



2

Ročný plán úloh Trnavskej univerzity v Trnave na rok 2026

(Plán realizácie Dlhodobého zámeru Trnavskej univerzity v Trnave)

Január 2026

VŠEOBECNÁ ČASŤ

Ročný plán úloh na rok 2026 (ďalej len „RPÚ 2026“) vychádza z pôvodného Dlhodobého zámeru Trnavskej univerzity v Trnave na roky 2021 až 2026 (ďalej „DDZ TU“). Aktualizácia DDZ TU sa uskutočnila v januári 2025 a to na obdobie dvoch rokov, ako prirodzený manažérsky krok pri nástupe nového vedenia TU.

Cieľom aktualizovaného DDZ TU je definovať poslanie TU, princípy jej činnosti, ako aj jej rozvojové priority a ciele, zoradené podľa šiestich oblastí jej aktivít. Vzhľadom na nevyhnutnú mieru všeobecnosti priorit a strednodobých cieľov stanovených v DDZ TU sa každoročne na Kolégiu rektora TU prijíma ročný plán úloh stanovených s vysokou mierou konkrétnosti a určitosťou.

Cieľom RPÚ 2026 nie je stanovenie všetkých bežných úloh, ktoré plní univerzita v priebehu kalendárneho roku, ale spravidla takých podstatných úloh, ktorých plnenie vedie k rozvoju nových činností alebo k prehĺbeniu kvality vzdelávania, výchovy, vedy a výskumu, ako aj im zodpovedajúcich podporných procesov a podmienok. RPÚ 2026 stanovuje úlohy ku každému cieľu tak, aby sa napĺňali priority a ciele schválené v rámci dokumentu DDZ TU. Ročný plán úloh je zároveň podkladom pre prípravu rozpočtu TU na príslušný kalendárny rok.

Plnenie úloh stanovených v ročnom pláne úloh sa kontroluje a vyhodnocuje na rokovaní Kolégia rektora TU v priebehu daného kalendárneho roku. Komplexné hodnotenie plnenia ročného plánu úloh sa predkladá a schvaľuje na rektorom TU určenom rokovaní Kolégia rektora v nasledujúcom roku.

Príprava a schválenie každého ročného plánu úloh predpokladá analytické posúdenie a zhodnotenie aktuálnosti, ako aj silných a slabých stránok predchádzajúceho ročného plánu úloh a jeho plnenia, najmä vzhľadom na právne, ekonomické, odborné a spoločenské podmienky, v ktorých sa aktuálne univerzita nachádza.

Pri zostavovaní a schvaľovaní dokumentu RPÚ 2026, ako aj pri plnení stanovených úloh, sa predpokladá striktný súlad s poslaním a princípmi činnosti TU, najmä so zameraním na hlavné priority TU, ktorými sú ochrana hodnôt, zvyšovanie kvality vzdelávania, vedy, výskumu a efektívne hospodárenie so zdrojmi.

Úlohy v dokumente RPÚ 2026 sú stanovené pre jednotlivé oblasti činnosti TU. Pri úlohách sa uvádza:

- názov a stručná informácia o obsahu,
- informácia o prioritách a cieľoch DDZ, ktoré sa danou úlohou napĺňajú,
- termín kontroly a vyhodnotenia plnenia úlohy a
- osoby zodpovedné a spoluzodpovedné za plnenie úloh.

RPÚ 2026 stanovuje celkom 99 úloh, z toho pre oblasť Vnútroštruktúry kvality (A) 12 úloh, Vzdelávanie (B) 18 úloh, Veda a výskum, umelecká činnosť (C) 20 úloh, Vonkajšie vzťahy (D) 14 úloh, Podporné činnosti (E) 27 úloh, Spoločenská zodpovednosť (F) 8 úloh. Návrh RPÚ 2026 môže byť, v závislosti od úspešnosti zapojenia sa univerzity do projektov z Plánu obnovy a odolnosti alebo iných objektívnych dôvodov, aktualizovaný.

OSOBITNÁ ČASŤ

A. Vnútorný systém kvality

STRATEGICKÁ PRIORITA: VNÚTORNÝ SYSTÉM A KULTÚRA KVALITY
ZALOŽENÁ NA HODNOTÁCH

Strategické ciele na rok 2026 a plánované úlohy na rok 2026:

CIEĽ 1:

Zabezpečiť funkčnosť vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, ktorý zahŕňa vzdelávacie činnosti, tvorivé činnosti a podporné činnosti, ako aj oblasť spoločenskej zodpovednosti (tretej misie Trnavskej univerzity v Trnave). Model vnútorného systému je z obsahového hľadiska v súlade s ustanoveniami, kritériami a požiadavkami zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania, zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách (ďalej len „zákon o vysokých školách“), nového vysokoškolského zákona č. 300/2025 Z. z., štandardov a metodiky na vyhodnocovanie štandardov vydanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo, ako aj štandardov a usmernení na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ESG 2015). Z procesného hľadiska je vnútorný systém univerzity založený na princípoch a postupoch komplexného systému manažerstva kvality (Total Quality Management) a konceptu modelu výnimočnosti EFQM Excellence Model.

1. Zabezpečiť aktualizáciu vnútorných predpisov univerzity v oblasti vzdelávania, tvorivej činnosti a súvisiacich činností so všeobecne záväznými právnymi predpismi a štandardmi SAAVŠ.

Termín: priebežne počas celého roku 2026

Zodpovední: rektor TU, prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní.

Komentár: vzhľadom na trvajúci charakter úlohy, táto sa priebežne plní.

2. Identifikácia potrebnosti úprav alebo vydania nových interných predpisov v súvislosti s prijatím nového vysokoškolského zákona

Termín: priebežne počas celého roka 2026

Zodpovední: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu TU, dekáni a dekanke TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní.

Komentár: pre tieto účely bola vymenovaná osobitná komisia pánom rektorom, za oblasť mojej agendy prorektorky bola komunikovaná oblasť úprav študijných programov.

3. Spolupráca a koordinácia činností vo oblasti vnútorných systémov kvality TU a UCM, aj v nadväznosti na aktivity Konzorcia trnavských univerzít, vyhodnocovanie spoločných ukazovateľov

Termín: priebežne počas celého roka 2026

Zodpovední: rektor TU, prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní.

Komentár: v rámci projektu Konzorcia boli zrealizované činnosti v zmysle projektu, následne činnosť bude pokračovať vo vyhodnocovaní spoločných ukazovateľ budúci rok; tento rok vyhodnotenie bolo zrealizované.

4. *Na základe výsledkov posúdenia súladu vnútorného systému TU agentúrou SAAVŠ so štandardmi pre vnútorný systém, hodnotiacej správy pracovnej skupiny SAAVŠ a internej spätnej väzby RVHK TU z roku 2025 zabezpečiť realizáciu opatrení na zlepšenie činností formou akčných plánov zlepšovania.*

Termín: priebežne počas celého roku 2026

Zodpovední: rektor TU, prorektorky TU, dekáni a dekanke fakúlt

Vyhodnotenie: úloha sa plní.

Komentár: vzhľadom na charakter úlohy, plní sa priebežne.

CIEE 2:

Monitorovať a riadiť kvalitu hlavných a súvisiacich činností prostredníctvom vyhodnocovania kľúčových indikatívnych ukazovateľov kvality; optimalizovať procesné riadenie a riadenie rizík vo vzťahu ku konceptu modelu výnimočnosti EFQM Excellence Model.

