

Vyhodnotenie implementácie systému kvality Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave za akademický rok 2015/2016.

V súlade so štatútom Rady Trnavskej univerzity v Trnave pre zabezpečovanie kvality (ďalej „rada pre kvalitu“), ktorá je poradným orgánom rektora Trnavskej univerzity v Trnave v oblasti zabezpečovania kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „zabezpečovanie kvality“) v zmysle § 87a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách (ďalej len „zákon“), bola rozhodnutím dekana Teologickej fakulty TU zriadená Rada Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave pre zabezpečovanie kvality.

Poslaním fakultnej rady pre kvalitu je príprava, implementácia a hodnotenie vnútorného systému kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania, ktorý je podrobnejšie upravený na podmienky jednotlivých jej súčastí v ich vnútorných systémoch kvality: rada koordinuje zavedenie, používanie, funkčnosť a implementáciu systému manažérstva kvality na TF TU, navrhuje nápravné a preventívne opatrenia súvisiace s budovaním, vyhodnocovaním a korigovaním vnútorného systému kvality a podáva námety na zlepšenie s cieľom zvyšovania kvality a výkonnosti riadených systémov, kontroluje ekonomickú efektívnosť všetkých aktivít patriacich do pôsobnosti zabezpečovania kvality a systému manažérstva kvality TF TU.

Budovanie systému manažérstva kvality a jeho implementácia do riadiacej praxe všetkých úrovní riadenia TF TU v integrálne chápanom systéme budú realizované vyškolenými a odborne spôsobilými internými zamestnancami fakulty, s pomocou uznávaných poradcov pre budovanie systémov manažérstva kvality, ako aj s využitím pravidelného systémového posudzovania úrovne a zhody postupných krokov smerujúcich ku stanovenému cieľu. Výsledkom týchto riadených a koordinovaných aktivít rady pre kvalitu bude zavedenie vnútorného systému kvality v súlade s ods. 4, 5 a 6 § 87a zákona a dosiahnutá harmonizácia systému riadenia univerzity s požiadavkami medzinárodných noriem pre oblasť systému manažérstva kvality.

So zámerom systematického zavádzania systému kvality do fakultného prostredia sa Rada Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave pre zabezpečovanie kvality riadi Smernicou dekana Teologickej Fakulty Trnavskej univerzity v Trnave so sídlom v Bratislave č. 1/2014 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania na Teologickej Fakulte Trnavskej univerzity v Trnave so sídlom v Bratislave, ktorá detailne definuje oblasti, ciele, úlohy ako aj kritériá pre realizáciu a hodnotenie kvality. Vyhodnotenie za akademický rok 2015/2016 po obsahovej stránke zodpovedá tejto smernici.

Kritérium A - Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov

V oblasti *tvorby, schvaľovania, monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov* je kľúčovým zámerom zvyšovať kvalitu fakulty kontinuálnym rozpoznávaním aktuálnych potrieb spoločnosti a praxe a zabezpečiť súlad so štátnymi akreditačnými a hodnotiacimi kritériami tak, aby fakulta pružne reagovala aktualizáciou ponúkaných ŠP. Čoraz väčšiu dôležitosť získava každoročné zisťovanie uplatnenia na trhu práce na základe spätnej väzby od absolventov a ďalšie revidovanie informačných listov predmetov v súlade s profilom absolventa, potrebami praxe a najnovšími vedeckými poznatkami. Takto stanovený zámer je realizovaný prostredníctvom napĺňania parciálnych cieľov, ako napr. monitorovaním záujmu o študijné odbory vyjadreného počtom prihlásených študentov, počtom zapísaných študentov, sledovaním využitia prepojenia vzdelávania, výskumu a praxe či dostupnosti vhodných učebných zdrojov, ďalej vytváraním a pravidelným aktualizovaním databázy absolventov s uvedenými kontaktnými údajmi a ich aktuálnou pracovnou pozíciou. V rámci politiky transparentnosti fakulta zverejňuje na internetovej stránke fakulty predmety, ktoré sa študujú v danom študijnom programe. Pluralita v zmysle zastúpenia všetkých strán podieľajúcich sa na vzdelávacom procese je zabezpečená zapájaním študentov do aktivít zameraných na hodnotenie študijných programov, pre ktoré je vytvorený postup dotazníkového zberu spätnej väzby priamo v rozhraní „študent“ v univerzitnom elektronickom modulárnom systéme MAIS.

Cieľ:

Cieľom je efektívna tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov (ŠP), tiež reakcia na potreby spoločnosti a praxe a zabezpečenie súladu so štátnymi akreditačnými a hodnotiacimi kritériami. Efektívny systém tvorby zahŕňa aj zisťovanie efektívnosti ŠP z pohľadu ich ekonomického prínosu pre fakultu, cieľom je zabezpečiť minimálne ekonomickú rovnováhu ŠP, resp. výnos z realizácie akreditovaných ŠP. Tieto informácie sú zverejnené na webovej stránke fakulty.

Úloha 1: Sledovať využitie prepojenia vzdelávania, výskumu a praxe.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet spolupracujúcich organizácií z relevantnej oblasti praxe	Prodekan pre zahraničné a vonkajšie vzťahy, stratégiu a rozvoj / 1x ročne	2015/2016 – 14 2014/2015 – 10 2013/2014 – nemerané	50	Nie všetky partnerstvá so spolupracujúcimi organizáciami sú deklarované zmluvne.

Návrh na zlepšenie: Dôslednejšie uplatňovať spoluprácu formou dohôd a zmlúv.

