

**TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE**



**HODNOTIACA SPRÁVA TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE  
ZA ROKY 2016 a 2017**

**VYPRACOVANÁ V SÚLADE SO SMERNICOU REKTORA TRNAVSKEJ UNIVERZITY  
V TRNAVE Č. 1/2014 O ZABEZPEČOVANÍ KVALITY VYSOKOŠKOLSKÉHO  
VZDELÁVANIA NA TRNAVSKEJ UNIVERZITE V TRNAVE**

**Predkladá:** prof. doc. JUDr. Marek Šmid, PhD., rektor Trnavskej univerzity v Trnave

**Spracovali:** PhDr. Adriana Krupová, koordinátorka pre kvalitu Trnavskej univerzity v Trnave

PhDr. David Ivanovič, PhD, Oddelenie analýz a stratégií pre zabezpečovanie  
kvality

# Obsah

1. Úvod.....	4
2. Metodika vyhodnotenie plnenia kritérií a indikátorov.....	6
3. Vyhodnotenie plnenia kritérií .....	7
3.1. Študijné programy.....	7
3.1.1. Počet novo akreditovaných študijných programov .....	7
3.1.2. Počet evidovaných/realizovaných podnetov študentov na úpravu predmetov/študijných programov .....	7
3.1.3. Počet evidovaných/realizovaných podnetov od oslovených zamestnávateľov na úpravu študijných programov .....	8
3.1.4. Miera úprav informačných listov .....	9
3.1.5. Ponuka študijných programov v bilingválnej forme.....	9
3.1.6. Úspešnosť uplatnenia absolventov na trhu práce.....	10
3.1.7. Počet činností, aktivít zvyšujúcich vzdelávanie orientované na študenta.....	10
3.2. Štúdium.....	12
3.2.1. Sledovanie miery úspešnosti študentov podľa dosiahnutých študijných výsledkov .....	12
3.2.2. Počet študentov zapojených do ŠVOČ a VVaT.....	14
3.2.3. Počet študentov prihlásených/zúčastnených na zahraničných mobilitách .....	14
3.2.4. Počet náborových/informačných aktivít pre Erasmus.....	15
3.2.5. Počet evidovaných publikácií PhD. študentov podľa ŠO .....	15
3.2.6. Počet- percentuálny podiel denných PhD. študentov zapojených do riešenia výskumných projektov .....	16
3.3. Veda, informatizácia, mobility .....	17
3.3.1. Počet publikačných a umeleckých výstupov podľa kategórií BIREP-u, počet ďalších evidovaných výstupov a počet získaných grantov .....	17
3.3.2. Navrhnuté uplatnené zlepšenia systému motivácie zamestnancov .....	19
3.3.3. Miera inovácie vo vyučovacích metódach a používaní nových technológií.....	20
3.3.4. Počet mobilit, stáží, ciest vedecko - pedagogických pracovníkov zamestnancov do zahraničia .....	20
3.4. Knížničné služby .....	21
3.4.1. Počet prírastkov v knižničnom fonde. Počet študentov navštevujúcich univerzitnú knižnicu.....	21
3.4.2. Analýza podnetov študentov z dotazníkového prieskumu a banky námetov k učebným prostriedkom.....	21
3.4.3. % predmetov v Moodle/využívajúci e-learning prístup podľa ŠP .....	22
3.4.4. Počet vydaných učebníc, učebných textov, skrípt.....	22

<b>3.5. Dotazníkové prieskumy</b> .....	24
3.5.1. Počet intervencií na základe vyhodnocovania podnetov z dotazníka študentov podľa ŠP .....	24
3.5.2. Počet intervencií na základe vyhodnocovania podnetov dotazníkov absolventov podľa ŠP .....	25
3.5.3. Počet intervencií na základe podnetov z hodnotenia praxe študentov .....	25
<b>3.6. Propagácia</b> .....	27
3.6.1. Počet prihlásených/reálne študujúcich študentov na štúdium podľa študijných programov .....	27
3.6.2. Počet vydaných článkov, správ v médiách, web .....	27
3.6.3. Počet zorganizovaných propagačných akcií s počtom účastníkov .....	28
<b>4. Záver</b> .....	29
<b>5. Zoznam príloh</b> .....	33

# 1. Úvod

## I.

Trnavská univerzita v Trnave v súlade s hlavnou ideou Bolonského procesu vytvoríť Európsky priestor vysokoškolského vzdelávania (EHEA), ktorého súčasťou má byť záruka štandardov kvality založenej na primárnej zodpovednosti vysokej školy, cielene venuje pozornosť budovaniu komplexného vnútorného systému zabezpečovania kvality.

Oblasť vnútorného systému kvality je súčasťou strategických dokumentov Trnavskej univerzity v Trnave – Dlhodobého zámeru na roky 2015-2020 a Konceptie rozvoja Trnavskej univerzity v Trnave na roky 2015-2019.

V súlade s § 87a, zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, ktorý zaväzuje vysoké školy k povinnosti mať vypracovaný, zavedený, používaný a funkčný vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „vnútorný systém kvality“), ktorý je podrobnejšie upravený na podmienky jednotlivých súčastí vysokej školy vo vnútorných systémoch kvality týchto súčastí má TU zabezpečenú vecnú i procesnú stránku tejto oblasti – politiky a postupy. Základným dokumentom je Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2014 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania na Trnavskej univerzite v Trnave. Táto smernica definuje vnútorný systém kvality Trnavskej univerzity v Trnave, ktorý je vytvorený na základe európskych noriem a štandardov (ESG), všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, v zmysle štátnych akreditačných a hodnotiacich kritérií, kritérií používaných pri vyjadrovaní sa k vnútornému systému zabezpečovania kvality, kritérií komplexného systému manažérstva kvality podľa európskeho modelu CAF, kritérií Akademickej rankingovej a ratingovej agentúry (ARRA) a smerníc upravujúcich implementáciu Európskeho systému prenosu a akumulácie kreditov (ECTS Label) a Dodatku k diplomu (Diploma Supplement Label).

