

Predpis č./2025

Smernica rektora o vytváraní a podávaní žiadostí o udelenie akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania a zrušení akreditácie habilitačného konania a akreditácie inauguračného konania na Trnavskej univerzite v Trnave

PRVÁ ČASŤ Úvodné ustanovenia

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Smernica o vytváraní a podávaní žiadosti o udelenie akreditácie habilitačného konania (ďalej len „HK“) a/alebo inauguračného konania (ďalej len „IK“), úprave a zrušení akreditácie habilitačného konania a zrušení akreditácie inauguračného konania je vydaná v súlade s § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) ako súčasť vnútorného systému zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave (ďalej len „VSK“) ako aj v súlade so Štandardmi pre habilitačné konanie a inauguračné konanie Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „štandardy pre HIK“). Štandardy pre HIK definujú súbor požiadaviek, ktorých plnením je podmienené udelenie akreditácie HK a/alebo IK na vysokých školách v Slovenskej republike.
- 2) Táto smernica upravuje podmienky personálneho zabezpečenia odborov habilitačného a/alebo inauguračného konania (ďalej HIK), určuje podmienky podávania žiadostí o udelenie či zrušenie akreditácie nových odborov HIK a monitorovanie a hodnotenie HIK. Podrobnosti o procedurálnych pravidlách, prílohách žiadostí a jednotlivých krokoch v rámci HIK stanovujú Zásady habilitačného konania a inauguračného konania na Trnavskej univerzite v Trnave.
- 3) Ustanovenia štandardov upravujú najmä tieto všeobecne záväzné predpisy:
 - a) zákon o vysokých školách;
 - b) zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“)
 - c) nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov a ich aktualizovaného znenia a prípadných budúcich ďalších rozhodujúcich právnych predpisov (ďalej len „nariadenie vlády č. 296/2010 Z. z.“)

- d) vyhláška MŠVVS SR č. 16/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú profesijné organizácie, ktorých členovia vykonávajú regulované povolanie s právom používať profesijné tituly a regulované povolania s koordináciou vzdelania (ďalej len „vyhláška č. 16/2016 Z. z.“)
- e) vyhláška MŠVVS SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov v Slovenskej republike,
- f) vyhláška MŠVVS SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška č. 246/2019 Z. z.“).

Čl. 2

Podmienky habilitačného konania a inauguračného konania na Trnavskej univerzite v Trnave

- 1) Trnavská univerzita v Trnave (ďalej len „TRUNI“) je oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy (ďalej len „ŠP“) tretieho stupňa v študijnom odbore, ku ktorému je odbor habilitačného konania a inauguračného konania (ďalej len „odbor HIK“) priradený. Ak je odbor HIK priradený k dvom študijným odborom, má TRUNI oprávnenie vytvárať, uskutočňovať a upravovať ŠP tretieho stupňa v študijných odboroch, ku ktorým je odbor HIK priradený v oboch študijných odboroch.
- 2) TRUNI uskutočňuje dlhodobú a sústavnú tvorivú činnosť v odbore HIK, ktorej intenzita a rozsah zodpovedajú povahe týchto konaní a výsledky dosahujú v prípade uskutočňovania HK významnú medzinárodnú úroveň a v prípade uskutočňovania IK špičkovú medzinárodnú úroveň.
- 3) TRUNI má prijaté a verejne prístupné kritériá na vyhodnocovanie splnenia podmienok na získanie vedecko-pedagogického titulu „docent“ a „profesor“ v danom odbore HIK, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi a obsahujú merateľné ukazovatele s určenými minimálnymi prahovými hodnotami.
- 4) TRUNI má zavedené a verejne prístupné pravidlá a postupy HIK, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi. Pravidlá a postupy HIK zaručujú:
 - a) transparentnosť a otvorenosť konaní za rovnakých podmienok pre všetkých uchádzačov, ktoré sú im vopred známe,
 - b) že uchádzač spĺňa etické zásady tvorivej činnosti a zverejňovania jej výsledkov a že preukázané plagiátorstvo alebo iný akademický podvod uchádzača je dôvodom na neudelenie titulu „docent“ alebo titulu „profesor“,
 - c) nestranné, objektívne, odborne fundované, konzistentné a jednoznačné overenie plnenia stanovených požiadaviek a kritérií uchádzačom,
 - d) že výber a zloženie oponentov HIK, členov habilitačnej komisie a členov inauguračnej komisie je v súlade so všeobecne záväznými predpismi. Kritériá výberu týchto osôb zaručujú, že tieto osoby vedecky alebo umelecky pôsobia v príslušnom odbore HIK alebo v odôvodnených prípadoch v oblasti vedy, techniky a umenia podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.

