

TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE
SMERNICA REKTORA TRNAVSKÉJ UNIVERZITY V TRNAVE č. 18/2026
o postavení a činnosti študentského ombudsmana Trnavskej univerzity v Trnave

Čl. 1

Preambula

- (1) Trnavská univerzita v Trnave (ďalej len „univerzita“) je akademickou inštitúciou založenou na princípoch akademickej slobody, akademických práv a slobôd, rovného zaobchádzania, rešpektovania ľudskej dôstojnosti, zákonnosti, spravodlivosti, transparentnosti, akademickej integrity a vzájomnej úcty.
- (2) Univerzita považuje vytváranie bezpečného, rešpektujúceho a spravodlivého akademického prostredia za nevyhnutnú podmienku riadneho uskutočňovania vzdelávacej, vedeckej, výskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti.
- (3) Účelom zriadenia funkcie študentského ombudsmana Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „ombudsman“) je posilniť ochranu práv a oprávnených záujmov študentskej časti akademickej obce na univerzite, prispievať k predchádzaniu nespravodlivosti, svojvôle, diskriminácie, obťažovania, konfliktov a iných foriem nevhodného konania a podporovať kultúru otvorenej, férovej a dobrej správy univerzity.
- (4) Ustanoveniami tejto smernice nie sú dotknuté právomoci a pôsobnosť orgánov univerzity, fakúlt univerzity (ďalej len „fakúlt“), etických komisií, disciplinárnych komisií, komisií pre podnety, osôb zodpovedných za ochranu osobných údajov, osôb zodpovedných za vnútorný systém zabezpečovania kvality ani iných orgánov a pracovísk univerzity ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo vnútornými predpismi univerzity.

PRVÁ ČASŤ

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 2

Predmet a účel smernice

- (1) Táto smernica upravuje:
 - a) postavenie, pôsobnosť a právomoci ombudsmana,
 - b) spôsob jeho vymenúvania a skončenia výkonu funkcie,
 - c) základné pravidlá jeho činnosti,
 - d) podávanie a vybavovanie podnetov adresovaných ombudsmanovi,
 - e) zásady nezávislosti, nestrannosti, dôvernosti a ochrany osôb, ktoré sa na ombudsmana obrátia,
 - f) spoluprácu ombudsmana s orgánmi a organizačnými súčasťami univerzity,
 - g) administratívne a materiálne zabezpečenie činnosti ombudsmana,
 - h) podávanie správy o činnosti ombudsmana.
- (2) Účelom tejto smernice je vytvoriť nezávislý, dostupný a dôveryhodný mechanizmus neformálnej ochrany práv a oprávnených záujmov študentskej časti akademickej obce a mechanizmus na identifikáciu systémových nedostatkov v činnosti univerzity.

Čl. 3

Postavenie ombudsmana

- (1) Ombudsman je nezávislou osobou vymenovanou rektorom univerzity (ďalej len „rektor“), pričom jeho úlohou je zabezpečenie ochrany práv a oprávnených záujmov osôb podľa tejto smernice.
- (2) Ombudsman prerokúva podnety s orgánmi a osobami, ktorých sa týkajú, poskytuje nestranné zhodnotenie veci a navrhuje vhodné zmierujúce riešenie. S rektorom prerokúva systémové otázky; obsah konkrétneho podnetu a totožnosť osoby, ktorá ho podala, mu bez jej súhlasu neoznamuje.

- (3) Ombudsman môže byť oslovený aj so žiadosťou o poskytnutie informácie alebo poradenstva. Takáto konzultácia sa nepovažuje za podanie podnetu. Ombudsman o jej obsahu neinformuje tretie osoby a bez súhlasu dotknutej osoby na jej základe nezačína preskúmavanie.
- (4) Ombudsman pri výkone svojej funkcie postupuje nezávisle, nestranne, objektívne, dôverne a bez predchádzajúcich pokynov rektora, prorektorov, dekanov, členov akademickej obce alebo iných orgánov a osôb.
- (5) Ombudsman nie je organizačne podriadený žiadnemu orgánu alebo organizačnej súčasťi univerzity pri posudzovaní konkrétneho podnetu.
- (6) Ombudsman nie je oprávnený nahrádzať rozhodovaciu právomoc orgánov univerzity ani meniť, rušiť alebo vydávať rozhodnutia, ktoré podľa všeobecne záväzných predpisov alebo vnútorných predpisov patria do pôsobnosti iných orgánov. Nevydáva záväzné príkazy a neukladá sankcie. Jeho odbornými prostriedkami sú nezáväzný rozhovor, mediácia, formulovanie odporúčaní a upozornení.
- (7) Činnosť ombudsmana má predovšetkým charakter:
 - a) preventívny,
 - b) poradenský,
 - c) zmierovací,
 - d) kontrolno-hodnotiaci,
 - e) odporúčací.
- (8) Ombudsman môže v odôvodnených prípadoch vykonať preskúmanie z vlastnej iniciatívy, ak sa dozvie o skutočnostiach nasvedčujúcich závažnému alebo systémovému porušovaniu práv, zásad dobrej správy, rovnakého zaobchádzania alebo etických pravidiel na univerzite.

