

Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave z 21. 8. 2026

Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave

Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave sa podľa § 31 ods. 1 písm. c) zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) (ďalej ako „zákon“) uzniesol dňa 21. 8. 2026 na tomto Študijnom poriadku Trnavskej univerzity v Trnave:

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej ako „univerzita“) upravuje podmienky prijatia na štúdium a pravidiel štúdia na univerzite pre študijné programy uskutočňované na univerzite, ako aj na fakultách univerzity (ďalej ako „fakulta“).

Čl. 2

Vysokoškolské vzdelanie a jeho stupne

(1) Univerzita poskytuje vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov so základnou charakteristikou zaznamenanou v registri študijných programov.

(2) Študent úspešným ukončením štúdia v študijnom programe získa vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov.

(3) Každý študijný program má definované vzdelávacie výstupy, ktoré sú v súlade s opisom študijného odboru. Vzdelávacie výstupy študijného programu sú v súlade so vzdelávacími výstupmi jednotlivých predmetov. Vzdelávacie výstupy sú definované osobitne aj pre každý predmet študijného programu.

(4) Študijný program možno študovať v:

- a) prvom stupni vysokoškolského štúdia ako bakalársky študijný program,
- b) druhom stupni vysokoškolského štúdia ako magisterský študijný program,
- c) treťom stupni vysokoškolského štúdia ako doktorandský študijný program,
- d) študijnom programe spájajúcom prvý stupeň a druhý stupeň.

(5) Študijný program sa zostavuje tak, aby v ňom bolo možné absolvovať akademickú mobilitu študentov alebo získať rovnocenné vzdelávacie výstupy, a to aj využitím prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.

(6) Ak to charakter študijného programu umožňuje, vysoká škola ho zostavuje tak, aby v ňom bolo možné absolvovať praktické vyučovanie.

Čl. 3

Bakalársky študijný program

(1) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa (ďalej ako „bakalárske štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave výskumu, vývoja alebo umenia. Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.

(2) Súčasťou bakalárskeho štúdia môže byť aj záverečná bakalárska práca a záverečná stáž. Ak fakulta alebo univerzita, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni,

určí, že súčasťou bakalárskeho štúdia je záverečná bakalárska práca a záverečná stáž, študent si zvolí, či spracuje záverečnú prácu alebo absolvuje záverečnú stáž.

(3) Štandardná dĺžka štúdia pre bakalárske štúdium vrátane odbornej praxe je tri alebo štyri akademické roky.

(4) Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia pre bakalárske štúdium so štandardnou dĺžkou štúdia:

- tri akademické roky je 180 kreditov,
- štyri akademické roky je 240 kreditov.

(5) Profesijne orientovaný bakalársky študijný program sa uskutočňuje v spolupráci so zamestnávateľmi a jeho vzdelávacie výstupy sú orientované najmä na praktické zručnosti. Súčasťou profesijne orientovaného bakalárskeho študijného programu je praktické vyučovanie v rozsahu najmenej 30 kreditov. Súčasťou každého profesijne orientovaného bakalárskeho študijného programu je záverečná práca a záverečná stáž. Študent si zvolí, či spracuje záverečnú prácu alebo absolvuje záverečnú stáž.

Čl. 4

Magisterský študijný program

(1) Magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa (ďalej ako „magisterské štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy, techniky alebo umenia a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu v doktorandskom študijnom programe. Absolventi magisterského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(2) Súčasťou magisterského štúdia je záverečná práca a záverečná stáž. Študent si zvolí, či spracuje záverečnú prácu alebo absolvuje záverečnú stáž.

(3) Štandardná dĺžka štúdia pre magisterské štúdium vrátane odbornej praxe je jeden, dva alebo tri akademické roky.

(4) Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre magisterské štúdium so štandardnou dĺžkou štúdia:

- jeden akademický rok je 60 kreditov,
- dva akademické roky je 120 kreditov,
- tri akademické roky je 180 kreditov.

(5) Študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň vysokoškolského štúdia (ďalej ako „spojené štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy, techniky alebo umenia a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu v doktorandskom študijnom programe. Absolventi spojeného štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(6) Štandardná dĺžka štúdia vrátane odbornej praxe pre spojené štúdium je päť alebo šesť akademických rokov.

(7) Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia spojeného štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia:

- päť akademických rokov je 300 kreditov,
- šesť akademických rokov je 360 kreditov.

Čl. 5

Rigorózne konanie

(1) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul "magister" alebo obdobných študijných programov v zahraničí, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v súvisiacom študijnom odbore.

(2) Fakulta alebo univerzita, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, môže určiť, že uznáva obhájenú diplomovú prácu alebo obhájenú dizertačnú prácu ako rigoróznú prácu a úspešne vykonanú dizertačnú skúšku ako rigoróznú skúšku; podrobnosti ustanoví vnútorný predpis.

Čl. 6

Doktorandský študijný program

(1) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa (ďalej ako „doktorandské štúdium“) sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave poznania v oblastiach výskumu, vývoja alebo umenia a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti výskumu, vývoja alebo umenia.. Absolventi doktorandského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.

(2) Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandské štúdium

a) v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandské štúdium v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia:

- tri akademické roky je 180 kreditov,
- štyri akademické roky je 240 kreditov,

b) v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandské štúdium so štandardnou dĺžkou štúdia:

- štyri akademické roky je 180 kreditov,
- päť akademických rokov je 240 kreditov.

(3) Štúdium doktorandského študijného programu prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je úspešné absolvovanie časti doktorandského štúdia podľa § 64 ods. 4 písm. b) zákona na doktorandskej škole, vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce.