DRUHÁ ČASŤ

Orgány a náležitosti schvaľovania oprávnené podávať žiadosti v oblasti HK a IK

Čl. 3

Rada pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave

- 1) Najvyšším vnútorným orgánom v oblasti zabezpečovania kvality na úrovni TRUNI je Rada pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „RVHK”).
- 2) Činnosť, zloženie a pôsobnosť RVHK upravuje Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave.

Čl. 4

Personálne zabezpečenie odboru HK a IK

- 1) Pre uskutočňovanie HK a/alebo IK preukazuje pracovisko, že na ňom pôsobí na ustanovený týždenný pracovný čas skupina spravidla piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK. Tieto osoby vedecky alebo umelecky pôsobia v odbore HIK alebo v súvisiacom odbore a zároveň plnia kritéria podľa čl. 4 štandardov pre HIK. Každá z týchto osôb môže mať zodpovednosť za rozvoj a zabezpečovanie kvality najviac jedného odboru HIK, a teda pôsobiť v personálnom zabezpečení odboru HIK len na jednej vysokej škole v Slovenskej republike.
- 2) Dekan fakulty vymenúva zo skupiny spravidla piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HK a IK koordinátora odboru HIK (ďalej len „KOHIK”). Ak sa má HK a IK uskutočňovať na univerzite, KOHIK vymenuje rektor.
- 3) KOHIK metodicky riadi a usmerňuje skupinu zvyšných spravidla štyroch osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK.
- 4) KOHIK musí spĺňať kvalifikačné požiadavky podľa čl. 4 štandardov pre HK a IK.
- 5) Dekan fakulty odvolá KOHIK v prípade:
 - a) ak prestal plniť požiadavky podľa ods. 1 až 4 tohto článku,
 - b) ak neplní svoje povinnosti.
- 6) Funkcia KOHIK automaticky zaniká:
 - a) keď bolo SAAVŠ priznané oprávnenie uskutočňovať HK a/alebo IK v odbore HIK,
 - b) ak písomne požiada dekana príslušnej fakulty o vzdanie sa funkcie KOHIK,
 - c) skončením pracovnoprávneho vzťahu s TRUNI,
 - d) smrťou.
- 7) KOHIK v súčinnosti s ostatnými osobami tvoriacimi skupinu spravidla piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK, vykonáva najmä tieto činnosti:
 - a) dbá na to, aby sa HIK v odbore HIK uskutočňovali v súlade s príslušnými štandardmi pre HIK, interným akreditačným spisom a platnou legislatívou,
 - b) dohliada na kvalitu odboru HIK,

- c) obsahovo a metodicky rozvíja odbor HIK v súlade s aktuálnou úrovňou poznania v danej oblasti vzdelávania a vednom odbore,
- d) pripravuje návrh kvantitatívnych a kvalitatívnych kritérií na získanie titulu „docent" a „profesor",
- e) koordinuje prípravu, kontrolu, hodnotenie a podanie Návrhu žiadosti o udelenie akreditácie HK a/alebo IK v odbore HIK (ďalej len „Návrh žiadosti o udelenie akreditácie")
- f) spolupracuje s predsedom RVHK poverenou osobou pri podaní Žiadosti o udelenie akreditácie HK a/alebo IK v odbore HIK (ďalej len „Žiadosť o udelenie akreditácie") v informačnom systéme SAAVŠ,
- g) pripravuje návrh a podklady k Žiadosti o úpravu oprávnenia na HK a/alebo IK (ďalej len „Žiadosť úpravu oprávnenia"),
- h) pripravuje návrh a podklady k Žiadosti na zrušenie akreditácie HK a/alebo zrušenie akreditácie IK (ďalej len „Žiadosť o zrušenie akreditácie").