## II.

Vzhľadom na to, že v septembri t. r. NR SR prijala novelu zákona o vysokých školách a zákon o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania, ktoré nadobúdajú účinnosť 1. novembra 2018, bude nevyhnutné v internom prostredí TU vypracovať nové vnútorné predpisy aplikujúce aktuálny právny stav. Príprava týchto predpisov je závislá od vykonávacích právnych predpisov, ktoré budú v zmysle uvedených zákonov vydané na národnej úrovni (sústavy študijných odborov, štandardov na hodnotenie vnútorného systému kvality, štandardov na hodnotenie kvality študijných programov, štandardov pre habilitačné a inauguračné konanie, metodiky na vyhodnocovanie štandardov, atď...).

So zreteľom na tento prechodný stav, táto správa neobsahuje súhrnný návrh opatrení na odstránenie zistených nedostatkov. Tieto budú súčasťou nových interných predpisov TU, ktoré bude univerzita v najbližšom období pripravovať.

## III.

Pred poskytnutím vyhodnotenia je dôležité informovať, že s cieľom vytvorenia prostredia pre efektívne vyhodnocovanie a porovnávanie údajov bol na rokovaní Rady pre kvalitu TU dňa 16. marca 2016 stanovený súhrnný zoznam indikátorov v celkovom počte 44, prijatý zjednocujúci spôsob vyhodnocovania indikátorov a schválený vzor vyhodnocovania Ročnej hodnotiacej správy. Zároveň boli schválené tieto konkrétne návrhy opatrení k nastaveniu a vyhodnocovaniu indikátorov:

- používať tabuľkovú formu,
- používať bodové hodnotenie podľa modelu CAF,
- z dôvodu benchmarkingu uvádzať pri údajoch percentuálny podiel z celkového počtu tam, kde je to možné;
- uvádzať konkrétne číselné údaje,
- uvádzať konkrétne návrhy na zlepšenia,
- sledovať údaje za min. tri roky spätne.

#### IV.

Podľa čl. 8 ods. 4 uvedenej smernice rektora, „*Dekani fakúlt, vedúci pracovísk univerzity a jej účelových zariadení raz za dva roky najneskôr do štyroch mesiacov po ukončení hodnoteného obdobia predložia rektorovi univerzity hodnotiacu správu podľa odseku 3, s návrhom opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, po schválení tejto správy kolégiom dekana fakulty. Na základe hodnotiacich správ z fakúlt univerzita vypracúva hodnotiacu správu s návrhom opatrení na odstránenie zistených nedostatkov o naplňaní cieľov vnútorného systému kvality, ktorú rektor univerzity predkladá na schválenie kolégiu rektora univerzity.*“

V súlade s uvedeným ustanovením v nasledujúcich častiach predkladáme zhodnotenie a porovnanie hodnotiacich správ fakúlt a univerzitných pracovísk za obdobie rokov 2016 a 2017.

Hodnotiace správy fakúlt za roky 2016 a 2017 sú prílohou tejto správy. Prílohu tejto správy tvoria aj hodnotiace správy Centra informačných systémov a Univerzitnej knižnice, ktoré majú prehľadne rozpísané ciele, úlohy, vyhodnotenia úloh, nastavené indikátory a návrhy opatrení do ďalšieho obdobia.

## 2. Metodika vyhodnotenia plnenia kritérií a indikátorov

Hodnotiacia správa TU za roky 2016 a 2017 je spracovaná na základe hodnotiacich správ fakúlt a pracovísk, ktoré boli doručené rektorovi univerzity.

V záujme spresnenia metodiky postupu a vyhodnocovania hodnotiacich správ a s cieľom čo najväčšej výpovednej hodnoty v rámci medzifakultného benchmarkingu sa koordinátorka pre kvalitu univerzity a koordinátori pre kvalitu fakúlt rozhodli redukovať počet hodnotených indikátorov. Z pôvodných 44 indikátorov vybrali 27 indikátorov, ktoré sú vyhodnotené a porovnané v tejto hodnotiacej správe.<sup>1</sup> Predložené správy fakúlt sú tak komplexne zhodnotené podľa šiestich základných kritérií stanovených smernicou rektora č. 1/2014 a vybraných spoločných indikátorov.

Každý indikátor je vyhodnocovaný samostatne pre každú fakultu. Vyhodnotenie začína prehľadnou tabuľkou, ktorá udáva trend plnenia indikátora za roky 2015, 2016, 2017. Pod každou tabuľkou sa nachádzajú vybrané komentáre, ktoré informujú o konkrétnych cieľoch, prekážkach, víziách, prípadne opatreniach.

Na základe údajov (počet, percento) sa v tabuľke nachádza bodovanie podľa modelu CAF - panel výsledkov - klasické bodové hodnotenie. Pri bodovom hodnotení sa do úvahy berie buď trend, alebo dosiahnutie cieľa, pričom sa prideľuje počet bodov v škále 0-100 podľa tejto tabuľky:

<i>Nemerajú sa žiadne výsledky a/alebo nie sú dostupné žiadne informácie.</i>	<b>0-10 bodov</b>
<i>Výsledky sa merajú a ukazujú negatívne trendy a/alebo výsledky nenapĺňajú stanovené ciele.</i>	<b>11-30 bodov</b>
<i>Výsledky ukazujú mierny pokrok a/alebo niektoré stanovené ciele sú splnené.</i>	<b>31-50 bodov</b>
<i>Výsledky ukazujú rastúce trendy a/alebo väčšina stanovených cieľov je splnená.</i>	<b>51-70 bodov</b>
<i>Výsledky ukazujú podstatný pokrok a/alebo všetky stanovené ciele sú splnené.</i>	<b>71-90 bodov</b>
<i>Dosahujú sa vynímocné a trvalo udržateľné výsledky. Všetky stanovené ciele sú splnené. Porovnaná s relevantnými organizáciami vo všetkých kľúčových oblastiach ukazujú pozitívne výsledky.</i>	<b>91-100 bodov</b>

<sup>1</sup> Zoznam vybraných indikátorov tvorí samostatnú prílohu tejto správy.

