

# **Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave**

## **Prvá časť Základné ustanovenia**

### **Čl. 1 Legislatívne skratky**

Na účely tohto vnútorného predpisu sa ustanovujú tieto legislatívne skratky

- a) Trnavská univerzita v Trnave (ďalej len „univerzita“);
- b) rektor Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „rektor univerzity“);
- c) dekan Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave, dekan Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave, dekan Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave, dekan Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave alebo dekan Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „dekan fakulty“);
- d) Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „akademický senát univerzity“);
- e) Akademický senát Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave, Akademický senát Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave, Akademický senát Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave, Akademický senát Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave alebo Akademický senát Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „akademický senát fakulty“);
- f) Vedecká rada Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave, Vedecká rada Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave, Vedecká rada Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave, Vedecká rada Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave alebo Vedecká rada Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „vedecká rada fakulty“);
- g) zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“);
- h) zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“);
- i) Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška o kreditovom systéme štúdia“);
- j) Štandardy a usmernenia na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „európske štandardy“);
- k) Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, Štandardy pre študijný program a Štandardy pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov vypracované Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej len „štandardy kvality vzdelávania“);
- l) Štandardy pre študijný program vypracované Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej len „štandardy pre študijný program“);

- m) Metodika na vyhodnocovanie štandardov vypracovaná Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej len „metodika na vyhodnocovanie štandardov“);
- n) Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo (ďalej len „akreditačná agentúra“);
- o) Štatút Trnavskej univerzity v Trnave zo dňa 20. mája 2013 v znení neskorších zmien (ďalej len „štatút univerzity“);
- p) Rada pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „rada pre vnútorné hodnotenie kvality“);
- q) vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „vnútorný systém univerzity“);
- r) Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „štatút rady pre vnútorné hodnotenie kvality“);
- s) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu podľa čl. 6 ods. 7 až 11 Štandardov pre študijný program vypracovaných Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej len „osoba zodpovedná za študijný program“).

## **Čl. 2 Úvodné ustanovenia**

- (1) Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave je samostatný vnútorný predpis univerzity, ktorý v zmysle § 15 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách a v súlade s hlavným vnútorným predpisom univerzity upravujúcim na základe a podľa § 15 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, podrobnejšie upravuje pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania, uskutočňovania a hodnotenia kvality študijných programov na univerzite. Implementuje v celom rozsahu zákon o vysokých školách, zákon o zabezpečovaní kvality, európske štandardy a štandardy kvality vzdelávania.
- (2) Tento vnútorný predpis upravuje
  - a) základné princípy zabezpečovania kvality študijných programov univerzity,
  - b) charakteristiku a formálne náležitosti študijného odboru, študijného programu a študijného predmetu,
  - c) postavenie, pôsobnosť a povinnosti jednotlivých subjektov podieľajúcich sa na zabezpečovaní kvality študijných programov univerzity,
  - d) základné zásady tvorby, úpravy, schvaľovania, uskutočňovania a hodnotenia kvality študijných programov univerzity,
  - e) organizačné a procesné pravidlá, podľa ktorých sa realizuje tvorba, úprava, schvaľovanie, uskutočňovanie a hodnotenie kvality študijných programov univerzity.

## **Čl. 3 Princípy zabezpečovania kvality študijných programov univerzity**

Princípy zabezpečovania kvality študijných programov univerzity vychádzajú z princípov systému zabezpečovania kvality univerzity zakotvených vo vnútornom predpise upravujúcom vnútorný systém univerzity. Medzi princípy zabezpečovania kvality študijných programov univerzity patrí

- a) študijný program je spracovaný, predložený, schvaľovaný, uskutočňovaný a jeho kvalita sa hodnotí v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému univerzity,
- b) študijný program je spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi univerzity určenými v dlhodobom zámere univerzity,
- c) študijný program má osobu zodpovednú za študijný program, ako aj osoby zabezpečujúce profilové študijné predmety a osoby zabezpečujúce ostatné študijné predmety,
- d) do prípravy návrhu študijného programu, do jeho schvaľovania, ako aj do priebežného monitorovania a hodnotenia študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany,
- e) v študijnom programe je jasne špecifikovaná a komunikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú získavajú študenti jeho úspešným absolvovaním, pričom kvalifikácia zodpovedá príslušnej úrovni vzdelania podľa kvalifikačného rámca; obsah a úroveň kvalifikácie napĺňa sektorovo-špecifické očakávania zamestnávateľov a iných zainteresovaných strán,
- f) v študijnom programe je jasne špecifikovaný profil absolventa, pričom v jeho rámci sú vymedzené a komunikované výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu univerzity, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie,
- g) v študijnom programe sú jasne špecifikované požiadavky na uchádzačov a spôsob ich výberu, má zrozumiteľne vymedzenú charakteristiku a jasne štruktúrovaný študijný plán umožňujúci dosahovať výstupy vzdelávania,
- h) odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu a podmienky na úspešné ukončenie štúdia umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania uvedených v profile absolventa a zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam, vrátane prenositeľných spôsobilostí, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využiteľné v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach,
- i) pri schvaľovaní študijného programu je zaručené jeho nezávislé, nezaujaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie,
- j) v študijnom programe je jednoznačne previazané vzdelávanie s tvorivými činnosťami, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania,
- k) v rámci študijného programu je posilňovaný zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie a zároveň je študentom poskytované primerané vedenie a podpora učiteľov založená na vzájomnom rešpekte a úcte,
- l) študijný program je zabezpečovaný učiteľmi, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania,
- m) je zaručená udržateľnosť garantovania študijného programu a personálneho zabezpečenia jeho profilových predmetov z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov,
- n) študenti majú s ohľadom na formu a metódy výučby študijného programu prístup k výučbovým materiálom, elektronickým a ďalším zdrojom potrebným pre štúdium,
- o) hodnotenie študentov prebieha podľa transparentných, objektívnych a vopred známych pravidiel, kritérií a metód, vhodných na spravodlivé, konzistentné a transparentné overenie získaných vedomostí, zručností a spôsobilostí,

- p) študenti v priebehu štúdia dostávajú spätnú väzbu, ktorá im umožňuje zlepšovať sa a dosahovať tak plánované výstupy vzdelávania; spätná väzba je v prípade potreby spätá s poradenstvom v oblasti napredovania v štúdiu,
- q) študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo univerzity v domácich a zahraničných inštitúciách, najmä prostredníctvom podpory mobilit,
- r) študijný program s ohľadom na svoju charakteristiku umožňuje zapojenie študentov do riešenia vedeckých projektov, grantov a ďalších tvorivých činností,
- s) pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania pri rešpektovaní rozmanitosti študentov a ich potrieb, zohľadňujú sa osobitosti vyplývajúce zo špecifických potrieb študentov,
- t) študijný program je uskutočňovaný spôsobom, ktorý vedie k dodržiavaniu princípov akademickej etiky alebo profesijnej etiky, ak ide o profesijne orientovaný bakalársky študijný program,
- u) zabezpečené sú dostatočné priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania,
- v) udržiavané sú záväzné partnerstvá, ktoré umožňujú účasť relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji študijného programu,
- w) študijný program je priebežne monitorovaný, pravidelne hodnotený a upravovaný s cieľom, aby bol v súlade so štandardmi kvality vzdelávania a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán a aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, ako aj aktuálnym technologickým možnostiam,
- x) priebežne sa sleduje miera uplatniteľnosti absolventov študijného programu,
- y) podporuje sa otvorená diskusia o kvalite vzdelávania medzi členmi akademickej obce univerzity,
- z) všetky informácie o študijnom programe sú zverejnené, ľahko prístupné a prehľadne štruktúrované.

