



TRNAVSKÁ UNIVERZITA
V TRNAVE

ROČNÝ PLÁN ÚLOH
Trnavskej univerzity v Trnave
na rok 2024

(Vyhodnotenie)

máj 2024

Všeobecná časť

Ročný plán úloh Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej RPÚ TU) na rok 2024 vychádza z Dlhodobého zámeru Trnavskej univerzity v Trnave na roky 2021 až 2026 (ďalej DDZ TU).

Plnenie úloh stanovených v RPÚ sa kontroluje a vyhodnocuje na jednotlivých rokovaníach Kolégia rektora TU v priebehu daného kalendárneho roku. Komplexné hodnotenie plnenia RPÚ sa predkladá a schvaľuje na príslušnom rokovaní Kolégia rektora v nasledujúcom roku.

Príprava a schválenie každého RPÚ predpokladá analytické posúdenie a zhodnotenie aktuálnosti, ako aj pozitív a negatív predchádzajúceho RPÚ a jeho plnenia, najmä vzhľadom na právne, ekonomické, odborné a spoločenské podmienky, v ktorých sa aktuálne univerzita nachádza.

Plnenie úloh stanovených v RPÚ sa kontroluje a vyhodnocuje na jednotlivých rokovaníach Kolégia rektora TU v priebehu daného kalendárneho roku. Komplexné hodnotenie plnenia RPÚ sa predkladá a schvaľuje na prvom rokovaní Kolégia rektora v aktuálnom roku.

RPÚ 2024 stanovuje celkom 49 úloh, z toho pre oblasť správy, riadenia a rozvoja (A) 3 úlohy, pre oblasť zabezpečovanie kvality, medzinárodnú evaluáciu a rankingy (B) 12 úloh, pre oblasť finančného riadenia, hospodárskeho a správneho riadenia univerzity (C) 6 úloh, pre oblasť ľudských zdrojov a starostlivosti o zamestnancov (D) 3 úlohy, pre oblasť vzdelávania a služieb pre študentov (E) 6 úloh, pre vedeckú, výskumnú a umeleckú činnosť (F) 6 úloh, pre oblasť vzťahov s okolím, medzinárodnej spolupráce a zahraničných vzťahov a marketing (G) 8 úloh a napokon pre oblasť informačných zdrojov a technológií (H) 5 úloh. Úspešnosť ich plnenia ukazuje nasledujúca tabuľka:

Oblasť	Počet úloh	splnené	čiastočne splnené	nesplnené
A	3	3	-	-
B	12	12	-	-
C	6	6	-	-
D	3	3	-	-
E	6	6	-	-
F	6	6	-	-
G	8	8	-	-
H	5	5	-	-
Celkom	49	49	-	-

Z uvedeného prehľadu plnenia úloh vyplýva, že úplne bolo splnených 100 % všetkých úloh s tým, že dve zo stanovených úloh (odsek B) sú v procese priebežného plnenia. Treba však konštatovať, že rozsah úloh z RPÚ 2024 bol významne podmienený situáciou a jej časovou stopou pri kreovaní nového vedenia TU, napriek tomu však išlo o dôležité aktivity, ktoré v jednotlivých oblastiach definujú univerzitu aj pre budúce obdobie.

Osobitná časť

A. Správa, riadenie a rozvoj

1. V závislosti od dostupnosti zdrojov začať realizáciu rekonštrukcie budovy Adalbertinum.

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita E. 2, cieľ 1

Termín: december 2024

Zodpovední: prorektor pre rozvoj, kvestorka

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár: Trnavská univerzita monitorovala výzvy na financovanie investičných projektov. Napriek príprave žiadostí o NFP sa zatiaľ nepodarilo získať dostatočné zdroje na realizáciu tejto rekonštrukcie. Univerzita má pripravené všetky potrebné podklady, vrátane projektovej dokumentácie a stavebných povolení, ktoré umožňujú žiadať o financie na rekonštrukciu budovy ako celku, aj po etapách (čo zvyšuje pravdepodobnosť získania financií).

2. V závislosti od dostupnosti zdrojov realizovať rekonštrukciu budovy Auly a kongresového centra.

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita E. 2, cieľ 1

Termín: december 2024

Zodpovední: prorektor pre rozvoj, kvestorka

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár: Trnavská univerzita získala financie na výstavbu auly a po úspešnom vysúťažení dodávateľa stavby sa začala táto aktivita realizovať.

3. V závislosti od dostupnosti zdrojov získať do majetku univerzity budovu za účelom zmeny sídla Pedagogickej fakulty.

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita E. 2, cieľ 1

Termín: december 2024

Zodpovední: prorektor pre rozvoj, kvestorka.

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár: Univerzita má na tento účel schválené potrebné financie a prebiehajú úkony, ktoré sú predpokladom prevodu tejto budovy do vlastníctva Trnavskej univerzity.

B. Zabezpečovanie kvality, medzinárodná evalvácia a rankingy

4. Zabezpečiť funkčnosť vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na TU.

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita A.1, ciele 1-6

Termín: priebežne počas celého roku 2024

Zodpovední: rektor, GR TU, riaditeľka oddelenia pre kvalitu, dekaní fakúlt

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár: TU kontinuálne zabezpečovala funkčnosť vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (<https://www.truni.sk/kvalita/vnutorny-system-kvality>).

V roku 2024 hlavnými činnosťami v tejto oblasti boli:

- prijímanie nových vnútorných predpisov a novelizácia existujúcich (<https://trnavauniversity.sharepoint.com/sites/Intranet>)
- priebežná činnosť všetkých štruktúr vnútorného systému počas roku 2024 (<https://www.truni.sk/kvalita/pravomoci-zodpovednosti>), vrátane činnosti Rady RVHK v roku 2024
- zrealizované priebežné hodnotenie študijných programov, priebežné hodnotenie habilitačných konaní a inauguračných konaní
- spracovaná Periodická hodnotiacia správa za rok 2023, prerokovaná vo vedeckej rade univerzity a RVHK TU,
- prijatá interná spätná väzba k Periodickej hodnotiacej správe TU za rok 2023 spolu so zoznamom odporúčaní na zlepšenie
- prijatie a vykonávanie primárnej zodpovednosti zo strany TU a jej fakúlt za kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania systematickým budovaním vnútorného systému kvality <https://www.truni.sk/kvalita/vnutorny-system-kvality>
- aktívne zapájanie interných a externých zainteresovaných strán do uplatňovania princípov a postupov na zabezpečovanie kvality (najmä v oblasti vnútorného schvaľovania a periodického hodnotenia študijných programov a odborov habilitačného a inauguračného konania (prevzatie primárnej zodpovednosti osobami zodpovednými za študijné programy a osobami so zodpovednosťou za rozvoj odborov habilitačného a inauguračného konania) <https://www.truni.sk/kvalita/hodnotiace-spravy>
- pokračovanie vzdelávania (e-learning kurzy) pre posilnenie informovanosti a vnútornej komunikácie v rámci projektu „*Inovovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave rozvojom personálnych kapacít, revíziou vnútorných predpisov a aktov univerzity a systémovým vzdelávaním vo forme e-learningových kurzov*“ (6x)

