

SMERNICA REKTORA
O AKREDITÁCII A HODNOTENÍ HABILITAČNÉHO A INAUGURAČNÉHO KONANIA
NA TRNAVSKEJ UNIVERZITE V TRNAVE

PRVÁ ČASŤ
Úvodné ustanovenia

Článok 1
Úvodné ustanovenia

- 1) Smernica o vytváraní a podávaní žiadosti o udelenie akreditácie, úpravu a zrušenie habilitačného konania (ďalej len „**HK**“) a inauguračného konania (ďalej len „**IK**“) je vydaná v súlade s § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o vysokých školách**“) ako súčasť vnútorného systému zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave (ďalej len „**VSK**“), ako aj v súlade so Štandardmi pre HK a IK Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „**Štandardy pre HIK**“). Štandardy pre HIK definujú súbor požiadaviek, ktorých plnením je podmienené udelenie akreditácie HK a IK na vysokých školách v Slovenskej republike.
- 2) Táto smernica upravuje podmienky personálneho zabezpečenia odborov habilitačného a inauguračného konania (ďalej len „**HIK**“), určuje podmienky podávania žiadostí o udelenie, úpravu, zrušenie akreditácie ako aj monitorovanie a hodnotenie odborov HIK.
- 3) Pravidlá, náležitosti žiadosti a jednotlivé postupy v rámci HIK stanovujú Zásady HIK na Trnavskej univerzite v Trnave.
- 4) Pravidlá a Štandardy HIK vyplývajú najmä z týchto všeobecne záväzných právnych predpisov:
 - a) Zákon o vysokých školách,
 - b) zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o zabezpečovaní kvality**“),
 - c) nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov a ich aktualizovaného znenia a prípadných budúcich ďalších rozhodujúcich právnych predpisov,
 - d) vyhláška MŠVVŠ SR č. 16/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú profesijné organizácie, ktorých členovia vykonávajú regulované povolanie s právom používať profesijné tituly a regulované povolania s koordináciou vzdelania
 - e) vyhláška MŠVVŠ SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov v Slovenskej republike,
 - f) vyhláška MŠVVŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor.

Článok 2
Podmienky HIK
na Trnavskej univerzite v Trnave

- 1) Trnavská univerzita v Trnave (ďalej len „**TRUNI**“) je oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy (ďalej len „**ŠP**“) tretieho stupňa v študijnom odbore, ku ktorému je odbor HIK (ďalej len „**Odbor HIK**“) priradený. Ak je Odbor HIK priradený k dvom študijným odborom, má TRUNI oprávnenie vytvárať, uskutočňovať a upravovať ŠP tretieho stupňa v študijných odboroch, ku ktorým je Odbor HIK priradený v oboch študijných odboroch.
- 2) TRUNI uskutočňuje dlhodobú a sústavnú tvorivú činnosť v Odbore HIK, ktorej intenzita a rozsah zodpovedajú povahe týchto konaní a výsledky dosahujú v prípade uskutočňovania HK významnú medzinárodnú úroveň a v prípade uskutočňovania IK špičkovú medzinárodnú úroveň.
- 3) TRUNI má prijaté a verejne prístupné kritériá na vyhodnocovanie splnenia podmienok na získanie vedecko-pedagogického titulu „docent“ a „profesor“ v danom Odbore HIK, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi a obsahujú merateľné ukazovatele s určenými minimálnymi prahovými hodnotami.

DRUHÁ ČASŤ
ORGÁNY PÔSOBIACE V OBLASTI VYTVÁRANIA, ÚPRAVY, ZRUŠENIA AKREDITÁCIE HIK,
MONITOROVANIA A HODNOTENIA ODBOROV HIK

Článok 3
Rada pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania
TRUNI

- 1) Najvyšším vnútorným orgánom v oblasti zabezpečovania kvality na úrovni TRUNI je Rada pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania TRUNI (ďalej len „**RVHK**“).
- 2) Činnosť, zloženie a pôsobnosť RVHK upravuje Štatút RVHK.