## **Druhá časť**

### **Študijný odbor, študijný program a študijný predmet**

#### **Čl. 4**

##### **Študijný odbor**

- (1) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov.
- (2) Študijný odbor sa vymedzuje obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré profilujú absolventa.
- (3) Sústavu študijných odborov Slovenskej republiky všeobecne záväzným právnym predpisom vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Sústava študijných odborov Slovenskej republiky obsahuje študijné odbory, v ktorých môžu vysoké školy v Slovenskej republike poskytovať vysokoškolské vzdelávanie, a ich opisy.

## Čl. 5 Študijný program

- (1) Študijný program je súbor študijných predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (2) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (3) Študijný program bližšie určujú
  - a) názov študijného programu,
  - b) študijný odbor, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie,
  - c) stupeň vysokoškolského štúdia, pre ktorý je študijný program určený,
  - d) forma štúdia,
  - e) profil absolventa,
  - f) charakteristika študijných predmetov, prípadne dĺžka praxe vrátane počtu kreditov, ktoré sa ich absolvovaním získajú,
  - g) pravidlá a podmienky na utváranie študijných plánov,
  - h) štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch,
  - i) požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu,
  - j) rozdelenie štúdia na časti vyjadrené v akademických rokoch alebo v ich častiach a podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia; podmienky sa vyjadrujú počtom kreditov získaných za absolvované študijné predmety,
  - k) počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia,
  - l) ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie vrátane štátnych skúšok,
  - m) osobitná charakteristika, ak ju študijný program má podľa § 51 ods. 7, § 53 ods. 6, 7 a 9 alebo § 54 ods. 16 zákona o vysokých školách,
  - n) udeľovaný akademický titul,
  - o) pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole,
  - p) jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje, ktorými sa rozumejú jazyk alebo jazyky, v ktorých sú vyučované študijné predmety študijného programu.
- (4) Študijný program možno uskutočňovať v študijnom odbore, ktorý je súčasťou sústavy študijných odborov. Študijný program možno uskutočňovať aj v kombinácii dvoch študijných odborov. Ak sú oba študijné odbory v študijnom programe zastúpené približne rovnako, ide o medziodborové štúdium, v inom prípade je jeden študijný odbor hlavný a druhý je vedľajší.
- (5) Univerzita môže zabezpečiť študijný program v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky.
- (6) Názov študijného programu sa spravidla odvodzuje od názvu zodpovedajúceho študijného odboru. Ak ide o kombináciu hlavného a vedľajšieho študijného odboru, názov študijného programu sa odvodzuje od názvu hlavného študijného odboru.
- (7) Študijný program je priradený k študijnému odboru a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušným študijným odborom. V prípade študijných programov

v kombinácii dvoch študijných odborov alebo ak ide o interdisciplinárne štúdiá, je študijný program priradený k príslušným študijným odborom a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušnými študijnými odbormi.

- (8) Študijný program možno študovať v
  - a) prvom stupni vysokoškolského štúdia ako bakalársky študijný program,
  - b) druhom stupni vysokoškolského štúdia ako magisterský študijný program,
  - c) treťom stupni vysokoškolského štúdia ako doktorandský študijný program.
- (9) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
- (10) Zoznam študijných programov, ktoré univerzita uskutočňuje, spolu s ich charakteristikou je zverejnený na webovom sídle univerzity.

## **Čl. 6**

### **Študijný predmet**

- (1) Študijný predmet predstavuje základnú jednotku štúdia.
- (2) Študijný predmet je koncipovaný ako jednosemestrový.
- (3) Študijné predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na
  - a) povinné študijné predmety – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
  - b) povinne voliteľné študijné predmety – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie určeného počtu týchto študijných predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
  - c) výberové študijné predmety - ostatné študijné predmety v študijnom programe, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.
- (4) Študijné predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na
  - a) študijné predmety podmienené úspešným absolvovaním iných študijných predmetov; zápis takéhoto študijného predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného študijného predmetu (podmieňujúci študijný predmet) alebo iných študijných predmetov,
  - b) študijné predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto študijného predmetu nie je podmienený absolvovaním iného študijného predmetu.
- (5) Charakteristiku študijného predmetu tvorí
  - a) názov a interný kód,
  - b) rozsah študijnej záťaže vyjadrený v kreditoch s uvedením počtu hodín kontaktnej a nekontaktnej výučby,
  - c) pracovisko, na ktorom je uskutočňovaný,
  - d) osoba zabezpečujúca študijný predmet a vyučujúci,
  - e) druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností,
  - f) semester a stupeň štúdia, v ktorom sa vyučuje,
  - g) podmieňujúce študijné predmety,
  - h) podmienky na jeho absolvovanie,
  - i) výsledky vzdelávania,
  - j) stručná osnova,
  - k) odporúčaná literatúra,
  - l) jazyk, ktorého znalosť je potrebná na jeho absolvovanie.

- (6) Základné údaje o študijnom predmete sú uvedené v informačnom liste študijného predmetu stanovenom vyhláškou o kreditovom systéme štúdia. Informačné listy študijných predmetov sú zverejnené na webovom sídle univerzity.

### **Tretia časť**

## **Postavenie, pôsobnosť a povinnosti jednotlivých subjektov podieľajúcich sa na zabezpečovaní kvality študijných programov univerzity**

### **Čl. 7**

#### **Osoba zodpovedná za študijný program**

- (1) Pre každý študijný program vymenuje dekan fakulty osobu zodpovednú za študijný program.
- (2) Osoba zodpovedná za študijný program nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu. Zodpovedá za kvalitu obsahu študijného programu a jeho uskutočňovanie, vyhodnocuje študijný program a rozvíja ho. Zároveň zabezpečuje niektorý z profilových študijných predmetov. Svojou odbornosťou a svojím menom zásadným spôsobom ručí za kvalitu a riadne uskutočňovanie študijného programu.
- (3) V rámci procesov zabezpečovania kvality študijného programu osoba zodpovedná za študijný program
  - a) zodpovedá za prípravu podkladov a dokumentov potrebných pre získanie oprávnenia uskutočňovať študijný program, resp. pre získanie súhlasu na jeho úpravu alebo predĺženie v predpísanej štruktúre,
  - b) zodpovedá za obsahovú náplň študijného programu a za jej vytváranie v súlade s aktuálnou úrovňou vedeckého poznania a platnými štandardmi kvality vzdelávania,
  - c) zodpovedá za priebežné monitorovanie a pravidelné vyhodnocovanie študijného programu,
  - d) zodpovedá za kvalitné spracovanie dokumentov procesu vnútorného hodnotenia študijného programu a za napĺňanie cieľov vyplývajúcich z plánu rozvoja študijného programu,
  - e) sleduje aktuálny vývoj vo svojom odbore a oblasti vzdelávania a dbá o využívanie najnovších poznatkov na skvalitnenie obsahu a spôsobu výučby,
  - f) iniciuje zmeny v uskutočňovaní študijného programu smerujúce ku skvalitneniu obsahu a spôsobu výučby študijného programu a zabezpečuje strategický rozvoj študijného programu s cieľom, aby výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán a aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií,
  - g) zodpovedá za obsahovú časť prijímacích skúšok na štúdium študijného programu,
  - h) priebežne v spolupráci s osobami zabezpečujúcimi študijné predmety koordinuje výučbu a obsah študijných predmetov tak, aby boli dosiahnuté výstupy vzdelávania a bol naplnený profil absolventa,
  - i) dbá na to, aby v každom akademickom roku boli študentom ponúknuté na zápis povinné a povinne voliteľné študijné predmety v príslušnej kvalite a rovnako tiež primeraná ponuka výberových študijných predmetov,
  - j) je oprávnená overovať kvalitu realizovanej výučby všetkých študijných predmetov študijného programu a vyjadrovať sa k výsledkom týchto hodnotení,

