

Bádateľský poriadok Archívu Trnavskej univerzity v Trnave

Podľa ustanovenia § 7 zákona NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, vydávam pre Archív TU tento bádateľský poriadok.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Bádateľský poriadok Archívu TU upravuje organizáciu štúdia archívnych dokumentov, ochranu archívnych dokumentov pri štúdiu, vyhotovovanie odpisu, výpisu, potvrdenia z archívneho dokumentu, kópie archívneho dokumentu a prístup k evidencii archívnych dokumentov a k archívnym pomôckam, ktoré Archív TU spravuje.
- (2) Archív TU umiestňuje bádateľský poriadok na verejne prístupnom mieste v priestoroch archívu.
- (3) Žiadateľ, ktorému Archív TU umožnil prístup k archívnym dokumentom (ďalej len „bádateľ“), je povinný dodržiavať bádateľský poriadok.

Čl. 2

Prístup k archívnym dokumentom

- (1) Každý má právo na prístup k archívnym dokumentom a archívnym pomôckam uloženým v Archíve TU, ak zákon neustanovuje inak.¹
- (2) Archív TU umožňuje prístup k archívnym dokumentom vyhotovovaním odpisov, výpisov, potvrdení, kópií, štúdiom a verejným vystavovaním archívnych dokumentov.
- (3) Nazrieť do archívnych dokumentov a študovať archívne dokumenty možno len v priestoroch Archívu TU na to určených (ďalej len „bádateľňa“). Do priestorov, v ktorých sú uschované archívne dokumenty, nemajú bádatelia prístup.
- (4) Archív TU predkladá na štúdium kópiu archívneho dokumentu vždy, keď:
 - a) obsahuje informácie, ku ktorým je obmedzený prístup.
 - b) by pri štúdiu mohlo dôjsť k jeho poškodeniu alebo možnosti jeho poškodenia.

Čl. 3

Identifikácia bádateľov a ich evidencia

- (1) Prístup k archívnym dokumentom sa uskutočňuje na základe písomnej žiadosti. Žiadateľ v tejto žiadosti o prístup k archívnym dokumentom formou odpisu, výpisu, potvrdenia alebo kópie uvedie
 - a) meno a priezvisko,
 - b) rodné číslo,
 - c) adresu trvalého pobytu a adresu prechodného pobytu,

¹ § 13 a § 14 zákona NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov.

- d) druh a číslo preukazu totožnosti,
 - e) údaje o požadovanom archívnom dokumente, ktoré sú mu známe,
 - f) účel využitia,
 - g) meno, priezvisko a adresu fyzickej osoby alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, na potreby ktorej žiada o prístup k archívnym dokumentom,
 - h) vyhlásenie o tom, či je pôvodcom archívnych dokumentov alebo jeho právnym nástupcom.
- (2) Žiadosťou o prístup k archívnym dokumentom formou štúdia je bádateľský list, v ktorom žiadateľ uvedie údaje podľa odseku 1, tému štúdia a vyhlásenie o tom, že informácie z archívnych dokumentov použije len na účely uvedené v bádateľskom liste.
- (3) Bádateľ, ktorý študuje archívne dokumenty, vyplňa bádateľský list aj pri každej zmene účelu, prípadne témy štúdia, ako aj na začiatku každého kalendárneho roka.
- (4) Bádania sa zapisujú čitateľne pri každej návšteve Archívu TU do knihy návštev. Do tejto knihy sa zapisuje aj každý účastník exkurzie do Archívu TU.

Čl. 4

Nazeranie a štúdium archívnych dokumentov

- (1) Bádania si pred vstupom do bádateľne Archívu TU odložia kabát, aktovku a pod. na mieste na to určenom.
- (2) Pri nazeraní do archívnych dokumentov alebo pri štúdiu archívnych dokumentov sa bádania spravujú pokynmi zamestnanca Archívu TU. Tento zamestnanec nie je povinný pomáhať pri čítaní textu archívnych dokumentov, ani pri prekladaní do iných jazykov a pod.
- (3) Ak bádateľ nezačne s využívaním archívnych dokumentov do siedmich dní od dohodnutého dňa ich predloženia, alebo ak sa využívanie predĺži na dlhší čas ako tridsať dní, zamestnanec Archívu TU presunie archívne dokumenty z bádateľne späť do priestorov, v ktorých sú trvalo uložené.
- (4) Bádateľ je povinný vo svojich vedeckých alebo iných prácach uviesť názov Archívu TU, názvy archívneho fondu a názov a meno spracovateľa archívnej pomôcky, z ktorých získal informácie.
- (5) Bádateľ je povinný oznámiť Archívu TU, z ktorého archívnych dokumentov čerpal, bibliografické údaje o svojej práci a zaslať mu jeden výtlačok. Ak čerpal z archívnych dokumentov uschovaných vo viacerých archívoch, zašle výtlačok práce iba archívu, z archívnych dokumentov ktorého čerpal najviac, ostatným archívom oznámi bibliografické údaje.

