

Vyhodnotenie cieľov, úloh a sledovaných indikátorov Univerzitetnej knižnice Trnavskej univerzity v zmysle pokynu rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2014 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania na pracoviskách Trnavskej univerzity v Trnave

(1) Zabezpečenie študijných zdrojov na podporu vzdelávania – akvizícia

Dokumentácia:

Aktuálny rozpočet pracoviska

Cieľ:

Univerzitná knižnica zabezpečuje študijnú literatúru pre svojich používateľov formou nákupu, darmi a výmenou. Nákup je zabezpečovaný prostredníctvom fondu pre obstarávanie a dopĺňanie knižničného fondu, ktorý sa každoročne určuje pri tvorbe rozpočtu súčastí univerzity. Akvizíciu študijnej literatúry zabezpečujú najmä pedagógovia univerzity v spolupráci s úsekom akvizície univerzitetnej knižnice.

Úlohy:

1. Spolupracovať so zástupcami jednotlivých súčastí na tvorbe akvizície knižničného fondu.

Úloha sa plní priebežne, dekaní fakúlt sú písomne oboznámení s výškou dotácie pre ich pracovisko, podľa potreby sa poskytujú konzultácie.

2. Doplniť zdroje akvizície z úseku výpožičiek na akvizíciu.

Úsek výpožičiek eviduje dezideráta na základe nevybavených požiadaviek používateľov a odovzdáva ich na úsek akvizície.

3. Doplniť zdroje akvizície z úseku evidencie publikačnej a umeleckej činnosti na akvizíciu.

Úsek evidencie publikačnej činnosti eviduje dezideráta na základe porovnávania publikačnej činnosti vedecko-pedagogických zamestnancov s online katalógom univerzitetnej knižnice a odovzdáva ich na úsek akvizície.

4. Zintenzívniť akvizíciu študijnej literatúry prostredníctvom výmeny dokumentov.

Oslovujú sa jednotlivé inštitúcie s pamäťovou funkciou s cieľom uzatvorenia spolupráce v oblasti výmeny dokumentov. Za rok 2015 pribudli 3 noví partneri v oblasti výmeny.

Sledované indikátory:

1. Počet dodávaných zdrojov zo strany súčastí univerzity.

295

2. Počet dodávaných zdrojov z úseku výpožičiek a evidencie publikačnej a umeleckej činnosti.

180

3. Počet vybavených požiadaviek z dodávaných zdrojov.

440

4. Počet získaných dokumentov prostredníctvom výmeny.

441

Zodpovedný:

Riaditeľka univerzitetnej knižnice

Termín:

Priebežne

(2) Zabezpečenie študijných zdrojov na podporu vzdelávania – knižnično-informačný systém

Dokumentácia:

Výkaz o školskej a akademickej knižnici za aktuálny rok

Cieľ:

Automatizovaný knižnično-informačný systém univerzitnej knižnice, prezentujúci základné knižničné činnosti ústrednej knižnice a vybraných knižnično-informačných pracovísk, je integrujúcim nástrojom na evidenciu, spracovanie, získavanie a archiváciu primárnych a sekundárnych informačných zdrojov.

Úlohy:

1. Spolupracovať s dodávateľskou spoločnosťou knižnično-informačného systému na upgrade systému.

Zodpovední zamestnanci zasielajú požiadavky do databanky úpravy knižnično-informačného systému Strix s cieľom jeho zlepšenia. Raz ročne sa koná stretnutie užívateľov k-i systému, kde sa rokuje o nových nástrojoch a vylepšeniach.

2. Zlepšovať používateľský komfort.

Úloha sa plní priebežne aj rôznymi podpornými aktivitami, zvýšením počtu vypožičaných titulov, elektronické informačné zdroje, skúšobné online prístupy, burzy kníh, sms služba na ohlasovanie upomienok.

3. Propagovať služby univerzitnej knižnice.

Služby univerzitnej knižnice sa propagujú prostredníctvom univerzitného časopisu i odborných periodík, prostredníctvom webovej stránky, knižničného i univerzitného fcb, plagátmi.

Sledované indikátory:

1. Počet registrovaných používateľov.

2910

2. Počet fyzických a virtuálnych návštevníkov.

49 830

3. Počet výpožičiek.

42893

4. Počet vyhľadávaní v elektronických informačných zdrojoch.

526 426

5. Ročný prírastok.

4 747

Zodpovedný:

Riaditeľka univerzitnej knižnice

Termín:

Priebežne

(3) Zabezpečenie študijných zdrojov na podporu vzdelávania – bibliografická registrácia knižničných jednotiek

Cieľ:

Univerzitná knižnica bibliograficky registruje knižničné jednotky podľa platných medzinárodných katalogizačných pravidiel a ISO noriem. Tieto sekundárne informačné zdroje sprostredkúva prostredníctvom on-line katalógu. Študijné materiály fakúlt vychádzajú čoraz častejšie v elektronickej podobe.