(4) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti.

(5) Školiteľom pre príslušný študijný odbor môže byť vysokoškolský učiteľ univerzity, alebo iný odborník po schválení vedeckou radou univerzity, alebo ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje na fakulte, vedeckou radou fakulty.

(6) Univerzita môže uzatvoriť dohodu o spoločnom vedení a obhajobách dizertačných prác so zahraničnou vysokou školou. Dohodu je možné uzavrieť aj v priebehu štúdia doktoranda.

(7) Štúdium doktorandského študijného programu sa môže uskutočňovať v spolupráci s externou inštitúciou podľa § 65 zákona. Fakulta, alebo univerzita, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, zaradi medzi vypísané témy dizertačných prác aj témy zadane externou inštitúciou. Pri vypísanej téme sa uvádza aj školiteľ.

(8) Doktorandská škola je organizačným útvarom univerzity, ktorý výlučne zabezpečuje časť doktorandského štúdia podľa § 64 ods. 4 písm. b) zákona spoločne pre všetkých doktorandov univerzity.

Čl. 7

Spoločný študijný program

(1) Univerzita môže zabezpečovať študijný program v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky (ďalej ako „spoločný študijný program“). Podmienky takejto spolupráce určí dohoda vysokých škôl.

(2) Dohoda podľa ods. 1 obsahuje najmä

- a) podmienky prijatia na spoločný študijný program,
- b) podrobnosti o organizácii štúdia,
- c) podmienky absolvovania spoločného študijného programu,
- d) udeľovaný akademický titul, ktorý môže byť iný ako akademické tituly podľa zákona, ak je najmenej jedna vysoká škola, ktorá uskutočňuje spoločný študijný program, oprávnená ho udeľovať,
- e) podrobnosti o dokladoch o skončení štúdia,
- f) podmienky platnosti vnútorných predpisov vysokej školy pre študentov spoločných študijných programov a rozhodovanie o ich akademických právach a povinnostiach v súlade s vnútornými predpismi vysokej školy a právnymi predpismi štátu, v ktorom sa štúdium uskutočňuje.

Čl. 8

Krátky študijný program

(1) Fakulta alebo univerzita, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, môže poskytovať vyššie odborné štúdium prostredníctvom krátkeho študijného programu.

(2) Krátky študijný program sa zameriava najmä na získanie praktických poznatkov a na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania.

(3) Súčasťou každého krátkeho študijného programu je praktické vyučovanie podľa § 75 zákona alebo podľa osobitného predpisu určeného zákonom, ktoré tvorí najmenej jednu tretinu krátkeho študijného programu vyjadrenú v kreditoch.

(4) Fakulta alebo univerzita, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, môže požadovať od účastníkov krátkeho študijného programu poplatok na úhradu nákladov spojených so štúdiom krátkeho študijného programu. Výšku poplatku určuje vnútorný predpis a je príjmom fakulty alebo univerzity, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni.

(5) Na účastníka krátkeho študijného programu sa nevzťahujú ustanovenia o študentoch. Práva a povinnosti účastníka krátkeho študijného programu určuje vnútorný predpis univerzity.

Čl. 9

Formy štúdia a metódy štúdia

(1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.

(2) Vzdelávacie činnosti sa môžu uskutočňovať:

- a) prezenčnou metódou,
- b) dištančnou metódou alebo
- c) kombinovanou metódou.

(3) Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní s priamym fyzickým kontaktom učiteľa so študentom.

(4) Dištančná metóda sa organizuje bez priameho fyzického kontaktu učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom dostupných komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov informačných a komunikačných technológií.

(5) Kombinovaná metóda sa organizuje ako kombinácia prezenčnej metódy a dištančnej metódy.

(6) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.

(7) Vzdelávacie činnosti, najmä prednášky, semináre a cvičenia, sú určené pre študentov, ktorí majú zapísaný príslušný predmet. Univerzita môže rozhodnúť o sprístupnení vybraných predmetov verejnosti, ak takýto prístup nenaruší vzdelávanie a bezpečnosť a zdravie osôb.

Čl. 10

Akademický rok a jeho organizácia

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra kalendárneho roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.

(2) Akademický rok sa na univerzite alebo fakulte člení na zimný semester a letný semester. Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia. Výučbová časť semestra trvá v rozsahu najmenej 12 týždňov a najviac 14 týždňov. Skúškové obdobie trvá najmenej 5 týždňov.

(3) Časový harmonogram štúdia v akademickom roku stanoví rektor univerzity (ďalej ako „rektor“) a zverejní sa na webovom sídle univerzity najneskôr štyri mesiace pred začiatkom akademického roka.

(4) Konkrétny časový harmonogram štúdia v akademickom roku pre študijné programy uskutočňované na fakulte stanoví dekan fakulty (ďalej ako „dekan“) a zverejní sa na webovom sídle fakulty najneskôr tri mesiace pred začiatkom akademického roka.

Čl. 11

Prijatie na štúdium

(1) Každý má právo študovať zvolený študijný program, ak splní podmienky prijatia na štúdium. Univerzita môže prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré má uvedené v registri študijných programov.

(2) Základnou podmienkou prijatia na štúdium

a) študijného programu prvého stupňa alebo na štúdium študijného programu spájajúceho prvý stupeň a druhý stupeň je úplné stredné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie,

b) študijného programu druhého stupňa je vysokoškolské vzdelanie najmenej prvého stupňa, alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov,

c) študijného programu druhého stupňa v zdravotníckych študijných odboroch je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v príslušnom študijnom odbore,

(d) doktorandského študijného programu je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(3) Fakulta alebo univerzita, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Určené podmienky a spôsob overovania ich splnenia musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium. Ak si to vyžaduje charakter študijného programu, môže byť ďalšou podmienkou prijatia na štúdium aj overenie zdravotnej spôsobilosti.

