

Organizačný poriadok Univerzity tretieho veku pri Trnavskej univerzite v Trnave

Trnavská univerzita v Trnave (ďalej len „TU“) organizuje vzdelávanie na Univerzite tretieho veku (ďalej len „UTV“) ako súčasť celoživotného vzdelávania občanov podľa § 1 ods. 4 písm. e) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 4 ods. 1 písm. d) zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Prvá časť

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Organizačný poriadok upravuje spôsob organizácie, riadenia, financovania a samosprávy UTV pri TU a podmienky štúdia na UTV.
- (2) Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých poslucháčov UTV, lektorov a pracovníkov zabezpečujúcich organizáciu a riadenie UTV.
- (3) Sídлом UTV je Trnavská univerzita v Trnave, Hornopotočná 23, 918 43 Trnava.

Čl. 2 Poslanie UTV

UTV je ustanovíť zúčastňovateľ vzdelávania starších občanov Slovenskej republiky, ktoré sa vykonáva v súlade s koncepciou celoživotného vzdelávania v Slovenskej republike, ako aj s celoeurópskou stratégiou celoživotného vzdelávania. Jej poslaním je vhodnou formou sprístupniť zúčastňovateľom nové poznatky, vedomosti a zručnosti, zamerané na rozvoj ich osobnosti, umožniť im kvalitné využitie voľného času, pozitívne sociálne zaradenie a udržiavanie duševnej a fyzickej rovnováhy. Je kľúčom k zvyšovaniu kvality života v spoločnosti založenej na vedomostiach.

Čl. 3 Organizácia a riadenie UTV

- (1) Na organizácii, materiálnom zabezpečení a rozvoji činnosti UTV sa okrem TU môžu zúčastňovať aj ďalšie organizácie, inštitúcie a jednotlivci.
- (2) TU zabezpečuje vzdelávací proces a ďalšie aktivity a je garantom ich odbornej úrovne. Dekani fakúlt zodpovedajú za kvalitu plnenia úloh prijatých v rámci UTV.
- (3) Koordinačným orgánom UTV je TU.
- (4) Na čele UTV je rektor TU. Výkonom riadenia UTV je poverený prorektor pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu, ktorý priamo koordinuje a riadi referenta UTV.
- (5) Referent UTV zabezpečuje organizačné, hospodárske a administratívne práce spojené s riadením a koordináciou UTV, vrátane študijnej agendy, zostavovania harmonogramov štúdia, ako aj organizovania slávnostného odovzdávania diplomov.
- (6) Za materiálne a ekonomické zabezpečenie štúdia zodpovedá kvestor TU.

Čl. 4

Ekonomické zabezpečenie činnosti TU

- (1) Príjmami UTV sú najmä:
 - a) príjmy z rozpočtu TU,
 - b) poplatky študujúcich na UTV, ktorých výšku stanovuje každoročne rektor TU,
 - c) dotácie a dary organizácií, združení a jednotlivcov.
- (2) Z príjmov UTV sú hradené najmä výdavky na:
 - a) odmeňovanie lektorov UTV,
 - b) zabezpečenie študijnej literatúry, učebných pomôcok a náklady spojené s organizačným zabezpečením UTV a s členstvom v Asociácii UTV na Slovensku,
 - c) prenájom priestorov,
 - d) vydávanie osvedčení o absolvovaní príslušného vzdelávacieho programu UTV,
 - e) propagáciu UTV.

Čl. 5

Samospráva UTV

- (1) Študujúci sú zaradení do študijných skupín podľa študijného zamerania. Študujúci každej študijnej skupiny si volia zo svojich radov svojho predsedu. Predsedovia študijných skupín tvoria samosprávu UTV.
- (2) Povinnosti členov samosprávy:
 - a) sprostredkovať informácie vedenia univerzity, referenta UTV a lektorov UTV do študijnej skupiny a naopak,
 - b) vyhodnocovať účasť študujúcich na výučbe a prezenčné listiny odovzdávať referentovi UTV,
 - c) potvrdzovať záznamy o vykonaní prednášky a odovzdávať ich referentovi UTV.

Čl. 6

Lektori UTV

- (1) Na UTV prednášajú učitelia, doktorandi a vedeckí pracovníci vysokých škôl, Slovenskej akadémie vied a vybraní vysoko kvalifikovaní odborníci z praxe.
- (2) Povinnosťou lektora UTV je vykonať výučbu na požadovanej odbornej úrovni a v termíne podľa harmonogramu štúdia.
- (3) Lektor UTV má právo zapojiť študujúcich do vedeckovýskumnej a ďalšej činnosti univerzity v rozsahu dohodnutom so študujúcim.

Druhá časť

Čl. 7

Prijatie na štúdium

- (1) Na štúdium na UTV môžu byť prijatí uchádzači na základe písomnej prihlášky s uvedením najvyššieho získaného vzdelania. Písomná prihláška je spolu s informáciami o aktuálne ponúkaných vzdelávacích programoch UTV zverejnená na webovom sídle TU. Uchádzač o štúdium je povinný predložiť kópiu maturitného vysvedčenia, v prípade ukončeného vysokoškolského vzdelania kópiu diplomu.
- (2) Podmienkou prijatia je úplné stredné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie, vek nad 40 rokov a zaplatenie poplatku za štúdium. Invalidným dôchodcom môže byť

po predložení potvrdenia Sociálnej poisťovne o poberaní invalidného dôchodku udelená výnimka z veku.

- (3) Prijímacie skúšky sa nekonajú.