### 3. Vyhodnotenie plnenia kritérií

#### 3.1. Študijné programy

##### 3.1.1. Počet novo akreditovaných študijných programov

Fakulta	2015	2016	2017	Body
<b>FZaSP</b>	0	1	1	80
<b>PdF</b>	2	6	2	52
<b>TF</b>	-	0	0	30
<b>PF</b>	24	24	26	90
<b>FF</b>	-	1	2	100

Najviac novoakreditovaných študijných programov za uplynulé dva roky má **PF TU**, ktorá sa naďalej sústreďí najmä na akreditovanie ďalších študijných programov doktorandského štúdia.

**PdF** novoakredituje študijné programy najmä vzhľadom k možnostiam garantovania a uplatneniu absolventov na trhu práce.

**FZaSP** venuje pozornosť najmä špecializačným, certifikovaným kurzom.

**FF** novoakreditovala v roku 2016: Kognitívne štúdiá AJ, denné, 2. stupeň; v roku 2017 Filozofia, AJ, denné, 1. stupeň; Filozofia, AJ, externé, 1 stupeň. V súčasnosti sa fakulta sústreďí najmä na propagáciu a zatraktívnenie už akreditovaných študijných programov a ich prepojenie s praxou.

##### 3.1.2. Počet evidovaných/realizovaných podnetov študentov na úpravu predmetov/študijných programov

Fakulta	2015	2016	2017	Body
<b>FZaSP</b>	0	0	0	60
<b>PdF</b>	1	0	0	45
<b>TF</b>	-	90%	90%	71
<b>PF</b>	15	30	20	95
<b>FF</b>	-	2/1	5/1	100

Na **FZaSP** sa študenti vo všeobecnosti málo zapájajú do formálnych spôsobov hodnotenia predmetov (preferované sú neformálne spôsoby – napr. slovné hodnotenie počas výučby), nevyužívajú tiež „Banku námietok a pripomienok“, takže evidencia je ťažká. Výsledky predmetových hodnotení sa diskutujú na fakulte – na Kolégiu dekana, aj na katedrách. Študijné programy nie je možné každoročne podstatne meniť vzhľadom na požiadavky regulovaných povolání. Vykonávajú sa tiež zisťovania na úrovni katedier, samotní

učitelia získavajú spätnú väzbu pre svoju orientáciu a prípadné zmeny vo výučbe. Zvažuje sa tiež návrh Rady pre ekonomický rozvoj (RER) realizovať stretnutia s garantom so zápisom. Do popredia záujmu sa dostali aj hospitácie.

Na PdF sa návrhy študentov týkali zmien rozsahu študijných jednotiek a výmeny vyučujúceho, vedenie PdF sa návrhmi zaoberalo, ale v zmysle pravidiel KA k zmene rozsahu predmetov nedošlo, k personálnym zmenám na základe podnetov študentov áno.

TF pokladá za hlavný zdroj podnetov dotazník hodnotenia predmetov prístupný v rozhraní MAIS, ale aj pravidelné neformálne rozhovory pedagógov so študentami.

Celkový postoj študentov k FF je pozitívny. Evidujeme len minimálny počet podnetov. Podnety musia podrobne analyzovať, pretože často išlo o pomerne konkrétne prípady, z ktorých vyplynulo, že študent dával „negatívny“ podnet po tom, čo neuspel v záverečnom hodnotení. Vzhľadom na pozitívny vývoj, plánuje fakulta pokračovať v diskusii so študentmi, napríklad prostredníctvom stretnutia vedenia fakulty, ako i garantov jednotlivých študijných odborov so študentmi.

### 3.1.3. Počet evidovaných/realizovaných podnetov od oslovených zamestnávateľov na úpravu študijných programov

Fakulta	2015	2016	2017	Body
FZaSP	-	-	-	10
PdF	0	0	0	-
TF	-	0	0	10
PF	1	4	6	90
FF	-	-	-	40

FZaSP neeviduje zatiaľ podnety od zamestnávateľov na úpravu študijných programov samostatne. Ako zlepšenie navrhuje aktívne vyhľadávať a evidovať podnety zamestnávateľov počas praxe a akcií fakulty, a ich evidenciu na katedre, tiež zabezpečovať spätnú väzbu od Alumni.

Na PdF pri realizácii pedagogických praxí, cviční učitelia, aj zástupcovia vedení cvičných škôl komunikujú s vyučujúcimi fakulty a ústne alebo aj písomne pri rozboroch hodín odovzdávajú svoje podnety. V zmysle platnej legislatívy je však možné revidovať bez akreditácie len literatúru a stručnú osnovu a podmienky získania kreditov v ILP predmetov. Priame oslovovanie zamestnávateľov fakulta nerealizuje. Plánuje zvážiť možnosť komunikácie so zamestnávateľmi (školami) po zmene platnej legislatívy.

PF navrhuje nadväzovať ďalšiu spoluprácu. Podobne TF plánuje motivovať absolventov (v spolupráci s Alumni) a rozšíriť vzorku spätnej väzby a prepojiť ich so zamestnávateľmi, aby vedeli reagovať na potreby trhu práce – zabezpečiť komunikáciu; skompletizovať databázu a priebežne ju aktualizovať.



**FF** neeviduje tieto podnety. Zamestnanci katedier sa pravidelne stretávajú na odborných seminároch s potenciálnymi zamestnávateľmi (SAV, Múzea, štátne inštitúcie, kliniky). Ich podnety sa snažia zakomponovať do vyučovacieho procesu.

#### 3.1.4. Miera úprav informačných listov

<b>Fakulta</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Body</b>
<b>FZaSP</b>	-	-	-	100
<b>PdF</b>	100%	100%	100%	95
<b>TF</b>	-	80%	100%	71
<b>PF</b>	100%	100%	100%	100
<b>FF</b>		661	713	100

**FZaSP** k zabezpečeniu novej miery inovácie obsahu v ostatných rokoch zaviedla pravidelné revízie informačných listov predmetov, ktoré pedagógovia aktualizujú raz ročne podľa novších poznatkov a podľa aktuálnej, pre študentov dostupnej literatúry.