Úlohy:

1. Bibliograficky registrovať knižničné jednotky univerzitnej knižnice.

Všetky knižničné jednotky získané prostredníctvom kúpy, daru alebo výmeny a záverečné práce absolventov Trnavskej univerzity v Trnave sú bibliograficky registrované.

2. Vypracovať mechanizmus získavania informácií o on-line študijných materiáloch do univerzitnej knižnice v spolupráci s fakultami.

Úsek evidencie publikačnej činnosti a úsek pridelovania ISBN evidujú materiály, ktoré sú prístupné len v elektronickej podobe. Univerzitná knižnica iniciovala verejnú diskusiu na tému elektronického publikovania, ktorá vyvrcholila seminárom akademických knižníc vo februári 2015. Je potrebné zaktivizovať rokovania s národnými knihovníckymi inštitúciami vo veci

systematického, koncepčného, metodického a hlavne jednotného spracovania takéhoto typu médií v súlade s potrebnou legislatívou a autorskými právami. Táto úloha stále trvá

3. Zabezpečiť dostatočný priestor v digitálnom úložisku univerzity v spolupráci s CIS.

Získaný priestor v digitálnom úložisku je využívaný na spracovanie e-kníh, získaných z európskeho grantu. Po vypracovaní mechanizmu dodávania a spracovania elektronických študijných materiálov z pracovísk Trnavskej univerzity sa bude dátové pole naplňovať.

4. Bibliograficky registrovať on-line študijné materiály.

5. Sprístupniť záznamy a plné texty používateľom univerzitnej knižnice prostredníctvom on-line katalógu.

Sledované indikátory:

1. Počet bibliograficky registrovaných knižničných jednotiek v univerzitnej knižnici celkovo.
90 510

2. Počet ISBN pridelených na on-line študijný materiál.
14

3. Počet bibliograficky registrovaných a sprístupnených on-line študijných materiálov.
0

Zodpovedný:

Riaditeľka univerzitnej knižnice

Termín:

Priebežne

(4) Zabezpečenie študijných zdrojov na podporu vzdelávania – bibliografická registrácia publikačnej a umeleckej činnosti

Dokumentácia:

Vyhláška MŠ č. 456/2012 o centrálnom registri publikačnej činnosti a centrálnom registri umeleckej činnosti,

Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave o bibliografickej registrácii publikačnej a umeleckej činnosti

Cieľ:

Univerzitná knižnica je pracoviskom bibliografickej registrácie publikačnej činnosti. V zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 456/2012 o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri umeleckej činnosti vykonáva pôsobnosti vysokej školy aj za umeleckú činnosť.

Úlohy:

1. Bibliograficky registrovať a evidovať publikačnú a umeleckú činnosť v zmysle platných predpisov.

Úloha sa priebežne plní.

2. Vypracovať osobitný predpis, týkajúci sa mechanizmu evidencie a registrácie umeleckej činnosti v univerzitnej knižnici.

Predpis je vypracovaný, pripravený na rokovanie kolégia rektora.

3. Zorganizovať pracovné stretnutie zodpovedných zamestnancov univerzitnej knižnice so zamestnancami univerzity, vykonávajúcimi umeleckú činnosť.

Pracovné stretnutia s garantom umeleckej činnosti sa konajú pravidelne a konzultácie podľa potreby. Sú oslovení aj autori umeleckej činnosti z iných katedier s čiastočnou umeleckou pôsobnosťou.

4. Priebežne kontrolovať správnosť zadávaných výstupov publikačnej a umeleckej činnosti.

Sledované indikátory:

1. Počet bibliograficky registrovaných a evidovaných výstupov publikačnej a umeleckej činnosti.

4011 nových záznamov za rok 2015

Zodpovedný:

Riaditeľka univerzitnej knižnice

Termín:
Priebežne

Návrhy na opatrenia

1. V spolupráci s profesionálnymi knihovníckymi združeniami realizovať jednotlivé odporúčania a závery seminára akademických knižníc z februára 2015, s cieľom zabezpečiť metodické odporúčania jednotného spracovania elektronických dokumentov.
2. Po zapracovaní mechanizmu získavania elektronických študijných materiálov bibliograficky registrovať elektronické študijné materiály a ukladať do dátového poľa.
3. Prostredníctvom komunikačných nástrojov v rámci Trnavskej univerzity informovať o tejto aktivite.
4. Predložiť vypracovaný predpis, týkajúci sa mechanizmu evidencie a registrácie umeleckej činnosti v univerzitnej knižnici na rokovanie rektora TU.

Zuzana Martinkovičová

29. apríl 2016