- k) na návrh osôb zabezpečujúcich jednotlivé študijné predmety schvaľuje témy bakalárskych a diplomových prác,
  - l) zodpovedá za vedenie dokumentácie týkajúcej sa daného študijného programu vrátane vloženia informácií do informačného systému univerzity a zverejnenia stanovených informácií na webovom sídle univerzity,
  - m) konzultuje a koordinuje svoju činnosť s dekanom fakulty a prodekanmi fakulty,
  - n) na vyžiadanie podáva rektorovi univerzity, dekanovi fakulty alebo ďalším orgánom univerzity alebo fakulty správu o stave, hodnotení a perspektívach štúdia v ňou zabezpečovanom študijnom programe,
  - o) bezodkladne informuje dekana fakulty o prípadných nedostatkoch pri uskutočňovaní študijného programu, ktoré spôsobujú, že študijný program nespĺňa, prípadne v blízkej dobe nemusí spĺňať štandardy, na základe ktorých bol akreditovaný,
  - p) implementuje opatrenia, ktoré v rámci hodnotenia študijného programu boli určené na jeho zlepšenie,
  - q) pri výkone svojej funkcie úzko spolupracuje s vedúcimi pracovísk, na ktorých sa výučba uskutočňuje,
  - r) vyjadruje sa k podnetom, otázkam, žiadostiam a sťažnostiam vzťahujúcim sa na študijný program.
- (4) Návrh dekana fakulty na vymenovanie a odvolanie osoby zodpovednej za študijný program schvaľuje vedecká rada fakulty. Návrh dekana fakulty na vymenovanie osoby zodpovednej za študijný program musí obsahovať odôvodnenie vysvetľujúce odborné a organizačné predpoklady pre funkciu osoby zodpovednej za študijný program a jej profesijný životopis.
- (5) Osoba zodpovedná za študijný program pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Ak ide o bakalársky študijný program, osoba zodpovedná za študijný program pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas.
- (6) Osoba zodpovedná za študijný program nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike. Jedna a tá istá osoba môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality najviac troch študijných programov; do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov podľa čl. 7 ods. 3 písm. b) až h) štandardov pre študijný program.
- (7) Osoba zodpovedná za študijný program je za uskutočňovanie študijného programu, jeho kvalitu a rozvoj zodpovedná dekanovi fakulty.

## **Čl. 8**

### **Osoba zabezpečujúca profilový študijný predmet**

- (1) Profilový študijný predmet je študijný predmet študijného programu, ktorý zásadným spôsobom prispieva k dosiahnutiu profilu absolventa, t.j. cieľov a výstupov vzdelávania príslušného študijného programu. Každý študijný program má osobitne vymedzenú skupinu profilových študijných predmetov, ktorými môžu byť len povinné študijné predmety a povinne voliteľné študijné predmety.
- (2) Profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na univerzite v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. V prípade zdravotníckych pracovníkov a aktívnych umelcov sa podmienka na ustanovený týždenný pracovný čas aplikuje primerane.



- (3) V študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú profilové študijné predmety zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe, a ktorí pôsobia na univerzite na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas.
- (4) Osoby zabezpečujúce profilové študijné predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa:
  - a) aspoň na významnej medzinárodnej úrovni, ak ide o študijný program tretieho stupňa;
  - b) aspoň na medzinárodne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň,
  - c) aspoň na národne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program prvého stupňa.
- (5) Osoba zabezpečujúca profilový študijný predmet zodpovedá za odbornú úroveň študijného predmetu, kvalitu obsahu jeho výučby, ako aj jej rozvoj.
- (6) V rámci procesov zabezpečovania kvality osoba zabezpečujúca profilový študijný predmet
  - a) zodpovedá za obsahovú náplň študijného predmetu,
  - b) vymedzuje charakteristiku študijného predmetu v informačnom liste študijného predmetu stanovenom vyhláškou o kreditovom systéme štúdia, zabezpečuje jeho zverejnenie na webovom sídle univerzity, ako aj jeho priebežnú aktualizáciu,
  - c) úzko spolupracuje s osobou zodpovednou za študijný program, ako aj s ostatnými osobami zabezpečujúcimi študijné predmety študijného programu, a to najmä pokiaľ ide o nadväznosť a prepojenie jednotlivých študijných predmetov,
  - d) pred začiatkom výučby koordinuje činnosť jednotlivých učiteľov študijného predmetu, a to najmä z hľadiska metód výučby a požiadaviek na študentov a poskytuje im metodické vedenie v priebehu semestra,
  - e) priebežne monitoruje a pravidelne vyhodnocuje obsah a spôsob výučby študijného predmetu,
  - f) overuje kvalitu realizovanej výučby študijného predmetu,
  - g) vedie prednášky a iné ťažiskové vzdelávacie činnosti študijného predmetu,
  - h) sleduje aktuálny vývoj v odbore a oblasti vzdelávania a dbá o využívanie najnovších poznatkov na skvalitnenie obsahu a spôsobu výučby,
  - i) vyjadruje sa k podnetom, otázkam a žiadostiam vzťahujúcim sa na študijný predmet.
- (7) Osobu zabezpečujúcu profilový študijný predmet na návrh osoby zodpovednej za študijný program určuje dekan fakulty.

## **Čl. 9**

### **Osoba zabezpečujúca študijný predmet**

- (1) Každý študijný predmet, ktorý je súčasťou študijného programu, má osobu zabezpečujúcu študijný predmet.
- (2) Osoba zabezpečujúca študijný predmet zodpovedá za odbornú úroveň študijného predmetu, kvalitu obsahu jeho výučby, ako aj jej rozvoj.
- (3) V rámci procesov zabezpečenia kvality osoba zabezpečujúca študijný predmet
  - a) zodpovedá za obsahovú náplň študijného predmetu,
  - b) vymedzuje charakteristiku študijného predmetu v informačnom liste študijného predmetu stanovenom vyhláškou o kreditovom systéme štúdia, zabezpečuje jeho zverejnenie na webovom sídle univerzity, ako aj jeho priebežnú aktualizáciu,

- c) úzko spolupracuje s osobou zodpovednou za študijný program, ako aj s ostatnými osobami zabezpečujúcimi študijné predmety študijného programu, a to najmä pokiaľ ide o nadväznosť a prepojenie jednotlivých študijných predmetov,
  - d) pred začiatkom výučby koordinuje činnosť jednotlivých učiteľov študijného predmetu, a to najmä z hľadiska metód výučby a požiadaviek na študentov a poskytuje im metodické vedenie v priebehu semestra,
  - e) priebežne monitoruje a pravidelne vyhodnocuje obsah a spôsob výučby študijného predmetu,
  - f) overuje kvalitu realizovanej výučby študijného predmetu,
  - g) vedie prednášky a iné ťažiskové vzdelávacie činnosti študijného predmetu,
  - h) sleduje aktuálny vývoj v odbore a oblasti vzdelávania a dbá o využívanie najnovších poznatkov na skvalitnenie obsahu a spôsobu výučby,
  - i) vyjadruje sa k podnetom, otázkam a žiadostiam vzťahujúcim sa na študijný predmet.
- (4) Osobu zabezpečujúcu študijný predmet po dohode s osobou zodpovednou za študijný program určuje vedúci pracoviska, na ktorom sa výučba študijného predmetu realizuje, z osôb, ktoré sa dostatočne podieľajú na výučbe daného študijného predmetu.
- (5) Osobou zabezpečujúcou študijný predmet môže byť aj osoba, ktorá nepôsobí vo funkcii docenta alebo profesora.