Na **PdF** sú informačné listy v zmysle študijného poriadku upravované a inovované v literatúre, podľa potreby v stručnej osnove predmetu a v podmienkach získania kreditov v ILP predmetov.

Na **TF** boli v rokoch 2016 a 2017 aktualizované informačné listy predmetov vo všetkých troch stupňoch štúdia. Úprava výsledkov vzdelávania bola zrealizovaná v zmysle požiadaviek ECTS Label.

**PF** dosiahla v úprave informačných listov optimálny stav, ktorý sa bude snažiť udržať.

Na **FF** sú informačné listy sú zamestnancami katedier priebežne doplňované. Väčšina úprav na jednom pracovisku bola spôsobená akreditovaním odboru.

#### 3.1.5. Ponuka študijných programov v bilingválnej forme

<b>Fakulta</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Body</b>
<b>FZaSP</b>	4	4	4	71
<b>PdF</b>	8	8	10	70
<b>TF</b>	-	2	2	31
<b>PF</b>	-	-	-	-
<b>FF</b>	-	45	58	85

Na **FZaSP** musia dať návrhy na rozšírenie programov v bilingválnej forme vedúci katedier, na základe možností na katedre. Snaha o neustále sa zvyšujúci trend, najmä v oblasti PhD. programov.

**PdF** sa snaží rozširovať ponuku ŠP poskytovaných v cudzích jazykoch a od akademického roku 2017/18 poskytuje svojim zamestnancom aj jazykové vzdelávanie, aby zvýšila možnosť akreditácie programov v cudzích jazykoch.

Na **TF** sa na uvedenom indikátore sa pracuje – v ponuke sú viaceré predmety, ktoré sa učia v cudzom jazyku. Do budúca je potrebné zabezpečiť skompletizovanie jedného ŠP v anglickom jazyku a predloženie akreditačnej komisii.

Na **FF** od akademického roku 2017/2018 bol otvorený študijný program Cognitive studies v anglickom jazyku. Fakulta bude podporovať výučbu predmetov v bilingválnej forme najmä na katedre sociológie, politológie kde prednášajú aj pedagógovia z Poľska a Slovinska.

### 3.1.6. Úspešnosť uplatnenia absolventov na trhu práce

Fakulta	2015	2016	2017	Body
<b>FZaSP</b>	-	-	57,4	50
<b>PdF</b>	55,5	63,4	62,6	85
<b>TF</b>	-	-	25,0	51
<b>PF</b>	-	-	73,2	95
<b>FF</b>	-	-	28,2	-

Na **FZaSP** sa hodnotenie uskutočňuje kvalitatívne na základe dotazníkov pre absolventov. Tie sa vyhodnocujú v rámci celej fakulty. Možno sledovať indikátor podrobnejšie v rámci jednotlivých katedier na základe dostupných výsledkov dotazníka absolventov, tiež porovnávať v rámci fakúlt. Do budúcnosti je preto potrebné zvažovať vytvorenie funkcie koordinátora pre kvalitu aj na katedrách.

**PdF** vychádza z dotazníkového prieskumu absolventov. Jeho návratnosť sa tiež zvyšuje. Ideálny by bol údaj z ÚPSVaR, tí však evidenciu podľa univerzít a fakúlt neposkytujú.

### 3.1.7. Počet činností, aktivít zvyšujúcich vzdelávanie orientované na študenta

Fakulta	2014/2015	2015/2016	2016/2017	Body
<b>FZaSP</b>	10	-	-	40
<b>PdF</b>	7	7	8	80
<b>TF</b>	-	100%	100%	90
<b>PF</b>	-	8	5	95
<b>FF</b>	-	8	10	75

Na **FZaSP** sa na katedrách realizujú exkurzie študentov na špecifických odborných pracoviskách. Tiež sa podporuje účasť na konferenciách, prednáškach zahraničných hostí na fakulte vrátane akcia „Students to students“ s Univerzitou Scranton. Podporujú sa Erasmus+ mobility študentov a stáže, vykazované v samostatnom indikátore ďalej. Pozornosť sa venuje študentom so špecifickými potrebami (identifikácia/ podpora) – eviduje sa samostatne. Fakulta sa snaží zlepšiť/upresniť evidenciu počtu činností, aktivít zvyšujúcich vzdelávanie orientované

na študenta, sledovať zavedené a podporovať nové, možno využiť aj ako marketingový nástroj smerom k náboru študentov.

**PdF** nevie jednoznačne určiť, ktoré aktivity a činnosti vymedziť ako tie, ktoré sú orientované na študenta. PdF v rozsahu celej svojej hlavnej činnosti – vzdelávanie aplikuje aktivity, ktoré so študentov robia partnerov vo vzdelávaní, je zabezpečený vzájomný rešpekt medzi učiteľmi a študentmi, stimulácia kritického myslenia študentov. Jednotlivé pracoviská fakulty organizujú rôzne mimoškolské aktivity, ktoré napomáhajú v zlepšovaní celkovej klímy a vzťahov na fakulte, tieto aktivity aj vyhodnocujeme v tabuľke. Fakulta sa bude snažiť o zlepšenie vzdelávacích a študijných podmienok týkajúce sa priestorového zabezpečenia výučby a stravovania študentov, ktoré sú dlhodobo akcentované.

Na **FF** sa na katedrách DATU a klasickej archeológie realizujú exkurzie študentov doma a v zahraničí, ktoré sú súčasťou OŠP. Tiež sa podporuje účasť na konferenciách najmä študentov vyšších ročníkov. Študenti sú zapájaní do organizácie konferencií. Podpora študentov pri vyhľadávaní stáží a praxi.

