



**Ročný plán úloh
Trnavskej univerzity v Trnave
na rok 2025**

(Plán realizácie Dlhodobého zámeru Trnavskej univerzity v Trnave)

Január 2025

VŠEOBECNÁ ČASŤ

Ročný plán úloh na rok 2025 (ďalej len „RPÚ 2025“) vychádza z pôvodného Dlhodobého zámeru Trnavskej univerzity v Trnave na roky 2021 až 2026 (ďalej „DDZ TU“). Aktualizácia DDZ TU sa uskutočnila v januári 2025 a to na obdobie dvoch rokov, ako prirodzený manažérsky krok pri nástupe nového vedenia TU.

Cieľom aktualizovaného DDZ TU je definovať poslanie TU, princípy jej činnosti, ako aj jej rozvojové priority a ciele, zoradené podľa šiestich oblastí jej aktivít. Vzhľadom na nevyhnutnú mieru všeobecnosti priorit a strednodobých cieľov stanovených v DDZ TU sa každoročne na Kolégiu rektora TU prijíma ročný plán úloh stanovených s vysokou mierou konkrétnosti a určitosti.

Cieľom RPÚ 2025 nie je stanovenie všetkých bežných úloh, ktoré plní univerzita v priebehu kalendárneho roku, ale výlučne takých podstatných úloh, ktorých plnenie vedie k rozvoju nových činností alebo k prehĺbeniu kvality vzdelávania, výchovy, vedy a výskumu, ako aj im zodpovedajúcich podporných procesov a podmienok. RPÚ 2025 stanovuje úlohy ku každému cieľu tak, aby sa napĺňali priority a ciele schválené v rámci dokumentu DDZ TU. Ročný plán úloh je zároveň podkladom pre prípravu rozpočtu TU na príslušný kalendárny rok.

Plnenie úloh stanovených v ročnom pláne úloh sa kontroluje a vyhodnocuje na rokovaní Kolégia rektora TU v priebehu daného kalendárneho roku. Komplexné hodnotenie plnenia ročného plánu úloh sa predkladá a schvaľuje na rektorom TU určenom rokovaní Kolégia rektora v nasledujúcom roku.

Príprava a schválenie každého ročného plánu úloh predpokladá analytické posúdenie a zhodnotenie aktuálnosti, ako aj silných a slabých stránok predchádzajúceho ročného plánu úloh a jeho plnenia, najmä vzhľadom na právne, ekonomické, odborné a spoločenské podmienky, v ktorých sa aktuálne univerzita nachádza.

Pri zostavovaní a schvaľovaní dokumentu RPÚ 2025, ako aj pri plnení ~~takto~~ stanovených úloh, sa predpokladá striktný súlad s poslaním a princípmi činnosti TU, najmä so zameraním na hlavné priority TU, ktorými sú ochrana hodnôt, zvyšovanie kvality vzdelávania, vedy, výskumu a efektívne hospodárenie so zdrojmi.

Úlohy v dokumente RPÚ 2025 sú stanovené pre jednotlivé oblasti činnosti TU. Pri úlohách sa uvádza:

- názov a stručná informácia o obsahu,
- informácia o prioritách a cieľoch DDZ, ktoré sa danou úlohou napĺňajú,
- termín kontroly a vyhodnotenia plnenia úlohy a
- osoby zodpovedné a spoluzodpovedné za plnenie úloh.

RPÚ 2025 stanovuje celkom 72 úloh, z toho pre oblasť Vnútroň systém kvality (A) 12 úloh, Vzdelávanie (B) 12 úloh, Veda a výskum, umelecká činnosť (C) 14 úloh, Vonkajšie vzťahy (D) 13 úloh, Podporné činnosti (E) 14 úloh, Spoločenská zodpovednosť (F) 7 úloh. Návrh RPÚ 2025 môže byť, v závislosti od úspešnosti zapojenia sa univerzity do projektov z Plánu obnovy a odolnosti alebo iných objektívnych dôvodov, aktualizovaný.

OSOBITNÁ ČASŤ

A. Vnútorný systém kvality

STRATEGICKÁ PRIORITA: VNÚTORNÝ SYSTÉM A KULTÚRA KVALITY ZALOŽENÁ NA HODNOTÁCH

Strategické ciele na rok 2025 – 2026 a plánované úlohy na rok 2025:

CIEĽ 1 :

Zabezpečovať funkčnosť vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, ktorý zahŕňa vzdelávacie činnosti, tvorivé činnosti a podporné činnosti, ako aj oblasť spoločenskej zodpovednosti (tretej misie Trnavskej univerzity v Trnave). Model vnútorného systému je z obsahového hľadiska v súlade s ustanoveniami, kritériami a požiadavkami zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania, zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách (ďalej len „zákon o vysokých školách“), štandardov a metodiky na vyhodnocovanie štandardov vydanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo, ako aj štandardov a usmernení na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ESG 2015). Z procesného hľadiska je vnútorný systém univerzity založený na princípoch a postupoch komplexného systému manažérstva kvality (Total Quality Management) a konceptu modelu výnimočnosti EFQM Excellence Model.

1. Zabezpečovať aktualizáciu vnútorných predpisov univerzity v oblasti vzdelávania, tvorivej činnosti a súvisiacich činností so všeobecne záväznými právnymi predpismi a štandardmi SAAVŠ.

Termín: priebežne počas celého roku 2025

Zodpovední: rektor TU, prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu TU

2. Na základe výsledkov posúdenia súladu vnútorného systému TU agentúrou SAAVŠ so štandardmi pre vnútorný systém, hodnotiacej správy pracovnej skupiny SAAVŠ a internej spätnej väzby RVHK TU z decembra 2024 zabezpečiť realizáciu opatrení na zlepšenie činností formou akčných plánov zlepšovania.