1. *Poznaj "svojho" vysokoškolača* (pedagóg: Mgr. Veronika Kohútová, PhD., odkaz na kurz: <https://moodle.truni.sk/course/view.php?id=5534>)
 2. *Pracovný stres* (pedagóg: PhDr. Kinga Izsóf Jurášová, PhD.; odkaz na kurz: <https://moodle.truni.sk/course/view.php?id=5535>)
 3. *Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave - sprievodca aplikáciou vlastného vnútrotného systému* (pedagóg: PhDr. Adriana Krupová, PhD.; odkaz na kurz: <https://moodle.truni.sk/course/view.php?id=7455>)
 4. *Ako v Moodle testovať a hodnotiť študentov?* (pedagóg: doc. PaedDr. Milan Pokorný, PhD. , odkaz na kurz: <https://moodle.truni.sk/course/view.php?id=5537>)
 5. *Kriticky myslím - diskutujem - nehádam sa* (pedagóg: Mgr. Veronika Kohútová, PhD., odkaz na kurz: <https://moodle.truni.sk/course/view.php?id=7472>)
 6. *Úspešná prezentácia* (pedagóg: Ing. Milan Štrbo, PhD., univer. docent, odkaz na kurz Moodle: <https://moodle.truni.sk/course/view.php?id=5536>)
- na webovej stránke <https://www.truni.sk/kvalita/vnutorny-system> je zverejnená on-line verzia pôvodnej autorskej publikácie s názvom "**Vnútrotný systém Trnavskej univerzity v Trnave**" a on-line verzia v anglickom jazyku s názvom "**The Internal System of Trnava university**", od autorky *PhDr. Adriany Krupovej, PhD.*, riaditeľky oddelenia pre analýzy a stratégie v oblasti zabezpečovania kvality Trnavskej univerzity v Trnave. Cieľom monografie je zvyšovať informovanosť všetkých interných i externých zainteresovaných strán (vrátane zmluvných partnerov, zamestnávateľov, uchádzačov, absolventov i širokej verejnosti) o vlastnom inovovanom vnútrotnom systéme univerzity a byť sprievodcom jeho implementáciou na Trnavskej univerzite v Trnave.
 - pre posilnenie funkčnosti vnútrotného systému, zefektívnenie a odbúravanie administratívnej záťaže je zverejnená „Súhrnná informácia k spracovaniu periodických hodnotiacich správ fakúlt, priebežných hodnotiacich správ študijných programov a priebežných hodnotiacich správ odborov habilitačného a inauguračného konania na Trnavskej univerzite v Trnave (aktuality VS : <https://www.truni.sk/kvalita/aktuality>) a na webovej stránke RVHK TU boli doplnené **formuláre pre vnútrotný systém, študijné programy a habilitačné a inauguračné konania** (<https://www.truni.sk/kvalita/rada-rvbk> - časť Formuláre).

5. Udržiavať aktuálnosť samostatnej webovej podstránky „Vnútrotný systém kvality TU“ na webovej stránke univerzity.

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita A.1, ciele 1-6

Termín: priebežne

Zodpovední: riaditeľka oddelenia pre kvalitu, prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu, prorektor pre vedeckovýskumnú činnosť

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár: Samostatná webová podstránka „Vnútrotný systém kvality TU“, ktorá vznikla v roku 2022, bola aj v roku 2024 pravidelne editovaná a kontinuálne

aktualizovaná oddelením pre analýzy a stratégie v oblasti zabezpečovania kvality na TU. Odkaz: <https://www.truni.sk/kvalita/vnutorny-system-kvality>

6. Schváliť periodickú hodnotiacu správu podľa čl. 14 vnútorného predpisu „Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave“.

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita A.1, ciele 1-6

Termín: jún 2024

Zodpovední: rektor, dekáni fakúlt, prorektori, riaditeľka oddelenia pre kvalitu

Vyhodnotenie: úloha sa plní

Komentár:

Periodická hodnotiacia správa TU za rok 2023, bola prerokovaná a schválená Vedeckou radou TU dňa 25. 10. 2024 a v čase prípravy vyhodnotenia úloh RPÚ je predložená na prerokovanie a schválenie na zasadnutie Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania TU, ktoré sa bude konať dňa 5.12.2024.

7. Na základe výsledkov posúdenia súladu vnútorného systému TU agentúrou SAAVŠ vo forme Záznamu z priebehu posudzovania vnútorného systému na mieste (október 2023) a vo forme kompletnej Hodnotiacej správy pracovnej skupiny SAAVŠ na účel posúdenia vnútorného systému TU (predpoklad doručenia je 2024) zabezpečiť realizáciu následných interných opatrení a činností.

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita A.1, ciele 1-6

Termín: podľa termínu doručenia rozhodnutia SAAVŠ

Zodpovedný: rektor TU

Vyhodnotenie: úloha sa priebežne plní

Komentár:

Výkonná rada SAAVŠ dňa 11. apríla 2024 rozhodla, že vnútorný systém zabezpečovania kvality Trnavskej univerzity v Trnave a jeho implementácia je v súlade so štandardmi SAAVŠ. Na tomto základe je TU oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy v 14 študijných odboroch.

SAAVŠ konštatovala, že pri hodnotení vnútorného systému zabezpečovania kvality TU a jeho implementácie **neidentifikovala nedostatky, ktoré by vyžadovali uloženie opravných opatrení.**

Pracovná skupina navrhla univerzite niekoľko odporúčaní pre ďalšie zlepšovanie implementácie vnútorného systému zabezpečovania kvality TU. Tieto odporúčania spolu s ďalšími námetmi príslušných prorektorov sú zahrnuté v periodickej hodnotiacej správe vnútorného systému za rok 2023 a sú obsahom internej spätnej väzby k Periodickej hodnotiacej správe vnútorného systému za rok 2023.

8. Zabezpečovať personálne, odborné, technické a materiálne podmienky pre činnosť Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania TU (RVHK TU) zriadenej štatútom TU.

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita A.1, ciele 1-6

Termín: jún, december 2024

Zodpovedný: rektor TU

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár: Zabezpečenie financovania členov RVHK sa kontinuálne riadi vnútorným predpisom „Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 12/2022, o zásadách tvorby a použitia fondu na podporu vnútorného systému kvality“. Zasadnutia RVHK TU sa v roku 2024 konali dňa 15.11.2024, 18.11.2024, 22.11.2024 a 5.12.2024. Zasadnutia sa uskutočnili prezenčne, bola zabezpečená miestnosť, ako aj informačno-technické prostriedky.

9. Zabezpečovať aktualizáciu vnútorných predpisov univerzity v oblasti vzdelávania, tvorivej činnosti a súvisiacich činností so všeobecne záväznými právnymi predpismi a štandardmi SAAVŠ.

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita A.1, ciele 1-6

Termín: priebežne počas celého roku 2024

Zodpovedný: rektor TU

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár: V roku 2024 boli prijaté tieto vnútorné predpisy:

- 1/2024 - Dodatok č. 1 k Internátnemu poriadku Študentského domov Petra Pázmaňa
- 2/2024 - Dodatok č. 1 k Smernici rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2022 Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave
- 3/2024 - Dodatok č. 1 ku Kolektívnej zmluve na roky 2024-2025
- 4/2024 - Dodatok č.7 k Vyhláške rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2004 v znení zmien a doplnkov, ktorou sa vydáva Organizačný a prevádzkový poriadok Systému automatizovanej identifikácie osôb
- 5/2024 - Dodatok č. 1 k Všeobecným kritériám na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na Trnavskej univerzite v Trnave a Konkrétnym podmienkam výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na Trnavskej univerzite v Trnave z 1. februára 2022
- 6/2024 - Dodatok č. 3 k Smernici rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 5/2015 o výkone lekárskeho preventívnych prehliadok na Trnavskej univerzite v Trnave
- 7/2024 - Dodatok č. 2 k Smernici rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 18/2010 o výkone oboznamovania zamestnancov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na Trnavskej univerzite v Trnave
- 8/2024 - Dodatok č. 2 k Smernici rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 13/2011 – Požiarneho štatútu Trnavskej univerzity v Trnave
- 9/2024 - Dodatok č. 2 ku Kolektívnej zmluve na roky 2024-2025
- 10/2024 - Opatrenie rektora č. 1/2024 na vykonanie riadnej inventarizácie majetku, záväzkov a pohľadávok Trnavskej univerzity v Trnave
- 11/2024 - Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 11/2024 o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na Trnavskej univerzite v Trnave na akademický rok 2025/2026
- 12/2024 - Dodatok č. 8 k Vyhláške rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2004 - Organizačný a prevádzkový poriadok systému automatickej identifikácie osôb
- 13/2024 - Dodatok č. 2 k Smernici rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 6/2008 – Konceptia politiky BOZP