Čl. 4

Osoby oprávnené obrátiť sa na ombudsmana

- (1) Na ombudsmana sa môže obrátiť najmä:
 - a) študentka a študent univerzity,
 - b) uchádzačka a uchádzač o štúdium,
 - c) absolventka a absolvent univerzity, ak sa vec týka ich postavenia počas štúdia alebo iného vzťahu k univerzite.
- (2) Ombudsman môže prijať podnet aj od osoby, ktorá nie je osobou podľa odseku 1, ak sa podnet týka ochrany verejného záujmu alebo systémového problému v činnosti univerzity, prípadne sa týka študentstva na univerzite.
- (3) Obrátenie sa na ombudsmana nesmie byť dôvodom na akúkoľvek nepriaznivú sankciu, postih, znevýhodnenie alebo inú formu odvety voči osobe, ktorá konala v dobrej viere.

DRUHÁ ČASŤ

VYMENÚVANIE A FUNKČNÉ OBDOBIE OMBUDSMANA

Čl. 5

Návrh na vymenovanie

- (1) Ombudsmana vymenúva a odvoláva rektor.
- (2) Rektor vymenúva ombudsmana na základe spoločného návrhu osôb uvedených v odseku 3.
- (3) Návrh na vymenovanie ombudsmana predkladajú:
 - a) predseda Akademického senátu Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „Akademický senát“),
 - b) podpredseda akademického senátu za študentskú časť,
 - c) predseda Správnej rady Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „Správna rada“).
- (4) Osoby uvedené v odseku 3 sa pred predložením návrhu usilujú dosiahnuť konsenzus na osobe kandidáta.

- (5) Ak sa konsenzus podľa odseku 4 nepodarí dosiahnuť, návrh obsahuje informáciu o stanoviskách jednotlivých navrhujúcich osôb a môže obsahovať najviac troch kandidátov v poradí podľa preferencie.
- (6) Návrh musí obsahovať:
- a) meno, priezvisko a akademické alebo profesijné označenie kandidáta,
 - b) profesijný životopis,
 - c) odôvodnenie vhodnosti kandidáta na výkon funkcie,
 - d) čestné vyhlásenie kandidáta o splnení podmienok podľa tejto smernice,
 - e) vyhlásenie o možnom konflikte záujmov,
 - f) súhlas kandidáta s navrhovaním a vymenovaním do funkcie.
- (7) Rektor pred vymenovaním preverí, či navrhovaná osoba spĺňa podmienky podľa tejto smernice a či jej vymenovaním nedôjde ku konfliktu záujmov.

Čl. 6

Požiadavky na ombudsmana

- (1) Ombudsmanom môže byť vymenovaná fyzická osoba, ktorá:
- a) je bezúhonná,
 - b) má vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
 - c) má najmenej päť rokov odbornej praxe,
 - d) požíva odbornú a osobnú autoritu,
 - e) má preukázateľné znalosti v oblasti ochrany práv, pracovnoprávných vzťahov, vysokoškolského prostredia, rovnakého zaobchádzania, etiky, mediácie alebo príbuzných oblastí,
 - f) je schopná vykonávať funkciu nezávisle a nestranne,
 - g) spĺňa požiadavky na nezávislosť podľa tejto smernice.
- (2) Za bezúhonného sa na účely tejto smernice nepovažuje ten, kto bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.
- (3) Za odbornú prax podľa odseku 1 písm. c) sa považuje najmä právna, akademická, pedagogická, vedecká, manažérska, poradenská, mediátorská, sociálna, psychologická, personálna alebo iná odborná činnosť relevantná pre výkon funkcie.
- (4) Za nezlučiteľné s výkonom funkcie ombudsmana sa považuje najmä súčasné vykonávanie funkcie:
- a) rektora,
 - b) prorektora,
 - c) dekana,
 - d) prodekana,
 - e) kvestora,
 - f) predsedu alebo člena orgánu, ktorý rozhoduje o individuálnych právach a povinnostiach osôb v rámci univerzity, ak by táto funkcia mohla ohroziť nezávislosť ombudsmana,
 - g) vedúceho zamestnanca, ktorý je v priamej riadiacej pôsobnosti rektora alebo dekana, ak by táto funkcia mohla viesť ku konfliktu záujmov.
- (5) Ombudsman nesmie počas výkonu funkcie vykonávať činnosť, ktorá by mohla vzbudzovať dôvodné pochybnosti o jeho nezávislosti alebo nestrannosti.

Čl. 7

Funkčné obdobie

- (1) Ombudsman sa vymenúva na funkčné obdobie štyroch rokov.
- (2) Funkčné obdobie začína plynúť dňom uvedeným v rozhodnutí o vymenovaní, najskôr však dňom jeho vymenovania.
- (3) Ak sa funkcia ombudsmana uvoľní pred uplynutím funkčného obdobia, rektor zabezpečí začatie procesu výberu nového ombudsmana bez zbytočného odkladu.