Termín: priebežne počas celého roku 2025

Zodpovední: rektor TU, prorektorky TU, dekáni a dekanke fakúlt

CIEĽ 2

Monitorovať a riadiť kvalitu hlavných a súvisiacich činností prostredníctvom vyhodnocovania kľúčových indikatívnych ukazovateľov kvality; optimalizovať procesné riadenie a riadenie rizík vo vzťahu ku konceptu modelu výnimočnosti EFQM Excellence Model.

3. Zabezpečovať funkčnosť vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na TU monitorovaním, resp. schvaľovaním študijných programov, habilitačných konaní a inauguračných konaní a procesov vnútorného systému; ako aj vyhodnocovaním indikatívnych ukazovateľov kvality.

Termín: priebežne počas celého roku 2025

Zodpovední: rektor TU, prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu, GR TU, riaditeľka oddelenia pre kvalitu, dekaní fakúlt

4. Schváliť periodickú hodnotiacu správu podľa čl. 14 vnútorného predpisu „Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave“.

Termín: jún 2025

Zodpovední: rektor TU, dekaní a dekanke fakúlt, prorektorky TU, riaditeľka oddelenia pre kvalitu

Vyhodnotenie: úloha sa plní

Komentár:

Periodická hodnotiacia správa TU za rok 2024 je v procese prípravy, bude predložená na prerokovanie Kolégia rektora TU, následne na Vedeckú radu a Radu pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania TU. Výhodiskom pre jej spracovanie sú periodické hodnotiace správy fakúlt za rok 2024 a dáta Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR v súvislosti s výkonnosťnými zmluvami.

5. Realizovať dotazníkové prieskumy v zmysle štandardov SAAVŠ pre vnútorný systém a štandardov pre študijné programy:

a) „Spokojnosť s kvalitou výučby a materiálnym vybavením“,

b) „Predmetová anketa za zimný semester“,

c) „Predmetová anketa za letný semester“,

d) „Absolventská anketa“,

e) „Absolventská anketa 2 roky po ukončení štúdia“,

f) „Dotazník spokojnosti zamestnancov“.

Zverejňovať výsledky a opatrenia zo zisťovania spätnej väzby, ako aj podporovať prostredie pre ďalšie individuálne dotazníkové prieskumy realizované v rámci študijných programov, Študentskou radou TU.

Termín: december 2025

Zodpovední: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu TU, riaditeľka oddelenia pre kvalitu, dekaní a dekanke fakúlt

CIEĽ 3:

V súlade s hodnotami a špecifickým poslaním podporovať **kultúru kvality**, dôsledné uplatňovať politiky na zabezpečovanie kvality vzdelávania, najmä prijatie primárnej zodpovednosti za kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania; vytvárať inšpirujúce univerzitné prostredie; posilňovať príslušnosť študentov, zamestnancov a absolventov k univerzite a vytvárať univerzitnú komunitu zdieľajúcu spoločné hodnoty ako základný predpoklad pre napĺňanie všetkých univerzitných rolí.

Hlavné úlohy na rok 2025:

6. Zabezpečovať personálne, odborné, technické a materiálne podmienky pre činnosť Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania TU (RVHK TU).

Termín: jún, december 2025

Zodpovedný: rektor TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní

Komentár:

Činnosť RVHK TU bola v sledovanom období zabezpečovaná štandardným spôsobom.

CIEĽ 4

Posilňovať vzájomnú informovanosť, vnútornú komunikáciu a viesť k spoluzodpovednosti každej súčasti, na všetkých úrovniach a vo všetkých aspektoch za kultúru kvality univerzity.

7. Udržiavať aktuálnosť samostatnej webovej stránky „Vnútorný systém kvality TU“ na webovej stránke univerzity.

Termín: priebežne počas celého roku 2025

Zodpovední: riaditeľka oddelenia pre kvalitu, prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu TU, prorektorka pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť TU

8. Kontinuálne skvalitňovať zverejňovanie aktuálnych informácií o študijných programoch, odboroch habilitačných konaní a inauguračných konaní, ako aj o ďalších činnostiach súvisiacich so vzdelávaním, ktoré sú relevantné pre uchádzačov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť, ako aj ich ľahkú dostupnosť, a to aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením.

Termín: jún, december 2025

Zodpovední: rektor TU, dekáni a dekanke fakúlt

CIEĽ 5

S cieľom znižovania administratívnej záťaže optimalizovať postupy vnútorného systému; podporovať rozvoj digitalizácie, automatizovať činnosti, systém zberu dát, osobitne dát na hodnotenia výkonu a kvality akademických a neakademických zamestnancov.

Hlavné úlohy na rok 2025:**9. Implementovať informačný systém na hodnotenie výkonu akademických zamestnancov TU.**

Termín: jún 2025

Zodpovedný: rektor TU, prorektorka pre vedeckú umeleckú a edičnú činnosť TU, prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu TU, dekáni a dekanke fakúlt

Vyhodnotenie: úloha bola zrušená.

Komentár:

KR TU na svojom zasadnutí dňa 18.2.2025 rozhodlo neobstarať informačný systém na hodnotenie akademických zamestnancov.

10. Dokončiť implementáciu certifikovaného informačného systému správy registratúry.

Termín: jún 2025

Zodpovedný: rektor TU, prorektorka pre rozvoj a informačné technológie TU

Vyhodnotenie: úloha je splnená

Komentár:

Certifikovaný elektronický systém správy registratúry eICZ a vybraných workflow je v štádiu záverečného testovania pred spustením ostrej prevádzky, ktorá je pripravená od 1. júna 2025.