Čl. 8

Štúdium na UTV

- (1) Štúdium na UTV je v závislosti od vzdelávacieho programu jednoročné, dvojročné alebo trojročné, pričom každý rok štúdia sa člení na zimný a letný semester. Vzdelávanie prevažne prebieha vo vopred stanovených termínoch (sústredeniach), prezenčnou metódou spočívajúcou vo vyučovaní s priamym kontaktom lektora so študentmi. Časť vzdelávacích programov je možné realizovať aj dištančnou formou za presne stanovených podmienok určených vo vzdelávacom programe.
- (2) Vyučovacie hodiny v závislosti od vzdelávacieho programu prebiehajú formou prednášok a konzultácií, ako aj praktických cvičení, exkurzií a pod. Jedno sústredenie tvoria spravidla dve vyučovacie hodiny, pričom jedna vyučovacia hodina trvá 45 minút.
- (3) Do harmonogramu štúdia UTV môže byť zaradené aj krátkodobé vzdelávanie v trvaní menej ako jeden rok (napríklad tematický kurz zameraný na prvú pomoc, finančnú gramotnosť, bezpečnosť seniorov a pod.).
- (4) Štúdium na UTV je spojené s poplatkom osobitne za každý rok štúdia a každý vzdelávací program. Výška poplatku a údaje potrebné na jeho úhradu sú zverejnené najneskôr jeden mesiac pred posledným dňom na podanie prihlášky. Výška poplatku môže byť pre jednotlivé vzdelávacie programy rôzna.
- (5) V prípade, ak študujúci nenastúpi na štúdium, štúdium preruší alebo zanechá, už zaplatený poplatok za štúdium sa vracia len v odôvodnených prípadoch na základe písomnej žiadosti študenta adresovanej prorektorke pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu.
- (6) Podmienkou otvorenia vzdelávacieho programu je prihlásenie stanoveného minimálneho počtu uchádzačov uvedeného v informáciách o aktuálne ponúkaných vzdelávacích programoch, zverejnených na webovom sídle TU. Pre niektoré vzdelávacie programy môže byť stanovený aj maximálny počet prijatých uchádzačov, pričom pri ich vyššom počte rozhodujúci pre prijatie bude čas podania prihlášky.
- (7) Študujúci môže súbežne študovať vo viacerých vzdelávacích programoch, avšak musí zohľadniť možnosť súbežnej výučby viacerých vzdelávacích programov.
- (8) Podmienkou pre úspešné absolvovanie semestra je účasť na sústredeniach. Študujúci si môže neprítomnosť na výučbe po dohode s príslušným lektorom nahradiť vypracovaním určenej úlohy.

Čl. 9

Práva a povinnosti študujúcich

- (1) Študujúci má právo:
 - a) zúčastňovať sa výučby podľa učebného plánu, ako aj podujatí organizovaných v rámci vzdelávania,
 - b) používať učebne, čítarne a knižnice za rovnakých podmienok ako študenti vysokoškolského štúdia,
 - c) zapojiť sa do vedeckovýskumnej a inej činnosti univerzity po súhlase príslušného pracoviska,
 - d) na stravovanie v školských zariadeniach počas výučby za plnú výšku stravného určeného pre cudzích strávníkov.

- (2) Študent má povinnosť:
- zúčastňovať sa na výučbe,
 - plniť si študijné povinnosti,
 - individuálnym štúdiom dopĺňať si a rozširovať si nadobudnuté vedomosti,
 - ospravedlniť svoju neúčast' na výučbe referentovi UTV, predovšetkým pri dlhodobej absencii,
 - uhradiť stanovený poplatok za vzdelávanie,
 - prispievať k príjemnej atmosfére v študijnej skupine, najmä pri organizovaní kultúrneho, duchovného a spoločenského života skupiny,
 - dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia,
 - dodržiavať ochranu autorských práv (fotografovanie, zvukové nahrávky, videozáznamy a kopírovanie študijných materiálov sú dovolené len so súhlasom lektora alebo referenta UTV).
- (3) Porušenie povinností môže mať za následok vylúčenie zo štúdia na UTV.

Čl. 10

Ukončenie štúdia

- Absolventovi jednoročného alebo dvojročného vzdelávacieho programu UTV sa vydá osvedčenie o absolvovaní príslušného vzdelávacieho programu.
- V prípade trojročných vzdelávacích programov sa štúdium končí slávnostným odovzdaním osvedčení o absolvovaní UTV za prítomnosti akademických funkcionárov univerzity a fakúlt.
- Osvedčenie o absolvovaní štúdia nie je možné vydať, ak sa študent nezúčastnil na viac ako 2/3 výučby a neprítomnosť na výučbe si nenahradil vypracovaním úlohy určenej príslušným lektorom.
- Študent UTV je vyradený z evidencie UTV, ak:
 - úspešne ukončil štúdium v príslušnom vzdelávacom programe UTV,
 - ukončil časť štúdia a nezapísal sa do vyššieho ročníka,
 - zanechal štúdium,
 - zomrel,
 - neabsolvoval študijné povinnosti predpísané učebným plánom konkrétneho vzdelávacieho programu,
 - neuhradil stanovený ročný poplatok za štúdium UTV.

Tretia časť

Čl. 11

Prechodné a záverečné ustanovenia

- Tento Organizačný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu rektorom univerzity.
- Ruší sa Organizačný poriadok UTV pri TU zo dňa 12. apríla 2002.

V Trnave 11. 06. 2020

prof. PaedDr. René Bílik, CSc.
rektor Trnavskej univerzity