

Zásady výberového konania na obsadzovanie funkčných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „univerzita“ alebo „vysoká škola“)

Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len senát univerzity“) sa podľa § 31 ods. 1 písm. d) a ods. 2 písm. a) zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) uzniesol dňa 2. 7. 2026 na týchto Zásadách výberového konania na obsadzovanie funkčných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „zásady“).

Čl. 1
Základné ustanovenia

(1) Výberovým konaním podľa týchto zásad sa rozumie výberové konanie, ktorým sa obsadzujú funkčné miesta vysokoškolských učiteľov, pracovné miesta výskumných pracovníkov, funkčné miesta profesorov a docentov a funkcie vedúcich zamestnancov univerzity a jej súčastí /fakúlt.

(2) V zmysle § 50 ods. 1 zákona pôsobia vysokoškolskí učitelia na funkčných miestach profesor, docent, odborný asistent, odborný lektor, profesijný lektor a lektor.

(3) Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné pre vykonávanie pracovnej pozície, ktorú má zamestnanec vykonávať a na obsadenie ktorej sa vypisuje výberové konanie.

(4) Vo výberovom konaní je dodržiavaná zásada rovnakého zaobchádzania a zákaz diskriminácie z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia alebo z dôvodu oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti.

Čl. 2
Pracovné miesta, funkčné miesta a funkcie obsadzované výberovým konaním

(1) Výberovým konaním sa podľa týchto zásad na univerzite a jej súčastiach obsadzujú:

- a) funkčné miesta vysokoškolských učiteľov
- b) pracovné miesta výskumných pracovníkov a umeleckých pracovníkov,
- c) funkčné miesta docentov a profesorov.

(2) Výberovým konaním sa podľa týchto zásad na univerzite a na jej súčastiach obsadzujú funkcie:

- a) kvestor,

b) vedúci zamestnanec univerzity, vedúci súčastí verejnej vysokej školy, t. j. pedagogických, výskumných, vývojových, umeleckých, hospodársko-správnych a informačných pracovísk, vedúci účelových zariadení

Čl. 3

Obsadzovanie funkčných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov

(1) Obsadzovanie funkčných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov sa uskutočňuje výberovým konaním v súlade so zákonom. Vysokoškolskí učitelia pôsobia na funkčných miestach profesor, docent, odborný asistent, odborný lektor, profesijný lektor a lektor.

(2) Na obsadenie funkčného miesta docenta a profesora v príslušnom študijnom odbore musí uchádzač splniť zákonné kvalifikačné predpoklady a kritériá a podmienky dané osobitným predpisom univerzity.

(3) Výberové konanie na funkčné miesto profesora a docenta je zároveň výberovým konaním na funkčné miesto vysokoškolského učiteľa.

(4) Bez výberového konania na miesto vysokoškolského učiteľa môže rektor alebo dekan:

- a) prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas najviac na jeden rok
- b) uzatvoriť dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru najviac na jeden rok.
- c) prijať zamestnanca do pracovného pomeru na funkčné miesto profesijného lektora najviac na päť rokov
- d) uzatvoriť pracovný pomer s osobou nad 70 rokov podľa § 50 ods. 12 zákona.

(5) Ak vysokoškolský učiteľ pôsobil na funkčnom mieste vysokoškolského učiteľa najmenej 9 rokov, pracovná zmluva s vysokou školou alebo fakultou na funkčné miesto vysokoškolského učiteľa sa uzatvára na dobu určitú do konca akademického roka, v ktorom dovŕši 70 rokov veku.

(6) Funkčné miesto vysokoškolského učiteľa možno obsadiť na základe jedného výberového konania najviac na 5 rokov. Doba trvania pracovného pomeru podľa prvej vety sa predlžuje o čas trvania materskej dovolenky, otcovskej dovolenky a rodičovskej dovolenky vysokoškolského učiteľa a dočasnej pracovnej neschopnosti vysokoškolského učiteľa v trvaní najmenej 42 dní.

(7) Predpokladom na výkon činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta je sústavné plnenie aktuálnych kritérií na obsadenie funkčného miesta docenta. Predpokladom na výkon činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste profesora je sústavné plnenie aktuálnych kritérií na obsadenie funkčného miesta profesora.

(8) Vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul nesmie byť podmienkou na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta.

Čl. 4

Vyhlásenie výberového konania

(1) Výberové konanie vyhlasuje na miesta na univerzite a jej súčiastiach rektor, na miesta na fakulte dekan (ďalej len „vyhlasovateľ“).

