



Z Á P I S N I C A
z rokovania Rady pre kvalitu Trnavskej univerzity v Trnave
21.2.2018
Rokovacia sieň rektora TU

Prítomní: podľa prezenčnej listiny priloženej k originálu zápisnice

Program:

1. Otvorenie
2. Informácie koordinátorky pre kvalitu
3. Príprava hodnotiacich správ fakúlt a univerzity za obdobie rokov 2016-2017 (vrátane prerokovania revidovaných ukazovateľov za oblasť vzdelávania a spôsobu ich vyhodnocovania)
4. Informácia o prijatých úlohách v Ročnom pláne úloh na rok 2018 (vrátane úloh vyplývajúcich z pracovnej skupiny Manažment kvality v rámci Rady pre ekonomický rozvoj TU)
5. Rozpracovanie Akčných plánov zlepšovania na roky 2017-2019
6. Dotazníkové prieskumy v zmysle smernice rektora TU č. 1/2014
7. Dotazníkový prieskum „Spokojnosti zamestnancov“ – doplnenie
8. Informácie k rankingu U-Multirank
9. Rozličné

Bod 1

Rokovanie Rady pre kvalitu Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „RK TU“) otvoril prof. doc. JUDr. Marek Šmid, PhD., rektor Trnavskej univerzity a predseda Rady pre kvalitu Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „rektor univerzity“). Osobitne privítal nového člena RK TU Bc. Ľubomíra Šottníka, poprial mu veľa úspechov v práci a poukázal na dôležitosť zastúpenia študentov v RK TU. Koordinátorka pre kvalitu predstavila nového referenta oddelenia pre analýzu a stratégiu v oblasti zabezpečovania kvality PhDr. Davida Ivanoviča, PhD.

Následne rektor univerzity oboznámil prítomných s programom rokovania. Koordinátorka pre kvalitu PhDr. A. Krupová pripomenula požiadavku doc. E. Hrnčiarika o doplnenie programu o bod prerokovanie dotazníkov – tento bod bol zaradený do programu rokovania už v zmysle doručenej pozvánky.

Rektor univerzity informoval o legislatívnych zmenách ohľadom novely zákona o vysokých školách a o pripravovanom novom zákone o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania. Zdôraznil, že v tomto zákone sa kladie veľký dôraz na vnútorný systém kvality vysokej školy a jeho rozvoj najmä v súvislosti so a) stratégiami zabezpečovania kvality, b) s vymedzením procesov zabezpečovania kvality, c) s vymedzením vzťahu medzi vysokoškolským vzdelávaním a výskumnou činnosťou.

Ďalej informoval o navrhovanej transformácii Akreditačnej komisie na Akreditačnú agentúru, ktorá vykonáva činnosti externého zabezpečovania kvality. Medzi najdôležitejšie právomoci budú patriť: rozhodovanie o súlade vnútorného systému kvality a jeho implementácie so štandardmi pre vnútorný systém, rozhodovanie o udelení akreditácie študijného programu a habilitačného a inauguračného konania, vedenie zoznamu posudzovateľov, vypracovávanie návrhu štandardov a metodiky na ich vyhodnocovanie, výkon dohľadu nad plnením štandardov, atď. Ďalej informoval o orgánoch agentúry a spôsobe financovania. Na záver zhodnotil klady a úskalia navrhovaného zákona. Zdôraznil, že z návrhu zákona vyplýva, že je nutné klásť dôraz na vnútorný systém kvality a jeho rozvoj, pretože v budúcnosti môže byť východiskom inštitucionálnej akreditácie. Rektor univerzity pozitívne zhodnotil implementáciu, funkčnosť a rozvoj vnútorného systému kvality na Trnavskej univerzite.

Návrh novely zákona o vysokých školách a návrh zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania budú mailom zaslané všetkým členom RK TU.