- 14/2024 - Dodatok č. 3 k Smernici rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 13/2011 – Požiarny štatút TU

10. Monitorovať možnosti na podanie prihlášky na inštitucionálne hodnotenie realizované európskymi a zahraničnými inštitúciami a zabezpečovať činnosti vyplývajúce z tejto aktivity.

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita A.1, ciele 1-8

Termín: priebežne počas celého roku 2024

Zodpovedná: riaditeľka oddelenia pre kvalitu

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár:

Úloha má kontinuálny charakter. Oddelenie pre analýzy a stratégie v oblasti zabezpečovania kvality aj v roku 2024 priebežne monitorovalo možnosti inštitucionálneho hodnotenia realizované európskymi a zahraničnými inštitúciami.

V rámci monitorovania rankingov bola TU automaticky zaradená do medzinárodného hodnotenia UniRank, Scimago institutions ranking,

Hodnotenie U-Multirank sa v roku 2024 nerealizovalo, nakoľko zo strany medzinárodnej platformy bol zber údajov už od roku 2022 pozastavený.

Zapojenie sa TU do medzinárodných hodnotení vo všeobecnosti výrazne ovplyvňuje rozpočet a finančné možnosti univerzity v prípade platených rankingov.

11. Kontinuálne skvalitňovať zverejňovanie aktuálnych informácií o študijných programoch, odboroch habilitačných konaní a inauguračných konaní, ako aj o ďalších činnostiach súvisiacich so vzdelávaním, ktoré sú relevantné pre uchádzačov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť, ako aj ich ľahkú dostupnosť, a to aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením.

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita A.1, ciele 1-6; na základe internej spätnej väzby RVHK TU k vnútornému systému

Termín: jún, december 2024

Zodpovedný: rektor TU

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár: Úloha má kontinuálny charakter. V oblasti zverejňovania aktuálnych informácií o študijných programoch sa ešte v roku 2023 v spolupráci s CIS TU a Oddelenia analýz a stratégií v oblasti zabezpečovania kvality pod gesciou prorektora pre rozvoj uskutočnilo **rozšírenie verejného portálu akademického systému MAIS - časť Študijné programy** (<https://student.truni.sk/maisportal/studijneProgramy.mais>) za účelom splnenia požiadaviek a štandardov vysokoškolského vzdelávania agentúry SAAVŠ v súvislosti s posudzovaním vnútorného systému podľa §24 zákona č.269/2018 Z. z. V rámci tohto procesu sa dosiahlo skvalitnenie, systematizácia, sprehľadnenie zverejňovania informácií pre uchádzačov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť.

Naďalej sa priebežne rozširuje obsah a štruktúra **Centrálneho úložiska vnútorného systému kvality** (<https://www.truni.sk/kvalita/centralne-ulozisko-vnutorneho-systemu>) na platforme MS SharePoint, v ktorom sú priebežne ukladané a dostupné zainteresovaným stranám vnútorné aj priebežné hodnotiace správy a ďalšia súvisiaca dokumentácia zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania v rámci

monitorovania kvality študijných programov a *odborov habilitačných konaní a inauguračných konaní, ktorých kompletný prehľad bol zverejnený na <https://www.truni.sk/kvalita/habilitacie-inauguracie>*.

12. V kompatibilite s vnútorným systémom univerzity ďalej zlepšovať jeho aplikáciu na úrovni fakúlt a v rámci interného benchmarkingu poskytovať priestor na zdieľanie dobrej praxe.

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita A.1, ciele 1-6; na základe internej spätnej väzby RVHK TU k vnútornému systému

Termín: jún, december 2024

Zodpovední: rektor TU, dekáni fakúlt

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár: Na úrovni fakúlt a v rámci interného benchmarkingu (realizovaného na TU najmä prostredníctvom pravidelného poskytovania vyhodnotení celo-univerzitných ankiet vrátane výsledkov jednotlivých fakúlt vedeniu všetkých fakúlt) bol kontinuálne poskytovaný priestor na zlepšovanie a zdieľanie dobrej praxe.

Oddelenie analýz a stratégií v oblasti zabezpečovania kvality TU pre lepšiu aplikáciu vnútorného systému na úrovni fakúlt kontinuálne poskytuje podporu na odbúravanie personálnej / administratívnej záťaže a poskytuje v fakultám v tejto oblasti metodickú podporu. Bola centrálné pripravená jednotná štruktúra webových stránok o vnútornom systéme a jeho implementácií na úrovni fakúlt

(<https://ff.truni.sk/vnutorny-system-kvality>;

<https://pdf.truni.sk/vnutorny-system-kvality-vnutorny-system>;

<https://fzsp.truni.sk/vnutorny-system-kvality>;

<https://www.tftu.sk/vnutorny-system-kvality>;

<https://iuridica.truni.sk/vnutorny-system-kvality>)

a zverejnené usmernenie

(<https://www.truni.sk/kvalita/aktuality#Suhrnna%20info%20k%20PHS>)

k spracovaniu periodických hodnotiacich správ fakúlt (PHS fakúlt), priebežných hodnotiacich správ študijných programov (PHS ŠP) a priebežných hodnotiacich správ odborov habilitačného a inauguračného konania (PHS HIK) a boli pripravené a zverejnené formuláre na vypracovanie priebežných hodnotiacich správ ŠP a HIK (<https://www.truni.sk/kvalita/rada-rvhk#Formul%C3%A1re>)

13. Dokončiť prehodnotenie zoznamu kľúčových indikatívnych ukazovateľov kvality (KIUK) na základe novely Smernice MŠVVaŠ o merateľných ukazovateľoch zmlúv o poskytnutí dotácie verejným vysokým školám.

K prioritám /cieľom: v zmysle vnútorného predpisu „Indikatívne ukazovatele kvality“, na základe internej spätnej väzby RVHK TU k vnútornému systému a na základe informácií a termínov k procesu zavádzania výkonnostných zmlúv vysokých škôl zo strany MŠVVaŠ

Termín: január – február 2024

Zodpovední: rektor TU, dekáni fakúlt

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár: V januári 2024 bol na Kolégiu rektora TU schválený Dodatok č. 1 k smernici „Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave“.

14. Realizovať dotazníkové prieskumy v zmysle štandardov SAAVŠ pre vnútorný systém a štandardov pre študijné programy:

- a) „Spokojnosť s kvalitou výučby a materiálnym vybavením“,
- b) „Predmetová anketa za zimný semester“,
- c) „Predmetová anketa za letný semester“,
- d) „Absolventská anketa“,
- e) „Absolventská anketa 2 roky po ukončení štúdia“,
- f) „Dotazník spokojnosti zamestnancov“,

zverejňovať výsledky a opatrenia zo zisťovania spätnej väzby, ako aj podporovať prostredie pre ďalšie individuálne dotazníkové prieskumy realizované v rámci študijných programov, Študentskou radou TU.

