

Dodatok č. 1

k Smernici rektora Trnavskej univerzity v Trnave číslo 15/2021 o zásadách verejného obstarávania Trnavskej univerzity so sídlom v Trnave

V zmysle § 15 písm. n) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na základe novely zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon**“)
vydávam tento dodatok č. 1 (ďalej len „**dodatok**“)

Článok I Predmet dodatku

1. V článku 3 smernice sa ods. (7) ruší a nahrádza sa týmto znením:

„(7) **Elektronická platforma** (ďalej len „**EP**“) je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie zadávania zákazky na dodanie tovaru, na uskutočňovanie stavebných prác a na poskytnutie služby bez ohľadu na ich dostupnosť na trhu, na evidenciu týchto zákaziek, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Jej správcom je Úrad vlády SR.

EP je budovaná na základoch informačných systémov elektronické trhovisko (EKS), elektronické verejné obstarávanie (EVO). Elektronické trhovisko sa zlúčením s IS EVO mení na EP.

Termíny:

- Do 31.7.2022 sa používa elektronický prostriedok (nie email) / EP
- Od 1.8.2022 len elektronické prostriedky registrované úradom / EP
- Od 1.2.2023 len EP

Zavádza sa nová funkcionálna sledovania vývoja cien, napr. pre určovanie PHZ. „

2. Článok (4) smernice sa ruší a nahrádza sa týmto znením:

„(1) **Zákazka** je v súlade s § 5 zákona v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky

- a) nadlimitná
- b) podlimitná
- c) s nízkou hodnotou
- d) malého rozsahu.

(2) **Nadlimitná zákazka** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako finančný limit:

- a) **215 000** eur bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru a potravín,
- b) **215 000** eur bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
- c) **750 000** eur bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona (sociálne a iné osobitné služby),
- d) **5 382 000** eur bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

(3) **Podlimitná zákazka** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, je nižšia ako finančný limit podľa ods. (2) tohto článku, a súčasne rovnaká alebo vyššia ako finančný limit:

- a) **180 000** eur bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru a zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona (bežne dostupné TaS),
- b) **400 000** eur bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona (sociálne a iné osobitné služby),
- c) **300 000** eur bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

(4) **Zákazka s nízkou hodnotu** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom:

- a) na dodanie tovaru, na poskytnutie služby alebo na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v ods. (3) tohto článku, a súčasne rovnaká alebo vyššia ako **10 000** eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,
- b) na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v ods. (2a) tohto článku, a zároveň rovnaká alebo vyššia ako **10 000** eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

(5) **Zákazka malého rozsahu** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako **10 000** eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, pre celú TU, môže ísť aj o priame zadanie, ak toto priame zadanie žiadateľ zrozumiteľne zdôvodní. Splnenie podmienky podľa prvej vety sa overí prostredníctvom aktuálneho plánu verejného obstarávania.

3. V článku 9 smernice sa ods. (1) ruší.

4. V článku 9 smernice sa ods. (2) ruší a nahrádza sa týmto znením:

„(2) Zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 10 000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka, alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, sa realizuje zistením ekonomicky najvýhodnejšej ponuky tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne s následným oslovením konkrétneho hospodárskeho subjektu.“

5. V článku 9 ods. (6) sa za prvú vetu vkladá druhá veta v tomto znení:

„O nedovolené rozdelenie predmetu zákazky ide vtedy, ak sa opakovane zadávajú zákazky na rovnaký predmet zákazky a ich celková hodnota za celú TU je rovnaká alebo vyššia ako 10 000 eur bez DPH.“

6. Článok 9 sa dopĺňa o nový ods. (7) s nasledovným znením:

„(7) Pri zákazkách malého rozsahu nie je potrebné zverejňovať súhrnné správy.“

7. Články 10 až 14 sa rušia a nahrádzajú sa znením článkov 10 až 13 nasledovne :