Bod 2

Koordinátorka pre kvalitu informovala o účasti na 12. Európskom fóre o zabezpečovaní kvality na VŠ - EQAF, ktoré sa konalo v novembri 2017, pričom dala do pozornosti zameranie na hľadanie súvislosti medzi Quality Assurance a Quality Management, pričom hlavná prednáška o riadení kvality zdôrazňovala cyklus PDCA a jeho uplatnenie v systéme kvality, čo dokladovala ukážkou prednášky Dr. Olivera Vettoriho z Viedenskej univerzity.

Ďalej informovala o pravidelnej účasti na webinaroch organizovaných najmä Európskou asociáciou univerzít (EUA) – najbližší webinar sa uskutoční 28.2.2018 a tiež o follow-up stretnutí Bolonského procesu, ktoré bude v júni t.r. v Paríži. Koná sa pravidelne každé dva roky a zúčastňujú sa na ňom ministri pre vzdelávanie členských štátov EÚ.

Bod 3

Koordinátorka pre kvalitu dala do pozornosti povinnosť vyplývajúcu zo smernice rektora TU č. 1/2014 pripraviť raz za dva roky hodnotiace správy fakúlt a univerzity. Aktuálne je potrebné spracovať tieto správy za obdobie rokov 2016-2017. Termín na doručenie fakultných hodnotiacich správ rektorovi univerzity po prerokovaní na kolégiu dekana je apríl 2018.

Následne bude z fakultných hodnotiacich správ vypracovaná univerzitná hodnotiacia správa, ktorá bude v júni 2018 predložená na rokovanie kolégia rektora.

Ďalej sa RK TU zaoberala metodikou vyhodnocovania stanovených kritérií a príslušných indikátorov. Koordinátorka pre kvalitu uviedla, že každá fakulta môže vyhodnocovať aj vlastné, špecifické indikátory, ale z hľadiska platných ukazovateľov vnútorného systému kvality a s cieľom interného benchmarkingu je potrebné vyhodnotiť 6 stanovených kritérií s príslušnými indikátormi, ktoré boli schválené Kolégiom rektora TU v rámci Hodnotiacej správy za rok 2015. Tieto kritériá boli v tlačenej forme poskytnuté všetkým členom Rady pre kvalitu. Taktiež bol všetkým členom poskytnutý vzor vyhodnocovania jednotlivých indikátorov podľa kritérií a systém bodovania podľa metodiky CAF. Bodové hodnotenie indikátorov je výsledkom konsenzu predchádzajúceho rokovania RK TU. Prorektorka doc. Ing. V. Peterková, PhD. pripomenula, že indikátory sa budú bodovať podľa „Panelu výsledkov“ (zelená tabuľka). Prorektorka ďalej uviedla, že údaje je potrebné uvádzať za roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, aby bolo možné identifikovať trend.

Rektor univerzity aj koordinátorka pre kvalitu požiadali o dodržanie termínov v súvislosti s vypracovávaním hodnotiacich správ a o dodržiavanie stanovenej metodiky vyhodnocovania jednotlivých indikátorov.

Bod 4

Koordinátorka pre kvalitu v tomto bode informovala o úlohách v Ročnom pláne úloh na rok 2018 za oblasť zabezpečovania kvality, ktorý obsahuje aj úlohy z pracovnej skupiny Manažment kvality v rámci Rady pre ekonomický rozvoj TU:

- Zabezpečovať podmienky pre funkčnosť implementovaných vnútorných systémov kvality fakúlt a pracovísk podľa Smernice rektora TU č. 1/2014 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania na TU a sledovať trendy v oblasti zabezpečovania kvality v európskom vysokoškolskom priestore.
- Vypracovať Hodnotiace správy fakúlt a Hodnotiacu správu TU v zmysle čl. 8, ods. 4, Smernice rektora TU č. 1/2014 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania na TU.
- Na základe schváleného Akčného plánu zlepšovania na roky 2017 – 2019 rozpracovať jednotlivé aktivity s určením zodpovedného zamestnanca a stanovením termínu splnenia aktivity.
- Zabezpečovať realizáciu dotazníkových prieskumov podľa Smernice rektora TU č. 1/2014 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania na TU v systéme MAIS, ich vyhodnocovanie, aktualizáciu dotazníkových položiek a dôsledné poskytovanie spätnej väzby. Podporovať prostredie pre ďalšie individuálne dotazníkové prieskumy realizované v rámci ŠP, ako aj Študentskou radou TU.
- Realizovať aktívnu účasť TU v rankingu podporovaného Európskou komisiou U_Multirank.