CIEĽ 6

Vystupovať ako dôveryhodný strategický partner, ktorý svojim rozsiahlym portfóliom odborností, expertíz a schopnosti prispieva k riešeniu lokálnych a globálnych výziev, otvára nové aktuálne témy a kultivuje verejnú diskusiu.

Hlavné úlohy na rok 2025:

11. Evidovať počet vyjadrení odborníkov z univerzity k riešeným otázkam v spoločnosti v relevantných médiách a v rámci verejných debát.

CIEĽ 7

Realizovať aktivity so zámerom zapojenia univerzity do medzinárodných, zahraničných a únievých rankingov inštitúcií vysokoškolského vzdelávania s ambíciou zlepšovania postavenia v domácom, zahraničnom, medzinárodnom a únievom vysokoškolskom priestore.

Hlavné úlohy na rok 2025:

12. Pokračovať v aktívnej účasti TU v rankingu EHESO (nástupnícky ranking U_Multirank-u).

Termín: jún, december 2025

Zodpovední: riaditeľka oddelenia pre kvalitu

B. VZDELÁVANIE

STRATEGICKÁ PRIORITA: KVALITNÉ VZDELÁVANIE ZALOŽENÉ NA HODNOTOVÝCH PRINCÍPOCH A AKTUÁLNYCH TRENDCH A UPEVŇOVANIE POSTAVENIA ELITNEJ VZDELÁČEJ INŠTITÚCIE GARANTUJÚCEJ VYSOKÚ MIERU UPLATNITEĽNOSTI ABSOLVENTOV NA TRHU PRÁCE

Strategické ciele na rok 2025 – 2026 a plánované úlohy na rok 2025:

CIEĽ 1:

Ponúkať kvalitné, vedecky podložené vzdelávanie v súlade s jasne špecifikovaným profilom absolventa. Podporovať otvorené vzdelávania a korektné využívanie umelej inteligencie.

Hlavné úlohy na rok 2025:

1. Pripraviť smernicu o využívaní umelej inteligencie v oblasti vzdelávania

Termín: december 2025

Zodpovední: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu TU v spolupráci s prorektorkou pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť TU

2. Vytvoriť portál otvorených zdrojov na TRUNI

Termín: december 2025

Zodpovední: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu TU, dekaní a dekanke TU

CIEĽ 2:

Povzbudzovať aktívnu úlohu, autonómiu, tvorivosť a samostatnosť študentov vo vzdelávaní a procese učenia sa. Vytvárať bezpečné prostredie pre proces vzdelávania.

Hlavné úlohy na rok 2025:

3. Podpora študentov pre ich úspešné napredovanie v štúdiu - identifikácia prekážok a hľadanie opatrení

Termín: december 2025

Zodpovední: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu TU, dekaní a dekanke TU

4. Aktívne zapájanie študentov do výskumných, pedagogických a popularizačných aktivít - identifikácia aktivít študentov a ich rozvíjanie

Termín: december 2025

Zodpovední: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu TU, dekaní a dekanke TU

5. Bezpečné prostredie pre proces vzdelávania - identifikácia priorít

Termín: december 2025

Zodpovední: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu TU, dekaní a dekanke TU

CIEĽ 3:

V procese vzdelávania rešpektovať rozmanitosť študentov a ich potrieb, a to s osobitným zreteľom na študentov so špecifickými potrebami.

Hlavné úlohy na rok 2025:**6. Vzdelávacie aktivity pre študentov a učiteľov v oblasti podpory študentov so špecifickými potrebami**

Termín: december 2025

Zodpovední: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu TU, dekáni a dekanke TU

CIEĽ 4:

Ponúkať študentom poradenské a ďalšie podporné služby tak, aby zodpovedali ich rozmanitým potrebám, boli predpokladom pre napredovanie v štúdiu a napomáhali osobnému a kariérenému rozvoju študentov aj s cieľom podpory duševného zdravia. Spolupráca pri poskytovaní týchto služieb v rámci Konzorcia trnavských univerzít.

Hlavné úlohy na rok 2025:**7. Príprava spoločných centier podpory študentov v rámci Konzorcia trnavských univerzít**

Termín: december 2025

Zodpovední: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu TU, dekáni a dekanke TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní

Komentár:

Príprava dokumentov v rámci Konzorcia (návrh štatútu CPŠ), pripomienkovanie, finálne prijatie po prijatí podstatných dokumentov Konzorcia.

STRATEGICKÁ PRIORITA: PONUKA ATRAKTÍVNYCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV A PROGRAMOV CELOŽIVOTNEHO VZDELÁVANIA

Strategické ciele na rok 2025 – 2026 a plánované úlohy na rok 2025:**CIEĽ 1:**

Postupovať podľa formalizovaných štruktúr a procesov pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov tak, aby študijné programy zodpovedali štandardom pre študijný program, plánovaným vzdelávacím cieľom a výstupom a mali jasne špecifikovanú a komunikovanú kvalifikáciu, nadobúdanú ich úspešným absolvovaním.

Hlavné úlohy na rok 2025:**8. Revízia predpisu upravujúceho proces tvorby, úpravy a zrušenia ŠP**

Termín: december 2025

Zodpovední: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu TU, dekáni a dekanke TU

9. Možnosti elektronizácie postupov pri tvorbe ŠP a správe študentov v MAISe

Termín: december 2025

Zodpovední: prorektorka pre vzdelávanie akreditáciu a kvalitu TU, dekaní a dekančky TU, riaditeľ CIS

Vyhodnotenie: úloha sa plní

Komentár:

Príprava modulu MAIS: VÚPCH, obch akreditačného spisu, v príprave testovacia verzia.

