

S M E R N I C A

rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 8/2021

„Vykonanie kompenzačného opatrenia vo forme skúšky spôsobilosti na Trnavskej univerzite v Trnave“

V súlade s § 28 zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva rektor Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „rektor univerzity“) smernicu o vykonaní kompenzačného opatrenia vo forme skúšky spôsobilosti na Trnavskej univerzite v Trnave.

Čl. 1

- (1) Skúškou spôsobilosti je rozdielová skúška zameraná na posúdenie odborných vedomostí, schopností a zručností žiadateľa vo vzťahu k príslušnému regulovanému povolaniu.
- (2) Skúška spôsobilosti sa vykonáva na základe rozhodnutia príslušného orgánu o uložení kompenzačného opatrenia vo forme vykonania skúšky spôsobilosti žiadateľovi o uznanie dokladov o vzdelaní alebo o uznanie odbornej kvalifikácie získaných v inom štáte.

Čl. 2

- (1) Žiadosť o vykonanie skúšky spôsobilosti podáva žiadateľ rektorovi univerzity po obdržaní rozhodnutia príslušného orgánu o kompenzačnom opatrení vo forme vykonania skúšky spôsobilosti.
- (2) Žiadosť obsahuje:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa,
 - b) adresu trvalého pobytu alebo obdobného pobytu žiadateľa,
 - c) telefonický kontakt a emailovú adresu žiadateľa,
 - d) názov regulovaného povolania, s ktorým je spojené vykonanie skúšky spôsobilosti,
 - e) názvy predmetov a zručností určených v rozhodnutí príslušného orgánu o kompenzačnom opatrení vo forme vykonania skúšky spôsobilosti,
 - f) podpis žiadateľa.
- (3) Rektor univerzity bezodkladne postúpi žiadosť o vykonanie skúšky spôsobilosti dekanovi príslušnej fakulty, ktorý v súčinnosti s osobou, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality príslušného študijného programu, zabezpečí jej realizáciu.
- (4) Žiadateľovi je oznámený termín konania skúšky spôsobilosti najneskôr štyri týždne pred jej konaním spolu s okruhom otázok a odporúčanej študijnej literatúry.
- (5) Fakulta zabezpečí, aby sa skúška spôsobilosti mohla vykonať najneskôr do troch mesiacov odo dňa doručenia žiadosti o vykonanie skúšky spôsobilosti.

Čl. 3

- (1) Skúška spôsobilosti má písomnú časť, ústnu časť a praktickú časť.
- (2) Obsahom skúšky spôsobilosti sú predmety alebo zručnosti určené v rozhodnutí príslušného orgánu o uložení kompenzačného opatrenia vo forme skúšky spôsobilosti. Podľa povahy príslušného regulovaného povolania môže skúška spôsobilosti pozostávať aj z preskúšania znalostí právnych predpisov Slovenskej republiky, etických pravidiel, či iných pravidiel ustanovených na výkon príslušného regulovaného povolania.
- (3) Komisia pre skúšku spôsobilosti pozostáva najmenej z troch členov, spravidla osoby, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality príslušného študijného programu, a učiteľov zabezpečujúcich predmety, ktoré sú súčasťou kompenzačného opatrenia. Členov komisie pre skúšku spôsobilosti navrhuje dekanovi fakulty osoba, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality príslušného študijného programu.
- (4) O skúške spôsobilosti sa vypracuje Protokol o skúške spôsobilosti. Protokol o skúške spôsobilosti obsahuje:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa,
 - b) názov regulovaného povolania, ktorého sa skúška spôsobilosti týka,
 - c) predmet/y a zručnosti, ktoré sú obsahom skúšky spôsobilosti,
 - d) zloženie komisie,
 - e) záverečné hodnotenie každého predmetu, resp. zručnosti skúšky spôsobilosti s hodnotením prospel/neprospel.
- (5) Protokol o skúške spôsobilosti je vyhotovený v dvoch exemplároch, z toho jeden je určený pre žiadateľa a druhý je odovzdaný na Referát registratúry a spisovej služby Trnavskej univerzity v Trnave, ktorý ho archivuje.
- (6) Skúška spôsobilosti sa považuje za úspešnú, ak je žiadateľ hodnotený vo všetkých predmetoch, resp. zručnostiach, ktoré sú obsahom skúšky spôsobilosti, hodnotením „prospel“.
- (7) V prípade, že je žiadateľ na niektorom z predmetov, resp. zručností, ktoré sú súčasťou skúšky spôsobilosti, hodnotený ako „neprospel“, má nárok na jeden opravný termín. Žiadateľ vykoná skúšku len z toho predmetu, resp. zručnosti, ktoré neabsolvoval úspešne. V prípade, ak je žiadateľ hodnotený ako „neprospel“ aj na opravnom termíne, nie je možné podať si ďalšiu žiadosť o vykonanie skúšky spôsobilosti na Trnavskej univerzite v Trnave.
- (8) Pri žiadosti o opravný termín sa postupuje podľa čl. 2 tejto smernice s tým rozdielom, že žiadateľ o opravný termín podáva žiadosť priamo dekanovi príslušnej fakulty.

Čl. 4

Smernica bola schválená Kolégiom rektora Trnavskej univerzity v Trnave dňa 23. marca 2021 a nadobúda platnosť dňom podpisu rektorom univerzity a účinnosť dňom vyhlásenia na úradnej výveske univerzity.

prof. PaedDr. René Bílik, CSc.
rektor Trnavskej univerzity v Trnave

Táto smernica bola vyhlásená na úradnej výveske univerzity dňa 25. 3. 2021