- Prijat' zmeny a doplnenia Smernice rektora TU č. 1/2014 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania na TU na základe ESG 2015, ako aj aktuálnej právnej úpravy v závislosti od prijatia nových, resp. novelizovaných právnych predpisov pre túto oblasť.
- Aktualizovať mapu procesov činnosti Trnavskej univerzity v Trnave.
- Monitorovať možnosti na podanie prihlášky na inštitucionálne hodnotenie realizované európskymi a zahraničnými inštitúciami a zabezpečiť činnosti vyplývajúce z tejto aktivity.
- V spolupráci so Študentskou radou TU zorganizovať interný seminár o implementovanom vnútornom systéme kvality na TU založenom na ESG 2015 s dôrazom na Student Centred Learning.
- Prijat' motivačné pravidlá týkajúce sa finančného ocenenia pedagogických zamestnancov TU vyučujúcich v cudzom jazyku.
- Zabezpečiť ponuku jazykového vzdelávania ako motivačného systému podpory pedagogických a nepedagogických zamestnancov TU prostredníctvom UTV.
- Realizovať pilotné testovanie modulov výkonových listov SAP ako nástroja pre politiku odmeňovania pedagogických zamestnancov.
- Zaviesť realizáciu osobných pohovorov s nepedagogickými zamestnancami formou nadriadený s podriadeným prostredníctvom formulárov – pološtruktúrovaných rozhovorov a viesť o tom evidenciu na personálnych oddeleniach. Na základe tejto aktivity vypracovávať plán školení nepedagogických zamestnancov.
- Rozšíriť činnosť Centra ďalšieho vzdelávania TU o aktivity zamerané na podporu, poradenstvo, rozvoj pedagogicko-didaktických a ďalších zručností pedagogických i nepedagogických zamestnancov (teaching and learning centre).

Bod 5

Koordinátorka pre kvalitu informovala o potrebe rozpracovania Akčných plánov zlepšovania na roky 2017-2019. Akčné plány zlepšovania sú schválené, ale je potrebné konkrétne rozpracovať každú aktivitu na úrovni fakúlt aj univerzity. Vzor rozpracovania akčných plánov bol členom Rady pre kvalitu poskytnutý. Prorektorka doc. Ing. V. Peterková, PhD. sa spýtala, aké dátumy sa majú pri rozpracovávaní akčných plánov uvádzať. Dohodlo sa, že sa budú uvádzať aktuálne dátumy. Rektor univerzity odporučil, aby sa v časti „Obmedzenia“ zmenila formulácia z „Bez zvláštnych obmedzení“ na formuláciu „Bez osobitných obmedzení“.

V diskusii vystúpil Ing. J. Koricina, ktorý sa spýtal, či je v intranete univerzity potrebné vytvoriť adresár „vnútorný systém kvality“. Prítomní sa zhodli, že vytvorenie adresára je potrebné.

Bod 6

Koordinátorka pre kvalitu konštatovala, že na univerzite sa realizujú v zmysle smernice rektora TU č. 1/2014 tri typy dotazníkov: študentský, absolventský a zamestnanecký. Študentský dotazník, tzv. predmetový“ sa realizuje na konci každého semestra, a raz za rok, na konci letného semestra komplexný dotazník spokojnosti študentov so štúdiom. Absolventský dotazník sa realizuje v období október – november. Dotazník spokojnosti zamestnancov sa realizoval v 2016. Koordinátorka pre kvalitu uviedla, že v súvislosti s realizáciou dotazníkov sa vynárajú rôzne otázky, ale je potrebné si uvedomiť, že dotazníkové prieskumy sú základným a mimoriadne dobrým nástrojom otvorenej komunikácie. V prípade, ak je príliš nízka návratnosť, je nutné analyzovať príčiny a urobiť opatrenia na zlepšenie.

