

Smernica rektora Trnavskej univerzity so sídlom v Trnave
č. 13/2021
o zabezpečení stravovania zamestnancom
Trnavskej univerzity so sídlom v Trnave

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Smernica upravuje spôsob zabezpečenia stravovania zamestnancov Trnavskej univerzity so sídlom v Trnave (ďalej len „univerzita“ alebo „zamestnávateľ“), ako aj výber a realizáciu zabezpečovania stravovania formou stravovacích poukážok alebo poskytovaním finančného príspevku na stravovanie v prípadoch predpokladaných zákonom č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len "smernica").
2. Účelom smernice je v nadväznosti na zákon č. 76/2021 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, upraviť pravidlá a podrobnosti výberu medzi zabezpečovaním stravovania formou stravovacích poukážok alebo poskytovaním finančného príspevku na stravovanie v prípadoch predpokladaných v § 152 ZP.
3. Pri zabezpečovaní stravovania, poskytovaní stravovacích poukážok alebo finančného príspevku na stravovanie sa zamestnávateľ riadi ustanovením § 152 ZP.

Čl. II

Zabezpečenie stravovania

1. Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie zamestnancov univerzity vo vlastnom stravovacom zariadení v Študentskej jedálni TU (ďalej len „ŠJ“) poskytovaním jedného teplého hlavného jedla zamestnancom, vrátane vhodného nápoja, v priebehu pracovnej zmeny, a to počas celého kalendárneho roka, ak v ods. 3 nie je uvedené inak.
2. Zamestnancom súčastí univerzity, ktoré sú vzdialené od sídla stravovacieho zariadenia (ŠJ) je strava dopravovaná do konkrétneho objektu a poskytovaná formou riadneho výdaja v priestore na to určenom, alebo formou výdaja v ochranných obaloch, na základe objednávky zamestnancov v objednávkovom systéme.
3. Počas obdobia, kedy je ŠJ z výnimočných dôvodov mimo prevádzky, zabezpečuje zamestnávateľ stravovanie zamestnancov formou poskytnutia stravovacej poukážky.
4. S ohľadom na znenie § 152 ods. 6 a 7 ZP zamestnanci univerzity, ktorí:
 - a) na základe lekárskeho potvrdenia od špecializovaného lekára, zo zdravotných dôvodov nemôžu využiť stravovanie v ŠJ a môžu využiť zabezpečenie stravovania formou stravovacej poukážky, majú nárok na výber spôsobu zabezpečenia stravovania, a to formou poskytnutia finančného príspevku na stravovanie alebo formou stravovacej poukážky;
 - b) vykonávajúci domácku prácu alebo teleprácu, majú nárok na zabezpečenie stravovania v ŠJ, a v prípade, ak by to bolo v rozpore s povahou domácej práce alebo telepráce, majú nárok na výber spôsobu zabezpečenia

stravovania, a to formou poskytnutia finančného príspevku na stravovanie alebo formou stravovacej poukážky.

Čl. III

Podmienky pri poskytovaní finančného príspevku na stravovanie

1. Zamestnávateľ v súlade s ust. § 152 ods. 6 ZP poskytne zamestnancovi finančný príspevok na stravovanie, ak:
 - a) povinnosť zamestnávateľa zabezpečiť zamestnancom stravovanie vylučujú podmienky výkonu práce na pracovisku,
 - b) zamestnávateľ nemôže zabezpečiť stravovanie podľa § 152 ods. 2 ZP,
 - c) zamestnanec na základe lekárskeho potvrdenia od špecializovaného lekára zo zdravotných dôvodov nemôže využiť žiadny zo spôsobov stravovania zamestnancov zabezpečených zamestnávateľom,
 - d) ide o zamestnanca vykonávajúceho domácku prácu alebo teleprácu a zamestnávateľ mu nezabezpečí stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa, alebo ak by stravovanie podľa § 152 ods. 2 ZP bolo v rozpore s povahou vykonávanej domáckej práce alebo telepráce.
2. Zamestnávateľ, ktorý nezabezpečuje stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa, ak nejde o prípady uvedené v bode 1 (tzn. povinnosť poskytnúť finančný príspevok), je v súlade s § 152 ods. 7 ZP povinný umožniť zamestnancom výber medzi zabezpečením stravovania prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby (ďalej len "formou stravovacej poukážky") alebo poskytnutím finančného príspevku na stravovanie.