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita A.1, ciele 1-6

Termín: december 2024

Zodpovední: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu, riaditeľka oddelenia pre kvalitu, dekáni fakúlt

Vyhodnotenie: úloha bola splnená (dotazník spokojnosti zamestnancov realizovala iba Pedagogická fakulta).

Komentár: Podľa štandardného časového harmonogramu prieskumov spokojnosti študentov a absolventov s kvalitou výučby a ďalšími aspektami štúdia, boli realizované dotazníkové prieskumy a) – e). Predmetové ankety boli realizované vždy na záver semestra, anketa „Spokojnosť s kvalitou výučby a materiálnym vybavením“ na záver akademického roka, čím boli zabezpečené podmienky pre podporu spätnej väzby a funkčnosť implementovaného systému kvality. Vyhodnotenia zrealizovaných prieskumov boli spracované na Oddelení pre analýzy a stratégie v oblasti zabezpečovania kvality, odoslané na fakulty, ktoré podľa rozhodnutia vedenia zverejnili vyhodnotenia ankiet, ako aj prijaté stanoviská k nim na webových sídlach fakúlt, resp. na intranete v časti Vnútorný systém kvality. Stanovisko vedenia TU k absolventským anketám a stanovisko vedenia TU k ankete „Spokojnosť s kvalitou výučby a materiálnym vybavením“ boli zverejnené v aktualitách na hlavnej webovej stránke univerzity. Dotazník spokojnosti zamestnancov sa nerealizoval.

15. Pokračovať v aktívnej účasti TU v rankingu U_Multirank podporovaného Európskou komisiou.

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita A.1, cieľ 8

Termín: jún, december 2024

Zodpovední: riaditeľka oddelenia pre kvalitu

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár:

Hodnotenie U-Multirank sa v roku 2024 nerealizovalo, pretože zo strany medzinárodnej platformy bol zber údajov už od roku 2022 pozastavený a pre nasledujúcu 10. edíciu sa neuskutočnil. Na jeseň 2024 sa aktivity rankingu obnovili a budú pokračovať v roku 2025. Posledné hodnotenie U-Multirank 2022 – v poradí 9. edícia rankingu bola zverejnená dňa 21. 06. 2022. Výsledky TU v tejto edícii boli zverejnené na: <https://www.truni.sk/news/vyhodnotenie-9-vydania-u-multirank-2022>.

C. Finančné riadenie, hospodársky a správny chod univerzity

16. Aktualizovať výhľadový investičný plán TU na obdobie 2024-2025 s plánom finančného krytia.

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita E.2, cieľ 1

Termín: apríl 2024

Zodpovední: kvestorka univerzity, prorektor pre rozvoj a informačné systémy

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár: Aktualizovaný výhľadový investičný plán Trnavskej univerzity v Trnave na obdobie 2024-2025 bol predložený členom Kolégia rektora na prerokovanie a schválený uznesením č. MKRTU-1/04042024.

17. Vyhodnotiť plán údržby budov TU za rok 2023. Predložiť plán údržby budov TU na obdobie 2024.

K prioritám/cieľom: DDZ: strategická priorita E.2, cieľ 1

Termín: apríl 2024

Zodpovední: kvestorka univerzity

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár: Vyhodnotenie Plánu údržby Trnavskej univerzity v Trnave za rok 2023 a Plán údržby budov TU na rok 2024 bol predložený členom Kolégia rektora na prerokovanie a schválený uznesením č. MKRTU-1/04042024.

18. Prehodnotiť zmluvu na poskytovanie technickej podpory knižnično-informačného systému DAWINCI, jeho údržbu, servis a úpravy s cieľom jej zosúladenia so zákonom o verejnom obstarávaní, vypísanie novej súťaže a uzatvorenie novej zmluvy.

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita E.2, cieľ 1

Termín: jún 2024

Zodpovední: kvestorka univerzity, prorektor pre rozvoj a informačné systémy

Vyhodnotenie: úloha nebola splnená

Komentár: V nadväznosti na získanie projektu „Konzorcium trnavských univerzít“ sa úloha presúva do kalendárneho roka 2025.

19. Pokračovať v rekonštrukcii a modernizácii priestorov pracovísk všetkých súčastí univerzity, tak aby boli konkurencieschopné a vytvárali pozitívne a stimulujúce prostredie pre zamestnancov i študentov univerzity.

K prioritám/cieľom: DDZ: strategická priorita E.2, cieľ 1

Termín: september 2024

Zodpovední: kvestorka univerzity, prorektor pre rozvoj a informačné systémy

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár: V kalendárnom roku 2024 bola zrealizovaná rekonštrukcia priestorov sekretariátu a kancelárie kvestora. Rovnako sa zrekonštruoval priestor PC učebne za účelom rozšírenia kancelárskych priestorov pre zamestnancov RTU.

20. Pokračovať so stavebnými úpravami a modernizáciou technických zariadení budovy PDF - II. etapa.

K prioritám/cieľom: DDZ: strategická priorita E.2, cieľ 1

Termín: september 2024

Zodpovední: kvestorka univerzity, prorektor pre rozvoj a informačné systémy

Vyhodnotenie: úloha nebola splnená

Komentár: Vzhľadom na schválenie projektu „Konzorcium trnavských univerzít“ bola táto úloha pozastavená. Finančné prostriedky budú alokované na rekonštrukciu budovy STU na Paulínskej ulici v prípade jej získania do vlastníctva Trnavskej univerzity. Prioritnou úlohou je zmena sídla Pedagogickej fakulty.

21. Obstaranie a implementáciu certifikovaného systému správy registratúry.

K prioritám/cieľom: DDZ: strategická priorita E.2, cieľ 1

Termín: september 2024

Zodpovední: kvestorka univerzity, prorektor pre rozvoj a informačné systémy

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár: Informačný systém správy registratúry bol obstaraný, aktuálne prebieha jeho implementácia.

D. Ľudské zdroje a starostlivosť o zamestnancov

22. Prehodnotiť osobné príplatky nepedagogických zamestnancov všetkých súčastí univerzity súčasne s vyplnením záznamového listu zamestnanca.

K prioritám/cieľom : DDZ cieľ 3

Termín: september 2024

Zodpovední: rektor, prorektori, kvestorka, vedúci zamestnanci univerzitných pracovísk a oddelení rektorátu

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár: Plnenie úlohy prebiehalo v súlade so stanoveným harmonogramom a vnútornými predpismi univerzity.

23. Realizovať osobné pohovory s nepedagogickými zamestnancami formou nadriadený s podriadeným prostredníctvom formulárov - pološtruktúrovaných rozhovorov.

K prioritám /cieľom: DZZ: strategická priorita A.1, ciele 5-7

Termín: november 2024

Zodpovední: rektor, dekaní fakúlt

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár: Plnenie úlohy sa v rámci manažérskych kompetencií prehodnocovali kontinuálne s dôrazom na zachovanie princípov ekonomickej efektívnosti a udržateľnosti pracovnej motivácie nepedagogických zamestnancov.

24. Podporovať rozvoj kompetencií pedagogických a nepedagogických zamestnancov ponukou celoživotného vzdelávania.

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita A.1, ciele 5-7

Termín: december 2024

Zodpovední: prorektor pre rozvoj, dekaní fakúlt

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár: TU v roku 2023 kontinuálne podporovala rozvoj kompetencií pedagogických a nepedagogických zamestnancov ponukou celoživotného vzdelávania.

