiť aj študenti, ktorí už absolvovali študijný pobyt a / alebo praktickú stáž v rámci programu Erasmus+. |
| NOMINÁCIA  ŠTUDENTOV | Výberové konanie študentských mobilít prebieha na úrovni jednotlivých  fakúlt univerzity. Fakulta je povinná zverejniť na svojej webovej stránke  najneskôr dva týždne pred termínom výberového konania kritériá pre  výber študentov programu Erasmus+ na príslušný akademický rok spolu  s prihláškou na študentskú mobilitu. Výber študentov musí prebiehať  transparentne a výsledky výberového konania musia byť zverejnené.  Všetky požiadavky týkajúce sa výberu študenta musia byť jasne stanovené, zdokumentované a musia byť k dispozícii všetkým účastníkom výberového konania. Výsledky výberového konania musia obsahovať jasné dôvody schválenia, ako aj zamietnutia. Nominovaní študenti musia spĺňať kritériá oprávnenosti mobility študentov, ktoré sú súčasťou finančnej zmluvy. |
| REALIZÁCIA  MOBILITY | Pred začatím realizácie mobility študenta v zahraničí musí príslušná fakulta skontrolovať, či program štúdia, ktorý bude študent na prijímajúcej vysokej škole navštevovať, je v súlade so študijným programom, ktorý študent študuje na domácej univerzite, aby mu štúdium absolvované v zahraničí mohlo byť uznané. Každý študent, ktorý vycestuje na štúdium, musí mať vopred vystavenú **Zmluvu o štúdiu (Learning agreement)**, ktorá musí byť schválená prijímajúcou vysokou školou, domácou vysokou školou a študentom.  Akékoľvek nevyhnutné zmeny v Zmluve o štúdiu, ktoré študent zistí po príchode na prijímajúcu vysokú školu, musia byť ukončené a formálne zdokumentované do jedného mesiaca po jeho príchode. Ďalšie nevyhnutné zmeny, musia byť formálne odsúhlasené čo najrýchlejšie všetkými troma stranami. Podľa finančnej zmluvy je študent povinný získať minimálne 30 kreditov za jeden semester.  Na účely Zmluvy o poskytnutí finančnej podpory je študent povinný na mobilite získať minimálne 15 kreditov bez povinnosti vrátenia finančnej podpory poskytnutej podľa Zmluvy o poskytnutí finančnej podpory (ďalej len finančná podpora). Po získaní nižšieho počtu kreditov bez dokladovania vážnej príčiny je študent povinný vrátiť celú časť finančnej podpory. |
| PREDĹŽENIE  MOBILITY | Predĺženie mobility je možné len po vzájomnej písomnej dohode medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou inštitúciou. Študentovi nevzniká automaticky finančný nárok na predĺženú mobilitu, o predĺžení mobility rozhodujú prodekani pre zahraničie príslušnej fakulty.  Pri predĺžení mobility, musí byť písomne (dodatkom k zmluve) dohodnuté nasledovne:  • súhlas musí byť dohodnutý a potvrdený ešte pred pôvodne plánovaným ukončením mobility;  • predĺženie študijného pobytu musí nasledovať okamžite po riadnom období mobility. Študijný pobyt nesmie byť prerušený (sviatky a univerzitné prázdniny sa nepovažujú za prerušenie). Povolené prerušenie mobility musí byť opodstatnené zo strany domácej VŠ. |
| ON-LINE JAZYKOVÁ  PODPORA | Účastník mobility musí prejsť OLS jazykovým hodnotením pred mobilitou  a záverečným hodnotením po mobilite. Táto povinnosť sa netýka rodených hovoriacich a mimoriadnych prípadov (napríklad študenta so ZŤP indisponovaného vykonať takéto hodnotenie).  Absolvovanie OLS hodnotenia pred mobilitou je základnou požiadavkou  mobility. Toto hodnotenie prebehne až po výbere študentov a pred podpisom Zmluvy o štúdiu, resp. Zmluvy o poskytnutí finančnej podpory. Študentom, ktorí dosiahnu v testoch slabší výsledok, TU pridelí licenciu na absolvovanie jazykového kurzu. Podmienkou platby poslednej splátky podpory je podanie povinného on-line jazykového hodnotenia na konci mobility. |
|  | Po ukončení mobility je účastník povinný predložiť:  **- potvrdenie o dĺžke pobytu *(*** *prvý a posledný deň na prijímajúcej inštitúcii,* *potvrdený koordinátorom )*  - potvrdený „**Výpis známok“,** ktorý je súčasťou Zmluvy o štúdiu(časť 3)  - vyplniť a podať **správu študenta** do celoeurópskej databázy (*tzv. systém Mobility Tool/EU* *Survey).* Pokyny k vyplneniu správy študent obdrží vo forme automatického e-mailu generovaného databázou v deň, kedy podľa finančnej zmluvy končí mobilita v zahraničí. Od účastníka, ktorý nevyplní a nepodá správu on-line a nepredloží dokumenty uvedené v bode, môže inštitúcia žiadať čiastočné alebo úplné vrátenie zaslanej finančnej podpory. |