**„Článok 10
Postup pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou**

1. Realizáciu zákazky s nízkou hodnotou môže verejný obstarávateľ uskutočniť nasledujúcimi spôsobmi:

a) na základe **vlastného prieskumu**,

b) na základe zaslania výzvy vybraným záujemcom - **priame oslovenie** prostredníctvom elektronickej platformy alebo počas prechodného obdobia (t.j. do 1.2.2023) prostredníctvom iného elektronického prostriedku, napr. Eranet, EVO,

1. tovary a služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 (bežne dostupné TaS)
PHZ viac ako 10 000 eur bez DPH a menej ako 70 000 eur bez DPH

2. služby podľa prílohy č. 1 (sociálne a osobitné služby)
PHZ viac ako 10 000 eur bez DPH a menej ako 260 000 eur bez DPH

3. stavebné práce
PHZ viac ako 10 000 eur bez DPH a menej ako 180 000 eur bez DPH

c) **zverejnením výzvy na predkladanie ponúk** (prostredníctvom elektronickej platformy, alebo počas prechodného obdobia prostredníctvom iného elektronického prostriedku, napr. Eranet, EVO) a to pre:

1. tovary, služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1
PHZ $\geq$ 70 000 a menej ako 215 000 eur bez DPH

2. služby podľa prílohy č. 1
PHZ $\geq$ 260 000 eur bez DPH a menej ako 750 000 eur bez DPH

3. stavebné práce
PHZ $\geq$ 180 000 eur bez DPH a menej ako 5 382 000 eur bez DPH

2. Zodpovedná osoba, referát VO, odborný zamestnanec nesmie uzavrieť zmluvu/vystaviť objednávku s uchádzačom, ktorý nesplňa nasledovné podmienky účasti:
- a) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - b) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
3. Zodpovedná osoba, referát VO, odborný zamestnanec zároveň nesmie uzavrieť zmluvu/vystaviť objednávku s uchádzačom, ak u neho alebo zamestnancov alebo osôb participujúcich na príprave a realizácii verejného obstarávania existuje dôvod na vylúčenie spočívajúci v konflikte záujmov a tento nie je možné odstrániť inými účinnými opatreniami.
4. Zamestnanec fakulty pre VO, referát VO TU, odborný zamestnanec je povinný zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania s dôrazom na preskúmateľnosť rozhodnutí prijatých vo všetkých fázach verejného obstarávania bez ohľadu na použité

prostriedky komunikácie. Na tento účel eviduje kompletnú dokumentáciu, ktorú uchováva **desať rokov** odo dňa uzatvorenia zmluvy, resp. vystavenia objednávky, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak, a to najmenej v tomto rozsahu:

- určenie predpokladanej hodnoty zákazky a podklady, z ktorých toto určenie vychádza,
- spôsob vyzvania hospodárskych subjektov na predloženie ponúk,
- ponuky od uchádzačov alebo údaje z katalógov, letákov a/alebo webových stránok
- skutočnosť, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- skutočnosť, že uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- vyhlásenie zainteresovanej osoby ohľadom konfliktu záujmov – príloha č. 12 tejto smernice,
- oznámenie výsledku verejného obstarávania uchádzačom,
- písomne odôvodnenie určenia úspešného uchádzača, resp. výberu jeho ponuky,
- priebeh verejného obstarávania v logickej postupnosti realizovaných úkonov vo forme záznamu z procesu zadávania zákazky s nízkou hodnotou,
- zmluva, ktorá je výsledkom verejného obstarávania alebo objednávka, ak sa neuzatvára písomná zmluva.

