

Zmeny štatútu Správnej rady TU schválené na rokovaní Správnej rady TU dňa 20. novembra 2022

Dokument spracovala: Mgr. Janka Debrecéniová, MJur. PhD.

Čl. 9 Štatútu SR TU – doplnené odseky schválené na zasadnutí SR TU dňa 20. 11. 2023:

„(11) V prípadoch hodných osobitného zreteľa sa môže člen alebo členka správnej rady zúčastniť jej zasadnutia formou online (ďalej aj „online účasť“). Medzi dôvody hodné osobitného zreteľa pre online účasť konkrétneho člena alebo členky patrí najmä choroba alebo obmedzená fyzická mobilita, cesta do zahraničia alebo na vzdialené miesto v SR, ošetrovateľské alebo opatrovateľské povinnosti voči blízkym osobám alebo iné vážne dôvody znemožňujúce členke alebo členovi správnej rady fyzickú účasť na jej prezenčnom zasadnutí. Člen alebo členka správnej rady zúčastňujúca sa zasadnutia formou online je povinná informovať o svojej online účasti a dôvodoch pre ňu predsedu/predsedníčku správnej rady a jej tajomníka/tajomníčku bezodkladne po tom, čo sa o týchto dôvodoch dozvie, a tajomník/tajomníčka správnej rady je povinná možnosť takejto účasti technicky zabezpečiť. Podmienkou pre možnosť online účasti konkrétneho člena alebo členky je zapnutá kamera na strane členky alebo člena zúčastňujúceho sa zasadnutia touto formou. Člen alebo členka správnej rady zúčastňujúca sa na zasadnutí formou online nemôžu hlasovať v tajnom hlasovaní a na účely hlasovania a posudzovania uznášaniaschopnosti sa v tajnom hlasovaní považujú za neprítomných.

(12) Vo výnimočných a závažných prípadoch nezávislých od konania alebo vôle zástupcov univerzity alebo jej orgánov, ako napríklad epidemické alebo pandemické šírenie nákazlivej choroby či prírodná alebo humanitárna katastrofa, a za predpokladu, že zasadnutie správnej rady neznesie odklad, sa zasadnutie môže uskutočniť online formou. Podmienky pre zvolávanie, priebeh a zaznamenávanie priebehu zasadnutí prebiehajúcich prezenčne zostávajú zachované aj pre online zasadnutia, s výnimkou, že počas online zasadnutia nemôže prebehnúť tajné hlasovanie. Počas online zasadnutia sú všetci členovia a členky zúčastňujúci sa na zasadnutí povinní mať zapnutú kameru. Celé zasadnutia prebiehajúce formou online sa streamujú prostredníctvom webového sídla univerzity.

(13) Vo výnimočných a naliehavých prípadoch, ktoré nevyžadujú rozpravu, môže predseda požiadať členov a členky správnej rady o hlasovanie per rollam. Podklady sa v takom prípade zasielajú elektronicky na emailové adresy členov a členiek tak, aby mail aspoň päť pracovných dní na oboznámenie sa so zaslanými podkladmi. Súčasťou žiadosti o hlasovanie per rollam je vždy aj návrh uznesenia. Ak do troch pracovných dní od zaslania podkladov nesúhlasia s hlasovaním per rollam aspoň dvaja členovia/členky správnej rady, musí sa uskutočniť prezenčné zasadnutie. Samotné hlasovanie v prípade hlasovania per rollam prebieha až po uplynutí troch pracovných dní, počas ktorých nedošlo k odmietnutiu hlasovania per rollam aspoň dvoma členmi/členkami podľa predchádzajúcej vety.“

Čl. 10 Štatútu SR TU v znení schválenom na zasadnutí SR TU dňa 20.11.2023:

„čl. 10

Zaznamenávanie priebehu zasadnutí správnej rady a tajomník/tajomníčka správnej rady