5. *Zabezpečovať funkčnosť vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na TU monitorovaním, resp. schvaľovaním študijných programov, habilitačných konaní a inauguračných konaní a procesov vnútorného systému; ako aj vyhodnocovaním indikatívnych ukazovateľov kvality.*

Termín: priebežne počas celého roku 2026

Zodpovední: rektor TU, prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu, GR TU, dekáni fakúlt.

Vyhodnotenie: úloha sa plní.

Komentár: vzhľadom na charakter úlohy, plní sa priebežne: na úrovni fakúlt boli vyhodnotené HIK, vnútorná hodnotiacia správa študijných programov, ktoré sa predkladajú RVHK.

6. *Schváliť periodickú hodnotiacu správu podľa čl. 14 vnútorného predpisu „Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave“.*

Termín: jún 2026

Zodpovední: rektor TU, dekáni a dekanke fakúlt, prorektorky TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní.

Komentár: fakulty v apríli predložili PHS, na základe tejto sa pripravuje univerzitná PHS, ktorá bude predložená Vedeckej rade univerzity a RVHK. Keďže bol prijatý nový formát PHS a koncept indikatívnych ukazovateľov, PHS za minulý rok sa pripravuje v revidovanom formáte.

7. *Realizovať dotazníkové prieskumy v zmysle štandardov SAAVŠ pre vnútorný systém a štandardov pre študijné programy:*

a) *„Spokojnosť s kvalitou výučby a materiálnym vybavením“,*

b) *„Predmetová anketa za zimný semester“,*

c) *„Predmetová anketa za letný semester“,*

d) *„Absolventská anketa“,*

e) *„Absolventská anketa 2 roky po ukončení štúdia“,*

f) „Dotazník spokojnosti zamestnancov“.

Zverejňovať výsledky a opatrenia zo zisťovania spätnej väzby, ako aj podporovať prostredie pre ďalšie individuálne dotazníkové prieskumy realizované v rámci študijných programov, Študentskou radou TU.

Termín: december 2026

Zodpovední: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu TU, dekanke a dekan fakúlt

Vyhodnotenie: úloha sa plní.

Komentár: na začiatku roka sa zrealizoval dotazníkový prieskum zamestnancov, aktuálne prebieha študentská predmetová anketa za letný semester. V najbližšom období bude spustená aj anketa študentov: celková spokojnosť študentov s kvalitou výučby, pretože sa revidujú anketové otázky.

CIEĽ 3:

V súlade s hodnotami a špecifickým poslaním podporovať **kultúru kvality**, dôsledne uplatňovať politiky na zabezpečovanie kvality vzdelávania, najmä prijatie primárnej zodpovednosti za kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania; vytvárať inšpirujúce univerzitné prostredie; posilňovať príslušnosť študentov, zamestnancov a absolventov k univerzite a vytvárať univerzitnú komunitu zdieľajúcu spoločné hodnoty ako základný predpoklad pre napĺňanie všetkých univerzitných rolí.

Hlavné úlohy na rok 2026:

8. Zabezpečovať personálne, odborné, technické a materiálne podmienky pre činnosť Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania TU (RVHK TU).

Termín: jún, december 2026

Zodpovedný: rektor TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní.

Komentár: vzhľadom na charakter úlohy, plní sa priebežne.

CIEĽ 4

Posilňovať vzájomnú informovanosť, vnútornú komunikáciu a viesť k spoluzodpovednosti každej súčasti, na všetkých úrovniach a vo všetkých aspektoch za kultúru kvality univerzity.

9. Udržiavať aktuálnosť samostatnej webovej stránky „Vnútorný systém kvality TU“ na webovej stránke univerzity.

Termín: priebežne počas celého roku 2026

Zodpovední: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu TU, prorektorka pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní.

Komentár: vzhľadom na charakter úlohy, plní sa priebežne.

10. Kontinuálne skvalitňovať zverejňovanie aktuálnych informácií o študijných programoch, odboroch habilitačných konaní a inauguračných konaní, ako aj o ďalších činnostiach súvisiacich so vzdelávaním, ktoré sú relevantné pre uchádzačov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a

širokú verejnosť, ako aj ich ľahkú dostupnosť, a to aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením.

Termín: jún, december 2026

Zodpovední: rektor TU, dekáni a dekanky fakúlt

Vyhodnotenie: úloha sa plní.

Komentár: vzhľadom na charakter úlohy, plní sa priebežne.

CIEĽ 5

S cieľom znižovania administratívnej záťaže optimalizovať postupy vnútorného systému; podporovať rozvoj digitalizácie, automatizovať činnosti, systém zberu dát, osobitne dát na hodnotenia výkonu a kvality akademických a neakademických zamestnancov.

Hlavné úlohy na rok 2026

11. Implementovať nové moduly informačného systému MAIS

Termín: december 2026

Zodpovedný: rektor TU, prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu TU, dekáni a dekanky fakúlt

Vyhodnotenie: úloha sa plní.

Komentár: vzhľadom na charakter úlohy, plní sa priebežne.

CIEĽ 6

Realizovať aktivity so zámerom zapojenia univerzity do medzinárodných, zahraničných a úniových rankingov inštitúcií vysokoškolského vzdelávania s ambíciou zlepšovania postavenia v domácom, zahraničnom, medzinárodnom a úniovom vysokoškolskom priestore.

Hlavné úlohy na rok 2026:

12. Pokračovať v aktívnej účasti TU v rankingu EHESO (nástupnícky ranking U_Multirank-u).

Termín: jún, december 2025

Zodpovední: oddelenie pre kvalitu

Vyhodnotenie: úloha sa plní.

Komentár: vzhľadom na charakter úlohy, plní sa priebežne.

CIEĽ 7

Príprava Dlhodobého zámeru TU na roky 2027-2030 a implementácia nového zákona o VŠ

Termín: december 2026

Zodpovedný: rektor TU, prorektorky, dekáni a dekanky fakúlt

B. Vzdelávanie

STRATEGICKÁ PRIORITA: KVALITNÉ VZDELÁVANIE ZALOŽENÉ NA HODNOTOVÝCH PRINCÍPOCH A AKTUÁLNYCH TRENDCH A UPEVŇOVANIE POSTAVENIA ELITNEJ VZDELÁČEJ INŠTITÚCIE GARANTUJÚCEJ VYSOKÚ MIERU UPLATNITEĽNOSTI ABSOLVENTOV NA TRHU PRÁCE

Strategické ciele na rok 2026 a plánované úlohy na rok 2026:

CIEĽ 1:

Ponúkať kvalitné, vedecky podložené vzdelávanie v súlade s jasne špecifikovaným profilom absolventa. Podporovať otvorené vzdelávania a korektné využívanie umelej inteligencie.

Hlavné úlohy na rok 2026:

1. Identifikácia potrebnosti úprav študijných programov v súvislosti s prijatím nového vysokoškolského zákona

Termín: jún 2026

Zodpovední: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu TU, dekáni a dekanke TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní.

Komentár: uvedená problematika bola diskutovaná od zimného semestra na kolégiách rektora, v rámci ktorých dekáni prezentovali zámery úpravy; osobitne prebehlo v máji stretnutie o koncepte doktorandskej školy, v rámci ktorého boli dohodnuté podstatné základy univerzitnej doktorandskej školy.

