

VYHLÁŠKA
rektora Trnavskej univerzity v Trnave
č. 2/2011
o ubytovaní študentov Trnavskej univerzity v Trnave

V súlade s § 15 ods. 1 písm. 1) a § 98 ods. 2 a ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a čl. 54 ods. 4 v spojení s čl. 40 ods. 2 Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave

vydávam

túto vyhlášku o ubytovaní študentov Trnavskej univerzity v Trnave v akademickom roku 2011/2012.

čl. 1
Základné ustanovenia

(1) Trnavská univerzita v Trnave (ďalej len „univerzita“) v rámci svojich možností zabezpečí svojim študentom ubytovanie a prispieva na náklady s ním spojené. Jeho poskytnutie je podmienené počtom miest dohodnutých na základe zmluvných vzťahov s jednotlivými ubytovacími zariadeniami a splnením podmienok pre pridelenie ubytovania, pričom sa zohľadní najmä sociálna situácia študenta, zdravotný stav študenta, časová dostupnosť školy prostriedkami hromadnej dopravy z miesta trvalého alebo prechodného bydliska študenta a mimoškolské aktivity študenta.

(2) Študent nemá na ubytovanie právny nárok. Na pridelenie ubytovania sa nevzťahuje zákon o správnom konaní. Prijatím študenta na štúdium na univerzite alebo na fakultách univerzity mu nárok na ubytovanie nevzniká.

(3) Ubytovanie sa prideľuje študentom, ktorí boli prijatí na štúdium alebo sú riadne zapísaní na štúdium v prvom, druhom alebo treťom stupni vysokoškolského vzdelávania v dennej forme štúdia v príslušnom akademickom roku a zahraničným študentom s výnimkou samoplatcov na základe podanej žiadosti o ubytovanie.

(4) Študentom denného štúdia s trvalým pobytom v Trnave univerzita ubytovanie neposkytuje.

(5) Študentom prijatým na externú formu štúdia, zahraničným študentom – samoplatcom, zamestnancom univerzity, oficiálnym návštevm univerzity či iným osobám univerzita ubytovanie v zmysle tejto vyhlášky neprideľuje.

(6) Žiadosti o pridelenie ubytovania posudzuje celouniverzitná Komisia pre ubytovanie študentov Trnavskej univerzity v Trnave.

(7) Ubytovanie sa študentovi poskytuje na základe Oznámenia o pridelení ubytovania študentovi. Študent je na základe oznámenia povinný pri nástupe na ubytovanie uzatvoriť zmluvu o ubytovaní s ubytovacím zariadením, ak jej uzavretie ubytovacie zariadenie požaduje.

(8) Všetky informácie o ubytovaní, pokyny pre podávanie žiadostí o ubytovanie a oznámenia o pridelení ubytovania študentom všetkých ročníkov sa uverejňujú v elektronickej podobe na úradnej výveske univerzity www.truni.sk v sekcii Informácie pre študentov – Ubytovanie.

čl. 2
Špecifiká zmluvných ubytovacích zariadení

(1) Ubytovňa Jaslovské Bohunice, Hlavná 1/70, 919 31 Jaslovské Bohunice
Zmluvný počet lôžok v ubytovacom zariadení je 228 (ubytovanie pre mužov i ženy).

Ubytovanie sa prideluje proporcionálne pomeru žiadostí mužov a žiadostí žien k počtu ubytovacích miest.

(2) Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 6, 918 57 Trnava
Zmluvný počet lôžok v ubytovacom zariadení je 150 (ubytovanie iba pre ženy).

(3) Stredná odborná škola poľnohospodárstva a služieb na vidieku, Zavorská 9, 917 28 Trnava
Zmluvný počet lôžok v ubytovacom zariadení je 90 (45 miest pre mužov a 45 miest pre ženy).