E. Vzdelávanie a služby pre študentov

25. Zabezpečiť nomináciu pedagógov na udelenie Ceny Martina Palkoviča za vynikajúce výsledky v pedagogickej činnosti.

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita B.1, ciele 1 až 3

Termín: marec 2024

Zodpovedná: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár: Nominácie pedagógov na udelenie Ceny Martina Palkoviča za vynikajúce výsledky v pedagogickej činnosti boli zabezpečené a Cena Martina Palkoviča bola dňa 26. marca 2024 udelená doc. Mgr. Ingrid Halászovej, PhD. (Filozofická fakulta TU v Trnave), prof. PhDr. Oľge Zápotočnej, CSc. (Pedagogická fakulta TU v Trnave), PhDr. Alene Uričkovej, PhD. (Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce TU v Trnave), prof. ThDr. Ladislavovi Csontosovi SJ, PhD. (Teologická fakulta TU v Trnave) a doc. JUDr. Eve Szabovej, PhD. (Právnická fakulta TU v Trnave).

26. Vyhodnotiť výsledky posúdenia súladu vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania TU Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo v oblasti vzdelávania a pripraviť plán na odstránenie prípadných nedostatkov.

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita B.1, ciele 1 až 5

Termín: december 2024

Zodpovedná: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár: Výsledky posúdenia súladu vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania TU Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo v oblasti vzdelávania boli vyhodnotené. Teší nás, že SAAVŠ v kvalite vzdelávania neidentifikovala žiadne nedostatky, ktoré by vyžadovali nápravné opatrenia. Na základe výsledkov posúdenia je TU oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy vo všetkých 14 študijných odboroch, o ktoré sa uchádzala. Odporúčania pracovnej skupiny SAAVŠ smerujúce k ďalšiemu zvýšeniu kvality ponúkaných študijných programov boli oznámené všetkým dekanom fakúlt a dotknutým osobám zodpovedným za študijné programy. Programové a odborové rady pôsobiace na fakultách tieto posúdili a svoje stanovisko k jednotlivým odporúčaniam zahrnuli do priebežných hodnotiacich správ študijných programov za rok 2023. Rovnako boli zahrnuté do Periodickej hodnotiacej správy vnútorného systému za rok 2023 a do internej spätnej väzby k Periodickej hodnotiacej správe vnútorného systému za rok 2023 vypracovanej RVHK TU.

27. Podporovať činnosť Centra podpory študentov, rozšíriť počet aktivít týkajúcich sa kariérneho poradenstva.

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita B.1, ciele 2, 3, 5

Termín: december 2024

Zodpovedná: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár: Podpora činnosti Centra podpory študentov bola jednou z priorit aj v roku 2024. Študenti prejavili záujem najmä o aktivity psychologической ambulancie, a to aj o jej

preventívne aktivity pod vedením doc. PhDr. Márie Dédovej, PhD. Všetky požiadavky na zabezpečenie potrieb psychologickkej ambulancie boli zabezpečené. Vzhľadom na rastúci záujem o psychologickú pomoc bol rozšírený tím psychológov.

Zabezpečené bolo tiež právne a sociálne poradenstvo pre študentov. Čo sa týka kariérového poradenstva, počet aktivít týkajúcich sa kariérového poradenstva bol rozšírený, jednotlivé aktivity a stretnutia so zástupcami zamestnávateľov prebiehali najmä na fakultách. Rozhodnuté bolo, že kariérové poradenstvo na centrálnej úrovni bude posilnené v rámci projektu Konzorcia s Univerzitou sv. Cyrila a Metoda, kde v rámci aktivity 5 bude vytvorené a prevádzkované spoločné kariérne centrum, ktoré bude predstavovať pre študentov a absolventov silnejšiu základňu v rámci hľadania si lepšieho uplatnenia na trhu práce. Vzhľadom na posilnenie personálneho aparátu, ako aj rozšírenie okruhu kontaktov na zamestnávateľov sa hľadanie si uplatnenia pre študentov stane jednoduchšie. Aktivity spoločného kariérneho centra môžu byť značne rozmanité - od pomoci prostredníctvom individuálnych konzultácií, rôznych vzdelávacích aktivít a workshopov až po sprostredkovanie informácií medzi zamestnávateľom a študentom a podporu študentov v procese hľadania zamestnania a ponuky aktivít, ktoré prispievajú k ich osobnostnému rozvoju a kariérenému napredovaniu.

28. Pokračovať v aktívnej spolupráci so Študentskou radou TU, študentskými organizáciami TU a Univerzitným pastoračným centrom a zabezpečovať ich podporu, ako aj podporovať športové vyžitie a voľnočasové aktivity študentov.

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita B.1, ciele 2, 3, 5

Termín: december 2024

Zodpovedná: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár: Prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu aj počas roka 2024 pravidelne komunikovala s predsedníčkou Študentskej rady Trnavskej univerzity v Trnave, ako aj s duchovným správcom Univerzitného pastoračného centra. Jednotlivé požiadavky zo strany študentských organizácií a Univerzitného pastoračného centra boli zrealizované, univerzita tiež podporila viaceré podujatia študentov (napr. Minifestival príležitostí, Mikulášsky večierok, Športový deň). Finančne a priestormi boli podporené aj jednotlivé kluby organizované Študentskou radou Trnavskej univerzity v Trnave, napr. bojové umenie, hip-hop, šachový, basketbalový, futsalový, jogový, volejbalový, debatný, florbalový, filmový, výtvarný, anime. Pokračovalo sa s prenájmi priestorov pre potreby športového vyžitia študentov (telocvične, plavárne, lezecká stena), nakúpili sa hudobné nástroje pre spevácky zbor aj pre výučbu hudby, poskytovaná bola pomoc s propagáciou konaných podujatí. Študentom aktívne pôsobiacim v študentských organizáciách, ako aj študentom, ktorí viedli jednotlivé kluby, boli poskytnuté motivačné štipendiá.

29. Pokračovať v podpore študentov so špecifickými potrebami, hľadať možnosti ich ďalšej podpory.

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita B.1, ciele 2, 3

Termín: december 2024

Zodpovedná: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár: Aj v roku 2024 boli všetky požiadavky zo strany študentov so špecifickými potrebami uspokojené. Za všetky možno spomenúť zabezpečenie bezbariérového vstupu do budovy Adalbertinum, rekonštrukcia bezbariérového vstupu na Teologickú fakultu, dovybavenie izby v Študentskom domove P. Pázmaňa v súlade s potrebami študenta, zabezpečenie technických pomôcok slúžiacich pri výučbe, prenájom parkovacieho miesta počas akademického roka, úhrada jazykovej korektúry pre nepočujúceho študenta. Rovnako sa pozornosť sústredila na vzdelávanie koordinátorov pre špecifické potreby, v rámci ktorej bola finančne podporená ich účasť na workshopoch a vzdelávacích seminároch.

30. Pokračovať v podpore činnosti Univerzity tretieho veku, okrem nových študijných programov zorganizovať pre študentov aj sprievodné podujatia.

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita B.2, cieľ 3

Termín: december 2024

Zodpovedná: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár: V roku 2024 pokračovala tiež podpora Univerzity tretieho veku. Teší nás, že počet študentov sa každoročne zvyšuje. Boli pripravené nové vzdelávacie programy, napr. latinčina pre začiatočníkov, taliančina, medzigeneračné vzťahy a kvalita života seniorov, základy psycholingvistiky, zelené dialógy. V rámci sprievodných podujatí bola pre študentov zorganizovaná prehliadka Trnavy s turistickým sprievodcom, uskutočnili sa tiež promócie absolventov.

