

# **ORGANIZAČNÝ PORIADOK ÚSTAVU DEJÍN TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE**

## **Článok 1.**

### **Základné ustanovenia**

Organizačný poriadok Ústavu dejín Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej „ústav dejín“) sa riadi zásadami vyplývajúcimi zo Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave, Organizačného poriadku Trnavskej univerzity v Trnave, Štatútu ústavu dejín, ktoré schválil Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave.

Organizačný poriadok Ústavu dejín Trnavskej univerzity v Trnave upravuje vnútornú organizačnú štruktúru, vnútorné vzťahy, stanovuje zodpovednosť, práva a povinnosti zamestnancov a pravidiá hospodárenia ústavu dejín.

## **Článok 2.**

### **Organizačná štruktúra**

Ústav dejín je dokumentačné a vedecko-výskumné pracovisko Trnavskej univerzity v Trnave, ktorého súčasťou je aj Archív Trnavskej univerzity v Trnave.

#### **Riaditeľ**

- Riaditeľ je vedúcim zamestnancom ústavu dejín.
- Na základe výberového konania ho do tejto funkcie menuje rektor.
- Vede a organizuje činnosť ústavu dejín a za plnenie úloh zodpovedá rektorovi univerzity.
- Riadi, koordinuje a kontroluje prácu vedeckovýskumných zamestnancov, ktorí sústredujú údaje a dokumentáciu k dejinám pôvodnej i obnovenej univerzity formou výskumu a následnou evidenčnou, vedeckou a publikačnou činnosťou.
- Rediguje zborník FONS TYRNAVIENSIS.
- Organizuje odborné konferencie.
- Sústreďuje rukopisy k dejinám Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej „univerzity“).
- Poskytuje vedecký a publikačný servis pre univerzitu.
- Spolupracuje s Katedrami histórie a klasických jazykov Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave.
- Vykonáva a plní ďalšie úlohy podľa pokynov priameho nadriadeného.

## Zamestnanci

Vedeckovýskumní zamestnanci ústavu dejín sa prijímajú na základe výberového konania, ktoré vyhlasuje rektor. Náplňou činnosti vedeckovýskumných zamestnancov ústavu dejín sú dve oblasti:

1. Výskum dejín spojený s dokumentačnou, evidenčnou a publikačnou činnosťou.
2. Preberanie, spracovanie a ochrana dokumentov trvalej archívnej hodnoty, ktoré pochádzajú z činnosti pôvodnej i súčasnej univerzity.

### 1. Výskum dejín, dokumentačná, evidenčná a publikačná činnosť zahŕňa:

- systematické vyhľadávanie a odborné spracúvanie bibliografických údajov k dejinám univerzity a evidenciu formou výpočtovej techniky,
- realizáciu výskumu v archívoch doma i v zahraničí,
- sústreďovanie excerpícií, xerokópií, mikrofilmov, CD, DVD a ich evidenciu,
- informácie o prírastkoch formou správ v zborníku FONS TYRNAVIENSIS,
- budovanie príručnej knižnice predovšetkým z diel súvisiacich s dejinami univerzity,
- spoluprácu s univerzitnou knižnicou pri akvizícii kníh vydávaných tlačiarňou pôvodnej univerzity ako aj publikácií súvisiacich s jej dejinami,
- spoluprácu s katedrami fakúlt univerzity a poskytovanie konzultácií ich doktorandom,
- spoluprácu s univerzitami v Slovenskej republike, s vedeckými pracoviskami, archívami, knižnicami, múzeami a inými dokumentačnými centrami, doma i v zahraničí,
- sprostredkovanie nových poznatkov z výskumu vedeckej a laickej verejnosti publikačnou činnosťou, formou prednášok na vedeckých konferenciách, seminároch, usporiadaním výstav a spoluprácou s médiami.

### 2. Archív Trnavskej univerzity v Trnave realizuje tieto činnosti:

- preberanie, spracúvanie, sprístupňovanie, evidovanie a ochranu archívnych dokumentov,
- spracovanie archívnych dokumentov formou inventárov a katalógov,
- prezenčné zapožičiavanie týchto dokumentov pre úradné potreby a pre štúdium riadiac sa Archívnym a Bádateľským poriadkom Trnavskej univerzity v Trnave, schváleným Ministerstvom vnútra SR, Odborom archívov a registratúr,
- metodickú spoluprácu na príprave skartácie, preberaní písomnosti trvalej archívnej

a dokumentačnej hodnoty na základe preberacích protokolov,

- využívanie týchto dokumentov pre koordinované vedecké a publikačné ciele.

Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov sú upravené zákonom o vysokých školách, zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, Zákonníkom práce a vnútornými predpismi univerzity.

### Článok 3.

#### **Hospodárenie**

1) Mzdové, bežné a kapitálové výdavky ústavu dejín sú financované z dotácií štátneho rozpočtu, ktorú poskytuje Ministerstvo školstva Slovenskej republiky na výskumnú činnosť a rozvoj univerzity. Rozpočet ústavu dejín navrhuje a predkladá na schválenie rektorovi a jeho kolégiu riaditeľ.

2) Ďalšími zdrojmi financovania ústavu dejín sú príjmy z vedeckých grantov, dotácií z rozpočtov obcí, miest, vyšších územných celkov, príjmy z darov fyzických a právnických osôb a z ďalších finančných zdrojov.

### Článok 4.

#### **Záverečné ustanovenia**

1) Návrh na úpravu Organizačného poriadku Ústavu dejín Trnavskej univerzity v Trnave podáva rektorovi univerzity riaditeľ ústavu dejín.

2) Organizačný poriadok ústavu dejín nadobúda platnosť a účinnosť po schválení a podpísaní rektorom Trnavskej univerzity v Trnave.

Trnava 25. marca 2010

doc. Ing. Martin Mišút, CSc.  
rektor Trnavskej univerzity v Trnave