(4) Fakulta alebo univerzita, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, môže overiť splnenie ďalších podmienok prijatia na štúdium najmä prijímacou skúškou. Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje prijímaciu skúšku vždy.

(5) Uchádzač o štúdium je povinný doručiť prihlášku na štúdium na fakultu, na ktorej sa uskutočňuje príslušný študijný program, alebo na univerzitu, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni.

(6) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý sa uskutočňuje na fakulte, rozhoduje dekan. O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý sa uskutočňuje na univerzitnej úrovni, rozhoduje rektor.

(7) Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Univerzita alebo fakulta odošle odpoveď žiadateľovi do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí.

(8) Fakulta alebo univerzita, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, má právo požadovať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa zapisú na štúdium. Uchádzač je povinný takú informáciu poskytnúť fakulte alebo univerzite, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, v termíne, ktorý určí fakulta alebo univerzita. Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem alebo informáciu v určenom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu. Fakulta alebo univerzita zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

(9) Podmienky a proces prijímacieho konania bližšie upravujú smernica rektora Pravidiel prijímacieho konania na Trnavskej univerzite v Trnave a študijné poriadky fakúlt.

Čl. 12

Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia

(1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi oznámi fakulta alebo univerzita, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni.

(2) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom dňom zápisu na štúdium.

(3) Študent môže splnomocniť na zápis do prvého ročníka, ale i ďalšej časti štúdia inú dospelú osobu len na základe úradne osvedčeného splnomocnenia pre tento účel.

(4) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 1. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne fakulte alebo univerzite, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, že svoj zápis ruší. Zrušenie zápisu do tohto termínu ruší aj povinnosť uhrádzať školné.

(5) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností určených študijným programom má záujem absolvovať v nasledujúcej časti štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje.

(6) Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienne, na zápis na štúdium podľa odseku 1 zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie podmienok na prijatie.

(7) Fakulta alebo univerzita, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, môže na základe písomnej žiadosti povoliť za podmienok určených v študijnom poriadku zápis študentovi

a) inej vysokej školy, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore,

b) uznanej vysokej školy, ktorý bol prijatý na štúdium v príslušnom stupni v obdobnej oblasti poznania.

(8) Po zápise na štúdium sa študentovi vydá preukaz študenta.

(9) Zápis do ďalšej časti štúdia je možné vykonať elektronicky. Ak študent nepredloží požadované dokumenty k zápisu do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis v stanovenej lehote, fakulta alebo univerzita písomne vyzve študenta na predloženie požadovaných dokumentov alebo dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy. Ak študent po doručení výzvy v určenej lehote požadované dokumenty nepredloží alebo sa na zápis nedostaví, a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

Čl. 13

Priebeh štúdia

(1) Štúdium v študijnom programe vo všetkých stupňoch vysokoškolského štúdia je založené na kreditovom systéme.

(2) Študent má právo v každom akademickom roku zapísať si predmety na základe pravidiel a podmienok určených študijným programom pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení pracoviska poskytujúceho študijný program. Zápis povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov pre 2., 3. a 4. ročník bakalárskeho štúdia, pre 2. a 3. ročník magisterského štúdia a pre 2., 3., 4., 5. a 6. ročník spojeného štúdia, aj zápis do ročníkov nadštandardnej dĺžky štúdia sa uskutočňuje prostredníctvom Modulárneho akademického informačného systému (ďalej ako „MAIS“) v letnom semestri predchádzajúceho akademického roka. Študent má možnosť pridať si predmet v MAIS, v dodatočnom zápise predmetov, najneskôr počas prvého týždňa od začiatku výučby v príslušnom semestri. V tomto období má študent možnosť aj písomne požiadať o vymazanie už zapísaného predmetu za podmienok stanovených študijným poriadkom príslušnej fakulty. Zápis a výmaz predmetov je podmienený časovými, personálnymi a kapacitnými obmedzeniami predmetu.

(3) Predmet je koncipovaný ako jednosemestrový. Každý predmet zaradený do príslušného semestra má priradený kód, názov a počet kreditov.

(4) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:

a) povinné predmety,

b) povinne voliteľné predmety,

c) výberové predmety.

(5) Povinné predmety sú tie, ktorých úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu.

(6) Povinne voliteľné predmety sú tie, pre ktoré podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto

predmetov alebo získanie určeného počtu kreditov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom.

(7) Výberové predmety sú ostatné predmety v študijnom programe, prípadne predmety iného študijného programu alebo predmety študijného programu inej fakulty alebo vysokej školy. Študent si ich zapisuje na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v danej časti štúdia.

(8) Výberový predmet z iného študijného programu si študent zapisuje po súhlase osoby schvaľujúcej zápis predmetu.

(9) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia:

a) predmety bez nadväznosti,

b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov.

(10) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov za akademický rok.

(11) Predmety, ktoré si študent zapísal v súlade s pravidlami študijného programu, tvoria svoju časovú následnosťou študijný plán študenta.

(12) Výsledky hodnotenia predmetov sú evidované v MAIS.

(13) Fakulta alebo univerzita, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, si v študijnom poriadku určí minimálny počet kreditov, ktoré musí študent získať za príslušný akademický rok pre ďalšie pokračovanie v štúdiu.