2. Príprava zámeru o zavedení stáží a náležitostí záverečných prác v súvislosti s novým vysokoškolským zákonom

Termín: marec 2026

Zodpovední: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu TU, dekáni a dekanke TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní.

Komentár: uvedená problematika bola diskutovaná od zimného semestra na kolégiách rektora, v rámci ktorých dekáni informovali o prebiehajúcich diskusiách na fakultách a návrhoch na zrušenie bakalárskej práce pri akademických študijných programoch, a príprave konceptu záverečná práca/ stáž v rámci magisterského štúdia.

3. Identifikácia možností využívania AI vo vzdelávaní, analýza vhodnosti a dostupnosti učebníc, učebných textov

Termín: priebežne 2026

Zodpovední: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu TU, dekáni a dekanke TU

Vyhodnotenie: aktivita ešte nebola zrealizovaná.

4. Vyhodnotenie ponuky interdisciplinárne zameraných predmetov, predmetov venujúcich sa agende rovného zaobchádzania, rodovej rovnosti, ľudských práv, ekologického povedomia, etike, inklúzií alebo aktivít venujúcich sa týmto témam

Termín: jún 2026

Zodpovední: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu TU, dekaní a dekanke TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní.

Komentár: prorektorka vyhodnotila predmetnú oblasť na základe verejne dostupných informácií fakúlt, univerzita a jej fakulty sa predmetnými témami zaoberajú, slabá stránka spočíva v malej prezentácii; pre dôležitosť tejto agendy aktuálne dekaní fakúlt pripravujú podklady o týchto aktivitách podrobnejšie, aj na úrovni predmetov konkrétnych študijných programov.

CIEĽ 2:

Povzbudzovať aktívnu úlohu, autonómiu, tvorivosť a samostatnosť študentov vo vzdelávaní a procese učenia sa. Vytvárať bezpečné prostredie pre proces vzdelávania.

Hlavné úlohy na rok 2026:

5. Pripraviť smernicu o pôsobení študentských organizácií na TU

Termín: január 2026

Zodpovední: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu TU v spolupráci

Vyhodnotenie: úloha je splnená.

Komentár: bola prijatá Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 2/2026 o registrácii, fungovaní a podpore študentských organizácií.

6. Aktívne zapájanie študentov do výskumných, pedagogických a popularizačných aktivít - identifikácia aktivít študentov a ich rozvíjanie

Termín: jún 2026 a december 2026

Zodpovední: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu TU, dekaní a dekanke TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní.

Komentár: študenti sú podporovaní v rôznych aktivitách, aj prostredníctvom Fondu na podporu študentov.

7. Bezpečné prostredie pre proces vzdelávania - zabezpečenie

Termín: priebežne počas roka 2026

Zodpovední: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu TU, dekaní a dekanke TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní priebežne.

Komentár: v rámci ankety sa bude identifikovať bezpečné prostredie študentov.

CIEĽ 3:

V procese vzdelávania rešpektovať rozmanitosť študentov a ich potrieb, a to s osobitným zreteľom na študentov so špecifickými potrebami.

8. Zabezpečovanie agendy, príslušných pomôcok pre špecifické potreby študentov

Termín: priebežne 2026

Zodpovední: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu TU, dekaní a dekanke TU

Vyhodnotenie: vzhľadom na charakter úlohy, plní sa priebežne.

Komentár: prebehlo stretnutie s koordinátormi pre študentov so špecifickými potrebami.

Hlavné úlohy na rok 2026:

9. Vzdelávacie aktivity pre študentov a učiteľov v oblasti podpory študentov so špecifickými potrebami

Termín: priebežne počas celého roka 2026

Zodpovední: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu TU, dekáni a dekanky TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní.

Komentár: pripravuje sa v rámci zimného semestra.

CIEĽ 4:

Ponúkať študentom poradenské a ďalšie podporné služby tak, aby zodpovedali ich rozmanitým potrebám, boli predpokladom pre napredovanie v štúdiu a napomáhali osobnému a kariérenému rozvoju študentov aj s cieľom podpory duševného zdravia. Spolupráca pri poskytovaní týchto služieb v rámci Konzorcia trnavských univerzít.

Hlavné úlohy na rok 2026:

10. Aktivity spoločného centra podpory študentov v rámci Konzorcia trnavských univerzít

Termín: priebežne 2026

Zodpovední: prorektorka pre vzdelávanie, prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu TU, dekáni a dekanky TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní.

Komentár: vzhľadom na charakter úlohy, plní sa priebežne, najmä prednášky v oblasti psychológie a duchovnej podpory.

11. Spolupráca a koordinácia činností v danej oblasti, aj v nadväznosti na aktivity Konzorcia trnavských univerzít, vyhodnocovanie spoločných ukazovateľov Centra podpory študentov

Termín: priebežne počas celého roka 2026

Zodpovední: rektor TU, prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní.

Komentár: vzhľadom na charakter úlohy, plní sa priebežne, vyhodnotenie zrealizované.

12. Koordinácia projektu „Duševné zdravie“ v nadväznosti na Konzorcium trnavských univerzít, zabezpečovanie aktivít

Termín: priebežne 2026

Zodpovední: prorektorka pre vzdelávanie, prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu TU, prorektorka pre rozvoj a informačné systémy TU, Centrum podpory študentov

Vyhodnotenie: úloha sa plní.

Komentár: príprava plánu aktivít, vzájomná komunikácia s partnerskou univerzitou UCM, predpokladaný začiatok aktivít od júla 2026.

STRATEGICKÁ PRIORITA: PONUKA ATRAKTÍVNYCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV A PROGRAMOV CELOŽIVOTNEHO VZDELÁVANIA

Strategické ciele na rok 2026 a plánované úlohy na rok 2026:

CIEĽ 1:

Postupovať podľa formalizovaných štruktúr a procesov pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov tak, aby študijné programy zodpovedali štandardom pre študijný program, plánovaným vzdelávacím cieľom a výstupom a mali jasne špecifikovanú a komunikovanú kvalifikáciu, nadobúdanú ich úspešným absolvovaním.

Hlavné úlohy na rok 2026:**13. Revízia predpisu upravujúceho proces tvorby, úpravy a zrušenia ŠP**

Termín: jún 2026

Zodpovední: prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu TU, dekáni a dekanke TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní.

Komentár: splnené čiastočne, dodatok predpisu; príprava výraznejšej zmeny.

CIEĽ 2:

Ponúkať kvalitné a vedecky podložené študijné programy, ktoré sú konkurencieschopné, reflektujú potreby zamestnávateľov a dopyt na trhu práce, vedú k dodržiavaniu princípov akademickej etiky alebo profesijnej etiky v prípade profesijne orientovaných študijných programov. Dbáť pri vzdelávaní aj na interdisciplinárny prístup a moderné pedagogické metódy vo vzdelávacom procese.

Hlavné úlohy na rok 2026:**14. Realizácia spoločných študijných programov v rámci Konzorcia trnavských univerzít**

Termín: priebežne 2026

Zodpovední: prorektorka pre vzdelávanie akreditáciu a kvalitu TU, dekáni a dekanke TU

Vyhodnotenie: úloha je splnená.

Komentár: ponuka programov – prebieha proces prijímacieho konania.

15. Zapájanie odborníkov z praxe do vzdelávacieho procesu

Termín: priebežne počas roka 2026

Zodpovední: prorektorka pre vzdelávanie akreditáciu a kvalitu TU, dekáni a dekanke TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní.

Komentár: na základe dopytu fakúlt, plní sa priebežne.

CIEĽ 3:

Podporovať celoživotné vzdelávanie a rozšíriť jeho ponuku.

Hlavné úlohy na rok 2026:**16. Pokračovať v ponuke rôznorodých programov a aktivít UTV, aktivít vzdelávania dospelých pre zamestnancov TRUNI a verejnosť**

Termín: priebežne 2026

Zodpovední: prorektorka pre vzdelávanie akreditáciu a kvalitu TU, dekáni a dekanke TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní.

Komentár: boli pripravené a zrevidované programy, aktuálne sa podávajú prihlášky.

17. *Príprava vnútorného predpisu týkajúca sa mikroosvedčení*

Termín: máj 2026

Zodpovední: prorektorka pre vzdelávanie akreditáciu a kvalitu TU, dekáni a dekanky TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní.

Komentár: predpis je v štádiu prípravy.

C. Veda, výskum a umelecká činnosť

STRATEGICKÁ PRIORITA: EXCELENTNOSŤ A RELEVANTNOSŤ VÝSKUMU A UMELECKEJ ČINNOSTI

Strategické ciele na rok 2026 a plánované úlohy na rok 2026:

CIEĽ 1:

Kontinuálne zvyšovať kvalitatívnu úroveň publikačnej a umeleckej činnosti.

- 1. Novelizovať Smernicu o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác a zosúladiť s novelou Zákona č.300/2025 o vysokých školách a súvisiacich predpisov.**

Termín: január 2026

Zodpovední: prorektorka pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť TU, riaditeľka knižnice TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní.

Komentár: návrh Smernice o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác je pripravený, čaká sa na prijatie legislatívnych zmien a ich zapracovanie do konečnej podoby smernice.

- 2. Vytvoriť metodický materiál pre zamestnancov TRUNI, ako postupovať pri získavaní sponzorovaného OA (uplatnenie si tokenov).**

Termín: február 2026

Zodpovední: prorektorka pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť TU, riaditeľka knižnice TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní.

Komentár: návrh metodického materiálu pre zamestnancov TRUNI, ako postupovať pri získavaní sponzorovaného OA, je pripravený, a momentálne je v stave pripomienkovania prodekanmi TU, po tomto procese bude zverejnený.

- 3. Vytvoriť implementačný materiál princípov Otvorenej vedy na TRUNI obsahujúci konkrétne aktivity na celý rok 2026;**

Termín: marec 2026

Zodpovední: prorektorka pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť TU, prodekan pre VUaEČ, riaditeľka knižnice TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní.

Komentár: bol vytvorený implementačný materiál princípov Otvorenej vedy na TRUNI, obsahujúce konkrétne aktivity, ktorý bude ešte aktualizovaný.

- 4. Vypracovať a zverejniť metodiku implementácie otvorenej licencie *Creativ CommonsBY alebo CCBY-SA* pre tvorivých pracovníkov a študentov PhD TRUNI;**

Termín: február 2026

Zodpovední: prorektorka pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť TU, riaditeľka knižnice TU

Vyhodnotenie: úloha je odložená na september 2026.

5. Spustiť do prevádzky spoločný (TRUNI a UCM) knižničný katalóg prostredníctvom knižničného informačného systému KOHA.

Termín: február 2026

Zodpovední: prorektorka pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť TU, riaditeľka knižnice TU, riaditeľ CIS TU

Vyhodnotenie: na úlohe sa pracuje.

Komentár: úloha sa plní v rámci projektu Konzorcium trnavských univerzít. Spoločný knižničný katalóg prostredníctvom knižničného informačného systému KOHA – dáta sú pripravené, systém je vysúťažený a v najbližšej dobe sa spustí do prevádzky.

6. Poskytovať poradenstvo v oblasti otvoreného prístupu, akademického publikovania a autorského práva

Termín: priebežne

Zodpovední : riaditeľka knižnice

Vyhodnotenie: vzhľadom na charakter úlohy, plní sa priebežne.

7. Vytvoriť jednotný systém evidencie publikácií, vedeckých výstupov pre rozpočet, VER, kariérny postup

Termín: do konca roka 2026

Zodpovední: prorektorka pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť TU, prodekan pre VUaEČ,

Vyhodnotenie: vzhľadom na charakter úlohy, plní sa priebežne.

CIEĽ 2 a 3:

Kontinuálne podporovať a zvyšovať mieru zapojenia tvorivých zamestnancov do grantových schém a počtu riešených grantov

Hlavné úlohy na rok 2026:

8. Novelizovať Smernicu rektora o zásadách udeľovania grantov TRUNI

Termín: február 2026

Zodpovední: prorektorka pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť TU

Vyhodnotenie: úloha je čiastočne splnená.

Komentár: novelizácia smernice rektora o zásadách udeľovania grantov TRUNI je pripravená, momentálne prebieha pripomienkovanie zo strany prodekanov, prebehlo pripomienkovanie modulu MAISu ohľadom správy grantov, ktorý sa spustí do prevádzky v novembri 2026.

9. Vytvoriť a zverejniť register grantových príležitostí vedecko-výskumných a rozvojových grantov na roky 2026-2027

Termín: do konca roka 2026

Zodpovední: prorektorka pre rozvoj a informačné systémy TU prorektorka pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť TU

Vyhodnotenie: úloha je čiastočne splnená.

Komentár: prebehlo pripomienkovanie modulu MAISu ohľadom správy grantov, ktorý sa spustí do prevádzky v novembri 2026. Úloha sa tak presúva do novembra 2026. Po spustení rozšíreného modulu sa vytvorí a zverejní register grantových príležitostí.

10. Vytvoriť systém evidencie grantových žiadostí vedecko-výskumných a rozvojových grantov, podaných s afiliáciou na TRUNI v MAIS

Termín: máj 2026

Zodpovední: prorektorka pre rozvoj a informačné systémy a prorektorka pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť TU, prodekan pre VUaEČ, riaditeľ CIS TU,

Vyhodnotenie: úloha je čiastočne splnená.

Komentár: prebehlo pripomienkovanie modulu MAISu ohľadom správy grantov, ktorého súčasťou bude aj evidencia grantových žiadostí. Rozšírený modul sa spustí do prevádzky v novembri 2026. Úloha sa tak presúva do novembra 2026.

CIEĽ 4:

Podporovať pôsobenie tvorivých zamestnancov univerzity vo vedeckých a odborných grémiách rezortného, celoštátneho a medzinárodného významu iné podporné aktivity

Hlavné úlohy na rok 2026:

11. Novelizovať a dať do súladu s novelou vysokoškolského zákona č.300/2025 a Štandardami SAAVŠ pre HIK predpis „Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave z decembra 2022“

Termín: marec 2026

Zodpovední: prorektorka pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť TU, oddelenie pre riadenie ľudských zdrojov, referát právnych služieb a vnútornej legislatívy

Vyhodnotenie: na úlohe sa pracuje.

Komentár: návrh smernice „Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave“ je pripravený a momentálne pripomienkovaný členmi grémia TU. Po prerokovaní a schválení bude predmetom schválenia na úrovni KR.