5. Pri zákazke s nízkou hodnotou realizovanou referátom VO TU zamestnanec referátu môže rektorovi navrhnúť zriadenie komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk. Pri jej zriadení sa postupuje podľa § 51 zákona.
6. Ak je komisia podľa ods. (6) tohto článku zriadená, zamestnanec referátu VO TU je jej členom a zabezpečuje koordináciu komisie, vyhotovuje návrh zápisnice zo zasadnutí komisie a predkladá návrh komisie rektorovi. Zamestnanec referátu VO TU je jej členom bez práva vyhodnocovať ponuky.
7. Podklady k verejnému obstarávaniu, a to popis predmetu obstarávania a úplnú dokumentáciu k vypracovaniu súťažných podkladov (vrátane návrhu zmluvy alebo rámcovej dohody, krycieho listu ponuky, zoznamu náhradných dielov, položiek, opisu predmetu zákazky, ako aj dokladov o výpočte predpokladanej hodnoty zákazky) zabezpečí pre zamestnanca referátu VO TU príslušný odborný zamestnanec odborných univerzitných útvarov (rektorátu a univerzitného pracoviska a účelového zariadenia) na základe pokynov zamestnanca referátu VO TU. Za poskytnuté podklady zodpovedá príslušný odborný zamestnanec. Zamestnanec referátu VO TU zodpovedá za procesnú stránku verejného obstarávania.
8. Referát VO je povinný priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka poslať na uverejnenie súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, pre všetky zákazky, ktorých zmluvná cena je vyššia ako 10 000 eur.

Článok 11

Postup podľa čl. 10 ods. 1 písm. a) smernice

1. V prípade postupu podľa čl. 10 ods. 1 písm. a) smernice – **VLASTNÝ PRIESKUM** zamestnanec poverený na výkon verejného obstarávania overí, či má zákazku v pláne verejného obstarávania a následne preverí výšku predpokladanej hodnoty súhrnu za celú TU prostredníctvom referátu VO. Vypracuje požiadavku na VO podľa prílohy č. 3 smernice rektora.
2. Zamestnanec poverený na výkon verejného obstarávania, referát VO, odborný zamestnanec realizuje vlastný prieskum trhu (internetový prieskum, katalógové ponuky, cenníky, súhrnné správy – tzn. zabezpečí získanie minimálne troch porovnateľných a relevantných ponúk, ale neoslovuje potencionálnych dodávateľov pre získanie cenovej ponuky). Vyhodnotí získané ponuky podľa určitého kritéria, vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste. Zabezpečí uzavretie zmluvy, resp. vystavenie objednávky, zverejnenie zmluvy prostredníctvom referátu právneho a sleduje jej plnenie.

Článok 12

Postup podľa čl. 10 ods. 1 písm. b) smernice

1. Ak sa verejný obstarávateľ, zodpovedný zamestnanec, odborný zamestnanec rozhodne vyzvať na predloženie ponuky viaceré hospodárske subjekty, je povinný takúto **výzvu uskutočniť prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy**. Pri takomto oslovení viacerých hospodárskych subjektov sa celá komunikácia ako aj predkladanie ponúk uskutočňuje cez elektronickú platformu (nie cez email).
2. Výzva sa automaticky **nezverejňuje vo vestníku** verejného obstarávania, ale verejný obstarávateľ sa pre takéto zverejnenie môže rozhodnúť.
3. Zodpovedný zamestnanec, referent VO zašle výzvu na predkladanie ponúk aspoň 3 hospodárskym subjektom prostredníctvom informačného systému. Vyhodnotí získané ponuky podľa určitého kritéria, vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste. Okrem toho nesmie u hospodárskeho subjektu existovať dôvod na vylúčenie kvôli existencii konfliktu záujmov. Zodpovedný zamestnanec, odborný zamestnanec zabezpečí uzavretie zmluvy, resp. vystavenie objednávky, zverejnenie zmluvy prostredníctvom referátu právneho. Sleduje plnenie svojej zmluvy, objednávky.
4. Lehota na predkladanie ponúk sa stanoví primerane podľa rozsahu a charakteru zákazky, minimálne 3 pracovné dni.
5. O výbere zmluvného partnera vedie zodpovedný zamestnanec, referent VO dokumentáciu, ktorá musí obsahovať:
 - Opis predmetu obstarávania, súťažné podklady
 - Výzvu na predkladanie ponúk a doklad o jej odoslaní min. 3 hospodárskym subjektom cez informačný systém pre verejné obstarávanie (nie email)
 - Identifikačné údaje oslovených uchádzačov
 - Ponuky uchádzačov