F. Vedecká, výskumná a umelecká činnosť

31. Príprava koncepčného materiálu „Ročný plán úloh Trnavskej univerzity v Trnave na rok 2024“.

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita C. 2, cieľ 1-5

Termín: január 2024

Zodpovedný: prorektor pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár: Návrh Ročného plánu úloh TU na rok 2024 bol vypracovaný z podkladov jednotlivých oddelení Rektorátu TU pod príslušných prorektorov, kvestorky a riaditeľky kancelárie rektora. Bol prerokovaný a schválený na Kolégiu rektora TU dňa 23. januára 2024 (UZNESENIE KR TU 3/1-23012024).

32. Zapojenie Univerzitnej knižnice TU do podujatia „Týždeň slovenských knižníc“.

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita C. 2, cieľ 1-5

Termín: marec 2024

Zodpovední: prorektor pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť, riaditeľka UK

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár: Týždeň slovenských knižníc sa konal v dňoch 4.-10. marca. Na TU ho reprezentovali aktivity: používatelia UK štandardne využiť registráciu zdarma a odpustenie sankčných poplatkov za upomienky, bola vyhlásená literárna súťaž Fejtón, trojmesačný skúšobný prístup do anglickej databázy, v spolupráci s Ústavom dejín TU a Spolkom slovenských knihovníkov a SHS boli zrealizované dve kolokvia témy:

Klíma včera dnes a zajtra, v ktorej svoje historické súvislosti i dnešný pohľad na meniacu sa klímu ponúkli doc. Lucia Nováková, doc. Erika Juríková, dr. Pavel Matejovič a dr. Ivan Matušek. Druhé kolokvium sa venovalo 155. výročiu spolku slovenských žien Živena. O histórii, ale aj o súčasnosti tohto ženského hnutia hovorili historičky dr. Daniela Kodajová, prof. Marta Dobrotková, dr. Simona Jurčová a dr. Radka Semancová - tajomníčka spolku Živena v súčasnosti.

Z ďalších aktivít UK treba spomenúť posterovú výstavu, venovanú histórii Živeny, ktorú bolo možné si do konca mesiaca pozrieť na chodbe pri knižnici, ďalej aj relaxačné oddychové podujatie z cyklu Večer v knižnici s vôňou kávy. V tomto roku to bolo opäť cestovateľské putovanie cestovateľov Jaroslava Filinu a Maroša Tibenského z ciest po Turecku a Balkáne. Celý marec sa koná v študovni burza kníh. Bližšie informácie na: <https://www.truni.sk/tyzden-slovenskych-kniznic>.

33. Príprava materiálu „Výročná správa Trnavskej univerzity o činnosti za rok 2023“.

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita C. 1, cieľ 1-5

Termín: apríl 2024

Zodpovední: prorektor pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť, dekaní fakúlt

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár: Materiál bol vypracovaný a predložený na KRTU na vyjadrenie a hlasovanie per rollam.

34. Pocta čestným doktorom Trnavskej univerzity: Ján Chryzostom Korec, Jozef Tomko

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita C. 1, cieľ 1-5

Termín: apríl 2024

Zodpovední: prorektor pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár: Podujatie v organizácii Univerzitnej knižnice Trnavskej univerzity v Trnave a Ústavu dejín Trnavskej univerzity v Trnave sa uskutočnilo dňa 16. apríla pod názvom „Takto som ho poznal. Pocta Júliusovi Paštékovi“. Bližšie informácie na: <https://www.truni.sk/pozvanka-pocta-juliusovi-pastekovi>.

35. Organizácia aktivity „Informačné vzdelávanie pre študentov TU“.

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita C. 2, cieľ 1-5

Termín: september 2024

Zodpovední: prorektor pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť, riaditeľka UK TU

Vyhodnotenie: úloha splnená

Komentár: Informačné vzdelávanie pre študentov TU realizuje Univerzitná knižnica TU každoročne v termínoch september-október v príslušnom akademickom roku. Zamerané je na získanie zručností nevyhnutných na orientáciu študentov v akademickom prostredí. Informácia o priebehu aktivity bude prerokovaná na septembrovom zasadnutí KRTU.

36. Zabezpečiť zapojenie TU a jej fakúlt do Týždňa vedy a techniky 2024.

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita C. 2, cieľ 1-5

Termín: november 2024

Zodpovední: prorektor pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť, dekaní fakúlt

Vyhodnotenie: úloha splnená

Komentár: Podujatia Trnavskej univerzity v Trnave v rámci "Týždňa vedy a techniky na Slovensku v roku 2024", ktorý sa uskutoční v dňoch 11. až 17. novembra. Ich prehľad bol prezentovaný na novembrovom zasadnutí KRTU (19. novembra).

Zapojenie TU do TVaT 2024

FF	PdF	TF	PrF	FZaSP	TU (celkom)
21	14	3	18	7	63

Prehľad podujatí TU v rámci TvaT za roky 2018 až 2024

2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
34	53	16	44	36	66	63

Vyššie uvedené tabulárne údaje dokumentujú rozsah a mieru zapojenia TU a jej jednotlivých súčastí do TvaT 2024. vyplýva z nich, že v aktuálnom roku 2024 išlo o celkovo druhý najvyšší dokumentovaný počet podujatí za ostatných sedem rokov (od roku 2018), ktoré sa na TU v rámci uvedeného podujatia konali, čo má nepochybne významný propagačný význam a dopad.

G. Vzťahy s okolím, medzinárodná spolupráca a zahraničné vzťahy, marketing

37. Koordinácia programu Erasmus+ kľúčová akcia KA131 - mobility do európskych krajín (správa k rozpočtu a k počtu mobilit).

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita D.1, cieľ 1, koncepcia rozvoja: cieľ 25
Termín: jún/december 2024

Zodpovedná: prorektorka pre vonkajšie vzťahy

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár: Február 2024 - Prihláška bola včas podaná, grant schválený vo výške - 232 800 EUR

Národná agentúra v priebehu roku 2024 zmenila pravidlá. Všetkým univerzitám, ktoré v čase podávania priebežnej správy čerpania projektu za obdobie 2023 nemali vyčerpané granty vo výške 70% z predbežného financovania, Národná agentúra priznala nižšiu výšku grantu na obdobie 2024, čo sa stalo aj Trnavskej univerzite. Programové obdobia vždy trvajú 26 mesiacov a doteraz bol každý projekt plne čerpaný, pričom Národná agentúra hodnotila čerpanie až na konci. Pravidlá platia od programového obdobia 2024 pre všetky ďalšie obdobia. Podávanie priebežnej správy bolo taktiež skrátené, priebežná správa za obdobie 2024 sa podávala k 30.9.2024 (3 mesiace od podpisu Dohody o grante), takže sme boli nútení vo veľkej miere využívať prostriedky z programového obdobia 2024, aby nedošlo k ďalším zníženiam. Čerpanie sme k 30.9.2024 splnili a zároveň sme požiadali o navýšenie grantu. Z porady koordinátorov programu Erasmus konanej v novembri 2024 vyplynulo, že nám bude vyhovieť a grant bude navýšený. Preto môžeme vyslať vysoký počet záujemcov o mobility z radov študentov, pedagógov, ale aj radových zamestnancov. Stále máme voľné prostriedky aj z programového obdobia 2023, ktoré je potrebné vyčerpať najmä na zamestnanecké mobility, tieto sa musia vyčerpať

najneskôr do 30.7.2025. O prostriedky na programové obdobie 2025 budeme žiadať k 19.2.2025.

Na programové obdobie 2024 sme žiadali financie vo výške 40 000 EUR na 5 BIP programov, vo februári 2025 bude realizovať Filozofická fakulta jeden BIP program, v prípade účasti 10 -15 účastníkov má katedra/fakulta, ktorá daný program realizuje, nárok na grant v sume 6 000 EUR, v prípade účasti 18-20 účastníkov je nárok 8 000 EUR, OVV vypracuje v priebehu roku 2025 krátky manuál "Ako zorganizovať BIP program".

Prehľad grantov a počtov mobilit programu KA131 za posledné 3 projektové obdobia

	Trvanie do	Výška grantu EUR	Plánované mobility študenti	Plánované mobility zamestnanci
2022	31.07.2024	281 189	75	45
2023	31.07.2025	317 619	75	60
2024	31.07.2026	232 800*	75	120

*Grant bude navýšený ako je vysvetlené vyššie.

Podujatia organizované na podporu študentských mobilit v 2024

- Erasmus days v kine Hviezda 30.9.2024: prezentácia programu Erasmus+ na TU. Publikum tvorili študenti stredných škôl. Organizátorom bolo OZ ZIPCeM.
- Minifestival príležitostí TU 2.10.2024: v rámci podujatia Minifestival príležitostí, ktorý je pravidelne organizovaný Študentskou radou, Odd. Zahraničných vzťahov a mobilit prezentovalo program Erasmus+.
- Fakultné turné Erasmus+: počas mesiaca november OVV zorganizovalo prezentácie o programe Erasmus+ a možnostiach štúdia/praxe mimo Slovenska pre študentov priamo na Právnickej, Pedagogickej fakulte a taktiež jednu prezentáciu pre študentov spolu z Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce a Filozofickej fakulty. Pre študentov, ktorí sa nemohli zúčastniť prezentácie osobne, bola organizovaná aj online prezentácia.

Prichádzajúci zahraniční výmenní študenti (Erasmus+, NŠP)

V roku 2024 sa počet výmenných zahraničných študentov zvýšil oproti r. 2023, a to nasledovne:

Letný semester 2022/23	Zimný semester 2023/24	2023	Letný semester 2023/24	Zimný semester 2024/25		2024	Rozdiel v percentách
11	13	24	14	26		40	40% nárast

Realizované podujatia pre zahraničných výmenných študentov

- wellcome week v spolupráci s ESN Trnava vrátane prehliadky Trnavy - už tradične organizovaná prehliadka mesta Trnavy so sprievodcom sa uskutočnila v letnom semestri 14.2.2024 a v zimnom semestri 1.10.2024. Táto aktivita je spoluorganizovaná a spolufinancovaná s UCM.
- welcome dinner: pozvanie študentov na spoločnú večeru hradenou univerzitou. Študenti si môžu vybrať z jedál typických pre slovenskú kuchyňu. Welcome dinner sa uskutočnila 6.3.2024 a 24.9.2024.

- Kick off meeting 24.9.2024 - išlo o prezentáciu Trnavskej univerzity v Trnave a organizačných pokynov v prvý týždeň akademického semestra. Spoločné stretnutie nahradilo individuálne stretnutia so študentmi, čím sa ušetril nejaký čas a študenti dostali rovnaké obsiahle informácie. Prvý takýto míting bol organizovaný v zimnom semestri 2024/25 a niesol sa v oficiálnom duchu za prítomnosti poverenej prorektorky pre zahraničné vzťahy.
- Počas pobytu zahraničných študentov ESN Trnava organizuje rôzne aktivity ako návšteva Trenčína, Nitry, Bratislavy, kreatívne aktivity (maľovanie tašiek), večery stolných hier a kvízov, filmové večery a podobne.

38. Koordinácia programu Erasmus+ kľúčová akcia KA171 – medzinárodné mobility zahrňujúce tretie krajiny nepridružené k programu (správa k rozpočtu a k počtu mobilít).

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita D.1, cieľ 1, koncepcia rozvoja: cieľ 25

Termín: jún/december 2024

Zodpovedná: prorektorka pre vonkajšie vzťahy

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár:

Február 2024

Podanie prihlášky do programu Erasmus+ KA171. V rámci prihlášky boli podané projekty všetkých TU fakúlt. Konkrétne išlo o spolupráce s 13 univerzitami v krajinách: Ukrajina, Nepál, Indonézia, Filipíny, Thajsko, Vietnam, Uruguay, Kolumbia, Keňa, Juhoafrická republika, USA.

Júl 2024

Do programu Erasmus+ KA171 2024 sa prihlásilo 21 slovenských univerzít, pričom TRUNI dosiahlo z tohto počtu 6. najvyšší udelený rozpočet, a to **189 368** EUR. Boli schválené projekty pre spoluprácu s Ukrajinou, Nepálom, Keňou, Juhoafrickou republikou a USA.

September – December 2024

Vypracovanie bilaterálnych zmlúv medzi TU a zapojenými univerzitami

39. Koordinácia programu Erasmus+ kľúčová akcia KA2 – kooperačné partnerstvá.

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita D.1, cieľ 1 a 2, koncepcia rozvoja: cieľ 25 (**správa k rozpočtu a počtu projektov**).

Termín: jún/december 2024

Zodpovedná: prorektorka pre vonkajšie vzťahy

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár:

Vo februári 2024 boli podané projekty KA2, za TU ako koordinátor to boli dva projekty, každý v hodnote 250 000 EUR. Ani jeden z projektov nebol úspešný. V súčasnosti TU koordinuje tri projekty KA2 a v troch projektoch je ako partner.

Zoznam súčasných projektov:

- 2022 -2025 Improving the Quality of Physical Education in Kindergarten to Prevent Postural Defects in Children (POSE)
- 2022 -2025 The Reinforcement of Physical Education Teachers Intercultural Competences (PETIC)
- 2022 - 2024 Blended Multilogues in Higher Education

- 2023 – 2026 Basic school in a harmony of formal and non-formal education (ZAFON)
- 2023 -2026 Refining the boundaries of education stages in the compulsory education system: from transition to continuity (TRAKON)
- 2023 – 2026 A gamification model for community-based heritage work (Heritage Game)

40. Koordinácia programu Erasmus+ Európske Univerzity.

K prioritám/cieľom: DDZ: strategická priorita D.1, cieľ 2 a 3, koncepcia rozvoja: cieľ 25

Termín: február 2024

Zodpovedná: prorektorka pre vonkajšie vzťahy

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár:

Vo februári 2024 bol návrh projektu Európskej univerzity KreativEU podaný a následne v júli 2024 schválený. Počas roku 2024 boli realizované rôzne aktivity, z ktorých bola najdôležitejšie vytvorenie pracovných skupín, ktoré mali na starosti vytvorenie plánu a stanovenia cieľov v rámci konkrétnych tém. Za TU išlo o pracovnú skupinu zameranú na vývoj mobilít v rámci konzorcia. Taktiež zástupcovia TU sa zúčastnili viacerých stretnutí KreativEU v partnerských krajinách (Poľsko, Holandsko, Turecko, Švédsko). Rozpočet projektu predstavuje 14,4 mil. EUR, pre TU 1,2 mil. EUR na podporu plánovaných aktivít.