12. Poskytovať odborné poradenstvo a metodické usmernenie, ako aj zabezpečovať realizáciu vzdelávacích aktivít v oblasti dejín Trnavskej univerzity so zameraním na

podporu vedeckých ambícií jej akademickej obce a systematické uchovávanie historickej identity.

Termín: priebežne

Zodpovední: vedeckovýskumná pracovníčka Ústavu dejín TU

Vyhodnotenie: na úlohe sa priebežne pracuje.

Komentár: pracovníčka realizovala vzdelávacie aktivity v oblasti dejín Trnavskej univerzity a Trnavy v rámci programov Erasmus+ BIP a walking seminára, vrátane výučby na Univerzite tretieho veku. Poskytovala odborné poradenstvo pre domácich aj zahraničných záujemcov a vedcov.

- 13. *Prípraviť a realizovať vstupný seminár pre študentov Univerzity tretieho veku zameraný na dejiny Trnavskej univerzity, s cieľom poskytnúť základný historický prehľad, kontext jej vzniku, vývoja a významu v dejinách vysokého školstva.***

Termín: september 2026

Zodpovední: vedeckovýskumná pracovníčka Ústavu dejín TU

- 14. *Realizovať podujatia na popularizáciu a vedy a propagáciu publikačnej činnosti v gescii univerzitnej knižnice***

Termín: priebežne 2026

Zodpovední: riaditeľka knižnice TU

Vyhodnotenie: na úlohe sa priebežne pracuje.

Komentár: univerzitná knižnica organizovala viaceré podujatia.

- 15. *Hľadanie riešenia priestorov pre univerzitnú knižnicu – potreba formulovaná v dotazníkoch prieskumov využívania knižničných služieb a schválená v Pláne revitalizácie knižnice.***

Termín: 2026

Zodpovední : vedenie univerzity

CIEĽ 5:

Podporovať rozvoj doktorandského štúdia

Hlavné úlohy na rok 2026:

- 16. *Na základe schváleného Štatútu doktorandskej školy vypracovať implementáciu konkrétnych aktivít na celý rok 2026***

Termín: február 2026

Zodpovední: prorektorka pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť TU, prodekani pre VUaEČ, referentka pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť, riaditeľka knižnice TU

Vyhodnotenie: Úloha je splnená.

Komentár: V rámci úlohy bol vypracovaný harmonogram konkrétnych aktivít doktorandskej školy na rok 2026.

- 17. *Realizovať aktivity Doktorandskej školy počas roka 2026***

Termín: priebežne 2026

Zodpovední: prorektorka pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť TU, referentka pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť, pracovník knižnice TU

Vyhodnotenie: vzhľadom na charakter úlohy, plní sa priebežne

18. *Pri realizácii aktivít Doktorandskej školy spolupracovať s Doktorandskou akadémiou UCM*

Termín: priebežne 2026

Zodpovední: prorektorka pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť TU, referentka pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť

Vyhodnotenie: na úlohe sa priebežne pracuje.

Komentár: v rámci realizácie spolupráce sa uskutočnilo niekoľko prednášok, webinárov a workshopov, ktoré organizovala UCM aj TU, a študenti oboch univerzít sa ich zúčastnili.

19. *Formálne zosúladiť kompetencie Odborovej komisie a Odborovej rady v interných predpisoch TU*

Termín: jún 2026

Zodpovední: prorektorka pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť TU, oddelenie pre analýzu a stratégiu v oblasti zabezpečovania kvality

20. *Realizovať vzdelávacie aktivity a poskytovať poradenstvo pre efektívny manažment vedeckých dát*

Termín: priebežne

Zodpovední: prorektorka pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť TU, prodekani pre VUaEČ., riaditeľka knižnice TU

Vyhodnotenie: vzhľadom na charakter úlohy, plní sa priebežne.

D. Vonkajšie vzťahy

STRATEGICKÁ PRIORITA: INTERNACIONALIZÁCIA UNIVERZITY

Strategické ciele a plánované úlohy na rok 2026:

CIEĽ 1 :

Zvýšenie internacionalizácie vnútorného prostredia na univerzite.

Hlavné úlohy na rok 2026:

1. *Koordinácia programu Erasmus+ kľúčová akcia KA131 – mobility do európskych krajín (správa k rozpočtu a k počtu mobilít)*

Termín: december 2026

Zodpovední: prorektorka pre vonkajšie vzťahy a spoluprácu

2. *Koordinácia programu Erasmus+ kľúčová akcia KA171 – medzinárodné mobility zahrňujúce tretie krajiny nepridružené k programu (správa k rozpočtu a k počtu mobilít).*

Termín: december 2026

Zodpovední: prorektorka pre vonkajšie vzťahy a spoluprácu

3. *Zabezpečenie ďalšieho vzdelávania akademických a neakademických pracovníkov univerzity zameraného najmä na zvyšovanie jazykových, multikultúrnych a pedagogických zručností vo forme realizácie zahraničných mobilít prostredníctvom programu Erasmus+ a doplňujúcich školení a kurzov v domácom prostredí*

Termín: december 2026

Zodpovední: prorektorka pre vonkajšie vzťahy a spoluprácu

4. *Rozpracovanie akčného plánu a napĺňanie cieľov Stratégie internacionalizácie TU 2025-2030*

Termín: december 2026

Zodpovední: prorektorka pre vonkajšie vzťahy a spoluprácu

CIEĽ 2:

Zvýšenie efektívnosti vzťahov so zahraničnými partnerskými inštitúciami s cieľom vstupovať do spoločných projektov.

Hlavné úlohy na rok 2026:

5. *Budovanie nových vzťahov so zahraničnými partnermi s cieľom podporiť internacionalizáciu na univerzite (počet nových memoránd a bilaterálnych/multilaterálnych zmlúv)*

Termín: december 2026

Zodpovední: prorektorka pre vonkajšie vzťahy a spoluprácu

6. Realizácia plánovaných aktivít európskej univerzity KreativEU pre rok 2026 na všetkých úrovniach univerzity

Termín: december 2026

Zodpovední: prorektorka pre vonkajšie vzťahy a spoluprácu, rektor TU, prorektorky TU, dekaní a dekanke TU

CIEĽ 3:

Zvýšenie kvality a atraktívnosti univerzity pre zahraničných partnerov.

Hlavné úlohy na rok 2026:

7. Vybudovanie a operatívne spustenie centra EURAXESS pre zamestnancov a študentov TU zo zahraničia

Termín: december 2026

Zodpovední: prorektorka pre vonkajšie vzťahy a spoluprácu

8. Pravidelná aktualizácia informácií pre zahraničných študentov súvisiacich s ponukou študijných programov a predmetov a propagácia výmenného štúdia na TU

Termín: december 2026

Zodpovední: prorektorka pre vonkajšie vzťahy a spoluprácu

STRATEGICKÁ PRIORITA:

EFEKTÍVNA EXTERNÁ KOMUNIKÁCIA S
VEREJNOSŤOU, POTENCIÁLNYM
UCHÁDZAČOM A ODBORNÝMI INŠTITÚCIAMI

CIEĽ 1:

Udržiavanie webového sídla s cieľom vysokého komfortu pre užívateľov zodpovedajúca aktuálnym trendom.