Čl. 14

Kreditový systém a absolvovanie predmetov

(1) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.

(2) Každý predmet študijného programu má určený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Za ten istý predmet môže študent v priebehu štúdia príslušného študijného programu získať kredity len raz.

(3) Podmienkou pokračovania v štúdiu je aj získanie potrebného počtu kreditov za kontrolné obdobie, pričom počet kreditov aj dĺžku kontrolného obdobia stanovuje študijný poriadok fakulty.

(4) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

(5) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

(6) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent získal dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nezískal dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia.

(7) Študent si môže zapísať výberové predmety aj z ponuky iných študijných programov uskutočňovaných fakultou alebo univerzitou, ak to kapacitné možnosti daného predmetu umožňujú.

(8) Vyučujúci je povinný najneskôr v prvom týždni výučby príslušného semestra študentom oznámiť podmienky na úspešné absolvovanie predmetu, ktoré nemôže počas semestra meniť.

(9) Fakulta alebo univerzita, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, môže spravidla na žiadosť študenta uznať kredity za úspešné absolvovanie

- a) predmetov absolvovaných v rámci iného študijného programu,
- b) predmetov, ktoré už absolvoval v rámci študijného programu, na ktorý sa opätovne zapísal,
- c) častí vyššieho odborného vzdelávania a krátkeho študijného programu,
- d) vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia,
- e) vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia podľa právnych predpisov iného štátu,
- f) iného neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa.

(10) Študent môže získavať kredity kombináciou spôsobov podľa odseku 9.

(11) Kredity získané z predchádzajúceho vzdelávania podľa odseku 9 (v rozsahu A - E), môže uznať dekan alebo rektor, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni. V prípade potreby si vyžiada stanovisko osoby zodpovednej za príslušný študijný program.

(12) Študent môže písomne požiadať dekana fakulty o fakultatívnu účasť na vyučovaní. Dekan posúdi dôvody pre ospravedlnenie účasti študenta na prezenčnom vzdelávaní (najmä zdravotné, kultúrne, športové) a určí možnosť úľavy na prezenčnom vzdelávaní. Podmienky fakultatívnej účasti na vyučovaní určí osoba zodpovedná za študijný program po dohode s vyučujúcimi príslušných predmetov a zverejní ich spôsobom určeným študijným poriadkom fakulty.

Čl. 15

Hodnotenie študijných výsledkov

(1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:

- a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia,
- b) skúškou za dané obdobie štúdia,
- c) kombináciou priebežnej kontroly a skúšky.

(2) Termíny hodnotenia študijných výsledkov určí skúšajúci najneskôr v poslednom týždni výučbového obdobia vypísaním v MAIS tak, aby v každom týždni skúškového obdobia bol vypísaný minimálne jeden termín bez ohľadu na počet študentov v ročníku, pričom neobmedzí tieto termíny skúšok na riadne alebo opravné termíny. Minimálne jeden termín pre študentov externej formy štúdia musí skúšajúci vypísať na sobotu. V prípadoch hodných osobitného zreteľa môže dekan povoliť výnimku.

(3) Študenti sa na konanie skúšky prihlasujú výlučne prostredníctvom MAIS.

(4) Každý študent má právo na jeden riadny a dva opravné termíny. To platí aj pri opakovanom zápise neúspešne absolvovaného predmetu.

(5) Skúšajúci je povinný zapísať výsledky záverečného hodnotenia do MAIS najneskôr do piatich pracovných dní po konaní skúšky.

(6) Hodnotenie výsledkov štúdia študenta sa uskutočňuje pomocou klasifikačnej stupnice, ktorá pozostáva z týchto šiestich klasifikačných stupňov:

- A - výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
- B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
- C - dobre (priemerné výsledky) = 2,
- D - uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5,
- E - dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3,
- FX - nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4.

(7) Fakulta alebo univerzita, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, môže pri vybraných predmetoch určiť, že sa nebudú hodnotiť klasifikačným stupňom a určiť iné kritériá na ich úspešné absolvovanie.

(8) Študent má právo hodnotenie nepriať a zúčastniť sa na opravnom termíne skúšky prihlásením sa na opravný termín v systéme MAIS. Platné je posledné hodnotenie výsledku skúšky.

(9) V prípade, že študentovi zostal aspoň jeden termín skúšky, môže najneskôr týždeň pred skončením skúškového obdobia písomne požiadať dekana, aby sa skúška uskutočnila pred komisiou, alebo aby výsledok skúšky vykonanej písomnou formou bol vyhodnotený komisiou. Členov komisie a termín skúšky určí dekan fakulty na návrh osoby zodpovednej za študijný program tak, aby sa skúška uskutočnila najneskôr dva týždne po skončení príslušného skúškového obdobia. Skúška sa realizuje spôsobom, ktorý je stanovený v informačnom liste predmetu. Ak katedra nemá na predmet komisionálnej skúšky dostatok odborníkov, členmi komisie musia byť vyučujúci obsahovo rovnakého alebo ekvivalentného predmetu z iných vysokých škôl. Ak to nie je možné, externým členom komisie môže byť odborník na tento predmet z praxe. Z priebehu skúšky sa vypracuje zápisnica o jej obsahu a výsledku.

(10) Každý študent má právo byť informovaný o hodnotení svojej skúšky, o chybách, ktorých sa dopustil, ako aj o správnom riešení. Ak je študent skúšaný písomnou formou, má právo osobne nahliadnuť do svojho vyhodnoteného písomného prejavu (test, písomná práca, seminárna práca a pod.) v deň oznámenia výsledku skúšania alebo v inom termíne určenom skúšajúcim, spravidla do desať pracovných dní odo dňa oznámenia výsledku skúšania.