Ďalej uviedla, že po skontrolovaní internetových stránok fakúlt zistila, že všetky fakulty majú zverejnené dotazníky, avšak problémy sa týkajú označovania dotazníkov. Požiadala zodpovedné osoby, aby uvedený problém napravili.

V diskusii vystúpil zástupca študentov Bc. Šottník, ktorý upozornil na fakt, že je potrebné klásť väčší dôraz na nápravu problémov, ktoré sa v dotazníkoch zistia – to zabezpečí, že študenti budú mať väčší záujem o vyplňanie dotazníkov a nebudú to pokladať za zbytočnosť. Taktiež navrhol, aby sa dotazníky realizovali v papierovej forme priamo na vyučovaní. Prorektorka doc. Ing. V. Peterková, PhD. uviedla, že papierová forma v minulosti existovala, ale v súčasnosti sa k nej vracat' nie je racionálne, pretože je to finančne náročné a tiež je náročnejšie samotné spracovávanie dotazníkov.

Následne sa prediskutovali možnosti, ako zefektívniť vyplňanie dotazníkov a zvýšiť počet respondentov, najmä zo strany študentov. Jednou z možností je napr. podmieniť prihlásenie na skúšku vyplnením dotazníka. Inou možnosťou je ponúkať vyplnenie dotazníka pri každom prihlásení do MAIS. Koordinátorka pre kvalitu v tejto veci uviedla, že nie je zástancom, aby sa niečo niekomu prikazovalo. Ak študenti budú vidieť zlepšenia, bude sa zvyšovať aj počet respondentov. Taktiež uviedla, že v súvislosti s novelizáciou smernice rektora TU č. 1/2014 je priestor aj na úpravu dotazníkov.

Doc. Dr. phil. E. Hrnčiarik uviedol, že napr. študenti dlhodobo kritizujú jedáleň, ale v praxi nevidia žiadne zlepšenie, t.j. nevidia, že by sa na základe dotazníka realizovalo nejaké zlepšenie. Prorektorka doc. Ing. V. Peterková, PhD. reagovala, že v mnohých prípadoch ide o dlhodobé procesy. K tejto téme sa vyjadrila aj prof. MUDr. V. Rusnáková, CSc. MBA, ktorá uviedla, že niekedy je problémom nájsť správnu variantu odpovede, resp. reakcie na problém, ktorý ukáže dotazník. Koordinátorka pre kvalitu pripomenula, že v prípade, ak fakulta nevie zareagovať na problém, môže sa obrátiť na vecne príslušných členov grémia rektora.

Bod 7

V rámci tohto bodu koordinátorka pre kvalitu informovala o rozhodnutí RK TU doplniť dotazníkový prieskum „Spokojnosti zamestnancov“ o otázky, ktorými budú zamestnanci hodnotiť manažment a vedúcich predstaviteľov univerzity a fakúlt. Táto vec je v štádiu prípravy, vyzvala členov RK TU o prípadné zaslanie návrhov.

Bod 8

Koordinátorka pre kvalitu informovala o opätovnom zapojení univerzity do rankingu U_Multirank v roku 2017. Výsledky budú zverejnené v marci, alebo začiatkom apríla 2018 a členovia RK TU, ako aj Kolégia rektora TU budú s nimi oboznámení.

Bod 9

V rámci tohto bodu neodznali žiadne príspevky.

Na záver rektor univerzity poďakoval prítomným členom za účasť na rokovaní a rokovanie RK TU ukončil.

V Trnave, 22.2.2018

Schválil: prof. doc. JUDr. Marek Šmid, PhD.
rektor Trnavskej univerzity v Trnave

Overila: PhDr. Adriana Krupová
koordinátorka pre kvalitu TU

Zapísal: PhDr. David Ivanovič, PhD.
Oddelenie pre analýzu a stratégiu
v oblasti zabezpečovania kvality