CIEĽ 2:

Ponúkať kvalitné a vedecky podložené študijné programy, ktoré sú konkurencieschopné, reflektujú potreby zamestnávateľov a dopyt na trhu práce, vedú k dodržiavaniu princípov akademickej etiky alebo profesijnej etiky v prípade profesijne orientovaných študijných programov. Dbáť pri vzdelávaní aj na interdisciplinárny prístup a moderné pedagogické metódy vo vzdelávacom procese.

Hlavné úlohy na rok 2025:

10. Príprava spoločných študijných programov v rámci Konzorcia trnavských univerzít

Termín: december 2025

Zodpovední: prorektorka pre vzdelávanie akreditáciu a kvalitu TU, dekaní a dekančky TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní

Komentár:

Príprava Metodického pokynu k spoločným študijným programom, schválené. Príprava dokumentov v rámci Konzorcia (dohoda o spoločných ŠP), pripomienkovanie, predpokladaný podpis dohôd – jún 2025.

11. Zapájanie odborníkov z praxe do vzdelávacieho procesu

Termín: december 2025

Zodpovední: prorektorka pre vzdelávanie akreditáciu a kvalitu TU, dekaní a dekančky TU

CIEĽ 3:

Podporovať celoživotné vzdelávanie a rozšíriť jeho ponuku.

Hlavné úlohy na rok 2025:

12. Zatraktívniť ponuku programov a aktivít UTV, aktivít vzdelávania dospelých pre zamestnancov TRUNI a verejnosť (mikroosvedčenia)

Termín: december 2025

Zodpovední: prorektorka pre vzdelávanie akreditáciu a kvalitu TU, dekaní a dekančky TU

C. VEDA A VÝSKUM, UMELECKÁ ČINNOSŤ

STRATEGICKÁ PRIORITA: EXCELENTNOSŤ A RELEVANTNOSŤ VÝSKUMU A UMELECKEJ ČINNOSTI

Strategické ciele na rok 2025 – 2026 a plánované úlohy na rok 2025:

CIEĽ 1:

Kontinuálne zvyšovať kvalitatívnu úroveň publikačnej a umeleckej činnosti.

Hlavné úlohy na rok 2025:

- 1. Zvýšiť počet publikácií v databázach WoS/Scopus váhovaných podľa kvartilov AIS o 5% (II.D.1) oproti roku 2024**
Termín: priebežne počas roka 2025
Zodpovední: prorektorka pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť TU
- 2. Zvýšiť počet ohlasov v domácich aj zahraničných publikačných výstupov celkovo o 5% oproti roku 2024**
Termín: priebežne počas roka 2025
Zodpovední :prorektorka pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť TU
- 3. Zvýšiť počet monografií v Nordic list váhovaných podľa úrovni o 5% oproti roku 2024(II.D.2)**
Termín: priebežne počas roka 2025
Zodpovední : prorektorka pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť TU
- 4. Zriadiť priečinok v repozitári Zenodo a ukladanie všetkých novopublikovaných učebníc, výskumných výsledkov, monografií a článkov vydaných zo štátneho rozpočtu alebo z grantov**
Termín: jún 2025 a priebežne počas roka
Zodpovední: Univerzitná knižnica TU , vydavateľstvo Typy, prorektorka pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť TU
- 5. Pripraviť a vydať univerzitný predpis o korektnom využívaní umelej inteligencie**
Termín: december 2025
Zodpovedná: prorektorka pre vedu pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť TU, prorektorka pre vzdelávanie akreditáciu a kvalitu TU, Referát právnych služieb a legislatívy TU
- 6. Zorganizovať okrúhle stoly pre formuláciu ponuky služieb knižnice a očakávaní služieb tvorivých pracovníkov a študentov**
Termín: marec - apríl 2025
Zodpovední: prorektorka pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť TU, UK TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní

Komentár:

Vedenie knižnice uskutočnilo stručnú analýzu využívania služieb knižnice a urobilo internú (zamestnaneckú) SWOT analýzu. V máji sme prostredníctvom hromadného emailu distribuovali Anketu využívania služieb knižnice všetkým študentom aj zamestnancom

TU. Keďže sa nám vrátilo len 78 vyplnených dotazníkov, posielame ďalšiu Anketu pre tých, ktorí služby knižnice nevyužívajú. Výsledky oboch sa zverejnia na web stránke TU a využijeme podnety a námety na zlepšenie. V rámci Konzorciálnej zmluvy pripravujeme Komparatívnu analýzu služieb knižnice pomocou dát, stiahnutých z REPČO.

7. Vytvorenie systému evidencie a hodnotenia podkladových materiálov pre VER

Termín: október 2025

Zodpovední: prorektorka pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť TU

CIEĽ 2 a 3

Kontinuálne podporovať a zvyšovať mieru zapojenia tvorivých zamestnancov do grantových schém a zvýšenie počtu riešených grantov.

Hlavné úlohy na rok 2025:

8. Analýza potenciálnych vedecko-výskumných grantových zdrojov pre jednotlivé odbory

Termín: august 2025

Zodpovední: prorektorka pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť TU

9. Vytvoriť Harmonogram výziev grantových agentúr podľa odborov TU

Termín: september 2025

Zodpovední: prorektorka pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť TU

10. Nárast celkovej sumy získaných grantov oproti roku 2024 o 5% (KIUK II.A.2)

Termín: december 2025

Zodpovední : prorektorka pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť TU

11. Vytvorenie spoločnej stratégie pre vedu a výskum- definovanie priorít výskumu oboch univerzít a zoznam vedecko-výskumných tém, ktoré sú pre obe univerzity spoločné a môžu slúžiť ako základ pre vytvorenie spoločných vedecko-výskumných tímov.