(11) Na hodnotenie celkových výsledkov štúdia vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zráajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa odseku 6 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta číselné vyjadrenie známky FX. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou (ods. 7), sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú. Pri výpočte váženého študijného priemeru za akademický rok sa zohľadňuje výsledok posledného termínu hodnotenia príslušného predmetu v príslušnom akademickom roku. Pri výpočte váženého študijného priemeru za celkovú dĺžku štúdia sa zohľadňuje výsledok posledného termínu hodnotenia príslušného predmetu alebo predmetu, ktorý si študent zapísal ako náhradu za neúspešne absolvovaný predmet.

Čl. 16

Akademická mobilita študentov

(1) Akademická mobilita je časť štúdia, ktorú študent absolvuje na prijímajúcej vysokej škole alebo inej zahraničnej inštitúcii. Akademická mobilita študentov môže mať najmä formu

- a) pobytu na vysokej škole alebo zahraničnej inštitúcii,
- b) študijného pobytu,
- c) praktického vyučovania,
- d) výskumného pobytu.

(2) Kreditová mobilita je prenos kreditov získaných na akademickej mobilite študentov. Kreditová mobilita môže mať aj formu zahraničnej študijnej stáže. Univerzita postupuje v rámci prenosu kreditov z kreditovej mobility v zmysle § 80 zákona.

(3) Uznávanie kreditov získaných v rámci schválených zahraničných akademických mobilit sa uskutočňuje v súlade so zákonom. Ak sa jedná o obsahovo zhodný predmet, uznáva sa predmet za zhodný so študijným programom študenta vo výške kreditov daným v odporúčanom študijnom pláne. V prípade, že študent získa kredity za predmet, ktorý nie je

obsiahnutý v jeho odporúčanom študijnom pláne, tieto sa mu uznajú ako výberové kredity zo zahraničného študijného pobytu rozhodnutím dekana alebo ním poverenej osoby.

Čl. 17

Zmena študijného programu a zmena formy štúdia

(1) Dekan môže na základe písomnej žiadosti študenta povoliť zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.

(2) Na úspešné skončenie štúdia je študent povinný splniť podmienky dané v študijnom programe, v ktorom študuje po zmene.

(3) Zmena formy štúdia z dennej na externú alebo z externej na dennú sa považuje za zmenu študijného programu.

Čl. 18

Prestup z inej vysokej školy

(1) Na fakultu univerzity sa môže zapísať aj študent, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne požiada a dekan žiadosti vyhovie.

(2) Súčasťou žiadosti o prestup je výpis absolvovaných povinností za predchádzajúce štúdium, ktorý je potvrdený príslušnou vysokou školou.

(3) Podmienkou prestupu je získanie minimálne 40 kreditov za posledný rok štúdia na predchádzajúcej vysokej škole alebo 20 kreditov v prípade ukončenia len jedného semestra na predchádzajúcej vysokej škole.

(4) Študent je povinný na úspešné skončenie štúdia splniť podmienky stanovené v študijnom programe, ktorý študuje po prestupe.

Čl. 19

Prerušenie štúdia

(1) Štúdium študijného programu môže študentovi dekan alebo rektor, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, prerušiť na odôvodnenú písomnú žiadosť študenta.

(2) Štúdium možno prerušiť na jeden semester alebo jeho celočíselné násobky. V prípadoch hodných osobitného zreteľa (najmä zdravotné dôvody) možno štúdium prerušiť aj na kratšie obdobie. Prerušiť štúdium možno aj opakovane. Najdlhšie celkové obdobie prerušenia štúdia je päť rokov.

(3) Študent dňom prerušenia štúdia prestáva byť študentom univerzity a lehoty pre vykonanie študijných povinností mu prestávajú plynúť.

(4) Po prerušení štúdia rozhodne dekan alebo rektor, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, o zaradení študenta do zodpovedajúceho úseku štúdia. Ak počas prerušenia štúdia došlo k zmene študijného programu, v ktorom študent študoval, je študent povinný vykonať rozdielové skúšky podľa aktuálneho študijného programu.

(5) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.

(6) Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia.

(7) Žiadosť o prerušenie štúdia možno podať pred začiatkom akademického roka, najneskôr do 31. augusta, po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok, alebo na začiatku letného semestra najneskôr do prvého dňa príslušného letného semestra po preukázaní splnenia povinností za prechádzajúci semester príslušného akademického roka.

V prípadoch hodných osobitného zreteľa (najmä zdravotné dôvody) možno štúdium prerušiť aj v prípade nesplnenia uvedených podmienok.

Čl. 20

Záverečná práca

(1) Univerzita určí formu a náležitosti záverečnej práce tak, aby umožňovala študentovi preukázať schopnosť aplikovať teoretické poznatky na konkrétne problémy, aplikovať vedecké metódy poznávania alebo umeleckej tvorby a navrhovať a prezentovať riešenia v súlade so vzdelávacími výstupmi príslušného študijného programu.

(2) Záverečná práca môže byť:

- a) bakalárska práca,
- b) diplomová práca,
- c) dizertačná práca.

(3) Bakalárskou prácou sa overuje schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Musí mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.

(4) Diplomovou prácou sa overuje zvládnutie teórie a odbornej terminológie, aplikácia základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia, a jeho schopnosť používať ich pri riešení úloh študijného odboru. Študent ňou preukazuje schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Musí mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.