### 3.2. Štúdium

#### 3.2.1. Sledovanie miery úspešnosti študentov podľa dosiahnutých študijných výsledkov

Podskupina študijných odborov	Stupeň dosiahnutého vzdelania	Forma štúdia	Akademický rok začatia štúdia					
			2016 / 2017	2015 / 2016	2014 / 2015	2013 / 2014	2012 / 2013	2011 / 2012
<b>1.stupeň</b>			v %	v %	v %	v %	v %	v %
humanitné vedy	1	denné	0,0	9,0	47,5	57,0	48,0	51,0
humanitné vedy	1	externé	0,0	5,0	60,5	60,0	68,5	12,5
spoločenské a behaviorálne vedy	1	denné	0,0	1,0	72,3	65,7	75,5	70,5
spoločenské a behaviorálne vedy	1	externé	0,0	0,7	56,7	59,0	55,0	60,5
právo	1	denné	0,0	0,6	48,0	59,8	70,4	74,8
právo	1	externé	1,4	1,5	12,4	17,3	20,1	23,1
učiteľ'stvo, vychovávateľ'stvo a pedagogické vedy	1	denné	2,0	3,0	42,0	44,0	47,0	68,0
učiteľ'stvo, vychovávateľ'stvo a pedagogické vedy	1	externé	6,0	7,0	45,0	46,0	58,0	70,0
nelekárske zdravotnícke vedy	1	denné	0,0	0,0	67,0	63,0	77,0	74,0
nelekárske zdravotnícke vedy	1	externé	0,0	0,0	71,0	63,0	85,0	97,0
<b>2. stupeň</b>								
humanitné vedy	2	denné	3,5	55,5	84,5	94,5	93,5	92,0
humanitné vedy	2	externé	0,0	85,5	100,0	50,0	50,0	80,0
spoločenské a behaviorálne vedy	2	denné	0,7	70,5	95,0	90,0	93,0	95,5
spoločenské a behaviorálne vedy	2	externé	0,0	0,0	70,0	96,0	88,0	84,0
právo	2	denné	0,7	84,4	90,3	89,4	94,7	92,9
právo	2	externé	0,0	57,4	80,5	78,7	80,9	78,9

učiteľstvo, vychovávateľstvo a pedagogické vedy	2	denné	2,0	73,0	93,0	88,0	86,0	93,0
učiteľstvo, vychovávateľstvo a pedagogické vedy	2	externé	5,0	67,0	83,0	81,0	84,0	89,0
nelekárske zdravotnícke vedy	2	denné	0,0	95,0	98,0	95,0	94,0	96,0
nelekárske zdravotnícke vedy	2	externé	0,0	0,0	65,0	93,0	96,0	81,0
<b>3. stupeň</b>								
humanitné vedy	3	denné	25,0	12,5	83,5	61,5	75,0	87,5
humanitné vedy	3	externé	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0	0,0
spoločenské a behaviorálne vedy	3	denné	0,0	0,0	50,0	100,0	75,0	75,0
spoločenské a behaviorálne vedy	3	externé	0,0	33,5	0,0	50,0	39,0	0,0
právo	3	denné	0,0	0,0	60,0	75,0	100,0	85,7
právo	3	externé	11,5	16,7	37,5	57,9	50,0	61,9
učiteľstvo, vychovávateľstvo a pedagogické vedy	3	denné	0,0	0,0	100,0	91,0	71,0	100,0
učiteľstvo, vychovávateľstvo a pedagogické vedy	3	externé	0,0	0,0	0,0	33,0	0,0	100,0
nelekárske zdravotnícke vedy	3	denné	0,0	0,0	0,0	50,0	69,0	100,0
nelekárske zdravotnícke vedy	3	externé	0,0	0,0	0,0	57,0	59,0	11,0

Na PdF je úspešnosť študentov najmä v bakalárskom stupni pomerne nízka, je však spôsobená aj absenciou výberu pri prijímacom konaní a vysokými nárokom vo vzdelávaní.

TF pozoruje koreláciu medzi úspešnosťou jednotlivých študentov počas štúdia a mierou ich zapájania sa do fakultných/univerzitných akcií.

### 3.2.2. Počet študentov zapojených do ŠVOČ a VVaT

Fakulta	2015	2016	2017	Body
<b>FZaSP</b>	-	19	6	60
<b>PdF</b>	4	0	6	50
<b>TF</b>	-	3	2	31
<b>PF</b>	73	75	86	95
<b>FF</b>	-	-	-	-

Na **FZaSP** je potrebné motivovať študentov k zapájaniu sa do ŠVOČ rovnako, ako aj školiteľov. Návrhom je zohľadniť aktivitu školiteľov v polročných odmenách. Tiež prijať smernicu v oblasti podpory VVaT a ŠVOČ u študentov formou vytvorenia miest pomocných vedeckých síl na jednotlivých katedrách. Realizovať výber študentov na posty vo VVaT činnosti za jednotlivé katedry raz ročne.

**PdF** neorganizuje túto činnosť pravidelne, aj vzhľadom na nedostatočný záujem v iných organizovaných súťažiach a aktivitách (napr. fejtón, športový deň a pod.).

Na **TF** je dlhodobo problémom nízka aktivita študentov v tomto smere, fakulta plánuje využívať rôzne typy propagačných aktivít.

### 3.2.3. Počet študentov prihlásených/zúčastnených na zahraničných mobilitách

Fakulta	2015	2016	2017	Body
<b>FZaSP</b>	12	14	11	70
<b>PdF</b>	7	16	8	65
<b>TF</b>	-	3	1	31
<b>PF</b>	40	34	36	90
<b>FF</b>	-	18	9	80

Na **FZaSP** sa využívajú stáže, menší záujem o mobility na celý semester. Je rozdiel medzi nahlásenými a uskutočnenými cestami.

Počty študentov na **PdF** so záujmom o zahraničné mobility nie sú vysoké. Zaznamenali zvýšený záujem o zahraničné stáže oproti študijným pobytom.

**TF** napriek pozitívnym skúsenostiam s uskutočnenými mobilitami, je konfrontovaná s nízkym záujmom študentov. Študentov je potrebné okrem poskytnutia základných informácií o možnostiach mobility aj motivovať a formačne s nimi pracovať v priebehu celého štúdia.

**FF** v rámci posilnenia mobility študentov začala od AR 2017/2018 organizovať až dvakrát ročne výberové konania ERASMUS+.