Hlavné úlohy na rok 2026:

9. Modernizácia a aktualizácia podstránok a sekcií webovej stránky v súlade s aktivitami univerzity

Termín: december 2026

Zodpovední: prorektorka pre vonkajšie vzťahy a spoluprácu TU, prorektorky TU, dekaní a dekanke TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní.

Komentár: podstránky sú priebežne aktualizované.

CIEĽ 2:

Posilniť prezentáciu univerzity na sociálnych sieťach a v médiách,

Hlavné úlohy na rok 2026:

10. Aktívna prezentácia univerzity na sociálnych sieťach (Facebook, Instagram, Youtube, LinkedIn, Twitter a Google Moja firma), posilnenie väčšej a kvalitnejšej propagácie (virálne šírenie príspevkov, boostovanie, platená reklama)

Termín: december 2026

Zodpovední: prorektorka pre vonkajšie vzťahy a spoluprácu TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní.

Komentár: Facebook, Instagram sú aktualizované na dennej báze, posilnenie propagácie študentov, študentských aktivít.

CIEĽ 3:

Aktívny nábor nových uchádzačov o štúdium.

Hlavné úlohy na rok 2026:

11. Realizácia marketingových aktivít na získavanie nových študentov: kampaň na sociálnych sieťach, reklama, PR články, účasť na veľtrhoch a výstavách, vytváranie vlastných prezentačných možností

Termín: december 2026

Zodpovední: prorektorka pre vonkajšie vzťahy a spoluprácu TU, dekaní a dekanke TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní.

Komentár: splnená- jarná časť: účasť na veľtrhoch, prezentácia odborov, krátke videá „prečo som si vybral svoju fakultu“.

CIEĽ 4:

Zviditeľniť študentské, športové, kultúrne a duchovné aktivity prostredníctvom komunikačných kanálov univerzity.

Hlavné úlohy na rok 2026:

12. Prezentácia úspešných študentov a absolventov univerzity pomocou článkov, videí či fotografií v úzkej spolupráci so Študentskou radou Trnavskej univerzity a Alumni klubmi, zhotovovanie fotografií a videí –vytváranie bohatého foto- a videoarchívu.

Termín: december 2026

Zodpovední: prorektorka pre vonkajšie vzťahy a spoluprácu TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní.

Komentár: splnené: rozhovory so študentmi ocenenými Cenou rektora, prezentácia aktivít študentských klubov, prezentácia športového dňa a beánií trnavských univerzít.

CIEĽ 5:

Jednotná komunikačná stratégia univerzity a všetkých jej súčastí.

Hlavné úlohy na rok 2026:

13. Vytvorenie komunikačnej stratégie univerzity a akčného plánu implementácie komunikačnej stratégie.

Termín: december 2026

Zodpovední: prorektorka pre vonkajšie vzťahy a spoluprácu TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní.

Komentár: materiál je v procese prípravy.

14. Inovácia dizajn manuálu a aktualizácia vizuálnej identity univerzity a fakúlt

Termín: december 2026

Zodpovední: prorektorka pre vonkajšie vzťahy a spoluprácu TU, dekáni a dekáanky TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní.

Komentár: inovácia je v procese prípravy.

E. PODPORNÉ ČINNOSTI

STRATEGICKÁ PRIORITA: INFRAŠTRUKTÚRA, RIADENIE INŠTITÚCIE A EKONOMICKÝCH ZDROJOV, INFORMAČNÉ SYSTÉMY A IT PODPORA

Strategické ciele a plánované úlohy na rok 2026:

CIEĽ 1 :

Rozšíriť, dobudovať a zmodernizovať priestorové usporiadanie univerzity a jej infraštruktúru a tým vytvoriť stimulujúce a bezpečné prostredie pre študentov, zamestnancov a ďalších spolupracujúcich partnerov.

Hlavné úlohy na rok 2026:

1. *Aktualizovať výhľadový investičný plán TU na obdobie 2026-2028 s plánom finančného krytia – vytvoriť zásobník investičných aktivít.*

Termín: apríl 2026

Zodpovední: kvestorka univerzity, prorektorka pre rozvoj a informačné systémy TU, vedúci technického úseku

Vyhodnotenie: úloha bola splnená.

Komentár: uznesením KR TU 2/13-21042026 bol aktualizovaný výhľadový investičný plán.

2. *Dobudovať, skolaudovať a spustiť do prevádzky budovu „Aula a kongresové centrum TU“.*

Termín: jún 2026

Zodpovední: kvestorka TU, prorektorka pre rozvoj a informačné systémy TU, vedúci technického úseku TU

Vyhodnotenie: úloha bola splnená čiastočne.

Komentár: aula a kongresové centrum TU bolo skolaudované k 31.3.2026 a budova bude uvedená do prevádzky 1.9.2026.

3. *Vypracovať projektovú dokumentáciu na rekonštrukciu rozvodov elektriny, internetu, kúrenia, vodoinštalácie, kanalizácie, výmenu okien, zateplenie, výmenu podláh, sanity a vymaľovanie vnútorných priestorov budovy na Paulínskej ulici s vypracovaním výkazu, výmeru na určenie predpokladaných nákladov.*

Termín: marec 2026

Zodpovední: kvestorka TU, dekanka PdF TU, prorektorka pre rozvoj a informačné systémy TU, vedúci technického úseku TU

Vyhodnotenie: úloha bola splnená.

Komentár: uznesením KR TU 6/12-24032026 vzalo Kolégium rektora na vedomie informáciu, že bolo zrealizované verejné obstarávanie, vyhodnotenú cenovú ponuku a s projektantom bola podpísaná zmluva. Odovzdanie projektovej dokumentácie koniec júna 2026.

UZNESENIE KR TU 6/12-24032026

4. *Vypracovať harmonogram realizácie rekonštrukčných prác v budove na Paulínskej ulici podľa projektovej dokumentácie s určením zdrojov financovania.*

Termín: marec 2026

Zodpovední: kvestorka TU, dekanica PdF TU, prorektorka pre rozvoj a informačné systémy TU

Vyhodnotenie: úloha bola splnená.

Komentár: uznesením KR TU 7/12-24032026 bol vzatý na vedomie harmonogram rekonštrukčných prác v budove na Paulínskej ulici, konkrétne v kalendárnom roku 2026 prebehne rekonštrukcia okien a zrekonštruujú sa rozvody elektrickej energie v budove.

5. *Výber dodávateľa na realizáciu rekonštrukčných prác budovy na Paulínskej ulici podľa harmonogramu realizácie v roku 2026 a schválených zdrojov financovania v rozpočte univerzity na rok 2026.*

Termín: máj 2026

Zodpovední: kvestorka TU, dekanica PdF TU, prorektorka pre rozvoj a informačné systémy TU

Vyhodnotenie: úloha bola splnená.

Komentár: uznesením KR TU 7/12-24032026 bolo vzaté na vedomie financovanie rekonštrukcie okien z vlastných zdrojov PdF s dofinancovaním z kapitálovej dotácie zo štátneho rozpočtu a financovanie rekonštrukcie rozvodov elektriny z fondu rozvoja univerzity. Obidve finančné položky boli schválené v rozpočte univerzity na rok 2026.