(5) Dizertačnou prácou sa overuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú tvorivú činnosť v oblasti výskumu, vývoja alebo umenia.

(6) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať záverečná práca, sa uvádzajú v smernici rektora o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác. Záverečná práca sa vypracúva v slovenskom jazyku, a ak s tým súhlasí dekan alebo rektor, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, tak aj v inom, spravidla v anglickom jazyku. V študijných programoch zameraných na cudzie jazyky môže byť záverečná práca vypracovaná aj v jazykoch týchto študijných programov. Súčasťou práce vypracovanej v inom ako slovenskom jazyku je abstrakt v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana alebo rektora, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, sa aj obhajoba záverečnej práce môže uskutočniť v inom ako štátnom jazyku.

(7) Témy bakalárskych prác pre študentov v predposlednom roku štúdia zverejní príslušná katedra v MAIS v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia fakulty. Témy v MAIS vypisuje školiteľ. Študenti si vyberajú bakalársku prácu v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia fakulty.

(8) Témy diplomových prác pre študentov v predposlednom roku štúdia zverejní príslušná katedra v MAIS v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia fakulty. Témy v MAIS vypisuje školiteľ. Študenti si vyberajú diplomovú prácu v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia fakulty.

(9) Témy dizertačných prác pre príslušný študijný program s uvedením školiteľa zverejní fakulta po ich schválení odborovou radou na webovom sídle fakulty.

(10) Študent alebo uchádzač o doktorandské štúdium môže navrhnúť aj vlastnú tému záverečnej práce, musí ju však schváliť príslušný školiteľ a v prípade doktorandského štúdia aj odborová rada.

(11) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiteľa). Školiteľ záverečnej práce musí mať vysokoškolské vzdelanie najmenej o jeden stupeň vyššie, ako je stupeň štúdia, v rámci ktorého sa záverečná práca vypracúva. V

odôvodnených prípadoch môže byť školiteľom odborník z praxe schválený vedeckou radou fakulty alebo univerzity, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni.

(12) Študent je povinný v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia fakulty nahrať elektronickú verziu záverečnej práce do MAIS, vytlačiť dvakrát licenčnú zmluvu, analytický list a protokol o kontrole originality (bez časti „Plain text dokumentu na kontrolu“). Stanovený počet vyhotovení záverečnej práce vo forme stanovenej fakultou odovzdáva študent v termíne a mieste určenom v časovom harmonograme štúdia fakulty.

(13) Bakalársku a diplomovú prácu posudzuje jeden oponent. Dizertačnú prácu posudzujú najmenej dvaja oponenti.

(14) Školiteľ a oponent (oponent) vypracujú na záverečnú prácu písomný posudok, s ktorým sa má študent právo oboznámiť najneskôr päť pracovných dní pred obhajobou záverečnej práce prostredníctvom MAIS.

(15) Študent má právo zúčastniť sa na obhajobe záverečnej práce aj v prípade, že školiteľ alebo oponent ohodnotil záverečnú prácu klasifikačným stupňom FX. V prípade, že školiteľ aj oponent klasifikovali prácu klasifikačným stupňom FX, práca nie je postúpená na obhajobu a študent ju musí prepracovať a znovu odovzdať v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia fakulty pre daný akademický rok.

(16) Výsledok obhajoby záverečnej práce sa ohodnotí klasifikačnými stupňami A až FX. V prípade, že výsledok obhajoby je FX a študent mal hodnotenie školiteľom a oponentom práce v rozsahu klasifikačných stupňov A – E, môže v opravnom termíne uvedenú prácu znovu obhajovať. V prípade, že hodnotenie školiteľa alebo oponenta práce bolo FX a aj výsledok obhajoby práce bol FX, musí študent prácu prepracovať a obhajovať ju v opravnom termíne. Po súhlase dekana alebo rektora, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, môže zmeniť tému práce, ako aj školiteľa práce.

(17) Ak vedúci záverečnej práce alebo oponent nie je členom skúšobnej komisie, môže byť prizvaný na obhajobu práce a pri jej hodnotení má poradný hlas. O výsledku obhajoby záverečnej práce rozhoduje komisia hlasovaním.

Čl. 21

Záverečná stáž

(1) Fakulta alebo univerzita, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, určí náležitosti a požiadavky na absolvovanie záverečnej stáže pre poskytované študijné programy tak, aby umožňovala študentovi preukázať schopnosť uplatniť vedomosti, zručnosti a kompetencie pri výkone práce na pracovisku v súlade so vzdelávacími výstupmi príslušného študijného programu.

(2) Fakulta alebo univerzita, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, aktívne spolupracuje so subjektmi, u ktorých je možné vykonávať záverečnú stáž a podporuje vytváranie príležitostí na jej vykonávanie.

(3) Záverečná stáž sa vykonáva pod dohľadom konzultanta, ktorým je vysokoškolský učiteľ príslušnej fakulty alebo univerzity, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni. Konzultant počas stáže študenta odborne usmerňuje a sleduje jej priebeh.

(4) Študent môže absolvovať záverečnú stáž len po predchádzajúcom súhlase fakulty alebo univerzity, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, s miestom vykonávania záverečnej stáže a s osobou zodpovednou za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu.

(5) Študent je povinný po absolvovaní záverečnej stáže vypracovať záznam zo záverečnej stáže, v ktorom zaznamenaná najmä priebeh záverečnej stáže, vykonané činnosti a preukáže schopnosť uplatniť vedomosti, zručnosti a kompetencie.