Termín: apríl 2025

Zodpovední: prorektorky pre vedu TU a UCM

Vyhodnotenie: úloha sa plní

Komentár:

Na úlohe sa intenzívne začalo pracovať. Na stretnutí s prorektorkou UCM sme sa dohodli, že vytvoríme do konca roka 2025 materiál Spoločná stratégia vedy a výskumu TU a UCM. Ing. Husovič z UCM pripravil program pre registráciu všetkých grantových návrhov podávaných pracovníkmi univerzity tak, aby sa z neho dali vykonávať aktuálne štatistiky. Tento program je ochotný bezplatne poskytnúť aj TU. Prorektorka VVUČ v máji 2025 pripraví inovovanú novelu smernice o grantoch pre mladých vedcov a doktorandov tak, aby bola kompatibilná s UCM (financie ostanú na univerzite, zjednotia sa len podmienky udelenia grantov, ich registrácie a vytvoríme procedúru vzájomného oponovania a prezentácie výsledkov). V MAISe sme vytvorili platformu pre vkladanie grantových žiadostí uchádzačmi

CIEĽ 4:

Podporovať pôsobenie tvorivých zamestnancov univerzity vo vedeckých a odborných grémiách rezortného, celoštátneho a medzinárodného významu.

Hlavné úlohy na rok 2025:

12. *V zmysle novely Štandardov SAAVŠ pre habilitačné a pre inauguračné konanie aktualizovať dokument Zásady Trnavskej univerzity v Trnave o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor a Dodatok č. 1 k Zásadám Trnavskej univerzity v Trnave o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor Trnavskej univerzity v Trnave*

Termín: jún 2025

Zodpovední: prorektorka pre vedu pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť TU, Referát právnych služieb a legislatívy TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní

Komentár:

Novelizovaná Smernica o HIK je na schválení v Kolégiu rektora a pôjde na schválenie členom VR a následne na RVHK. Zásady sú vypracované, odkonzultované s referentkami pre VVUČ na fakultách a dorobili sa aj prílohy. Zásady posielame do konca mája na pripomienkovanie členom KR TU a po schválení Smernice sa spoločne zverejnia na verejnom portáli univerzity.

13. *Vytvorenie adresára pedagógov TU a UCM na dizertačných skúškach a na habilitačných a inauguračných konaniach v roli oponentov, členov komisií*

Termín: máj 2025

Zodpovední: prorektorky pre vedu TU a UCM

Vyhodnotenie: úloha sa plní

Komentár:

Na spoločnom stretnutí 21.5. sa prorektorky dohodli, že do konca júna 2026 vytvoria spoločný adresár oponentov a členov komisie dizertačných skúšok a oponentov a členov habilitačných a inauguračných komisií.

CIEĽ 5:

Rozvoj doktorandského štúdia.

Hlavné úlohy na rok 2025:

14. *Tvorba koncepcie doktorandskej školy*

Termín : december 2025

Zodpovední : prorektorka pre vedu pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť TU

D. VONKAJŠIE VZŤAHY

STRATEGICKÁ PRIORITA: INTERNACIONALIZÁCIA UNIVERZITY

Strategické ciele na rok 2025 – 2026 a plánované úlohy na rok 2025:

CIEĽ 1:

Zvýšenie internacionalizácie vnútorného prostredia na univerzite

Hlavné úlohy na rok 2025:

1. Koordinácia programu Erasmus+ kľúčová akcia KA131 – mobility do európskych krajín (správa k rozpočtu a k počtu mobilit)

Termín: december 2025

Zodpovední: prorektorka pre vonkajšie vzťahy a spoluprácu TU

2. Koordinácia programu Erasmus+ kľúčová akcia KA171 – medzinárodné mobility zahrňujúce tretie krajiny nepridružené k programu (správa k rozpočtu a k počtu mobilit).

Termín: december 2025

Zodpovední: prorektorka pre vonkajšie vzťahy a spoluprácu TU

3. Zabezpečenie ďalšieho vzdelávania akademických a neakademických pracovníkov univerzity zameraného najmä na zvyšovanie jazykových, multikultúrnych a pedagogických zručností vo forme realizácie zahraničných mobilit prostredníctvom programu Erasmus+ a doplňujúcich školení a kurzov v domácom prostredí

Termín: december 2025

Zodpovední: prorektorka pre vonkajšie vzťahy a spoluprácu TU

4. Implementácia akčného plánu auditu úrovne internacionalizácie a implementácia projektov internacionalizácie vysokých škôl a verejných výskumných inštitúcií (záverečná správa)

Termín: november 2025

Zodpovední: prorektorka pre vonkajšie vzťahy a spoluprácu TU

CIEĽ 2:

Zvýšenie efektívnosti vzťahov so zahraničnými partnerskými inštitúciami s cieľom vstupovať do spoločných projektov.

Hlavné úlohy na rok 2025:

5. Budovanie nových vzťahov so zahraničnými partnermi s cieľom podporiť internacionalizáciu na univerzite (počet nových memoránd a bilaterálnych/multilaterálnych zmlúv)

Termín: december 2025

Zodpovední: prorektorka pre vonkajšie vzťahy a spoluprácu TU

6. Realizácia plánovaných aktivít európskej univerzity KreativEU na všetkých úrovniach univerzity

Termín: december 2025

Zodpovední: prorektorka pre vonkajšie vzťahy a spoluprácu TU

CIEĽ 3:

Zvýšenie kvality a atraktívnosti univerzity pre zahraničných partnerov.

Hlavné úlohy na rok 2025:

7. Revízia a transformácia súčasnej webovej stránky v anglickom jazyku do dynamickej medzinárodnej platformy

Termín: november 2025

Zodpovední: prorektorka pre vonkajšie vzťahy a spoluprácu TU

8. Pravidelná aktualizácia informácií pre zahraničných študentov súvisiacich s ponukou študijných programov a predmetov

Termín: december 2025

Zodpovední: prorektorka pre vonkajšie vzťahy a spoluprácu TU

STRATEGICKÁ PRIORITA: EFEKTÍVNA EXTERNÁ KOMUNIKÁCIA S
VEREJNOSŤOU, POTENCIÁLNYM
UCHÁDZAČOM A ODBORNÝMI INŠTITÚCIAMI

CIEĽ 1:

Udržiavanie webového sídla s cieľom vysokého komfortu pre užívateľov zodpovedajúca aktuálnym trendom.

Hlavné úlohy na rok 2025:

9. Redizajn webovej stránky – upgrade na vyššiu verziu redakčného systému, spolupráca s ostatnými oddeleniami na príprave moderného a atraktívneho prezentačného webu, pravidelná aktualizácia obsahu jednotlivých podstránok a sekcií, v prípade potreby spolupráca s externým dodávateľom (napr. webdizajnér, copywriter a pod.)

Termín: december 2025

Zodpovední: prorektorka pre vonkajšie vzťahy a spoluprácu TU

CIEĽ 2:

Posilniť prezentáciu univerzity na sociálnych sieťach a v médiách,

Hlavné úlohy na rok 2025:

- 10. Aktívna prezentácia univerzity na sociálnych sieťach (Facebook, Instagram, Youtube, LinkedIn, Twitter a Google Moja firma), posilnenie väčšej a kvalitnejšej propagácie (virálne šírenie príspevkov, boostovanie, platená reklama)**

Termín: november 2025

Zodpovední: prorektorka pre vonkajšie vzťahy a spoluprácu TU

CIEĽ 3:

Aktívny nábor nových uchádzačov o štúdium.

Hlavné úlohy na rok 2025:

- 11. Realizácia marketingových aktivít na získavanie nových študentov: kampaň na sociálnych sieťach, reklama, PR články, účasť na veľtrhoch a výstavách, vytváranie vlastných prezentačných možností**

Termín: december 2025

Zodpovední: prorektorka pre vonkajšie vzťahy a spoluprácu TU

CIEĽ 4:

Zviditeľniť študentské, športové, kultúrne a duchovné aktivity prostredníctvom komunikačných kanálov univerzity.

Hlavné úlohy na rok 2025:

- 12. Prezentácia úspešných študentov a absolventov univerzity pomocou článkov, videí či fotografií v úzkej spolupráci so Študentskou radou Trnavskej univerzity a Alumni klubmi, zhotovovanie fotografií a videí –vytváranie bohatého foto- a videoarchívu.**

Termín: december 2025

Zodpovední: prorektorka pre vonkajšie vzťahy a spoluprácu TU

CIEĽ 5:

Jednotná komunikačná stratégia univerzity a všetkých jej súčastí.

Hlavné úlohy na rok 2025:

- 13. Vytvorenie komunikačnej stratégie univerzity a akčného plánu implementácie komunikačnej stratégie.**

Termín: jún 2025

Zodpovední: prorektorka pre vonkajšie vzťahy a spoluprácu TU

E. PODPORNÉ ČINNOSTI

STRATEGICKÁ PRIORITA: INFRAŠTRUKTÚRA, RIADENIE INŠTITÚCIE A EKONOMICKÝCH ZDROJOV, INFORMAČNÉ SYSTÉMY A IT PODPORA

Strategické ciele na rok 2025 – 2026 a plánované úlohy na rok 2025:

CIEĽ 1 :

Rozšíriť, dobudovať a zmodernizovať priestorové usporiadanie univerzity a jej infraštruktúru a tým vytvoriť stimulujúce a bezpečné prostredie pre študentov, zamestnancov a ďalších spolupracujúcich partnerov.

Hlavné úlohy na rok 2025:

1. *Aktualizovať výhľadový investičný plán TU na obdobie 2025-2027 s plánom finančného krytia – vytvoriť zásobník investičných aktivít.*

Termín: apríl 2025

Zodpovední: kvestorka univerzity, prorektorka pre rozvoj a informačné systémy TU

Vyhodnotenie: úloha je splnená

Komentár:

Investičný plán na obdobie rokov 2025-2027 bol schválený Kolégiom rektora na zasadnutí 5.5.2025 uznesením č. KR TU 7/5-05052025.

2. *Vyhodnotiť plán údržby budov TU za rok 2024. Predloženie plánu údržby budov TU na obdobie 2025*

Termín: apríl 2025

Zodpovední: kvestorka univerzity, vedúci technického úseku

Vyhodnotenie: úloha je splnená

Komentár:

Dňa 5.5.2025 Kolégium rektora vzalo na vedomie vyhodnotenie plánu údržby budov TU za rok 2024. V rámci schvaľovania dotácie na TaS na súčasti TU bol predložený plán údržby budov TU na rok 2025, schválený uznesením č. KR TU M/1-15042025.

Pokračovať v rekonštrukcii a modernizácii priestorov, zariadení a vybavenia rektorátu a univerzitných pracovísk za účelom vytvorenia stimulujúceho prostredia pre zamestnancov a študentov univerzity.