6. *Vypracovať harmonogram realizácie rekonštrukčných prác Adalbertina podľa projektovej dokumentácie, určiť zdroje financovania na rok 2026. Podľa schválených zdrojov financovania v rozpočte univerzity na rok 2026 vybrať dodávateľa zrealizovať rekonštrukčné práce.*

Termín: marec 2026

Zodpovední: kvestorka TU, prorektorka pre rozvoj a informačné systémy TU, dekan FZSP TU, dekanica PdF TU, vedúci technického úseku TU

Vyhodnotenie: úloha bola splnená čiastočne.

Komentár: KR TU uznesením 7/12-24032026 berie na vedomie informácie kvestorky TU o plnení úlohy RPÚ 2026 - Vypracovať harmonogram realizácie rekonštrukčných prác Adalbertina podľa projektovej dokumentácie, určiť zdroje financovania na rok 2026. Podľa schválených zdrojov financovania v rozpočte univerzity na rok 2026 vybrať dodávateľa zrealizovať rekonštrukčné práce. Projektová dokumentácia na výkopové práce pre trafostanicu bola obstaraná a dodaná a pokračuje sa vo výbere dodávateľa prác.

7. *Predložiť žiadosti o NFP v rámci vypísaných výziev na obnovu Adalbertina – nórske fondy, eurofondy, kohézny fond, Interreg a pod.*

Termín: priebežne v roku 2026

Zodpovední: prorektorka pre rozvoj a informačné systémy TU, kvestorka, referát pre rozvoj

Vyhodnotenie: na úlohe sa pracuje.

Komentár: dňa 5.mája 2026 vyšla výzva „Udržateľná obnova a revitalizácia kultúrneho dedičstva“ z nórskeho fondu. Maximálna suma žiadaných prostriedkov 3 mil. eur. Trnavská univerzita pripravuje žiadosť o grant.

8. *Odstránenie havarijného stavu strechy – Právnická fakulta – určenie zdroja financovania, vypracovať dokumentáciu, výber dodávateľa, realizácia.*

Termín: december 2025

Zodpovední: kvestorka TU, prorektorka pre rozvoj a informačné systémy TU, vedúci technického úseku TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní priebežne.

Komentár: prebiehajú práce na príprave projektovej dokumentácie, následne bude vypísaná verejná súťaž na rekonštrukčné práce obnovy strechy.

9. *Vyhodnotiť plán údržby budov TU za rok 2025. Predloženie plánu údržby budov TU na obdobie 2026.*

Termín: február 2026

Zodpovední: kvestorka TU, vedúci technického úseku TU, vedúci vnútornej prevádzky TU

Vyhodnotenie: úloha bola splnená.

Komentár: vyhodnotenie plánu údržby bolo prijaté uznesením Kolégia rektora 4/11-24022026.

10. *Pokračovať v rekonštrukcii a modernizácii priestorov, zariadení a vybavenia rektorátu a univerzitných pracovísk za účelom vytvorenia stimulujúceho prostredia pre zamestnancov a študentov univerzity .*

Termín: priebežne 2026

Zodpovední: kvestorka TU, vedúci technického úseku TU, vedúci vnútornej prevádzky TU

11. *Vytvoriť smernicu systému riadenia bezpečnosti, ktorá vyplynie z odporúčaní zrealizovaného bezpečnostného auditu univerzitných budov.*

Termín: október 2026

Zodpovední: kvestorka TU, vedúci technického úseku TU

Vyhodnotenie: úloha bola splnená.

Komentár: Kolégium rektora schválilo smernicu uznesením 8/10-26012026.

12. *Implementovať opatrenia na zabezpečenie kybernetickej bezpečnosti, v súlade s analýzou rizík pokračovať v implementovaní plánovaných opatrení na pokrytie hrozieb, ktoré vyplývajú z analýzy pre TU.*

Termín: priebežne v roku 2026

Zodpovední: prorektorka pre rozvoj a informačné systémy TU, riaditeľ CIS

Vyhodnotenie: úloha sa plní

Komentár: priebežne realizované, v pláne je "Plán zálohovania" a možno manažment logov a etiketovací heldesk systém.

13. *Realizovať modernizáciu wifi siete v budove Adalbertinum.*

Termín: marec 2026

Zodpovední: prorektorka pre rozvoj a informačné systémy TU, riaditeľ CIS

Vyhodnotenie: úloha sa splnená.

14. Pokračovať v pláne obnovy IT zariadení v centrálnych komunikačných uzloch.

Termín: priebežne v roku 2026

Zodpovední: prorektorka pre rozvoj a informačné systémy TU, riaditeľ CIS

Vyhodnotenie: úloha sa plní.

Komentár: prebieha realizácia na internáte v budovách PdF.

15. Pokračovať v realizácii integračných aktivít projektu „Konzorcium trnavských univerzít“ (harmonizácia vnútorných systémov kvality, tvorba spoločných študijných programov, interinštitucionálna mobilita, integrácia infraštruktúr na úrovni knižničných, publikačných a IT systémov, harmonizácia a integrácia poradenstva a podpory, harmonizácia predpisov, budovanie značky konzorcia).

Termín: marec 2026

Zodpovední: prorektorky TU, rektor TU

Vyhodnotenie: na úlohe sa priebežne pracuje.

16. Pokračovať v realizácii projektu kybernetickej bezpečnosti.

Termín: marec 2026

Zodpovední: prorektorka pre rozvoj a informačné systémy TU, riaditeľ CIS

Vyhodnotenie: úloha sa plní.

Komentár: priebežne realizované, v pláne je "Plán zálohovania" a možno manažment logov a etiketovací heldesk systém.

17. Pokračovať v realizácii projektu “Štipendiá pre excelentných PhD. študentov a študentky“

Termín: jún 2026 (ukončenie projektu), december 2026 (predloženie záverečnej monitorovacej správy)

Zodpovední: prorektorka pre rozvoj a informačné systémy TU, referát pre rozvoj

Vyhodnotenie: úloha sa plní

Komentár: priebežne plnené.

CIEĽ 2:

Zabezpečiť finančnú stabilitu univerzity, udržať vyrovnané hospodárenie, podporovať zdravé finančné prostredie s efektívnym využívaním finančných zdrojov s dôrazom na princípy zodpovednosti, motivácie a solidarity.

Hlavné úlohy na rok 2026:

18. Aktualizovať vnútornú metodiku rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu na súčasti TU v nadväznosti na reformu metodiky rozpisu dotácií z kapitoly ministerstva školstva

verejným vysokým školám v roku 2026 s dôrazom a uplatnením princípu zodpovednosti, spravodlivosti, motivácie a solidarity.

Termín: február 2026

Zodpovední: kvestorka univerzity, rektor TU, prorektorky TU, dekaní a dekančky TU

Vyhodnotenie: úloha bola splnená.

Komentár: Kolégium rektora vzalo na vedomie plnenie úlohy aktualizácie vnútornej metodiky rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu na súčasti TU uznesením KR TU 8/12-24032026, tá je súčasťou rozpočtu univerzity na rok 2026, ktorý prešiel schvaľovacím procesom vnútornými orgánmi TU a bol schválený členmi SR TU.

19. Aktualizovať rozpis dotácie zo štátneho rozpočtu na súčasti TU v nadväznosti na aktualizovanú vnútornú metodiku rozpisu dotácie na súčasti TU.

Termín: marec 2026

Zodpovední: kvestorka univerzity, rektor TU, prorektorky TU, dekaní a dekančky TU

Vyhodnotenie: úloha bola splnená.