(6) Posudky k záznamu zo záverečnej stáže vypracuje konzultant a osoba zodpovedná za vykonávanie záverečnej stáže z prijímajúceho subjektu, ktorá v posudku potvrdí činnosti vykonávané študentom.

Čl. 22

Štátna skúška

(1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie najmenej jednej štátnej skúšky. Obhajoba záverečnej práce a obhajoba záverečnej stáže patria medzi štátne skúšky.

(2) Štátnu skúšku môže vykonať študent po splnení všetkých povinností príslušnej časti študijného programu.

(3) Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.

(4) Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty, ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste odborného asistenta.

(5) Zloženie skúšobných komisií určuje dekan alebo rektor, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, tak, aby bolo zabezpečené odborné a transparentné overenie dosiahnutej úrovne vedomostí, zručností a kompetencií študenta v súlade so vzdelávacími výstupmi príslušného študijného programu. Pre jeden študijný program možno určiť viac skúšobných komisií.

(6) Každý študent má právo na jeden riadny a dva opravné termíny. To platí aj pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu štátnej skúšky. Termíny konania štátnych skúšok pre jednotlivé študijné programy sú stanovené harmonogramom a zverejnené v MAIS aspoň mesiac pred ich konaním.

(7) Ak sa študent na vykonanie štátnej skúšky neprihlási v riadnom termíne v roku, v ktorom mu uplynie štandardná dĺžka štúdia, môže pokračovať v štúdiu v nasledujúcom akademickom roku. Je povinný doručiť dokumenty k zápisu a byť riadne evidovaný. Na štátnu skúšku sa môže prihlásiť v termíne podľa časového harmonogramu štúdia v príslušnom akademickom roku. Ak to neurobí, môže študent dennej formy štúdia pokračovať v štúdiu ešte jeden, posledný rok štúdia, v ktorom sa môže prihlásiť na štátnu skúšku. Študent externej formy štúdia môže pokračovať v štúdiu ešte dva roky. Tento postup sa považuje za nadštandardnú dĺžku štúdia a podlieha spoplatneniu podľa vyhlášky rektora o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na univerzite.

(8) Ak sa študent neprihlási na štátnu skúšku alebo ju úspešne nevykoná do dvoch rokov, v prípade externého štúdia do troch rokov, po uplynutí štandardnej dĺžky štúdia, je vylúčený zo štúdia.

(9) Ak sa študent z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov nemôže zúčastniť na štátnej skúške, na ktorú bol prihlásený, ospravedlní svoju neúčasť zo závažných dôvodov písomne najneskôr do troch pracovných dní odo dňa konania štátnej skúšky dekanovi alebo rektorovi, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, prostredníctvom študijného oddelenia, resp. oddelenia pre vzdelávanie a starostlivosť o študentov, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni.

(10) Ak sa študent z neúčasti na štátnej skúške neospravedlní alebo dekan alebo rektor, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, neakceptoval ospravedlnenie študenta, štátna skúška sa ohodnotí ako neospravedlnená neúčasť.

(11) Každý predmet štátnej skúšky sa hodnotí samostatne. Jednotlivé predmety štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačným stupňom A až FX.

(12) Študent absolvuje štúdium s vyznamenaním, ak každá časť štátnej skúšky bola vykonaná v riadnom termíne, pričom jej výsledná klasifikácia je hodnotená stupňom výborne a vážený študijný priemer za celé štúdium je nižší ako 1,2.

Čl. 23

Riadne skončenie štúdia

(1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia príslušného študijného programu.

(2) Na úspešné skončenie štúdia je potrebné, aby študent počas štúdia úspešne absolvoval všetky povinné predmety a získal predpísaný počet kreditov za povinne voliteľné predmety, získal predpísaný počet kreditov pre príslušný stupeň štúdia a úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom.

(3) Štúdium študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku

a) v dennej forme štúdia o viac ako dva roky,

b) v externej forme štúdia o viac ako tri roky.

(4) Absolventom

a) bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (skratka „Bc.“ sa uvádza pred menom),

b) magisterského štúdia sa udeľuje akademický titul „magister“ (skratka „Mgr.“ sa uvádza pred menom),

c) doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“, ktorá sa uvádza za menom). Doktorandom v oblasti katolíckej teológie sa po absolvovaní dizertačnej skúšky udeľuje akademický titul „licenciát teológie“ (v skratke „ThLic.“), o jeho udelení vydá univerzita osvedčenie.

Čl. 24

Iné skončenie štúdia

(1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium na univerzite skončí:

a) zanechaním štúdia, písomným oznámením študenta dekanovi alebo rektorovi, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, o zanechaní štúdia,

b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 86 ods. 2 zákona,

c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku univerzity alebo fakulty,

d) vylúčením zo štúdia pre disciplinárny priestupok,

e) nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,

f) vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní študijného programu nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,

g) zrušením študijného programu, ak študent neprijal ponuku univerzity pokračovať v štúdiu iného študijného programu.