Článok 4
Rada pre Odbor HIK

- 1) Pre uskutočňovanie odborov HK a IK preukazuje pracovisko, že na ňom pôsobí na ustanovený týždenný pracovný čas skupina piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality Odboru HIK.
- 2) V prípade Odboru HIK, ktorého obsahové vymedzenie súvisí s prípravou odborníkov na niektoré z regulovaných povolání s koordináciou vzdelania sa vo vzťahu k počtu osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality Odboru HIK, postupuje v súlade so Štandardmi pre HIK. Ustanovenia tejto smernice sa pre tieto Odbory HIK použijú primerane.
- 3) Osoby podľa ods. 1 a 2 tohto článku vedecky alebo umelecky pôsobia v Odbore HIK alebo v súvisiacom odbore a zároveň plnia kritéria podľa čl. 4 Štandardov pre HIK. Každá z týchto osôb môže mať zodpovednosť za rozvoj a zabezpečovanie kvality najviac jedného Odboru HIK, a teda pôsobiť v personálnom zabezpečení odboru HIK len na jednej vysokej škole v Slovenskej republike.

- 4) Radu pre Odbor HIK (ďalej len „**ROHIK**“) tvoria osoby, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality Odboru HIK, a ktoré pred udelením akreditácie HIK tvorili Komisiu pre prípravu Odboru HIK podľa čl. 5 tejto smernice.
- 5) Členstvo osoby v ROHIK zaniká odvolaním, skončením pracovného pomeru člena ROHIK, písomným vzdaním sa členstva dekanovi alebo smrťou člena ROHIK.
- 6) ROHIK si spomedzi svojich členov zvolí predsedu. ROHIK je uznášaniaschopná, ak sa jej zasadnutia zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina členov prítomných na zasadnutí.
- 7) Zasadnutie ROHIK zvoláva a vedie predseda alebo ním poverený člen. Predseda ROHIK alebo ním poverený člen zvoláva a vedie minimálne jedenkrát do roka riadne zasadnutie ROHIK, a v prípade potreby, mimoriadne zasadnutia ROHIK. Na svojom zasadnutí ROHIK prerokováva aktuálne záležitosti príslušného Odboru HIK a hodnotí jeho úroveň.
- 8) ROHIK najmä:
 - a) poskytuje stanovisko dekanovi k individuálnej žiadosti o začatie HK, individuálnej žiadosti o začatie IK po jej posúdení,
 - b) poskytuje súčinnosť predsedovi vedeckej rady fakulty pri návrhu zloženia habilitačných a inauguračných komisií a oponentov HIK,
 - c) dbá na to, aby sa Odbor HIK uskutočňoval v súlade so Štandardmi pre HIK,
 - d) dohliada na kvalitu Odboru HIK,
 - e) obsahovo a metodicky rozvíja Odbor HIK v súlade s aktuálnou úrovňou poznania v danom odbore,
 - f) spolupracuje s vedúcimi pracovísk fakulty a s osobami zodpovednými za iné Odbory HIK,
 - g) zúčastňuje sa na rokovaní orgánov fakulty pre procesy vnútorného systému kvality podľa potreby,
 - h) vypracúva správy o hodnotení Odboru HIK (Ročnú hodnotiacu správu HIK a Vnútnú hodnotiacu správu HIK),
 - i) spolupracuje pri príprave podkladov pre účely vypracovania správ s príslušnými pracoviskami a referátmi na fakulte,
 - j) implementuje opatrenia a pripomienky, ktoré boli vznesené v rámci hodnotení Odboru HIK,
 - k) pripravuje návrh a podklady k návrhu žiadosti o úpravu a zrušenie akreditácie Odboru HIK,
 - l) pripravuje návrh a podklady k návrhu žiadosti o akreditáciu nového Odboru HIK, ak nový Odbor HIK nadväzuje na existujúci Odbor HIK.
- 9) ROHIK pri poskytovaní stanoviska formou odporúčania podľa čl. 8 písm. a) tohto článku postupuje tak, že dekan fakulty po podaní písomnej žiadosti uchádzačom požiada ROHIK o stanovisko k splneniu kritérií daného Odboru HIK pre udelenie titulu docent alebo profesor a toto stanovisko je ROHIK povinný vydať v lehote do 30 dní od doručenia písomnej žiadosti dekana fakulty. Zo zasadnutia ROHIK sa vyhotoví zápisnica, v ktorej sa ROHIK predbežne vyjadrí k plneniu jednotlivých kritérií uchádzača a k ďalším požiadavkám podľa tohto vnútorného predpisu a ďalších súvisiacich predpisov fakulty a univerzity. Zo stanoviska ROHIK musí byť zrejmé, ktoré indikátory sú podkladom pre jej záver odporúčaní alebo neodporúčaní podať žiadosť o začatie HK alebo IK. Zápisnica zo zasadnutia ROHIK sa doručuje dekanovi príslušnej fakulty.
- 10) Činnosť, postupy, spôsoby rokovania, hodnotenie odboru ROHIK upravuje rokovací poriadok, ktorý prijíma ROHIK.