Termín: august 2025

Zodpovední: kvestorka univerzity, vedúci technického úseku

Vyhodnotenie: úloha sa plní priebežne

Komentár:

V mesiaci apríl 2025 začala v priestoroch RTU rekonštrukcia kancelárii na prízemí – za účelom ich využitia pre oddelenie vonkajších vzťahov – zahraničné mobility, internacionalizácia.

3. *Pokračovať v realizácii investičných aktivít projektu „Konzorcium trnavských univerzít“.*

Termín: december 2025

Zodpovední: kvestorka univerzity, prorektorka pre rozvoj a informačné systémy TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní priebežne

Komentár:

Prebieha realizácia stavby „Aula kongresové centrum TU“. V mesiaci február 2025 odkúpila Trnavská univerzita v Trnave budovu od STU na Paulínskej ulici. V mesiaci máj 2025 sa začala modernizácia a rekonštrukcia budovy Právnickej fakulty na Kollárovej ulici – odvlhčenie suterénu. Pripravuje sa verejné obstarávanie na rekonštrukciu okien a strechy budovy na Paulínskej ulici a ďalšie drobné opravy a údržby s cieľom čo najskôr uviesť aspoň časť budovy do prevádzky. V priestoroch RTU v budove na Hornopotočnej ulici prebieha rekonštrukcia kancelárii na prízemí – za účelom ich využitia pre oddelenie vonkajších vzťahov – zahraničné mobility, internacionalizácia.

4. *Vytvoriť smernicu systému riadenia bezpečnosti, ktorá vyplynie z odporúčaní zrealizovaného bezpečnostného auditu univerzitných budov.*

Termín: október 2025

Zodpovední: kvestorka univerzity, vedúci technického úseku,.

5. *Pokračovať v pláne obnovy IT zariadení v centrálnych komunikačných uzloch*

Termín: december 2025

Zodpovední: prorektorka pre rozvoj a informačné systémy, riaditeľ centra informačných systémov

7. *Pokračovať v implementácii e-learningového vzdelávania zamestnancov prostredníctvom systému Moodle v oblasti BOZP*

Termín: december 2025

Zodpovední: prorektorka pre rozvoj a informačné systémy TU, riaditeľ centra informačných systémov

CIEE 2:

Zabezpečiť finančnú stabilitu univerzity, udržať vyrovnané hospodárenie, podporovať zdravé finančné prostredie s efektívnym využívaním finančných zdrojov s dôrazom na princípy zodpovednosti, motivácie a solidarity.

Hlavné úlohy na rok 2025:

8. *Vytvoriť fond na podporu študentov, vytvoriť štatút jeho tvorby a zásady použitia.*

Termín: apríl 2025

Zodpovední: kvestorka univerzity, prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu TU

Vyhodnotenie: úloha je splnená

Komentár:

Fond na podporu študentov bol vytvorený úpravou Vyhlášky rektora č. 14/2021 o pravidlách hospodárenia Trnavskej univerzity v Trnave, Dodatkom č. 1, schváleným uznesením Kolégia rektora č. KR TU-M/3-15042025 a Vyhláškou rektora č.8/2025 o zásadách tvorby a použitia Fondu na podporu študentov TU, schválené Kolégiom rektora na zasadnutí dňa 5.5.2025 uznesením č. KR TU 1/5-05052025.

9. Aktualizovať vnútorný predpis odmeňovania zamestnancov univerzity v nadväznosti na odporúčanie členov SR TU.

Termín: jún 2025

Zodpovední: kvestorka univerzity, rektor TU, prorektorky TU, dekaní a dekanke TU

Vyhodnotenie: úloha je splnená

Komentár:

Vyhláška rektora č. 8/2025 o pravidlách poskytovania odmien dekanom fakúlt Trnavskej univerzity v Trnave bola schválená na Grémiu rektora dňa 15.5.2025. Predmetom vnútorného predpisu je stanovenie merateľných ukazovateľov, ktoré budú zohľadnené pri určovaní a schvaľovaní odmien dekanom.

CIEE 3:

Implementovať zmeny metodiky rozpisu štátnej dotácie verejným vysokým školám, zapracovať koncept výkonnostných zmlúv do metodiky rozdelenia dotácie na súčasti univerzity.

Hlavné úlohy na rok 2025:

10. Aktualizovať vnútornú metodiku rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu kapitoly ministerstva školstva na súčasti univerzity – Vyhlášku rektora č. 14/2021 o pravidlách hospodárenia TU v nadväznosti na reformu metodiky rozpisu dotácií verejným vysokým školám.

Termín: marec 2025

Zodpovední: kvestorka univerzity, rektor TU, prorektorky TU, dekaní a dekanke TU

Vyhodnotenie: úloha je splnená

Komentár:

Vyhláška rektora č. 14/2021 bola aktualizovaná Dodatkom č. 1 schváleným na KRTU uznesením č. KR TU-M/3-15042025.

11. Vytvoriť stratégiu plnenia merateľných ukazovateľov podľa súčastí univerzity v nadväznosti na monitoring ich plnenia a zapracovať ich do výkonnostných zmlúv podľa súčastí univerzity.

Termín: jún 2025

Zodpovední: kvestorka univerzity, rektor TU, prorektorky TU, dekaní a dekanke TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní

Komentár:

Merateľné ukazovatele budú zapracované do výkonnostných zmlúv dekanov fakúlt.

CIEE 4:

Racionalizovať, zefektívniť, zdynamizovať riadenie, profesionalizovať centrálnu administratívu s cieľom nastaviť riadiace a administratívne procesy tak, aby čo najmenej zaťažovali tvorivých zamestnancov a vytvárali im vhodné tvorivé prostredie na ich prácu.