- (4) Doterajší ombudsman môže do vymenovania nového ombudsmana vykonávať svoju funkciu najviac šesť mesiacov po uplynutí funkčného obdobia, ak rektor nerozhodne inak.

Čl. 8

Skončenie výkonu funkcie

- (1) Výkon funkcie ombudsmana zaniká:
- uplynutím funkčného obdobia,
 - vzdaním sa funkcie,
 - odvolaním,
 - smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin,
 - vznikom funkcie uvedenej v článku 6 ods. 4 tejto smernice.
- (2) Ombudsman sa môže funkcie vzdať písomným oznámením doručeným rektorovi. Výkon funkcie sa skončí uplynutím dvoch mesiacov od doručenia oznámenia, ak v oznámení nie je uvedený iný deň skončenia funkcie.
- (3) Rektor môže ombudsmana odvolať len z dôvodov:
- závažného alebo opakovaného porušenia povinností podľa tejto smernice,
 - závažného konfliktu záujmov,
 - straty nezávislosti alebo nestrannosti,
 - dlhodobej nespôsobilosti vykonávať funkciu,
 - konania, ktorým ombudsman závažným spôsobom naruší dôveru v riadny výkon funkcie.
- (4) Pred odvolaním musí byť ombudsmanovi umožnené vyjadriť sa k dôvodom navrhovaného odvolania. Rektor si pred odvolaním ombudsmana vyžiada stanovisko osôb uvedených v článku 5 ods. 3, pričom ich informuje aj o dôvodoch, ktoré by mali viesť k odvolaniu.
- (5) Odvolanie nesmie byť založené na obsahu odporúčaní, stanovísk alebo zistení ombudsmana, ak boli vydané v súlade s touto smernicou a v rámci jeho pôsobnosti.

TRETIA ČASŤ

PÔSOBNOSŤ A PRÁVOMOCI OMBUDSMANA

Čl. 9

Základná pôsobnosť

- (1) Ombudsman skúma podnety týkajúce sa najmä:
- možného porušenia práv a oprávnených záujmov osôb,
 - nesprávneho alebo nespravodlivého postupu orgánov alebo pracovísk univerzity,
 - nečinnosti orgánov alebo pracovísk univerzity,
 - neprimeraných alebo neodôvodnených administratívnych postupov,
 - diskriminácie a obťažovania,
 - nevhodného alebo neetického konania,
 - konfliktov medzi členmi akademickej obce,
 - porušovania zásad dobrej správy,
 - nedostatkov pri poskytovaní informácií,
 - nedostatkov v postupoch súvisiacich so štúdiom,
 - porušovania akademickej integrity alebo akademických práv a slobôd,
 - systémových nedostatkov v činnosti univerzity.
- (2) Ombudsman pri posudzovaní podnetu prihliada najmä na:
- zákonnosť,
 - proporционаlitu,
 - rovnosť a zákaz diskriminácie,
 - legitímne očakávania,
 - transparentnosť,

- f) odôvodnenosť rozhodnutia,
- g) procesnú spravodlivosť,
- h) ochranu dôstojnosti osoby,
- i) primeranosť zásahu do práv a oprávnených záujmov,
- j) vnútorné predpisy univerzity.

Čl. 10

Preskúvanie podnetov

- (1) Ombudsman môže preskúmať konanie, rozhodnutie alebo nečinnosť orgánu, pracoviska alebo osoby pôsobiacej na univerzite, ak existuje dôvodné podozrenie, že mohlo dôjsť k porušeniu práv, oprávnených záujmov, princípov dobrej správy alebo vnútorných predpisov univerzity.
- (2) Ombudsman môže pri preskúvaní podnetu:
 - a) vyžiadať si písomné vyjadrenie príslušného orgánu alebo osoby,
 - b) vyžiadať si relevantné dokumenty a záznamy,
 - c) nahliadať do dokumentácie súvisiacej s podnetom v rozsahu nevyhnutnom na výkon svojej funkcie,
 - d) vykonať rozhovor s osobou, ktorá podnet podala,
 - e) vykonať rozhovor s osobou, ktorej sa podnet týka,
 - f) vypočuť ďalšie osoby, ktorých výpoveď môže prispieť k objasneniu veci,
 - g) požiadať o odborné stanovisko príslušné pracovisko univerzity alebo externého odborníka,
 - h) uskutočniť stretnutie medzi dotknutými osobami, ak s tým súhlasia,
 - i) navrhnúť zmierlivé alebo nápravné riešenie,
 - j) upozorniť príslušný orgán alebo osobu na zistený nedostatok,
 - k) vydať odporúčanie alebo stanovisko,
 - l) sledovať plnenie prijatých nápravných opatrení.
- (3) Stretnutie podľa odseku 2 písm. h) tohto článku nemožno uskutočniť, ak sa podnet týka obťažovania, sexuálneho obťažovania, násillia alebo vyhrážania, ani ak je medzi dotknutými osobami vzťah nadriadenosti a podriadenosti alebo vzťah školiteľa a študenta, ibaže o stretnutie sama požiada osoba, ktorá podnet podala.
- (4) Ombudsman pri preskúvaní nepodlieha pokynom orgánu alebo osoby, ktorej činnosť preskúma.