Článok 5

Komisia pre prípravu akreditácie Odboru HIK

- 1) Pre účely prípravy žiadosti o akreditáciu nového Odboru HIK dekan fakulty vymenúva päť osôb, ktoré budú mať zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality pre nový Odbor HK a IK.
- 2) V prípade Odboru HIK, ktorého obsahové vymedzenie súvisí s prípravou odborníkov na niektoré z regulovaných povolání s koordináciou vzdelania sa vo vzťahu k počtu osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality Odboru HIK, postupuje v súlade so Štandardmi pre HIK. Ustanovenia tejto smernice sa pre tieto Odbory HIK použijú primerane.
- 3) Osoby podľa ods. 1 a 2 tohto článku tvoria Komisiu pre prípravu Odboru HIK (ďalej len „**KOHIK**“).
- 4) Dekan fakulty zároveň určí koordinátora Odboru HIK. Koordinátor Odboru HIK metodicky riadi a usmerňuje činnosť KOHIK.
- 5) Členstvo osoby v KOHIK zaniká odvolaním dekanom, právoplatnosťou rozhodnutia Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „**SAAVŠ**“) o udelení akreditácie HIK, skončením pracovného pomeru člena KOHIK, písomným vzdaním sa členstva dekanovi alebo smrťou člena KOHIK.
- 6) KOHIK vykonáva najmä tieto činnosti:
 - a) pripravuje návrh žiadosti o udelenie akreditácie HIK,
 - b) vypracúva dokumentáciu súvisiacu a potrebnú pre podanie žiadosti o udelenie akreditácie HIK,
 - c) hodnotí relevantné štandardy a príslušné pravidlá pre nový Odbor HIK,
 - d) spolupracuje s dekanom pri podávaní návrhu žiadosti o udelenie akreditácie HIK.

TRETIA ČASŤ

POSTUPY VYTVÁRANIA, ÚPRAVY A ZRUŠENIA AKREDITÁCIE HK A IK V ODBORE HIK

Článok 6

Žiadosť o akreditáciu nového Odboru HIK

- 1) TRUNI môže podľa § 31 Zákona o zabezpečovaní kvality podať žiadosť SAAVŠ o udelenie akreditácie nového HIK v Odbore HIK v prípade, ak v študijnom odbore alebo v študijných odboroch, ku ktorému je Odbor HIK priradený, je oprávnená vytvárať študijné programy a uskutočňuje študijný program tretieho stupňa.
- 2) Návrh žiadosti o udelenie akreditácie nového Odboru HIK obsahuje najmä informácie vychádzajúce z formulára žiadosti SAAVŠ a zhodnotenie odboru spracované vo vnútornej hodnotiacej správe HIK.
- 3) Návrh žiadosti obsahuje najmä:
 - a) opis HIK,
 - b) personálne zabezpečenie nového odboru, vrátane vypracovaných vedecko/umelecko-pedagogických charakteristík (VUPCH),
 - c) návrh členov ROHIK,
 - d) charakteristiky predkladaných 25 (resp. 15) výstupov tvorivých činností (VTC) osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality Odboru HIK (a ich citácie), výstupy tvorivej činnosti preukázateľne dosahujú špičkovú medzinárodnú úroveň,