(2) Vypísanie výberového konania vysoká škola zverejňuje na webovom sídle určenom ministerstvom školstva a na webovom sídle vysokej školy, alebo ak ide o miesto na fakulte, na webovom sídle fakulty. Vypísanie alebo vyhlásenie výberového konania musí byť zverejnené v tlači alebo v iných všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie, ktorými sú najmä televízia, rozhlas a internet, Vyvesenie oznamu o výberovom konaní na úradnej výveske univerzity alebo fakulty, webovom sídle univerzity alebo fakulty sa uskutoční v deň jeho zverejnenia v hromadnom oznamovacom prostriedku. Vypísanie alebo vyhlásenie výberového konania musí byť zverejnené aspoň 10 dní a vypisuje sa najmenej tri týždne pred jeho začatím.

(3) Oznámenie o vypísaní alebo vyhlásení výberového konania obsahuje:

- a) názov zamestnávateľa vrátane obce, kde je sídlo zamestnávateľa,
- b) funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
- c) kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie podľa osobitného predpisu,
- d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
- e) zoznam požadovaných dokladov,
- f) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.
- g) informáciu o plate
- h) predpokladaný nástup na pozíciu

(4) Prvý deň zverejnenia výberového konania sa považuje za deň jeho vypísania alebo vyhlásenia. Prvý deň zverejnenia sa uvedie v ozname o vypísaní alebo vyhlásení výberového konania.

(5) Lehota podania prihlášok je najmenej tri týždne a najviac šesť týždňov odo dňa zverejnenia oznamu o výberovom konaní v hromadnom oznamovacom prostriedku.

(6) K prihláške podľa čl. 2 ods. 1 týchto zásad je potrebné doložiť najmä:

- a) profesijný životopis, vedecko-pedagogickú charakteristiku,
- b) doklad o splnení kvalifikačných predpokladov (úradne osvedčenú kópiu dokladu o najvyššom získanom vysokoškolskom vzdelaní, úradne osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent alebo profesor),
- c) potvrdenie o dĺžke pedagogickej praxe a prehľad pedagogickej činnosti (vyučované predmety),
- d) prehľad vedecko-výskumnej alebo umeleckej činnosti (granty, projekty a pod.),
- e) prehľad publikačnej činnosti,
- f) iné významné skutočnosti (rôzne členstvá v odborných grémiách, redakčných radách, ocenenia, absolvované kurzy a pod.),
- g) v prípade obsadzovania funkčného miesta docent a funkčného miesta profesor uchádzač predkladá aj prehľad plnenia kritérií, ktoré stanovila univerzita a jej fakulty osobitným predpisom ako minimálne prahové hodnoty merateľných ukazovateľov podľa jednotlivých

odborov habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov, zosúladených so štandardami pre habilitačné a inauguračné konanie,

h) súhlas so spracúvaním osobných údajov, prípadne ďalšie podklady podľa vnútorného predpisu univerzity/fakulty alebo ak to vyžaduje povaha obsadzovaného funkčného miesta.

(7) K prihláške podľa čl. 2 ods. 2 týchto zásad je potrebné doložiť:

a) profesijný životopis,

b) doklad o splnení kvalifikačných predpokladov (kópia dokladu o získanom vzdelaní, prípadne ďalšiu relevantnú dokumentáciu preukazujúcu splnenie zákonných kvalifikačných predpokladov,

c) ďalšie podklady podľa vnútorného predpisu univerzity alebo fakulty, alebo ak to vyžaduje povaha obsadzovaného vedúceho miesta.

(8) Vyhlasovateľ overuje splnenie predpokladov a požiadaviek na obsadenie funkčného miesta vysokoškolského učiteľa a funkčného miesta docenta alebo funkčného miesta profesora v oblasti pedagogickej činnosti a v oblasti tvorivej činnosti, ktoré uviedol v oznámení o vypísaní výberového konania. Na výberové konanie pozve iba tých uchádzačov, ktorí tieto predpoklady a požiadavky spĺňajú.

(9) Uchádzač, ktorý prihlášku do výberového konania zaslal po termíne uzávierky, nebude zaradený do výberového konania

Čl. 5

Komisia na výberové konanie

(1) Do konca lehoty na podanie prihlášok do výberového konania vymenuje vyhlasovateľ výberového konania členov komisie na výberové konanie (ďalej len „komisia“) a jej predsedu z radov zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave v pracovnom pomere. Výberová komisia pre výberové konanie má nepárny počet členov, najmenej však troch členov, z ktorých jedného člena určí zástupca zamestnancov a jedného člena navrhne akademický senát univerzity za zamestnaneckú časť, ak ide o miesto obsadzované na univerzite a akademický senát fakulty za zamestnaneckú časť, ak ide o miesto obsadzované na fakulte.