Úloha 2: Periodicky osloviť a analyzovať potreby aspoň troch najväčších zamestnávateľov absolventov fakulty.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Katalóg s konkrétnymi aktuálnymi požiadavkami vybraných zamestnávateľov našich študentov	Prodekan pre zahraničné a vonkajšie vzťahy, stratégiu a rozvoj / Každé 2 roky	2015/2016 – áno 2014/2015 – nie 2013/2014 – nie	45	V rámci projektu KEGA bol realizovaný zber požiadaviek na absolventa v oblasti sociálnej práce s rodinou.

Návrh na zlepšenie: Rozšíriť katalóg potrieb potenciálnych zamestnávateľov podľa jednotlivých oblastí uplatnenia (pastorácia, výskum, sociálna práca, pedagogická prax).

Úloha 3: Pravidelne revidovať informačné listy predmetov v súlade s profilom absolventa, potrebami praxe a najnovšími vedeckými poznatkami.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet upravených informačných listov študijných programov podľa aktualizovaných požiadaviek zamestnávateľov v odbore a podnetov od študentov	prodekan pre študijné záležitosti 1x 2 roky	2015/2016 – 20% 2014/2015 – 90% 2013/2014 – nemerané	50	Pri príležitosti komplexnej akreditácie bola väčšina informačných listov upravená tak aby boli v súlade s indíciami a podnetmi z praxe, ministerstva ako a v poslednej rade aj zo strany študentov.

Návrh na zlepšenie: Systematickejšie pretaviť podnety od študentov získané prieskumom spätnej väzby do konkrétnych zverejnených úprav obsahu infolistov.

Úloha 4: Zapájať študentov do aktivít zameraných na hodnotenie študijných programov.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet podnetov študentov na úpravu predmetov študijných programov	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2015/2016 – 2 2014/2015 – 0 2013/2014 – nemerané	32	Hlavným zdrojom podnetov je dotazník kvality predmetov prístupný v rozhraní MAIS ale aj pravidelné neformálne rozhovory pedagógov so študentami.

Návrh na zlepšenie: Komunikovať smerom k študentom konkrétne zmeny a zlepšenia a motivovať ich tak ku kontinuálnej spolupráci

Úloha 5: Vytvoriť a pravidelne aktualizovať databázy absolventov s uvedenými kontaktnými údajmi a ich aktuálnej pracovnej pozície.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Vytvorená aktuálna databáza absolventov	Predseda <i>Alumni</i> 1 x 2 roky	2015/2016 – 50% 2014/2015 – 10% 2013/2014 – 0%	38	Databáza sa postupne buduje pod taktovkou predsedu <i>Alumni</i> – bolo nevyhnutné ošetriť politiku narábania s kontaktnými údajmi.

Návrh na zlepšenie: skompletizovať databázu a priebežne ju aktualizovať.

Úloha 6: Každoročne na základe spätnej väzby od absolventov zistiť uplatnenie na trhu práce a zaviesť navrhované hodnotenie do praxe.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Úspešnosť uplatnenia absolventov na trhu práce	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2015/2016 – zatiaľ nevyhodnotené 2014/2015 – 50% 2013/2014 – nemerané	31	Údaje o uplatnení absolventov fakulta získava prostredníctvom dotazníku prístupného na webovom sídle fakulty. Nevýhodou je relatívne malá vzorka respondentov.

Návrh na zlepšenie: Motivovať absolventov (v spolupráci s *Alumni*) a rozšíriť kvantitatívne vzorku spätnej väzby

Úloha 7: Sledovať, aby súčet záverečných prác študentov na prvom a na druhom stupni štúdia, vedených jedným vedecko-pedagogickým zamestnancom fakulty, nepresiahol v jednom akademickom roku počet desať.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet prekročení kvóty vedených ZP jedným pedagógom	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2015/2016 – 0 2014/2015 – 0 2013/2014 – 0	100	Po zavedení tohto pravidla sa na dodržiavanie kvóty dohliada a darí sa ju dodržať.

Návrh na zlepšenie:

Úloha 8: Monitorovať záujem o študijné odbory (napr. počty prihlásených študentov, počty zapísaných študentov).

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
počet prihlásených študentov	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2015/2016 – 74 2014/2015 – 76 2013/2014 – 81	30	Zaujímavé je zhodnotiť mieru prihlásených študentov v druhom kole ako možnej indícii prílevu slabších študentov.
počet zapísaných študentov	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2015/2016 – 52 2014/2015 – 62 2013/2014 – 61	30	

Návrh na zlepšenie: Rozšíriť prieskum záujmu o interfakultný a interuniverzitný benchmarking

Úloha 9:

Vytvoriť kritériá, postup, metodiku zisťovania efektívnosti jednotlivých ŠP a ich ekonomického prínosu pre fakultu.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Vytvorená aktuálna metodika zisťovania hospodárskej efektívnosti ŠP	Dekan, Tajomník fakulty 1x ročne	2015/2016 – 100% 2014/2015 – 100% 2013/2014 – 100%	90	Fakulta posledných päť rokov zaviedla prehľadný systém monitorovania efektívnosti fakulty, ktorým sa riadi (čo prinieslo ovocie v podobe graduálneho ekonomického zlepšovania fakulty)

Návrh na zlepšenie:

Kritérium B – Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov

Identifikácia relevantných *kritérií a pravidiel hodnotenia študentov* predstavuje ďalšiu prioritnú oblasť zvyšovania kvality vzdelávania na TF TU. Hodnotenie študentov poskytuje fakulte cenné informácie o účinnosti a komplexnosti vzdelávacieho procesu. Tomuto zámeru slúži zavedenie pravidelnej revízie informačných listov jednotlivých študijných programov, s dôrazom na jasnosť a transparentnosť informácií týkajúcich sa podmienok a kritérií hodnotenia študentov. V tomto procese je nevyhnutné zabezpečiť a kontrolovať súlad fakultných pravidiel hodnotenia so zákonom a vnútornými predpismi fakulty. Dôležitou súčasťou je podpora mobilit študentov, poskytovať informácie o možnostiach a podmienkach štúdia a stáží študentov fakulty v zahraničí, tiež snaha akceptovať čo najvyšší počet zahraničných študentov u nás (ERASMUS).

Cieľ:

Cieľom je transparentnosť, objektívnosť a jednotnosť dodržiavania kritérií hodnotenia študentov, pravidiel a podmienok na postup do vyššieho stupňa štúdia a na udelenie akademického, resp. vedeckého titulu.

Úloha 1: Zabezpečiť a kontrolovať súlad fakultných pravidiel hodnotenia so zákonom a vnútornými predpismi fakulty.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Priebežná kontrola a prípadná revízia súladu fakultných pravidiel so zákonom a vnútornými predpismi	prodekan pre študijné záležitosti priebežne	2015/2016 – 100% 2014/2015 – 100% 2013/2014 – 100%	100	Pri príležitosti komplexnej akreditácie boli všetky vnútorné predpisy podrobené kontrole a zosúladené so zákonom. Na ich uplatňovanie dohliada prodekan pre ŠZ ako aj senát fakulty, kde je priestor pre vznesenie podnetov zo strany zástupcov študentskej časti.

Návrh na zlepšenie:

Úloha 2: Zverejňovať aktualizovaný Študijný poriadok TFTU na internetovej stránke fakulty.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Zverejnený aktualizovaný Študijný poriadok TFTU na internetovej stránke fakulty	prodekan pre študijné záležitosti priebežne	2015/2016 – 100% 2014/2015 – 100% 2013/2014 – 100%	100	Študijný poriadok TFTU je aktualizovaný a zverejnený na internetovej stránke fakulty

Návrh na zlepšenie:

Úloha 3: Aktualizovať a zverejňovať osobitnú smernicu doktorandského štúdia.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Aktuálna smernica doktorandského štúdia prístupná na webovom sídle fakulty	prodekan pre vedu a výskum	2015/2016 – 100% 2014/2015 – 100% 2013/2014 – 100%	100	Aktuálna smernica doktorandského štúdia je prístupná na webovom sídle fakulty

Návrh na zlepšenie:

Úloha 4: Racionalizovať a zefektívniť organizáciu priebežného monitorovania a hodnotenia doktorandského štúdia.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Vnútorný predpis upresňujúci organizáciu doktorandského štúdia.	prodekan pre vedu a výskum 1.9.2016	2015/2016 – 60% 2014/2015 – nie 2013/2014 – nie	50	V prebiehajúcom ak. roku sa začal systematizovať proces organizovania dokt. štúdia., čo by malo vyústiť v schválení a zverejnení osobitného vnútorného predpisu ako doplnok k smernici o DŠ.

Návrh na zlepšenie: Vypracovať osobitnú smernicu usmerňujúcu celý proces organizácie doktorandského štúdia z pohľadu riadenia.

Úloha 5: Pravidelné prerokúvať úroveň zistených vedomostí a zručností študentov na rokovaní jednotlivých katedier fakúlt, kolégií dekanov fakúlt a individuálnych stretnutí vedenia fakulty s vedúcimi jednotlivých katedier.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Záznamy v zápisniciach týkajúce sa danej témy (v ideálnom prípade uznesenia)	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2015/2016 – nemerané 2014/2015 – nemerané 2013/2014 – nemerané	10	Napriek pravidelne vyvstávajúcej téme úrovne vedomostí a zručností študentov na katedrových či fakultných rokovaní, nebol zaužívaný systém zachytiť kontúry konkrétnych riešení v podobe uznesení v zápisniciach.

Návrh na zlepšenie: Dohliadnuť na výstup porád na túto tému v podobe uznesení, ktoré formulujú konkrétne úlohy a termíny.

Úloha 6: Pravidelne monitorovať dodržiavanie pravidiel študijného poriadku, informačných listov a sylabov.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet sťažností študentov na vypisovanie termínov a zapisovanie známk v systéme MAIS a na systém hodnotenia	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2015/2016 – 0 2014/2015 – 0 2013/2014 – 0	70	Nebola zaznamenaná žiadna sťažnosť zo strany študentov týkajúca sa vypisovania termínov a zapisovania známk v systéme MAIS či na systém hodnotenia.

Návrh na zlepšenie: Vytvoriť systém podávania a registrovania sťažností a informovať o ňom študentov.

Úloha 7: Zaviesť jasné pravidlá týkajúce sa absencie študentov pre chorobu a ďalšie poľahčujúce okolnosti.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Osobitný predpis upresňujúci pravidlá týkajúce sa absencie študentov pre chorobu a ďalšie poľahčujúce okolnosti.	prodekan pre študijné záležitosti 1. 9. 2016	2015/2016 – nie 2014/2015 – nie 2013/2014 – nie	10	Situácie absencií študentov boli riešené v rámci študijného poriadku TFTU

Návrh na zlepšenie:

Úloha 8: Zverejňovať počty študentov, ktorým bolo priznané motivačné štipendium podľa študijných programov a váženého priemeru.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Zverejnený počet študentov, ktorým bolo priznané motivačné štipendium	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2015/2016 – áno 2014/2015 – áno 2013/2014 – áno	70	Počet študentov, ktorým bolo priznané motivačné štipendium bol na webovej stránke fakulty zverejňované v rámci výročnej správy

Návrh na zlepšenie: Zabezpečiť zverejňovanie v sekcii študenti

Úloha 9: Zverejňovať mieru úspešnosti študentov podľa dosiahnutých študijných výsledkov.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet študentov, ktorí skončili štúdium v riadnom termíne	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2014/2015 – 82 2013/2014 – 61	70	Pri tejto úlohe je dôležité určiť kritérium úspešnosti (prah). A navrhnúť relevantnejšie kritériá okrem úspešného absolvovania.
Počet odovzdaných záverečných prác (Bc., Mgr., PhD.) v riadnom termíne	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2014/2015 – 35 2013/2014 – 64	30	

Návrh na zlepšenie: Zverejňovať vizualizované percentuálne zastúpenie jednotlivých hodnotení pre programy zvlášť ako aj pre fakultu ako celok, porovnávať externé štúdium s denným a pod.

Úloha 10: Zverejňovať udelené ocenenia študentov (Cena dekana, a pod.).

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Zverejnený počet ocenení študenta	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2014/2015 – áno 2013/2014 – áno	50	Informácie o oceneniach študentov sú prístupné na webovej stránke fakulty

Návrh na zlepšenie:

Úloha 11: Zverejňovať počty študentov, ktorí sa dopustili disciplinárneho priestupku s uvedením uloženého disciplinárneho opatrenia.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Zverejnený počet študentov, ktorí sa dopustili disciplinárneho priestupku	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2014/2015 – 4 2013/2014 – 1	50	Zverejnené v rámci výročnej správy dostupnej na www fakulty

Návrh na zlepšenie: Zverejňovať na webovej stránke fakulty v sekcii študenti

Úloha 12: Zverejňovať počty študentov zúčastnených na študentskej mobilitě s miestom absolvovania mobility a informácie o všetkých prihlásených študentoch, ktorí mali záujem zúčastniť sa mobility.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počty prihlásených študentov na zahraničné mobility	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2015/2016 – 3 2014/2015 – 3 2013/2014 – 7	45	O štúdium v zahraničí v rámci mobilit je pomerne konštantný záujem vzhľadom na klesajúci celkový počet študentov. Za dôležité považujeme záujem zo strany doktorandov. Je potrebné zvýšiť systém motivácie a informovanosti medzi študentami
Počty prijatých študentov na zahraničné mobility	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2015/2016 – 0 2014/2015 – 0 2013/2014 – 1	11	

Návrh na zlepšenie: Vymyslieť systém prilákania zahraničných študentov k nám.

Úloha 13: Zverejniť zoznam univerzít s možnosťou študentskej mobility a podmienky študentskej mobility.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Zoznam partnerských univerzít zverejnený na webovej stránke fakulty	prodekan pre zahraničné a vonkajšie vzťahy, stratégiu a rozvoj / 1x ročne	2015/2016 – 100% 2014/2015 – 100% 2013/2014 – 0%	60	Zoznam partnerských univerzít je prístupný na webovej stránke fakulty.

Návrh na zlepšenie:

Úloha 14: Zverejňovať počty študentov zapojených do výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti (zverejniť počty študentov zúčastnených ŠVOČ podľa študijných programov).

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Zverejnené počty študentov zapojených do ŠVOČ	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2014/2015 – 6 2013/2014 – 4	55	Počty študentov zapojených do ŠVOČ ako aj výsledky sú zverejňované na fakultnej stránke.

Návrh na zlepšenie:

Úloha 15: Aktualizovať obsah štátnych skúšok.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Aktualizované okruhy tém a otázok na štátne skúšky	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2015/2016 – 100% 2014/2015 – 100% 2013/2014 – 100%	80	Jednotlivý garanti a vedúci katedier sú každoročne vyzvaní k aktualizovaniu štátnicových otázok s ich následným zverejnením s platnosťou pre daný rok.

Návrh na zlepšenie:

Úloha 16: Zostaviť personálne obsadenie štátnicových komisií adekvátne ku štruktúre a obsahu štátnych skúšok.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Skladba komisií zodpovedajúca po odbornej stránke obsahu štátnych skúšok	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2015/2016 – 100% 2014/2015 – 100% 2013/2014 – 100%	96	Jednotlivý garanti a vedúci katedier sú každoročne vyzvaní k návrhu štátnicových komisií pre daný rok. Komisie bývajú zostavované na základe schválenia vedeckej rady.

Návrh na zlepšenie:

Úloha 17:

Skúšanie zacieliť na vzťah k prakticky využiteľným poznatkom, zručnostiam a kompetenciám.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Metóda skúšania zosúladená s plánovanými edukačnými výstupmi jednotlivých predmetov resp. študijných programov	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2015/2016 – 52% 2014/2015 – 50% 2013/2014 – 30%	10	Potreby nového prístupu k skúšaniam sú si pedagógovia vedomí avšak realizuje sa iba v rámci ústneho odporúčania

Návrh na zlepšenie: Navrhnuť na prax zameranú koncepciu skúšania a zapracovať ju do priebehu minimálne v rámci štátnic a postupne čoraz viac predmetov, ktoré majú nespochybniteľný presah do praxe.

Úloha 18:

Kontrolovať politiku pre výber, procesy, právomoci a zodpovednosti členov skúšobných a hodnotiacich komisií.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Dohliadať na dodržiavanie politiky pre výber členov skúšobných a hodnotiacich komisií	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2015/2016 – 100% 2014/2015 – 100% 2013/2014 – 100%	100	Výber členov skúšobných a hodnotiacich komisií sa riadi zákonom o vysokých školách a vnútornými predpismi fakulty, tak aby bola personálna štruktúra každej komisie adekvátne po odbornej aj procedurálnej stránke.

