ŠTATÚT TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE

Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „akademický senát univerzity“) podľa § 31 ods. 1 písm. a) a ods. 2 písm. a) zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon), (ďalej len „zákon“) schválil na návrh rektora Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „rektor“) dňa 20.09.2026 tento Štatút Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „štatút“):

PREAMBULA

Trnavská univerzita v Trnave nadväzuje na históriu a tradíciu Trnavskej univerzity, jednej z najstarších univerzít strednej Európy, ktorá slobodne šírila poznanie a vzdelanosť, chránila a rozvíjala duchovné hodnoty a kresťanské princípy v rokoch 1635 až 1777. Úplne si uvedomuje, že pokračovanie v plnení všetkých týchto úloh v treťom tisícročí je nevyhnutné a oprávnené. Potvrdzuje svoje odhodlanie dôsledne uskutočňovať zásady Veľkej charty európskych univerzít ustanovujúcej úplnú nezávislosť univerzity od politickej a ekonomickej moci, slobodu bádania, výučby a spätosť pedagogickej, vedeckej a umeleckej činnosti. Súčasne vyhlasuje, že vo svojej vzdelávacej a vedeckej činnosti vychádza z kresťanských princípov ako základu európskej kultúry, z princípov humanizmu a princípov rovného zaobchádzania, chce slúžiť pravde, slobode a humanitným ideálom ľudstva, chráni morálne a duchovné hodnoty, vychováva a vzdeláva v duchu ekumenizmu, tolerancie a vzájomnej úcty a rešpektu voči každej osobe.
Trnavská univerzita v Trnave uplatňuje princípy slušnosti, otvorenosti, transparentnosti, nediskriminácie a rovnosti príležitostí a etické princípy vo výskume aj vzdelávaní. Ľudský život a dôstojnosť ľudskej osoby považuje za nedotknuteľné hodnoty a obhajuje právo na ich ochranu. Vychádza z úrovne vzdelanosti a vedy vo svete, reflektuje aktuálny stav poznania a najnovšie výsledky vedeckého výskumu a bádania a hlási sa k spolupráci s univerzitami, vysokými školami a vedeckými inštitúciami v Slovenskej republike a v zahraničí.

PRVÁ ČASŤ
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1
Postavenie, poslanie a hlavný predmet činnosti Trnavskej univerzity v Trnave

(1) Trnavská univerzita v Trnave (ďalej len „univerzita“) je vrcholnou vzdelávacou, vedeckou a umeleckou ustanovizňou, ktorej hlavnou úlohou je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a tvorivé vedecké bádanie a umelecká činnosť.
(2) Univerzita je verejná vysoká škola podľa príslušných ustanovení zákona.
(3) Univerzita má právnu subjektivitu a je právnická osoba.
(4) Univerzita je verejnoprávna a samosprávna inštitúcia. Zriaďuje sa, zrušuje sa, zlučuje sa, splýva alebo rozdeľuje sa len zákonom. Univerzita sa môže zlúčiť alebo splynúť s inou verejnou vysokou školou alebo štátnou vysokou školou, alebo sa môže rozdeliť na iné verejné vysoké školy.
(5) Rozsah samosprávnej pôsobnosti univerzity ustanovuje zákon.
(6) Univerzita poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných bakalárskych, magisterských, doktorandských študijných programov a ďalšieho vzdelávania.
(7) Hlavnou úlohou univerzity je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania v súlade s potrebami spoločnosti a tvorivé vedecké bádanie alebo tvorivá umelecká činnosť.

(8) Poslaním univerzity, ktorá je pevnou súčasťou európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a spoločného európskeho výskumného priestoru, je prispievať k vysokej úrovni, kvalite a perspektívnosti vzdelanosti, poznania, vedy, umenia a kultúry, vrátane jej spoločenského rozmeru a podporovať rozvoj vedomostí, múdrosti a zmyslu človeka pre konanie dobra.
(9) Hlavný predmet činnosti univerzity je plnenie jej poslania s osobitným zameraním na výchovu a vzdelávanie študenta s využitím uznávaných výsledkov vedeckej a umeleckej činnosti, vrátane vedeckých a umeleckých poznatkov získaných vlastnou činnosťou, v prirodzenom prostredí kultúry kvality.
(10) Univerzita napĺňa svoje poslanie aktívnou účasťou študenta na jej činnosti, garanciou výkonu jeho práv, vyžadovaním plnenia jeho povinností a štúdiom vedúcim k samostatnému, slobodnému, tvorivému a kritickému mysleniu študenta, ako aj takým odborným a prenositeľným spôsobilostiam, zručnostiam a kompetenciám, ktoré sú predpokladom dobrej uplatniteľnosti absolventa univerzity v praxi.
(11) Univerzita podrobnejšie upravuje svoje poslanie a úlohy vo forme dlhodobého zámeru univerzity podľa zákona.
(12) Univerzita má právo
a) prijímať uchádzačov o vysokoškolské vzdelávanie,
b) udeľovať akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly a čestné tituly,
c) používať akademické insígnie a vykonávať akademické obrady.
(13) Úplný názov univerzity znie „Trnavská univerzita v Trnave“.
(14) Názov univerzity v cudzích jazykoch znie
- v latinskom jazyku „Universitas Tyrnaviensis“,
- v anglickom jazyku „Trnava University“,
- vo francúzskom jazyku „Université de Trnava“,
- v nemeckom jazyku „Universität Trnava“,
- v španielskom jazyku „Universidad de Trnava“,
- v talianskom jazyku „Universitá di Trnava“.
(15) Sídlom univerzity je mesto Trnava.
(16) Skratka Trnavskej univerzity v Trnave je TRUNI.

Čl. 2
Akademické slobody a akademické práva

(1) Na univerzite sa zaručujú tieto akademické slobody a akademické práva
a) sloboda vedeckého bádania, a zverejňovanie ich výsledkov, výskumu, vývoja alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti,
b) sloboda vyučovania, zabezpečujúca priestor pre rôzne vedecké názory, vedecké postupy a výskumné metódy a umelecké postupy,
c) sloboda voľby študijného programu z akreditovaných študijných programov,
d) sloboda verejného vyjadrovania, vyjadrovania svojho občianskeho postoja alebo etického postoja,
e) právo členov akademickej obce voliť orgány univerzity a byť do nich volený,
f) právo používať akademické insígnie a znaky
g) právo vykonávať akademické obrady.
(2)Výkon akademických slobôd a akademických práv podľa ods.1 tohto článku musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanizmu a s právnym poriadkom.

Čl. 3
Nedotknuteľnosť akademickej pôdy

(1) Na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd na univerzite sa zaručuje nedotknuteľnosť akademickej pôdy. Vstup orgánov činných v trestnom konaní, príslušníkov Vojenskej polície a príslušníkov ozbrojených síl Slovenskej republiky na akademickú pôdu povoľuje rektor.
(2) Univerzita je oprávnená kontrolovať a zakázať vstup na akademickú pôdu.
(3) Na akademickej pôde sa zakazuje nosiť zbrane. To neplatí, ak ide o jej použitie na vzdelávacie účely alebo na vedecké účely nevyhnutné na plnenie hlavných úloh univerzity alebo o ich nosenie osobami oprávnenými vykonávať činnosti súvisiace s bezpečnosťou akademickej pôdy. Rektor môže udeliť výnimku zo zákazu nosenia zbraní aj v inom odôvodnenom prípade.
(4) Univerzita na akademickej pôde spolupracuje s orgánmi verejnej moci v oblasti bezpečnosti, ochrany života, zdravia a majetku.
(5) Na akademickej pôde nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.

DRUHÁ ČASŤ
UNIVERZITA

Čl. 4
Akademická obec

(1) Akademická obec je základom akademickej samosprávy.
(2) Akademickú obec tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú na univerzite v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce univerzity) a študenti univerzity (študentská časť akademickej obce univerzity).

Čl. 5
Orgány univerzity

(1) Orgánmi univerzity sú orgány akademickej samosprávy univerzity a ďalšie orgány univerzity.
(2) Orgánmi univerzity sú:
a) rektor
b) akademický senát univerzity
c) správna rada
d) vedecká rada (ďalej len „vedecká rada“)
e) kvestor univerzity (ďalej len „kvestor“)
f) disciplinárna komisia pre študentov (ďalej len „disciplinárna komisia“)
(3) Poradnými orgánmi sú:
a) etická komisia univerzity a
b) komisia pre podnety.

Čl. 6
Akademický senát univerzity

(1) Akademický senát univerzity sa skladá z volených zástupcov, ktorí sú členmi akademickej obce univerzity. Má 40 členov, z toho 15 študentov. V akademickom senáte univerzity má každá fakulta rovnaký počet zástupcov.
(2) Akademický senát univerzity sa volí tak, že každá fakulta má v ňom osem zástupcov, z toho vždy piatich členov zo zamestnaneckej časti akademickej obce a troch študentov, ktorí sú na príslušnej fakulte zapísaní na študijný program prvého až tretieho stupňa.
(3) Členov zamestnaneckej časti akademického senátu univerzity volia v tajnom hlasovaní členovia zamestnaneckej časti akademickej obce. Členov študentskej časti akademického senátu univerzity volia v tajnom hlasovaní členovia študentskej časti akademickej obce. Hlasovanie sa môže uskutočniť aj elektronicky.
(4) Člen akademického senátu univerzity zodpovedá za svoju činnosť v akademickom senáte univerzity len akademickej obci univerzity. Pri výkone svojej funkcie koná v záujme univerzity podľa svojho presvedčenia, svedomia a v súlade s ústavou, ústavnými zákonmi, zákonmi a ostatnými právnymi predpismi.
(5) Funkčné obdobie členov akademického senátu univerzity je štvorročné.
(6) Zánik členstva v akademickom senáte univerzity ustanovuje zákon.
(7) Funkcia člena akademického senátu univerzity je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, kvestora, dekana, vedúceho inej súčasti univerzity a prodekana.
(8) Zasadnutia akademického senátu univerzity sú verejné. Rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor a predseda správnej rady majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom akademického senátu univerzity kedykoľvek, keď o to požiadajú. Na žiadosť rektora je predseda akademického senátu univerzity povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní zvolať zasadnutie akademického senátu univerzity. Ak tak predseda akademického senátu univerzity neurobí, zvolá zasadnutie akademického senátu univerzity rektor.

Čl. 7
Pôsobnosť akademického senátu univerzity

(1) Akademický senát univerzity vykonáva v zmysle § 23 zákona túto pôsobnosť:
a) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami univerzity a majetkom univerzity a oznamuje výsledky kontroly správnej rade;
b) schvaľuje podmienky prijatia na štúdium predložené rektorom, pokiaľ ich schválenie nepatrí do pôsobnosti akademického senátu fakulty,
c) podáva akademickej obci vysokej školy raz za rok správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle vysokej školy najmenej na štyri roky,
d) vykonáva počas nevyhnutnej doby pôsobnosť kolektívnych orgánov fakulty určených štatútom, ak sú zriadené, za podmienok a v rozsahu určenom v štatúte,
e) schvaľuje výročnú správu o činnosti univerzity a výročnú správu o hospodárení univerzity predloženú rektorom,
f) plní ďalšie úlohy a schvaľuje ďalšie dokumenty v zmysle zákona a podľa štatútu.
(2) Akademický senát univerzity, okrem pôsobnosti ustanovenej zákonom, má právo vyžadovať najmä od rektora, prorektorov a kvestora potrebné podklady pre svoju činnosť.
(3) Návrhy dokumentov, ktoré sa po schválení akademickým senátom univerzity predkladajú na rokovanie správnej rady, prerokuje akademický senát univerzity do 45 dní od ich predloženia rektorom; uplynutím tejto lehoty sa považujú za schválené. K žiadosti predloženej na vyjadrenie akademickému senátu univerzity sa musí akademický senát univerzity vyjadriť do

45 dní od jej doručenia. Ak sa akademický senát univerzity v tejto lehote nevyjadrí, platí, že sa vyjadril.
(4) Akademický senát univerzity vo volebných veciach rozhoduje tajným hlasovaním; pri výkone ostatných pôsobností môže rozhodovať tajným hlasovaním, ak tak určí štatút alebo ak tak sám rozhodne.

Čl. 8
Rektor

(1) Rektor je štatutárnym orgánom univerzity, riadi ju, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Rektor zodpovedá za výkon svojej funkcie akademickému senátu univerzity a správnej rade univerzity.
(2) Rektora vymenúva a odvoláva prezident Slovenskej republiky (ďalej len „prezident“). Návrh na vymenovanie alebo návrh na odvolanie rektora podáva prezidentovi minister školstva, ktorému ho podáva akademický senát univerzity do 15 dní od prijatia príslušného uznesenia.
(3) Funkcia rektora je verejná funkcia, ktorá sa nevykonáva v pracovnom pomere.
(4) Rektorovi pri cestách, ktoré súvisia s výkonom funkcie patria cestovné náklady podľa osobitného predpisu. Rektor zodpovedá pri výkone funkcie v rovnakom rozsahu ako zamestnanec podľa osobitného predpisu.
(5) Funkčné obdobie rektora je štvorročné. Na univerzite môže tá istá osoba vykonávať funkciu rektora najviac v troch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
(6) Výkon funkcie rektora zaniká z dôvodov ustanovených zákonom.
(7) Akademický senát univerzity alebo správna rada univerzity môžu navrhnúť odvolanie rektora z dôvodov ustanovených zákonom.
(8) Ak univerzita nemá rektora, akademický senát univerzity poverí do vymenovania nového rektora, výkonom funkcie rektora osobu, s ktorej poverením súhlasí nadpolovičná väčšina celkového počtu členov akademického senátu univerzity a správnej rady univerzity, a to najviac na dobu jedného roka. Túto skutočnosť oznámi akademický senát bezodkladne ministrovi školstva. Osobu, ktorá má dočasne vykonávať funkciu rektora, môže navrhnúť akademický senát univerzity alebo správna rada univerzity. Tú istú osobu nemožno poveriť výkonom funkcie rektora opakovane.

Čl. 9
Pôsobnosť rektora

(1) Rektor
a) predkladá Ministerstvu školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR (ďalej len „ministerstvo školstva“) na vyjadrenie dlhodobý zámer univerzity po jeho schválení senátom univerzity a správnou radou,
b) udeľuje na základe rozhodnutia vedeckej rady alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu fakulty určeného štatútom univerzity, titul docent,
c) predkladá ministrovi školstva návrhy na vymenovanie profesorov schválené vedeckou radou,
d) udeľuje na návrh vedeckej rady čestný titul „profesor emeritus“,
e) plní ďalšie úlohy podľa zákona.
(2) Rektor určuje plat dekana po písomnom vyjadrení správnej rady.
(3) Rektor môže vziať späť svoj návrh predložený na zasadnutie kolektívneho orgánu univerzity do hlasovania o ňom.
(4) Ak má rektor v rámci svojej pôsobnosti pri udeľovaní titulu docent alebo pri vymenúvaní profesorov dôvodné pochybnosti, že príslušný orgán nedodržal príslušné kritériá alebo v

priebehu konania došlo k procesným pochybeniam, vráti návrh príslušnému orgánu na nové konanie alebo konanie zastaví.
(5) Rektor zodpovedá za účelné a efektívne využívanie finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu a ich zúčtovanie so štátnym rozpočtom a za hospodárenie s majetkom vysokej školy alebo majetkom štátu v správe vysokej školy.

Čl. 10
Spôsob voľby kandidáta na funkciu rektora a spôsob odvolania rektora

(1) Kandidáta na rektora volí volebné zhromaždenie, ktorého členmi sú všetci členovia akademického senátu univerzity a všetci členovia správnej rady, nadpolovičnou väčšinou všetkých členov volebného zhromaždenia. Volebné zhromaždenie zvoláva a riadi predseda akademického senátu univerzity.
(2) Na prijatie návrhu na odvolanie rektora sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu univerzity a nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady. Návrh na odvolanie rektora sa prerokúva na spoločnom zasadnutí akademického senátu univerzity a správnej rady. Kandidát na rektora sa volí a o návrhu na odvolanie rektora sa rozhoduje tajným hlasovaním. Hlasovanie o návrhu na odvolanie rektora možno uskutočniť aj mimo spoločného zasadnutia akademického senátu univerzity a správnej rady.
(3) Voľbu kandidáta na rektora vyhlasuje univerzita najmä na svojom webovom sídle, na webovom sídle ministerstva školstva a prostredníctvom sociálnych sietí najneskôr šesť mesiacov pred uplynutím funkčného obdobia rektora. Univerzita určí na podávanie návrhov kandidáta na rektora lehotu najmenej tri mesiace. Ak univerzita nemá rektora alebo vo voľbe nebol úspešný žiaden uchádzač, voľba sa musí vyhlásiť bezodkladne, pričom voľba sa musí konať do troch mesiacov od jej vyhlásenia; lehota na podávanie návrhov kandidátov nesmie byť kratšia ako jeden mesiac. Voľba sa vyhlasuje v slovenskom jazyku a anglickom jazyku. Návrhy kandidátov na rektora sú oprávnení podávať členovia akademickej obce a členovia správnej rady.
(4) Na zasadnutí volebného zhromaždenia sa koná verejné vypočutie uchádzačov na kandidáta na rektora. Pri verejnom vypočutí sa zisťujú riadiace skúsenosti uchádzačov, ich vzťah k úlohám, poslaniu a oblasti pôsobenia univerzity. Uchádzač zároveň predstaví návrh stratégie rozvoja univerzity, a ak tak rozhodne volebné zhromaždenie, možno od uchádzača požadovať aj poskytnutie ďalších informácií. Verejné vypočutie sa uskutočňuje tak, aby možnosť klásť otázky prihláseným záujemcom mali najmä členovia akademickej obce univerzity a zástupcovia verejnosti. Verejné vypočutie sa vysiela naživo na webovom sídle univerzity a celý záznam z verejného vypočutia sa najneskôr nasledujúci pracovný deň zverejní na webovom sídle univerzity. Záznam z verejného vypočutia sa zverejňuje do dňa nasledujúceho po dni vymenovania úspešného kandidáta.
(5) Člen akademického senátu univerzity a člen správnej rady nemôže kandidovať alebo byť navrhnutý na rektora počas výkonu funkcie člena akademického senátu univerzity alebo člena správnej rady. Osoba, ktorá vykonávala funkciu člena výkonnej rady agentúry, môže kandidovať alebo byť navrhnutá na rektora najskôr po uplynutí troch rokov od skončenia členstva vo výkonnej rade agentúry.

Čl. 11
Správna rada univerzity
Základné ustanovenia

(1) Správna rada univerzity je orgán, ktorý v rámci pôsobnosti ustanovenej zákonom podporuje posilňovanie väzby univerzity a spoločnosti v súlade s poslaním univerzity. Uplatňuje a presadzuje verejný záujem v činnosti univerzity.
(2) Správna rada univerzity má jedenásť členov. Šiestich členov správnej rady univerzity volí a odvoláva akademický senát univerzity, z toho dvoch členov správnej rady univerzity volí a odvoláva len študentská časť akademického senátu univerzity. Piatich členov správnej rady univerzity vymenúva a odvoláva minister školstva.
(3) Postavenie a pravidlá činnosti správnej rady univerzity, spôsob ustanovovania jej členov a nezlučiteľnosť funkcií upravuje zákon.
(4) Funkčné obdobie členov správnej rady univerzity je päťročné.
(5) Člena správnej rady môže odvolať len ten, kto ho do funkcie vymenoval alebo zvolil. Člena správnej rady možno odvolať len z dôvodov ustanovených zákonom.
(6) Členstvo v správnej rade zaniká z dôvodov ustanovených zákonom.
(7) Ak niektorému členovi správnej rady zanikne členstvo, postupuje sa tak, aby bolo zachované zloženie správnej rady, a to spôsobom ustanoveným zákonom.
(8) Členovia správnej rady univerzity majú nárok na náhradu výdavkov spojených s výkonom tejto funkcie podľa osobitného predpisu. Univerzita môže poskytnúť členom svojej správnej rady odmenu. Pravidlá poskytnutia a určenia výšky odmeny určuje na návrh rektora akademicky senát univerzity. Účasť člena správnej rady univerzity na jej zasadnutí je úkonom vo všeobecnom záujme.

Čl. 12
Pôsobnosť správnej rady univerzity a jej členov

(1) Správna rada schvaľuje na návrh rektora po schválení senátom univerzity
a) metodiku rozpisu finančných prostriedkov vrátane rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu z kapitoly ministerstva školstva na súčasti univerzity,
b) zlúčenie, splynutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla univerzity,
c) zriadenie, zlúčenie, splynutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla súčasti univerzity,
d) dlhodobý zámer univerzity.
(2) Správna rada univerzity schvaľuje na návrh predsedu správnej rady univerzity štatút správnej rady, ktorý ustanoví najmä podrobnosti týkajúce sa členstva v správnej rade univerzity, voľby predsedu a podpredsedu správnej rady, spôsob vedenia zasadnutí a rozhodovania správnej rady univerzity. Štatút správnej rady univerzity registruje ministerstvo školstva.
(3) Správna rada schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu univerzity po predchádzajúcom schválení akademickým senátom zásady voľby kandidáta na rektora a prijatia návrhu na odvolanie rektora.
(4) Na návrh rektora univerzity schvaľuje správna rada rozpočet univerzity.
(5) O návrhoch podľa ods. 1 a 3 tohto článku musí správna rada univerzity rozhodnúť do 45 dní odo dňa postúpenia návrhu schváleného akademickým senátom univerzity správnej rade univerzity. Ak správna rada univerzity v tejto lehote nerozhodne, platí, že návrh schválila.
(6) Správna rada univerzity udeľuje predchádzajúci písomný súhlas s návrhom rektora na právne úkony, ktorými chce univerzita
a) nadobudnúť nehnuteľný majetok, ktorého cena je vyššia ako tristonásobok sumy, od ktorej sa samostatné hnuteľné veci podľa osobitného predpisu považujú za odpisovaný

hmotný majetok, alebo urobiť jeho prevod; za túto cenu sa považuje suma, za ktorú sa v určitom čase a na určitom mieste zvyčajne predáva taký alebo porovnateľný nehnuteľný majetok,

b) nadobudnúť hnuteľnú vec, ktorej cena je vyššia ako tristonásobok sumy, od ktorej sa samostatné hnuteľné veci podľa osobitného predpisu považujú za odpisovaný hmotný majetok, alebo vykonať jej prevod,

c) zriadiť vecné bremeno k majetku univerzity na čas dlhší ako päť rokov,

d) zriadiť predkupné právo k majetku univerzity, ktorého cena je vyššia ako dvadsaťnásobok sumy, od ktorej sa samostatné hnuteľné veci podľa osobitného predpisu považujú za odpisovaný hmotný majetok,

e) založiť inú právnickú osobu alebo vložiť peňažný vklad alebo nepeňažný vklad do nej alebo do inej právnickej osoby, alebo

f) uzatvoriť zmluvu o čerpaní úveru; správna rada súhlas neudelí, ak účel použitia finančných prostriedkov získaných z úveru nie je v súlade s dlhodobým zámerom univerzity alebo ak splácanie úveru podľa nej môže ohroziť zabezpečenie hlavnej činnosti univerzity.

(7) Správna rada univerzity prerokúva podnety, ktoré jej na prerokovanie predloží rektor alebo predseda akademického senátu univerzity.

(8) Správna rada univerzity určuje plat a odmenu rektora za podmienok a spôsobom ustanoveným zákonom.

(9) Správna rada verejnej vysokej školy prijíma svoje závery uznesením.

(10) Na prijatie uznesenia podľa odsekov 1 a 3 sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady univerzity. Ak ide o úkony podľa odsekov 6, § 38 ods. 2 a § 40 ods. 10 zákona, na ich schválenie sa vyžaduje súhlas dvojtretinovej väčšiny všetkých členov správnej rady univerzity. V ostatných veciach sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov správnej rady univerzity. Štatút správnej rady univerzity môže určiť aj vyšší počet hlasov potrebný na prijatie uznesenia.

(11) Správna rada prerokúva podnety podané rektorom alebo senátom, alebo ak tak určí štatút aj iným orgánom univerzity alebo orgánom fakulty. Správna rada dáva podnety a stanoviská k činnosti univerzity, ktoré zverejňuje na svojom webovom sídle.

(12) Správna rada univerzity najmenej raz ročne vypracúva a zverejňuje na webovom sídle univerzity správu o svojej činnosti. Správa o činnosti správnej rady univerzity obsahuje najmä informácie o jej zasadnutiach, účasti jednotlivých členov na zasadnutiach, odporúčaniach správnej rady univerzity k činnosti univerzity a zoznam prijatých uznesení.

(13) Správna rada je oprávnená vyžiadať si dokument, ktorý bol predmetom rokovania orgánu vysokej školy alebo orgánu fakulty, alebo dokument, ktorý schválil rektor alebo dekan. Príslušný orgán je povinný tento dokument správnej rady bezodkladne poskytnúť.

Čl. 13
Vedecká rada univerzity

(1)Vedecká rada posudzuje a usmerňuje činnosť univerzity v oblasti vzdelávania, vedy, techniky alebo umenia a rozhoduje o akademických a vedecko-pedagogických otázkach podľa zákona a štatútu. Predsedom vedeckej rady je rektor.

2) Členov vedeckej rady vymenúva a odvoláva rektor po schválení akademickým senátom univerzity. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.

(3) Členmi vedeckej rady sú významní odborníci z oblastí, v ktorých univerzita uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Členmi vedeckej rady, ktorí sú členmi akademickej obce tejto univerzity, môžu byť len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s

vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo umeleckí pracovníci.
4) Predsedom vedeckej rady univerzity je rektor a jej podpredsedom prorektor pre oblasť vedy, výskumu a umeleckej činnosti.
(5) Vedecká rada univerzity má najmenej 27 členov.
(6) Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov vedeckej rady univerzity sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity.
(7) Každá fakulta univerzity (ďalej len „fakulta“) má vo vedeckej rade univerzity piatich zástupcov, z ktorých fakulta ako svojho zástupcu nominuje vždy dekana na funkčnom mieste docenta alebo profesora a spravidla rektora resp. prorektora nominovaného fakultou, a zároveň jedným zástupcom fakulty je jej nominant, ktorý nie je členom akademickej obce univerzity.
(8) Okrem osôb navrhovaných rektorovi na schválenie akademickým senátom univerzity fakultami, rektor navrhuje akademickému senátu univerzity najmenej dve a najviac štyri osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity ani jej zamestnancami.
(9) Funkcia člena vedeckej rady univerzity je čestná a jej výkon je nezastupiteľný.
(10) Podrobnosti o rokovaní a vnútornej organizácii činnosti vedeckej rady univerzity upravuje jej rokovací poriadok.

Čl. 14
Pôsobnosť vedeckej rady univerzity

(1) Vedecká rada univerzity
a) hodnotí pravidelne, najmenej však raz ročne, úroveň univerzity vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
b) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na univerzite a školiteľov na doktorandské štúdium uskutočňované na univerzite,
c) schvaľuje kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
d) prerokúva návrhy na udelenie titulu docent v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, pri ktorom univerzita v žiadosti o akreditáciu habilitačného konania a akreditáciu inauguračného konania uviedla študijný odbor, v ktorom neuskutočňuje študijné programy fakulta,
e) schvaľuje návrhy na vymenovanie profesorov; ak ide o vymenovanie profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, pri ktorom univerzita v žiadosti o akreditáciu habilitačného konania a akreditáciu inauguračného konania uviedla študijný odbor, v ktorom uskutočňuje študijné programy fakulta, koná tak na návrh vedeckej rady fakulty, a ak návrh neschváli, vráti jej ho spolu s vyjadrením,
f) schvaľuje všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov, ktoré musia byť v súlade so štandardmi pre habilitačné konanie a inauguračné konanie (ďalej len „kritériá a podmienky na obsadzovanie funkčných miest“); ak ide o obsadzovanie funkčných miest na fakulte, kritériá na obsadzovanie funkčných miest schvaľuje na návrh vedeckej rady fakulty,
g) udeľuje významným osobnostiam z externého prostredia čestný titul „doctor honoris causa“ (v skratke„Dr.h.c.“),
h) udeľuje vedecké hodnosti „doctor scientiarum“ (v skratke „DrSc.“)
i) plní ďalšie úlohy a schvaľuje ďalšie dokumenty podľa zákona a podľa štatútu univerzity.
(2) Vedecká rada rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady, alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

Čl. 15
Kvestor

(1) Kvestor zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky, prevádzkový a administratívny chod univerzity a koná v jej mene v rozsahu určenom rektorom. Je podriadený priamo rektorovi, ktorému zodpovedá za svoju činnosť.
(2) Kvestora vymenúva a odvoláva rektor.
(3) Kvestor v hospodárskej a správnej oblasti metodicky riadi tajomníkov fakúlt.

Čl. 16
Disciplinárna komisia univerzity

(1) Disciplinárna komisia univerzity prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov, ktorí sú zapísaní na študijnom programe, ktorý sa neuskutočňuje na fakulte.
(2) Členov disciplinárnej komisie univerzity a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce univerzity po schválení akademickým senátom univerzity rektor. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti. Disciplinárna komisia univerzity je šesťčlenná. Predsedom disciplinárnej komisie univerzity je prorektor pre oblasť vzdelávania.
(3) Disciplinárna komisia univerzity po prerokovaní disciplinárneho priestupku predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi.
(4) Činnosť disciplinárnej komisie univerzity sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie.

Čl. 17
Etická komisia univerzity

(1) Etická komisia univerzity je ďalším orgánom univerzity.
(2) Etická komisia univerzity má jedenásť členov, vrátane predsedu a podpredsedu.
(3) Etická komisia je zložená z dvoch zástupcov za každú fakultu, vymenovaných dekanom tejto fakulty, a to jedného zástupcu zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty a jedného zástupcu študentskej časti akademickej obce fakulty a prorektora vymenovaného rektorom, ktorý je predsedom Etickej komisie.
(4) Etická komisia fakulty prerokúva podnety a posudzuje projekty výskumov, ktoré sa týkajú študentov, ktorí nie sú zapísaní na študijnom programe uskutočňovanom na fakultách univerzity a zamestnancov univerzity, nepôsobiacich na fakultách.
(5) Postavenie, pôsobnosť a pravidlá činnosti Etickej komisie upravuje Etický kódex univerzity a rokovací poriadok etickej komisie univerzity.

Čl. 18
Komisia pre podnety

(1) Komisia pre podnety je orgánom univerzity, určeným na prijímanie a vybavovanie podnetov zo strany uchádzačov o štúdium a študentov, ktorí nie sú zapísaní na študijnom programe uskutočňovanom na fakultách univerzity a zo strany zamestnancov univerzity, ktorí nie sú zamestnancami fakúlt univerzity a uchádzačov o zamestnanie univerzitných pracovísk.
(2) Komisia pre podnety má päť členov. Jedného člena vymenuje rektor spomedzi prorektorov, dvoch členov zo zamestnaneckej časti akademickej obce univerzity a dvoch členov zo študentskej časti akademickej obce univerzity.
(3) Prostredníctvom podnetu je možné:

a) domáhať sa ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené alebo ohrozené, vrátane ochrany pred akýmkoľvek druhom nerovného zaobchádzania, ochrany pred prejavmi intolerancie,
b) poukazovať na konkrétne nedostatky v činnosti univerzity a jej organizačných súčastí, upozorniť na nekalé praktiky, porušovanie etických pravidiel, ktoré súvisia s činnosťou univerzity ako vedecko-pedagogickej ustanovizne,
c) upozorňovať na nečinnosť univerzity a jej organizačných súčastí a na porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov alebo vnútorných predpisov univerzity.

(4) Podnetom môže študent, uchádzač o štúdium, zamestnanec univerzity a uchádzač o zamestnanie podávať aj návrhy na skvalitnenie činnosti univerzity a jej organizačných súčastí, návrhy na skvalitnenie študijných programov a podmienok pre zabezpečenie štúdia, tvorivých činností a ďalších činností univerzity.
(5) Podanie podnetu sa nesmie stať dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by študentovi alebo zamestnancovi univerzity, ktorí predložili podanie, spôsobili akúkoľvek ujmu, znevýhodnenie alebo odlišné zaobchádzanie.
(6) Činnosť komisie, spôsob podávania a vybavovania podnetov upravuje osobitný vnútorný predpis univerzity vydaný rektorom.

Čl. 19
Prorektori

(1) Rektora zastupujú prorektori v rozsahu určenom rektorom najmä na týchto úsekoch:
a) vzdelávanie,
b) akreditácia,
c) veda, výskum a umelecká činnosť,
d) vnútorný systém,
e) edičná a vydavateľská činnosť,
f) rozvoj univerzity,
g) informačné systémy,
h) sociálne veci,
i) zahraničná činnosť, vonkajšie vzťahy a mobility,
j) marketing, informácie a styk s médiami,
k) právne záležitosti a legislatíva.

(2) Prorektorov vymenúva a odvoláva rektor. Rektor pri vymenúvaní prorektorov rešpektuje paritné zastúpenie fakúlt univerzity, pričom na účely paritného zastúpenia sa fakulta, z ktorej pochádza rektor, považuje za zastúpenú osobou rektora.
(3) Rozdelenie úsekov činnosti prorektorom vo vzťahu k vykonávaným úsekom určuje rektor.
(4) Funkciu prorektora môže vykonávať len člen zamestnaneckej časti akademickej obce univerzity. Pracovný pomer na výkon funkcie prorektora sa dohodne na dobu výkonu funkcie prorektora. Osobu, ktorá vykonávala funkciu člena výkonnej rady agentúry, možno vymenovať za prorektora najskôr po uplynutí troch rokov od skončenia členstva vo výkonnej rade agentúry.
(5) Rektora v jeho neprítomnosti zastupuje v neodkladných veciach ním určený prorektor. Prorektori sa zastupujú navzájom spôsobom, ktorý určí rektor.
(6) Prorektor je oprávnený zvolávať príslušných prodekanov a prerokúvať s nimi úlohy univerzity, ako aj pripravovať a predkladať písomné podklady na prerokovanie v poradných orgánoch rektora.
(7) Funkčné obdobie prorektora je štvorročné.
(8) Funkčné obdobie prorektora zaniká:
a) uplynutím funkčného obdobia,
b) písomným vzdaním sa funkcie prorektora rektorovi,

c) odvolaním prorektora z funkcie rektorom,
d) ak prestane spĺňať predpoklad podľa ods. 4 tohto článku.

Čl. 20
Poradné orgány rektora

(1) Stálymi poradnými orgánmi rektora sú:
a) Grémium rektora,
b) Kolégium rektora,
c) stále komisie rektora.
(2) Členmi Grémia rektora sú rektor, prorektori a kvestor.
(3) Rektor môže prizývať na rokovanie grémia dočasne aj ďalšie osoby bez práva hlasovať, ktoré sa významným spôsobom podieľajú na uskutočňovaní predmetu činnosti univerzity.
(4) Grémium rektora rokuje o hlavných úlohách univerzity, ktorých riešenie navrhujú členovia Grémia rektora spravidla v písomnej forme a pripravuje návrhy a podklady na rokovanie Kolégia rektora, akademického senátu univerzity a vedeckej rady univerzity vo veciach, ktoré predkladá na rokovanie týchto orgánov univerzity rektor.
(5) Členmi Kolégia rektora sú členovia Grémia rektora a dekani. V prípade neprítomnosti dekana ho zastupuje ním poverený prodekan s právom hlasovať.
(6) Kolégium rektora rokuje o hlavných úlohách univerzity a pripravuje podklady pre rokovanie akademického senátu univerzity, vedeckej rady univerzity a správnej rady univerzity vo veciach, ktoré predkladá na rokovanie týchto orgánov univerzity rektor.
(7) Zasadnutí Kolégia rektora sa zúčastňuje bez hlasovacieho práva predseda akademického senátu univerzity. Rektor môže na Kolégium rektora prizvať riaditeľov súčastí univerzity a ďalšie osoby.
(8) Kolégium rektora zasadá spravidla raz za mesiac. Jeho zasadnutia zvoláva a vedie rektor.
(9) Podrobnosti o stálych komisiách upravujú vnútorné predpisy univerzity vydané rektorom. Rektor má právo zriadiť komisiu aj ako svoj poradný orgán ad hoc.

Čl. 21
Vnútorné predpisy univerzity

(1) Vnútorné predpisy univerzity upravujú podrobnosti o organizácii a činnosti univerzity, ako aj postavenie členov akademickej obce.
(2) Univerzita vydáva najmä tieto vnútorné predpisy:
a) štatút, ktorý upravuje v súlade so zákonom postavenie, poslanie, organizáciu, riadenie, činnosť a štúdium na univerzite,
b) vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, ktorý môže byť upravený viacerými samostatnými vnútornými predpismi,
c) študijný poriadok univerzity,
d) pracovný poriadok univerzity,
e) zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov,
f) organizačný poriadok univerzity,
g) zásady volieb do akademického senátu univerzity,
h) zásady voľby kandidáta na rektora a prijatia návrhu na odvolanie rektora,
i) rokovací poriadok akademického senátu univerzity,
j) rokovací poriadok vedeckej rady univerzity,
k) štipendijný poriadok univerzity,

l) disciplinárny poriadok univerzity pre študentov,
m)rokovací poriadok disciplinárnej komisie univerzity,
n) rokovací poriadok Komisie pre podnety,
o) etický kódex,
p) kritériá a podmienky na obsadzovanie funkčných miest,
q) ďalšie predpisy, ktoré určuje štatút alebo zákon.

Čl. 22
Majetok univerzity

(1) Majetok univerzity tvorí súhrn majetkových hodnôt, nehnuteľných vecí, hnuteľných vecí, pohľadávok a iných majetkových práv a iných hodnôt vyjadriteľných v peniazoch.
(2) Univerzita využíva svoj majetok na jej rozvoj, na plnenie úloh vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ďalej na podnikateľskú činnosť za podmienok ustanovených v zákone, ako aj na poskytovanie služieb pre študentov a zamestnancov univerzity.
(3) Podmienky nakladania s majetkom univerzity upravuje zákon a iné všeobecne záväzné právne predpisy.
(4) Úlohu kolektívneho orgánu pri nakladaní s majetkom univerzity plní správna rada univerzity.

Čl. 23
Podnikateľská činnosť univerzity

(1) Podnikateľská činnosť na univerzite zabezpečuje dodatočný zdroj financovania hlavných úloh, na ktoré bola univerzita zriadená. Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností napĺňajúcich poslanie univerzity.
(2) Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Náklady a výnosy spojené s podnikateľskou činnosťou univerzity sa v jej účtovníctve vedú oddelene od nákladov a výnosov spojených s hlavnou činnosťou univerzity. Univerzita vedie výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou na samostatnom bežnom účte alebo na samostatných bežných účtoch. Výnosy a náklady z podnikateľskej činnosti sú súčasťou rozpočtu univerzity.
(3) Fakulta alebo pracovisko univerzity vykonáva podnikateľskú činnosť v mene univerzity podľa pravidiel ustanovených vo vnútornom predpise univerzity.

Čl. 24
Hospodárenie univerzity

(1) Hospodárenie univerzity a spôsob vedenia jej účtovníctva upravuje zákon, osobitné predpisy a vnútorné predpisy univerzity.
(2) Univerzita vedie finančné prostriedky na účtoch v Štátnej pokladnici.
(3) Univerzita je jednou účtovnou jednotkou.
(4) Po ukončení príslušného roka univerzita vykonáva vyúčtovanie svojho hospodárenia a zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom ministerstva a v stanovenom termíne ich predkladá ministerstvu.
(5) Najmenej raz za štyri roky univerzita zabezpečuje overenie ročnej účtovnej závierky univerzity audítorom podľa osobitného predpisu.
(6) Podrobnejšie pravidlá hospodárenia univerzity upravuje vnútorný predpis univerzity.

(7) V rovnakom rozsahu na úrovni hospodárenia univerzity sa za svoju činnosť zodpovedá rektorovi kvestor, na úrovni hospodárenia fakúlt a súčastí univerzity školy dekani a riaditelia súčastí. V rovnakom rozsahu na úrovni hospodárenia fakulty sa za svoju činnosť zodpovedá dekanovi tajomník a na úrovni hospodárenia pracoviska univerzity a účelového zariadenia univerzity príslušný vedúci zamestnanec rektorovi.
(8) Finančná kontrola sa na všetkých stupňoch riadenia univerzity zabezpečuje v súlade s ustanoveniami osobitného zákona a vnútorného predpisu univerzity.

TRETIA ČASŤ
SÚČASTI UNIVERZITY

Čl. 25
Členenie univerzity

(1) Univerzita sa člení na tieto súčasti:
a) fakulty,
b) rektorát a iné súčasti univerzity, ktoré vznikli postupom podľa odseku 2 tohto článku.
(2) Súčasti zriaďuje, zlučuje, nariaďuje ich splynutie, rozdeľuje a zrušuje rektor zriaďovacou, zrušovacou alebo inou listinou so súhlasom akademického senátu univerzity a správnej rady univerzity; to platí, aj ak ide o zmenu názvu alebo o zmenu sídla súčasti univerzity.
(3) Na univerzite pôsobia tieto fakulty:
a) Filozofická fakulta,
b) Pedagogická fakulta,
c) Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce,
d) Teologická fakulta,
e) Právnická fakulta.
(4) Štruktúra a pôsobnosť iných súčastí univerzity je zakotvená v organizačnom poriadku univerzity, ktorý vydáva rektor so súhlasom akademického senátu univerzity. Organizáciu, riadenie a činnosť iných súčastí určujú ich štatúty alebo organizačné poriadky, ktoré vydáva rektor.
(5) Rektorát univerzity je hospodársko-správnym pracoviskom univerzity, ktoré zabezpečuje správu univerzity, vnútorný chod univerzity a reprezentáciu univerzity. Podrobnosti o činnosti rektorátu a jeho členení upravuje organizačný poriadok rektorátu, ktorý schvaľuje rektor.
(6) Počty a štruktúru pedagogických a nepedagogických zamestnancov upravujú organizačné poriadky univerzity a jej súčastí v súlade so štatútom a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
(7) Špecializované výučbové zariadenia univerzity sú samostatné právnické osoby, s ktorými má univerzita uzatvorené zmluvy za účelom praktickej výučby študijných odborov, ktoré takúto výučbu vyžadujú.
(8) Na univerzite môžu byť v zmysle zákona zriadené špecializované výskumné, vývojové alebo umelecké pracoviská, ktorými sú najmä:
a) výskumné centrum vysokej školy
b) inkubátor vysokej školy
c) technologické centrum vysokej školy, alebo
d) umelecké centrum vysokej školy.

Čl. 26
Fakulta

(1) Fakulta je jednou zo súčastí univerzity a vykonáva samosprávnu pôsobnosť univerzity v rozsahu určenom štatútom.
(2) Fakulta
a) prispieva k plneniu poslania univerzity,
b) vykonáva samosprávnu pôsobnosť univerzity v rozsahu určenom štatútom,
c) zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh univerzity vo vymedzenej oblasti poznania, ktorú vyjadruje jej názov,
d) uskutočňuje študijný program alebo viac študijných programov vo vymedzenom študijnom odbore alebo vo vymedzených študijných odboroch,
e) uskutočňuje habilitačné konanie alebo inauguračné konanie v súlade s udelenou akreditáciou v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania a
f) vykonáva v súlade so svojím zameraním výskumnú, vývojovú alebo umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť.
(3) Orgánmi fakulty sú dekan, akademický senát fakulty, vedecká rada fakulty, disciplinárna komisia fakulty, poradnými orgánmi sú etická komisia fakulty a komisia pre podnety. Orgánmi pôsobiacimi na fakultách sú ďalej orgány pôsobiace v oblasti zabezpečovania kvality. Postavenie, zloženie a pôsobnosť orgánov fakulty ustanovujú vnútorné predpisy univerzity a fakúlt.
(4) Akademický senát fakulty a disciplinárna komisia fakulty sú kolektívnymi orgánmi akademickej samosprávy fakulty.
(5) Fakultu riadi dekan, ktorého na štvorročné funkčné obdobie vymenúva a odvoláva rektor. Na jednej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac v troch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach. Dekana vymenúva rektor na základe voľby.
(6) Dekan zriaďuje grémium dekana a kolégium dekana ako poradné orgány dekana, ktorých zloženie upravuje štatút fakulty.
(7) Dekan môže zriadiť ako svoje ďalšie poradné orgány stále alebo ad hoc komisie alebo rady.
(8) Orgány akademickej samosprávy fakulty, osobitne dekan, majú v súlade so zákonom, štatútom a štatútom fakulty právo rozhodovať a konať v mene univerzity najmä v oblastiach
a) vykonávania činnosti podľa štatútu,
b) výberového konania na obsadenie pracovného miesta na fakulte,
c) podávania návrhov rektorovi na uzatváranie, zmeny a ukončenia pracovných pomerov zamestnancov zaradených na fakulte na funkčných miestach profesor a docent. Na platnosť pracovnej zmluvy, na zmenu pracovnej zmluvy alebo právneho úkonu o skončení pracovného pomeru na funkčné miesto profesor alebo docent je potrebný podpis rektora a dekana príslušnej fakulty, inak je takýto právny úkon neplatný,
d) uzatvárania, zmien a ukončenia pracovných pomerov zamestnancov zaradených na fakulte, okrem zamestnancov na funkčných miestach uvedených v písm. c) tohto odseku, dohôd o pracovnej činnosti, dohôd o vykonaní práce, dohôd o brigádnickej práci študentov, ak sa týkajú činností vykonávaných na fakulte (okrem dohôd, pri ktorých je ako zamestnanec označený dekan príslušnej fakulty).
(9) Fakulta môže pri výkone činnosti uzavrieť zmluvu, z ktorej vznikne univerzite záväzok za podmienok upravených vnútornými predpismi univerzity.
(10) Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty, jej ďalšie orgány, ak ich fakulta zriadi, a pôsobnosť orgánov fakulty ustanovujú čl. 27 až 37 štatútu.

(11) Na novozriadenej fakulte sa ustanovia orgány fakulty do šiestich mesiacov odo dňa jej zriadenia. Do ustanovenia týchto orgánov vykonávajú v nevyhnutnom rozsahu ich pôsobnosť osoby poverené rektorom.
(12) Fakulta má právo používať vlastné akademické insígnie a konať akademické obrady v súlade s vnútornými predpismi a tradíciami univerzity.

Čl. 27
Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty

(1) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo v mene univerzity rozhodovať alebo konať v týchto veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti univerzity:
a) určovanie podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
b) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte,
c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte (§ 90 až § 94 zákona),
d) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávnych vzťahov v rozsahu a za podmienok určených v štatúte,
e) vykonávanie podnikateľskej činnosti podľa pravidiel určených v zákone a v štatúte,
f) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí.
(2) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patrí :
a) vnútorná organizácia fakulty,
b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium vedením fakulty,
c) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti,
d) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte, ktoré na návrh dekana schvaľuje rektor,
e) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
f) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
g) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh;
h) vyjadrovanie sa k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty.

Čl. 28
Akademická obec fakulty

(1) Akademická obec fakulty je základom akademickej samosprávy fakulty. Volí a odvoláva členov akademického senátu fakulty.
(2) Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s univerzitou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce) a študenti fakulty (študentská časť akademickej obce).

Čl. 29
Akademický senát fakulty

(1) Akademický senát fakulty je jej kolektívnym samosprávnym a zastupiteľským orgánom. Má najmenej jedenásť členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti.
(2) Akademický senát fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty volia tajným hlasovaním členovia príslušnej časti akademickej obce; hlasovanie sa môže uskutočniť aj elektronicky.. Členov študentskej časti akademického senátu fakulty volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty; hlasovanie sa môže uskutočniť aj elektronicky. Členom zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty. Počet členov a spôsob voľby členov akademického senátu fakulty určuje štatút fakulty a zásady volieb do akademického senátu fakulty.
(3) Funkcia člena akademického senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, kvestora, dekana, vedúceho inej súčasti univerzity, prodekana a tajomníka fakulty.
(4) Funkčné obdobie akademického senátu fakulty je štvorročné.
(5) Zasadnutia akademického senátu fakulty sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom akademického senátu fakulty, kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda akademického senátu fakulty povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie akademického senátu fakulty. Ak tak predseda akademického senátu fakulty neurobí, zvolá zasadnutie akademického senátu fakulty dekan.
(6) Členstvo v akademickom senáte fakulty zaniká:
a) uplynutím funkčného obdobia člena,
b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v ods. 3 tohto článku,
c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
d) prerušením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty,
e) skončením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty podľa ods. 8 tohto článku,
f) vzdaním sa funkcie člena,
g) smrťou člena.
(7) Ak zaniklo členovi akademického senátu fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa ods. 6 písm. b) až g), nastupuje na jeho miesto zvolený náhradník. Ak náhradník nie je zvolený, zvolí zodpovedajúca časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena akademického senátu fakulty, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.
(8) Člen študentskej časti akademického senátu fakulty, ktorému funkčné obdobie neuplynie pred riadnym skončením prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia, môže pred riadnym skončením štúdia v uvedených stupňoch písomne požiadať o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty, ak možno dôvodne predpokladať, že sa stane členom študentskej časti akademickej obce príslušnej fakulty v nadväzujúcom stupni vysokoškolského štúdia. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce príslušnej fakulty, ak z iných dôvodov dovtedy nezaniklo.

Čl. 30
Pôsobnosť akademického senátu fakulty

(1) Akademický senát fakulty schvaľuje na návrh dekana:
a) štatút fakulty, pred jeho schválením v akademickom senáte univerzity,
b) základný vnútorný predpis, ktorý upravuje vnútorný systém univerzity v podmienkach fakulty,
c) organizačný poriadok fakulty,
d) študijný poriadok fakulty, pred jeho schválením v akademickom senáte univerzity,
e) pracovný poriadok fakulty,
f) štipendijný poriadok fakulty,
g) disciplinárny poriadok fakulty,
h) rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty,
i) dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty") vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty,
j) rozpočet fakulty a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
k) výročnú správu o činnosti fakulty a výročnú správu o hospodárení fakulty,
l) podmienky prijatia na štúdium,
m) ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou,
n) vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
o) zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty.

(2) Akademický senát fakulty:
a) volí dekana fakulty ako súčasť volebného zhromaždenia,
b) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl (§ 48 ods. 5 zákona),
c) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle univerzity najmenej na štyri roky,
d) vyjadruje sa k návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
e) schvaľuje zásady volieb do akademického senátu fakulty na návrh predsedu akademického senátu fakulty,
f) schvaľuje rokovací poriadok akademického senátu fakulty na návrh predsedu akademického senátu fakulty, plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.

(3) Akademický senát fakulty rozhoduje pri výkone svojej pôsobnosti verejným hlasovaním, okrem prípadov, ak rozhoduje o otázkach uvedených v ods. 1 písm. n) a v ods. 2 písm. a), b), d), okrem prípadov stanovených vnútornými predpismi fakulty a vtedy, ak sa akademický senát fakulty rozhodne uznášať tajným hlasovaním.

Čl. 31
Dekan

(1) Dekan je predstaviteľ fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty.
(2) Dekana vymenúva a odvoláva rektor. Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na jednej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac v troch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach. Dekana vymenúva rektor na základe voľby; zásady voľby dekana upravuje čl. 32 štatútu.
(3) Dekan je v pracovnom pomere s univerzitou, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi; skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana. Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s dekanom na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné

ukazovatele na účel zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného fakultou a úrovne výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru univerzity.
(4) Dekana zastupujú v rozsahu ním určenom prodekani. Prodekanov vymenúva a odvoláva po vyjadrení akademického senátu fakulty dekan. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.
(5) Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávnych vzťahoch u zamestnancov univerzity zaradených na fakulte v rozsahu a za podmienok určených v čl. 26 ods. 8 písm. b) až d) štatútu.
(6) Výkon funkcie dekana zaniká z dôvodov ustanovených v zákone.
(7) Rektor môže odvolať dekana len z dôvodov ustanovených zákonom.
(8) Rektor môže odvolať dekana len s predchádzajúcim súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia, ktoré sa ustanovuje podľa pravidiel uvedených v čl. 32 ods. 4 tohto štatútu.
(9) Po odvolaní dekana, po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh akademického senátu fakulty.

Čl. 32
Voľba dekana fakulty

(1) Voľbu kandidáta na funkciu dekana fakulty vyhlasuje príslušný akademický senát fakulty najneskôr 120 kalendárnych dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku. Ak sa výkon funkcie dekana skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, voľba dekana sa vyhlasuje do 30 kalendárnych dní od skončenia výkonu tejto funkcie. Na tomto zasadnutí akademický senát fakulty zvolí volebnú komisiu.
(2) Termín a miesto voľby určuje predseda akademického senátu fakulty.
(3) Vyhlásenie voľby kandidáta na funkciu dekana a ustanovenie a zloženie volebnej komisie sa uverejňuje na úradnej výveske príslušnej fakulty a akademického senátu fakulty, a súčasne na webovom sídle (webovej stránke) fakulty. Predseda akademického senátu fakulty o vyhlásení voľby bezodkladne informuje rektora.
(4) Kandidáta na funkciu dekana volí volebné zhromaždenie, ktoré tvorí akademický senát fakulty a nominanti rektora. Rektor nominuje jednu štvrtinu počtu členov volebného zhromaždenia najneskôr 50 kalendárnych dní pred termínom voľby. Nominácie rektor písomne oznámi predsedovi volebnej komisie a predsedovi akademického senátu fakulty. Nominanti rektora sú z akademickej obce univerzity, pričom nesmú byť členmi akademickej obce fakulty, ktorej kandidát na dekana sa volí. Jeden nominant rektora je členom študentskej časti akademickej obce univerzity, pričom nesmie byť členom akademickej obce fakulty, ktorej kandidát na dekana sa volí.
(5) Volebné zhromaždenie zvoláva a voľbu dekana riadi predseda akademického senátu fakulty. Zasadnutie volebného zhromaždenia je verejné s výnimkou hlasovania.
(6) Voľba kandidáta na funkciu dekana sa koná tajným hlasovaním.
(7) Na účely voľby kandidáta na funkciu dekana zvolí akademický senát fakulty trojčlennú volebnú komisiu, ktorá si spomedzi svojich členov zvolí predsedu, pričom jeden člen volebnej komisie je zo študentskej časti akademického senátu fakulty.
(8) Volebná komisia organizuje a vyhodnocuje priebeh volieb, dohliada na ich regulárnosť a vyhlasuje výsledok voľby. Pri plnení svojich úloh dodržiava všeobecne platné princípy pre demokratické voľby a štatút. V prípade zistenia nedostatkov a neregulárnych postupov v priebehu volieb bez meškania upovedomí rektora.
(9) Volebná komisia:

a) požiada najmenej 70 kalendárnych dní pred termínom voľby rektora o nominácie členov volebného zhromaždenia,

b) vypracuje a predloží volebnému zhromaždeniu na schválenie harmonogram volieb najneskôr 40 kalendárnych dní pred termínom voľby a zverejní ho. Hlasovanie volebného zhromaždenia riadi predseda akademického senátu fakulty a výsledok hlasovania bezodkladne oznámi predsedovi volebnej komisie,
c) vypracuje a zverejní zoznam kandidátov na funkciu dekana príslušnej fakulty,
d) pripraví hlasovací lístok, na ktorom sa uvedú v abecednom poradí všetci navrhnutí kandidáti, ktorí spĺňajú predpísané podmienky. Hlasuje sa zakrúžkovaním poradového čísla kandidáta,
e) vypracuje zápisnicu o priebehu a výsledku voľby kandidáta na funkciu dekana fakulty a oznámi výsledok voľby volebnému zhromaždeniu.

(10) Členovia volebnej komisie neposkytujú informácie o priebehu a výsledku voľby pred vyhlásením výsledku voľby.
(11) Predseda a členovia akademického senátu fakulty môžu na príslušnej fakulte kandidovať na funkciu dekana po skončení funkcie predsedu alebo člena akademického senátu fakulty.
(12) Osoba uchádzajúca sa o kandidatúru sa stáva kandidátom vo voľbe do funkcie dekana zverejnením zoznamu kandidátov vo voľbe do funkcie dekana. Zápis do tohto zoznamu kandidátov je podmienený predchádzajúcim písomným súhlasom kandidáta.
(13) Zoznam kandidátov vo voľbe do funkcie dekana obsahuje meno a priezvisko kandidáta, vrátane dosiahnutých titulov a akademických hodností. Prílohou tohto zoznamu je stručný odborný profil kandidáta a ním vypracovaný program rozvoja fakulty.
(14) Voľby sa uskutočnia podľa schváleného harmonogramu volieb. Harmonogram volieb je záväzný a obsahuje najmä termíny začiatku a ukončenia jednotlivých fáz voľby. Volebná komisia zverejní harmonogram voľby najmenej 10 kalendárnych dní pred dňom určeným ako prvý deň na podávanie návrhov. Lehota na podávanie návrhov je najmenej 10 kalendárnych dní.
(15) Právo navrhovať kandidátov vo voľbe do funkcie dekana majú členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty.
(16) Návrh na kandidáta vo voľbe do funkcie dekana sa podáva písomne tak, aby bol doručený najneskôr 14 kalendárnych dní pred termínom voľby predsedovi volebnej komisie, prostredníctvom sekretariátu senátu fakulty. K tomuto návrhu sa pripája písomný súhlas navrhovaného kandidáta s kandidatúrou, profesijný životopis, ktorý obsahuje informáciu aj o dosiahnutých vedecko-pedagogických a vedeckých hodnostiach, a koncepciu rozvoja fakulty. Ak dvaja alebo viacerí členovia akademickej obce fakulty navrhujú toho istého kandidáta, považuje sa to za spoločnú nomináciu.
(17) Návrhy kandidátov do voľby do funkcie dekana overuje volebná komisia. Ak návrh nie je podaný v súlade s pravidlami voľby dekana, volebná komisia navrhovaného kandidáta nezapíše do zoznamu kandidátov.
(18) Volebná komisia zverejní zoznam kandidátov najmenej 7 kalendárnych dní pred termínom voľby.
(19) Kandidát môže svoj súhlas s kandidatúrou na funkciu dekana písomne vziať späť do času, pokiaľ volebné zhromaždenie nepristúpi k voľbe dekana. Jeho meno a priezvisko sa na hlasovacom lístku neuvedie alebo pred konaním voľby sa vodorovne prečiarkne.
(20) Kandidáti do voľby do funkcie dekana vystúpia na verejnom zasadnutí volebného zhromaždenia s koncepciou rozvoja fakulty v abecednom poradí podľa ich priezvisk.
(21) Rokovanie verejného volebného zhromaždenia vedie predseda akademického senátu fakulty. Ak to nie je možné, tak jeho podpredseda za zamestnaneckú časť, prípadne člen akademického senátu fakulty za zamestnaneckú časť, ktorého zvolí akademický senát fakulty.
(22) Na zasadnutí volebného zhromaždenia podá predseda volebnej komisie správu o výsledkoch overenia návrhov kandidátov na funkciu dekana.

(23) Akt tajnej voľby kandidáta do funkcie dekana sa koná len za účasti členov volebného zhromaždenia.
(24) Volebné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak sú prítomné najmenej dve tretiny všetkých jeho členov. Na zvolenie kandidáta do funkcie dekana v prvom kole voľby je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov volebného zhromaždenia. Na zvolenie kandidáta do funkcie dekana v druhom kole voľby je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov volebného zhromaždenia.
(25) Ak ani jeden z navrhnutých kandidátov nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov volebného zhromaždenia, na tom istom zasadnutí sa bezprostredne po prvom kole voľby koná druhé kolo voľby, v ktorom sa hlasuje len o tých dvoch navrhnutých kandidátoch, ktorí získali najvyšší počet hlasov. Ak pre rovnosť hlasov nemožno určiť iba dvoch navrhnutých kandidátov, v druhom kole sa hlasuje o všetkých, ktorí získali rovnaký počet hlasov. Na zvolenie kandidáta na funkciu dekana v druhom kole voľby je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov volebného zhromaždenia.
(26) Ak nie je zvolený kandidát ani v druhom kole voľby, akademický senát fakulty musí bezodkladne vyhlásiť nové voľby.
(27) Volebná komisia vyhlási výsledok voľby a predloží volebnému zhromaždeniu zápisnicu o priebehu a výsledku voľby kandidáta do funkcie dekana v deň konania voľby. Zápisnica volebnej komisie obsahuje počet zúčastnených voličov, zoznam kandidátov do funkcie dekana, počet vydaných hlasovacích lístkov, počet platných hlasovacích lístkov, počet hlasov získaných jednotlivými kandidátmi a konštatovanie, či bol alebo nebol zvolený kandidát do funkcie dekana, a podpisy všetkých prítomných členov volebnej komisie.
(28) Predseda akademického senátu fakulty vyhlási výsledok voľby vo forme uznesenia volebného zhromaždenia a bezodkladne oznámi výsledky akademickej obci fakulty a zverejní ich na úradnej tabuli fakulty a akademického senátu fakulty, prípadne na webovom sídle (webovej stránke) fakulty. Predseda akademického senátu fakulty bezodkladne oznámi písomne výsledok voľby všetkým kandidátom a rektorovi.
(29) Písomný návrh na vyslovenie súhlasu s odvolaním dekana volebným zhromaždením môže predložiť predsedovi akademického senátu fakulty rektor alebo najmenej tretina členov akademického senátu fakulty.
(30) Pre účely odvolania dekana fakulty sa zriadi volebné zhromaždenie podľa ustanovení o voľbe dekana, ktoré sa použijú primerane.
(31) O návrhu na odvolanie dekana sa volebné zhromaždenie uznáša tajným hlasovaním za účasti aspoň dvoch tretín členov príslušného volebného zhromaždenia. Návrh na odvolanie dekana je schválený, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov volebného zhromaždenia.
(32) Súhlas s návrhom na odvolanie dekana predloží rektorovi predseda akademického senátu fakulty najneskôr do piatich pracovných dní od jeho schválenia volebným zhromaždením.
(33) Rektor môže odvolať dekana so súhlasom volebného zhromaždenia len vtedy, ak dekan
a) neplní závažným spôsobom svoje povinnosti,
b) neplní merateľné ukazovatele a ciele dohodnuté v zmluve o výkone funkcie,
c) porušil závažným spôsobom právne predpisy alebo vnútorné predpisy univerzity.
(34) Výkon funkcie dekana zaniká z dôvodov ustanovených v zákone.
(35) Výkon funkcie dekana sa skončí dňom určeným v odvolaní z funkcie dekana.

Čl. 33
Vedecká rada fakulty

(1) Vedecká rada je kolektívnym orgánom fakulty.

(2) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva dekan po schválení akademickým senátom fakulty.
(3) Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.
(4) Počet členov vedeckej rady fakulty a pomer členov, ktorí nie sú členmi akademickej obce fakulty voči členom, ktorí sú členmi akademickej obce fakulty určujú vnútorné predpisy fakulty.
(5) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Vo vedeckej rade fakulty je zastúpený aspoň jeden odborník s odbornou kapacitou posudzovať habilitačné konanie a inauguračné konanie v študijnom odbore, ku ktorému je odbor habilitačného konania a inauguračného konania priradený
(6) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan a jej podpredsedom je príslušný prodekan.

Čl. 34
Pôsobnosť vedeckej rady fakulty

(1) Vedecká rada fakulty
a) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia výročnou správou,
b) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 84 ods. 3 zákona); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium (§ 64 ods. 5 zákona),
c) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
d) prerokúva návrhy na udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
e) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,
f) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte,
g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte,
h) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekana na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov,
i) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
j) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.
(2) Vedecká rada fakulty rokuje aj o ďalších návrhoch a otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.

Čl. 35
Disciplinárna komisia fakulty

(1) Disciplinárna komisia fakulty je kolektívnym samosprávnym orgánom fakulty.
(2) Disciplinárna komisia fakulty sa zriaďuje pre účely prerokúvania disciplinárnych priestupkov študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
(3) Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce fakulty po schválení akademickým senátom fakulty dekan; polovicu členov tejto komisie tvoria študenti. Disciplinárna komisia fakulty je najmenej šesťčlenná. Predsedom disciplinárnej komisie fakulty je prodekan pre oblasť vzdelávania.

(4) Postavenie disciplinárnej komisie fakulty a jej pôsobnosť upravuje disciplinárny poriadok fakulty, a ak ho fakulta nevydala, použije sa primerane disciplinárny poriadok univerzity.
(5) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie fakulty a ak ho fakulta nevydala, riadi sa primerane rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie univerzity.

Čl. 36
Etická komisia fakulty

(1) Etická komisia fakulty je poradným orgánom fakulty.
(2) Etická komisia má päť členov. Jedného člena vymenuje dekan spomedzi prodekanov fakulty, ktorý je predsedom komisie, dvoch členov zo zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty a dvoch členov zo študentskej časti akademickej obce fakulty.
(3) Etická komisia fakulty prerokúva podnety a posudzuje projekty výskumov, ktoré sa týkajú študentov a zamestnancov fakulty.
(4) Postavenie, pôsobnosť a pravidlá činnosti etickej komisie fakulty upravuje vnútorný predpis fakulty. Ak ho fakulta nevydala, postupuje primerane podľa Etického kódexu univerzity.
(5) Činnosť etickej komisie fakulty sa riadi rokovacím poriadkom etickej komisie fakulty a ak ho fakulta nevydala, riadi sa primerane rokovacím poriadkom etickej komisie univerzity.

Čl. 37
Komisia pre podnety

(1) Komisia pre podnety je ďalším poradným orgánom fakulty, určeným na prijímanie a vybavovanie podnetov zo strany uchádzačov o štúdium a študentov fakulty a zo strany zamestnancov a uchádzačov o zamestnanie fakulty.
(2) Komisia pre podnety má päť členov. Jedného člena vymenuje dekan spomedzi prodekanov fakulty, dvoch členov zo zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty a dvoch členov zo študentskej časti akademickej obce fakulty.
(3) Prostredníctvom podnetu je možné:

a) domáhať sa ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené alebo ohrozené, vrátane ochrany pred akýmkoľvek druhom nerovného zaobchádzania, ochrany pred prejavmi intolerancie,
b) poukazovať na konkrétne nedostatky v činnosti univerzity a jej organizačných súčastí, upozorniť na nekalé praktiky, porušovanie etických pravidiel, ktoré súvisia s činnosťou univerzity ako vedecko-pedagogickej ustanovizne,
c) upozorňovať na nečinnosť univerzity a jej organizačných súčastí a na porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov alebo vnútorných predpisov univerzity.

(4) Podnetom môže študent, uchádzač o štúdium, zamestnanec univerzity a uchádzač o zamestnanie podávať aj návrhy na skvalitnenie činnosti fakulty, návrhy na skvalitnenie študijných programov a podmienok pre zabezpečenie štúdia, tvorivých činností a ďalších činností fakulty.
(5) Podanie podnetu sa nesmie stať dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by študentovi alebo zamestnancovi fakulty, ktorí predložili podanie, spôsobili akúkoľvek ujmu, znevýhodnenie alebo odlišné zaobchádzanie.
(6) Činnosť komisie, spôsob podávania a vybavovania podnetov upravuje osobitný vnútorný predpis vydaný dekanom.

Čl. 38
Vedúci zamestnanci fakulty

(1) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty a jednotliví vedúci pedagogických, výskumných, vývojových alebo umeleckých, hospodársko-správnych a informačných pracovísk a účelových zariadení fakulty.
(2) Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním. Spôsob výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov fakulty určí pracovný poriadok fakulty alebo pracovný poriadok univerzity, ak fakulta pracovný poriadok nevydala.
(3) Tajomník fakulty zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty. Je podriadený priamo dekanovi.

Čl. 39
Vnútorné predpisy fakulty

(1) Vnútorné predpisy fakulty upravujú záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti a jej vzťah k univerzite.
(2) Fakulta vydáva tieto vnútorné predpisy:
a) štatút fakulty,
b) organizačný poriadok fakulty,
c) zásady volieb do akademického senátu fakulty,
d) rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
e) rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
f) predpisy, ktoré upravujú vnútorný systém univerzity v podmienkach fakulty,
g) ďalšie predpisy, ak tak ustanoví štatút fakulty alebo si to vyžaduje systém fungovania fakulty.
(3) Ak to fakulta potrebuje vo vlastných podmienkach, môže vydať aj tieto vnútorné predpisy:
a) študijný poriadok fakulty,
b) pracovný poriadok fakulty,
c) štipendijný poriadok fakulty,
d) disciplinárny poriadok fakulty,
e) rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty
f) etický kódex,
g) rokovací poriadok etickej komisie,
h) rokovací poriadok komisie pre podnety.
(4) Dekan ako orgán akademickej samosprávy fakulty je oprávnený vydávať vnútorné predpisy a interné riadiace akty, ktorými sa konkretizujú, bližšie upravujú procesy, práva a povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, univerzitných a fakultných vnútorných predpisov; tieto predpisy a akty neschvaľuje akademický senát fakulty.
(5) Štatút fakulty obsahuje najmä:
a) názov a sídlo fakulty,
b) základnú organizačnú štruktúru fakulty,
c) ustanovenia o orgánoch akademickej samosprávy,
d) podrobnejšie vymedzenie akademických práv a povinností študentov,
e) pravidlá používania akademických insígnií a vykonávania akademických obradov,
f) základné zásady pracovnoprávnych vzťahov na fakulte,
g) vnútorné pravidlá hospodárenia, vrátane pravidiel vykonávania podnikateľskej činnosti,
h) pravidlá výkonu pôsobnosti fakulty vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity.
(6) Štatút fakulty a študijný poriadok fakulty schvaľuje akademický senát univerzity; tieto vnútorné predpisy fakulty nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia v akademickom senáte

univerzity. Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty nadobúda platnosť jeho schválením vo vedeckej rade fakulty.
(7) Predseda akademického senátu fakulty bezodkladne písomne oboznámi predsedu akademického senátu univerzity s prijatím alebo zmenou rokovacieho poriadku akademického senátu fakulty a zásad volieb do akademického senátu fakulty.

ŠTVRTÁ ČASŤ
ŠTUDIJNÉ PROGRAMY A ŠTÚDIUM NA UNIVERZITE

Čl. 40
Základné ustanovenia

(1) Univerzita spravuje a zverejňuje zoznam študijných programov, v ktorých poskytuje vysokoškolské vzdelanie, vrátane ich stupňa, formy, metódy štúdia, štandardnej dĺžky štúdia a spôsobu financovania.
(2) Univerzita zaradí nový študijný program do zoznamu študijných programov univerzity po akreditácii príslušného študijného programu.
(3) Univerzita poskytuje vysokoškolské vzdelanie v akreditovaných študijných programoch prvého až tretieho stupňa.
(4) Univerzita môže zabezpečovať študijný program v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky.
(5) Každý študijný program obsahuje náležitosti uvedené v zákone a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
(6) Univerzita zabezpečuje podľa zákona informácie pre register študijných odborov a register študijných programov, ktorých správcom a prevádzkovateľom je ministerstvo.

Čl. 41
Bakalársky študijný program

(1) Univerzita uskutočňuje bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa. Podrobnosti o štúdiu upravuje študijný poriadok univerzity a študijné poriadky príslušných fakúlt.
(2) Súčasťou štúdia študijného programu prvého stupňa môže byť aj záverečná bakalárska práca a záverečná stáž. Ak vysoká škola určí, že súčasťou študijného programu prvého stupňa je záverečná bakalárska práca a záverečná stáž, študent si zvolí, či spracuje záverečnú prácu alebo absolvuje záverečnú stáž.

Čl. 42
Magisterský študijný program

(1) Univerzita uskutočňuje magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa. Magisterský študijný program nadväzuje na bakalársky študijný program. Podrobnosti o spôsobe štúdia a jeho zabezpečenie upravuje študijný poriadok univerzity.
(2) Súčasťou štúdia každého študijného programu druhého stupňa a študijného programu spájajúceho prvý a druhý stupeň je záverečná práca a záverečná stáž. Študent si zvolí, či spracuje záverečnú prácu alebo absolvuje záverečnú stáž.

Čl. 43
Doktorandský študijný program

Univerzita uskutočňuje doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa. Podrobnosti o štúdiu upravuje študijný poriadok univerzity a iné vnútorné predpisy univerzity a príslušných fakúlt.

Čl. 44
Krátky študijný program

(1) Univerzita môže uskutočňovať vyššie odborné štúdium prostredníctvom krátkeho študijného programu. Vyšším odborným štúdiom podľa prvej vety nemožno získať odbornú spôsobilosť na výkon odborných pracovných činností v zdravotníckom povolaní.

(2) Krátky študijný program sa zameriava najmä na získanie praktických poznatkov a na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania.

(3) Základnou podmienkou na prijatie na štúdium krátkeho študijného programu je získanie úplného stredného odborného vzdelania alebo úplného stredného všeobecného vzdelania.
(4) Na účastníka krátkeho študijného programu sa nevzťahujú ustanovenia o študentoch. Práva a povinnosti účastníka krátkeho študijného programu určuje vnútorný predpis vysokej školy.

Čl. 45
Podmienky prijatia na štúdium

(1) Základné podmienky prijatia na štúdium študijného programu prvého, druhého a tretieho stupňa upravuje zákon.
(2) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zverejní na svojom webovom sídle a webovom sídle určenom ministerstvom školstva najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok

a) lehotu na podanie prihlášok na štúdium,
b) ďalšie podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia,
c) informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu,
d) formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov, ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška,
e) informáciu o spôsobe doručovania písomností týkajúcich sa prijímacieho konania.

(3) Okrem podmienok prijatia na štúdium, univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zverejní aj informáciu o minimálnych spôsobilostiach uchádzača nevyhnutných pre štúdium v študijných programoch.

Čl. 46
Akademický rok a jeho organizácia

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra kalendárneho roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
(2) Štúdium v jednom akademickom roku sa môže členiť na dva semestre alebo tri trimestre. Konkrétne členenie štúdia, podrobnosti harmonogramu akademického roka a jeho organizáciu

si určuje univerzita a zverejňuje ho na svojom webovom sídle pred začiatkom každého akademického roka.
(3) Rektor určí časový harmonogram štúdia v akademickom roku najneskôr štyri mesiace pred začiatkom akademického roka.

Čl. 47
Podmienky štúdia cudzincov

(1) Cudzinci študujú na univerzite
a) ako študenti podľa zákona,
b) na základe uzatvorených medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná,
c) na základe dohôd o spolupráci uzatváraných podľa zákona, najmä v rámci medzinárodných programov, programov Európskej únie pre akademické mobility, ako aj dohôd s vysokými školami.
(2) Cudzinci môžu absolvovať aj ďalšie vzdelávanie podľa osobitných predpisov.
(3) Ak dekan má odôvodnené pochybnosti o schopnosti uchádzača podľa odseku 1 písm. a) tohto článku študovať v študijnom programe uskutočňovanom v slovenskom jazyku, môže stanoviť, že súčasťou prijímacej skúšky je overenie vedomostí v slovenskom jazyku; to neplatí, ak medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, ustanovuje niečo iné.
(4) Štúdium cudzincov podľa odseku 1 písm. b) a c) tohto článku upravuje podrobnejšie študijný poriadok univerzity.

PIATA ČASŤ
ŠTUDENTI UNIVERZITY

Čl. 48
Práva študenta

(1) Študent má právo najmä
a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom a študijným poriadkom univerzity,
d) zvoliť si tempo štúdia, ako aj poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi, a to pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom univerzity a študijným programom,
e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole doma alebo v zahraničí,
f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity,
g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
h) formou anonymného dotazníka vyjadriť sa aspoň raz ročne ku kvalite výučby a učiteľom,
i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,

k) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.

(2) Na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd sa na univerzite zaručuje nedotknuteľnosť jej akademickej pôdy okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živelnej pohromy. Akademickú pôdu univerzity tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý univerzita vlastní, spravuje, má v nájme alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy univerzity a jej fakúlt. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje rektor.

Čl. 49
Povinnosti študenta

(1) Študijné povinnosti študenta vyplývajú najmä zo zákona, študijného poriadku univerzity a študijného poriadku fakulty, na ktorej študent študuje; rovnako ako z iných všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov univerzity a príslušnej fakulty.

(2) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a jej súčastí.

(3) Študent je ďalej povinný najmä

a) správať sa v súlade s princípmi akademickej integrity, dodržiavať všeobecne uznávané etické princípy a zdržať sa konania, ktoré by mohlo narušiť bezpečnosť akademickej pôdy a chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity,

b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona, štatútu a iných vnútorných predpisov univerzity výlučne a priamo univerzite a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce pri ich stanovovaní,

c) oznámiť univerzite alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,

d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca univerzity alebo fakulty na prerokovanie otázok, týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,

e) podriadiť sa disciplinárnej právomoci rektora a dekana podľa disciplinárneho poriadku univerzity pre študentov alebo disciplinárneho poriadku fakulty.

Čl. 50
Register študentov a centrálny register študentov

(1) Univerzita spravuje a prevádzkuje register študentov, ktorý obsahuje náležitosti uvedené v zákone. Register študentov je neverejný informačný systém univerzity, ktorého správcom a prevádzkovateľom je univerzita.

(2) Univerzita poskytuje údaje z univerzitného registra študentov do centrálneho registra študentov v zmysle zákona. Správcom a prevádzkovateľom centrálneho registra študentov je ministerstvo. Centrálny register študentov slúži na centrálnu evidenciu študentov a absolvovaného štúdia na vysokých školách, štatistické účely a rozpočtové účely.

ŠIESTA ČASŤ
ZAMESTNANCI UNIVERZITY
Čl. 51
Vysokoškolskí učitelia univerzity

(1) Vysokoškolskí učitelia pôsobia na funkčných miestach profesor, docent, odborný asistent, odborný lektor, profesijný lektor a lektor.

(2) Vysokoškolskí učitelia univerzity okrem odborných lektorov, profesijných lektorov a lektorov sa aktívne zúčastňujú na výskumných vývojových, liečebno-preventívnych a umeleckých činnostiach zameraných na získanie nových poznatkov, vývojových produktov alebo umeleckých dielach a výkonoch.
(3) Postavenie, povinnosti a práva a pôsobnosť vysokoškolských učiteľov univerzity upravuje zákon. Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov univerzity upravujú v súlade so štatútom zásady výberového konania univerzity na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov (ďalej len „zásady výberového konania univerzity na obsadzovanie pracovných miest a funkcií“).
(4) Vysokoškolskému učiteľovi sa na jeho žiadosť poskytne tvorivé voľno v trvaní najviac šesť mesiacov raz za sedem rokov, ak tomu nebránia závažné okolnosti týkajúce sa plnenia úloh vysokej školy. Počas tvorivého voľna patrí vysokoškolskému učiteľovi funkčný plat znížený najviac o 40 %.

Čl. 52
Výskumní pracovníci a umeleckí pracovníci univerzity

(1) Na plnenie úloh vo vede, technike alebo v umení univerzita zamestnáva výskumných pracovníkov a umeleckých pracovníkov.
(2) Výskumní pracovníci univerzity a umeleckí pracovníci univerzity sa môžu zúčastňovať aj na vzdelávacej činnosti univerzity.
(3) Postavenie výskumných pracovníkov univerzity a umeleckých pracovníkov univerzity, ako aj obsadzovanie ich miest podrobne upravuje pracovný poriadok univerzity a zásady výberového konania univerzity na obsadzovanie pracovných miest a funkcií.

Čl. 53
Vedúci zamestnanci univerzity

(1) Vedúcimi zamestnancami univerzity sú kvestor a vedúci pedagogických, výskumných, vývojových, umeleckých, hospodársko-správnych a informačných pracovísk a účelových zariadení univerzity, ktoré tvoria súčasť univerzity.
(2) Funkcie vedúcich zamestnancov univerzity sa obsadzujú výberovým konaním, ak tak stanovuje zákon alebo pracovný poriadok univerzity. Zásady výberového konania týchto zamestnancov upravuje vnútorný predpis univerzity.

Čl. 54
Habilitačné konanie a inauguračné konanie

Postup pri získavaní vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v študijnom odbore ustanovuje zákon, všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a jej fakúlt.

SIEDMA ČASŤ
VNÚTORNÝ SYSTÉM UNIVERZITY A RADA PRE VNÚTORNÉ HODNOTENIE KVALITY

Čl. 55
Vnútorný systém univerzity

(1) Univerzita zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania implementáciou svojho vnútorného systému kvality a jeho sústavným rozvojom.
(2) Hlavným cieľom vnútorného systému univerzity je prevzatie primárnej zodpovednosti za kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania, kontinuálne zlepšovanie kvality činností a rozvoj kultúry kvality na všetkých súčastiach a úrovniach univerzity.
(3) Vnútorný systém univerzity je zameraný na napĺňanie poslania univerzity a jej strategických cieľov definovaných v dlhodobom zámere univerzity. Na tento účel má stanovené politiky, štruktúry a procesy, ktoré sú upravené vnútornými predpismi univerzity.
(4) Základné vnútorné predpisy univerzity týkajúce sa vnútorného systému univerzity schvaľuje na návrh rektora akademický senát univerzity.
(5) Vnútorný systém univerzity vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, najmä zákona, zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania, ako aj štandardov kvality vzdelávania; na medzinárodnej úrovni vychádza z európskych štandardov.
(6) Vnútorný systém univerzity upravuje pravidlá a procesy zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania v týchto oblastiach:
a) vzdelávanie,
b) tvorivá činnosť a
c) súvisiace činnosti.
(7) Politiky, štruktúry a procesy upravujúce vnútorný systém univerzity, študijné programy a habilitačné konania a inauguračné konania sú záväzné pre všetky súčasti a iné organizačné zložky univerzity, ako aj jej orgány, zamestnancov a študentov a ďalšie zainteresované strany.

Čl. 56
Štruktúry vnútorného systému univerzity

(1) Univerzita má vytvorené štruktúry koherentného vnútorného systému univerzity pre celú inštitúciu.
(2) Hlavné štruktúry vnútorného systému kvality upravuje osobitný vnútorný predpis univerzity.

Čl. 57
Rada pre vnútorné hodnotenie kvality

(1) Rada pre vnútorné hodnotenie kvality je ďalším orgánom univerzity, ktorý je v zmysle štandardov kvality vzdelávania nezávislou štruktúrou vnútorného systému univerzity s kompetenciami a zodpovednosťou ustanovenými štatútom rady pre vnútorné hodnotenie kvality v oblasti pôsobnosti záväzných noriem a štandardov kvality vzdelávania.
(2) Rada pre vnútorné hodnotenie kvality monitoruje a hodnotí vnútorný systém univerzity, jej študijné programy, habilitačné a inauguračné konania a súvisiace činnosti vo vzťahu k ich súladu so zákonom, zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského

vzdelávania a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, štandardmi kvality vzdelávania, európskymi štandardmi, ako aj štatútom a jej dlhodobým zámerom.
(3) Pravidlá týkajúce sa tvorby, pôsobnosti a činnosti rady pre vnútorné hodnotenie kvality, najmä jej štruktúry a personálneho zloženia, funkčného obdobia a jej členov, nominácií a rozhodovania o členstve, funkciách a kompetenciách členov, spôsobu a rozsahu rozhodovania, autonómie, výlučnosti a vonkajšej nezávislosti, kompetencií a procedurálnej stránky jej činnosti v kontexte činnosti iných orgánov univerzity a jej súčastí, zaistenia objektívnosti, nezaujatosti a odbornosti, úpravy vzťahov k iným orgánom a funkcionárom univerzity a jej súčastí, ako aj materiálnych, organizačných a finančných podmienok činnosti rady pre vnútorné hodnotenie a jej členov upravuje štatút rady pre vnútorné hodnotenie kvality.
(4) Členov rady pre vnútorné hodnotenie kvality vymenúva a odvoláva rektor na princípe pomerných nominačných práv rektora, fakúlt univerzity a akademického senátu univerzity, ktoré bližšie upravuje štatút rady pre vnútorné hodnotenie kvality.
(5) Štatút rady pre vnútorné hodnotenie kvality, vrátane jeho zmien a doplnení schvaľuje na návrh rektora akademický senát univerzity po predchádzajúcom prerokovaní radou pre vnútorné hodnotenie kvality.

ÔSMA ČASŤ
ŠKOLNÉ A POPLATKY

Čl. 58
Školné a poplatky spojené so štúdiom na univerzite

(1) Základ pre určenie školného a poplatkov stanovuje zákon.
(2) Univerzita zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium školné a poplatky spojené so štúdiom na nasledujúci akademický rok na svojom webovom sídle. Pri študijných programoch v externej forme štúdia a študijných programoch uskutočňovaných výlučne v inom ako štátnom jazyku zverejní školné na všetky roky štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia študijného programu pre študentov prijatých na štúdium v príslušnom akademickom roku.
(3) So zreteľom na finančné zabezpečenie vzdelávacieho procesu na univerzite rektor môže školné a poplatky spojené so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termín ich splatnosti s prihliadnutím najmä na
a) študijné výsledky,
b) sociálnu situáciu študenta,
c) zdravotnú situáciu študenta,
d) skutočnosť, že ide o študenta so špecifickými potrebami, alebo
e) skutočnosť, že ide o študenta, ktorý úspešne reprezentuje univerzitu.
(4) Školné a poplatky pre cudzincov spojené s ich štúdiom tvoria najmenej skutočné ročné náklady na štúdium v príslušnom študijnom programe, stanovené v osobitnom vnútornom predpise univerzity.
(5) Od cudzincov, ktorí nie sú občanmi členského štátu Európskej únie, alebo nemajú trvalý pobyt v členskom štáte Európskej únie, ani sa na nich nevzťahuje výnimka podľa § 96 ods. 13 zákona, môže univerzita požadovať školné v osobitnej výške aj počas štandardnej dĺžky štúdia.
(6) Ak ide o študentov študujúcich v rámci právneho režimu medzinárodných zmlúv, školné a poplatky spojené so štúdiom musia byť v súlade s týmito zmluvami.
(7) Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže na seba prevziať iná fyzická osoba alebo právnická osoba.

(8) Školné a poplatky spojené so štúdiom na univerzite sú stanovené zákonom a ich výšku pre príslušný akademický rok stanovuje osobitný vnútorný predpis univerzity.
(9) Školné podľa zákona uhrádza študent vopred za celé obdobie, na ktoré bolo školné stanovené, v termíne určenom vyhláškou rektora o školnom.
(10) Školné a poplatky spojené so štúdiom sú výnosom univerzity.
(11) Podrobnosti o vytváraní a používaní štipendijného fondu univerzity upravuje vnútorný predpis univerzity.
(12) Výnosy zo školného, ktoré nie sú zdrojom štipendijného fondu univerzity, sa použijú len na plnenie hlavných úloh univerzity v oblasti vysokoškolského vzdelávania.
(13) Na poplatky spojené so štúdiom na univerzite sa podľa zákona a štatútu nevzťahujú všeobecné predpisy o správnych poplatkoch.

DEVIATA ČASŤ
SYSTÉM SOCIÁLNEJ PODPORY ŠTUDENTOV

Čl. 59
Štipendiá z prostriedkov štátneho rozpočtu a štipendiá z vlastných zdrojov

(1) Štipendiá z prostriedkov štátneho rozpočtu sú sociálne štipendium, motivačné štipendiu a tehotenské štipendium a ďalšie štipendiá poskytované v zmysle príslušných predpisov.
(2) Spôsob udeľovania štipendií upravuje zákon a vnútorný predpis univerzity.
(3) Univerzita priznáva v rámci možností študentom a absolventom, ktorým od riadneho skončenia štúdia neuplynulo viac ako 90 dní, štipendiá z vlastných zdrojov, najmä za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti alebo ako jednorazovú, či pravidelnú sociálnu podporu.
(4) Podmienky poskytovania štipendií uvedených v odseku 1 upravuje zákon, štatút a štipendijný poriadok univerzity alebo štipendijný poriadok fakulty, ak o jeho priznaní rozhoduje fakulta.
(5) O nároku na priznanie sociálneho štipendia rozhoduje rektor alebo dekan fakulty, ktorá zabezpečuje príslušný študijný program.
(6) O nároku na priznanie tehotenského štipendia rozhoduje rektor alebo dekan fakulty, ktorá zabezpečuje príslušný študijný program.

Čl. 60
Zabezpečenie možností stravovania a ubytovania

(1) Univerzita v rámci svojich možností zabezpečuje študentom stravovanie a ubytovanie a prispieva na náklady spojené s ich stravovaním a ubytovaním.
(2) Pravidlá upravujúce prideľovanie ubytovania študentov ustanovuje príslušný vnútorný predpis univerzity.
(3) Príspevky na stravovanie a ubytovanie študentov zo štátneho rozpočtu poskytuje ministerstvo.

Čl. 61
Podpora športových a kultúrnych činností

Univerzita podľa svojich možností vytvára podmienky a podporuje športovú činnosť a kultúrnu činnosť študentov, najmä vo vysokoškolských telovýchovných jednotách, vysokoškolských

športových a iných kluboch a centrách, akademických umeleckých súboroch, pastoračných centrách, prípadne ďalšími organizáciami pôsobiacimi na univerzite a jej fakultách.

Čl. 62
Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a podpora tehotných študentiek a študentov, ktorí sa trvale starajú o dieťa

(1) Univerzita vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky pre štúdium študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
(2) Pravidlá podpory študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami upravuje zákon. Minimálne nároky študenta ustanovuje ministerstvo všeobecne záväzným právnym predpisom.
(3) Na univerzite pôsobí univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami v zmysle zákona. Univerzitný koordinátor metodicky riadi a koordinuje činnosť fakultných koordinátorov pre študentov so špecifickými potrebami.
(4) Podrobnosti o pôsobnosti univerzitného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami a podrobnosti týkajúce sa podpory študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na univerzite a jej súčastiach ustanovuje vnútorný predpis univerzity.
(5) Univerzita vytvára zodpovedajúce podmienky štúdia pre tehotné študentky a pre študentky a študentov, ktorí sa trvale starajú o dieťa mladšie ako tri roky alebo o dieťa do šiestich rokov veku, ktoré má dlhodobo nepriaznivý zdravotný stav, bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon. Univerzita prihliada na potreby týchto študentov najmä pri tvorbe študijných plánov, povoľovaní prerušenia štúdia a určovaní najdlhšieho celkového obdobia prerušenia štúdia.

Čl. 63
Ďalšie vzdelávanie

(1) Univerzita poskytuje ďalšie vzdelávanie podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov.
(2) Podrobnosti uskutočňovania programov ďalšieho vzdelávania, pravidlá výberu účastníkov a stanovenie školného a poplatkov spojených s ďalším vzdelávaním ustanovuje vnútorný predpis univerzity alebo fakulty, ak ho poskytuje fakulta.

Čl. 64
Edičná a vydavateľská činnosť

(1) Univerzita vykonáva edičnú činnosť a vydavateľskú činnosť najmä prostredníctvom vydavateľstva univerzity TYPI UNIVERSITATIS TYRNAVIENSIS.
(2) Vlastnú edičnú činnosť a vydavateľskú činnosť univerzity, ako aj jej súčastí upravuje vnútorný predpis univerzity.

DESIATA ČASŤ
PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA AKADEMICKÝCH INSÍGNIÍ, AKADEMICKÉ OBRADY, PEČIATKA UNIVERZITY

Čl. 65
Základné ustanovenia

(1) Akademické insígnie univerzity a jej fakúlt sú symbolom právomoci, pôsobnosti a zodpovednosti orgánov akademickej samosprávy univerzity a jej fakúlt, ako aj výrazom univerzitných tradícií.
(2) Insígniami univerzity sú
a) znak a pečať univerzity,
b) reťaze rektora a prorektorov, dekanov a prodekanov,
c) žezlá rektora a dekanov.
(3) Miesto uchovávania insígnií, ich dokumentáciu a spôsob ich používania upravuje vnútorný predpis univerzity.

Čl. 66
Znak univerzity

Znak univerzity tvorí v kruhovom poli vyobrazenie hlavy Krista s krížovým nimbom, výtvarne vychádzajúce zo stredného znaku mesta Trnava, v hornej časti v kruhopise majuskulný nápis v latinskom jazyku „UNIVERSITAS TYRNAVIENSIS“, v dolnej časti nápis v slovenskom jazyku majuskulou 19 TRNAVA 92. Pole kruhopisu je ohraničené po vnútornej a vonkajšej strane tenkou plnou čiarou.

Čl. 67
Univerzitné taláre

(1) Univerzitné taláre sú oprávnení používať
a) rektor a prorektori,
b) predseda akademického senátu univerzity,
c) dekani a prodekani,
d) predseda akademického senátu fakulty,
e) profesori a docenti,
f) kandidáti na udelenie titulu doctor honoris causa,
g) významní hostia univerzity podľa rozhodnutia rektora,
h) pedel univerzity a pedeli fakúlt.
(2) Univerzitné taláre sa používajú pri slávnostných príležitostiach, akými sú najmä
a) začiatok a ukončenie akademického roka,
b) inaugurácia rektora a dekanov fakúlt,
c) slávnostné promócie,
d) udelenie titulu doctor honoris causa,
e) slávnostné zasadnutie vedeckej rady univerzity rozšírené o vedecké rady fakúlt podľa rozhodnutia rektora,
f) iné slávnosti podľa rozhodnutia rektora alebo dekana.

Čl. 68
Pamätná medaila univerzity

(1) Pamätnú medailu univerzity udeľuje rektor. Podmienky a spôsob udeľovania pamätnej medaily univerzity upravuje vnútorný predpis univerzity.
(2) Na averze pamätnej medaily univerzity je hlava Krista v trojšpicovom kolese, pričom v kruhopise je umiestnený nápis „UNIVERSITAS TYRNAVIENSIS / 1635 TRNAVA 1992“. Na reverze pamätnej medaily univerzity je zobrazená v kresle sediaca postava zakladateľa univerzity Petra Pázmaňa, držiaceho v pravej ruke zakladaciu listinu univerzity. Naľavo od zakladateľa univerzity je historická budova univerzity a napravo Katedrála svätého Jána Krstiteľa. Nad kreslom je vyobrazený erb rodu Pázmaňovcov, ktorého dominantným prvkom sú tri pštrosie perá. Vonkajší obvod medaily je lemovaný stuhou s nápisom „PETRUS CARDINALIS PAZMANY / FUNDATOR UNIVERSITATIS MDC XXXV“.

Čl. 69
Imatrikulácie a promócie

(1) Imatrikulácie študentov a slávnostné zloženie akademického sľubu sa konajú za účasti rektora alebo prorektora; v prípade študijných programov uskutočňovaných na fakulte sa konajú za účasti dekana alebo prodekana príslušnej fakulty.
(2) Promócie absolventov bakalárskych študijných programov, ktorých súčasťou je slávnostný sľub a prevzatie diplomu, sa konajú spravidla za účasti rektora alebo prorektora, ako aj dekana alebo prodekana príslušnej fakulty.
(3) Promócie absolventov magisterských študijných programov, ktorých súčasťou je slávnostný sľub a prevzatie diplomu, sa konajú za účasti rektora alebo prorektora, ako aj dekana alebo prodekana príslušnej fakulty.
(4) Znenie sľubov absolventov bakalárskeho, magisterského a doktorandského študijného programu fakulty upravuje vnútorný predpis fakulty.
(5) Súčasťou promócie absolventov doktorandského študijného programu, ktorí splnili podmienky udelenia akademického titulu „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“), titulu „licenciát teológie“ (v skratke „ThLic.“), je slávnostný sľub a odovzdávanie príslušného diplomu. Promócie sa konajú za účasti rektora alebo prorektora, ako aj dekana alebo prodekana príslušnej fakulty.
(6) Promócie kandidátov na udelenie titulu „doctor honoris causa“ (v skratke „Dr.h.c.“), ktorých súčasťou je slávnostný sľub a prevzatie diplomu, sa konajú za účasti rektora a prorektorov, ako aj dekanov fakúlt, prípadne prodekanov, ak zastupujú dekana príslušnej fakulty.

Čl. 70
Univerzitné auly

Na konanie akademických obradov a iných slávnostných univerzitných podujatí univerzita používa spravidla auly univerzity.

Čl. 71
Pečiatka univerzity

(1) Univerzita používa v prípadoch ustanovených všeobecne záväzným právnym predpisom okrúhlu úradnú pečiatku so štátnym znakom Slovenskej republiky a textom „TRNAVSKÁ

UNIVERZITA V TRNAVE“ usporiadanom v sústredenom kruhopise; v päte kruhopisu sa nachádza poradové číslo pečiatky. Pole kruhopisu je ohraničené po vnútornej a vonkajšej strane tenkou plnou čiarou.
(2) Formu, farbu a pravidlá používania pečiatok univerzity upravuje vnútorný predpis univerzity.

JEDENÁSTA ČASŤ
SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 72
Úradná výveska

(1) Univerzita a každá fakulta má svoju úradnú vývesku v elektronickej podobe na webovom sídle univerzity alebo fakulty. Znenie uverejnené v elektronickej podobe je autentické a má právne účinky. Za zverejňovanie dokumentov na úradnej výveske univerzity a za ich formálnu správnosť zodpovedá kancelária rektora a za zverejňovanie dokumentov na úradnej výveske fakúlt a za ich formálnu správnosť zodpovedá sekretariát dekana.

(2) Univerzita a každá fakulta môže mať aj listinnú podobu úradnej vývesky, ktorá musí byť zreteľne označená slovami „Úradná výveska“ a musí byť umiestnená na verejne prístupnom mieste v budove rektorátu alebo fakulty.
(3) V prípade, ak je zriadená listinná podoba úradnej vývesky, jej elektronická a listinná podoba musia mať zhodný obsah. Ak je rozdiel v texte elektronickej podoby a listinnej podoby úradnej vývesky univerzity alebo fakulty, prípadne v čase zverejnenia dokumentu, právne účinky sú viazané na dokument uverejnený na elektronickej úradnej výveske.
(4) Na úradnej výveske univerzity sa zverejňujú:

a) vnútorné predpisy univerzity,
b) rozhodnutia rektora o výsledku prijímacieho konania uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe počas 15 dní, pričom sa na jeho písomnom vyhotovení uvedie deň vyvesenia rozhodnutia,
c) informácie o vypísaní výberového konania ohľadne obsadzovania pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov; ak ide o obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkčných miesto profesorov a docentov, informácia o vypísaní výberového konania sa zverejnení aj na úradnej výveske príslušnej fakulty,
d) rozhodnutia o vyhlásení volieb do akademického senátu univerzity a vyhlásenie výsledkov volieb do akademického senátu univerzity,
e) ďalšie dokumenty, oznámenia, rozhodnutia, opatrenia a iné akty, ak tak ustanovuje zákon alebo vnútorný predpis univerzity.

(5) Vnútorné predpisy univerzity podľa odseku 4 písm. a) zverejňuje univerzita v plnom znení na webovom sídle počas celej doby ich platnosti a účinnosti, ak zákon neustanovuje dlhšiu lehotu ich zverejnenia. Znenia vnútorných predpisov uvedených v odseku 4 písm. a), ktoré už nie sú platné a účinné sú dostupné v Kancelárii rektora.
(6) O všetkom, čo bolo na úradnej výveske zverejnené, okrem rozhodnutia rektora podľa odseku 4 písm. b) platí domnienka, že dňom zverejnenia sa stalo známym každému, koho sa to týka. Domnienka o znalosti vyhlásených vnútorných predpisov univerzity je nevyvrátiteľná.
(7) Dňom zverejnenia na úradnej výveske vyvesením nadobúdajú písomnosti podľa odseku 4 písm. c) až e) záväznosť a začínajú plynúť lehoty, ktoré sú v nich ustanovené alebo ktoré pre nimi upravované vzťahy ustanovil všeobecne záväzný právny predpis.

(8) Vnútorné predpisy univerzity sa vyhlasujú zverejnením na úradnej výveske univerzity, ak zákon neustanovuje inak.
(9) Písomnosti, na ktoré sa neuplatňuje zverejňovanie podľa odseku 5, sa zverejňujú na úradnej výveske univerzity najmenej po dobu 15 dní, ak z ich povahy nevyplýva inak.
(10) Na webovom sídle univerzity sa zverejňujú najmä
a) aktuálne a úplné znenia vnútorných predpisov univerzity,
b) správa o činnosti správnej rady univerzity,
c) správa o činnosti akademického senátu univerzity,
d) oznámenia o termíne a mieste konania zasadnutí akademického senátu univerzity,
e) zápisnice zo zasadnutí akademického senátu univerzity,
f) harmonogram akademického roka,
g) oznámenia o schválení výročnej správy o činnosti univerzity, výročnej správy o hospodárení univerzity a dlhodobého zámeru univerzity akademickým senátom univerzity a kde je možné do týchto dokumentov nazrieť,
h) ďalšie informácie, ak tak ustanovuje zákon, vnútorný predpis univerzity alebo fakulty, alebo o ktorých zverejnení rozhodne rektor alebo dekan.
(11) Na úradnej výveske fakulty sa zverejňujú vnútorné predpisy fakulty a ďalšie písomnosti, ak tak ustanovuje zákon alebo vnútorný predpis univerzity alebo fakulty v plnom znení počas celej doby ich platnosti a účinnosti, ak zákon neustanovuje dlhšiu lehotu ich zverejnenia. Tým nie je dotknutá povinnosť fakulty zverejniť na webovom sídle fakulty ďalšie informácie, ak tak ustanovuje zákon, vnútorný predpis univerzity alebo fakulty, alebo o ktorých zverejnení rozhodne dekan.
(12) Vnútorné predpisy fakulty nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia v poslednom príslušnom schvaľovacom orgáne fakulty. Účinnosť nadobúdajú dňom, ktorý je v nich ustanovený, ak takýto deň nie je dňom ich zverejnenia na úradnej výveske. Vnútorné predpisy fakulty môžu výnimočne ustanoviť začiatok ich účinnosti dňom ich zverejnenia.

Čl. 73
Výklad štatútu

(1) Ustanovenia štatútu treba vykladať tak aby neodporovali Ústave Slovenskej republiky, zákonom, ďalším všeobecne záväzným právnym predpisom, štandardom pre kvalitu vysokoškolského vzdelávania, ani princípom ustanoveným v preambule štatútu.
(2) Ustanovenia štatútu treba vykladať tak, aby neodporovali zákazu diskriminácie z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia alebo z dôvodu oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti.

Čl. 74
Postup do nadobudnutia účinnosti štatútu

Do nadobudnutia účinnosti štatútu postupuje univerzita a jej fakulty podľa doterajšieho štatútu a ďalších vnútorných predpisov univerzity a jej fakúlt, ak neodporujú zákonu a ďalším všeobecne záväzným právnym predpisom. V takom prípade platí platná právna úprava zákona a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.

Čl. 75
Štatúty fakúlt

(1) Dekan predkladá návrh štatútu fakulty zosúladený so štatútom univerzity akademickému senátu univerzity na schválenie po jeho schválení akademickým senátom fakulty najneskôr do šiestich mesiacov od zverejnenia účinného štatútu na webovom sídle univerzity.
(2) Štatút fakulty nadobúda platnosť dňom jeho schválenia akademickým senátom univerzity.

Čl. 76
Podpisovanie a registrácia štatútu

(1) Štatút podpisuje predseda akademického senátu univerzity a rektor.
(2) Rektor predkladá štatút a žiadosť o registráciu štatútu elektronicky ministerstvu školstva, súčasne aj s listinami preukazujúcimi schválenie návrhu štatútu predloženého na registráciu príslušnými orgánmi univerzity.
(3) V prípade zmeny alebo doplnenia štatútu sa postupuje rovnako ako je uvedené v odsekoch 1 a 2. Každá zmena je dodatkom k štatútu, označeným radovou číslovkou.
(4) Štatút sa zverejňuje na webovom sídle univerzity.

Čl. 77
Zrušujúce ustanovenia

(1) Zrušuje sa Štatút Trnavskej univerzity v Trnave zo dňa 15. 5. 2025 účinný od 14. 7. 2025.

Čl. 78
Platnosť a účinnosť štatútu

Štatút nadobúda platnosť odo dňa registrácie a účinnosť odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácii Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky podľa § 126 ods. 8 zákona. Rozhodnutie o registrácii štatútu univerzity nadobúda právoplatnosť doručením rozhodnutia do elektronickej schránky univerzity.

doc. JUDr. Peter Varga, PhD. predseda Akademického senátu univerzity Trnavskej univerzity v Trnave	prof. ThLic. Miloš Lichner, D.Th. rektor Trnavskej univerzity v Trnave

Štatút bol schválený Akademickým senátom univerzity v Trnave dňa 20. 9. 2026. Platnosť nadobudol dňom registrácie dňa 22.10.2026 a účinnosť dňom právoplatnosti rozhodnutia Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky o jeho registrácii dňa 22.10.2026.