TRNAVSKÁ UNIVERZITA
V TRNAVE

Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave
č. 3/2020

ŠTATÚT KOMISIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI NA TRNAVSKEJ UNIVERZITE V TRNAVE

Uverejnená na úradnej vývеske Trnavskej univerzity v Trnave dňa 4. júna 2020.

Trnava, jún 2020

Článok 1
Úvodné ustanovenie

(1) Komisia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „komisia BOZP“) je zriadená ako poradný orgán zamestnávateľa na základe § 20 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 124/2006 Z. z. o BOZP“).

(2) Zamestnávateľ na základe § 19 zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP vymenováva viacerých zamestnancov za zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť, a to na základe návrhu príslušného odborového orgánu. Zamestnanca možno navrhnúť alebo zvoliť za zástupcu zamestnancov pre bezpečnosť len s jeho písomným súhlasom.

Článok 2
Zloženie komisie BOZP

(1) Komisiu BOZP tvoria zástupcovia zamestnávateľa a zástupcovia zamestnancov pre bezpečnosť, najmä odborníci v danom odbore, pričom nadpolovičnú väčšinu tvoria zástupcovia zamestnancov pre bezpečnosť. Komisia BOZP má nepárny počet členov a pozostáva z predsedu, tajomníka a členov.

(2) Zástupcovia zamestnávateľa:
a) kvestor
b) bezpečnostný technik
c) prorektor pre rozvoj
d) vedúca oddelenia pre riadenie ľudských zdrojov

Menný zoznam zástupcov zamestnávateľa tvorí Prílohu č. 1 tejto smernice.

(3) Zástupcovia zamestnancov pre bezpečnosť. Menný zoznam zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť spolu s ich písomnými súhlasmi a menovacími dekrétmi – určeniami tvorí Prílohu č. 2 tejto smernice. Návrh príslušného odborového orgánu na vymenovanie zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť tvorí Prílohu č. 3 tejto smernice.

(4) Predsedom komisie BOZP je kvestor, ktorý
a) kontroluje plnenie úloh, ktoré vyplynuli zo zasadania,
b) informuje rektora o hlavných záveroch zo zasadania,
c) zvoláva zasadania.

(5) Tajomníkom komisie BOZP je bezpečnostný technik, ktorý
a) zodpovedá za vedenie jej dokumentácie,
b) pozýva členov, príp. ďalších zamestnancov na zasadania.

(6) Na návrh komisie BOZP je možné prizvať na jej zasadanie aj ďalších odborných zamestnancov.

Článok 3
Pôsobnosť komisie BOZP

(1) Komisia BOZP je zriadená pre tieto organizačné zložky (súčasti) zamestnávateľa
a) fakulty
b) univerzitné pracoviská
c) účelové zariadenia.

Článok 4
Oprávnenia komisie BOZP

(1) Komisia BOZP je oprávnená
a) pravidelne hodnotiť stav bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“), stav a vývoj pracovnej úrazovosti, chorôb z povolania a ďalších udalostí podľa § 17 zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP a hodnotiť ostatné otázky BOZP vrátane pracovného prostredia a pracovných podmienok,
b) navrhovať opatrenia v oblasti riadenia, kontroly a zlepšovania stavu BOZP,
c) vyjadrovať sa ku všetkým otázkam súvisiacim s BOZP,
d) požadovať od zamestnávateľa nevyhnutné informácie potrebné na výkon svojej činnosti.

(2) Komisia BOZP zasadá najmenej raz za rok.

Článok 5
Oprávnenia zástupcu zamestnancov pre bezpečnosť

(1) Zástupca zamestnancov pre bezpečnosť je oprávnený

d) vykonávať kontroly na pracoviskách a overovať plnenie opatrení z hľadiska zaistenia BOZP,
e) vyžadovať od zamestnávateľa informácie o skutočnostiach ovplyvňujúcich BOZP; tie môže prerokúvať s odborovou organizáciou alebo so zamestnaneckou radou, ktorá pôsobí u zamestnávateľa, a po dohode so zamestnávateľom aj s odborníkmi v danom obore pod podmienkou, že nevyzradí utajované skutočnosti chránené osobitnými predpismi,
f) spolupracovať so zamestnávateľom a predkladať návrhy na opatrenia na zvýšenie úrovne BOZP,
g) požadovať od zamestnávateľa odstránenie zistených nedostatkov; ak zamestnávateľ neodstráni nedostatky, na ktoré bol upozornený, je oprávnený dávať podnety príslušnému inšpektorátu práce alebo príslušnému orgánu dozoru,
h) zúčastňovať sa na rokovaniach organizovaných zamestnávateľom týkajúcich sa BOZP, vyšetrovania príčin pracovných úrazov, chorôb z povolania a ďalších udalostí podľa § 17 zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP, merania a hodnotenia faktorov pracovného prostredia, zúčastňovať sa na kontrolách vykonávaných príslušným inšpektorátom práce alebo príslušným orgánom dozoru a od zamestnávateľa požadovať informácie o výsledkoch a záveroch týchto kontrol a plnení uložených opatrení, meraní a hodnotení,
i) predkladať pripomienky a návrhy príslušnému inšpektorátu práce alebo príslušnému orgánu dozoru pri výkone inšpekcie práce alebo dozoru u zamestnávateľa.