Komentár: Kolégium rektora vzalo na vedomie plnenie úlohy aktualizácie vnútornej metodiky rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu na súčasti TU uznesením KR TU 8/12-24032026, tá je súčasťou rozpočtu univerzity na rok 2026, ktorý prešiel schvaľovacím procesom vnútornými orgánmi TU a bol schválený členmi SR TU.

CIEĽ 3:

Implementovať zmeny metodiky rozpisu štátnej dotácie verejným vysokým školám, zapracovať koncept výkonnostných zmlúv do metodiky rozdelenia dotácie na súčasti univerzity.

20. Vyhodnotiť plnenie merateľných ukazovateľov podľa súčastí univerzity za rok 2024 a rozdeliť dotáciu poskytnutú na výkonnostné zmluvy na súčasti univerzity podľa ich podielu na ich plnení.

Termín: február 2026

Zodpovední: kvestorka univerzity, rektor TU, prorektorky TU, dekaní a dekančky TU

Vyhodnotenie: úloha bola splnená.

Komentár: vyhodnotenie plnenia merateľných ukazovateľov bolo súčasťou metodiky rozdelenia dotácie zo štátneho rozpočtu na súčasti TU, Kolégium rektora vzalo informáciu o splnení tejto úlohy na vedomie uznesením 6/11-24022026.

CIEĽ 4:

Racionalizovať, zefektívniť, zdynamizovať riadenie, profesionalizovať centrálnu administratívu s cieľom nastaviť riadiace a administratívne procesy tak, aby čo najmenej zaťažovali tvorivých zamestnancov a vytvárali im vhodné tvorivé prostredie na ich prácu.

Hlavné úlohy na rok 2026:

21. Obstarat' GPS do všetkých služobných vozidiel za účelom ich hospodárneho a efektívneho využívania a zníženia administratívnej záťaže zamestnancov.

Termín: apríl 2026

Zodpovední: kvestorka TU, prorektorka pre rozvoj a informačné systémy TU, vedúci technického úseku TU

Vyhodnotenie: úloha bola splnená.

Komentár: Kolégium rektora uznesením 3/13-21042026 vzalo na vedomie realizáciu úlohy obstarania gps do všetkých služobných vozidiel Trnavskej univerzity za účelom ich hospodárneho a efektívneho využívania a zníženia administratívnej záťaže zamestnancov.

22. *Prehodnotiť organizačnú štruktúru RTU s cieľom racionalizovať pracovné procesy a efektívne ich kumulovať, využiť outsourcing vybraných služieb.*

Termín: priebežne 2026

Zodpovední: kvestorka TU, rektor TU, prorektorky TU

23. *Pokračovať v rozširovaní DMS – Document Management System o ďalšie procesy za účelom zjednodušenia administratívnych procesov na fakultách a univerzitných pracoviskách – výber dodávateľa, implementácia, uvedenie do prevádzky.*

Termín: jún 2026

Zodpovední: kvestorka TU, prorektorka pre rozvoj a informačné systémy TU, riaditeľ CIS TU

24. *Integrácia IS ESR na MAIS za účelom zjednodušenia administratívnych procesov na fakultách a univerzitných pracoviskách.*

Termín: jún 2026

Zodpovední: kvestorka TU, prorektorka pre rozvoj a informačné systémy TU, prorektorka pre akreditáciu, vzdelávanie a kvalitu TU, riaditeľ CIS TU

Vyhodnotenie: úloha sa plní

Komentár: VUPCH a Správa akreditačného spisu (tieto sú zo strany nainštalované a konfigurované, ale proces nie je dokončený- kontrola zo strany prorektorky pre akreditáciu, vzdelávanie a kvalitu TU

25. *Prehodnotiť osobné príplatky nepedagogických zamestnancov RTU a univerzitných pracovísk s vyplnením záznamového listu.*

Termín: jún 2026

Zodpovední: kvestorka TU, rektor TU, prorektorky TU, vedúci zamestnanci RTU a univerzitných pracovísk

26. *Implementovať modul platobnej brány v MAIS.*

Termín: august 2026

Zodpovední: prorektorka pre rozvoj a informačné systémy TU, riaditeľ CIS

Vyhodnotenie: úloha sa plní

Komentár: Moduly MAIS - obstaraný modul platobnú bránu MAIS, realizácia je do 08/2026, ďalšie 2 moduly sú obstarané z min. roku,

F. SPOLOČENSKÁ ZODPOVEDNOSŤ

STRATEGICKÁ PRIORITA: ROZVOJ TRETEJ MISIE UNIVERZITY SMERUJÚCI K ZODPOVEDNOSTI A INŠPIRÁCII

Strategické ciele na rok 2026 a plánované úlohy na rok 2026:

CIEĽ 1 :

Upevňovať úlohu univerzity ako významnej názorovej autority pri formovaní stratégií a politík na regionálnej, národnej, európskej a medzinárodnej úrovni.

Hlavné úlohy na rok 2026:

1. *Zapájanie akademických a vedeckých pracovníkov ako zástupcov TU do poradných a expertných orgánov na úrovni samosprávy, orgánov štátnej správy a medzinárodnej úrovni*

Termín: priebežne počas celého roku 2026

Zodpovední: rektor TU, dekanı a dekanke fakúlt

CIEĽ 2:

Udržiavať pozíciu vyhľadávaného strategického partnera, ktorý reaguje na konkrétne potreby a spoločenské výzvy.

Hlavné úlohy na rok 2026:

2. *Zapájanie akademických, vedeckých pracovníkov a študentov do spolupráce s neakademickými inštitúciami na aktivitách zameraných na pozitívny spoločenský dopad vrátane projektových aktivít*

Termín: priebežne počas celého roku 2026

Zodpovední: rektor TU, dekanı a dekanke fakúlt

3. *Zabezpečiť realizáciu praxí a stáží študentov vo verejných a súkromných inštitúciách*

Termín: priebežne počas celého roku 2026

Zodpovední: rektor TU, prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu TU, dekanı a dekanke fakúlt

CIEĽ 3:

Aktívne šíriť a zdieľať vedomosti a poznatky a podporovať vzdelanosť a kultivovanosť.

Hlavné úlohy na rok 2026:

4. *Príprava prednášok, workshopov a diskusií pre širokú verejnosť na témy podľa zamerania fakúlt*

Termín: priebežne počas celého roku 2026

Zodpovední: rektor TU, prorektorky TU, dekanı a dekanke fakúlt

5. Zapájanie akademických, vedeckých pracovníkov a študentov na diskusiách a mediálnych výstupoch

Termín: priebežne počas celého roku 2026

Zodpovední: rektor TU, prorektorky TU, dekáni a dekanke fakúlt

CIEĽ 4:

Rozvíjať environmentálne udržateľné a sociálne inkluzívne, materiálne, ekonomické a informačné prostredie, podporujúce dôstojnosť a kultúru práce zamestnancov a štúdia a života študentov.

6. Aktivity na podporu ekologického povedomia podľa zamerania fakúlt

Termín: priebežne počas celého roku 2026

Zodpovední: rektor TU, kvestorka univerzity, dekáni a dekanke fakúlt

Návrh Ročného plánu úloh TU na rok 2026 bol prerokovaný a schválený na Kolégiu rektora TU dňa 26.1.2026.

prof. ThLic. Miloš Lichner, D.Th.
rektor Trnavskej univerzity v Trnave