## Čl. 10 Programová rada

- (1) Pre každý bakalársky alebo magisterský študijný program je menovaná programová rada, ktorá je poradným orgánom osoby zodpovednej za študijný program.
- (2) Programová rada najmä
- a) priebežne monitoruje a pravidelne vyhodnocuje výučbu v príslušnom študijnom programe,
  - b) posudzuje obsahovú náplň študijného programu a vyhodnocuje jeho odbornú úroveň,
  - c) každoročne zabezpečuje proces hodnotenia študijného programu,
  - d) prejednáva zámer na úpravu študijného programu, predĺženie oprávnenia uskutočňovať študijný program, ako aj na zrušenie študijného programu z iniciatívy fakulty,
  - e) prejednáva vnútorné hodnotiace správy.
- (3) Programová rada má najmenej päť členov a tvorí ju
- a) osoba zodpovedná za študijný program,
  - b) aspoň dvaja ďalší učitelia, ktorí zabezpečujú výučbu v príslušnom študijnom programe,
  - c) aspoň jeden zástupca študentov príslušného študijného programu,
  - d) aspoň jeden zástupca zamestnávateľov, ktorý nie je členom akademickej obce univerzity.
- (4) Členov programovej rady menuje a odvoláva dekan fakulty, a to v prípade členov uvedených v ods. 3 písm. b) a d) na návrh osoby zodpovednej za študijný program; zástupcu študentov na základe návrhu študentskej časti akademického senátu fakulty.
- (5) Predsedom programovej rady je osoba zodpovedná za študijný program.
- (6) Nadväzujúce študijné programy alebo príbuzné študijné programy môžu mať spoločnú programovú radu, ktorú tvoria
- a) osoby zodpovedné za študijné programy zaradené do spoločnej programovej rady,

- b) aspoň dvaja ďalší učitelia zabezpečujúci výučbu v študijných programoch zaradených do spoločnej programovej rady,
  - c) aspoň dvaja zástupcovia študentov študijných programov zaradených do spoločnej programovej rady,
  - d) aspoň dvaja zástupcovia zamestnávateľov za študijné programy zaradené do spoločnej programovej rady, ktorí nie sú členmi akademickej obce univerzity.
- (7) Členov spoločnej programovej rady menuje a odvoláva dekan fakulty, a to v prípade členov uvedených v ods. 6 písm. b) a d) na návrh osôb zodpovedných za študijné programy zaradené do spoločnej programovej rady; zástupcov študentov na základe návrhu študentskej časti akademického senátu fakulty. Predsedu spoločnej programovej rady menuje dekan fakulty z osôb zodpovedných za študijné programy zaradené do spoločnej programovej rady.
- (8) Zasadnutie programovej rady spolu s programom zasadnutia plánuje a zvoláva jej predseda podľa potreby, najmenej raz ročne. Uznesenie programovej rady je prijaté, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov programovej rady. Programová rada sa môže uznieť na podrobnejších vnútorných pravidlách upravujúcich jej rokovanie a hlasovanie.
- (9) Zo zasadnutia programovej rady sa vyhotovuje písomný zápis, ktorý predkladá predseda programovej rady dekanovi fakulty.
- (10) Členstvo v programovej rade je nezastupiteľné.
- (11) Členstvo v programovej rade zaniká rozhodnutím dekana fakulty o odvolaní člena písomnou formou po predchádzajúcom súhlase osoby zodpovednej za študijný program, a to najmä v prípade, ak si člen programovej rady neplní svoje povinnosti.
- (12) Dekan fakulty odvolá písomnou formou člena programovej rady aj bez súhlasu osoby zodpovednej za študijný program, ak
- a) člen programovej rady prestane spĺňať predpoklady, na základe ktorých bol za člena vymenovaný,
  - b) člen programovej rady nemôže vykonávať funkciu člena dlhšie ako šesť mesiacov.
- (13) Členstvo v programovej rade zaniká tiež
- a) dňom, kedy sa člen programovej rady písomnou formou vzdal svojho členstva,
  - b) dňom zániku programovej rady,
  - c) dňom smrti člena.
- (14) Ak členstvo niektorému z členov programovej rady zaniklo, musí dekan fakulty do troch mesiacov po zániku jeho členstva vymenovať namiesto neho nového člena programovej rady.

## **Čl. 11**

### **Odborová rada**

- (1) Pre každý doktorandský študijný program je menovaná odborová rada, ktorá je poradným orgánom osoby zodpovednej za študijný program.
- (2) Odborová rada najmä
- a) priebežne monitoruje a pravidelne vyhodnocuje výučbu v príslušnom študijnom programe,
  - b) posudzuje obsahovú náplň študijného programu a vyhodnocuje jeho odbornú úroveň,
  - c) každoročne zabezpečuje proces hodnotenia študijného programu,
  - d) prejednáva zámer na úpravu študijného programu, predĺženie oprávnenia uskutočňovať študijný program, ako aj na zrušenie študijného programu z iniciatívy fakulty,

- e) schvaľuje témy dizertačných prác,
  - f) prejednáva vnútorné hodnotiace správy.
- (3) Odborová rada pri sledovaní a hodnotení doktorandského štúdia úzko spolupracuje s odborovou komisiou.
- (4) Odborová rada má najmenej päť členov a tvorí ju
- a) osoba zodpovedná za študijný program,
  - b) aspoň jeden ďalší učiteľ, ktorý zabezpečuje výučbu v príslušnom študijnom programe,
  - c) aspoň jeden zástupca zamestnávateľov, ktorý nie je členom akademickej obce univerzity,
  - d) aspoň dvaja domáci alebo zahraniční partneri fakulty.
- (5) Členov odborovej rady menuje a odvoláva dekan fakulty, a to na návrh osoby zodpovednej za študijný program, pričom členovia odborovej rady podľa odseku 4 písm. b) a d) musia pôsobiť vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo dosiahli porovnateľné postavenie v zahraničí. Návrh na menovanie členov odborovej rady schvaľuje vedecká rada fakulty.
- (6) Predsedom odborovej rady je osoba zodpovedná za študijný program.
- (7) Príbuzné študijné programy môžu mať spoločnú odborovú radu, ktorú tvoria
- a) osoby zodpovedné za študijné programy zaradené do spoločnej odborovej rady,
  - b) aspoň dvaja ďalší učitelia zabezpečujúci výučbu v študijných programoch zaradených do spoločnej odborovej rady,
  - c) aspoň dvaja zástupcovia zamestnávateľov za študijné programy zaradené do spoločnej odborovej rady, ktorí nie sú členmi akademickej obce univerzity,
  - d) aspoň dvaja domáci alebo zahraniční partneri fakulty za študijné programy zaradené do spoločnej odborovej rady.
- (8) Členov spoločnej odborovej rady menuje a odvoláva dekan fakulty, a to na návrh osôb zodpovedných za študijné programy zaradené do spoločnej odborovej rady, pričom členovia odborovej rady podľa odseku 7 písm. b) a d) musia pôsobiť vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo dosiahli porovnateľné postavenie v zahraničí. Návrh na menovanie členov odborovej rady schvaľuje vedecká rada fakulty.
- (9) Predsedu spoločnej odborovej rady menuje dekan fakulty z osôb zodpovedných za študijné programy zaradené do spoločnej odborovej rady.
- (10) Zasadnutie odborovej rady spolu s programom zasadnutia plánuje a zvoláva jej predseda podľa potreby, najmenej raz ročne. Uznesenie odborovej rady je prijaté, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov odborovej rady. Odborová rada sa môže uznieť na podrobnejších vnútorných pravidlách upravujúcich jej rokovanie a hlasovanie.
- (11) Zo zasadnutia odborovej rady sa vyhotovuje písomný zápis, ktorý predkladá predseda programovej rady dekanovi fakulty.
- (12) Členstvo v odborovej rade je nezastupiteľné.
- (13) Členstvo v odborovej rade zaniká rozhodnutím dekana fakulty o odvolaní člena písomnou formou po predchádzajúcom súhlase osoby zodpovednej za študijný program, a to najmä v prípade, ak si člen odborovej rady neplní svoje povinnosti.
- (14) Dekan fakulty odvolá písomnou formou člena odborovej rady aj bez súhlasu osoby zodpovednej za študijný program, ak
- a) člen odborovej rady prestane spĺňať predpoklady, na základe ktorých bol za člena vymenovaný,
  - b) člen odborovej rady nemôže vykonávať funkciu člena dlhšie ako šesť mesiacov.
- (15) Členstvo v odborovej rade zaniká tiež
- a) dňom, kedy sa člen odborovej rady písomnou formou vzdal svojho členstva,
  - b) dňom zániku odborovej rady,

c) dňom smrti člena.