Čl. 11

Prístup k informáciám a súčinnosť

- (1) Orgány, fakulty, pracoviská, zamestnanci a iné osoby pôsobiace na univerzite sú povinné poskytnúť ombudsmanovi súčinnosť potrebnú na riadny výkon jeho funkcie.
- (2) Ombudsman má právo požadovať informácie, dokumenty, vysvetlenia a vyjadrenia potrebné na posúdenie podnetu.
- (3) Požadované informácie sa ombudsmanovi poskytnú bez zbytočného odkladu, spravidla do desiatich pracovných dní od doručenia žiadosti, ak ombudsman neurčí inú lehotu.
- (4) Ak poskytnutiu informácie bráni zákonná povinnosť mlčanlivosti, ochrana osobných údajov, ochrana utajovaných skutočností alebo iná zákonná prekážka, príslušná osoba o tom bezodkladne informuje ombudsmana a uvedie právny dôvod.
- (5) Ombudsman je pri získavaní a používaní informácií povinný rešpektovať rozsah oprávnení ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi a zásadu minimalizácie spracúvaných údajov.
- (6) Nemožno odmietnuť poskytnutie informácie iba z dôvodu, že sa týka interného procesu univerzity, ak jej poskytnutiu nebráni právny predpis.
- (7) Ak sa ombudsmanovi odmietne poskytnúť požadovaná súčinnosť, uvedie túto skutočnosť vo svojom stanovisku alebo v ročnej správe a informuje rektora, ak by neposkytnutie súčinnosti mohlo ohroziť riadne prešetrenie veci.

Čl. 12

Odporúčania a stanoviská

- (1) Ombudsman môže na základe výsledkov preskúmania vydať:
 - a) odporúčanie na odstránenie zisteného nedostatku,
 - b) odporúčanie na prijatie individuálneho nápravného opatrenia,
 - c) odporúčanie na zmenu vnútorného predpisu alebo postupu,
 - d) stanovisko k otázke týkajúcej sa práv a oprávnených záujmov osôb,
 - e) systémové odporúčanie týkajúce sa opakujúcich sa alebo závažných nedostatkov.
- (2) Odporúčanie alebo stanovisko obsahuje najmä:
 - a) označenie predmetu preskúmania,
 - b) skutkové zistenia,
 - c) právne a vecné posúdenie,
 - d) záver,
 - e) odporúčané opatrenia, ak sú potrebné,
 - f) lehotu na vyjadrenie alebo informovanie o prijatých opatreniach.
- (3) Orgán alebo osoba, ktorej je odporúčanie adresované, najneskôr do 30 dní informuje ombudsmana o prijatých opatreniach alebo dôvodoch, pre ktoré odporúčaniu nevyhovela.
- (4) Odporúčania ombudsmana nie sú rozhodnutím orgánu verejnej správy ani rozhodnutím univerzity, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak.
- (5) Ombudsman môže požiadať rektora alebo príslušný orgán univerzity o prerokovanie systémového odporúčania ako aj odporúčania adresovaného konkrétnemu orgánu alebo osobe.
- (6) Odporúčania ombudsmana sú zverejňované na webovom sídle univerzity v anonymizovanej podobe.

Čl. 13

Vecná pôsobnosť a jej hranice

- (1) Ombudsman nepreskúmava:
 - a) rozhodnutia súdov a iných orgánov verejnej moci,
 - b) veci, ktoré sú výlučne v pôsobnosti iného orgánu univerzity podľa všeobecne záväzného právneho predpisu,
 - c) podnety, ktorých prerokovanie by znamenalo zásah do právomoci iného orgánu zriadeného na univerzite,
 - d) anonymné podnety, ak ich obsah neodôvodňuje začatie preskúmania z vlastnej iniciatívy.
- (2) Osoba sa môže obrátiť na ombudsmana bez ohľadu na to, ktorý orgán univerzity je vo veci príslušný, pričom ombudsman ju nesmie odmietnuť s odôvodnením, že vec patrí inému orgánu. Ak vec patrí do pôsobnosti iného orgánu alebo pracoviska univerzity, ombudsman môže osobe, ktorá podnet podala, poskytnúť informáciu o vhodnom postupe, usmerniť ju a na jej žiadosť podanie sformulovať a s jej súhlasom vec postúpiť príslušnému orgánu. Ak v tej istej veci už prebieha konanie pred iným orgánom univerzity, ombudsman preskúmanie nezačne a počká až do jeho skončenia; po jeho skončení neprehodnocuje rozhodnutie príslušného orgánu, môže však posúdiť, či bol dodržaný riadny postup a lehoty. Ombudsman konanie preruší v prípade, ak iný orgán univerzity začne konanie v tej istej veci; tým nie je dotknutá ochrana pred odvetou podľa článku 21 tejto smernice. Osoba podávajúca podnet je povinná bezodkladne informovať ombudsmana o predložení tej istej veci inému orgánu univerzity a poskytnúť mu všetky relevantné informácie týkajúce sa konania vedeného v tej istej veci pred týmto orgánom, vrátane jeho priebehu a výsledku. Ak sa podnet týka skutočností, ktoré môžu zakladať trestnoprávnu, administratívnu, pracovnoprávnu alebo inú právnu zodpovednosť, ombudsman osobu poučí o možnosti obrátiť sa na príslušný orgán.
- (3) Činnosť ombudsmana nenahrádza postup podľa osobitných právnych predpisov, najmä postup pri podávaní sťažností, petícií, opravných prostriedkov, žalôb, oznámení alebo podnetov príslušným orgánom.