- e) profil kvality nového Odboru HIK,
 - f) kritériá univerzity/fakulty na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ a/alebo „profesor“,
 - g) zoznam členov vedeckej rady fakulty a zoznam členov vedeckej rady univerzity (s uvedením ich inštitucionálnej afiliácie a odboru, v ktorom vedecky alebo umelecky pôsobia),
 - h) zásady a pravidlá postupu HIK,
 - i) informácie o povinne zverejňovaných informáciách o uskutočnených HIK v Odbore HIK,
 - j) zoznam projektov, ktorých výstupy preukazujú dlhodobú a sústavnú tvorivú činnosť v odbore,
 - k) ďalšie informácie a dokumentáciu potrebnú na vyhodnotenie plnenia jednotlivých Štandardov pre HIK v zmysle požiadaviek SAAVŠ a príslušných vnútorných predpisov univerzity/fakulty,
 - l) stanovenie navrhovaného dátumu účinnosti vzniku oprávnenia, ak sa plánuje uskutočňovať HIK neskôr, ako je účinné rozhodnutie SAAVŠ.
- 4) Návrh žiadosti o udelenie akreditácie nového odboru HIK vypracuje KOHIK a predloží ho dekanovi.
 - 5) Dekan návrh žiadosti o udelenie akreditácie nového Odboru HIK predkladá vedeckej rade fakulty najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa doručenia návrhu.
 - 6) Vedecká rada fakulty v lehote najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa predloženia návrhu predsedovi vedeckej rady fakulty posúdi, či je návrh žiadosti o udelenie akreditácie nového Odboru HIK v súlade s poslaním a strategickými cieľmi univerzity/fakulty, napĺňa požiadavky vnútorného systému kvality a bol vypracovaný v súlade so Štandardmi pre HIK.
 - 7) Ak vedecká rada fakulty návrh neschváli, podľa povahy nedostatkov rozhodne o tom, či návrh vracia na prepracovanie, resp. doplnenie (s určením lehoty) alebo či návrh zamietá.
 - 8) Ak vedecká rada fakulty návrh zamietne, nový návrh na akreditáciu rovnakého alebo obdobného odboru je jej možné predložiť na schválenie až po uplynutí jedného roka odo dňa prijatia uznesenia vedeckej rady fakulty o zamietnutí návrhu.
 - 9) Po schválení návrhu žiadosti o udelenie akreditácie nového Odboru HIK vedeckou radou fakulty dekan zašle bezodkladne návrh rektorovi a tento ho postúpi na schválenie vedeckej rade univerzity najneskôr do jedného mesiaca po doručení návrhu.
 - 10) Vedecká rada univerzity v lehote najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa predloženia návrhu predsedovi vedeckej rady univerzity posúdi, či je návrh žiadosti o udelenie akreditácie nového Odboru HIK v súlade s poslaním a strategickými cieľmi univerzity, napĺňa požiadavky vnútorného systému kvality a bol vypracovaný v súlade so Štandardmi pre HIK.
 - 11) Po schválení návrhu žiadosti o udelenie akreditácie nového Odboru HIK vedeckou radou univerzity predloží rektor návrh žiadosti o udelenie akreditácie nového Odboru na schválenie RVHK do päť pracovných dní odo dňa doručenia tohto návrhu.
 - 12) Po schválení návrhu žiadosti o udelenie akreditácie nového Odboru HIK RVHK univerzita, prostredníctvom určenej osoby, podá elektronicky žiadosť SAAVŠ do päť pracovných dní odo dňa doručenia uznesenia RVHK.
 - 13) Ak RVHK návrh žiadosti o udelenie akreditácie nového Odboru HIK neschváli, podľa povahy nedostatkov rozhodne o tom, či návrh vracia na prepracovanie, resp. doplnenie (s určením lehoty) alebo či návrh zamietá.