Čl. 5

Fyzická ochrana dokumentov a manipulácia s nimi

- (1) V bádateľni Archívu TU treba zachovať ticho, nie je povolené jesť, fajčiť, piť a pod.
- (2) Bádania sú povinní šetrne zaobchádzať s archívnymi dokumentmi, a preto ich nesmú používať ako písacie podložky, priamo z nich kopírovať, v nich podčiarkovať alebo do nich vpisovať.

- (3) Bádania zásadne nesmú používať vlastné reprodukčné zariadenia (fotoaparáty, filmové prístroje a pod.). Použitie vlastných reprodukčných zariadení v odôvodnených prípadoch, ďalej použitie písacích strojov, magnetofónov a iných zariadení, ktoré uľahčujú nazeranie a štúdium archívnych dokumentov, môže povoliť zamestnanec Archívu TU, ak to prevádzkové podmienky v bádateľni dovoľujú.
- (4) Po každom nazretí alebo každej študijnej návšteve musí bádateľ vrátiť archívne dokumenty v takom stave a usporiadaní, v akom sa mu predložili. O náhrade prípadne spôsobenej škody platia príslušné predpisy.

Čl. 6

Využívanie archívnej knižnice

- (1) Bádateľ je oprávnený využívať publikácie archívnej knižnice ako pomôcky pri štúdiu a nazeraní do archívnych dokumentov.
- (2) Publikácie archívnej knižnice sa poskytujú prezenčne, zásadne sa nepožičiavajú mimo bádateľne Archívu TU.

Čl. 7

Poplatky za úkony

- (1) Archív vyhotovuje odpis, výpis, potvrdenie z archívneho dokumentu a kópiu archívneho dokumentu za úhradu nákladov. Na vyhotovenom odpise, výpise, potvrdení a kópii osvedčuje ich zhodu s archívnym dokumentom. Odpis, výpis, potvrdenie a kópia osvedčené Archívom TU nahrádzajú originál archívneho dokumentu.
- (2) Bádateľ, ktorý hrubo porušil bádateľský poriadok, je povinný uhradiť náklady vynaložené na odstránenie spôsobenej škody alebo cenu odcudzeného alebo zničeného archívneho dokumentu zistenú znalcom² a môže byť vylúčený zo štúdia v Archíve TU.

Čl. 8

Záverečné ustanovenie

- (1) Archív TU obmedzí prístup k archívnym dokumentom, ak
 - a) by tým mohla byť ohrozená bezpečnosť štátu, jeho obrana, zahraničné, politické, hospodárske alebo finančné záujmy, alebo ak to vyplýva z medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, alebo zo záväzkov vyplývajúcich z jej členstva v medzinárodných organizáciách,
 - b) by tým mohli byť ohrozené práva a právom chránené záujmy žijúcich osôb,
 - c) by tým mohlo dôjsť k ich poškodeniu alebo možnosti ich poškodenia,
 - d) to určujú podmienky, za akých boli uložené do Archívu TU,
 - e) žiadateľ hrubo porušil bádateľský poriadok Archívu TU.
- (2) Archív TU môže obmedziť prístup k archívnym dokumentom, ak archívne dokumenty nie sú sprístupnené.

² Zákon č. 36/1967 Zb. o znalcoch a tlmočníkoch v znení zákona č. 238/2000 Z. z.

- (3) Prístup k osobným údajom v archívnych dokumentoch je možný
- a) po uplynutí 90 rokov od vzniku záznamu, ak osobitný zákon³ alebo medzinárodná zmluva neustanovuje inak, alebo
 - b) po predložení písomného súhlasu s osvedčeným podpisom fyzickej osoby, o ktorej osobné údaje ide, alebo jej zákonného zástupcu, alebo blízkej osoby, ak táto fyzická osoba už nežije.
- (4) Tento archívny a výskumný poriadok nadobúda účinnosť 1. 4. 2008.

Prof. PhDr. Jozef Šimončíč, CSc.
riaditeľ ÚD TU

Vypracoval: PhDr. Marián Manák

³ § 7 ods. 3 písm. a) zákona č. 52/1998 Z. z. o ochrane osobných údajov.