ŠTVRTÁ ČASŤ
PODNETY
Čl. 14

Podanie podnetu

- (1) Podnet ombudsmanovi možno podať v slovenskom jazyku, prípadne aj v anglickom jazyku nasledovne:
 - a) písomne na korešpondenčnú adresu univerzity Hornopotočná 23, 918 43 Trnava s označením OMBUDSMAN – NEOTVÁRAŤ,
 - b) elektronickou poštou na emailovú adresu ombudsman@truni.sk,
 - c) osobne,
 - d) iným spôsobom umožňujúcim zachytiť jeho obsah.
- (2) Podnet by mal obsahovať najmä:
 - a) meno a kontaktné údaje osoby, ktorá ho podáva,
 - b) označenie osoby alebo orgánu, ktorého sa podnet týka,
 - c) opis rozhodujúcich skutočností,
 - d) uvedenie práv alebo oprávnených záujmov, ktorých sa podnet týka, ak ich osoba vie identifikovať,
 - e) informáciu o tom, či bola vec už riešená iným orgánom univerzity,
 - f) dostupné dokumenty alebo iné podklady.
- (3) Podnet možno podať aj bez uvedenia všetkých údajov podľa odseku 2. Ombudsman vyzve osobu na doplnenie podnetu, ak je to potrebné.
- (4) Ombudsman potvrdí prijatie podnetu spravidla do piatich pracovných dní.

Čl. 15

Predbežné posúdenie podnetu

- (1) Ombudsman po prijatí podnetu posúdi najmä:
 - a) či vec patrí do jeho pôsobnosti,
 - b) či obsah podnetu umožňuje jeho preskúmanie,
 - c) či nejde o vec, ktorá už bola právoplatne preskúmaná a neobsahuje nové skutočnosti,
 - d) či nejde o zjavné zneužitie práva,
 - e) či je potrebné bezodkladne prijať ochranné alebo preventívne opatrenia.
- (2) Ak podnet obsahuje skutočnosti nasvedčujúce závažnému ohrozeniu práv alebo bezpečnosti osoby, ombudsman postupuje bezodkladne a podľa okolností odporučí využitie dostupných ochranných mechanizmov.

Čl. 16

Preskúmanie podnetu

- (1) Ombudsman postupuje pri preskúmaní podnetu bez zbytočných prieskumov.
- (2) Pri preskúmaní rešpektuje právo dotknutých osôb vyjadriť sa k relevantným skutočnostiam a predložiť podklady.
- (3) Ombudsman pred začatím preskúmania zrozumiteľne informuje osobu, ktorá podnet podala, o tom, aké informácie bude potrebné poskytnúť osobe, ktorej sa podnet týka, a či je za daných okolností možné zachovať jej anonymitu. Preskúmanie začne až po tom, čo osoba, ktorá podnet podala, s takýmto postupom súhlasí.
- (4) Ombudsman môže vybavovanie podnetu zastaviť, ak:
 - a) osoba, ktorá podnet podala, napriek výzve nedoplní podstatné náležitosti,
 - b) podnet je zjavne neopodstatnený,
 - c) predmet podnetu nesúvisí s činnosťou univerzity,
 - d) podnet sa týka veci, ktorá už bola riadne preskúmaná a neobsahuje nové relevantné skutočnosti,
 - e) jeho preskúmanie by bolo zjavne neúčelné,

- f) osoba, ktorá podnet podala, vzala svoj podnet späť.
- (5) O zastavení vybavovania podnetu ombudsman informuje osobu, ktorá ho podala, ak je jej totožnosť známa, a stručne uvedie dôvody.