(1) Z každého zasadnutia správnej rady sa vyhotovuje písomná zápisnica (ďalej aj „zápisnica“). Zápisnica obsahuje údaje o mieste, čase a forme zasadnutia (prezenčne alebo online), údaje o prítomných členkách a členoch správnej rady a ďalších osobách (s uvedením, či sa zúčastnili prezenčne alebo online), údaje o zvolených overovateľoch zápisnice, údaje o schválenom programe zasadnutia, opis priebehu zasadnutia s uvedením podstatného obsahu všetkých vyjadrení, ktoré na zasadnutí odzneli, znenie navrhovaných uznesení, o ktorých sa hlasovalo, ako aj výsledky hlasovania s uvedením, kto ako hlasoval. Na účely vyhotovovania zápisnice osoba, ktorá vedie zasadnutie správnej rady, vždy nahlas prečíta alebo zhrnie priebeh rokovania, ktorý nemal explicitnú a nahlas verbalizovanú podobu – ako napríklad zoznam prítomných členiek a členov, presný návrh uznesenia, o ktorom sa hlasuje, či zhrnutie, kto ako hlasoval. Prílohou zápisnice z každého zasadnutia sú všetky podklady predložené na zasadnutie vrátane návrhov jednotlivých uznesení.

(2) Na začiatku každého zasadnutia si správna rada zvolí dvoch overovateľov zápisnice. Overovatelia overujú úplnosť zápisnice v zmysle jej požadovaných náležitostí podľa odseku 1 a jej presnosť. Overovatelia úplnosť a presnosť zápisnice potvrdia svojím podpisom. Zápisnicu podpisuje aj osoba, ktorá zasadnutiu predsedala.

(3) Zápisnica zo zasadnutia správnej rady sa zverejňuje na webovom sídle univerzity, a to do 14 dní od konania zasadnutia. Zároveň sa v tejto istej lehote zasiela členom a členkám správnej rady, rektorovi alebo rektorky univerzity, predsedovi alebo predsedníčke akademického senátu univerzity a dekanom a dekankám fakúlt univerzity.

(4) Ak členka alebo člen správnej rady s obsahom zápisnice nesúhlasí z dôvodu, že táto zápisnica nespĺňa náležitosti podľa odseku 1, má právo podať k tejto zápisnici do 30 dní od jej sprístupnenia podľa ods. 3 nesúhlasné stanovisko s uvedením, v čom spočíva nesúlad zápisnice s požiadavkami podľa odseku 1. Členka alebo člen správnej rady má zároveň právo podať nesúhlasné stanovisko aj vedy, ak nesúhlasí so schváleným uznesením, ku ktorému nemala možnosť sa vyjadriť na zasadnutí, prípadne ak nemala možnosť na zasadnutí predniesť iné podstatné vyjadrenie. Nesúhlasné stanovisko sa podáva písomne a doručuje sa tajomníkovi alebo tajomníčke správnej rady, ktorá je povinná ho zaslať osobám podľa odseku 3 a zároveň zverejniť na webovom sídle univerzity spolu so zápisnicou, a to do piatich dní odo dňa jeho doručenia. Pri posudzovaní, či bola dodržaná 30-dňová lehota podľa tohto odseku, rozhoduje termín odoslania.

(5) Tajomník/tajomníčka správnej rady zasiela pozvánky na zasadnutie správnej rady a podklady pre rokovanie, zabezpečuje materiálno-organizačné a technické podmienky pre nerušený priebeh zasadnutí, vyhotovuje prezenčnú listinu a zápisnicu zo zasadnutí a zabezpečuje jej zverejnenie a sprístupnenie podľa odseku 3.

(6) O hlasovaní per rollam sa vyhotovuje písomný záznam, na ktorý sa odseky 1 – 5 vzťahujú primerane.

(7) Najmenej tri mesiace pred uplynutím funkčného obdobia člena alebo členky správnej rady upozorní tajomník/tajomníčka na túto skutočnosť predsedu/predsedníčku správnej rady.“

Čl. 8 ods. 3 Štatútu SR TU v znení zmien schválených na zasadnutí SR TU dňa 20. 11. 2023:

(3) Podklady, ktoré predkladá rektor univerzity na prerokovanie, vyjadrenie, schválenie alebo udelenie predchádzajúceho písomného súhlasu správnou radou univerzity, musia byť doručené jej členom v predstihu najmenej sedem pracovných dní pred termínom zasadnutia.