Návrh na zlepšenie:

Úloha 19:

Angažovať zástupcov študentskej časti senátu.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Podnety týkajúce sa charakteru štúdia vznesené na senáte fakulty/univerzity zo strany študentskej časti senátu (zástupcov študentov).	Vedúci senátu, prodekan pre študijné záležitosti Priebežne	2015/2016 – 3 2014/2015 – 5 2013/2014 – 3	71	Podnety sa týkali zabezpečenia transparentnosti podmienok absolvovania predmetu u konkrétnych pedagógov, zlepšenia služieb pre študentov, zariadenia priestorov fakulty, informovanosti o manažmente školy

Návrh na zlepšenie: Motivovať zástupcov študentskej časti senátu k aktívnemu zapájaniu sa na formovaní chodu a charakteru školy aj v obdobiach mimo zasadnutí senátu.

Kritérium C – Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov

V súlade s vnútorným predpisom univerzity *Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave* fakulta dbala aj v roku 2015 na dodržanie požiadaviek minimálnych kritérií viazaných na príslušné vzdelanie a odbor, pričom spravidla definuje aj ďalšie kritériá, ktorými učiteľa preveruje. Pri posudzovaní primeraného personálneho zabezpečenia sa na fakulte vychádza z princípu, že na zabezpečenie výučby v každom študijnom programe musí mať fakulta k dispozícii dostatočný počet vysokoškolských učiteľov v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, aby títo učitelia spolu s garantom boli schopní plynulo a trvalo udržiavať kvalitu vzdelávacieho procesu a aby zabezpečili rozvoj študijného programu. Preto je nevyhnutné monitorovať štruktúru personálneho obsadenia fakulty z pohľadu kvalifikačného rastu v súlade s kritériami ministerstva školstva, ako aj nezávislých hodnotiacich organizácií a orientovať sa na zabezpečovanie zvyšovania počtu profesorov a docentov z celkového počtu všetkých učiteľov. V rámci kariérnej stratégie fakulty sa fakulta riadi flexibilným bodovým systémom hodnotenia pedagógov, zohľadňujúci explicitné ako aj implicitné kritériá kvality, ale aj osobnostnú profiláciu, čo umožňuje exaktnejšie a efektívnejšie monitorovať a ďalej stimulovať vedeckovýskumnú činnosť akademických zamestnancov fakulty, či hodnotiť pedagogický výkon akademických zamestnancov fakulty. Súčasťou tohto procesu je periodické monitorovanie spätnej väzby študentov ku kvalite vzdelávania, s cieľom iniciovať konkrétne zlepšenia. Rovnako monitorovanie sebahodnotenia akademických zamestnancov fakulty prostredníctvom kariérnych osobných listov či monitorovanie spokojnosti pedagogických zamestnancov umožňuje navrhnúť a zapracovať zlepšenia do systému motivácie pedagógov.

Cieľ:

Cieľom je kontinuálne sledovanie a zabezpečovanie kvality odbornej úrovne a jej rastu u pedagogických pracovníkov.

Úloha 1: Monitorovať štruktúru personálneho obsadenia fakulty z pohľadu kvalifikačného rastu v súlade s kritériami ministerstva školstva ako aj nezávislých hodnotiacich organizácií a zabezpečovať zvyšovanie počtu profesorov a docentov z celkového počtu všetkých učiteľov.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet garantov študijných programov, ich veková štruktúra	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2015/2016 – 4 2014/2015 – 4 2013/2014 – 3	50	Štruktúra personálneho obsadenia fakulty z pohľadu kvalifikačného rastu v súlade s kritériami ministerstva školstva ako aj nezávislých hodnotiacich organizácií fakulta priebežne sleduje a snaží sa zabezpečovať zvyšovanie počtu profesorov a docentov z celkového počtu všetkých učiteľov
Počet kogarantov študijných programov, ich veková štruktúra	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2015/2016 – 5 2014/2015 – 5 2013/2014 – 5	50	

Návrh na zlepšenie: Personálne obsadenie neformovať iba s prihliadnutím na formálne nevyhnutnosti (napr. vedecký stupeň, publikácie) ale klásť dôraz na reálnu výkonnosť a tímovosť garantov a kogarantov.

Úloha 2: Navrhnuť a implementovať flexibilný bodový systém hodnotenia pedagógov zohľadňujúci interné a externé kritériá kvality ale aj osobnostnú profiláciu

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Aplikovaný systém hodnotenia pedagógov	dekan, tajomníčka, prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2015/2016 – áno 2014/2015 – áno 2013/2014 – áno	91	Fakulta pracuje dlhodobo s bodovým systémom hodnotenia pracovníkov.

Návrh na zlepšenie: Do systému integrovať aspekty ekonomicky nekvantifikovateľných kvalít pôsobenia jednotlivých pedagógov (vodcovstvo, vizionárstvo, teambuildingové kvality, komunikácia so študentmi, vzor života pre študentov atď.).

Úloha 3: Monitorovať a následne stimulovať vedecko-výskumnú činnosť akademických zamestnancov fakulty

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet publikačných a umeleckých výstupov podľa kategórií BIREP-u a počet ďalších evidovaných výstupov	prodekan pre vedu a výskum 1x ročne	2014/2015 – 135 2013/2014 – 44	100	V tejto oblasti fakulta za obdobie posledných niekoľko rokov zaznamenala výrazný vzostup.
Počet získaných grantov	prodekan pre vedu a výskum 1x ročne	2014/2015 – 4 2013/2014 – 4	45	
Počet učiteľov zvyšujúcich si kvalifikáciu	prodekan pre vedu a výskum 1x ročne	2014/2015 – 1 2013/2014 – 3	30	

Návrh na zlepšenie: Zabezpečiť trvalú udržateľnosť vysokej výkonnosti v oblasti vedy a výskumu. Postupné formulovanie charakteristického odborného zamerania fakulty ako celku.