Čl. 17

Lehota na vybavenie podnetu

- (1) Ombudsman sa usiluje vybaviť podnet do 30 dní od jeho prijatia.
- (2) Ak si povaha veci vyžaduje dlhšie preskúmanie, ombudsman môže lehotu primerane predĺžiť, najviac však o ďalších 60 dní. O predĺžení a jeho dôvodoch informuje osobu, ktorá podnet podala.
- (3) Ombudsman o vybavení podnetu písomne informuje osobu, ktorá podnet podala, pričom vybavenie podnetu oznámi na kontaktné údaje uvedené v podnete.

PIATA ČASŤ NEZÁVISLOSŤ, NESTRANNOSŤ A DÔVERNOSŤ

Čl. 18

Nezávislosť

- (1) Ombudsman vykonáva svoju funkciu nezávisle od orgánov univerzity.
- (2) Ombudsman nesmie pri výkone funkcie prijímať pokyny týkajúce sa obsahu konkrétneho preskúmania, skutkových alebo právnych záverov, odporúčaní alebo stanovísk.
- (3) Rektor ani iný orgán univerzity nesmie ombudsmana postihovať alebo znevýhodňovať z dôvodu jeho zákonného a riadneho výkonu funkcie.
- (4) Ombudsman má právo slobodne komunikovať s orgánmi univerzity a v rozsahu potrebnom na plnenie svojich úloh aj s externými orgánmi a odborníkmi.
- (5) Ombudsman má primerané administratívne, technické podmienky na nezávislý výkon funkcie.

Čl. 19

Nestrannosť a konflikt záujmov

- (1) Ombudsman je povinný konať nestranne a objektívne.
- (2) Ombudsman nesmie preskúmať podnet, ak:
- a) má osobný, pracovný, majetkový alebo iný záujem na výsledku veci,
 - b) je osobou blízkou osobe, ktorej sa podnet týka,
 - c) v tej istej veci predtým vystupoval ako zástupca alebo poradca niektorej z dotknutých osôb,
 - d) existujú iné okolnosti, ktoré môžu vyvolať dôvodné pochybnosti o jeho nestrannosti.
- (3) Ombudsman bezodkladne oznámi existenciu konfliktu záujmov rektorovi a osobe, ktorá podnet podala.
- (4) V prípade vylúčenia ombudsmana zabezpečí rektor určenie inej nezávislej osoby na predbežné posúdenie alebo vybavenie veci.

Čl. 20

Dôvernosť

- (1) Ombudsman zachováva mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone funkcie a ktorých utajenie vyžaduje právny predpis alebo oprávnený záujem dotknutej osoby.
- (2) Osoba, ktorá sa obráti na ombudsmana, môže požiadať o dôverné vybavenie podnetu a o ochranu svojej identity v rozsahu umožnenom právnymi predpismi.
- (3) Ombudsman nesmie bez súhlasu osoby zverejniť jej meno alebo iné údaje, ktoré by umožnili jej identifikáciu, ak to nie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti alebo na ochranu závažného právneho záujmu.
- (4) Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení výkonu funkcie.
- (5) Pri spracúvaní osobných údajov ombudsman postupuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov univerzity upravujúcich ochranu osobných údajov.

Čl. 21

Ochrana pred odvetou

- (1) Univerzita zabezpečuje ochranu osoby, ktorá v dobrej viere podala podnet ombudsmanovi, pred odvetným alebo represívnym konaním súvisiacim s podaním podnetu. Každá osoba je povinná zdržať sa akýchkoľvek odvetných alebo represívnych konaní súvisiacich s podaním podnetu ombudsmanovi.
- (2) Za odvetu sa považuje najmä:
 - a) neoprávnené znevýhodnenie,
 - b) diskriminácia,
 - c) obťažovanie,
 - d) vyhrážanie,
 - e) neoprávnené zhoršenie pracovných alebo študijných podmienok,
 - f) iné konanie, ktorého účelom alebo dôsledkom je odradiť osobu od využitia mechanizmu ochrany podľa tejto smernice.
- (3) Ochrana podľa odseku 1 sa primerane vzťahuje aj na osobu, ktorá v súvislosti s prešetrovaním podnetu poskytla informácie, svedectvo, súčinnosť alebo inú pomoc ombudsmanovi. Univerzita zabezpečí, aby táto osoba nebola z dôvodu poskytnutia takejto súčinnosti vystavená odvetnému alebo represívnemu konaniu podľa odseku 2.
- (4) Týmto článkom nie sú dotknuté právomoci univerzity konať voči osobe, ktorá vedome uviedla nepravdivé skutočnosti alebo zneužila mechanizmus ombudsmana.