(2) Dňom skončenia štúdia je

a) podľa odseku 1 písm. a) a f) deň, keď bolo univerzite doručené príslušné písomné vyhlásenie študenta,

- b) podľa odseku 1 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
 - c) podľa odseku 1 písm. c) až e) deň, keď príslušné rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
 - d) podľa odseku 1 písm. g) deň, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu.
- (3) Študent je vylúčený zo štúdia ak:
- a) nezíska stanovený počet kreditov za stanovené kontrolné obdobie,
 - b) si dvakrát zapísal povinný predmet vrátane predmetu štátnej skúšky alebo povinne voliteľný predmet a nezískal zaň kredity,
 - c) si v určenom termíne nezapíše predmety do ďalšieho obdobia štúdia a nereaguje ani na písomné upozornenie o tejto skutočnosti,
 - d) neuhradil v lehote splatnosti školné v prípade, že sa na neho vzťahuje povinnosť platiť školné,
 - e) mu bolo za disciplinárny priestupok uložené vylúčenie zo štúdia.
- (4) V prípade skončenia štúdia podľa ods. 1 vydá dekan alebo rektor, ak sa študijný program uskutočňuje na univerzitnej úrovni, študentovi na základe jeho písomnej žiadosti výpis splnených študijných povinností, v ktorom sa súčasne uvedie, že štúdium riadne neskončil a ako dlho študoval.

Čl. 25

Študenti so špecifickými potrebami

- (1) Univerzita poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov so špecifickými potrebami.
- (2) Podmienky pri prijímacom konaní pre uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a podmienky štúdia študentov so špecifickými potrebami na univerzite a jej súčiastiach v súlade s čl. 62 Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave bližšie upravuje smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a o pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami.
- (3) Na univerzite pôsobí univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami, ktorého výkonom činnosti poveruje rektor.
- (4) Na jednotlivých fakultách pôsobia fakultní koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami, ktorých výkonom činnosti poveruje dekan.
- (5) Univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami a fakultní koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami sú spravidla vysokoškolskí učitelia.

Čl. 26

Poradenské služby

- (1) Univerzita poskytuje svojim študentom bezplatné poradenstvo.
- (2) S cieľom poskytovať poradenskú službu v otázkach štúdia pôsobia na jednotlivých fakultách študijní poradcovia. Študijného poradcu vymenúva dekan z radov vysokoškolských učiteľov alebo ostatných zamestnancov fakulty. Náplňou činnosti študijného poradcu je pomoc študentom pri štúdiu, a to najmä
- a) poskytovanie poradenskej služby pri zostavovaní študijných plánov,
 - b) objasňovanie pravidiel kreditového štúdia,
 - c) pomoc pri výklade študijného poriadku a ďalších vnútorných predpisov univerzity a fakulty,
 - d) pomoc pri riešení praktických problémov spojených so štúdiom.

(3) Okrem študijných poradcov môžu na fakulte alebo na univerzite pôsobiť tiež tútori z radov študentov s cieľom pomáhať študentom pri štúdiu.

(4) Študenti sú podporovaní k účasti na zahraničných mobilitách a stážach. Na zabezpečenie akademickej mobility študentov vymenúva dekan spravidla z radov vysokoškolských učiteľov koordinátora, ktorého úlohou je najmä zúčastňovanie sa na príprave a uskutočňovaní programov medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov, poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v Slovenskej republike a so sídlom mimo územia Slovenskej republiky.

(5) S cieľom pomôcť študentom pri uplatnení sa na trhu práce pôsobia na univerzite a na jednotlivých fakultách kariérni poradcovia. Kariérneho poradcu vymenúva rektor, resp. dekan z radov vysokoškolských učiteľov alebo ostatných zamestnancov.

(6) Na univerzite pôsobí Centrum podpory študentov Trnavskej univerzity v Trnave.

Čl. 27

Podnety študentov

(1) Študenti majú k dispozícii efektívne mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo nečinnosti univerzity alebo jej organizačných súčastí.

(2) Podnetom môže študent podávať aj návrhy na skvalitnenie študijných programov a podmienok pre zabezpečenie štúdia, tvorivých činností a návrhy na skvalitnenie ďalších činností univerzity a jej organizačných súčastí.

(3) Preskúmanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.

(4) Na univerzite a na fakultách pôsobí za účelom prijímania a vybavovania podnetov Komisia pre podnety.

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 28

Študijné poriadky fakúlt

(1) Fakulta môže v súlade so zákonom a týmto študijným poriadkom vydať študijný poriadok fakulty, ktorým stanoví ďalšie podrobnosti štúdia v študijných programoch uskutočňovaných na fakulte.

(2) Študijný poriadok fakulty nadobúda platnosť dňom schválenia návrhu v akademickom senáte univerzity; účinnosť študijného poriadku fakulty určuje študijný poriadok fakulty.

Čl. 29

Doplnenie a zmena študijného poriadku

Každá zmena študijného poriadku je dodatkom študijného poriadku označeným poradovou číslovkou.

Čl. 30
Zverejnenie študijného poriadku

Študijný poriadok v úplnom znení sa zverejňuje na webovom sídle univerzity.

Čl. 31
Prechodné ustanovenie

Odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto študijného poriadku sa jeho ustanovenia vzťahujú na všetkých študentov, uchádzačov o štúdium, vysokoškolských učiteľov a ostatných zamestnancov a ďalšie osoby, ktorých sa podľa svojej povahy dotýka, ako aj na všetky právne vzťahy, práva a povinnosti upravené týmto študijným poriadkom, pokiaľ z jeho ustanovení alebo z osobitného právneho predpisu nevyplýva inak.

Čl. 32
Záverečné ustanovenia

Študijný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho vyhlásenia na úradnej výveske univerzity a účinnosť odo dňa 1. 9. 2026.

Čl. 33
Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave zo dňa 17. 7. 2023.

doc. JUDr. Peter Varga, PhD.
predseda Akademického senátu
Trnavskej univerzity v Trnave

prof. ThLic. Miloš Lichner, D.Th.
rektor Trnavskej univerzity v Trnave

Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave bol vyhlásený na úradnej výveske Trnavskej univerzity v Trnave 24. 8. 2026.