(4) Študentský domov a jedáleň Miloša Uhra, J. Bottu 21, 917 74 Trnava
Zmluvný počet lôžok v ubytovacom zariadení je 90 (ubytovanie pre mužov i ženy).
Miesta sa delia proporcionálne pomeru žiadostí mužov a žiadostí žien k počtu ubytovacích miest.

(5) VUJE, a. s., Sibírska 1, 918 43 Trnava
Zmluvný počet lôžok v ubytovacom zariadení je 35 (ubytovanie pre mužov i ženy).
Ubytovanie sa prideluje proporcionálne pomeru žiadostí mužov a žiadostí žien k počtu ubytovacích miest.

(6) Ubytovňa PN Invest, Koniarekova 21, 917 28 Trnava
Zmluvný počet lôžok v ubytovacom zariadení je 120 (ubytovanie pre mužov i ženy).
Ubytovanie sa prideluje proporcionálne pomeru žiadostí mužov a žiadostí žien k počtu ubytovacích miest.

(7) Ubytovňa Flatline, Poronda č. 42 – 53, 919 26 Zavar
Zmluvný počet lôžok v ubytovacom zariadení je 130 (ubytovanie pre mužov i ženy).
Ubytovanie sa prideluje proporcionálne pomeru žiadostí mužov a žiadostí žien k počtu ubytovacích miest.

čl. 3

Komisia pre ubytovanie študentov

(1) Voľné ubytovacie kapacity prideluje Komisia pre ubytovanie študentov Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „KPUŠ TU“) vymenovaná rektorom univerzity na základe návrhov akademického senátu fakulty resp. univerzity.

(2) KPUŠ TU má 7 členov:

- a) prorektor univerzity pre pedagogickú činnosť,
- b) jeden zástupca študentskej časti Akademického senátu Trnavskej univerzity v Trnave,
- c) 5 zástupcov akademických senátov fakúlt univerzity - za každú fakultu univerzity jeden zástupca študentskej časti akademického senátu fakulty.

(3) Meno zvoleného zástupcu do KPUŠ TU spolu s kontaktnými údajmi oznámi prorektorovi pre pedagogickú činnosť predseda univerzitného alebo fakultného senátu bezodkladne po jeho zvolení v písomnej podobe.

(4) Funkčné obdobie komisie je jednoročné a začína plynúť od 1. apríla 2011.

(5) Predsedom KPUŠ TU je prorektor univerzity pre pedagogickú činnosť. Členovia KPUŠ TU si zo svojich radov zvolia v tajnom hlasovaní podpredsedu KPUŠ TU, ktorý zastupuje predsedu KPUŠ TU v jeho neprítomnosti v rozsahu stanovenom predsedom KPUŠ

TU. Na zvolenie podpredsedu KPUŠ TU je potrebná trojpäťtinová väčšina hlasov všetkých členov KPUŠ TU.

(6) Predseda KPUŠ TU vykonáva najmä tieto úlohy:

- a) zvoláva a vedie zasadnutia KPUŠ TU, pripravuje program zasadnutí KPUŠ TU,
- b) riadi činnosť KPUŠ TU a zodpovedá za jej činnosť ubytovaným študentom a rektorovi univerzity,
- c) zastupuje ubytovaných študentov na zasadnutiach poradných orgánov univerzity a fakúlt, v styku s členmi akademickej obce univerzity a fyzickými a právnickými osobami,
- d) predkladá návrhy na zmenu vyhlášky o ubytovaní študentov a kritérií na ubytovanie študentov na schválenie v poradných orgánoch univerzity,
- e) rieši žiadosti študentov o prehodnotenie rozhodnutia o nepridelení ubytovania,
- f) odstupuje na vybavenie príslušným orgánom univerzity disciplinárne priestupky študentov a sťažnosti ubytovateľov na študentov,
- g) účastní sa rokovaní pri uzatváraní zmlúv s ubytovacími zariadeniami,
- h) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí KPUŠ TU.

(7) Predseda KPUŠ TU môže, najme v čase svojej neprítomnosti, pri naliehavom plnení úloh, poveriť svojim zastupovaním podpredsedu KPUŠ TU či iného člena KPUŠ TU v rozsahu ním určenom.

(8) Podpredseda KPUŠ TU organizačne a administratívne zabezpečuje zasadnutia a činnosť KPUŠ TU a v súčinnosti s Oddelením pre pedagogickú činnosť a sociálne veci rektorátu univerzity vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) vyhotovuje prezenčné listiny a podklady na zasadnutia KPUŠ TU,
- b) vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí KPUŠ TU,
- c) vybavuje korešpondenciu KPUŠ TU,
- d) rozmnožuje materiály na zasadnutie KPUŠ TU,
- e) vedie dokumentáciu o činnosti KPUŠ TU a zabezpečuje jej odovzdanie a evidenciu na Oddelení pre pedagogickú činnosť a sociálne veci rektorátu univerzity,
- f) zastupuje predsedu KPUŠ TU v určenom rozsahu,
- g) vykonáva iné úlohy súvisiace s činnosťou KPUŠ TU v zmysle pokynov predsedu KPUŠ TU.

(9) Zasadnutia KPUŠ TU zvoláva a vedie predseda KPUŠ TU. KPUŠ TU zasadá podľa potreby, minimálne však trikrát počas svojho funkčného obdobia. Zasadnutia KPUŠ TU sú neverejné. KPUŠ TU je schopná uznášať sa, ak je prítomná trojpäťtinová väčšina všetkých členov KPUŠ TU. KPUŠ TU prijíma rozhodnutia vo forme uznesení. Uznesenie je schválené, ak za jeho znenie hlasuje nadpolovičná väčšina členov prítomných na zasadnutí KPUŠ TU. KPUŠ TU sa o obsahu uznesení uznáša verejným hlasovaním, ak sa nedohodne na tajnom hlasovaní.

(10) KPUŠ TU vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) prostredníctvom predsedu KPUŠ TU prípadne povereného člena KPUŠ TU zastupuje ubytovaných študentov na zasadnutiach poradných orgánov univerzity,
- b) spracúva a predkladá návrhy na úpravu vyhlášky o ubytovaní študentov a kritérií na ubytovanie študentov,
- c) kontroluje a posudzuje žiadosti o pridelenie ubytovania,
- d) prideliuje ubytovanie študentom v súlade so schválenými Kritériami na ubytovanie študentov Trnavskej univerzity v Trnave v akademickom roku 2011/2012,
- e) vypracúva zoznamy študentov s prideleným ubytovaním,

- f) vypracúva návrhy oznamov o ubytovaní na internetovú stránku univerzity,
- g) aktualizuje zoznamy študentov s prideleným ubytovaním a sleduje zmeny v ubytovaní študentov,
- h) rieši žiadosti študentov o prehodnotenie rozhodnutia o nepridelení ubytovania,
- i) odstupuje na vybavenie príslušným orgánom univerzity disciplinárne priestupky študentov a sťažnosti ubytovateľov na študentov a vedie zoznam študentov penalizovaných v zmysle čl. 6 Kritérií na ubytovanie študentov Trnavskej univerzity v Trnave v akademickom roku 2011/2012,
- j) ostatné činnosti súvisiace s prideľovaním ubytovania v zmysle pokynov predsedu KPUŠ TU.

čl. 4

Postup pri podávaní žiadosti

(1) O ubytovanie sa študent uchádza podaním písomnej žiadosti o pridelenie ubytovania v akademickom roku 2011/2012 (ďalej len „žiadosť“) a to nasledovne:

a) Študentovi prijatému do **1. ročníka bakalárskeho, magisterského a doktorandského študijného programu** posielajú fakulta spolu s rozhodnutím o prijatí na štúdium. Vyplnený formulár doručí študent na študijné oddelenie fakulty, na ktorú bol študent prijatý, osobne alebo poštou (rozhodujúci je dátum podania zásielky) najneskôr **do 29. 7. 2011**. (Formulár č. 1)

b) Študent budúceho **2. a 3. ročníka bakalárskeho študijného programu, 2. ročníka magisterského študijného programu alebo 2. a 3. ročníka doktorandského štúdia** doručí vyplnený formulár žiadosti na študijné oddelenie fakulty, na ktorej študuje, osobne alebo poštou (rozhodujúci je dátum podania zásielky) najneskôr **do 30. 4. 2011**. Formulár žiadosti bude uverejnený v elektronickej podobe na internetovej stránke univerzity www.truni.sk v sekcii Informácie pre študentov - Ubytovanie. (Formulár č. 2)

c) Študentovi prijatému na štúdium **dodatočne**, posielajú fakulta spolu s rozhodnutím o prijatí na štúdium. Vyplnený formulár doručí študent na študijné oddelenie fakulty, na ktorú bol študent prijatý, osobne alebo poštou (rozhodujúci je dátum zaevidovania na fakulte) najneskôr **do 14. 9. 2011**. (Formulár č. 3)

d) Zahraniční študenti predložia žiadosť prostredníctvom Oddelenia pre zahraničné vzťahy rektorátu univerzity **do 30. 6. 2011 pre štúdium v zimnom semestri a do 30. 11. 2011 pre štúdium v letnom semestri**. (Formulár č. 4)

e) Formuláre žiadostí budú k dispozícii aj na Oddelení pre pedagogickú činnosť a sociálne veci rektorátu univerzity a tiež na internetovej stránke univerzity www.truni.sk.

f) Vyplnená žiadosť musí spĺňať tieto náležitosti:

- byť podaná na formulári žiadosti podľa čl. 4 ods. 1 písm. e),
- obsahovať všetky predpísané údaje vrátane aktuálnej e-mailovej adresy a telefonického kontaktu študenta,
- obsahovať všetky požadované prílohy,
- byť vyplnená čitateľne,
- byť podaná v stanovenom termíne,
- byť vlastnoručne podpísaná študentom žiadajúcim o ubytovanie.

g) Každý študent môže podať iba jednu žiadosť. Ak si študent podá viacej žiadostí, bude akceptovaná prvá žiadosť.

h) Ak študent v žiadosti uvedie nepravdivé údaje, KPUŠ TU nebude žiadosť akceptovať.

i) Žiadosti podané po termíne bude KPUŠ TU riešiť až po vybavení všetkých žiadostí študentov, ktorí si podali žiadosť v riadnom termíne, t. j. po pridelení ubytovania študentom prijatým na štúdium dodatočne.

j) KPUŠ TU skontroluje všetky podané žiadosti. Žiadosti, ktoré nebudú spĺňať podmienky podľa ods. 1 písm. f), g) a h) tohto článku, KPUŠ TU vyradí zo zoznamu žiadateľov o ubytovanie.

(2) Referentky študijných oddelení fakúlt univerzity zaevidujú všetky podané žiadosti do Modulárneho akademického informačného systému univerzity (ďalej len "MAIS") a odošlú formuláre spolu so všetkými prílohami a mennými zoznamami na Oddelenie pre pedagogickú činnosť a sociálne veci rektorátu univerzity v stanovených termínoch. Referentka Oddelenia pre pedagogickú činnosť a sociálne veci rektorátu univerzity skompletizuje žiadosti za všetky fakulty univerzity, vypracuje menný zoznam žiadateľov o ubytovanie z MAISu v písomnej aj elektronickej podobe a odovzdá podklady na kontrolu KPUŠ TU v zmysle ods. 1 písm. j) tohto článku.

čl. 5

Pridelenie ubytovania

(1) KPUŠ TU skompletizované žiadosti posúdi a rozhodne o pridelení ubytovania podľa čl. 7 Kritérií na ubytovanie študentov Trnavskej univerzity v Trnave v akademickom roku 2011/2012.

(2) KPUŠ TU následne rozhodnutia o žiadostiach študentov uverejní ako oznámenie vo forme menných zoznamov študentov s prideleným ubytovaním na akademický rok 2011/2012 spolu s ďalšími pokynmi pre študentov na úradných výveskách a internetových stránkach univerzity a fakúlt univerzity v nasledovných termínoch:

a) oznámenia o žiadostiach študentov prijatých v akademickom roku 2011/2012 do **1. ročníka bakalárskeho, magisterského a doktorandského študijného programu – do 15. 8. 2011,**

b) oznámenia o žiadostiach študentov nastupujúcich v akademickom roku 2011/2012 do **2. a 3. ročníka bakalárskeho študijného programu, 2. ročníka magisterského študijného programu alebo 2. a 3. ročníka doktorandského štúdia – do 30. 5. 2011,**

c) oznámenia o žiadostiach študentov prijatých **dodatočne** na štúdium v akademickom roku 2011/2012 – **do 21. 9. 2011,**

d) oznámenia o žiadostiach zahraničných študentov - **zimný semester do 15. 8. 2011 a pre letný semester stanoví termín podľa potreby.**

(3) Študent je povinný svoj záujem o pridelené miesto potvrdiť doručením vlastnoručne podpísanej návratky, ktorá ja súčasťou Oznámenia o pridelení ubytovania, v termíne stanovenom KPUŠ TU. Oznámenie o pridelení ubytovania bude študentom prijatým do 1. ročníka bakalárskeho študijného programu zaslané doporučene v písomnej podobe

vo forme listu na adresu uvedenú v žiadosti. Oznámenie o pridelení ubytovania ostatným študentom bude uverejnené v elektronickej podobe vo forme menných zoznamov na internetovej stránke univerzity.

(4) Návratu študent doručuje:

a) osobne na Oddelení pre pedagogickú činnosť a sociálne veci rektorátu univerzity, pričom referent oddelenia na základe požiadania potvrdí prevzatie na fotokópii návratky, ktorú si študent zabezpečí na vlastné náklady,

b) doporučenou zásielkou na adresu: Trnavská univerzita v Trnave, Komisia pre ubytovanie študentov, Hornopotočná 23, 918 43 Trnava (rozhodujúci je dátum podania zásielky).

(5) Nedourčenie podpísanej návratky v termíne stanovenom KPUŠ TU bude považované za odmietnutie prideleného ubytovania. Študent, ktorý pridelené miesto odmietol, nemá možnosť žiadať univerzitu o pridelenie ďalšieho miesta na akademický rok 2011/2012. Uvoľnené miesto bude poskytnuté ďalšiemu žiadateľovi o ubytovanie.

čl. 6

Žiadosť o prehodnotenie oznámenia o nepridelení ubytovania

(1) Študent, ktorému KPUŠ TU nepridelila ubytovacie miesto, môže do 8 dní od uverejnenia menných zoznamov študentov s prideleným ubytovaním v akademickom roku 2011/2012 podať Žiadosť o prehodnotenie rozhodnutia o nepridelení ubytovania (ďalej len „žiadosť o prehodnotenie rozhodnutia“). (Formulár č. 5)

(2) Žiadosť o prehodnotenie rozhodnutia študent podáva:

a) osobne na Oddelení pre pedagogickú činnosť a sociálne veci rektorátu univerzity, pričom referent oddelenia na základe požiadania potvrdí prevzatie na fotokópii žiadosti, ktorú si študent zabezpečí na vlastné náklady,

b) doporučenou zásielkou na adresu: Trnavská univerzita v Trnave, Komisia pre ubytovanie študentov, Hornopotočná 23, 918 43 Trnava (rozhodujúci je dátum podania zásielky).

(3) KPUŠ TU rozhodne o žiadostiach o prehodnotenie v nasledovných termínoch:

a) rozhodnutie o žiadostiach študentov prijatých v akademickom roku 2011/2012 do **1. ročníka bakalárskeho, magisterského a doktorandského študijného programu – do 31. 8. 2011,**

b) rozhodnutia o žiadostiach študentov nastupujúcich v akademickom roku 2011/2012 do **2. a 3. ročníka bakalárskeho študijného programu, 2. ročníka magisterského študijného programu alebo 2. a 3. ročníka doktorandského štúdia – do 15. 7. 2011.**

(4) KPUŠ TU vypracuje menný zoznam študentov, ktorých žiadostiam o prehodnotenie bolo vyhovené a uverejní ho na úradných výveskách a internetovej stránke univerzity a fakúlt univerzity. V prípade uvoľnenia miesta môže KPUŠ TU zmeniť svoje rozhodnutie o zamietnutí žiadosti. Zmenu rozhodnutia oznámi KPUŠ TU dotknutému študentovi doporučené v písomnej podobe vo forme listu na adresu uvedenú v žiadosti.

(5) Proti rozhodnutiu KPUŠ TU nie je možné podať odvolanie.

čl. 7

Žiadosť o zmenu ubytovania

(1) Študent môže požiadať KPUŠ TU o zmenu ubytovania (Formulár č. 6), ak u študenta v priebehu akademického roka 2011/2012 vzniknú dôvody k výnimke z ubytovania podľa

čl. 5 Kritérií na ubytovanie študentov Trnavskej univerzity v Trnave v akademickom roku 2011/2012.

(2) Žiadosť o zmenu ubytovania študent podáva:

a) osobne na Oddelení pre pedagogickú činnosť a sociálne veci rektorátu univerzity, pričom referent oddelenia na základe požiadania potvrdí prevzatie na fotokópii žiadosti, ktorú si študent zabezpečí na vlastné náklady,

b) doporučenou zásielkou na adresu: Trnavská univerzita v Trnave, Komisia pre ubytovanie študentov, Hornopotočná 23, 918 43 Trnava.

(3) KPUŠ TU žiadosť študenta o zmenu ubytovania prehodnotí do 30 dní od dátumu jej doručenia.

(4) KPUŠ TU žiadosť študenta o zmenu ubytovania schváli iba ak študent spĺňa dôvody na zmenu ubytovania a v požadovanom ubytovacom zariadení sú voľné ubytovacie kapacity.

(5) Ak študent dôvody na zmenu ubytovania spĺňa, avšak v požadovanom ubytovacom zariadení nie sú voľné ubytovacie kapacity, KPUŠ TU jeho žiadosť zamietne.

(6) KPUŠ TU rovnako študentovu žiadosť o zmenu ubytovania zamietne aj v prípade, ak študent dôvody nespĺňa.

(7) Žiadosti o zmenu ubytovania z akýchkoľvek iných dôvodov ako je uvedené v ods. 1 tohto článku, KPUŠ TU zamietne.

čl. 8

Postup pri nástupe na ubytovanie

(1) Doručením podpísanej návratky v termíne stanovenom KPUŠ TU sa študent zaväzuje nastúpiť na ubytovanie na začiatku výučbového obdobia v zimnom semestri, ktoré je stanovené v harmonogramoch jednotlivých fakúlt, najneskôr však do 5 dní od začiatku výučbového obdobia na fakulte, využívať poskytnuté ubytovacie priestory počas celého akademického roka, t. j. od termínu stanoveného fakultou ako začiatok výučbového obdobia na fakulte do 30. 6. 2012 a dodržiavať vnútorné predpisy ubytovacích zariadení. Študent môže na ubytovanie nastúpiť skôr za podmienok stanovených ubytovacím zariadením.

(2) Ak študent nemôže nastúpiť na ubytovanie podľa ods. 1 tohto článku, je povinný túto skutočnosť oznámiť KPUŠ TU písomne alebo elektronickou formou najneskôr 3 dni pred začiatkom výučbového obdobia na fakulte so zdôvodnením a uvedením dátumu, kedy na ubytovanie skutočne nastúpi. (Formulár č. 7)

(3) Pri nástupe na ubytovanie sa študent riadi pokynmi ubytovacích zariadení, ktoré budú v skrátenej podobe uverejnené aj na stránke univerzity www.truni.sk.

(4) Pri nástupe na ubytovanie je študent tiež povinný bezodkladne uzavrieť zmluvu o ubytovaní s ubytovacím zariadením, ak ubytovateľ jej uzavretie požaduje. Odmietnutie podpísania zmluvy môže byť dôvodom k neposkytnutiu alebo zrušeniu ubytovania zo strany ubytovateľa.

(5) Študent môže od ubytovania odstúpiť pred začiatkom výučbového obdobia bez toho, aby bol penalizovaný, písomne na predpísanom formulári (Formulár č. 8), najneskôr však do **16. 9. 2011** (rozhodujúci je dátum na obálke). Po tomto termíne bude študent, ktorý odstúpi od zmluvy pred začiatkom výučbového obdobia, penalizovaný podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) Kritérií na ubytovanie študentov Trnavskej univerzity v Trnave v akademickom roku 2011/2012. Formulár študent doručí:

a) osobne na Oddelenie pre pedagogickú činnosť a sociálne veci rektorátu univerzity, pričom referent oddelenia na základe požiadania potvrdí prevzatie na fotokópii formulára, ktorú si študent zabezpečí na vlastné náklady,

b) doporučenou zásielkou na adresu: Trnavská univerzita v Trnave, Komisia pre ubytovanie študentov, Hornopotočná 23, 918 43 Trnava.

(6) Študentovi, ktorý nenastúpi na ubytovanie podľa ods. 1 a ods. 2 tohto článku, univerzita neposkytne ubytovanie v akademickom roku nasledujúcom po akademickom roku, na ktorý sa ubytovanie prideluje, ani v prípade, že splní podmienky na pridelenie ubytovania.

čl. 9

Ukončenie ubytovania

(1) Ubytovanie študentov sa končí:

- a) uplynutím času určeného v Zmluve o ubytovaní,
- b) odstúpením z ubytovania podľa ods. 4 tohto článku,
- c) ukončením štúdia, prerušením štúdia, vylúčením zo štúdia, zanechaním štúdia, prestupom na inú vysokú školu alebo uvoľnením na štúdium v zahraničí,
- d) zrušením ubytovania v súlade s ods. 2 tohto článku.

(2) Ubytovanie môže zrušiť KPUŠ TU:

- a) ak ubytovaný študent nenastúpi na ubytovanie podľa čl. 8, ods. 1 a 2,
- b) ak ubytovaný študent odmietne podpísať zmluvu o ubytovaní s ubytovateľom, ak ubytovateľ uzavretie zmluvy požaduje,
- c) na návrh ubytovateľa v zmysle čl. 4 ods. 2 písm. i) alebo čl. 7 ods. 2 Disciplinárneho poriadku Trnavskej univerzity v Trnave pre študentov,
- d) v iných odôvodnených prípadoch, ak sa na nich KPUŠ TU jednohlasne uznesie.

(3) Ubytovanie môže zrušiť aj ubytovateľ a v súlade s § 759 ods. 2 Občianskeho zákonníka - zákon č. 40/1964 Z. z. v znení neskorších predpisov, ak študent v ubytovacom zariadení aj napriek výstrahe hrubo porušuje dobré mravy alebo inak hrubo porušuje svoje povinnosti zo zmluvy.