(2) Pri zostavovaní komisie je povinnosť dbať na vysokú odbornú úroveň členov komisie.

(3) Členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa týkajú výberového konania, a to najmä o hodnoteniach a výsledku výberového konania a súčasne sú povinní dodržiavať zásadu rovnakého zaobchádzania.

(4) Ak sa člen komisie cíti byť predpojatý (napr. z dôvodu príbuzenského vzťahu) vo vzťahu k účastníkom výberového konania, oznámi túto skutočnosť bezodkladne vyhlasovateľovi. Vyhlasovateľ vymenuje iného člena výberovej komisie.

(5) Členom výberovej komisie nemôže byť rektor ani dekan fakulty.

Čl. 6

Komisia pre výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora

- (1) Do konca lehoty na podanie prihlášok vymenuje vyhlasovateľ komisiu pre výberové konanie pre výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora a jej predsedu.
- (2) Komisia pre výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora má päť členov.
- (3) Členov komisie vymenúva rektor. Jedného člena určí zástupca zamestnancov.
- (4) Najmenej dvaja členovia pedagogicky pôsobia na funkčnom mieste docenta, alebo na funkčnom mieste profesora, ak ide o výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta, alebo na funkčnom mieste profesora, ak ide o výberové konanie na obsadenie funkčného miesta.
- (5) Ak sa obsadzuje funkčné miesto na fakulte, dvoch členov vymenúva rektor a troch členov vymenúva dekan, pričom jedného člena vymenovaného dekanom určí zástupca zamestnancov. Najmenej jeden člen vymenovaný rektorom a najmenej jeden člen vymenovaný dekanom pedagogicky pôsobí na funkčnom mieste docenta alebo na funkčnom mieste profesora, ak ide o výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta, alebo funkčného miesta profesora.
- (5) Na výberovom konaní sa zúčastňuje aj zástupca študentov určený študentskou časťou akademickej obce príslušnej vysokej školy. Postup určuje vnútorný predpis vysokej školy.
- (6) Rektor vymenúva členov tak, aby najmenej jeden z nich nebol zamestnancom vysokej školy.
- (7) Ak je výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na obsadenie funkčného miesta profesora spojené s výberovým konaním na miesto prednostu kliniky zdravotníckeho zariadenia, v ktorom prebieha praktické vyučovanie podľa § 75 zákona, zloženie výberovej komisie upravuje zmluva o praktickom vyučovaní.
- (7) Členovia komisie pre výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora musia spĺňať kvalifikačné predpoklady na obsadenie príslušného funkčného miesta ako aj kritériá určené vnútorným predpisom univerzity a/alebo fakulty.
- (8) Pri zostavovaní komisie je povinnosť dbať na vysokú odbornú úroveň a morálnu bezúhonnosť členov komisie.
- (9) Členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa týkajú neverejných častí zasadnutia komisie, a to najmä o hodnoteniach a výsledku výberového konania a súčasne sú povinní dodržiavať zásadu rovnakého zaobchádzania.

(10) Ak sa člen komisie cíti byť predpojatý (napr. z dôvodu príbuzenského vzťahu) vo vzťahu k účastníkovi výberového konania, oznámi túto skutočnosť bezodkladne vyhlasovateľovi. Vyhlasovateľ vymenuje iného člena výberovej komisie.

(11) Členom výberovej komisie nemôže byť rektor ani dekan fakulty.

Čl. 7

Hodnotenie uchádzačov

(1) Výberové konanie na obsadenie miesta vysokoškolského učiteľa je verejné. Výberová komisia hodnotí u uchádzačov najmä pedagogickú činnosť, tvorivú činnosť a ohlasy na ňu a ostatné kritériá stanovené podľa tohto predpisu.

(2) Komisia prerokuje prihlášky uchádzačov najneskôr do 15 pracovných dní po dni, v ktorom uplynul čas, vymedzený na podávanie prihlášok. Zistí, ktorí uchádzači splnili vyhlásené kritériá a na výberové konanie pozve len tých uchádzačov, ktorí spĺňajú tieto kritériá. Komisia určí poradie, v ktorom budú uchádzači predstupovať pred komisiu. Uchádzačom, ktorí nespĺnili vyhlásené kritériá, komisia oznámi túto skutočnosť v lehote do 15 dní po prerokovaní prihlášky a vráti im predložené doklady a životopis.