(16) Ak členstvo niektorému z členov odborovej rady zaniklo, musí dekan fakulty do troch mesiacov po zániku jeho členstva vymenovať namiesto neho nového člena odborovej rady.

## Čl. 12

### **Rada pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave**

Rada pre vnútorné hodnotenie kvality je stálym akademickým orgánom univerzity, ktorý je v zmysle štandardov kvality vzdelávania nezávislou štruktúrou vnútorného systému univerzity. Jej kompetencie a zodpovednosť bližšie ustanovuje štatút rady pre vnútorné hodnotenie kvality.

## Štvrtá časť

### **Pravidlá tvorby, schvaľovania, úpravy a hodnotenia kvality študijných programov univerzity**

## Čl. 13

### **Návrh na vytvorenie nového študijného programu**

- (1) Návrh nového študijného programu vypracováva fakulta, na ktorej sa má študijný program uskutočňovať.
- (2) Študijný program musí byť vypracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi univerzity určenými v dlhodobom zámere. Návrh na vytvorenie študijného programu musí preukazovať originalitu študijného programu voči iným, už existujúcim študijným programom uskutočňovanými univerzitou v tom istom študijnom odbore, prípadne môže preukazovať aj originalitu voči podobným študijným programom uskutočňovanými inými vysokými školami v Slovenskej republike.
- (3) Do prípravy návrhu študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávateľa a ďalšie zainteresované strany. Zamestnávateľ ako jedna zo zainteresovaných strán by mal byť vo vzťahu k návrhu študijného programu uznávanou autoritou v danom odbore. Ako zainteresovaná strana môže byť prizvané združenie zastupujúce viacerých zamestnávateľov v danom odbore. Zamestnávateľom môžu byť aj samosprávne, verejné alebo štátne organizácie alebo nimi zriadené inštitúcie. Vždy však musí byť preukázaná objektívna väzba medzi obsahom študijného programu a odborom pôsobenia daného zamestnávateľa.
- (4) Každý študijný predmet má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Jeden kredit predmetu je reprezentovaný 25 hodinami záťaže. Študijná záťaž v odporúčanom študijnom pláne predstavuje 1500-1800 hodín v dennej forme štúdia a 750-1440 hodín v externej forme štúdia za jeden akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
- (5) Návrh študijného programu musí obsahovať
  - a) opis študijného programu; podáva sa na tlačive *osnova opisu študijného programu* stanovenom akreditačnou agentúrou, pričom sa uvádzajú len údaje dostupné v čase

- podania žiadosti; jeho súčasťou sú aj odporúčaný študijný plán a informačné listy všetkých študijných predmetov,
- b) odôvodnený návrh zamýšľanej osoby zodpovednej za študijný program,
  - c) zdôvodnenie prepojenia študijného programu s dlhodobým zámerom a strategickým smerovaním univerzity,
  - d) informáciu o predpokladaných zdrojoch na realizáciu študijného programu a o jeho finančnej efektívite,
  - e) analýzu predpokladu uplatnenia absolventov nového študijného programu na trhu práce a úrovne materiálového, technického a priestorového zabezpečenia realizácie nového študijného programu,
  - f) vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové študijné predmety študijného programu; podávajú sa na tlačive *tlačivo VUPCH* stanovenom akreditačnou agentúrou,
  - g) charakteristiky predkladaných výstupov tvorivých činností podľa čl. 7 ods. 2 štandardov pre študijný program a čl. 22 metodiky na vyhodnocovanie štandardov; podávajú sa na tlačive *tlačivo VTC* stanovenom akreditačnou agentúrou,
  - h) úväzkové listy učiteľov, ktoré vyjadrujú pracovnú záťaž učiteľov študijného programu a majú zabezpečiť, aby pracovná kapacita učiteľa zodpovedala počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností,
  - i) vypracovanú vnútornú hodnotiacu správu študijného programu; podáva sa na tlačive *tlačivo VHSP* stanovenom akreditačnou agentúrou,
  - j) návrh členov programovej rady, resp. odborovej rady,
  - k) zoznam zainteresovaných strán zapojených do prípravy návrhu študijného programu, vrátane identifikácie ich potrieb a očakávaní, ako aj ich súhlasných stanovísk s návrhom študijného programu,
  - l) súhlasné stanovisko právnickej osoby uvedenej v opise študijného odboru, ak sa podľa opisu študijného odboru vyžaduje.
- (6) Po vypracovaní návrhu študijného programu predkladá dekan fakulty návrh nového študijného programu na prerokovanie akademickému senátu fakulty.
- (7) Následne dekan fakulty predloží návrh študijného programu spolu s vyjadrením akademického senátu fakulty na schválenie vedeckej rade fakulty. Schválenie návrhu študijného programu vedeckou radou fakulty znamená, že je možné predložiť návrh študijného programu na schválenie rade pre vnútorné hodnotenie kvality.
- (8) Vedecká rada fakulty posúdi, či je návrh študijného programu spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi univerzity, naplnia požiadavky vnútorného systému kvality a bol vypracovaný v súlade so štandardmi kvality vzdelávania.
- (9) Ak vedecká rada fakulty návrh študijného programu neschválí, podľa povahy nedostatkov rozhodne o tom, či návrh študijného programu vracia na prepracovanie, resp. doplnenie alebo či návrh študijného programu zamietá.
- (10) Ak vedecká rada fakulty návrh študijného programu zamietne, nový návrh rovnakého alebo obdobného študijného programu je jej možné predložiť na schválenie až po uplynutí jedného roka odo dňa rozhodnutia vedeckej rady fakulty o zamietnutí návrhu študijného programu.
- (11) Ak sa má študijný program uskutočňovať v kombinácii dvoch alebo viacerých študijných odborov zabezpečovaných na viacerých fakultách, musí byť prerokovaný akademickým senátom a schválený vedeckou radou každej z dotknutých fakúlt.
- (12) Po schválení návrhu študijného programu vedeckou radou fakulty, dekan fakulty zašle návrh študijného programu rektorovi univerzity spolu so žiadosťou o postúpenie návrhu študijného programu rade pre vnútorné hodnotenie kvality za

účelom jeho schválenia. Súčasťou žiadosti o postúpenie návrhu študijného programu rade pre vnútorné hodnotenie kvality je tiež

- a) vyjadrenie akademického senátu fakulty k návrhu študijného programu,
  - b) doklad o schválení študijného programu vedeckou radou fakulty.
- (13) K žiadosti o schválenie študijného programu tretieho stupňa je potrebné predložiť súčasti návrhu uvedené v ods. 5 písm. a) a h) aj v anglickom jazyku a dvojjazyčné súčasti návrhu uvedené v ods. 5 písm. e) a f) .
- (14) Návrh študijného programu spolu s prílohami podľa ods. 12 a 13 po jeho doručení dekanom fakulty, predloží rektor univerzity na schválenie rade pre vnútorné hodnotenie kvality do päť pracovných dní.