- *Doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu*
- *Čestné vyhlásenie uchádzača o zákaze účasti*
- *Podklady pre výpočet PHZ*
- *Doklad o zápise v Registri partnerov verejného sektora (ak musí byť zapísaný)*
- *Iné doklady (doklad o zaslaní oznámenia úspešnému uchádzačovi, oznámenia neúspešným uchádzačom vrátane uvedenia dôvodu neúspešnosti ich ponuky)*

Článok 13

Postup podľa čl. 10 ods. 1 písm. c) smernice

1. Tento postup sa vykonáva v prípade, ak bude predpokladaná hodnota zákazky súhrnne za TU:
 - a) pri **stavebných prácach** rovnaká alebo vyššia ako **180 000 eur** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, príp. počas trvania zmluvy, ak je uzavretá na obdobie dlhšie ako 1 rok,
 - b) pri **dodaní tovaru** (okrem potravín) alebo zákazky na **poskytnutie služby** (okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona) rovnaká alebo vyššia ako **70 000 eur** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, príp. počas trvania zmluvy, ak je uzavretá na obdobie dlhšie ako 1 rok,
 - c) pri **službách uvedených v prílohe č. 1** rovnaká alebo vyššia ako **260 000 eur** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, príp. počas trvania zmluvy, ak je uzavretá na obdobie dlhšie ako 1 rok,
2. Zodpovedný zamestnanec odovzdá dokumentáciu potrebnú na obstarávanie referátu VO, ktorý zrealizuje obstarávanie. Celý postup zadávania zákazky sa uskutočňuje výlučne elektronicky, cez informačný systém pre verejné obstarávanie – elektronická platforma. Výzva na predkladanie ponúk sa zverejňuje vo vestníku verejného obstarávania.
3. Náležitosti výzvy sú definované v § 117 ods. 7 zákona.
4. Lehota na predkladanie ponúk nesmie byť kratšia ako:
 - a) **7 pracovných dní** odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby
 - b) **9 pracovných dní** odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác. “
8. V čl. 15 sa ods. (1) smernice ruší a nahrádza sa nasledovným znením:
 „(1) Proces obstarávania podlimitných zákaziek sa realizuje cez elektronickú platformu prostredníctvom zamestnanca referátu VO TU.“

9. V čl. 15 sa dopĺňa nový ods. (7) v nasledovnom znení:
„(7) Pri podlimitnej zákazke sa môže zriaďiť komisia na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk. Na jej zriadenie sa použije § 51 zákona.“
10. Článok 16 sa ruší.
11. V čl. 18 ods. 4 sa rušia písm. c) a d).
12. Príloha č. 7 sa ruší a nahrádza sa novou prílohou č. 7
13. Vzhľadom na zavedenie elektronickej platformy sa v celom texte smernice, vrátane príloh, nahrádza slovné spojenie „elektronické trhovisko“ alebo „EKS“ slovným spojením „elektronická platforma“ alebo „EP“.

Čl. II.

Záverečné ustanovenia

1. Ostatné ustanovenia smernice týmto dodatkom nedotknuté zostávajú v platnosti bez zmeny.
2. Tento dodatok k smernici nadobúda platnosť dňom podpisu rektorom a účinnosť zverejnením na úradnej výveske Trnavskej univerzity v Trnave.

prof. PaedDr. René Bílik, CSc.
rektor Trnavskej univerzity v Trnave

Tento dodatok k smernici bol zverejnený na úradnej výveske Trnavskej univerzity v Trnave dňa 14. 7. 2022.

Test bežnej dostupnosti

Druh zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky:

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 pís. o) zákona sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky		
2	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 2 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 zákona stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo ul'ahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
---------	---	---

* Nehodiace sa preškrtnite

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

Dátum:

Podpis zamestnanca: