



TRNAVSKÁ UNIVERZITA  
V TRNAVE

**ROČNÝ PLÁN ÚLOH**  
*Trnavskej univerzity v Trnave*  
*na rok 2023*  
*(vyhodnotenie)*

*december 2023*

## Všeobecná časť

Ročný plán úloh Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej TU) na rok 2023 (ďalej RPÚ 2023) vychádzal z Koncepcie rozvoja Trnavskej univerzity v Trnave na roky 2019 až 2023 (ďalej Koncepcia rozvoja) a z Dlhodobého zámeru Trnavskej univerzity v Trnave na roky 2020 až 2025 (ďalej DDZ).

Cieľom RPÚ 2023 nebolo stanovenie všetkých bežných úloh, ktoré plní univerzita v priebehu kalendárneho roku, ale výlučne takých podstatných úloh, ktorých plnenie vedie k rozvoju nových činností alebo k prehĺbeniu kvality vzdelávania, výchovy, vedy a výskumu, ako aj im zodpovedajúcich podporných procesov a podmienok. RPÚ 2023 bolo zároveň podkladom pre prípravu rozpočtu TU na príslušný kalendárny rok.

Plnenie úloh stanovených v RPÚ sa kontroluje a vyhodnocuje na jednotlivých rokovaníach Kolégia rektora TU v priebehu daného kalendárneho roku. Komplexné hodnotenie plnenia RPÚ sa predkladá a schvaľuje na prvom rokovaní Kolégia rektora v aktuálnom roku.

RPÚ 2023 stanovil pre jednotlivé oblasti činnosti TU celkom 71 osobitných úloh, z toho pre oblasť správy, riadenia a rozvoja (A) 2 úlohy, pre oblasť zabezpečovanie kvality, medzinárodnú evaluáciu a rankingy (B) 13 úloh, pre oblasť finančného riadenia, hospodárskeho a správneho riadenia univerzity (C) 6 úloh, pre oblasť ľudských zdrojov a starostlivosti o zamestnancov (D) 3 úlohy, pre oblasť vzdelávania a služieb pre študentov (E) 7 úloh, pre vedeckú, výskumnú a umeleckú činnosť (F) 10 úloh, pre oblasť vzťahov s okolím, medzinárodnej spolupráce a zahraničných vzťahov a marketing (G) 26 úloh a napokon pre oblasť informačných zdrojov a technológií (H) 4 úlohy. Úspešnosť ich plnenia ukazuje nasledujúca tabuľka:

Oblasť	Počet úloh	splnené	čiastočne splnené	nesplnené
A	2	1	1	-
B	13	9	4	-
C	6	5	1	-
D	3	3	-	-
E	7	6	-	1
F	10	10	-	-
G	26	26	-	-
H	4	3	1	-
<b>Celkom</b>	71	63	7	1

Z uvedeného prehľadu plnenia úloh vyplýva, že úplne bolo splnených 88,73 % všetkých úloh, čiastočne bolo splnených 9,85 % a nesplnených bolo 1,40 % zo všetkých stanovených úloh. V prípade čiastočne splnených úloh však treba konštatovať, že ich nedostatočné splnenie ovplyvnili najmä objektívne príčiny, avšak vo všetkých prípadoch sa vždy vykonali potrebné úkony, prípadne sa preklasifikovali ako úlohy, ktorých plnenie bude realizované v nasledujúcom roku. V prípade jednej nesplnenej úlohy išlo o úlohu, ktorá bola zrušená v priebehu kalendárneho roku rozhodnutím Kolégia rektora TU.

## *Osobitná časť*

### *A. Správa, riadenie a rozvoj*

#### **1. Vypracovanie projektovej dokumentácie pre rozšírenie a modernizáciu Univerzitnej knižnice TU.**

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita E.2, ciele 1-3, koncepcia rozvoja: cieľ 3  
Termín: jún 2023

Zodpovední: prorektor pre rozvoj, kvestor, riaditeľka UK

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená čiastočne

**Komentár:** V rámci prípravy projektovej dokumentácie bola pripravená architektonická štúdia ako východisko pre prípravu realizačného projektu. Následne TU vstúpila do rokovania s mestom Trnava o zmene územného plánu, ktorá bola nevyhnutná pre vypísanie verejného obstarávania pre zhotoviteľa dokumentácie. V roku 2023 došlo realizácii verejného obstarávania, ktoré skončilo neúspešne – nebolo možné vybrať zhotoviteľa. Úloha pokračuje a bude presunutá do ďalšieho obdobia.

#### **2. Pripraviť implementáciu prepojenia spisovej služby a podateľne s portálom verejnej správy (Slovensko.sk) na TU.**

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita E.2, ciele 1-3, koncepcia rozvoja: cieľ 3  
Termín: jún 2023

Zodpovední: prorektor pre rozvoj, riaditeľka kancelárie rektora, riaditeľ CIS

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** V rámci úlohy prebehli v rámci prípravného konania pre verejné obstarávanie konzultácie s potenciálnymi dodávateľmi systému, boli pripravené podrobné súťažné podklady pre vypísanie súťaže a návrh zmluvy.

### ***B. Zabezpečovanie kvality, medzinárodná evalvácia a rankingy***

#### **3. Zabezpečovať funkčnosť vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na TU.**

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita A.1, ciele 1-6; koncepcia rozvoja: cieľ 1  
Termín: priebežne počas celého roku 2023

Zodpovední: rektor, GR TU, riaditeľka oddelenia pre kvalitu, dekaní fakúlt

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** TU kontinuálne zabezpečovala funkčnosť vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania

(<https://www.truni.sk/kvalita/vnutorny-system-kvality>).

V roku 2023 hlavnými činnosťami v tejto oblasti boli:

- prijímanie nových vnútorných predpisov a novelizácia existujúcich (<https://trnavauniversity.sharepoint.com/sites/Intranet> )
- priebežná činnosť všetkých štruktúr vnútorného systému počas roku 2023 (<https://www.truni.sk/kvalita/pravomoci-zodpovednosti> ), vrátane činnosti Rady RVHK v roku 2023 (zasadnutia RVHK prebehli v roku 2023 dňa 19.09.2023 a 28.09.2023)

- prijatie a vykonávanie primárnej zodpovednosti zo strany TU a jej fakúlt za kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania systematickým budovaním vnútorného systému kvality  
<https://www.truni.sk/kvalita/vnutorny-system-kvality>
- aktívne zapájanie interných a externých zainteresovaných strán do uplatňovania princípov a postupov na zabezpečovanie kvality (najmä v oblasti vnútorného schvaľovania a periodického hodnotenia študijných programov a odborov habilitačného a inauguračného konania (prevzatie primárnej zodpovednosti osobami zodpovednými za študijné programy a osobami so zodpovednosťou za rozvoj odborov habilitačného a inauguračného konania)  
<https://www.truni.sk/kvalita/hodnotiace-spravy>
- realizácia vzdelávania (e-learning kurzy) pre posilnenie informovanosti a vnútornej komunikácie v rámci projektu „Inovovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave rozvojom personálnych kapacít, revíziou vnútorných predpisov a aktov univerzity a systémovým vzdelávaním vo forme e-learningových kurzov“ (6x)
  1. Poznaj "svojho" vysokoškoláka (2. január, 2023; pedagóg: Mgr. Veronika Kohútová, PhD., odkaz na kurz: <https://moodle.truni.sk/course/view.php?id=5534>)
  2. Pracovný stres (13. február, 2023; pedagóg: PhDr. Kinga Izsóf Jurášová, PhD.; odkaz na kurz: <https://moodle.truni.sk/course/view.php?id=5535> )
  3. Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave - sprievodca aplikáciou vlastného vnútorného systému (13. apríl, 2023; pedagóg: PhDr. Adriana Krupová, PhD.; odkaz na kurz: <https://moodle.truni.sk/course/view.php?id=7455>)
  4. Ako v Moodle testovať a hodnotiť študentov? (3. máj, 2023; pedagóg: doc. PaedDr. Milan Pokorný, PhD. , odkaz na kurz: <https://moodle.truni.sk/course/view.php?id=5537>)
  5. Kriticky myslím - diskutujem - nehádam sa (5. máj, 2023; pedagóg: Mgr. Veronika Kohútová, PhD., odkaz na kurz: <https://moodle.truni.sk/course/view.php?id=7472>)
  6. Úspešná prezentácia (22. máj, 2023, pedagóg: Ing. Milan Štrbo, PhD., univer. docent, odkaz na kurz Moodle: <https://moodle.truni.sk/course/view.php?id=5536>)

a organizácia workshopu: **Vzdelávanie orientované na študenta** (20. – 21. apríl 2023; hlavná prednášajúca: doc. PhDr. Hana Marešová, Ph.D., MBA; odkaz: <https://www.truni.sk/prebieha-workshop-vzdelavanie-orientovane-na-studenta>)
- na webovej stránke <https://www.truni.sk/kvalita/vnutorny-system> bola zverejnená on-line verzia pôvodnej autorskej publikácie s názvom "**Vnútorný systém Trnavskej univerzity v Trnave**" a on-line verzia v anglickom jazyku s názvom "**The Internal System of Trnava university**", od autorky *PhDr. Adriany Krupovej, PhD.*, riaditeľky oddelenia pre analýzy a stratégie v oblasti zabezpečovania kvality Trnavskej univerzity v Trnave. Cieľom monografie je zvyšovať informovanosť všetkých interných i externých zainteresovaných strán (vrátane zmluvných partnerov, zamestnávateľov, uchádzačov, absolventov i širokej verejnosti) o vlastnom inovovanom vnútornom systéme univerzity a byť sprievodcom jeho implementáciou na Trnavskej univerzite v Trnave.

- pre posilnenie funkčnosti vnútorného systému, zefektívnenie a odbúravanie administratívnej záťaže bola zverejnená „Súhrnná informácia k spracovaniu periodických hodnotiacich správ fakúlt, priebežných hodnotiacich správ študijných programov a priebežných hodnotiacich správ odborov habilitačného a inauguračného konania na Trnavskej univerzite v Trnave za rok 2022“ (aktuality VS : <https://www.truni.sk/kvalita/aktuality>) a na webovú stránku RVHK TU boli doplnené **formuláre pre vnútorný systém, študijné programy a habilitačné a inauguračné konania** (<https://www.truni.sk/kvalita/rada-rvhk> - časť Formuláre).
- zabezpečenie priebehu posudzovania vnútorného systému TU Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školy po stránke odbornej, organizačnej, technickej a materiálnej, ktoré sa prostredníctvom návštevy pracovnej skupiny SAAVŠ na mieste (R-TU a fakulty TU) uskutočnilo v dňoch 2.10.-6.10.2022.

#### **4. Udržiavať aktuálnosť samostatnej webovej podstránky „Vnútorný systém kvality TU“ na webovej stránke univerzity.**

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita A.1, ciele 1-6; koncepcia rozvoja: cieľ 1  
Termín: marec 2023

Zodpovední: riaditeľka oddelenia pre kvalitu, prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu, prorektor pre vedeckovýskumnú činnosť

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Samostatná webová podstránka „Vnútorný systém kvality TU“, ktorá vznikla v predchádzajúcom roku 2022, bola aj v roku 2023 pravidelne editovaná a kontinuálne aktualizovaná oddelením pre analýzy a stratégie v oblasti zabezpečovania kvality na TU. Odkaz: <https://www.truni.sk/kvalita/vnutorny-system-kvality>

#### **5. Schváliť periodickú hodnotiacu správu podľa čl. 14 vnútorného predpisu „Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave“.**

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita A.1, ciele 1-6; koncepcia rozvoja: cieľ 1  
Termín: jún 2023

Zodpovední: rektor, dekáni fakúlt, prorektori, riaditeľka oddelenia pre kvalitu

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:**

Komentár: Periodická hodnotiacia správa TU za rok 2022, bola schválená Radou pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania TU dňa 19. 09. 2023 – Uznesenie č. 5 – RVHK TU 1/2023.

#### **6. Zabezpečiť priebeh posudzovania vnútorného systému TU Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školy po stránke odbornej, organizačnej, technickej a materiálnej.**

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita A.1, ciele 1-6; koncepcia rozvoja: cieľ 1  
Termín: podľa určenia SAAVŠ

Zodpovedný: rektor TU

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** TU podala dňa 16.12.2022 žiadosť o posúdenie súladu jej vlastného, inovovaného vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského

vzdelávania Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo (SAAVŠ), ktorá bola agentúrou zaevidovaná ako žiadosť č. 16834, a ktorou sa začalo konanie č. 2022/122-VS-OAC vo veci posúdenia vnútorného systému podľa § 24 zákona č. 269/2018 Z. z.. Na základe uvedenej žiadosti zo strany TU bol agentúrou SAAVŠ, listom zo dňa 22. 09. 2023, určený termín uskutočnenia návštevy pracovnej skupiny výkonnej rady SAAVŠ a pracovníkov agentúry na termín 2. až 6. októbra 2023 (prezenčne + online) na mieste, ako súčasť konania vo veci posúdenia vnútorného systému.

Posudzovanie vnútorného systému TU prostredníctvom návštevy pracovnej skupiny SAAVŠ na mieste (R-TU a fakulty TU), ktoré sa uskutočnilo v dňoch 2.10.2023 – 6.10.2023 bolo zo strany TU zabezpečené po stránke odbornej, organizačnej, technickej a materiálnej v súlade s požiadavkami, ktoré si SAAVŠ stanovila a určila.

Kontaktná osoba z agentúry SAAVŠ vopred prerokovala so zástupcami vedenia TU zodpovednými za oblasť vzdelávania, akreditácie a kvality jednotlivé požiadavky a pravidlá zostavovania harmonogramu návštevy. Rektorátom TU, oddelením analýz a stratégií v oblasti zabezpečovania kvality v spolupráci so s vedením fakúlt bol pripravený dokument „Plán posudzovania na mieste“, ktorý bol odoslaný na agentúru. Harmonogram v pláne bol dodržaný s výnimkou agentúre dňa 27.9.2023 listom vopred ohlásených zmien týkajúcich sa študentov Pdf a vopred dohodnutých zmien na základe komunikácie vedenia Pdf s agentúrou SAAVŠ.

Výstupom návštevy pracovnej skupiny SAAVŠ na mieste je dokument „Posudzovanie na mieste – Záznam zo záverečného stretnutia“, ID žiadosti 16834, konanie č. 2022/122-VS-OAC zo dňa 6.10.2023, v ktorom boli konštatované v časti III. zistenia pracovnej skupiny agentúry SAAVŠ po uskutočnení návštevy na mieste. Materiál je evidovaný na Oddelení analýz a stratégií v oblasti zabezpečovania kvality. Zistenia budú predmetom opatrení vedenia TU a fakúlt do nasledujúceho obdobia.

## **7. Na základe výsledkov posúdenia súladu vnútorného systému TU zabezpečiť realizáciu následných interných aktov a činností.**

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita A.1, ciele 1-6; koncepcia rozvoja: cieľ 1  
Termín: podľa termínu doručenia rozhodnutia SAAVŠ

Zodpovedný: rektor TU

**Vyhodnotenie:** úloha je v plnení (splnenie podľa termínu doručenia rozhodnutia SAAVŠ)

**Komentár:** Poverený rektor univerzity v rámci programu riadneho zasadnutia č. 38 KRTU dňa 24. októbra 2023 detailne informoval prítomných o predbežných zisteniach z posúdenia vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania TU pracovnou skupinou agentúry SAAVŠ, ktoré sa uskutočnilo v dňoch 2. - 6. 10. 2023. TU v zmysle platnej legislatívy musí čakať na podrobnú správu pracovnej skupiny, ktorá doposiaľ nebola doručená žiadnej vysokej škole, ktorá absolvovala proces posudzovania. V zmysle platnej legislatívy by mala byť správa univerzite doručená do roka od zaplatenia poplatku za posúdenie, čo by v prípade TU malo byť začiatkom roku 2024.

## **8. Zabezpečovať personálne, odborné, technické a materiálne podmienky pre činnosť Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania TU (RVHK TU) zriadenej štatútom TU.**

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita A.1, ciele 1-6; koncepcia rozvoja: cieľ 1

Termín: jún, december 2023

Zodpovedný: rektor TU

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Zabezpečenie financovania členov RVHK sa kontinuálne riadi vnútorným predpisom „Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 12/2022, o zásadách tvorby a použitia fondu na podporu vnútorného systému kvality“. Zasadnutia RVHK TU prebehli v roku 2023 dňa 19.09.2023 a 28.09.2023. Zasadnutia sa uskutočnili prezenčne, bola zabezpečená miestnosť, ako aj informačno-technické prostriedky.

### **9. Dokončiť schválenie a registráciu Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave a zabezpečiť aktualizáciu vnútorných predpisov univerzity v oblasti vzdelávania, tvorivej činnosti a súvisiacich činností so všeobecne záväznými právnymi predpismi a štandardmi SAAVŠ.**

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita A.1, ciele 1-6; koncepcia rozvoja: cieľ 1

Termín: jún 2023

Zodpovedný: rektor TU

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Štatút Trnavskej univerzity v Trnave bol schválený Akademickým senátom Trnavskej univerzity v Trnave dňa 2. februára 2023, čím nadobudol platnosť. Účinnosť nadobudol dňom právoplatnosti rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o jeho registrácii dňa 21. apríla 2023.

Aktualizácia vnútorných predpisov univerzity v oblasti vzdelávania, tvorivej činnosti a súvisiacich činností so všeobecne záväznými právnymi predpismi a štandardmi SAAVŠ v roku 2023:

#### **Nové predpisy:**

- Štatút Trnavskej univerzity v Trnave
- Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave
- Štatút Komisie pre podnety Trnavskej univerzity v Trnave
- Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 5/2023 o realizácii vzdelávacích mobilit v rámci programu ERASMUS+ na Trnavskej univerzite v Trnave
- Opatrenie rektora č. 1/2023 na vykonanie riadnej inventarizácie majetku, záväzkov a pohľadávok Trnavskej univerzity v Trnave, vrátane prílohy č. 1 k opatreniu rektora č. 1/2023 Pokyny k vykonaniu inventarizácie majetku, záväzkov a pohľadávok Trnavskej univerzity v Trnave k 31.12.2023.

#### **Aktualizované predpisy a dodatky:**

- Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 9/2023 o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na Trnavskej univerzite v Trnave na akademický rok 2024/2025
- Dodatok č. 2 ku Kolektívnej zmluve na roky 2022-2023
- Dodatok č. 1 k Smernici rektora Trnavskej univerzity v Trnave o zriadení a vymedzení úloh škodovej komisie Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2001 zo dňa 2. júla 2001
- Dodatok č. 1 k Organizačnému poriadku Trnavskej univerzity v Trnave
- Schéma organizačnej štruktúry Trnavskej univerzity v Trnave (Príloha k Organizačnému poriadku TU)

**10. Monitorovať možnosti na podanie prihlášky na inštitucionálne hodnotenie realizované európskymi a zahraničnými inštitúciami a zabezpečovať činnosti vyplývajúce z tejto aktivity.**

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita A.1, ciele 1-8; koncepcia rozvoja: cieľ 1  
Termín: jún 2023

Zodpovedná: riaditeľka oddelenia pre kvalitu

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Úloha má kontinuálny charakter. Oddelenie pre analýzy a stratégie v oblasti zabezpečovania kvality aj v roku 2023 priebežne monitorovalo možnosti inštitucionálneho hodnotenia realizované európskymi a zahraničnými inštitúciami.

V rámci monitorovania rankingov bola TU automaticky zaradená do medzinárodného hodnotenia UniRank, kde sa v roku 2023 umiestnila na 12. mieste v rebríčku 32 hodnotených univerzít zo Slovenska. Zdroj: <https://www.4icu.org/sk/>.

Do rebríčka Scimago institutions ranking sa TU prvýkrát v roku 2021 a podľa výsledkov v roku 2022 bola TU šiesta najinovatívnejšia inštitúcia na Slovensku. Túto pozíciu si v rebríčku obhájila aj v roku 2023.

Univerzita z hľadiska troch kategórií indikátorov sledovaných rankingom Scimago, (výskumná, inovačná a spoločenská kategória indikátorov) dosahuje úspešné skóre najmä v kategórii inovácie, v ktorej na národnej úrovni aj v roku 2023 obsadila 6. miesto spomedzi 20 zapojených inštitúcií zo Slovenska, pričom z hľadiska vzdelávacích inštitúcií, resp. univerzít sa umiestnila v hodnotení inovácií na 4. priečke zo 16. zapojených slovenských univerzít, čím si polepšila oproti roku 2022 o jedno miesto.

Hodnotenie U-Multirank sa v roku 2023 nerealizovalo, nakoľko zo strany medzinárodnej platformy je zber údajov už od roku 2022 pozastavený.

Zapojenie sa TU do medzinárodných hodnotení vo všeobecnosti výrazne ovplyvňuje rozpočet a finančné možnosti univerzity v prípade platených rankingov.

**11. Kontinuálne skvalitňovať zverejňovanie aktuálnych informácií o študijných programoch, odboroch habilitačných konaní a inauguračných konaní, ako aj o ďalších činnostiach súvisiacich so vzdelávaním, ktoré sú relevantné pre uchádzačov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť, ako aj ich ľahkú dostupnosť, a to aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením.**

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita A.1, ciele 1-6; koncepcia rozvoja: cieľ 1, na základe internej spätnej väzby RVHK TU k vnútornému systému

Termín: jún, december 2023

Zodpovedný: rektor TU

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Úloha má kontinuálny charakter. V oblasti zverejňovania aktuálnych informácií o študijných programoch sa v roku 2023 v spolupráci s CIS TU a Oddelenia analýz a stratégií v oblasti zabezpečovania kvality pod gesciou prorektora pre rozvoj uskutočnilo **rozšírenie verejného portálu akademického systému MAIS - časť Študijné programy** (<https://student.truni.sk/maisportal/studijneProgramy.mais>) za účelom splnenia požiadaviek a štandardov vysokoškolského vzdelávania agentúry SAAVŠ v súvislosti s posudzovaním vnútorného systému podľa §24 zákona č.269/2018 Z. z. V rámci tohto procesu sa dosiahlo skvalitnenie, systematizácia, sprehľadnenie zverejňovania informácií pre uchádzačov o štúdium, študentov,



zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť.

Ďalej sa priebežne rozširuje obsah a štruktúra **Centrálneho úložiska vnútorného systému kvality** (<https://www.truni.sk/kvalita/centralne-ulozisko-vnutorneho-systemu>) na platforme MS SharePoint, v ktorom sú priebežne ukladané a dostupné zainteresovaným stranám vnútorné aj priebežné hodnotiace správy a ďalšia súvisiaca dokumentácia zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania v rámci monitorovania kvality študijných programov a odborov habilitačných konaní a inauguračných konaní, ktorých kompetný prehľad bol zverejnený na <https://www.truni.sk/kvalita/habilitacie-inauguracie>.

## **12. V kompatibilite s vnútorným systémom univerzity ďalej zlepšovať jeho aplikáciu na úrovni fakúlt a v rámci interného benchmarkingu poskytovať priestor na zdieľanie dobrej praxe.**

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita A.1, ciele 1-6; koncepcia rozvoja: cieľ 1, na základe internej spätnej väzby RVHK TU k vnútornému systému

Termín: jún, december 2023

Zodpovední: rektor TU, dekáni fakúlt

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Na úrovni fakúlt a v rámci interného benchmarkingu (realizovaného na TU najmä prostredníctvom pravidelného poskytovania vyhodnotení celo-univerzitných ankiet vrátane výsledkov jednotlivých fakúlt vedeniu všetkých fakúlt) bol kontinuálne poskytovaný priestor na zlepšovanie a zdieľanie dobrej praxe.

Oddelenie analýz a stratégií v oblasti zabezpečovania kvality TU pre lepšiu aplikáciu vnútorného systému na úrovni fakúlt kontinuálne poskytuje podporu na odbúravanie personálnej / administratívnej záťaže a poskytuje v fakultách v tejto oblasti metodickú podporu. V roku 2023 sa uskutočnili nasledujúce aktivity s cieľom metodickej podpory implementácie vnútorného systému na fakultách TU:

- bola centrálné pripravená jednotná štruktúra webových stránok o vnútornom systéme a jeho implementácií na úrovni fakúlt (<https://ff.truni.sk/vnutorny-system-kvality>; <https://pdf.truni.sk/vnutorny-system-kvality-vnutorny-system>; <https://fzsp.truni.sk/vnutorny-system-kvality>; <https://www.tftu.sk/vnutorny-system-kvality>; <https://iuridica.truni.sk/vnutorny-system-kvality>)
- bolo zverejnené usmernenie (<https://www.truni.sk/kvalita/aktuality#Suhrna%20info%20k%20PHS>) k spracovaniu periodických hodnotiacich správ fakúlt (PHS fakúlt), priebežných hodnotiacich správ študijných programov (PHS ŠP) a priebežných hodnotiacich správ odborov habilitačného a inauguračného konania (PHS HIK) a boli pripravené a zverejnené formuláre na vypracovanie priebežných hodnotiacich správ ŠP a HIK (<https://www.truni.sk/kvalita/rada-rvhk#Formul%C3%A1re>)
- realizovali sa - na pozvanie fakúlt stretnutia o implementácií vnútorného systému na úrovni fakulty („Zápisnica zo školenia a diskusie na tému vnútorného systému a prípravy hodnotiacich správ“, 1.3.2023, TF TU).

### **13. Prehodnotiť zoznam kľúčových indikatívnych ukazovateľov kvality (KIUK).**

K prioritám /cieľom: v zmysle vnútorného predpisu „Indikatívne ukazovatele kvality“ a na základe internej spätnej väzby RVHK TU k vnútornému systému

Termín: október 2023

Zodpovední: rektor TU, dekáni fakúlt

**Vyhodnotenie:** úloha sa plní (prerokovanie a schválenie aktualizovaného zoznamu KIUK v rámci zasadnutí KR TU je plánované na 5.12.2023)

**Komentár:** Proces aktualizácie zoznamu kľúčových indikatívnych ukazovateľov kvality (KIUK), ktorý je prílohou č. 1 vnútorného predpisu „*Smernica rektora TU č. 3/2022 Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na TU v Trnave*“ nebol ukončený a je v procese aktualizácie z dôvodov pripravovanej zmeny financovania vysokých škôl – výkonnostných zmlúv vyplývajúcich zo záväzkov Plánu obnovy SR, *Komponent 8: Zvýšenie výkonnosti slovenských vysokých škôl*, ako aj z dôvodu a termínov aktivít projektu na podporu integrácie UCM a TU formou konzorcia, ktorého príprava sa realizuje v druhom štvrtroku 2023.

### **14. Realizovať dotazníkové prieskumy v zmysle štandardov SAAVŠ pre vnútorný systém a štandardov pre študijné programy:**

a) „Spokojnosť s kvalitou výučby a materiálnym vybavením“,

b) „Predmetová anketa za zimný semester“,

c) „Predmetová anketa za letný semester“,

d) „Absolventská anketa“,

e) „Absolventská anketa 2 roky po ukončení štúdia“,

f) „Dotazník spokojnosti zamestnancov“,

zverejňovať výsledky a opatrenia zo zisťovania spätnej väzby, ako aj podporovať prostredie pre ďalšie individuálne dotazníkové prieskumy realizované v rámci študijných programov, Študentskou radou TU.

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita A.1, ciele 1-6; koncepcia rozvoja: cieľ 1

Termín: december 2023

Zodpovední: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu, riaditeľka oddelenia pre kvalitu, dekáni fakúlt

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená (s výnimkou dotazníka spokojnosti zamestnancov).

**Komentár:** Podľa štandardného časového harmonogramu prieskumov spokojnosti študentov a absolventov s kvalitou výučby a ďalšími aspektami štúdia, boli realizované dotazníkové prieskumy a) – e). Predmetové ankety boli realizované vždy na záver semestra, anketa „Spokojnosť s kvalitou výučby a materiálnym vybavením“ na záver akademického roka, čím boli zabezpečené podmienky pre podporu spätnej väzby a funkčnosť implementovaného systému kvality. Vyhodnotenia zrealizovaných prieskumov boli spracované na Oddelení pre analýzy a stratégie v oblasti zabezpečovania kvality, odoslané na fakulty, ktoré podľa rozhodnutia vedenia zverejnili vyhodnotenia ankiet, ako aj prijaté stanoviská k nim na webových sídlach fakúlt, resp. na intranete v časti Vnútorný systém kvality. Stanovisko vedenia TU k absolventským anketám a stanovisko vedenia TU k ankete „Spokojnosť s kvalitou výučby a materiálnym vybavením“ boli zverejnené v aktualitách na hlavnej webovej stránke univerzity. Dotazník spokojnosti zamestnancov sa nerealizoval.

**15. Pokračovať v aktívnej účasti TU v rankingu U\_Multirank podporovaného Európskou komisiou.**

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita A.1, cieľ 8; koncepcia rozvoja: cieľ 2  
Termín: jún, december 2023

Zodpovední: riaditeľka oddelenia pre kvalitu

**Vyhodnotenie:** úloha sa kontinuálne plní – platforma však pozastavila činnosť

**Komentár:** Hodnotenie U-Multirank sa v roku 2023 nerealizovalo, nakoľko zo strany medzinárodnej platformy je zber údajov už od roku 2022 pozastavený a pre nasledujúcu 10. edíciu sa neuskutočnil. Posledné hodnotenie U-Multirank 2022 – v poradí 9. edícia rankingu bola zverejnená dňa 21. 06. 2022. Výsledky TU v tejto edícii boli zverejnené na: <https://www.truni.sk/news/vyhodnotenie-9-vydania-u-multirank-2022>.

***C. Finančné riadenie, hospodársky a správny chod univerzity***

**16. Aktualizovať výhľadový investičný plán TU na obdobie 2023-2024 s plánom finančného krytia.**

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita E.2, cieľ 1; koncepcia rozvoja: cieľ 9  
Termín: marec 2023

Zodpovední: kvestorka univerzity, prorektor pre rozvoj a informačné systémy

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Výhľadový investičný plán TU na obdobie rokov 2023-2024 s plánom finančného krytia bol schválený uznesením členov Kolégia rektora č. KR TU 4/35-25042023.

**17. Vyhodnotiť plán údržby budov TU za rok 2022. Predložiť plán údržby budov TU na obdobie 2023-2024.**

K prioritám/cieľom: DDZ: strategická priorita E.2, cieľ 1; koncepcia rozvoja: cieľ 9  
Termín: marec 2023

Zodpovední: kvestorka univerzity, vedúci technického úseku

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** V rámci schvaľovania rozpočtu univerzity na rok 2023 bol vyhodnotený plán údržby budov TU za rok 2022 a predložený a schválený plán údržby budov TU na obdobie rokov 2023-2024 uznesením členov Kolégia rektora č. KR TU 3/35-25042023.

**18. Prehodnotiť zmluvu na poskytovanie vnútornej hlasovej virtuálnej siete s cieľom jej zosúladenia so zákonom o verejnom obstarávaní, vypísanie novej súťaže a uzatvorenie novej rámcovej dohody, v nadväznosti uplynutie doby viazanosti.**

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita E.2, cieľ 1; koncepcia rozvoja: cieľ 9  
Termín: jún 2023

Zodpovední: kvestorka univerzity

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** V priebehu I. polroka 2023 boli pripravované súťažné podklady a nová rámcová dohoda na poskytovanie vnútornej hlasovej siete. S úspešným uchádzačom bola podpísaná nová rámcová dohoda s účinnosťou od 1.7.2023.

**19. Pokračovať v zabezpečení stravovania v študentskej jedálni prostredníctvom externej spoločnosti.**

K prioritám/cieľom: DDZ: strategická priorita E.2, cieľ 2; koncepcia rozvoja: cieľ 6, 8  
Termín: august 2023

Zodpovední: kvestorka univerzity, riaditeľ ŠDaJ

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Po niekoľkých neúspešných verejných súťažiach sa podarilo vybrať dodávateľa na zabezpečovanie stravovania pre zamestnancov a študentov Trnavskej univerzity v Trnave, s ktorým bola podpísaná Koncesná zmluva. Od 1.11.2023 zabezpečuje stravovanie nový koncesionár.

**20. Pokračovať v rekonštrukcii a modernizácii priestorov pracovísk všetkých súčastí univerzity, tak aby boli konkurencieschopné a vytvárali pozitívne a stimulujúce prostredie pre zamestnancov i študentov univerzity.**

K prioritám/cieľom: DDZ: strategická priorita E.2, cieľ 1; koncepcia rozvoja: cieľ 9  
Termín: september 2023

Zodpovední: kvestorka univerzity, prorektor pre rozvoj a informačné systémy

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená čiastočne

**Komentár:** V priebehu letných mesiacov 2023 bol vypracovaný realizačný projekt na rekonštrukciu priestorov sekretariátu kvestora, kancelárie kvestora a kuchynky. V mesiaci november 2023 prebieha výber dodávateľa na realizáciu interiérových úprav.

**21. Pokračovať so stavebnými úpravami a modernizáciou technických zariadení budovy PDF - II. etapa.**

K prioritám/cieľom: DDZ: strategická priorita E.2, cieľ 1; koncepcia rozvoja: cieľ 9  
Termín: september 2023

Zodpovední: kvestorka univerzity, prorektor pre rozvoj a informačné systémy

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená čiastočne

**Komentár:** V priebehu letných mesiacov 2023 bola dokončená I. etapa investičnej aktivity Pedagogickej fakulty - oprava havarijného stavu strechy. Aktuálne sme pristúpili k zaradeniu II. etapy investičnej aktivity do projektu „konzorciá“, kde získame finančné prostriedky na jej realizáciu. Konkrétne sú plánované výmeny okien a oprava vzduchotechniky v Aule PdF.

**D. Ľudské zdroje a starostlivosť o zamestnancov**

**22. Realizovať osobné pohovory s nepedagogickými zamestnancami formou nadriadený s podriadeným prostredníctvom formulárov - pološtruktúrovaných rozhovorov.**

K prioritám /cieľom: DZZ: strategická priorita A.1, ciele 5-7; koncepcia rozvoja: cieľ 5  
Termín: november 2023

Zodpovední: rektor, dekan fakúlt

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Plnenie úlohy prebiehalo v súlade so stanoveným harmonogramom a vnútornými predpismi univerzity.

**23. Podporovať rozvoj kompetencií pedagogických a nepedagogických zamestnancov ponukou celoživotného vzdelávania.**

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita A.1, ciele 5-7; koncepcia rozvoja: cieľ 5  
Termín: december 2023

Zodpovední: prorektor pre rozvoj, dekáni fakúlt

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** TU v roku 2023 kontinuálne podporovala rozvoj kompetencií pedagogických a nepedagogických zamestnancov ponukou celoživotného vzdelávania.

**24. Prehodnotiť osobné príplatky nepedagogických zamestnancov všetkých súčastí univerzity súčasne s vyplnením záznamového listu zamestnanca.**

K prioritám/ cieľom : DDZ cieľ 3

Termín: september 2023

Zodpovední: rektor, prorektori, kvestorka, vedúci zamestnanci univerzitných pracovísk a oddelení rektorátu

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Plnenie úlohy sa v rámci manažérskejších kompetencií prehodnocovali kontinuálne s dôrazom na zachovanie princípov ekonomickej efektívnosti a udržateľnosti pracovnej motivácie nepedagogických zamestnancov.

**E. Vzdelávanie a služby pre študentov**

**25. V súlade s usmernením MŠVVaŠ SR o postupe pri vyplácaní štipendií pre talentovaných študentov a nadpriemerných študentov zo sociálne znevýhodneného prostredia financovaných z komponentu 10 investície Plánu obnovy a odolnosti začať s realizáciou vyplácania štipendií určeným štipendistom.**

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita B.1, cieľ 5; koncepcia rozvoja: cieľ 12

Termín: január 2023

Zodpovedná: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu, dekáni fakúlt

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Pracovníčky študijných oddelení jednotlivých fakúlt boli na základe pokynov a metodiky MŠVVaŠ SR metodicky usmernené a štipendium bolo študentom vyplatené v prvej polovici roka 2023. Štipendium bolo vyplatené 30 študentom. V druhej polovici roka sa pokračovalo s vyplácaním štipendií pokračujúcim študentom a začalo sa s vyplácaním štipendií novoprijatým študentom.

**26. Vypracovať dodatok č. 2 k vnútornému predpisu Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave, ktorým sa mení čl. 17 týkajúci sa monitorovania a hodnotenia kvality študijných programov poskytovaných Trnavskou univerzitou v Trnave s cieľom zosúladiť termín hodnotenia študijných programov s termínom vypracovania Periodickej hodnotiacej správy podľa čl. 14 vnútorného predpisu Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave.**

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita B.2, ciele 1, 2; koncepcia rozvoja: cieľ 10, interná spätná väzba RVHK TU k Periodickej hodnotiacej správe TU v Trnave za rok 2021

Termín: február 2023

Zodpovedná: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu

**Vyhodnotenie:** úloha nebola splnená, KRTU rozhodlo o jej prehodnotení.

**Komentár:** Kolégium rektora TU rozhodlo, že úprava vnútorného predpisu Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave nie je v čase prebiehajúcej akreditácie potrebná, postačuje dohoda dekanov, nakoľko termín stanovený vnútorným predpisom je formulovaný ako najneskorší a skoršie dodanie podkladov pre monitorovanie a hodnotenie kvality študijných programov zo strany fakúlt je možný.

**27. Zosúladiť Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave s novelizovaným zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a novým Štatútom Trnavskej univerzity v Trnave.**

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita A.1, ciele 1, 2, 4; koncepcia rozvoja: ciele 1, 11

Termín: apríl 2023

Zodpovedná: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Pripravený bol nový Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave, ktorý bol po schválení Akademickým senátom Trnavskej univerzity v Trnave s účinnosťou od 1. 8. 2023 zverejnený na úradnej výveske Trnavskej univerzity v Trnave dňa 17. júna 2023.

**28. Zorganizovať stretnutie študentov so špecifickými potrebami s prorektorkou pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu za účelom monitorovania ich spokojnosti so štúdiom a mapovania možností ich ďalšej podpory.**

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita B.1, ciele 2, 3; koncepcia rozvoja: cieľ 14, interná spätná väzba RVHK TU k Periodickej hodnotiacej správe TU v Trnave za rok 2021

Termín: apríl 2023

Zodpovedná: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Od osobného stretnutia prorektorky pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu so študentmi so špecifickými potrebami sa upustilo, dôvodom bol záver, že nie každý študent sa chce prezentovať ako študent so špecifickými potrebami. Vhodnejšia sa javila forma osobitného oslovenia študenta s ponukou stretnutia len v prítomnosti prorektorky a ponukou vyjadriť sa formou mailovej komunikácie. Podnety boli vyhodnotené a postúpené hlavnej koordinátorke pre študentov so špecifickými potrebami. Mapovala sa aj možnosť ďalšej podpory študentov. Všetky požiadavky zo strany študentov so špecifickými potrebami boli uspokojené. Začalo sa aj s novými formami podpory (napr. zaplatenie jazykovej korektúry pre odborné príspevky nepočujúceho študenta, prenájom parkovacieho miesta počas celého akademického roka mimo priestorov univerzity).

**29. Prehodnotiť poplatky za štúdium Univerzity tretieho veku, pokračovať v podpore jej činnosti a rozšíriť počet ponúkaných študijných programov.**

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita B.2, cieľ 3; koncepcia rozvoja: cieľ 15

Termín: jún 2023

Zodpovedná: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Poplatky za štúdium Univerzity tretieho veku boli v spolupráci s kvestorkou univerzity prehodnotené a zvýšené o 5 eur. Momentálne poplatky za štúdium sú: výučba cudzích jazykov (48 hodín) 125 eur, ZŤP, invalidní dôchodcovia a dôchodcovia nad 65 rokov 105 eur, zamestnanci univerzity 65 eur; ostatné vzdelávacie programy (28 hodín) 75 eur, ZŤP, invalidní dôchodcovia a dôchodcovia nad 65 rokov 65 eur, zamestnanci univerzity 40 eur. Od 1. septembra 2023 bola zvýšená odmena lektorov zabezpečujúcich výučbu na 15 eur/hodina. Od 1. septembra 2023 bolo otvorených 17 výučbových skupín, výučba prebiehala v dvanástich predmetoch. Otvorený bol aj prvý spoločný študijný program dvoch fakúlt (Zdravý životný štýl).

**30. Pokračovať v aktívnej spolupráci so Študentskou radou TU, študentskými organizáciami TU a Univerzitným pastoračným centrom a zabezpečovať ich podporu, ako aj podporovať športové vyžitie a voľnočasové aktivity študentov.**

K prioritám/cieľom: DDZ: strategická priorita B.1, ciele 2, 3, 5; koncepcia rozvoja: cieľ 13

Termín: december 2023

Zodpovedná: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu aj počas roka 2023 pravidelne komunikovala s predsedníčkou Študentskej rady Trnavskej univerzity v Trnave, ako aj s duchovným správcom Univerzitného pastoračného centra. Jednotlivé požiadavky zo strany študentských organizácií a Univerzitného pastoračného centra boli zrealizované, univerzita tiež podporila viaceré podujatia študentov (napr. Minifestival príležitostí, Mikulášsky večierok). Finančne a priestormi boli podporené aj jednotlivé kluby organizované Študentskou radou Trnavskej univerzity v Trnave (momentálne je to dvadsať klubov), pokračovalo sa s prenájmi priestorov pre potreby športového vyžitia študentov, poskytovaná bola pomoc s propagáciou konaných podujatí. Celková čiastka vynaložená na podporu študentov predstavuje 12 500 eur na nákup potrieb slúžiacich na športové vyžitie a voľnočasové aktivity študentov a 12 500 eur na nájom športovísk a priestorov, v ktorých sa voľnočasové aktivity študentov vykonávali. Študentom aktívne pôsobiacim v študentských organizáciách boli poskytnuté motivačné štipendiá.

**31. Podporovať činnosť Centra podpory študentov a na základe podnetov a potrieb študentov rozširovať počet jeho aktivít.**

K prioritám/cieľom: DDZ: strategická priorita B.1, ciele 2, 3, 5; koncepcia rozvoja: cieľ 13

Termín: december 2023

Zodpovedná: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená.

**Komentár:** Činnosť Centra podpory študentov bola pravidelne monitorovaná a podporovaná. Študenti prejavili najmä záujem o aktivity psychologickkej ambulancie, uvítali aktivity zamerané na prevenciu. Pod vedením doc. PhDr. Márie Dédovej, PhD. sa úspešne opäť realizovali Psychologické večery a večerné workshopy pre vysokoškolákov Na slovíčko so psychológom, v mesiaci september sa uskutočnil

cyklus prednášok pod názvom Psychológ sprevádza a radí spojený so skupinovým cvičením.

### **F. Vedecká, výskumná a umelecká činnosť**

#### **32. Príprava koncepčného materiálu „Vyhodnotenie Ročného plánu úloh Trnavskej univerzity v Trnave na rok 2022“.**

K prioritám/cieľom: DDZ: strategická priorita C. 2, cieľ 1-5, koncepcia rozvoja: cieľ 18  
Termín: január 2023

Zodpovedný: prorektor pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Vyhodnotenie Ročného plánu úloh Trnavskej univerzity v Trnave na rok 2022 bolo vypracované v stanovenom termíne z podkladov jednotlivých úsekov rektorátnych pracovísk a zodpovedných osôb a bolo predložené na 32. zasadnutí KRTU, kde bolo schválené (UZNESENIE KR TU 3/32-24012023).

#### **33. Vyhotovenie a prijatie harmonogramu prípravy koncepčného materiálu „Výročná správa Trnavskej univerzity o činnosti za rok 2022“.**

K prioritám/cieľom: DDZ: strategická priorita C. 2, cieľ 1-5, koncepcia rozvoja: cieľ 18  
Termín: január 2023

Zodpovedný: prorektor pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Materiál bol vypracovaný a predložený na 32. zasadnutí KRTU, kde bol riadne prerokovaný a schválený (UZNESENIE KR TU 10/32-24012023).

#### **34. Analýza výsledkov Periodického hodnotenia výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti pre oblasti hodnotenia na Trnavskej univerzite v Trnave (VER 2022).**

K prioritám/cieľom: DDZ: strategická priorita C. 2, cieľ 1-5, koncepcia rozvoja: cieľ 18  
Termín: január 2023

Zodpovedný: prorektor pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Analýzu výsledkov VER 2022 s dopadom na TU vypracoval prorektor pre vedeckú, edičnú a umeleckú činnosť už v decembri 2022 a zaslal členom KRTU. Predmetom diskusie bola na 32. rokovaní KRTU dňa 24. januára 2023. Po diskusii o jej výsledkoch a dopadoch KRTU ju vzalo na vedomie bez prijatia konkrétneho uznesenia Porov:

[https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/krtu\\_32\\_24012023.pdf](https://www.truni.sk/sites/default/files/rektor/krtu_32_24012023.pdf).

#### **35. Príprava koncepčného materiálu „Ročný plán úloh Trnavskej univerzity v Trnave na rok 2023“.**

K prioritám/cieľom: DDZ: strategická priorita C. 2, cieľ 1-5, koncepcia rozvoja: cieľ 18  
Termín: február 2023

Zodpovedný: prorektor pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Návrh Ročného plánu úloh TU na rok 2023 bol vypracovaný z podkladov jednotlivých oddelení Rektorátu TU pod príslušných prorektorov, kvestorky



a riaditeľky kancelárie rektora. Bol prerokovaný a schválený na Kolégiu rektora TU dňa 28. februára 2023 (UZNESENIE KR TU 2/33-28022023).

### **36. Zapojenie Univerzitnej knižnice TU do podujatia „Týždeň slovenských knižníc“.**

K prioritám/cieľom: DDZ: strategická priorita C. 2, cieľ 1-5, koncepcia rozvoja: cieľ 17  
Termín: marec 2023

Zodpovední: prorektor pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť, riaditeľka UK

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Týždeň slovenských knižníc je pre slovenské knižnice priestorom, dať o sebe vedieť viac ako inokedy. Tento rok podujatie prebiehalo v dňoch 6.-12. 3. (<https://www.truni.sk/kalendar-akcii/tyzden-slovenskych-kniznic-0>). Univerzitná knižnica sa po vynútenej prestávke mohla naživo vrátiť s podujatiami, ktoré oslovujú akademickú obec i trnavskú verejnosť. Kľúčovými boli tri podujatia. V podobe relaxu a odľahčenej témy UK pokračovala cyklom *Večer v knižnici s vôňou kávy*, tento rok s cestovateľskou tematikou. O svoje zážitky o trojmesačnom pobyte na Kube sa dňa 7. 3. podelili *Maroš Tibenský* a *Jaroslav Filina* (<https://www.truni.sk/cuba-locacestovatejske-putovanie-po-kube-07072023>).

Vážnejšou, ale pritom zaujímavou témou sa dňa 8. 3. zaoberalo kolokvium *Ženy v priebehu vekov* (<https://www.truni.sk/zena-v-priebehu-vekov-08032023>), na ktorom sa o postavení žien v rôznych spoločenských postaveniach a v rôznych historických obdobiach diskutovalo v rámci príspevkov štyroch pedagogičiek Trnavskej univerzity. Podujatie sme zorganizovali v spolupráci s Ústavom dejín TU, trnavskými pobočkami spolku slovenských knihovníkov a historikov a pozitívna spätná väzba a záujem o prezentáciu ďalších tém s témou ženy organizátorov povzbudila zorganizovať ďalší ročník tohto kolokvia. Prostredie knižnice sa snažíme využívať aj na popularizáciu vedy a prezentovanie výsledkov vedecko-pedagogickej činnosti pedagógov Trnavskej univerzity. V tomto zmysle UK v spolupráci s katedrou chémie pedagogickej fakulty zorganizovala dňa 9. 3. prednášku a workshop na nanajvyššiu aktuálnu tému zelených striech v kontexte meniacej sa klímy (<https://www.truni.sk/zelene-strechy-v-mestach-v-kontexte-meniacej-sa-klimy-09032023>).

Možno konštatovať, že o podujatia bol veľký záujem, najmä zo strany trnavskej verejnosti a spolupracujúcich organizácií, ktoré pozitívne vníma existenciu a činnosť univerzitnej knižnice. Počas tohto týždňa štandardne UK registruje aj nových používateľov zdarma a odpúšťané sú aj sankčné poplatky. Tento rok možnosť bezplatnej registrácie využilo 26 používateľov.

Porov. UZNESENIE KR TU 3/34-28032023.

### **37. Príprava koncepčného materiálu „Výročná správa Trnavskej univerzity o činnosti za rok 2022“.**

K prioritám/cieľom: DDZ: strategická priorita C. 1, cieľ 1-5, koncepcia rozvoja: cieľ 18  
Termín: apríl 2023

Zodpovední: prorektor pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť, dekan fakúlt

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Výročná správa bola vypracovaná podľa schváleného harmonogramu a v stanovených termínoch bola predložená na schválenie vo všetkých príslušných

grémiách (GRTU, KRTU, AS TU, SR TU, časť o vzdelávaní a vedeckovýskumnej činnosti TU vo VR TU), bližšie porov.:

<https://www.truni.sk/sites/default/files/dokumenty/vyrocna-sprava-o-cinnosti-tu-za-rok-2022.pdf>.

Uznesenie KRTU: UZNESENIE KR TU 4/34-28032023.

### **38. Cena Antona Hajduka.**

K prioritám/cieľom: DDZ: strategická priorita C. 1, cieľ 1-5, koncepcia rozvoja: cieľ 18  
Termín: apríl 2023

Zodpovední: prorektor pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť, dekaní fakúlt

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Cenu Antona Hajduka udelil na návrhy fakúlt rektor Trnavskej univerzity prof. René Bílik pri príležitosti Medzinárodného dňa učiteľov dňa 28. marca 2023. Laureátmi sa stali prof. Milan Katuninec, prof. Martin Pipíška, prof. Eva Mydlíková, prof. Tomáš Gábriš a prof. Peter Dubovský, SJ. (podrobnosti porov.: <https://www.truni.sk/news/cena-antona-hajduka-2023>).

### **39. Pocta Viliamovi Turčánymu.**

K prioritám/cieľom: DDZ: strategická priorita C. 1, cieľ 1-5, koncepcia rozvoja: cieľ 17  
Termín: máj 2023

Zodpovední: prorektor pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť, riaditeľka UK, riaditeľ Ústavu dejín TU

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Podujatie organizuje Univerzitná knižnica TU a Ústav dejín TU každoročne s tým, že si ním pripomína osobnosti, ktoré TU ocenila hodnotou čestných doktorov TU. Tohtoročnou osobnosťou bola osoba Viliama Turčányho a podujatie sa uskutočnilo dňa 27. apríla 2023 (podrobnosti porov.: <https://www.truni.sk/kalendar-akcii/vybral-som-si-danteho>).

### **40. Organizácia aktivity „Informačné vzdelávanie pre študentov TU“.**

K prioritám/cieľom: DDZ: strategická priorita C. 2, cieľ 1-5, koncepcia rozvoja: cieľ 17  
Termín: september 2023

Zodpovední: prorektor pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť, riaditeľka UK TU

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Informačné vzdelávanie pre študentov TU realizuje Univerzitná knižnica TU každoročne v termínoch september-október v príslušnom akademickom roku. Zamerané je na získanie zručností nevyhnutných na orientáciu študentov v akademickom prostredí. Informácia o priebehu aktivít bola prerokovaná na septembrovom zasadnutí KRTU (UZNESENIE KR TU 5/37-26092023).

### **41. Zabezpečiť zapojenie TU a jej fakúlt do Týždňa vedy a techniky 2023.**

K prioritám/cieľom: DDZ: strategická priorita C. 2, cieľ 1-5, koncepcia rozvoja: cieľ 17  
Termín: november 2023

Zodpovední: prorektor pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť, dekaní fakúlt

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Podujatia Trnavskej univerzity v Trnave v rámci "Týždňa vedy a techniky na Slovensku v roku 2023":

*Prehľad počtu podujatí podľa pracovísk TU*

<b>FF</b>	18
<b>PdF</b>	13
<b>FZaSP</b>	6
<b>TF</b>	6
<b>PF</b>	22
<b>UK</b>	1
<b>TU</b>	
<b>(celkom)</b>	<b>66</b>

*Porovnanie s minulými rokmi*

<b>Fakulta</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
FF	18	8	14
PdF	13	8	3
FZaSP	6	6	6
TF	6	1	2
PF	22	12	19
UK	1	1	0
<b>TU</b>			
<b>(celkom)</b>	<b>66</b>	<b>36</b>	<b>44</b>

**G. Vzťahy s okolím, medzinárodná spolupráca a zahraničné vzťahy, marketing**

**42. Podanie prihlášky TU do programu Erasmus+ KA131 - mobility do európskych krajín na ďalšie obdobie výzvy cca 280.000 EUR.**

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita D.1, cieľ 1, koncepcia rozvoja: cieľ 25

Termín: január 2023

Zodpovedný: prorektor pre vonkajšie a zahraničné vzťahy

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Január 2023 - Prihláška bola včas podaná, grant schválený vo výške 317.619 EUR

*Prehľad grantov a počtov mobilít programu KA131 za posledné 3 projektové obdobia*

	Trvanie do	Výška grantu EUR	Mobility študenti	Mobility zamestnanci
2021	31.10.2023	207 195	51	47
2022	31.07.2024	281 189	75	45
2023	31.7.2025	317 619	75	60

- OVV v priebehu roku vypracováva Zmluvy o grantoch pre študentov aj zamestnancov pred ich plánovanými mobilitami, vypláca granty, sleduje dodržiavanie podmienok pred výplatou grantu
- Po ukončení každej mobility robí dohľad nad odovzdávaním správ, komunikuje so študijnými oddeleniami fakúlt, dopláca zvyšky grantov v prípade splnenia podmienok pre každú úspešnú mobilitu
- Organizuje 2x ročne tzv. Wellcome day pre prichádzajúcich zahraničných študentov, organizovanie moderovanej prehliadky Trnavy, dohľad nad ubytovaním, organizácia kultúrnych aktivít pre zahraničných študentov v spolupráci s ESN -Trnava

- V spolupráci so študentskou radou TRUNI organizuje Informačný deň o programe ERASMUS
- Priebežne robí poskytovanie poradenstva pre študentov, ktorí úspešne prešli výberovými konaniami fakúlt na Erasmus štúdium, vysvetlenie priebehu procesu od nominácie, výberu predmetov, výplatu grantu a podmienok pre úspešné absolvovanie zahraničného štúdia
- Vypracovali sme Manuál pre nový systém Online Learning agreement, ktorý je zverejnený na webe

**43. Vypracovanie zmlúv o grantoch pre študentov odchádzajúcich na letný semester 2022/2023, výplata grantov, sledovanie dodržiavania podmienok pred výplatou grantu.**

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita D.1, cieľ 1, koncepcia rozvoja: cieľ 25

Termín: január – február 2023

Zodpovedný: prorektor pre vonkajšie a zahraničné vzťahy

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Pred začiatkom letného semestra podpisovali študenti Zmluvy o grante na základe doložení podmienok na splnenie nároku na grant a následne im bolo vyplatených 80% zálohy na grant. Študenti sú priebežne monitorovaní, zasielajú reporty o pobyte, partnerskej univerzite a systéme vyučovania na zahraničných univerzitách. Niektoré z nich budú zverejnené na webe univerzity, alebo v univerzitnom časopise.

**44. Ukončovanie mobilit študentov vracajúcich sa zo zahraničného štúdia, dohľad nad odovzdávaním správ, komunikácia so študijnými oddeleniami fakúlt, doplatky zvyšku grantov v prípade splnenia podmienok pre úspešnú mobilitu.**

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita D.1, cieľ 1, koncepcia rozvoja: cieľ 25

Termín: január – február 2023

Zodpovedný: prorektor pre vonkajšie a zahraničné vzťahy

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Po ukončení každej mobility robí dohľad nad odovzdávaním správ, komunikuje so študijnými oddeleniami fakúlt, dopláca zvyšky grantov v prípade splnenia podmienok pre každú úspešnú mobilitu.

**45. Wellcome day pre prichádzajúcich zahraničných študentov, organizovanie moderovanej prehliadky Trnavy, dohľad nad ubytovaním, organizácia kultúrnych aktivít pre zahraničných študentov v spolupráci s ESN Trnava.**

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita D.1, cieľ 1, 3, koncepcia rozvoja: cieľ 25

Termín: február 2023 a september 2023

Zodpovedný: prorektor pre vonkajšie a zahraničné vzťahy

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Všetci zahraniční študenti boli riadne ubytovaní, pričom bola internátu poskytovaná súčinnosť s tlmočením. Prichádzajúci študenti absolvovali prehliadku Trnavy, bola zorganizovaná spoločná uvítacia večera s programom. Naďalej sa vykonáva dohľad nad spoločenskými aktivitami, ktoré robí študentská organizácia ESN Trnava.

**46. Informačný deň a poskytovanie poradenstva pre študentov, ktorí úspešne prešli výberovými konaniami fakúlt na Erasmus štúdium v AR 2023/2024, vysvetlenie priebehu procesu od nominácie, výberu predmetov, výplatu grantu a podmienok pre úspešné absolvovanie zahraničného štúdia.**

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita D.1, cieľ 1, 3, koncepcia rozvoja: cieľ 25  
Termín: február 2023

Zodpovedný: prorektor pre vonkajšie a zahraničné vzťahy

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Priebežne robí poskytovanie poradenstva pre študentov, ktorí úspešne prešli výberovými konaniami fakúlt na Erasmus štúdium, vysvetlenie priebehu procesu od nominácie, výberu predmetov, výplatu grantu a podmienok pre úspešné absolvovanie zahraničného štúdia.

**47. Podanie prihlášky TU do programu ERASMUS+ KA171 - spolupráca s partnerskými krajinami (t.j. mimo Európy) - poskytovanie poradenstva pre vypracovanie projektu fakultám a aktívna spolupráca s fakultami pri podávaní prihlášky.**

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita D.1, cieľ 1-3, koncepcia rozvoja: cieľ 25  
Termín: február 2023

Zodpovedný: prorektor pre vonkajšie a zahraničné vzťahy

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Projekt KA171 pre rok 2022 (projekt trvá do júla 2025)

Február 2022: podanie prihlášky do programu KA171. V rámci prihlášky boli podané projekty PDF, TF a PRF na spoluprácu s univerzitami v 6 krajinách (USA, Ukrajina, India, Indonézia Semerang, Rusko).

Júl 2022: schválenie projektov spolupráce s 5 krajinami z prihlášky s vyčísleným celkovej sumy schváleného grantu 146 538 EUR. Z podporovaných krajín vypadlo Rusko a finančné prostriedky sa presunuli na podporu mobilit s 2 novými partnerskými univerzitami na Ukrajine.

LS 23/24 a ZS 24/25: naplánovaný väčší počet študentských a učiteľských mobilit z partnerských zahraničných univerzít a je predpoklad využiť väčšinu schváleného rozpočtu do konca 2024.

Projekt KA171 pre rok 2023 (projekt trvá do júla 2026)

Február 2023: podanie prihlášky do programu KA171. V rámci prihlášky boli podané projekty PDF, TF a FZaSP na spoluprácu s celkovo 10 univerzitami v 7 krajinách (Indonézia, Malajzia, Nepál, Čile, Uruguay, Keňa, USA) s vyčísleným požadovanej celkovej sumy grantu na 363 376 eur.

Jún 2023: schválenie všetkých projektov/krajín z prihlášky s vyčísleným celkovej sumy schváleného grantu 276 116 EUR, čo tvorí 76% z nami požadovaného rozpočtu. Do programu KA171 2023 sa prihlásilo 19 univerzít, pričom TRUNI dosiahlo štvrtý najvyšší rozpočet. V súčasnosti sa už tento projekt využíva.

**48. Spolupráca s katedrou archeológie, ktorá sa ako prvá zapája do tzv. Blenden Intensive Programme (BIP) v rámci Erasmus.**

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita D.1, cieľ 1-3, koncepcia rozvoja: cieľ 25  
Termín: február – Apríl 2023

Zodpovedný: prorektor pre vonkajšie a zahraničné vzťahy

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Pôvodne išlo o zorganizovanie BIP podujatia Pro Archaeologia Nostra v apríli 2023 Filozofickou fakultou/Katedrou archeológie. BIP je novinkou v programe Erasmus+ od 2022. Pri minimálnom počte zahraničných študentov 15 z min. troch zahraničných partnerských univerzít je podujatie dotované grantom v sume 6 000 eur. Ide o krátkodobú výmenu študentov/akademikov v trvaní 5 dní fyzickej aktivity + 2 dni virtuálnych prednášok.

Z dôvodu nedostatku prihlášok, sa BIP neuskutočnil, avšak náhradou bude nové BIP podujatie organizované FF/Katedrou archeológie pod názvom NATURA ET CULTURA. Podujatie sa uskutoční v januári 2024. Naplnili sme počet min. prihlásených účastníkov 15 plus ďalší študenti, ktorí mali záujem. Ide o študentov z 5 partnerských univerzít zo Slovinska, Turecka, Poľska, Rumunska. Momentálne prebiehajú organizačné aktivity ako rezervácia ubytovania, zabezpečenie programu, stravovania, zaslanie akceptačných listov, administratívna spolupráca s partnermi atď.

#### **49. Zasielanie nominácií študentov na štúdium pre zimný semester 2023/2024.**

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita D.1, cieľ 1-3, koncepcia rozvoja: cieľ 25  
Termín: marec – Máj 2023

Zodpovedný: prorektor pre vonkajšie a zahraničné vzťahy

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Nominácie zaslané na ZS, aktuálne sme rozposlali nominácie na LS 2023/2024.

#### **50. Prijímanie nominácií a poskytovanie poradenstva prichádzajúcim študentom pre ZS 2023/2024.**

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita D.1, cieľ 1-3, koncepcia rozvoja: cieľ 25  
Termín: apríl – jún 2023

Zodpovedný: prorektor pre vonkajšie a zahraničné vzťahy

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Prihlásilo sa 11 študentov na ZS 2023/2024 (Erasmus). Ide o Erasmus študentov z krajín Španielsko, Francúzsko, Malta, Lotyšsko, Ukrajina

Prihlásilo sa 17 študentov na LC 2023/2024 (Erasmus). Ide o Erasmus študentov z krajín Poľsko, Španielsko, Taliansko, Grécko, Turecko, Indonézia, Bulharsko. Momentálne hľadáme možnosti ubytovania týchto študentov, nakoľko ide o vyšší počet ako v ZS a obmedzených možnosti ubytovania.

#### **51. Vypracovanie aktualizácie Smernice pre program ERASMUS+**

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita D.1, cieľ 1, koncepcia rozvoja: cieľ 25  
Termín: apríl 2023

Zodpovedný: prorektor pre vonkajšie a zahraničné vzťahy

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Úloha splnená, smernica bola už zverejnená.

#### **52. Vypracovávanie zmlúv o grantoch pre študentov odchádzajúcich na zimný semester 2022/2023, výplata grantov, sledovanie dodržiavania podmienok pred výplatou grantu.**

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita D.1, cieľ 1, 3 koncepcia rozvoja: cieľ 25  
Termín: jún – september 2023

Zodpovedný: prorektor pre vonkajšie a zahraničné vzťahy

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Toto je celoročná úloha, ktorá sa priebežne plní podľa termínov mobilit do zahraničia.

**53. Vypracovávanie zmlúv o grantoch pre zamestnancov odchádzajúcich na mobilit, výplata grantov, sledovanie dodržiavania podmienok pred výplatou grantu, kontrola dokumentov.**

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita D.1, cieľ 1, 3, koncepcia rozvoja: cieľ 25  
Termín: celoročne - 2023

Zodpovedný: prorektor pre vonkajšie a zahraničné vzťahy

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Ide o celoročnú úloha, ktorá sa priebežne plní podľa termínov mobilit do zahraničia

**54. Vypracovanie Záverečnej správy za program KA131 - 2020 vrátane popisu disseminácie, dosiahnutých výsledkov, zhodnotenie čerpania a využitia grantu, účtovné dokončenie celého grantového obdobia.**

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita D.1, cieľ 1, koncepcia rozvoja: cieľ 25  
Termín: júl 2023

Zodpovedný: prorektor pre vonkajšie a zahraničné vzťahy

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Správy zaslané, projekt bol úspešne dokončený a Trnavská univerzita bola zaradená do príkladov úspešnej praxe, nakoľko vždy splníme plánovaný počet mobilit a rastieme s číslami.

**55. Vypracovanie Záverečnej správy za program KA171 - 2020 vrátane popisu disseminácie, dosiahnutých výsledkov, zhodnotenie čerpania a využitia grantu, účtovné dokončenie celého grantového obdobia.**

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita D.1, cieľ 1, koncepcia rozvoja: cieľ 25  
Termín: august 2023

Zodpovedný: prorektor pre vonkajšie a zahraničné vzťahy

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Správy zaslané, projekt bol úspešne dokončený a Trnavská univerzita bola zaradená do príkladov úspešnej praxe, nakoľko vždy splníme plánovaný počet mobilit a rastieme s číslami.

**56. Podávanie priebežnej správy k čerpaniu programu KA131 - 2021.**

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita D.1, cieľ 1, koncepcia rozvoja: cieľ 25  
Termín: október 2023

Zodpovedný: prorektor pre vonkajšie a zahraničné vzťahy

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Správa bola v novembri a vzhľadom na plnenie plánu nám bolo zaslané dofinancovanie projektu v sume 56.000 EUR.

**57. Podávanie priebežnej správy k čerpaniu programu KA171 - 2021.**

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita D.1, cieľ 1, koncepcia rozvoja: cieľ 25  
Termín: november 2023

Zodpovedný: prorektor pre vonkajšie a zahraničné vzťahy

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Projekt KA171 pre rok 2022 (projekt trvá do júla 2025).

Február 2022: podanie prihlášky do programu KA171. V rámci prihlášky boli podané projekty PDF, TF a PRF na spoluprácu s univerzitami v 6 krajinách (USA, Ukrajina, India, Indonézia Semarang, Rusko).

Júl 2022: schválenie projektov spolupráce s 5 krajinami z prihlášky s vyčísleným celkovej sumy schváleného grantu 146 538 EUR. Z podporovaných krajín vypadlo Rusko a finančné prostriedky sa presunuli na podporu mobilit s 2 novými partnerskými univerzitami na Ukrajine.

LS 23/24 a ZS 24/25: naplánovaný väčší počet študentských a učiteľských mobilit z partnerských zahraničných univerzít a je predpoklad využiť väčšinu schváleného rozpočtu do konca 2024.

Projekt KA171 pre rok 2023 (projekt trvá do júla 2026)

Február 2023: podanie prihlášky do programu KA171. V rámci prihlášky boli podané projekty PDF, TF a FZaSP na spoluprácu s celkovo 10 univerzitami v 7 krajinách (Indonézia, Malajzia, Nepál, Čile, Uruguay, Keňa, USA) s vyčísleným požadovanej celkovej sumy grantu na 363 376 eur.

Jún 2023: schválenie všetkých projektov/krajín z prihlášky s vyčísleným celkovej sumy schváleného grantu 276 116 EUR, čo tvorí 76% z nami požadovaného rozpočtu. Do programu KA171 2023 sa prihlásilo 19 univerzít, pričom TRUNI dosiahlo štvrtý najvyšší rozpočet. V súčasnosti sa už tento projekt využíva.

## **58. Zorganizovanie Informačného dňa o programe Erasmus+ v spolupráci so Študentskou radou.**

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita D.1, cieľ 1-3, koncepcia rozvoja: cieľ 25  
Termín: október 2023

Zodpovedný: prorektor pre vonkajšie a zahraničné vzťahy

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Infodeň zorganizovaný 26. 9. 2023.

## **59. Pokračovanie v aktívnom vyhľadávaní nových partnerov a uzatváranie bilaterálnych zmlúv o spolupráci.**

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita D.1, cieľ 2, koncepcia rozvoja: cieľ 25

Termín: celoročne 2023

Zodpovedný: prorektor pre vonkajšie a zahraničné vzťahy

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Na zmluvách pracujeme neustále, máme 7 nových zmluvných spoluprac. Situácia býva obtiažna, pretože Slovensko nie je cieľovou destináciou zahraničných študentov, preferujú z centrálného regiónu Českú republiku, alebo Poľsko. Ak Slovensko, tak Bratislavu, s univerzitami z Bratislavy majú uzavreté zmluvy a preto pre mnohé zahraničné univerzity býva táto kapacita naplnená a väčšinou návrh na spoluprácu odmietnu. Pomohlo by, ak by bola na fakultách aktívna spolupráca, ak je spolupráca so zahraničnou univerzitou, zmluvu je jednoduché dohodnúť a podpísať. Darí sa nám však uzatvárať spoluprácu aj v iných odboroch s doterajšími partnermi.