ŠIESTA ČASŤ

OPRÁVNENIA A POVINNOSTI

Čl. 22

Oprávnenia ombudsmana

- (1) Ombudsman je pri výkone funkcie oprávnený najmä:
 - a) požadovať vysvetlenia,
 - b) nahliadať do dokumentov v rozsahu nevyhnutnom na výkon svojej funkcie,
 - c) uskutočňovať rozhovory s dotknutými osobami,
 - d) zvolávať konzultačné alebo zmierovacie stretnutia,
 - e) požadovať prijatie nápravných opatrení alebo ich navrhnúť,
 - f) upozorňovať na systémové nedostatky,
 - g) vydávať odporúčania a stanoviská,
 - h) podávať návrhy na zmenu vnútorných predpisov,
 - i) navrhovať preventívne opatrenia,
 - j) sledovať plnenie odporúčaní,
 - k) vypracúvať tematické alebo systémové správy,
 - l) komunikovať s príslušnými orgánmi univerzity,
 - m) spolupracovať s odbornými pracoviskami a externými odborníkmi,
 - n) iniciovať preventívne aktivity a vzdelávanie v oblasti práv, etiky, rovnakého zaobchádzania a dobrej správy.
- (2) Ombudsman môže na účely plnenia svojich úloh požiadať o súčinnosť aj osoby, ktoré nie sú zamestnancami alebo študentmi univerzity, ak ich súčinnosť súvisí s predmetom podnetu.

Čl. 23

Povinnosti ombudsmana

- (1) Ombudsman je povinný najmä:
 - a) vykonávať funkciu osobne, nestranne a nezávisle,
 - b) rešpektovať právny poriadok Slovenskej republiky a vnútorné predpisy univerzity,
 - c) chrániť dôstojnosť a práva osôb, ktoré sa na neho obrátia,

- d) zachovávať mlčanlivosť,
 - e) predchádzať konfliktu záujmov,
 - f) nakladať s osobnými údajmi len v nevyhnutnom rozsahu,
 - g) viesť evidenciu podnetov spôsobom zabezpečujúcim ich dôvernosť,
 - h) postupovať bez zbytočných prietáhov,
 - i) poskytovať osobám zrozumiteľné informácie o možnostiach riešenia ich vecí,
 - j) informovať osobu, ak ombudsman nemôže v danej veci konať,
 - k) pravidelne vyhodnocovať systémové problémy identifikované pri svojej činnosti,
 - l) každoročne predkladať výročnú správu o svojej činnosti; túto vypracuje a zverejní na webovom sídle univerzity najneskôr do 31. marca nasledujúceho kalendárneho roka a predloží ju na vedomie rektorovi univerzity, Akademickému senátu a Správnej rade .
- (2) Ombudsman venuje osobitnú pozornosť opakujúcim sa podnetom, ktoré poukazujú na systémový nedostatok. Ak ombudsman zistí, že určitý problém môže mať systémový charakter, môže:
- a) vykonať tematické preskúmanie,
 - b) vypracovať systémové odporúčanie,
 - c) navrhnúť zmenu vnútorného predpisu,
 - d) navrhnúť zmenu administratívneho postupu,
 - e) navrhnúť preventívne opatrenie,
 - f) upozorniť príslušný orgán univerzity na riziko opakovania problému.
- (3) Ombudsman môže vykonávať preventívnu činnosť najmä formou
- a) konzultácií,
 - b) prednášok a školení,
 - c) metodických odporúčaní,
 - d) upozornení na opakujúce sa problémy,
 - e) odporúčaní na zlepšenie vnútorných procesov.
- (4) Anonymný podnet môže ombudsman preskúmať, ak jeho obsah obsahuje dostatočne konkrétne skutočnosti a existuje dôvodné podozrenie na závažné porušenie práv alebo systémový problém. Pri anonymnom podnete nie je možné osobe poskytovať informácie o výsledku preskúmania, ak nie je možné určiť jej totožnosť alebo kontakt.
- (5) Ombudsman môže odmietnuť ďalšie vybavovanie podnetu, ak osoba opakovane podáva zjavne bezdôvodné, urážlivé alebo šikanózne podnety bez uvedenia nových relevantných skutočností. Skutočnosť, že podnet je kritický voči univerzite, jej orgánu alebo konkrétnej osobe, sama osebe nie je dôvodom na odmietnutie podnetu.

SIEDMA ČASŤ

VZŤAH K ORGÁNOM UNIVERZITY

Čl. 24

Spolupráca s rektorom

- (1) Rektor zabezpečuje podmienky na nezávislý výkon funkcie ombudsmana.
- (2) Rektor môže požiadať ombudsmana o stanovisko k systémovej otázke týkajúcej sa ochrany práv a oprávnených záujmov osôb na univerzite.
- (3) Požiadavka rektora podľa odseku 2 nesmie smerovať k ovplyvňovaniu výsledku konkrétneho preskúmania ani k získaniu dôverných informácií o osobe, ktorá sa na ombudsmana obrátila, bez jej súhlasu alebo bez zákonného dôvodu.
- (4) Ombudsman môže rektora upozorniť na závažné systémové nedostatky bez ohľadu na to, či boli zistené na základe konkrétneho podnetu alebo z vlastnej iniciatívy. Informuje rektora o odporúčaniach adresovaných konkrétnemu orgánu alebo osobe a spôsobe ich vybavenia.