Úloha 4: Hodnotiť pedagogický výkon akademických zamestnancov fakulty

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet oprávnených a opodstatnených sťažností podaných študentmi	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2015/2016 – 1 2014/2015 – 2 2013/2014 – 0	50	Popri hodinovej dotácii pedagogickej činnosti je dôležitým aspektom kvalita pedagogického výkonu, o ktorej sa fakulta snaží získavať informácie prostredníctvom dotazníku prístupného v rozhraní MAIS po ukončení semestra
Počet neopodstatnených sťažností	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2015/2016 – 0 2014/2015 – 0 2013/2014 – 0	50	

Návrh na zlepšenie: Dôsledne dbať na reálne zhodnotenie podnetov v podobe konkrétnych zmien.

Úloha 5: Monitorovať spätnú väzbu študentov ku kvalite vzdelávania a iniciovať konkrétne zlepšenia.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Zverejnená spätná väzba od študentov ku kvalite vzdelávania	prodekan pre študijné záležitosti 2x ročne	2015/2016 – 60% 2014/2015 – 50% 2013/2014 – 40%	65	Hlavným zdrojom podnetov je dotazník kvality predmetov prístupný v rozhraní - výsledky a následné opatrenia sú zverejnené na webovej stránke fakulty

ávrh na zlepšenie: Motivovať väčšie množstvo študentov k zapojeniu sa do hodnotenia, tak aby sa dosiahla reprezentatívna vzorka – min. 20% študentov.

Úloha 6: Navrhnuť systém motivácie akademických zamestnancov fakulty.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Navrhnutý a uplatnený systém motivácie akademických zamestnancov fakulty	dekan, tajomníčka, prodekanka pre zahraničné a vonkajšie vzťahy, stratégiu a rozvoj 1. 9. 2016	2014/2015 – 50% 2013/2014 – 50% 2012/2013 – 50%	50	V súčasnosti slúži ako motivačný nástroj bodový systém hodnotenia výkonnosti zamestnancov

Návrh na zlepšenie: Pri trvalej absencii pohyblivej zložky mzdy navrhnuť ďalšie neekonomické možnosti motivácie rozvinúť systém starostlivosti o zamestnancov.

Úloha 7: Monitorovať spokojnosť pedagogických zamestnancov a následne navrhnúť a zapracovať zlepšenia do systému motivácie pedagógov.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Monitoring spokojnosti zamestnancov	prodekanka pre zahraničné a vonkajšie vzťahy, stratégiu a rozvoj	2015/2016 – 50% 2014/2015 – 50% 2013/2014 – 50%	50	Spokojnosť zamestnancov je pravidelne monitorovaná formou dotazníku spokojnosti zamestnancov.
Navrhnuté a uplatnené zlepšenia systému motivácie zamestnancov	prodekanka pre zahraničné a vonkajšie vzťahy, stratégiu a rozvoj	2015/2016 – 0% 2014/2015 – 0% 2013/2014 – 20%	20	

Návrh na zlepšenie: Motivovať zamestnancov k autentickejšiemu podávaniu spätnej väzby pri vyplňaní dotazníkov, nakoľko výsledky dotazníku a ústne komunikovaný stav sa úplne nezhodujú.

Kritérium D - zber, analýza a používanie informácií potrebných pre efektívne riadenie študijných programov

Zámerom v oblasti zberu, analýzy a používania informácií potrebných pre efektívne riadenie študijných programov bolo využívať všetky dostupné zdroje informácií pre efektívne krátkodobé ale i dlhodobé riadenie vzdelávacích procesov na fakulte a úspešnosť vzdelávacích programov. Získavať informácie o študentoch a absolventoch ŠP prostredníctvom informačných technológií, ktoré podporia efektívne riadenie ŠP (záujem o ŠP, úspešnosť študentov, uplatnenie absolventov v praxi).

Cieľ:

Využívať všetky dostupné zdroje informácií pre efektívne krátkodobé ale i dlhodobé riadenie vzdelávacích procesov na fakulte a úspešnosť vzdelávacích programov. Získavať informácie o študentoch a absolventoch ŠP prostredníctvom informačných technológií, ktoré podporia efektívne riadenie ŠP (záujem o ŠP, úspešnosť študentov, uplatnenie absolventov v praxi).

Úloha 1: Sledovať profil absolventa – odlíšiť od rovnakých a príbuzných ŠP

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Zverejnené profily absolventa jednotlivých ŠP zamerané na zvýraznenie špecifikácií fakulty	prodekan pre študijné záležitosti priebežne	2015/2016 – áno 2014/2015 – áno 2013/2014 – áno	90	Fakulta v rámci komplexnej akreditácie revidovala profily absolventa pre všetky ponúkané ŠP

Návrh na zlepšenie: Aktualizovať so zapracovaním spätnej väzby z paxe.

Úloha 2: Podpora a spolupráca so združeniami absolventov fakulty (ALUMNI).

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet spoločných aktivít so združením absolventov fakulty - ALUMNI	prodekan pre študijné záležitosti 1 x ročne	2015/2016 – 2 2014/2015 – 1 2013/2014 – 0	30	Absolventov zapája do spoločných aktivít najmä katedra Náuky o rodine v rámci realizácie svojich projektov ako aj do pedagogického porcesu.

Návrh na zlepšenie: Vytvoriť a implementovať dlhodobejší plán spolupráce.

Úloha 3: Vyhodnocovanie údajov v banke námetov a z dotazníka na zisťovanie kvality vzdelávania pomocou nástrojov akceptovaných na úrovni univerzity (online)

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Navrhnutý balík opatrení na zlepšenie ako reakcia na spätnú väzbu	prodekan pre študijné záležitosti 1 x ročne	2015/2016 – áno 2014/2015 – áno 2013/2014 – áno	50	Fakulta 2x ročne motivuje študentov k spätnej väzbe, výsledky vyhodnocuje a zverejňuje na www.