### 3.2.4. Počet náborových/informačných aktivít pre Erasmus

Fakulta	2015	2016	2017	Body
<b>FZaSP</b>	-	3	3	50
<b>PdF</b>	3	4	4	65
<b>TF</b>	-	2	2	51
<b>PF</b>	10	10	10	100
<b>FF</b>	-	3	6	85

Na **FZaSP** organizujú prednášky účastníkov mobility pre študentov. Využíva sa zverejnenie informácií o výberových konaniach a iné na web stránke, správy z mobility v časopise TU a sú realizované semináre pracovníkmi SAIA. Fakulta plánuje zlepšiť prístup študentov k vhodným informáciám vypracovaním dostupnej, zrozumiteľnej smernice aj s odpoveďami na najčastejšie otázky spájané s mobilitami na Web. Motivovať a zvyšovať účasť študentov na medzinárodných aktivitách na univerzite a propagovať zahraničné mobility počas výučby. Využívať možnosti konkrétneho informovania na úrovni katedier pozri vyššie (zavedení katedroví koordinátori, ročníkoví vedúci), využívať naďalej aj časopis TU prípadne Facebook na propagáciu zahraničných skúseností študentov odchádzajúcich i prichádzajúcich.

**TF** pripravuje debaty so študentmi, ktorí boli na Erasmus, organizuje návštevy univerzít, aby študenti mali odvahu prihlásiť sa na Erasmus, pozýva študentov z partnerských univerzít na návštevu našej, pozýva vyučujúcich z partnerských univerzít na fakultné konferencie.

### 3.2.5. Počet evidovaných publikácií PhD. študentov podľa ŠO

Fakulta	2015	2016	2017	Body
<b>FZaSP</b>	-	-	172	20
<b>PdF</b>	18	23	20	85
<b>TF</b>	-	15	12	61
<b>PF</b>	65	78	126	95
<b>FF</b>	-	44	51	-

**FZaSP** uvádza, že vzhľadom na to, že na referáte VVČ neboli k dispozícii zoznamy doktorandov podľa rokov vykazovania publikačnej činnosti, vyhodnotený počet publikácií doktorandov je zahrnutý v akademickom roku 2016/2017. Referát pre PhD. bol upovedomený o potrebe presných zoznamov doktorandov študujúcich v jednotlivých rokoch vykazovania PČ. Do sledovania zahrnúť aj kvalitatívny rozmer publikácií podľa kategórií (A1, A2, B, C, D).

Na **PdF** sa doktorandi zapájajú do publikačnej činnosti školiacich pracovísk, keďže táto povinnosť je súčasťou ich študijných programov.

Na **TF** sa pre splnenie tejto úlohy sa raz za rok konajú stretnutia s doktorandmi, kde sa upovedomia o svojich možnostiach publikácie v široko zastúpených druhoch publikácií. Fakulta plánuje zvýšiť percento hodnotených výstupov čo sa kreditového systému pri ďalších reakreditáciách, aby sa ťažisko PhD. štúdia presunulo z roviny študijnej viac do roviny výskumnej, ktorá sa aj fakulte viac oceňuje a zároveň aby doktorandi mali možnosť rádo vo publikovať viac výstupov, čo im nateraz znemožňujú aj rozsiahle študijné povinnosti.

**FF** bude pokračovať v každoročnom organizovaní doktorandského dňa s možnosťou publikovania v doktorandskom zborníku Doctorandum Dies. Motivovať študentov tretieho stupňa publikovať v odborných časopisoch a publikáciách. Zvýšiť motivovanosť jednotlivých školiteľov publikovať spolu so svojimi doktorandmi. Vyriešiť registráciu publikačnej činnosti u externých študentov, vzhľadom na afiliáciu.

### 3.2.6. Počet- percentuálny podiel denných PhD. študentov zapojených do riešenia výskumných projektov

Fakulta	2015	2016	2017	Body
<b>FZaSP</b>	22	15	18	51
<b>PdF</b>	40	28	33	55
<b>TF</b>	-	3	1	51
<b>PF</b>	42	39	60	90
<b>FF</b>	-	18 (19%)	16 (15%)	75

**FZaSP** plánuje pri podávaní grantov vždy zapojiť študentov PhD. Každý doktorand v dennom štúdiu by mal byť zapojený počas štúdia minimálne do jedného projektu.

Na **PdF** je podiel zapojenia doktorandov do riešenia projektov je pomerne nízky. Nie vždy sú však aj školitelia riešiteľmi výskumných úloh v grantových schémach.

**TF** má tento cieľ tiež obsiahnutý v DDZ TFTU. Postupne sa ho darí lepšie presadzovať, aj keď nie na zvyšujúcej sa úrovni, nakoľko počet denných PhD. štipendií za posledné roky nerastie. Navrhujeme zvýšiť na fakultnej úrovni systematicky tvorbu doktorandských štipendií a zvoliť spôsob ich prerozdelenia, aby sa zaistil vyšší počet doktorandov. Zároveň v súlade s indikátorom 9. prehodnotiť počet kreditov pre PhD. študentov pre vypísanie, získanie a riadenie projektov, prehodnotiť prípadne účasť doktorandov v grante ako podmienku pre obhajobu dizertačnej práce.



### 3.3. Veda, informatizácia, mobility

3.3.1. Počet publikačných a umeleckých výstupov podľa kategórií BIREP-u, počet ďalších evidovaných výstupov a počet získaných grantov

Fakulta	2015		2016				2017		Body
FZaSP	Skupiny publikačných výstupov								
		A1	A2	B	C	D	O	Spolu	
	2014	5	17	12	4	247	20	305	
	2015	10	28	14	12	221	19	304	
	2016	2	15	17	16	274	50	374	
	Počet grantov								
	2015	4							
	2016	2							
	2017	5							
PdF	Skupiny publikačných výstupov								
		A1	A2	B	C	D	O	Spolu	
	2014	16	46	20	12	229	0	323	
	2015	23	46	17	13	238	79	416	
	2016	35	47	20	23	200	56	381	
	Počet grantov		Domáce	Zahraničné					
	2015	23	2						
	2016	18	1						
	2017	20	3						
TF			186/10		187/8		80		