Čl. 5

Rada pre odbor habilitačného konania a inauguračného konania

- 1) Po udelení akreditácie HK a/alebo IK v príslušnom odbore HIK má primárnu zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK skupina spravidla piatich osôb, ktoré tvoria zároveň Radu pre odbor habilitačného konania a inauguračného konania (ďalej len „ROHIK").
- 2) Členov ROHIK menuje a odvoláva dekan fakulty po udelení akreditácie HK a/alebo IK pre odbor HIK, na ktorej sa realizuje odbor HIK, resp. rektor TRUNI, ak sa odbor HIK realizuje na celouniverzitnom pracovisku. ROHIK tvoria osoby, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK podľa čl. 4 ods. 1 tejto smernice.
- 3) ROHIK si spomedzi svojich členov zvolí predsedu a podpredsedu. ROHIK je uznášaniaschopná, ak sa jej zasadnutia zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Zasadnutie ROHIK zvoláva a vedie predseda.
- 4) Osoby ROHIK najmä:
 - a) podieľajú sa na kontrole a hodnotení žiadostí o začatie HK a žiadostí o začatie IK,
 - b) poskytujú súčinnosť predsedovi vedeckej rady pri návrhu zloženia habilitačných a inauguračných komisií a oponentov habilitačných a inauguračných konaní,
 - c) poskytujú súčinnosť pri návrhu kvantitatívnych kritérií na získanie titulu „docent" a „profesor" v danom odbore HIK,
 - d) dbajú na to, aby sa odbor HIK uskutočňoval v súlade so štandardmi pre HIK,
 - e) dohliadajú na kvalitu odboru HIK,
 - f) obsahovo a metodicky rozvíjajú odbor HIK v súlade s aktuálnou úrovňou poznania v danom odbore,
 - g) spolupracujú s vedúcimi pracovísk fakulty a s osobami zodpovednými za iné odbory HIK,
 - h) zúčastňujú sa na rokovaní orgánov fakulty pre procesy VSK podľa potreby,
 - i) vypracúvajú Správu o priebežnom hodnotení odboru HIK,
 - j) pripravujú podklady pre periodické hodnotenie odboru HIK,

- k) implementujú opatrenia a pripomienky, ktoré boli vznesené v rámci hodnotení odboru HIK.

TRETIA ČASŤ

Postupy vytvárania, úpravy a zrušenia akreditácie HK a IK v odbore HK a IK

Čl. 6

Žiadosť o akreditáciu HK a/alebo IK nového odboru HIK

- 1) TRUNI podáva Žiadosť o akreditáciu HK a/alebo IK, podľa § 31 zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania. Žiadosť sa podáva SAAVŠ elektronicky v informačnom systéme SAAVŠ (<https://is.saavs.sk/>).
- 2) Žiadosť o udelenie akreditácie nového odboru HIK môže byť podaná iba za predpokladu, že nový odbor HIK bude spĺňať kvalifikačné požiadavky štandardov pre HIK.
- 3) Ak má nové HK a/alebo IK v danom odbore zabezpečovať fakulta, návrh žiadosti o udelenie akreditácie nového odboru habilitačného konania a/alebo inauguračného konania predkladá dekan príslušnej fakulty rektorovi po predchádzajúcom schválení vedeckou radou fakulty. Následne rektor predkladá návrh žiadosti RVHK do 5 pracovných dní odo dňa doručenia tohto návrhu.
- 4) Ak má nové HK a/alebo IK v danom odbore zabezpečovať TU, návrh žiadosti predkladá rektor RVHK po predchádzajúcom schválení vedeckou radou univerzity.
- 5) Návrh žiadosti nového odboru HIK obsahuje formulár žiadosti SAAVŠ, hodnotiacu správu o habilitačnom a/alebo inauguračnom konaní (ďalej „Správa HIK“) a prílohy.
- 6) Náležitosti žiadosti SAAVŠ upravuje § 31 zákona o zabezpečovaní kvality.
- 7) Žiadosť a Správu HIK vypracujú osoby, ktoré majú mať zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality plánovaného nového odboru HK a/alebo IK uskutočňovaného na fakulte, a predkladajú ich prostredníctvom KOHIK dekanovi fakulty.
- 8) Žiadosť a Správu HIK vypracujú osoby, ktoré majú mať zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality plánovaného nového odboru HK a/alebo IK uskutočňovaného na univerzite, a predkladajú ich prostredníctvom KOHIK rektorovi.
- 9) Správa HIK, ktorá tvorí prílohu č. xx tohto predpisu obsahuje (neviem, či je potrebné dávať prílohu?)
 - a) opis habilitačného konania a/alebo inauguračného konania
 - b) personálne zabezpečenie nového odboru vrátane vypracovaných vedecko/umelecko-pedagogických charakteristík (VUPCH) a
 - c) výsledky tvorivej činnosti (VTC) osôb ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného a inauguračného konania,
 - d) profil kvality nového odboru habilitačného konania a/alebo inauguračného konania,
 - e) návrh členov ROHIK, ktorými sú osoby, ktoré majú mať zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality plánovaného nového odboru HK a/alebo IK
 - f) výpis uznesenia rokovania ROHIK.
- 10) Schválenie návrhu žiadosti nového odboru HIK vedeckou radou fakulty alebo univerzity znamená, že je možné predložiť tento návrh na schválenie RVHK.