Návrh na zlepšenie: Kontrola implementácie navrhnutých opatrení a informovanie výsledkoch.

Úloha 4: Sledovanie ekonomickej úspešnosti fakulty a jej jednotlivých zložiek.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Pravidelné vyhodnotenie ekonomickej úspešnosti fakulty a jej jednotlivých zložiek	dekan, tajomníčka, prodekanka pre zahraničné a vonkajšie vzťahy, stratégiu a rozvoj 1 x ročne	2015/2016 – áno 2014/2015 – áno 2013/2014 – áno	90	Fakulta každoročne systematicky vyhodnocuje ekonomickú úspešnosť svojej činnosti prostredníctvom podrobnej analýzy, ktorej výsledky sú komunikované so zamestnancami

Návrh na zlepšenie: Ustriechnuť aby fakulta neskĺzla do čisto ekonomicky orientovanej efektivity na úkor odbornosti a charakteru školy.

Úloha 5: Využívanie ekonomických nástrojov motivácie pracovníkov podľa dosiahnutých výsledkov (viď vyššie).

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Uplatňovanie systému motivácie pracovníkov podľa dosiahnutých výsledkov	dekan, tajomníčka, prodekanka pre zahraničné a vonkajšie vzťahy, stratégiu a rozvoj 1 x ročne	2015/2016 – áno 2014/2015 – áno 2013/2014 – áno	80	Fakulta pracuje dlhodobo s bodovým systémom hodnotenia pracovníkov podľa dosiahnutých výsledkov.

Návrh na zlepšenie: Získať extra finančné zdroje na zvýšenie odmien.

Úloha 6: Zabezpečiť benchmarking – interfakultný.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet zapracovaných inovačných opatrení na základe interfakultného benchmarkingu	dekan, prodekanka pre zahraničné a vonkajšie vzťahy, stratégiu a rozvoj 1 x ročne	2015/2016 – Nekvantifikové 2014/2015 – Nekvantifikové 2013/2014 – Nekvantifikové	10	Fakulta už niekoľko rokov robí implicitný benchmarking čo sa prejavuje neustálou inováciou.

Návrh na zlepšenie: Systematizácia benchmarkingu, vizualizácia, kvantifikované porovnania atď..

Úloha 7: Zabezpečiť benchmarking – externý (napr. ARRA).

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Umiestnenie v rámci hodnotenia ARRA	dekan, prodekan pre vedu a výskum, prodekanka pre zahraničné a vonkajšie vzťahy, stratégiu a rozvoj 1 x ročne	2015/2016 – 1. miesto 2014/2015 – 1. miesto 2013/2014 – 1. miesto	100	Fakulta sa v posledných troch hodnotiacich cykloch umiestnila na 1. mieste medzi teologickými fakultami

Návrh na zlepšenie: Zabezpečiť udržanie pozície permanentným benchmarkingom ako aj predvídaním trendov.

Kritérium E - Zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch

Zámerom v oblasti zverejňovania informácií súvisiacich s dianím na fakulte je pravidelné sprístupňovanie relevantných a dostatočne informatívnych dát či o už celkovom smerovaní fakulty či o podrobnostiach jednotlivých študijných programov. S tým je spojené potreba systematického informovania verejnosti o dianí na fakulte prostredníctvom médií a verejných komunikačných nástrojov fakulty.

Cieľ:

Zabezpečiť dostupnosť aktualizovaných, komplexných a vecných informácií o študijných programoch a absolventoch všetkým zaangažovaným subjektom, pravidelné informovanie verejnosti o dianí na fakulte prostredníctvom médií a verejných komunikačných nástrojov fakulty.

Úloha 1: Aktualizácia web stránky fakulty.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Návrh a spustenie novej verzie web stránky fakulty s aktualizovanými údajmi	dekan, prodekanka pre zahraničné a vonkajšie vzťahy, stratégiu a rozvoj 1. 1. 2016	2015/2016 – áno	90	Webová stránka fakulty bola redizajnovaná s merom k zosúladeniu s univerzitnou stránkou a úspešne spustená do prevádzky začiatkom roku

Návrh na zlepšenie: Postupné doladenie (grafické detaily, foto obsah atď..)

Úloha 2: Zverejňovať údaje o ponúkaných študijných programoch a tituloch, ktoré je možné ich realizáciou získať.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Zverejnené údaje o ponúkaných študijných programoch a tituloch	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2015/2016 – áno 2014/2015 – áno 2013/2014 – áno	90	Fakulta každoročne zverejňuje aktuálne informácie o ponúkaných ŠP na svojej webovej stránke ako aj na portáli VŠ

Návrh na zlepšenie:

Úloha 3: Zabezpečovať systém spolupráce s médiami.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Vytvoriť plán systematickej spolupráce s médiami	dekan, prodekanka pre zahraničné a vonkajšie vzťahy, stratégiu a rozvoj 1x ročne	2015/2016 – 35% 2014/2015 – 30% 2013/2014 – 20%	48	V súčasnosti fakulta prešla na systematickejšie plánovanie práce s mediálnym priestorom pri konkrétnych projektoch či aktivitách so zapájaním klasických médií ale aj stále efektívnejších sociálnych sietí
Implementácia plánu v mediálnej praxi	dekan, prodekanka pre zahraničné a vonkajšie vzťahy, stratégiu a rozvoj 1x ročne	2015/2016 – 35% 2014/2015 – 30% 2013/2014 – 20%	48	

Návrh na zlepšenie: Vytvoriť systematický koncept a plán kontinuálnej medializácie a marketingu minimálne na rok nie len v rámci jednotlivých udalostí.