<b>PF</b>	Skupiny publikačných výstupov	A1	A2	B	C	D	O	Spolu	90
	2015	39	33	0	4	275		351	
	2016	31	27	2	3	286		349	
	2017	45	23	2	5	299		374	
	Počet grantov								
	2015	20							
	2016	17							
	2017	17							
<b>FF</b>	Skupiny publikačných výstupov	A1	A2	B	C	D	O	Spolu	90
	2016	39	23	5	5	194	87	353	
	2017	29	22	6	16	219	96	388	
	Počet grantov								
		2017	23						

Na **FZaSP** zaznamenali pokles publikácií v A-2, B a C. Chýba % prepočet vzhľadom na počet zamestnancov, malo by to výpovednejšiu hodnotu. Údaje za aktuálne skončené posledné vykazovacie obdobie nemusia byť presné a počet výstupov sa môže meniť, za predchádzajúce vykazovacie obdobie. V celkovom počte získaných grantov možno sledovať badateľné zlepšovanie. Ako ďalší indikátor kvality by sa mohol sledovať počet citácií, čo sa však bude dať len v prípade, že v budúcnosti príde k zlepšeniu preklápania citačných rešerš /WoS a Scopus/ a vôbec všetkých citácií v systéme Birep - minimálne tak, ako je to u publikácií. V celkovom počte získaných grantov badateľné zlepšovanie treba udržať a podporiť. Potrebné je ale zohľadňovať – pripravovať sa na plnenie aktuálnych akreditačných kritérií (napríklad pri grantoch to bola sledovaná priemerná suma na jedného pedagóga v konkrétnom odbore). Aj pri badateľnom zlepšovaní, nemusí to byť postačujúce a uspokojivé. Pri počte publikácií a citácií detto.

Na **PdF** celkový počet publikácií poklesol, ich kvalita sa zvýšila. Fakulta plánuje motivovať zamestnancov k zvýšeniu publikačnej a umeleckej aktivity v bonitných kategóriách, aj ich zapojenosť do grantových schém, s dôrazom na zahraničné granty.

Dlhodobým cieľom **TF** je zvyšovať projekty z domácich i zahraničných grantových schém a vytvoriť podmienky, ktoré by stimulovali u pedagógov samostatnosť i asertívnosť v PČ. Zvyšujúci objem PČ potom následne vplýva na väčšie možnosti kariérneho posunu. Fakulta plánuje zabezpečiť dlhodobú udržateľnosť vysokej výkonnosti v oblasti publikovania v indexovaných časopisoch, trvalej disciplíny vo vypisovaní grantov, čím rastie potencialita kariérneho posunu. Navrhujeme zaviesť každoročné hodnotenie mladých pedagógov v rozmedzí do 5. rokov od ukončenia PhD. štúdia.

Na **FF** je nutné viac motivovať zamestnancov k podávaniu najmä zahraničných grantov. V roku 2018 fakulta plánuje zaviesť systém odmeňovania za publikovanie v kategóriách A a B. V roku 2018 – 2019 zaviesť systém odmeňovania za podávanie zahraničných vedeckých grantov.

### 3.3.2. Navrhnuté uplatnené zlepšenia systému motivácie zamestnancov

Fakulta	2015	2016	2017	Body
<b>FZaSP</b>	-	-	-	70
<b>PdF</b>	111,56	107,93	106,24	90
<b>TF</b>	-	70%	70%	60
<b>PF</b>	1	2	2	90
<b>FF</b>	-	0	1	50

Na **FZaSP** sú zamestnanci motivovaní na základe osobných príplatkov, ktoré sa pravidelne prehodnocujú 1x ročne, tiež na základe finančných odmien - 2x ročne. Diskutovaná otázka, či je len finančná motivácia dostačujúca.

**PdF** dlhodobo využíva komplexný systém posudzovania činnosti pedagogických a nepedagogických zamestnancov. Každoročne prehodnocuje osobné príplatky všetkých zamestnancov a tým uplatňuje motivačné činitele pre ich prácu podľa vopred definovaných pravidiel – počet uplatnených motivačných činiteľov teda zodpovedá počtu pracovníkov.

V súčasnosti na **TF** slúži ako motivačný nástroj bodový systém hodnotenia výkonnosti zamestnancov, ktorý sa využíva pri výške odmien na záver roka. Pri trvalej absencii pohyblivej zložky mzdy navrhnuť ďalšie neekonomické možnosti motivácie rozvinúť systém starostlivosti o zamestnancov.

**PF** hodnotí výsledky zamestnancov jednak v publikačnej činnosti, účasti na vedeckých podujatiach, účasti na riešení grantov a pod. a na základe toho prehodnocuje osobné príplatky prípadne odmeny zamestnancom.

**FF** zaviedla zo svojich vnútorných zdrojov financovanie publikačnej činnosti interných zamestnancov. V roku 2017 pridela každej katedre sumu 1000 Eur, jej rozdelenie nechala na vedení katedier. Fakulta hodnotí výsledky zamestnancov jednak v publikačnej činnosti, účasti na vedeckých podujatiach, účasti na riešení grantov a pod. a na základe toho prehodnocuje osobné príplatky prípadne odmeny zamestnancom. V súčasnosti nemá fakulta zavedený systém motivácie zamestnancov. V roku 2018 pripraví prodekan pre rozvoj, informačné technológie a vonkajšie vzťahy a prodekanka pre vedu, výskum a edičnú činnosť na pripomienkovanie a schválenie internú smernicu odmeňovania zamestnancov.

### 3.3.3. Miera inovácie vo vyučovacích metódach a používaní nových technológií

Fakulta	2015	2016	2017	Body
<b>FZaSP</b>	-	-	-	30
<b>PdF</b>	-	-	-	80
<b>TF</b>	-	-	-	35
<b>PF</b>	-	-	-	90
<b>FF</b>	-	2	3	100

Na **FZaSP** je snaha o zavedenie opatrení na podporu ale doteraz pravidelne nevykazované. Je potrebné nabádať členov katedry k inovácii vyučovacích metód napr. krátkymi školeniami v rámci porád katedry, resp. účasťou na workshopoch, seminároch a konferenciách zameraných na didaktiku vyučovania. Je plánované školenie v základných vyučovacích metódach pre PhD. študentov v spolupráci s Pedagogickou fakultou.