(4) Ubytovateľ študent môže odstúpiť od zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby, na ktorú bolo ubytovanie poskytnuté, písomnou formou (Formulár č. 9) v súlade s § 759 ods. 1 Občianskeho zákonníka - zákon č. 40/1964 Z. z. v znení neskorších predpisov. Ujmu vzniknutú ubytovateľovi predčasným zrušením ubytovania je ubytovaný študent povinný nahradiť, iba ak nemohol ubytovateľ ujme zabrániť. V prípade prerušenia, zanechania, vylúčenia, uvoľnenia zo štúdia alebo ukončenia štúdia na univerzite študent túto skutočnosť potvrdí ubytovateľovi predložením kópie rozhodnutia o prerušení alebo ukončení štúdia, ktoré mu vydá príslušná fakulta, na ktorej študent študoval. Študent je tiež povinný v písomnej podobe oznámiť KPUŠ TU do 3 dní informáciu o zanechaní, prerušení, vylúčení, uvoľnení zo štúdia resp. ukončení štúdia študenta. K oznámeniu taktiež doloží kópiu rozhodnutia z fakulty.

(5) Študent bude za predčasné ukončenie ubytovania bez súhlasu univerzity (s výnimkou študenta, ktorý prerušil, zanechal či ukončil štúdium na univerzite alebo bol vylúčený či uvoľnený zo štúdia) súčasne penalizovaný podľa čl. 6 ods. 1 písm. d) Kritérií na ubytovanie študentov Trnavskej univerzity v Trnave v akademickom roku 2011/2012. Študent za seba môže nájsť náhradníka, ktorý nastúpi na pridelené miesto namiesto neho, ak ubytovateľ súhlasí s nástupom náhradníka, penalizovaný však bude podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) Kritérií na ubytovanie študentov Trnavskej univerzity v Trnave v akademickom roku 2011/2012. Náhradníkom môže byť len študent univerzity, ktorý nemá uzavretú zmluvu o ubytovaní

u iného ubytovateľa na príslušný akademický rok.

(6) Formulár žiadosti o ukončenie ubytovania študent doručí:

a) osobne na Oddelenie pre pedagogickú činnosť a sociálne veci rektorátu univerzity, pričom referent oddelenia na základe požiadania potvrdí prevzatie na fotokópii formulára, ktorú si študent zabezpečí na vlastné náklady,

b) doporučenou zásielkou na adresu: Trnavská univerzita v Trnave, Komisia pre ubytovanie študentov, Hornopotočná 23, 918 43 Trnava.

čl. 10

Práva a povinnosti študentov

(1) Študent má právo na pridelenie ubytovacieho miesta, ak splnil všetky podmienky na jeho pridelenie v súlade s ostatnými článkami tejto vyhlášky.

(2) Študent je povinný nastúpiť na pridelené miesto v súlade s čl. 8 ods. 1 a ods. 2.

(3) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy ubytovacieho zariadenia, v ktorom mu bolo ubytovanie pridelené.

(4) Ostatné práva a povinnosti študenta vyplývajú z vnútorných predpisov jednotlivých ubytovacích zariadení. Podpisom zmluvy o ubytovaní s ubytovacím zariadením sa študent zaväzuje tieto predpisy dodržiavať.

čl. 11

Záverečné ustanovenia

1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto vyhlášky sú Kritériá na ubytovanie študentov Trnavskej univerzity v Trnave v akademickom roku 2011/2012.

2. Kritériá na ubytovanie študentov Trnavskej univerzity v Trnave v akademickom roku 2011/2012 boli schválené v Akademickom senáte Trnavskej univerzity v Trnave dňa 14. apríla 2011.

3. Táto vyhláška bola prerokovaná a schválená v Kolégiu rektora TU dňa 1. marca 2011 a nadobúda platnosť a účinnosť dňom uverejnenia na úradnej výveske univerzity.

Trnava 14. apríla 2011

.....
doc. ThDr. Andrej Filipek SJ, PhD.
poverený rektor Trnavskej univerzity v Trnave

Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 2/2011 o ubytovaní študentov Trnavskej univerzity v Trnave bola uverejnená na úradnej výveske univerzity dňa 15. apríla 2011.