Čl. IV

Pravidlá pri výbere spôsobu stravovania

1. Výber spôsobu stravovania podľa tejto smernice platí len pre zamestnancov, ktorým zamestnávateľ trvalo nezabezpečuje stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení (ŠJ) alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa.
2. Výber spôsobu stravovania sa uskutočňuje zamestnancom v kalendárnom mesiaci august s účinnosťou výberu od 1. októbra toho istého kalendárneho roka a bude pre zamestnancov záväzný do 30. septembra nasledujúceho kalendárneho roka (ďalej len "doba viazanosti výberu").
3. Zamestnanec si výber spôsobu stravovania medzi stravovacou poukážkou alebo finančným príspevkom na stravovanie zvolí prostredníctvom predpísaného tlačiva, ktorý tvorí prílohu č. 1 smernice, najneskôr do 31. augusta aktuálneho kalendárneho roka. V rovnakom termíne je zamestnanec povinný doručiť vyplnené tlačivo na personálne oddelenie príslušnej súčasti univerzity.
4. V prípade nástupu nového zamestnanca do pracovného pomeru v priebehu kalendárneho roka, ktorému zamestnávateľ nezabezpečuje stravovanie v ŠJ alebo

v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa, si zamestnanec vyberie spôsob stravovania (stravovaciou poukážku alebo finančný príspevok na stravovanie) najneskôr v deň nástupu do zamestnania. Tento výber bude pre zamestnanca záväzný do najbližšieho 30. septembra. Následne bude zamestnanec realizovať výber podľa bodu 2. tohto článku.

5. Ak si zamestnanec v termíne stanovenom v bode 2 alebo v bode 4 nevyberie spôsob stravovania (stravovaciou poukážku alebo finančný príspevok na stravovanie), zamestnávateľ mu až do ďalšieho výberu zabezpečí stravovanie formou stravovacích poukážok.
6. Zamestnávateľ podľa vybraného spôsobu stravovania poskytne zamestnancovi stravovacie poukážky alebo finančný príspevok ako preddavok vopred tak, ako je uvedené v nasledovných bodoch 6.1. a 6.2.:
 - 6.1. Stravovacie poukážky budú zamestnancovi odovzdané pre začatím mesiaca, na ktorý sa poskytujú, najneskôr však v 1. pracovný deň tohto mesiaca, pred časom obeda. Korekcia podľa skutočného nároku /na základe odpracovaných dní v príslušnom mesiaci/ sa vykoná pri výpočte nároku stravovacích poukážok na nasledujúci mesiac.
 - 6.2. Finančný príspevok bude zamestnancovi poskytnutý bezhotovostným spôsobom na bankový účet, na ktorý mu zamestnávateľ zasiela mzdu, v riadnom výplatnom termíne, v mzde za v poradí 2. mesiac, predchádzajúci mesiacu, za ktorý príspevok patrí. (Príklad: v mzde za mesiac august, ktorá bude vyplatená v septembri, sa poskytne finančný príspevok na stravu na mesiac október). Pri vyúčtovaní mzdy za kalendárny mesiac, za ktorý finančný príspevok patril, vykoná zamestnávateľ korekciu podľa skutočného nároku vo výplate za nasledujúci kalendárny mesiac (Príklad: Finančný príspevok na október 2021 bude zamestnancovi vyplatený v mesiaci september 2021. Korekcia podľa skutočného nároku /na základe odpracovaných dní v mesiaci október/ sa vykoná vo výplate za mesiac november, vyplatenej v mesiaci december). Zamestnávateľ je povinný vykonať korekciu podľa skutočného nároku najneskôr pri vyúčtovaní mzdy za mesiac december príslušného kalendárneho roka.
7. Pri skončení pracovného pomeru a pri prechode zo spôsobu zabezpečenia stravovania formou stravovacích poukážok na finančný príspevok na stravovanie alebo naopak, vykoná zamestnávateľ zúčtovanie poskytnutého preddavku na stravovanie v najbližšom spracovaní výplat, ak sa zamestnávateľ so zamestnancom nedohodne inak.