Hlavné úlohy na rok 2025:

12. Prehodnotiť organizačnú štruktúru RTU s cieľom racionalizovať pracovné procesy a efektívne ich kumulovať, využiť outsourcing vybraných služieb.

Termín: september 2025

Zodpovední: kvestorka univerzity, rektor TU, prorektorky TU

Vyhodnotenie: úloha je splnená čiastočne

Komentár:

Zrealizovala sa organizačná zmena v organizačnom poriadku RTU – oddelenie pre analýzu a stratégiu pre zabezpečovanie kvality prešlo bude riadený prorektorom pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu. Nový organizačný poriadok RTU bol schválený na zasadnutí Grémia rektora dňa 8. 4. 2025.

Ďalšou organizačnou zmenou, ktorá sa zrealizovala bolo zrušenie Slovenského historického ústavu TU. Táto zmena bola zrealizovaná v návrhu štatútu TU, ktorý bol schválený na zasadnutí AS TU dňa 15.5.2025.

13. Pokračovať v implementácii informačného systému elektronickej správy registratúry s implementáciou DMS – Document Management System za účelom zjednodušenia administratívnych procesov na fakultách a univerzitných pracoviskách.

Termín: september 2025

Zodpovední: kvestorka univerzity, riaditeľka kancelárie rektora

Vyhodnotenie: úloha je splnená čiastočne

Komentár:

Certifikovaný elektronický systém správy registratúry eICZ a vybraných workflow je v štádiu záverečného testovania pred spustením ostrej prevádzky, ktorá je pripravená od 1. júna 2025. V rámci systému je implementovaný aj Document Management System na vybrané procesy: Základná finančná kontrola, Pripomienkovanie a schvaľovanie zmlúv a rezervácia termínov „Pazmaneum“.

14. Integrácia IS ESR na Ústredný portál verejnej správy, integrácia IS ESR na MAIS za účelom zjednodušenia administratívnych procesov na fakultách a univerzitných pracoviskách.

Termín: december 2025

Zodpovední: prorektorka pre rozvoj a informačné systémy TU, riaditeľka kancelárie rektora

F. SPOLOČENSKÁ ZODPOVEDNOSŤ

STRATEGICKÁ PRIORITA: ROZVOJ TRETEJ MISIE UNIVERZITY SMERUJÚCI K ZODPOVEDNOSTI A INŠPIRÁCII

Strategické ciele na rok 2025 – 2026 a plánované úlohy na rok 2025:

CIEĽ 1 :

Upevňovať úlohu univerzity ako významnej názorovej autority pri formovaní stratégií a politík na regionálnej, národnej, európskej a medzinárodnej úrovni.

Hlavné úlohy na rok 2025:

- 1. Zvýšiť zapojenie akademických a vedeckých pracovníkov ako zástupcov TU do poradných a expertných orgánov na úrovni samosprávy, orgánov štátnej správy a medzinárodnej úrovni**

Termín: priebežne počas celého roku 2025

Zodpovední: rektor TU, dekanı a dekanky fakúlt

CIEĽ 2:

Udržiavať pozíciu vyhľadávaného strategického partnera, ktorý reaguje na konkrétne potreby a spoločenské výzvy.

Hlavné úlohy na rok 2025:

- 2. Zvýšiť zapojenie akademických, vedeckých pracovníkov a študentov do spolupráce s neakademickými inštitúciami na aktivitách zameraných na pozitívny spoločenský dopad vrátane projektových aktivít**

Termín: priebežne počas celého roku 2025

Zodpovední: rektor TU, dekanı a dekanky fakúlt

- 3. Zvýšiť počet praxí a stáží študentov vo verejných a súkromných inštitúciách**

Termín: priebežne počas celého roku 2025

Zodpovední: rektor TU, prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu TU, dekanı a dekanky fakúlt

CIEĽ 3:

Aktívne šíriť a zdieľať vedomosti a poznatky a podporovať vzdelanosť a kultivovanosť.

Hlavné úlohy na rok 2025:

- 4. Pripraviť sériu prednášok, workshopov a diskusií pre širokú verejnosť na témy podľa zamerania fakúlt**

Termín: priebežne počas celého roku 2025

Zodpovední: rektor TU, prorektorky TU, dekanı a dekanky fakúlt

5. Zvýšiť účasť akademických, vedeckých pracovníkov a študentov na diskusiách a mediálnych výstupoch

Termín: priebežne počas celého roku 2025

Zodpovední: rektor TU, prorektorky TU, dekáni a dekanke fakúlt

CIEĽ 4:

Rozvíjať environmentálne udržateľné a sociálne inkluzívne, materiálne, ekonomické a informačné prostredie, podporujúce dôstojnosť a kultúru práce zamestnancov a štúdia a života študentov.

6. Zvýšiť mieru triedenia odpadu aj pridaním lepšie označených nádob

Termín: priebežne počas celého roku 2025

Zodpovední: rektor TU, kvestorka univerzity, dekáni a dekanke fakúlt

7. Zvýšiť povedomie o ekológii a pripraviť krátke video na sociálne siete univerzity, na web

Termín: priebežne počas celého roku 2025

Zodpovední: rektor TU, prorektorka pre vonkajšie vzťahy a spoluprácu TU, dekáni a dekanke fakúlt

Návrh Ročného plánu úloh TU na rok 2025 bol prerokovaný a schválený na Kolégiu rektora TU dňa 18. 2. 2025.

prof. ThLic. Miloš Lichner, D.Th.
rektor Trnavskej univerzity v Trnave