- 11) Vedecká rada posúdi, či je návrh nového odboru HIK spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi univerzity, napĺňa požiadavky vnútorného systému kvality a či bol vypracovaný v súlade so štandardmi kvality vzdelávania.
- 12) Ak vedecká rada návrh nového odboru HIK neschváli, podľa povahy nedostatkov rozhodne o tom, či návrh vracia na prepracovanie, resp. doplnenie alebo či návrh nového HIK zamietla.
- 13) Ak vedecká rada návrh nového odboru HIK zamietne, nový návrh rovnakého alebo obdobného odboru HIK je jej možné predložiť na schválenie až po uplynutí jedného roka odo dňa rozhodnutia vedeckej rady o zamietnutí návrhu.
- 14) Po schválení návrhu nového odboru HIK vedeckou radou fakulty, dekan fakulty zašle návrh nového odboru HIK rektorovi univerzity spolu so žiadosťou o postúpenie návrhu Rade pre vnútorné hodnotenie kvality za účelom jeho schválenia. Rektor univerzity predloží návrh na schválenie RVHK do päť pracovných dní odo dňa doručenia tohto návrhu.
- 15) Po schválení návrhu nového odboru HIK vedeckou radou univerzity, rektor univerzity predloží návrh na schválenie RVHK do päť pracovných dní odo dňa doručenia zápisnice z rokovania vedeckej rady.
- 16) Prílohami návrhu žiadosti nového odboru HIK sú:
 - a) vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb majúcich zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania,
 - b) zoznam členov vedeckej rady fakulty a zoznam členov vedeckej rady vysokej školy (s uvedením ich inštitucionálnej afiliácie a odboru, v ktorom vedecky alebo umelecky pôsobia),
 - c) charakteristiky predkladaných 25 výstupov tvorivej činnosti tvorivých činnosti (VTC),
 - d) pravidlá a postupy habilitačného konania a inauguračného konania,
 - e) link na povinne zverejňované informácie o uskutočnených habilitačných konaniach a inauguračných konaniach v odbore habilitačného konania a inauguračného konania,
 - f) kritériá príslušnej vysokej školy na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ a/alebo kritériá príslušnej vysokej školy na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“
 - g) ďalšiu dokumentáciu potrebnú na vyhodnotenie plnenia jednotlivých štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie
 - h) výpis uznesenia vedeckej rady o schválení odboru HIK.
- 17) Postup RVHK pri posudzovaní HIK upravuje Rokovací poriadok Rady pre vnútorný systém zabezpečenia kvality vzdelávania na TU.
- 18) V prípade, ak dekan nesúhlasí s rozhodnutím Rady RVHK, má možnosť odvolať sa do 15 dní odo dňa doručenia uznesenia. Rada RVHK rozhodne o odvolaní do 30 dní odo dňa doručenia odvolania. Doručovanie uznesení RVHK je upravené v rokovacom poriadku Rady RVHK.

Čl. 8

Úprava oprávnenia pre HK a/alebo IK

- 1) Za úpravu oprávnenia uskutočňovania HIK sa považuje:
 - a) zmena osoby zo skupiny spravidla piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK,
 - b) zmena kritérií na HK a IK,
 - c) zmena postupov a pravidiel na HK a IK.
- 2) Návrh na úpravu oprávnenia HIK pripravuje ROHIK, ktorý tvorí prílohu č. xx tohto predpisu, a predkladá ho dekanovi fakulty alebo rektorovi univerzity spolu s prílohami.
- 3) Po schválení návrhu vedeckou radou fakulty na úpravu oprávnenia HIK uskutočňovaného na fakulte, dekan fakulty zašle návrh rektorovi univerzity spolu so žiadosťou o postúpenie návrhu Rade pre vnútorné hodnotenie kvality za účelom jeho schválenia. Rektor univerzity predloží návrh na schválenie RVHK do päť pracovných dní odo dňa doručenia tohto návrhu.
- 4) Po schválení návrhu vedeckou radou univerzity na úpravu oprávnenia HIK uskutočňovaného na univerzite, rektor univerzity predloží návrh na schválenie RVHK do päť pracovných dní odo dňa doručenia zápisnice z rokovania vedeckej rady.
- 5) Prílohami návrhu na úpravu oprávnenia HIK sú:
 - a) v prípade personálnej zmeny HIK predkladá VUPCH a VTC novej osoby zodpovednej za HIK,
 - b) v prípade zmien podľa ods. 1 písm. a) a b) tohto ustanovenia predkladá príslušné zmeny s odôvodnením,
 - c) výpis uznesenia vedeckej rady o úpravu oprávnenia HIK.

