

**Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave  
z 04. 02. 2008  
uverejnené na úradnej výveske Trnavskej univerzity dňa 10. 10. 2008**

Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „akademický senát univerzity“) sa podľa § 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) uzniesol dňa 04. 02. 2008 na týchto Zásadách výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „zásady“):

čl. 1

Základné ustanovenia

(1) Výberovým konaním podľa týchto zásad sa rozumie výberové konanie na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov, funkcií vedúcich zamestnancov.

(2) Pracovné miesta a funkcie uvedené v ods. 1 sa obsadzujú v súlade s týmito zásadami.

(3) Pracovné miesta a funkcie na fakultách Trnavskej univerzity (ďalej len „fakulta“) sa obsadzujú podľa týchto zásad.

čl. 2

Pracovné miesta a funkcie obsadzované výberovým konaním

(1) Výberovým konaním sa podľa týchto zásad na univerzite a jej súčastiach obsadzujú pracovné miesta:

- a) vysokoškolských učiteľov,
- b) výskumných pracovníkov a umeleckých pracovníkov.

(2) Výberovým konaním sa podľa týchto zásad na univerzite a na jej súčastiach obsadzujú funkčné miesta:

- a) kvestor,
- b) vedúci súčastí verejnej vysokej školy, t.j. pedagogických, výskumných, vývojových, umeleckých, hospodársko-správnych a informačných pracovísk,
- c) vedúci účelových zariadení.

čl. 3

Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a funkcií profesorov a docentov, odborných asistentov a asistentov

(1) Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkcií profesorov a docentov sa uskutočňuje výberovým konaním v súlade so zákonom.

(2) Výberové konanie na funkciu profesora a funkciu docenta je zároveň výberovým konaním na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa.

(3) Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa so zamestnancom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul „profesor“ ani „docent“ možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov.

(4) Vysokoškolský učiteľ môže obsadiť funkciu docenta alebo profesora na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak obsadil funkciu docenta alebo profesora po tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia v týchto funkciách dosiahol aspoň deväť rokov, a má v prípade, že ide o funkciu docenta, vedecko-pedagogický titul docent alebo profesor, a v prípade, že ide o funkciu profesora, vedecko-pedagogický titul profesor, získava právo na pracovnú zmluvu s univerzitou na miesto vysokoškolského učiteľa a na zaradenie do funkcie až do dosiahnutia šesťdesiateho piateho roku svojho veku.

#### čl. 4

##### Vypísanie alebo vyhlásenie výberového konania

(1) Výberové konanie vypisuje alebo vyhlasuje na miesta na univerzite a jej súčastiach rektor, na miesta na fakulte dekan (ďalej len „vyhlasovateľ“).

(2) Vypísanie alebo vyhlásenie výberového konania musí byť zverejnené v tlači alebo v iných všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie, ktorými sú najmä televízia, rozhlas a internet, na úradnej výveske univerzity alebo fakulty, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte, a poskytnuté Ministerstvu školstva SR (ďalej len „ministerstvo“) na zverejnenie na jeho osobitnej internetovej stránke. Vypísanie alebo vyhlásenie výberového konania na funkciu profesora musí byť zverejnené v periodickej dennej tlači s celoštátnou pôsobnosťou. Vyvesenie oznamu o výberovom konaní na úradnej výveske rektorátu alebo fakulty sa uskutoční v deň jeho zverejnenia v hromadnom oznamovacom prostriedku. Vypísanie alebo vyhlásenie výberového konania musí byť zverejnené aspoň 10 dní a vypisuje sa najmenej tri týždne pred jeho začatím.

(3) Oznámenie o vypísaní alebo vyhlásení výberového konania obsahuje:

- a) názov zamestnávateľa vrátane obce, kde je sídlo zamestnávateľa,
- b) funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
- c) kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie podľa osobitného predpisu,
- d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
- e) zoznam požadovaných dokladov,
- f) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.

(4) Prvý deň zverejnenia výberového konania sa považuje za deň jeho vypísania alebo vyhlásenia. Prvý deň zverejnenia sa uvedie v zozname o vypísaní alebo vyhlásení výberového konania.

(5) Lehota podania prihlášok je najmenej tri týždne a najviac šesť týždňov odo dňa zverejnenia oznamu o výberovom konaní v hromadnom oznamovacom prostriedku.

#### čl. 5

##### Komisia na výberové konanie

(1) Do konca lehoty na podanie prihlášok vymenuje vyhlasovateľ komisiu na výberové konanie (ďalej len „komisia“) a jej predsedu. Predseda je členom komisie, zvoláva a riadi jej zasadnutia. Členov komisie schvaľuje vyhlasovateľ.