Úloha 4: Vytvoriť a aktualizovať propagačný leták, brožúra – základné informácie o fakulte.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Aktuálna sada propagačných materiálov	dekan, prodekanka pre zahraničné a vonkajšie vzťahy, stratégiu a rozvoj, prodekan pre študijné záležitosti 1x 2 roky (podľa potreby častejšie)	2015/2016 – nie 2014/2015 – áno 2013/2014 – áno	30	Fakulta disponuje sadou propagačných materiálov navrhnutých pre dvomi rokmi. Chýbajú v nich však informácie o novom ŠP ponúkanom pre budúci ak. rok.

Návrh na zlepšenie: Aktualizovať sadu propagačných materiálov so zapracovaním akreditačných zmien.

Úloha 5: Vykonávať pravidelne štúdiu o uplatnení absolventov v praxi pomocou dotazníka/nástroja vyvinutého na univerzite .

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Vyhodnotenie dotazníka o uplatnení absolventov prístupnú na webovej stránke fakulty	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2015/2016 – áno 2014/2015 – áno 2013/2014 – nie	35	Fakulta každoročne ponúka a vyhodnocuje dotazník o uplatnení absolventov prístupnú na webovej stránke fakulty

Návrh na zlepšenie: Zapojiť viac absolventov.

Úloha 6: Zverejňovať relevantné informácie o aktivitách fakulty a možnostiach zapojenia sa do aktivít fakulty na úradnej výveske, na internetovej stránke fakulty ako aj v priestoroch fakulty.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Zverejnené informácie o aktivitách fakulty a možnostiach zapojenia sa na internetovej stránke fakulty ako aj v priestoroch fakulty	Poverený „animátor“ fakulty Priebežne	2015/2016 – 50% 2014/2015 – 40% 2013/2014 – 40%	45	Fakulta zverejňuje informácie o aktivitách a možnostiach zapojenia sa na internetovej stránke fakulty ako aj v priestoroch fakulty.

Návrh na zlepšenie: Prejsť na systém osobného „animovania“ so zapojením novovytvorenej študentskej rady.

Úloha 7: Využívať všetky dostupné marketingové nástroje – zastúpenie na propagačných akciách, pri vedeckých podujatiach organizovaných fakultou, spoločných akciách s mestom, samosprávnym krajom, spolupráca so strednými školami (ísť za klientom).

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Návrh a realizácia marketingového programu	dekan, prodekanka pre zahraničné a vonkajšie vzťahy, stratégiu a rozvoj, prodekan pre študijné záležitosti 1 x ročne	2015/2016 – 40% 2014/2015 – 30% 2013/2014 – 20%	35	Fakulta čoraz viac implementuje prvky systematického marketingu pri organizácii svojich aktivít

Návrh na zlepšenie: Vytvoriť systematický koncept a plán kontinuálnej medializácie a marketingu minimálne na rok nie len v rámci jednotlivých udalostí.

Kritérium F - Zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov

Na fakulte bola vybudovaná počítačová sieť, spravovaná fakultným správcom siete. Na zabezpečenie jej fungovania a bežného využívania je vyhradený fakultný server HP ProLiant DL160G6, ktorý je napojený na záložný zdroj APC-Smart UPS 7500. Celá sieť je pripojená na celosvetovú sieť Internet a Slovenskú akademickú dátovú sieť vedeckých inštitúcií a vysokých škôl na Slovensku, čo otvára neobmedzené možnosti pri získavaní najnovších, aj archivovaných informácií tak pracovníkom fakulty, ako i študentom. Študenti majú možnosť využívať 9 multimediálnych PC Lenovo ThinkCentre E50. Jednotlivé katedry, oddelenia a referáty fakulty sú vybavené osobnými počítačmi s príslušenstvom a laserovými tlačiarňami. Využívajú sa programové produkty knižničného systému DAWINCI, pre študijné oddelenie program MAIS a pre ekonomickú a personálnu agendu programový produkt SAP projekt SOFIA.

Cieľ:

Cieľom je zabezpečiť adekvátnu materiálnu, technickú a informačnú podporu vzdelávacích procesov, tak aby absolventi študijných programov boli pripravení pre plnenie úloh v praxi vrátane praktických schopností a informačnej gramotnosti na štandardnej úrovni, tiež aby boli splnené akreditačné požiadavky.

Stav PC na TF TU

Rok	Stav	Prírastok
2011	56 PC, 2 kopírky, 20 tlačiarňí, 6 skenerov	2 PC, 1 notebook
2012	48 PC, 2 kopírky, 19 tlačiarňí, 5 skenerov	2 PC, 5 tlačiarňí
2013	50 PC, 2 kopírky, 22 tlačiarňí, 5 skenerov	Duplikátor DVD, 2 tablety
2014	43 PC, 2 kopírky, 19 tlačiarňí, 4 skenery, duplikátor DVD, 2 tablety	2 PC, 4 Ntb, 1 projektor
2015	40 PC, 4 Ntb, 2 kopírky, 17 tlačiarňí, 4 skenery, duplikátor DVD, 2 tablety	14 PC, 3 Ntb, 1 tlačiareň

Stav PC v Centre spirituality Východ – Západ Michala Lacka v Košiciach

Rok	Stav	Prírastok
2011	6 PC, 1 tlačiareň, 2 skenery, 2 multifunkčné zariadenia	1 notebook
2012	7 PC, 1 tlačiareň, 2 skenery, 2 multifunkčné zariadenia	
2013	7 PC, 1 tlačiareň, 2 skenery, 2 multifunkčné zariadenia	
2014	7 PC, 1 tlačiareň, 2 skenery, 2 multifunkčné zariadenia	1 PC, 1 tlačiareň
2015	2 PC, 2 Ntb, 2 tlačiarne, 2 skenery, 1 multifunkčné zariadenia	1 PC, 1 Ntb