## Čl. 14

### Vznik oprávnenia uskutočňovať študijný program

- (1) Rada pre vnútorné hodnotenie kvality je povinná prerokovať návrh študijného programu najneskôr do 90 dní od jeho doručenia predkladateľom.
- (2) Rada pre vnútorné hodnotenie kvality prerokuje návrh študijného programu za účasti osoby zodpovednej za študijný program a dekana fakulty v súlade so svojím rokovacím poriadkom.
- (3) Ak rada pre vnútorné hodnotenie kvality návrh študijného poriadku neschválí, podľa povahy nedostatkov rozhodne o tom, či návrh študijného programu vracia na prepracovanie, resp. doplnenie alebo či návrh študijného poriadku zamietla. O prepracovaní, resp. doplnení toho istého návrhu študijného programu, môže rada pre vnútorné hodnotenie kvality rozhodnúť len raz.
- (4) Ak rada pre vnútorné hodnotenie kvality návrh študijného programu zamietne, v rozhodnutí uvedie dôvody, pre ktoré návrh študijného programu zamietla. Nový návrh rovnakého alebo obdobného študijného programu je jej možné predložiť na schválenie až po uplynutí jedného roka odo dňa rozhodnutia rady pre vnútorné hodnotenie kvality o zamietnutí návrhu študijného programu.
- (5) V prípade, že rada pre vnútorné hodnotenie kvality rozhodne o prepracovaní, resp. doplnení návrhu študijného programu, vyzve predkladateľa na odstránenie nedostatkov a podanie správy o odstránení nedostatkov v ňou stanovenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 30 dní. Ak predkladateľ nedostatky v stanovenej lehote neodstráni, rada pre vnútorné hodnotenie kvality žiadosť o schválenie študijného programu spolu s prílohami vráti späť predkladateľovi a konanie o schválenie študijného programu zastaví.
- (6) Pred rozhodnutím akreditačnej agentúry o súlade vnútorného systému univerzity so štandardmi pre vnútorný systém a zrušení obmedzenia vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy v jednotlivých odboroch a stupňoch štúdia rozhodnutie rady pre vnútorné hodnotenie kvality o schválení študijného programu znamená, že tým schválila možnosť predložiť žiadosť o akreditáciu schváleného študijného programu akreditačnej agentúre podľa § 30 zákona o zabezpečovaní kvality. Následne rektor univerzity bez zbytočného odkladu zabezpečí predloženie žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu spolu so zákonom stanovenými prílohami akreditačnej agentúre, a to elektronickou formou (v informačnom systéme akreditačnej agentúry).
- (7) Po rozhodnutí akreditačnej agentúry o súlade vnútorného systému univerzity so štandardmi pre vnútorný systém a zrušení obmedzenia vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy v jednotlivých odboroch a stupňoch štúdia, ak rada pre

vnútorné hodnotenie kvality schváli návrh študijného programu, platí, že tým, dňom schválenia návrhu študijného programu, udelila oprávnenie uskutočňovať študijný program a udeľovať jeho absolventom zodpovedajúci akademický titul. Zároveň rozhodne o dobe, na ktorú sa oprávnenie uskutočňovať študijný program a udeľovať jeho absolventom zodpovedajúci akademický titul udeľuje.

- (8) Oprávnenie uskutočňovať študijný program a udeľovať jeho absolventom zodpovedajúci titul môže rada pre vnútorné hodnotenie kvality udeliť až na dobu šesť rokov, a to s prihliadnutím na povahu študijného programu a na štandardnú dĺžku štúdia. Oprávnenie uskutočňovať študijný program a udeľovať jeho absolventom zodpovedajúci titul musí rada pre vnútorné hodnotenie kvality udeliť najmenej na dobu štandardnej dĺžky štúdia schváleného študijného programu predĺženej o jeden rok.
- (9) Okamihom vzniku oprávnenia uskutočňovať študijný program a udeľovať jeho absolventom zodpovedajúci titul sa má za to, že schválením návrhu študijného programu rozhodla vedecká rada fakulty súčasne o
  - a) schválení osoby zodpovednej za študijný program,
  - b) schválení členov odborovej rady pri študijnom programe tretieho stupňa.
- (10) Prehľad všetkých študijných programov uskutočňovaných fakultou je zverejnený na webovom sídle univerzity.

## Čl. 15

### Úprava študijného programu

- (1) Úpravou študijného programu sa rozumie doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov alebo povinne voliteľných predmetov, zmena podmienok na riadne skončenie štúdia alebo úprava informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu okrem aktualizácie vyučujúceho, odporúčanej literatúry alebo hodnotenia predmetu.
- (2) Návrh na úpravu študijného programu predkladá osoba zodpovedná za študijný program dekanovi fakulty, na ktorej sa daný študijný program uskutočňuje. K návrhu na úpravu študijného programu je povinná priložiť súhlasné stanovisko programovej, resp. odborovej rady a súhlasné stanoviská zainteresovaných strán, prednostne zainteresovaných strán, ktoré participovali na tvorbe študijného programu, resp. pri jeho zosúladovaní so štandardmi akreditačnej agentúry.
- (3) Dekan fakulty predloží návrh na úpravu študijného programu na prerokovanie akademickému senátu fakulty a následne na schválenie vedeckej rade fakulty. Schválenie návrhu na úpravu študijného programu vedeckou radou fakulty znamená, že je možné predložiť návrh na úpravu študijného programu na schválenie rade pre vnútorné hodnotenie kvality.
- (4) Po schválení návrhu na úpravu študijného programu vedeckou radou fakulty požiada dekan fakulty rektora univerzity o postúpenie návrhu na úpravu študijného programu za účelom jeho schválenia rade pre vnútorné hodnotenie kvality, pričom k návrhu priloží aj stanovisko akademického senátu fakulty a súhlasné stanovisko vedeckej rady fakulty.
- (5) V prípade, že úprava študijného programu spočíva len v doplnení povinne voliteľného predmetu, prerokovanie úpravy študijného programu radou pre vnútorné hodnotenie kvality nie je potrebné, dekan fakulty je však povinný jej túto skutočnosť oznámiť do 15 dní od schválenia návrhu na úpravu študijného programu vedeckou radou fakulty.



- (6) Rektor univerzity predloží návrh na úpravu študijného programu spolu s prílohami podľa ods. 4 na schválenie rade pre vnútorné hodnotenie kvality do päť pracovných dní.
- (7) Rada pre vnútorné hodnotenie kvality rozhoduje o úprave študijného programu na svojom riadnom zasadnutí, pričom v rozhodnutí uvedie aj dátum, ku ktorému sa študijný program upravuje.
- (8) Po schválení návrhu na úpravu študijného programu je osoba zodpovedná za študijný program povinná do 30 dní odo dňa schválenia návrhu na úpravu študijného programu zabezpečiť aktualizáciu opisu študijného programu zverejneného na webovom sídle univerzity a najneskôr do začiatku nového akademického roka nasledujúceho po schválení návrhu na úpravu študijného programu zabezpečiť aktualizáciu informačných listov predmetov.

## **Čl. 16**

### **Zánik oprávnenia uskutočňovať študijný program**

- (1) Oprávnenie na uskutočňovanie študijného programu zaniká
  - a) rozhodnutím akreditačnej agentúry v súlade so zákonom o zabezpečovaní kvality,
  - b) rozhodnutím rady pre vnútorné hodnotenie kvality na návrh rektora univerzity na základe žiadosti dekana fakulty o postúpenie návrhu na zrušenie študijného programu rade pre vnútorné hodnotenie kvality,
  - c) uplynutím doby, na ktorú bolo oprávnenie na uskutočňovanie študijného programu vydané.
- (2) Žiadosť o postúpenie návrhu na zrušenie študijného programu rade pre vnútorné hodnotenie kvality predkladá dekan fakulty rektorovi univerzity po prerokovaní návrhu na zrušenie študijného programu akademickým senátom fakulty a po jeho schválení vedeckou radou fakulty, pričom k žiadosti priloží aj stanovisko akademického senátu fakulty a súhlasné stanovisko vedeckej rady fakulty. Schválenie návrhu na zrušenie študijného programu vedeckou radou fakulty znamená, že je možné predložiť návrh na zrušenie študijného programu na schválenie rade pre vnútorné hodnotenie kvality.
- (3) Rektor univerzity predloží návrh na zrušenie študijného programu spolu s prílohami podľa ods. 2 na schválenie rade pre vnútorné hodnotenie kvality do päť pracovných dní.
- (4) Rada pre vnútorné hodnotenie kvality rozhoduje o zrušení študijného programu na svojom riadnom zasadnutí, pričom v rozhodnutí uvedie aj dátum, ku ktorému študijný program zaniká.