Čl. V

Hodnota stravovacej poukážky a finančného príspevku na stravovanie

1. Zamestnávateľ poskytne stravovaciou poukážku v nominálnej hodnote 3,90 €.

Platnosť	Nominálna hodnota stravovacej poukážky	Príspevok zamestnávateľa	Príspevok zo sociálneho fondu	Príspevok zamestnanca
1.10.2021	3,90 €	2,40 €	0,50 €	1,00 €

2. Zamestnávateľ poskytne finančný príspevok na stravovanie vo výške 2,90 €.

Platnosť	Finančný príspevok na stravovanie	
1.10.2021	Príspevok zamestnávateľa	Príspevok zo sociálneho fondu
	2,40 €	0,50 €

3. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na stravováciu poukážku a na finančný príspevok na stravovanie aj príspevok zo sociálneho fondu v súlade s § 152 ZP a podľa zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.

Čl. VI

Záverečné ustanovenia

1. Za plnenie tejto smernice sú zodpovední vedúci zamestnanci na všetkých stupňoch riadenia v rozsahu úloh vyplývajúcich z ich funkcií a zástupcovia zamestnávateľa.
2. Vedúci zamestnanci sú povinní bezodkladne oboznámiť s touto smernicou svojich podriadených zamestnancov.
3. Táto smernica sa po nadobudnutí účinnosti stáva záväzným vnútorným predpisom univerzity pre všetky jej súčasti a ich útvary.
4. Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu rektorom univerzity a účinnosť dňom jej uverejnenia na úradnej výveske univerzity.

V Trnave, dňa 23. 9. 2021

prof. PaedDr. René Bílik, CSc.

rektor Trnavskej univerzity

so sídlom v Trnave

Táto smernica bola schválená Kolégiom rektora univerzity, za účasti zástupcu zamestnancov dňa 21.9.2021 a podpísaná rektorom univerzity dňa 23.9.2021. Na úradnej výveske univerzity bola vyhlásená dňa 23.9.2021.

VÝBER SPÔSOBU ZABEZPEČENIA STRAVOVANIA

zamestnancov, ktorým zamestnávateľ Trnavská univerzita so sídlom v Trnave nezabezpečuje stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa

Zamestnanec:

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Pracovisko:

si v zmysle § 152 ods. 7 Zákonníka práce **od** vyberá spôsob zabezpečenia stravovania¹:

- formou stravovacej poukážky,
- poskytnutím finančného príspevku na stravovanie.

Beriem na vedomie, že tento výber je pre mňa záväzný na celú dobu viazanosti určenú podľa platného interného predpisu zamestnávateľa, s ktorým som bol oboznámený. Beriem na vedomie, že výber je potrebné oznámiť personálnemu oddeleniu najneskôr do 31.8. aktuálneho kalendárneho roka.

Zamestnávateľ:

Názov: Trnavská univerzita so sídlom v Trnave

Sídlo: Hornopotočná 23, 918 43 Trnava

IČO: 31825249

zároveň v zmysle § 152 ods. 7 Zákonníka práce **určuje, že zamestnanec je viazaný svojím výberom do 30. 9.**

V dňa

.....
podpis zamestnanca

Záznamy zamestnávateľa:

Dátum doručenia tlačiva:

Spracoval (meno a priezvisko):

Podpis zodpovedného pracovníka:

Ochrana osobných údajov a súkromia (GDPR):

Trnavská univerzita so sídlom v Trnave spracúva osobné údaje zamestnanca ako dotknutej osoby v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „Nariadenie“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“), na právnom základe čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Účelom spracúvania je plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa v súvislosti s pracovným pomerom zamestnanca. Ďalšie podmienky ochrany súkromia na Trnavskej univerzite so sídlom v Trnave sú zverejnené na webovom sídle univerzity: <https://www.truni.sk/ochrana-osobnych-udajov>

¹ vyhovujúce označte X