Čl. 25

Spolupráca s inými orgánmi univerzity

- (1) Ombudsman môže Akademickému senátu predkladať systémové odporúčania týkajúce sa akademického prostredia, ochrany akademických práv a slobôd alebo vnútorných predpisov. Ombudsman môže byť na pozvanie predsedu Akademického senátu prizvaný na rokovanie Akademického senátu, ak predmet rokovania súvisí s jeho pôsobnosťou.
- (2) Ombudsman môže Správnej rade predkladať systémové zistenia týkajúce sa riadenia univerzity, jej vnútorného prostredia a ochrany práv osôb. Správna rada môže ombudsmana požiadať o stanovisko k všeobecnej otázke patriacej do jeho pôsobnosti.
- (3) Orgány fakúlt a ďalšie pracoviská univerzity poskytujú ombudsmanovi potrebnú súčinnosť. Ak sa podnet týka konkrétnej fakulty, ombudsman komunikuje prednostne s orgánom alebo osobou, ktorá je podľa vnútorných predpisov príslušná vec riešiť. Ombudsman môže odporučiť fakultám a pracoviskám prijatie preventívnych alebo nápravných opatrení.
- (4) Ombudsman spolupracuje podľa potreby najmä s:
 - a) etickými komisiami,
 - b) komisiami pre podnety,
 - c) disciplinárnymi komisiami,
 - d) osobou zodpovednou za ochranu osobných údajov,
 - e) osobou zodpovednou za vnútorný systém zabezpečovania kvality,
 - f) osobou poverenou ochranou oznamovateľov protispoločenskej činnosti,
 - g) pracoviskami poskytujúcimi psychologické, sociálne, právne alebo iné poradenské služby,
 - h) ďalšími orgánmi a pracoviskami podľa potreby.
- (5) Ak podnet patrí do pôsobnosti iného orgánu, ombudsman môže so súhlasom osoby, ktorá podnet podala, postúpiť vec príslušnému orgánu alebo odporučiť jej využitie príslušného mechanizmu.

ÔSMA ČASŤ

PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 26

Záverčné ustanovenia

- (1) Táto smernica nenahrádza postupy ustanovené osobitnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity.
- (2) Ombudsman môže kedykoľvek navrhnúť zmenu alebo doplnenie tejto smernice, ak skúsenosti z jeho činnosti preukážu potrebu zmeny mechanizmu ochrany práv alebo zlepšenia jeho nezávislosti.
- (3) Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 24. augusta 2026.

V Trnave dňa 21. augusta 2026

prof. ThLic. Miloš Lichner, D.Th.
rektor Trnavskej univerzity v Trnave

PRÍLOHA č. 1**Vzor podnetu ombudsmanovi Trnavskej univerzity v Trnave**

PODNET OMBUDSMANOVI
1. Osoba podávajúca podnet
Meno a priezvisko: Postavenie na univerzite: Fakulta: E-mail/telefón:
2. Predmet podnetu
Stručné označenie veci:
3. Opis skutočností
Uveďte, čo sa stalo, kedy k tomu došlo, ktorého orgánu, pracoviska alebo osoby sa vec týka a aké okolnosti považujete za relevantné.
4. Práva alebo oprávnené záujmy
Uveďte, aké práva alebo oprávnené záujmy podľa vášho názoru mohli byť porušené.
5. Doterajší postup
Uveďte, či ste sa už obrátili na inú osobu, orgán alebo pracovisko univerzity a s akým výsledkom.
6. Požadovaný postup
Uveďte, čo od ombudsmana žiadate.
7. Prílohy
Zoznam priložených dokumentov:
8. Dôvernosť
☐ Žiadam o dôverné zaobchádzanie s podnetom.
☐ Súhlasím s poskytnutím mojej identity v rozsahu potrebnom na preskúmanie podnetu.
☐ Nesúhlasím s poskytnutím mojej identity bez môjho predchádzajúceho súhlasu, s výnimkou prípadov, keď to vyžaduje zákon.
Dátum:
Podpis:

ANNEX No. 1**Template of the complaint to the Ombudsman of the Trnava University in Trnava**

SUBMISSION TO THE OMBUDSMAN	
1. Person filing the complaint	
Name and surname: Position at the university: Faculty: E-mail/phone:	
2. Subject of the complaint	
Brief description of the case:	
3. Description of the facts	
Please specify what happened, when it happened, which organ, workplace or person the case concerns and what circumstances you consider relevant.	
4. Rights or legitimate interests	
Please specify what rights or legitimate interests you believe may have been infringed.	
5. Previous procedure	
Please specify whether you have already contacted another person, organ or university workplace and with what result.	
6. Required procedure	
Please specify what you are requesting from the ombudsman.	
7. Attachments	
List of attached documents:	
8. Confidentiality	
☐ I request confidential treatment of the complaint.	
☐ I agree to provide my identity to the extent necessary for the examination of the complaint.	
☐ I do not agree to provide my identity without my prior consent, except where required by law.	
Date:	
Signature:	