Čl. 9

Žiadosť o zrušenie akreditácie

- 1) Po analýze interného prostredia a zistení skutočnosti o neplnení príslušných štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie iniciuje a podáva TRUNI:
 - a) žiadosť o zrušenie akreditácie HK a akreditácie IK v príslušnom odbore HIK,
 - b) žiadosť o zrušenie akreditácie IK v príslušnom odbore HIK.
- 2) V tomto prípade predsedom RVHK poverená osoba následne podá všetky potrebné podklady do Žiadosti o zrušenie akreditácie v informačnom systéme SAAVŠ (<https://is.saavs.sk/>) a v prípade potreby koordinuje spoluprácu fakúlt s pracovníkmi SAAVŠ.
- 3) Nadobudnutím rozhodnutia SAAVŠ o zrušení akreditácie sa všetky neukončené konania v príslušnom odbore HIK zastavujú podľa § 32a zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania.
- 4) Ak sa zistia skutočnosti nasvedčujúce, že sa neplnia príslušné štandardy pre HIK podáva dekan fakulty Žiadosť o zrušenie akreditácie na najbližšom zasadnutí vedeckej rady fakulty, ktorá sa musí uskutočniť najneskôr do troch mesiacov odo dňa doručenia návrhu a ktorá v uvedenom stanovisku:
 - a) súhlasí so Žiadosťou o zrušenie akreditácie a odporúča RVHK žiadosť schváliť,
 - b) nesúhlasí so Žiadosťou o zrušenie akreditácie a odporúča RVHK Žiadosť o zrušenie akreditácie neschváliť.

- 5) Po schválení návrhu vedeckou radou fakulty na úpravu oprávnenia HIK uskutočňovaného na fakulte, dekan fakulty zašle návrh rektorovi univerzity spolu so žiadosťou o postúpenie návrhu Rade pre vnútorné hodnotenie kvality za účelom jeho schválenia. Rektor univerzity predloží návrh na schválenie RVHK do päť pracovných dní odo dňa doručenia tohto návrhu.
- 6) Ak RVHK súhlasí so stanoviskom vedeckej rady fakulty uvedenom v ods. 5 písm. a) tohto článku a schváli predloženú žiadosť predseda RVHK bezodkladne informuje dekana fakulty o schválení žiadosti a doručí mu rozhodnutie o schválení. Ďalej proces pokračuje podľa ods. 2 tohto článku.
- 7) Ak RVHK súhlasí so stanoviskom Rady pre kvalitu fakulty uvedenom v ods. 5 písm. b) tohto článku, navrhne predloženú Žiadosť o zrušenie akreditácie neschváliť. Následne predseda RVHK bezodkladne zašle rozhodnutie dekanovi fakulty s odôvodnením neschválenia. Predseda RVHK odporučí predsedovi dekanovi fakulty upraviť okolnosti tak, aby boli plnené štandardy pre HIK alebo s podrobným odôvodnením opätovne podať Žiadosť o zrušenie akreditácie podľa § 32a zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Priebežné hodnotenie a periodické hodnotenie odborov HIK

Čl. 10

Vymedzenie priebežného hodnotenia a periodického hodnotenia odborov HIK

- 1) TRUNI v rámci svojich postupov dôsledne a bez výnimky dodržiava všeobecne záväzné predpisy, platné a účinné pravidlá a postupy HK a IK a kritériá vysokej školy na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ a vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“. Podkladom pre hodnotenie kvality a úrovne zabezpečovania odborov HIK je Metodika hodnotenia tvorivých činností, ktorá obsahuje súbor postupov, kritérií a ukazovateľov, prostredníctvom ktorých SAAVŠ vyhodnocuje úroveň tvorivých činností vysokej školy.
- 2) Uskutočňovanie HIK hodnotí vedecká rada fakulty a vedecká rada univerzity v rámci hodnotenia úrovne vedeckej, výskumnej a umeleckej činnosti a Rada pre vnútorné hodnotenie kvality v rámci hodnotiacej správy o tvorivej činnosti a jej výsledkoch aspoň raz za kalendárny rok.
- 3) Priebežné hodnotenie odboru HIK sa uskutočňuje na úrovni fakulty raz za tri roky.
- 4) Hodnotenie odboru HIK sa uskutočňuje na úrovni RVHK.