- 14) V prípade, ak RVHK návrh zamietne, nový návrh možno predložiť až po uplynutí jedného roka odo dňa prijatia uznesenia o zamietnutí návrhu.
- 15) Postup uvedený pre akreditáciu nového Odboru HIK sa použije primerane aj v prípade zmien a potreby zosúladovania s novými štandardmi, pravidlami SAAVŠ, v prípade hodnotenia HIK zo strany SAAVŠ alebo v súvislosti s novou právnou úpravou.

Článok 7

Úprava oprávnenia HIK

- 1) Za úpravu oprávnenia Odboru HIK sa považuje:
 - a) zmena osoby/osôb zo skupiny osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru,
 - b) zmena kritérií na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ a/alebo „profesor“,
 - c) zmena zásad, postupov a pravidiel pre HIK.
- 2) Návrh na úpravu oprávnenia Odboru HIK podľa ods. 1 písm. b) a c) tohto článku pripravuje ROHIK, ktorý ho predkladá dekanovi. Súčasťou návrhu je aj odôvodnenie úpravy a stanovenie dňa účinnosti zmeny.
- 3) Návrh na úpravu oprávnenia Odboru HIK podľa ods. 1 písm. a) tohto článku pripravuje dekan. Súčasťou návrhu je aj odôvodnenie úpravy a stanovenie dňa účinnosti zmeny.
- 4) Prílohami návrhu žiadosti, podľa povahy úpravy HIK, sú najmä:
 - a) vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky (VUPCH) osôb a výstupy tvorivých činností (VTC) dotknutých osôb v prípade personálnych zmien,
 - b) príslušné dokumenty, ktoré sú podkladom úpravy oprávnenia Odboru HIK (napr. kritériá pre na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ a/alebo „profesor“),
 - c) prípadne ďalšie informácie a dokumentácie potrebné na vyhodnotenie plnenia jednotlivých štandardov pre HIK, ktoré úprava ovplyvnila.
- 5) Dekan návrh na úpravu oprávnenia Odboru HIK predkladá vedeckej rade fakulty najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa doručenia návrhu.
- 6) Vedecká rada fakulty v lehote najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa predloženia návrhu, posúdi, či návrh na úpravu oprávnenia Odboru HIK napĺňa požiadavky vnútorného systému kvality a štandardy pre HIK.
- 7) Schválenie návrhu žiadosti vedeckou radou fakulty znamená, že je možné predložiť oznámenie o tejto zmene RVHK.
- 8) Dekan najneskôr do 15 dní po schválení návrhu na úpravu oprávnenia Odboru HIK vedeckou radou fakulty predloží rektorovi žiadosť o postúpenie oznámenia tejto úpravy RVHK.
- 9) Rektor oznámi úpravu RVHK do päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti fakulty.

Článok 8

Žiadosť o zrušenie akreditácie HIK

- 1) V prípade, že fakulta v príslušnom odbore HIK nebude plniť aktuálne platné štandardy pre HIK a zákonné požiadavky, univerzita podľa § 32a Zákona o zabezpečovaní kvality, SAAVŠ môže podať:

- a) žiadosť o zrušenie akreditácie HK v príslušnom Odbore HIK. Spolu so zrušením akreditácie HK SAAVŠ rozhodne aj o zrušení akreditácie IK v príslušnom Odbore HIK; alebo
- b) žiadosť o zrušenie akreditácie IK v príslušnom Odbore HIK.
- 2) Návrh žiadosti o zrušenie akreditácie obsahuje najmä informácie vychádzajúce z formulára žiadosti SAAVŠ.
- 3) V návrhu žiadosti sa uvedie najmä:
 - a) identifikačné údaje HIK v príslušnom Odbore HIK (podľa informácií dostupných na: <https://www.portalvs.sk/sk/hai>),
 - b) zoznam osôb zodpovedných za rozvoj Odboru HIK,
 - c) odkaz na rozhodnutie o akreditácii ako aj rozhodnutie/uznesenie RVHK o návrhu zrušenia akreditácie daného konania, ktoré sa doplní pred podaním elektronickej žiadosti, a
 - d) dátum navrhovanej zmeny (max. jeden rok od dátumu podania žiadosti).
- 4) Návrh žiadosti vypracuje ROHIK a predkladá ju dekanovi fakulty.
 - 1) Dekan predkladá návrh žiadosti o zrušenie akreditácie HIK vedeckej rade fakulty najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa doručenia návrhu.
 - 2) Vedecká rada fakulty rozhodne o návrhu v lehote najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa jeho predloženia. Schválenie návrhu žiadosti vedeckou radou fakulty znamená, že je možné predložiť tento návrh na schválenie RVHK.
 - 3) Po schválení návrhu žiadosti o zrušenie akreditácie vedeckou radou fakulty, dekan zašle návrh rektorovi spolu so žiadosťou o postúpenie tohto návrhu RVHK za účelom jeho schválenia. Rektor predloží návrh na schválenie RVHK do päť pracovných dní odo dňa doručenia tohto návrhu.
 - 4) Po schválení návrhu o zrušenie akreditácie Odboru RVHK univerzita, prostredníctvom určenej osoby, zašle elektronickejšiu žiadosť SAAVŠ do päť pracovných dní odo dňa doručenia uznesenia RVHK.
 - 5) Nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia SAAVŠ (prípadne neskorším dňom uvedeným v návrhu) o zrušení akreditácie HK sa všetky neukončené HK v príslušnom Odbore HIK zastavujú.
 - 6) Nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia SAAVŠ (prípadne neskorším dňom uvedeným v návrhu) o zrušení akreditácie IK sa všetky neukončené IK v príslušnom Odbore HIK zastavujú; to neplatí, ak návrh na vymenovanie profesora schválila vedecká rada univerzity.

ŠTVRTÁ ČASŤ

MONITOROVANIE A HODNOTENIE KVALITY ODBOROV HK A IK

Článok 9

Hodnotenie odboru HK a IK

- 1) Odbor HIK podlieha pravidelnému monitorovaniu a hodnoteniu jeho kvality s cieľom zabezpečiť, aby bol v súlade najmä so Štandardmi pre HIK, so Zákomom o vysokých školách a so Zákomom o zabezpečovaní kvality.

Článok 10

Ročné hodnotenie kvality odboru HK a IK

- 1) Úroveň Odboru HIK monitoruje a hodnotí za predchádzajúci kalendárny rok vedecká rada fakulty v rámci hodnotenia úrovne vedeckej, výskumnej a umeleckej činnosti výročnou správou najneskôr do 31. marca príslušného roka.
- 2) Hodnotenia úrovne vedeckej, výskumnej a umeleckej činnosti výročnou správou, ktorá obsahuje podstatné informácie o HIK, za predchádzajúci kalendárny rok sa realizuje aj na univerzitnej úrovni vedeckou radou fakulty podľa stanoveného harmonogramu.
- 3) ROHIK monitoruje a hodnotí HIK najmenej raz ročne na svojom zasadnutí, z ktorého sa vyhotoví zápisnica (ročná hodnotiaci správa HIK).
- 4) Ročnú hodnotiacu správu HIK zasiela predseda ROHIK na vedomie dekanovi fakulty najneskôr do 30. marca príslušného kalendárneho roka.