## **Čl. 17**

### **Monitorovanie a hodnotenie kvality študijných programov**

- (1) Bakalárske, magisterské a doktorandské študijné programy uskutočňované na univerzite podliehajú pravidelnému monitorovaniu a vnútornému hodnoteniu ich kvality s cieľom zabezpečiť, aby boli v súlade so štandardmi kvality vzdelávania, osobitne so štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán a zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, ako aj aktuálnym technologickým možnostiam.

- (2) Pre monitorovanie a hodnotenie kvality študijných programov uskutočňovaných na univerzite platí
- a) súčasťou monitorovania a hodnotenia kvality študijného programu je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán študijného programu, pričom zainteresované strany študijného programu sa zúčastňujú aj na príprave metodiky získavania a hodnotenia relevantnej spätnej väzby; výsledky vyhodnotenia spätnej väzby od zainteresovaných strán sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie,
  - b) študenti, ako aj absolventi univerzity majú možnosť prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu; výsledky vyhodnotenia spätnej väzby sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie, pri ich navrhovaní majú zaručenú účasť aj študenti,
  - c) výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu sú komunikované so zainteresovanými stranami a následne sú zverejnené.
- (3) Jednotlivé študijné programy sú monitorované celoročne, a to najmä programovou, resp. odborovou radou, dekanom a prodekanmi fakulty, vedúcimi pracovísk uskutočňujúcich výučbu študijného programu, osobami zabezpečujúcimi jednotlivé študijné predmety, ako aj radou pre vnútorné hodnotenie kvality.
- (4) Vnútorné hodnotenie študijného programu sa uskutočňuje raz za tri roky, ak dekan fakulty alebo rada pre vnútorné hodnotenie kvality nerozhodnú, že sa vnútorné hodnotenie študijného programu uskutoční skôr. Harmonogram plánovaných vnútorných hodnotení študijných programov na kalendárny rok na danej fakulte určí dekan fakulty do konca predchádzajúceho kalendárneho roka a tento oznámi všetkým osobám zodpovedným za študijné programy.
- (5) Pre potreby vnútorného hodnotenia študijného programu osoba zodpovedná za študijný program v spolupráci s vedúcimi pracovísk uskutočňujúcich výučbu študijného programu a osobami zabezpečujúcimi jednotlivé študijné predmety študijného programu vypracuje vnútornú hodnotiacu správu študijného programu, a to prostredníctvom tlačiva *tlačivo VHSP* stanovenom akreditačnou agentúrou.
- (6) Vnútornú hodnotiacu správu následne osoba zodpovedná za študijný program zašle členom programovej, resp. odborovej rady. Každý člen programovej, resp. odborovej rady do 30 dní od doručenia vnútornej hodnotiacej správy zašle osobe zodpovednej za študijný program písomné stanovisko, v ktorom zhodnotí naplnenie požiadaviek súladu posudzovaného študijného programu so štandardmi kvality vzdelávania a navrhne prípadné odporúčania pre zlepšenie jeho kvality.
- (7) Po doručení všetkých písomných stanovísk osoba zodpovedná za študijný program zvolá zasadnutie programovej, resp. odborovej rady, na ktorom je prerokovaná vnútorná hodnotiacia správa, ako aj hodnotiace stanoviská jednotlivých členov programovej, resp. odborovej rady. Zasadnutia programovej, resp. odborovej rady sa spravidla zúčastnia aj dekan fakulty, vedúci pracovísk uskutočňujúcich výučbu študijného programu a osoby zabezpečujúce profilové študijné predmety.
- (8) Osoba zodpovedná za študijný program najneskôr týždeň pred zasadnutím programovej, resp. odborovej rady sprístupní členom programovej, resp. odborovej rady, dekanovi fakulty, vedúcim pracovísk uskutočňujúcich výučbu študijného programu a osobám zabezpečujúcim profilové študijné predmety hodnotiace stanoviská všetkých členov programovej, resp. odborovej rady; dekanovi fakulty, vedúcim pracovísk a osobám zabezpečujúcim profilové študijné predmety tiež vnútornú hodnotiacu správu.

- (9) Výsledkom zasadnutia programovej, resp. odborovej rady je prijatie a schválenie plánu rozvoja študijného programu, ktorý obsahuje aj dlhodobé ciele rozvoja študijného programu pre nasledujúce obdobie.
- (10) Vnútoraná hodnotiaci správa spolu s plánom rozvoja študijného programu je prerokovaná akademickým senátom fakulty a následne vedeckou radou fakulty.
- (11) Po prerokovaní vnútornej hodnotiacej správy vedeckou radou fakulty dekan fakulty požiada najneskôr do konca júna príslušného kalendárneho roka rektora univerzity o predloženie študijného programu na hodnotenie rade pre vnútorné hodnotenie kvality, ktorý tak urobí do päť pracovných dní.
- (12) Súčasťou žiadosti o hodnotenie kvality študijného programu je vnútorná hodnotiaci správa, hodnotiace stanoviská členov programovej, resp. odborovej rady, zápisnica zo zasadnutia programovej, resp. odborovej rady, plán rozvoja študijného programu, vyjadrenie akademického senátu fakulty a vyjadrenie vedeckej rady fakulty.
- (13) Rada pre vnútorné hodnotenie kvality na základe predložených materiálov posúdi a zhodnotí kvalitu študijného programu za účasti osoby zodpovednej za študijný program a dekana fakulty najneskôr do konca príslušného kalendárneho roka. Po zhodnotení kvality študijného programu písomne formuluje svoje závery a prípadné odporúčania. V prípade, že v uskutočňovaní študijného programu zistí nedostatky, uloží nápravné opatrenia a stanoví primeranú lehotu na ich vykonanie.
- (14) Vnútoraná hodnotiaci správa, hodnotiace stanoviská členov programovej, resp. odborovej rady, zápisnica zo zasadnutia programovej, resp. odborovej rady a plán rozvoja študijného programu tvoria dokumentáciu procesu vnútorného hodnotenia študijného programu, ktorá je archivovaná. Dokumentácia je okrem členov programovej, resp. odborovej rady prístupná členom rady pre vnútorné hodnotenie kvality a členom akademických orgánov univerzity a fakulty. Plán rozvoja študijného programu je prístupný tiež učiteľom a študentom daného študijného programu.
- (15) Okrem vnútorného hodnotenia študijného programu sa raz za rok uskutočňuje priebežné hodnotenie študijného programu za predchádzajúci kalendárny rok programovou, resp. odborovou radou. V roku, kedy sa uskutočňuje vnútorné hodnotenie študijného programu, sa priebežné hodnotenie študijného programu neuskutočňuje.
- (16) Z priebežného hodnotenia študijného programu sa vyhotovuje priebežná hodnotiaci správa, ktorá obsahuje aj plán činnosti na nasledujúci kalendárny rok. Do priebežnej hodnotiacej správy sa tiež uvedú prípadné zistené nedostatky študijného programu a návrhy na ich odstránenie, ako aj návrhy na zlepšenie študijného programu, prípadne návrh na jeho úpravu. Jej súčasťou je aj zhodnotenie študijných výsledkov študentov.
- (17) Priebežnú hodnotiacu správu študijného programu zasiela predseda programovej, resp. odborovej rady dekanovi fakulty. Dekan fakulty priebežné hodnotiace správy všetkých študijných programov uskutočňovaných na fakulte zašle pre účely priebežného monitorovania študijných programov rade pre vnútorné hodnotenie kvality, a to najneskôr do konca júna príslušného kalendárneho roka.