(2) Komisia má nepárny počet členov, najmenej však troch členov, z ktorých jedného člena navrhne zástupca zamestnancov a jedného člena navrhne akademický senát univerzity za zamestnaneckú časť, ak ide o miesto obsadzované na univerzite a akademický senát fakulty za zamestnaneckú časť, ak ide o miesto obsadzované na fakulte.

(3) Pri zostavovaní komisie je povinnosť dbať na vysokú odbornú úroveň a morálnu bezúhonnosť členov komisie.

## čl. 6

### Hodnotenie uchádzačov

(1) Komisia prerokuje prihlášky uchádzačov najneskôr do 15 pracovných dní po dni, v ktorom uplynul čas, vymedzený na podávanie prihlášok. Zistí, ktorí uchádzači splnili vyhlásené kritériá a len tých pozve. Určí poradie, v ktorom budú uchádzači predstupovať pred komisiu. Uchádzačom, ktorí nespĺnili vyhlásené kritériá, odpovie v lehote do 15 dní po prerokovaní prihlášky a vráti im predložené doklady a životopis.

(2) Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady, komisia pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania. Výberové konanie sa uskutočňuje písomnou formou alebo pohovorom, alebo písomnou formou a pohovorom.

(3) Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady podľa čl. 4 ods. 2 týchto zásad, komisia pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania. Výberové konanie sa uskutočňuje písomnou formou alebo pohovorom, alebo písomnou formou a pohovorom.

(4) Komisia je schopná sa uznášať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie. Uchádzačov hodnotí komisia tajným hlasovaním.

(5) Uznesenie je prijaté, ak sa pre neho vyslovila nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie. Pri rovnosti hlasov sa poradie uchádzačov určí podľa rozhodnutia predsedu komisie.

(6) Komisia na základe výsledkov určí poradie uchádzačov a zverejní výsledok výberového konania tak, aby bolo prístupné každému uchádzačovi.

(7) Vyhlasovateľ písomne oznámi uchádzačovi výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho skončenia.

(8) Hodnotenie výsledkov výberového konania upravuje všeobecne záväzný právny predpis.

## čl. 7

### Zápisnica o výberovom konaní

(1) O priebehu a výsledku rokovania vyhotoví komisia zápisnicu. Zápisnica obsahuje poradie uchádzačov s odôvodnením a podpisy predsedu a prítomných členov komisie. Pokiaľ niektorý z nich má výhrady proti priebehu výberového konania alebo jeho výsledku, pripojí ich k podpisu.

(2) Komisia môže tiež skonštatovať, že niektorí alebo všetci uchádzači sú pre obsadzované miesto nevhodní.

(3) Zápisnica sa musí vyhotoviť do piatich dní po zasadnutí komisie. V tejto lehote ju predseda komisie predloží vyhlasovateľovi.

## čl. 8

Poverenie zamestnanca a obsadenie miesta vedúceho zamestnanca bez výberového konania

(1) Ak sa do výberového konania neprihlásil žiadny uchádzač alebo nebol vybraný žiadny vhodný uchádzač, môže vyhlasovateľ poveriť zamestnanca univerzity alebo fakulty výkonom pracovnej funkcie na nevyhnutný čas, najdlhšie na šesť mesiacov.

(2) Voľné miesto vedúceho zamestnanca možno obsadiť bez výberového konania len do vymenovania po úspešnom vykonaní výberového konania podľa týchto zásad, a to najdlhšie na šesť mesiacov.

## čl. 9

Zabezpečenie administratívnych prác

Administratívne práce spojené s výberovým konaním zabezpečuje personálne oddelenie univerzity alebo fakulty.

## čl. 10

Zrušovacie ustanovenie

Zrušujú sa Zásady výberového konania Trnavskej univerzity v Trnave schválené akademickým senátom univerzity dňa 11. 3. 2005.

## čl. 11

Podpisovanie a registrácia zásad

(1) Rektor predkladá zásady na ministerstvo v dvoch vyhotoveniach spolu so žiadosťou o ich registráciu, súčasne aj s listinami preukazujúcimi schválenie návrhu vnútorného predpisu predloženého na registráciu príslušným orgánom univerzity.

(2) Zásady podpisuje predseda akademického senátu univerzity potvrdzujúc ich správnosť a rektor sa podpisom zaručuje za ich vykonateľnosť.

## čl. 12

Platnosť a účinnosť

Tieto zásady nadobudnú platnosť odo dňa ich registrácie na ministerstve a účinnosť odo dňa doručenia rozhodnutia univerzite o ich zaregistrovaní ministerstvom.

doc. JUDr. Soňa Košičiarová, PhD., mimor. prof.  
predsedníčka Akademického senátu  
Trnavskej univerzity v Trnave

doc. Ing. Martin Mišút, CSc.  
rektor Trnavskej univerzity v Trnave