Článok 11

Vnútorne hodnotenie kvality odboru HIK

- 1) Vnútorne hodnotenie kvality Odboru HIK sa uskutočňuje raz za dva roky. V roku, kedy sa realizuje vnútorné hodnotenie Odboru HIK, ROHIK nerealizuje ročné hodnotenie.
- 2) Monitorovanie a hodnotenie sa uskutočňuje na základe vnútornej hodnotiacej správy HIK.
- 3) Vnútna hodnotiaci správa HIK obsahuje najmä posúdenie:
 - a) personálneho zabezpečenia Odboru HIK (vrátane vypracovaných VUPCH a VTC osôb zodpovedných za rozvoj a kvalitu odboru vrátane citácií) a
 - b) úrovne kvality odboru HK a IK (profil kvality, zoznam projektov, ktorých výstupy preukazujú dlhodobú a sústavnú tvorivú činnosť v odbore, počet schválených návrhov na udelenie titulu „prof.“/„doc.“ a počet zastavených HK a IK v hodnotenom období).
- 4) Vnútna hodnotiaci správa HIK obsahuje aj zistenia, ktoré sú podkladom pre návrhy na zlepšenie či plán činnosti na nasledujúce obdobie.
- 5) Vnútnu hodnotiacu správu HIK vypracuje ROHIK tak, aby ju dekan následne predložil do 31. marca príslušného roka rektorovi univerzity pre účely hodnotenie kvality HIK RVHK. Za vypracovanie správy a odovzdanie správy zodpovedá predseda ROHIK, ktorý ju prekladá dekanovi.
- 6) Rektor predkladá vnútnu hodnotiacu správu HIK RVHK do päť pracovných dní odo dňa jej doručenia.
- 7) Po prerokovaní vnútornej hodnotiacej správy odboru HIK prijíma RVHK rozhodnutie vo forme uznesenia:
 - a) schváli napĺňanie štandardov a kritérií pre príslušný odbor,
 - b) navrhne opatrenia na odstránenie nedostatkov a zosúladienie príslušného odboru so štandardmi a kritériami pre príslušný odbor, pričom určí, kto je povinný opatrenia realizovať a do akého termínu.
 - c) navrhne zrušenie akreditácie odboru.
- 8) V rámci vnútorného hodnotenia Odboru HIK sa raz za šesť rokov pri monitorovaní a hodnotení odboru a spracovaní vnútornej hodnotiacej správy HIK k hodnoteniu vyjadrujú aj externé zainteresované strany.
- 9) Predseda ROHIK predloží vnútnu hodnotiacu správu HIK dvom externým zainteresovaným stranám (napr. osoba na funkčnom mieste docenta alebo profesora, domáca, zahraničná vedecko-výskumná inštitúcia; domáca, zahraničná uznávaná vedecká autorita), ktoré posúdia odbor a ich stanovisko tvorí súčasť správy.

- 10) Ak sú stanoviská externých zainteresovaných strán kladné, predseda ROHIK vnútornú hodnotiacu správu HIK predkladá dekanovi.
- 11) V prípade, ak by externé zainteresované strany mali pripomienky k vnútornej hodnotiacej správe HIK, ROHIK k nim zaujme stanovisko a opätovne prerokuje vnútornú hodnotiacu správu HIK a následne ju predseda ROHIK predkladá dekanovi.

PIATA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 12

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

- 1) Táto smernica je záväzná pre všetky súčasti TRUNI, na ktorých sa uskutočňujú HK a IK.
- 2) Ak sa HK a IK má uskutočňovať na univerzite alebo sa HK a IK uskutočňuje na univerzite, ustanovenia tejto smernice sa použijú primerane.
- 3) Prvé vnútorné hodnotenie Odborov HIK podľa tejto smernice sa uskutoční v roku 2026.
- 4) Touto smernicou sa ruší Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2022 o habilitačných konaniach a inauguračných konaniach zo dňa 17.1.2022.
- 5) Smernicu schválila vedecká rada univerzity dňa 3. 6. 2025 a RVHK dňa 10. 10. 2025.
- 6) Akademický senát TRUNI schválil smernicu dňa 5. 12. 2025.
- 7) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 6. 12. 2025.

Trnava 6. 12. 2025

prof. ThLic. Miloš Lichner, D.Th.
rektor Trnavskej univerzity v Trnave

Smernica bola zverejnená na úradnej výveske dňa 7. 12. 2025.