## Čl. 18

### Pozastavenie uskutočňovania študijného programu

- (1) Pozastavenie uskutočňovania študijného programu znamená, že na študijný program nie je možné prijímať uchádzačov o štúdium, uskutočňovať v ňom štátne

skúšky, vytvárať iný študijný program v príslušnom študijnom odbore a stupni a upraviť študijný program inak ako postupom podľa tohto článku.

- (2) Pozastaviť uskutočňovanie študijného programu je možné
  - a) rozhodnutím akreditačnej agentúry podľa § 27 zákona o zabezpečovaní kvality,
  - b) rozhodnutím rady pre vnútorné hodnotenie kvality.
- (3) Rada pre vnútorné hodnotenie kvality rozhodne o pozastavení uskutočňovania študijného programu, ak zistí, že študijný program nespĺňa štandardy pre študijný program a zistený nedostatok je možné odstrániť úpravou študijného programu. Zároveň v rozhodnutí o pozastavení uskutočňovania študijného programu určí lehotu na úpravu študijného programu, ktorá je najmenej tri mesiace odo dňa právoplatnosti rozhodnutia o pozastavení uskutočňovania študijného programu.
- (4) Predkladateľ študijného programu je v stanovenej lehote povinný rade pre vnútorné hodnotenie kvality predložiť primerane podľa čl. 15 návrh úpravy študijného programu alebo podať návrh na jeho zrušenie postupom podľa čl. 16 ods. 2 až 4.
- (5) Rada pre vnútorné hodnotenie kvality do 30 dní od doručenia návrhu úpravy študijného programu tento prerokuje a
  - a) v prípade pozastavenia uskutočňovania študijného programu rozhodnutím akreditačnej agentúry vydá rozhodnutie o udelení súhlasu s podaním návrhu úpravy študijného programu akreditačnej agentúre, ak navrhovaná zmena vytvára predpoklad na splnenie štandardov pre študijný program; rektor univerzity je povinný bez zbytočného odkladu návrh úpravy študijného programu podať akreditačnej agentúre,
  - b) v prípade pozastavenia uskutočňovania študijného programu na základe svojho rozhodnutia, vydá rozhodnutie o schválení úpravy študijného programu a zrušení pozastavenia uskutočňovať študijný program po implementácii úpravy v študijnom programe, ak navrhovaná zmena vytvára predpoklad na splnenie štandardov pre študijný program; fakulta je povinná upraviť študijný program najneskôr od nasledujúceho akademického roka,
  - c) ak návrh úpravy študijného programu nevytvára predpoklad na splnenie štandardov pre študijný program, vydá rozhodnutie o zamietnutí návrhu úpravy študijného programu a požiada predkladateľa úpravy študijného programu o podanie nového návrhu úpravy študijného programu; v rozhodnutí zároveň uvedie nedostatky, ktoré návrh úpravy študijného programu neodstraňuje, prípadne nové nedostatky a určí lehotu na podanie nového návrhu, a to najviac dvakrát.
- (6) Rada pre vnútorné hodnotenie kvality rozhodne o zrušení študijného programu, ak
  - a) jej v stanovenej lehote nebol doručený návrh úpravy študijného programu,
  - b) návrh úpravy študijného programu ani tretíkrát nevytvára predpoklad na splnenie štandardov pre študijný program,
  - c) predkladateľ sám požiada o zrušenie študijného programu.
- (7) V prípade pozastavenia uskutočňovania študijného programu rozhodnutím akreditačnej agentúry je rektor univerzity povinný bez zbytočného odkladu rozhodnutie o zrušení študijného programu oznámiť akreditačnej agentúre.
- (8) Nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o zrušení študijného programu vzniká povinnosť zastaviť výučbu predmetov príslušného študijného programu a fakulta je povinná zabezpečiť pre študentov zapísaných na štúdium zrušeného študijného programu možnosť pokračovať v štúdiu v študijnom programe uskutočňovanom v príslušnom študijnom odbore na inej vysokej škole.

## Čl. 19

### **Predĺženie oprávnenia uskutočňovať študijný program**

- (1) Najneskôr jeden rok pred uplynutím doby, na ktorú je udelené oprávnenie uskutočňovať študijný program, prerokuje programová, resp. odborová rada príslušného študijného programu zámer predĺženia oprávnenia uskutočňovať študijný program.
- (2) Po udelení súhlasu programovou, resp. odborovou radou osoba zodpovedná za študijný program vypracuje návrh na predĺženie oprávnenia uskutočňovať študijný program a prípadné zmeny študijného programu, ktorého súčasťou je aj charakteristika študijného programu a dokumentácia z vnútorných hodnotení študijného programu za posledných šesť rokov.
- (3) Návrh na predĺženie oprávnenia uskutočňovať študijný program predkladá dekan fakulty na prerokovanie akademickému senátu fakulty a následne spolu s vyjadrením akademického senátu na schválenie vedeckej rade fakulty. Schválenie návrhu na predĺženie oprávnenia uskutočňovať študijný program vedeckou radou fakulty znamená, že je možné predložiť návrh na predĺženie oprávnenia uskutočňovať študijný program na schválenie rade pre vnútorné hodnotenie kvality.
- (4) Vedecká rada fakulty posúdi, či je návrh na predĺženie oprávnenia uskutočňovať študijný program spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi univerzity, napĺňa požiadavky vnútorného systému kvality a bol vypracovaný v súlade so štandardmi kvality vzdelávania.
- (5) Ak vedecká rada fakulty návrh na predĺženie oprávnenia uskutočňovať študijný program neschváli, podľa povahy nedostatkov rozhodne o tom, či návrh na predĺženie oprávnenia uskutočňovať študijný program vracia na prepracovanie, resp. doplnenie alebo či návrh na predĺženie oprávnenia uskutočňovať študijný program zamieta.
- (6) Po schválení návrhu na predĺženie oprávnenia uskutočňovať študijný program vedeckou radou fakulty, dekan fakulty zašle rektorovi univerzity žiadosť o postúpenie návrhu na predĺženie oprávnenia uskutočňovať študijný program rade pre vnútorné hodnotenie kvality za účelom jeho schválenia. Súčasťou žiadosti o postúpenie návrhu na predĺženie oprávnenia uskutočňovať študijný program rade pre vnútorné hodnotenie kvality musia byť okrem návrhu na predĺženie oprávnenia uskutočňovať študijný program a prípadné zmeny študijného programu, charakteristiky študijného programu a dokumentácie z vnútorných hodnotení študijného programu za posledných šesť rokov tiež vyjadrenie akademického senátu fakulty k návrhu na predĺženie oprávnenia uskutočňovať študijný program a doklad o schválení návrhu na predĺženie oprávnenia uskutočňovať študijný program vedeckou radou fakulty.
- (7) Návrh na predĺženie oprávnenia uskutočňovať študijný program spolu s prílohami podľa ods. 6 po jeho doručení dekanom fakulty, predloží rektor univerzity na schválenie rade pre vnútorné hodnotenie kvality do päť pracovných dní.
- (8) Rada pre vnútorné hodnotenie kvality prerokuje návrh na predĺženie oprávnenia uskutočňovať študijný program za účasti osoby zodpovednej za študijný program a dekana fakulty v súlade s rokovacím poriadkom rady pre vnútorné hodnotenie kvality, ako aj v súlade s čl. 14 tejto smernice. Pri svojom rozhodovaní prihliada na doterajšie vnútorné hodnotenie študijného programu.

**Piata časť**  
**Záverečné ustanovenia**

- (1) Tento vnútorný predpis bol schválený vedeckou radou univerzity dňa 9. 11. 2021 po prerokovaní v rade pre vnútorné hodnotenie kvality dňa 8. 9. 2021 a po vyjadrení akademického senátu univerzity zo dňa 1. 10. 2021
- (2) Tento vnútorný predpis nadobúda účinnosť dňom jeho zverejnenia na úradnej výveske univerzity.

.....  
prof. PaedDr. René Bílik, CSc.  
rektor univerzity a predseda vedeckej rady univerzity