41. Budovanie nových vzťahov so zahraničnými partnermi s cieľom podporiť internacionalizáciu na univerzite.

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita D.1, cieľ 1 a 2, koncepcia rozvoja: cieľ 25

Termín: december 2024

Zodpovedná: prorektorka pre vonkajšie vzťahy

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár:

Nadväzovanie nových kontaktov so zahraničnými univerzitami prebiehalo počas zahraničných pracovných ciest v rámci rôznych aktivít, ako sú stretnutia aliancie KreativEU, medzinárodné veľtrhy (EAIE, NAFSA, APAE), programy *staff week*, alebo na základe iniciatív akademických zamestnancov, ktorí sa zúčastnili konferencií a odborných podujatí. Tieto aktivity viedli k rozšíreniu siete spolupracujúcich inštitúcií a k formalizácii nových partnerstiev prostredníctvom bilaterálnych zmlúv, čím sa posilnila internacionalizácia a prehĺbil vzťah so zahraničnými partnermi. Následne boli nové spolupráce aj použité, napr. študentka absolvuje Erasmus+ mobilitu na univerzite v Cagliari, na Sardínii v ZS 2024/25, s ktorou máme novú spoluprácu.

Súčasťou rozvoja internacionalizácie je i napĺňanie cieľov projektu v rámci výzvy Plánu obnovy *Audit úrovne internacionalizácie a implementácia projektov internacionalizácie vysokých škôl a verejných výskumných inštitúcií*. Projektové obdobie je od 1.1.2024 do 31.10.2025. V roku 2024 bola vypracovaná samohodnotiaca správa, ktorá zdokumentovala stav internacionalizácie na TU, následne bola v novembri 2024 zrealizovaná návšteva panelu expertov na mieste, ktorí vypracovali správu k auditu internacionalizácie. Na základe správy bude do konca roka 2024 zaslaný na MŠVVaM

SR akčný plán pre rozvoj internacionalizácie na TU, ktorý bude finančne podporený zo schváleného projektu (600 000 EUR).

V októbri 2024 bol podaný projekt EURAXESS zameraný na podporu zahraničných študentov a výskumníkov na TU s cieľom vybudovať profesionálne a komplexné welcome centrum pre zahraničnú spoluprácu (rozpočet 250 000 EUR).

42. Vytvárať nový obsah na web a sociálne siete, aktualizovať webové stránky a spravovať sociálne siete.

K prioritám / cieľom: DDZ: Strategická priorita: D.2, cieľ 2, koncepcia rozvoja: cieľ 21
Termín: december 2024

Zodpovedná: prorektorka pre vonkajšie vzťahy

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár:

V roku 2024 bolo zatiaľ zverejnených 102 hlavných článkov a 123 oznamov, súčasťou aktivít bola celková správa všetkých sociálnych sietí FB, IG, LinkedIn, X.

Celkovo na sociálnych sieťach registrujeme v tomto roku zatiaľ 2,2 milióna návštev (nárast o 37,5% oproti obdobiu 1.1.-27.11.2023)

V roku 2024 boli na internetovej stránke venovanej zahraničným záležitostiam zrealizované menšie úpravy a zmeny, zamerané na zlepšenie prezentácie nových informácií. Rekonštrukcia resp. vytvorenie novej online platformy pre zahraničné záležitosti je zahrnutá do projektu v rámci výzvy Plánu obnovy *Audit úrovne internacionalizácie a implementácia projektov internacionalizácie vysokých škôl a verejných výskumných inštitúcií*. Tento projekt bol schválený a uvedená aktivita je plánovaná na realizáciu v roku 2025. Súčasťou projektu bude aj intenzívnejšie informovanie a propagácia prostredníctvom sociálnych sietí.

43. Vytvárať archív fotografií a videí z diania na TU.

K prioritám / cieľom: DDZ: Strategická priorita: D.2, cieľ 2, koncepcia rozvoja: cieľ 21
Termín: december 2024

Zodpovedná: prorektorka pre vonkajšie vzťahy

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár:

Archív sa priebežne dopĺňa a je dostupný na [OneDrive](#), videá sú zverejnené cez [Youtube](#), niektoré fotografie sú zdarma sprístupnené cez [Unsplash](#).

44. Zviditeľňovať vzdelávacie, výskumné, študentské, športové, kultúrne a duchovné aktivity prostredníctvom komunikačných kanálov TU.

K prioritám / cieľom: DDZ: Strategická priorita: D.4, cieľ 4, koncepcia rozvoja: cieľ 22
Termín: december 2024

Zodpovedná: prorektorka pre vonkajšie vzťahy

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár:

Priebežná aktivita súvisiaca s bodom č. 42, častá spolupráca so ŠR a UPC; ponuka tlačových správ a zaujímavých tém a mediálna spolupráca.

Dňa 9.4. 2024 sa uskutočnil športový deň Trnavských univerzít, na ktorom sa zúčastnili študenti TU, UCM a STU. Študenti sa zúčastnili turnajov vo futbale, volejbale, florbale a stolnom tenise.

V júli 2024 sa na Trnavskej univerzite zrealizovala v spolupráci s UCM a Lifestarter Detská univerzita, ktorej sa zúčastnilo 40 detí. Podujatie bolo veľmi úspešné, aktivity za TU boli zabezpečené Pedagogickou a Filozofickou fakultou.

H. Informačné zdroje a technológie

45. Realizovať úvodný audit kybernetickej bezpečnosti TU.

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita E.2, cieľ 1;

Termín: marec 2024

Zodpovední: prorektor pre rozvoj

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár: TU v roku 2024 realizovala úvodný audit kybernetickej bezpečnosti TU. Následne podklady z tohoto auditu použila na prípravu žiadosti o NFP pre podporu systému kybernetickej bezpečnosti na TU a na tieto aktivity získala financie. Projekt sa začal v novembri 2024 realizovať.

46. Implementovať systém zálohovania a obnovy dát (Veeam) na zvýšenie bezpečnosti a dostupnosti univerzitného dátového úložiska

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita E.2, cieľ 1;

Termín: jún 2024

Zodpovední: prorektor pre rozvoj

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár: Systém zálohovania a obnovy dát (Veeam) na zvýšenie bezpečnosti a dostupnosti univerzitného dátového úložiska bol implementovaný v súlade s plánom.

47. Spolupracovať pri implementácii elektronického systému registratúry (ESR) a obehu dokumentov

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita E.2, cieľ 1;

Termín: december 2024

Zodpovední: riaditeľka kancelárie rektora TU, kvestorka TU, prorektor pre rozvoj, riaditeľ CIS

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár: Univerzita začala s implementáciou nového systému registratúry a obehu dokumentov za aktívnej účasti CIS, kvestorátu, oddelenia pre rozvoj a širšieho aparátu RTU a fakúlt..

48. Pokračovať v obnove sieťovej a serverovej infraštruktúry

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita E.2, cieľ 1;

Termín: december 2024

Zodpovední: prorektor pre rozvoj

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár: Univerzita v súlade s plánom obnovy pokračovala v obnove sieťovej a serverovej infraštruktúry.

49. Implementovať do systému MAIS modul EZP

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita E.2, cieľ 1;

Termín: december 2024

Zodpovední: prorektor pre rozvoj

Vyhodnotenie: úloha bola splnená

Komentár: Modul bol implementovaný.

Návrh Vyhodnotenia Ročného plánu úloh TU na rok 2024 bol prerokovaný a schválený na Kolégiu rektora TU dňa ... 2024.

prof. Thlic. Miloš Lichner, D.Th., SJ
poverený rektor TU