Čl. 11

Priebežné hodnotenie kvality odboru habilitačného konania a/alebo inauguračného konania

- 1) Správu o priebežnom hodnotení odboru vypracuje ROHIK, ktorý správu predkladá predsedovi vedeckej rady fakulty raz za tri roky, ak sa HK a/alebo IK uskutočňuje na fakulte. Ak sa HIK uskutočňuje na univerzite, správu o priebežnom hodnotení odboru ROHIK predkladá predsedovi vedeckej rady univerzity.

- 2) Správa obsahuje najmä:
 - a) VUPCH spravidla piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK,
 - b) formuláre VTC spravidla piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK,
 - c) zoznam projektov, ktorých výstupy podporujú dlhodobú a sústavnú tvorivú činnosť v odbore HIK,
 - d) zoznam citácií na výstupy spravidla piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK,
 - e) počet schválených návrhov na udelenie titulu „profesor“ v bežnom roku,
 - f) počet schválených návrhov na udelenie titulu „docent“ v bežnom roku,
 - g) počet zastavených HK a IK v bežnom roku
- 3) Po prerokovaní priebežného hodnotenia odboru HIK v ROHIK prijme táto rada uznesenie, ktoré bude prerokované v RVHK s návrhom na:
 - a) schválenie napĺňania štandardov pre HIK v príslušnom odbore HIK a vyjadrí sa k pokračovaniu HK a IK v príslušnom odbore,
 - b) navrhne opatrenia na odstránenie nedostatkov a zosúladenie so štandardmi pre HIK pre príslušný odbor HIK,
 - c) podanie Žiadosti na zrušenie akreditácie.
- 4) Ak sú prijaté opatrenia na odstránenie nedostatkov a zosúladenie príslušného odboru HIK so štandardmi pre HIK, v zápisnici zo zasadnutia RVHK musí byť uvedené, kto zodpovedá za realizáciu opatrení, do akého termínu sa majú realizovať a kto vykoná kontrolu efektívnej implementácie daného opatrenia. Prijímané opatrenia nesmú byť v rozpore s príslušnou legislatívou a štandardmi pre HIK.

Čl. 12

Periodické hodnotenie odborov HIK

- 1) RVHK každých 6 rokov periodicky hodnotí priebeh a úroveň napĺňania štandardov pre HIK odborov HIK na TRUNI. Pre potreby posúdenia súladu so štandardmi pre HIK rada vytvára „Ad hoc odborovú pracovnú skupinu“ RVHK (OAHK) výlučne z odborníkov z externého prostredia s prihliadnutím na obsah odboru HIK na TRUNI.
- 2) OAHK vypracuje svoje stanovisko k hodnotenému odboru HIK v písomnej podobe ako Správu OAHK o plnení štandardov a kritérií odboru HIK.
- 3) Predseda OAHK vypracuje návrh uznesenia pre Radu pre VSK s odôvodnením. Tento návrh OAHK schváli hlasovaním. Návrh uznesenia pre Radu pre VSK je schválený, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov OAHK.
- 4) RVHK prerokuje stanovisko OAHK spolu s návrhom uznesenia a s priloženou dokumentáciou. Po prerokovaní periodického hodnotenia odboru HIK sa prijíma uznesenie, ktorým RVHK:
 - a) schváli napĺňanie štandardov a kritérií pre príslušný odbor HIK,
 - b) navrhne opatrenia na odstránenie nedostatkov a zosúladenie príslušného odboru HIK so štandardmi a kritériami pre príslušný odbor HIK,
 - c) navrhne predsedovi Rady pre kvalitu fakulty podanie Žiadosti na zrušenie akreditácie.

PIATA ČASŤ

Záverečné ustanovenia

Čl. 13

Záverečné ustanovenia

- 1) Táto smernica je záväzná pre všetky fakulty a súčasti TRUNI, na ktorých sa uskutočňujú HK a IK.
- 2) Túto smernicu prerokovala RVHK a schválila Vedecká rada Trnavskej univerzity v Trnave dňa xxx.
- 3) Touto smernicou sa ruší Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2022 o habilitačných konaniach a inauguračných konaniach zo dňa 17.1.2022.
- 4) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom xx.xx.2025.

Trnava xx.xx.2025

prof. ThLic. Miloš Lichner, D.Th.
rektor Trnavskej univerzity v Trnave