## **60. Zasielanie nominácií študentov na štúdium pre letný semester 2023/2024.**

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita D.1, cieľ 1-3, koncepcia rozvoja: cieľ 25



Termín: október - november 2023

Zodpovedný: prorektor pre vonkajšie a zahraničné vzťahy

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Nominácie zaslané na ZS, aktuálne sme rozposlali nominácie na LS 2023/2024.

#### **61. Zorganizovanie náboru nových buddy študentov.**

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita D.1, cieľ 1, koncepcia rozvoja: cieľ 25

Termín: október - november 2023

Zodpovedný: prorektor pre vonkajšie a zahraničné vzťahy

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Nábor buddy študentov bol organizovaný ESN Trnava. Študenti mohli poslať prihlášky do 15. októbra. Z TRUNI študentov boli vybraní 6 študenti, ktorých budú postupne zapájať do aktivít ESN. OVV pomohlo v propagácii náboru formou zdieľania letáku na viditeľných miestach (knížnica, nástenka pri Erasmus kancelárii), reklamy počas rozhovoru na Infodni, návrhu možnosti byť buddy študentom, ktorí sa vrátili z Erasmus pobytov.

#### **62. Kontrola účtovníctva, priebehu vyplácania grantov, dokladov a podobne.**

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita D.1, cieľ 1, koncepcia rozvoja: cieľ 25

Termín: december 2023

Zodpovedný: prorektor pre vonkajšie a zahraničné vzťahy

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Úloha sa plní priebežne. V októbri prebehol externý audit na projekt KA171 - 2019, ktorý dopadol výborne.

#### **63. Monitorovať médiá a koordinovať mediálnu stratégiu TU.**

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita Efektívna externá komunikácia s verejnosťou, cieľ 2, koncepcia rozvoja: cieľ 19

Termín: celoročne - 2023

Zodpovedný: prorektor pre vonkajšie a zahraničné vzťahy

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Pravidelne bežiaci monitoring zasielaný pracovný deň ráno členom KR. Z monitoringu sa vyberajú príspevky na web TU do položky *Mediálny monitoring*. Boli vyriešené všetky dotazy médií týkajúce sa nás, VŠ, ochrany ŽP či inej témy, s ktorou sa na nás obrátili (RTVS, MTT, Aetter, SME, TASR a ďalšie).

#### **64. Vytvárať nový obsah na web a sociálne siete, aktualizovať webové stránky a spravovať sociálne siete.**

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita Efektívna externá komunikácia s verejnosťou, cieľ 2, koncepcia rozvoja: cieľ 21

Termín: celoročne - 2023

Zodpovedný: prorektor pre vonkajšie a zahraničné vzťahy

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Neustále prebiehajúca činnosť. Na webe zverejnených zatiaľ za tento rok 90 článkov na hlavnej stránke, nerátajúc oznamy. Web: doteraz podľa novej analytiky viac ako 1 milión užívateľov + viac ako 4,5 mil. návštev. Soc. siete: na FB tento rok dosah vyše 460-tis., na IG vyše 130-tis. FB followers: 12 470, IG followers: 2 662

**65. Vytvárať archív fotografií a videí z diania na TU.**

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita Efektívna externá komunikácia s verejnosťou, cieľ 2, koncepcia rozvoja: cieľ 21

Termín: celoročne - 2023

Zodpovedný: prorektor pre vonkajšie a zahraničné vzťahy

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Úloha sa plní priebežne – uložené na OneDrive + priebežne zverejňované web, siete a voľne dostupný Unsplash.

**66. Realizovať aktivity na zvyšovanie počtu študentov.**

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita Efektívna externá komunikácia s verejnosťou, cieľ 3, koncepcia rozvoja: cieľ 22

Termín: november 2023

Zodpovední: prorektor pre vonkajšie a zahraničné vzťahy, prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu, kvestorka TU

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Na zmluvách pracujeme neustále, máme 7 nových zmluvných spoluprac. Situácia býva obtiažna, pretože Slovensko nie je cieľovou destináciou zahraničných študentov, preferujú z centrálného regiónu Českú republiku, alebo Poľsko. Ak Slovensko, tak Bratislavu, s univerzitami z Bratislavy majú uzavreté zmluvy a preto pre mnohé zahraničné univerzity býva táto kapacita naplnená a väčšinou návrh na spoluprácu odmietnu. Pomohlo by, ak by bola na fakultách aktívna spolupráca, ak je spolupráca so zahraničnou univerzitou, zmluvu je jednoduché dohodnúť a podpísať. Darí sa nám však uzatvárať spoluprácu aj v iných odboroch s doterajšími partnermi.

**67. Zviditeľňovať vzdelávacie, výskumné, študentské, športové, kultúrne a duchovné aktivity prostredníctvom komunikačných kanálov TU.**

K prioritám / cieľom: DDZ: strategická priorita Efektívna externá komunikácia s verejnosťou, cieľ 3, koncepcia rozvoja: cieľ 22

Termín: celoročne - 2023

Zodpovedný: prorektor pre vonkajšie a zahraničné vzťahy

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Kontinuálna práca. Okrem fakúlt spolupracujeme s UPaC, ŠR atď.

**H. Informačné zdroje a technológie**

**68. Dokončiť 1. etapu modernizácie univerzitnej wifi siete v troch univerzitných budovách.**

K prioritám/cieľom: DDZ: strategická priorita E.3, ciele 1-2, koncepcia rozvoja: cieľ 29

Termín: jún 2023

Zodpovední: prorektor pre rozvoj, riaditeľ CIS

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** V súvislosti s oneskorenými dodávkami sieťových komponentov na upgrade wifi siete TU bola fyzická realizácia výmeny prístupových bodov realizovaná do konca septembra 2023 postupne v budove rektorátu a FF, FZSP a PdF. Bol nainštalovaný nový riadiaci systém wifi siete, ktorý umožní pripojenie viacerých zariadení a zabezpečí vyššiu prenosovú kapacitu. Zároveň zostal v prevádzke aj starý kontroler na riadenie starších prístupových bodov, ktorými sa doplnili niektoré dosiaľ

nepokryté priestory TU. Úloha bola financovaná z Plánu obnovy v rámci projektu Univerzitný klaster Trnava.

**69. Spolupracovať na modernizácii slovenskej a anglickej verzie univerzitnej webstránky Erasmus+ podľa požiadaviek oddelenia pre vonkajšie vzťahy a mobility.**

K prioritám/cieľom: DDZ: strategická priorita E.3, ciele 1-2, koncepcia rozvoja: cieľ 28  
Termín: september 2023

Zodpovední: prorektor pre vonkajšie vzťahy, prorektor pre rozvoj, riaditeľ CIS

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená čiastočne

**Komentár:** Na základe platnej legislatívy, usmernení a odporúčaní k elektronizácii procesov v rámci študentských a zamestnaneckých mobilit bolo plánované spracovanie analýzy na modernizáciu univerzitnej webstránky v sekcii Erasmus+. Plnenie úlohy stále trvá a bude dokončené v ďalšom období po príprave podkladov. CIS TU zabezpečovalo dohľad nad funkčnosťou existujúcej autentifikácie študentov TU pri prístupe k elektronickým formulárom ERASMUS+ prostredníctvom federácie identít safeID.

**70. Spracovať analýzu optimalizácie databáz univerzitných informačných systémov**

K prioritám /cieľom: DDZ: strategická priorita E.3, ciele 1-2, koncepcia rozvoja: cieľ 29  
Termín: november 2023

Zodpovední: prorektor pre rozvoj, riaditeľ CIS

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** Na zabezpečenie dostupnosti, prevádzky, ďalšej modernizácie a rozvoja UIS zahájilo CIS TU vypracovanie analýzy na optimalizáciu ich dátovej základne. Ide najmä o systémy, ktorých nároky na úložnú kapacitu prevádzkovaných a archivovaných dát sa v posledných rokoch niekoľkonásobne zvýšili (LMS Moodle, MAIS, EZP). Na základe analýzy bol vedeniu TU predložený návrh na schválenie doby ukladania dát v LMS Moodle, ďalej návrh na zapracovanie EZP do MAIS a pre ostatné UIS boli od dodávateľov systémov odporúčané podmienky na efektívne zálohovanie produkčných dát. Uvedené analýzy a odporúčania budú predmetom konkrétnych riešení navrhnutých don RPÚ na rok 2024.

**71. Vykonať kontrolu a navrhnuť potrebnú aktualizáciu platných interných predpisov a usmernení TU o využívaní služieb univerzitnej siete a UIS.**

K prioritám/cieľom: DDZ: strategická priorita E.3, ciele 1-2, koncepcia rozvoja: cieľ 29  
Termín: december 2023

Zodpovední: prorektor pre rozvoj, riaditeľ CIS

**Vyhodnotenie:** úloha bola splnená

**Komentár:** V súlade so zmenami v moduloch, funkcionalitách a integračných rozhraniach UIS v posledných rokoch spracovali jednotliví univerzitní správcovia úpravy usmernení a informácií o používaní IS. Všetky zmeny boli aktualizované na univerzitných webstránkach k používaniu UIS (systém IDM, MAIS, LMS Moodle, EZP, MS 365 – e-mail, MS Teams, eduroam, CardPay, eduGAIN).

V súlade s platnou legislatívou (zákon č. 69/2018 o kybernetickej bezpečnosti a Vyhláška MIRRI SR č. 78/2020 o štandardoch pre IS verejnej správy) začalo CIS TU riešiť nový systém zálohovania a obnovy dát. Bol obstaraný server s výkonnými veľkokapacitnými diskami a systém Veeam na bezpečné zálohovanie a obnovu dát.

Do konca roka 2023 bude zabezpečené nové zálohovanie dát zo systémov MAIS a LMS Moodle.

Návrh vyhodnotenia Ročného plánu úloh TU na rok 2023 bol prerokovaný a schválený na Kolégiu rektora TU dňa 5. decembra 2023.

prof. PaedDr. René Bílik, CSc.  
poverený výkonom funkcie rektora  
Trnavskej univerzity v Trnave