Článok 6
Povinnosti zamestnávateľa

(1) Zamestnávateľ je povinný zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť zabezpečiť na plnenie úloh vzdelávanie, poskytnúť v primeranom rozsahu pracovné voľno s náhradou mzdy a vytvoriť nevyhnutné podmienky na výkon ich funkcie.

(2) Zamestnávateľ je povinný sprístupniť na svojich pracoviskách na obvyklom a voľne prístupnom mieste zoznam zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť spolu s uvedením pracoviska, na ktorom pracujú. Zoznam zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť tvorí Prílohu č. 4 tejto smernice.

Článok 7
Záverečné ustanovenia

(1) Za plnenie tejto smernice sú zodpovední vedúci zamestnanci na všetkých stupňoch riadenia v rozsahu úloh vyplývajúcich z ich funkcií, zástupcovia zamestnávateľa a zástupcovia zamestnancov pre bezpečnosť v rozsahu určenom touto smernicou.

(2) Vedúci zamestnanci sú povinní bezodkladne oboznámiť touto smernicou svojich podriadených zamestnancov.

(3) Táto smernica sa po nadobudnutí účinnosti stáva záväzným vnútorným predpisom TU pre všetky jej súčasti a ich útvary.

(4) Nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa ruší vnútorný predpis Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 7/2008 o zriadení a činnosti komisie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na Trnavskej univerzite v Trnave zo dňa 21.10.2008.

(5) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice môžu byť uskutočnené len vo forme a v poradí očíslovaných písomných dodatkov. Zmeny a doplnenia príloh tejto smernice vykonáva bezpečnostný technik, najmä v závislosti od personálnych zmien navrhovaných odborovou organizáciou alebo zamestnávateľom a to do 30-tich dní od doručenia týchto návrhov.

(6) Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu rektorom TU a účinnosť dňom jej uverejnenia na úradnej vývеske TU.

V Trnave, 2. júna 2020

prof. PaedDr. René Bílik, CSc.
rektor Trnavskej univerzity v Trnave

Príloha č. 1

MENNÝ ZOZNAM ZÁSTUPCOV ZAMESTNÁVATEĽA PODĽA ČL. 2 ODS. 2 TEJTO SMERNICE

a) Ing. Daniela Naništová – kvestorka Trnavskej univerzity v Trnave
b) Mgr. Róbert Kostolanský – bezpečnostný technik Trnavskej univerzity v Trnave
c) PhDr. Kristína Grendová, PhD., MPH – prorektorka pre rozvoj a informačné systémy Trnavskej univerzity v Trnave
d) Mgr. Anna Minarovičová – vedúca oddelenia pre riadenie ľudských zdrojov Trnavskej univerzity v Trnave

Príloha č. 2

MENNÝ ZOZNAM ZÁSTUPCOV ZAMESTNANCOV PRE BEZPEČNOSŤ A PÍSOMNÉ SÚHLASY A MENOVACIE DEKRÉTY – URČENIA PODĽA ČL. 2 ODS. 3 TEJTO SMERNICE

a) Ing. Ľubica Kollárová – tajomníčka Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave
b) Mgr. Andrea Mašková – referentka študijného oddelenia Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave
c) Roman Hvizdoš – referent IT Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave
d) Mgr. Peter Slížik – referent IT pracoviska CIS Trnavskej univerzity v Trnave
e) Ing. Eva Lačná – referentka oddelenia pre personálne a sociálne otázky Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave
f) Ing. Martin Oubrecht – tajomník Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave

Príloha č. 3

NÁVRH PRÍSLUŠNÉHO ODBOROVÉHO ORGÁNU NA VYMENOVANIE ZÁSTUPCOV ZAMESTNANCOV PRE BEZPEČNOSŤ PODĽA ČL. 2 ODS. 3 TEJTO SMERNICE

Príloha č. 4

TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE

ZOZNAM ZÁSTUPCOV ZAMESTNANCOV PRE BEZPEČNOSŤ NA TRNAVSKEJ UNIVERZITE V TRNAVE

Zástupca zamestnancov pre bezpečnosť	**Pracovisko zástupcu zamestnancov pre bezpečnosť**
Ing. Ľubica Kollárová	dekanát Teologickej fakulty Kostolná 1, Bratislava
Mgr. Andrea Mašková	študijné oddelenie Právnickej fakulty Kollárová 10, Trnava
Roman Hvizdoš	oddelenie IS Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Univerzitné 1, Trnava
Mgr. Peter Slížik	pracovisko CIS Hornopotočná 23, Trnava
Ing. Eva Lačná	oddelenie pre personálne a sociálne otázky Filozofickej fakulty Hornopotočná 23, Trnava
Ing. Martin Oubrecht	dekanát Pedagogickej fakulty Priemyselná 4, Trnava