(3) Uchádzača, ktorý spĺňa vyhlásené kritériá, komisia pozve na výberové konanie najmenej 7 dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania. Výberové konanie sa môže uskutočniť písomnou formou, pohovorom, písomnou formou a pohovorom alebo prostredníctvom telekomunikačných prostriedkov.

(4) Komisia je schopná sa uznášať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie. Uchádzačov hodnotí komisia tajným hlasovaním.

(5) Uznesenie je prijaté, ak sa pre neho vyslovila nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. Pri rovnosti hlasov sa poradie uchádzačov určí podľa rozhodnutia predsedu komisie.

(6) Komisia na základe výsledkov určí poradie uchádzačov a v súlade všeobecno-záväzným právnym predpisom a vnútornými predpismi univerzity o ochrane osobných údajov zverejní výsledok výberového konania. Obsadzovanie funkčných miest vysokoškolských učiteľov sa uskutočňuje podľa poradia výsledkov výberového konania.

(7) Vyhlasovateľ písomne oznámi uchádzačovi výsledok výberového konania do 10 dní od jeho skončenia.

Čl. 8

Zápisnica o výberovom konaní, zverejnenie výsledku výberového konania

(1) O priebehu a výsledku výberového konania vyhotoví komisia zápisnicu, ktorú vyhotoví zapisovateľ komisie určený väčšinou jej členov. Zápisnica obsahuje hodnotiace kritériá, slovné hodnotenie uchádzačov, ich poradie, odôvodnenie výsledku vo vzťahu ku každému uchádzačovi a podpisy predsedu a prítomných členov komisie. Pokiaľ niektorý z nich má výhrady proti priebehu výberového konania alebo jeho výsledku, pripojí ich k podpisu.

(2) Komisia môže tiež skonštatovať, že niektorí alebo všetci uchádzači sú pre obsadzované miesto nevhodní.

(3) Zápisnica sa musí vyhotoviť do 5 dní po zasadnutí komisie. V tejto lehote ju predseda komisie predloží vyhlasovateľovi.

(4) V prípade výberového konania na obsadzovanie funkčných miest docentov a profesorov sa na účely overenia výsledku výberového konania do piatich pracovných dní od uskutočnenia výberového konania na webovom sídle na 90 dní zverejňuje:

- a) zoznam členov výberovej komisie v rozsahu meno a priezvisko,
- b) údaje vybraného uchádzača a neúspešných uchádzačov, ktorí na uverejnenie svojich údajov udelili súhlas,
- c) názov študijného odboru, v ktorom má vybraný uchádzač pôsobiť, a
- d) počet uchádzačov.

Čl. 9

Poverenie zamestnanca a obsadenie miesta vedúceho zamestnanca bez výberového konania

(1) Ak sa do výberového konania neprihlásil žiadny uchádzač alebo nebol vybraný žiadny vhodný uchádzač, môže vyhlasovateľ poveriť zamestnanca univerzity alebo fakulty výkonom pracovnej funkcie na nevyhnutný čas, najdlhšie na šesť mesiacov.

(2) Voľné miesto vedúceho zamestnanca možno obsadiť bez výberového konania len do vymenovania po úspešnom vykonaní výberového konania podľa týchto zásad, a to najdlhšie na šesť mesiacov.

Čl. 10

Zabezpečenie administratívnych úkonov súvisiacich s výberovým konaním

(1) Administratívne úkony spojené s výberovým konaním zabezpečuje personálne oddelenie univerzity alebo fakulty.

Čl. 11

Prechodné ustanovenie

(1) Výberové konania podľa čl. 2 ods. 2 týchto zásad začaté pred dňom účinnosti tohto predpisu, sa dokončia podľa Zásad výberového konania Trnavskej univerzity v Trnave schválené akademickým senátom univerzity dňa 2. 7. 2026.

Čl. 12

Zrušovacie ustanovenie

(1) Zrušujú sa Zásady výberového konania Trnavskej univerzity v Trnave, schválené akademickým senátom univerzity dňa 23. 12. 2021.

Čl. 13
Platnosť a účinnosť

(1) Tieto zásady nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia v Akademickom senáte TU a účinnosť zverejnením na úradnej výveske Trnavskej univerzity v Trnave dňa 2. 7. 2026.

Trnava dňa 3. 7. 2026

doc. JUDr. Peter Varga, PhD.
predseda AS TU

prof. ThLic. Miloš Lichner, D.Th.
rektor TU

Zásady boli zverejnené na úradnej výveske dňa 3. 7. 2026.