**PdF** už svojim zameraním zabezpečuje uplatňovanie inovatívnych foriem a metód vzdelávania vo vyučovaní.

**TF** už niekoľko rokov robí implicitný benchmarking čo sa prejavuje neustálou inováciou.

Na **FF** boli vďaka projektom APVV na katedre psychológie zapojené do vyučovacieho procesu nové diagnostické prístroje. Rozvojom podnikateľskej činnosti klasickej archeológie sa mohli študenti počas praxe oboznámiť s použitím fotogrametrie a GIS.

### 3.3.4. Počet mobilít, stáží, ciest vedecko - pedagogických pracovníkov zamestnancov do zahraničia

Fakulta	2015	2016	2017	Body
<b>FZaSP</b>	152	132	111	80
<b>PdF</b>	3	2	5	65
<b>TF</b>	-	2	3	51
<b>PF</b>	79	96	109	90
<b>FF</b>	-	83	53	90

Na **FZaSP** je počet zahraničných ciest, pravidelne vykazovaný, má stabilný trend, väčšinou financované z grantov s prevahou ciest do ČR. V účele prevažujú účasti na konferenciách a projektové stretnutia. Je potrebné sledovať aj prínos jednotlivých ciest. Tiež informovať o výsledkoch ciest a podporovať medziodborovú spoluprácu. Snaha o organizovanie stretnutí o výsledkoch zahraničných ciest sa nestretla s väčším záujmom.

Na **TF** sú pedagógovia pravidelne minimálne 2x ročne informovaní o možnostiach zahraničných mobilít.

### 3.4. Knižničné služby

3.4.1. Počet prírastkov v knižničnom fonde. Počet študentov navštevujúcich univerzitnú knižnicu

Fakulta	2015	2016	2017	Body
FZaSP	-	-	-	20
PdF	-	-	-	65
TF		1 166	1 022	90
PF	1 083	1 015	952	85
FF	-	5 425	4 651	80

Na FZaSP zatiaľ nesledované, zámer je diskutovaný. V evidencii by lepším prístupom bolo sledovať počet titulov zakúpených z navrhnutých titulov pri každoročnej obnove knižničného fondu na návrhy našich akademických zamestnancov. Tiež podporovať a evidovať na katedrách objednávanie, prípadný nákup kníh vrátane elektronických, z financií projektov. Najmä podpora prístupu k elektronickým zdrojom poskytovaným rovnako študentom, ako aj zamestnancom by mala dominovať v spoločnom úsilí všetkých zainteresovaných.

Fakultná knižnica TF poskytuje služby pedagógom a študentom od r. 2001. Knižnica spracováva dokumenty v automatizovanom knižnično-informačnom systéme Dawinci.

FF nespravuje svoju vlastnú knižnicu. Knižnice si spravujú jednotlivé katedry, ktoré zvyšujú svoje fondy najmä výmenou formou. V súvislosti s rozvojom knižničných fondov vzniká na fakulte problém s priestorom na ich umiestnenie. Už v súčasnosti sú katedrové knižničné priestory naplnené na 100 percent. Fakulta bude žiadať smerom k univerzite riešenie priestorovej a personálnej otázky ich fungovania. Nákup literatúry v závislosti od možnosti rozpočtu a grantov. Na fakulte sa budeme sústreďiť na zvýšenie nákupu/získanie licencií do rôznych elektronických databáz.

3.4.2. Analýza podnetov študentov z dotazníkového prieskumu a banky námetov k učebným prostriedkom

Fakulta	2015	2016	2017	Body
FZaSP	-	-	-	40
PdF	-	58,12%	60,5	80
TF	-	60%	70%	71
PF	-	100%	100%	100
FF	-	100%	100%	100

Na FZaSP inováciu učebných prostriedkov zabezpečujú členovia katedry pravidelne 1x ročne, čo si aj vyžaduje charakter študijných programov. Evidencia námetov na fakultnej úrovni z dotazníkového prieskumu, z banky námetov je možná len ak študent uvedie, z akej je katedry. Hodláme pokračovať v inovácii učebných prostriedkov zaužívaným spôsobom, ktorý sa v praxi osvedčil ako dobrý.

Podiel spokojných študentov na **PdF** v tejto oblasti vychádza z odpovedí na dve anketové otázky - Som spokojný s dostupnosťou informačných technológií a možnosťou využívania internetu v budovách TU a Som spokojný s dostupnosťou študijnej literatúry (v knižnici, na webe).

**TF** priebežne reaguje na podnety študentov a zabezpečuje ponuku potrebných učebných prostriedkov. Plánuje zakomponovať do existujúceho dotazníka spokojnosti študentov aj tému učebných prostriedkov - spokojnosť a prípadné námety.

**PF** sa zaoberá dôsledne každým jedným podnetom.

Na **FF** z dotazníkového prieskumu študentov a banky námietov týkajúcich sa materiálneho zabezpečenia výučby sme nezaznamenali žiadny negatívny podnet. Celkový postoj študentov k fakulte je v jednotlivých otázkach pozitívny. Odpovede na reakcie študentov sú uvedené na webovom sídle fakulty.

#### 3.4.3. % predmetov v Moodle/využívajúci e-learning prístup podľa ŠP

Fakulta	2015	2016	2017	Body
<b>FZaSP</b>	9,1%	-	17%	71
<b>PdF</b>	0,8%	0,7%	0,7%	35
<b>TF</b>	-	0%	0%	31
<b>PF</b>	-	-	-	-
<b>FF</b>	-	3%	3%	50

Na **FZaSP** sa tento indikátor nesledoval kontinuálne, sumarizovali sa dostupné údaje za rok 2015 a aktuálne. Fakulta plánuje rozšíriť využívať Moodle na všetky katedry ako námet do DDZ fakulty. Tiež uvažovať o širšom využívaní zakúpenej technológie na rektoráte a podporovať distančné formy štúdia. Pravidelne sledovať priradenie predmetov do Moodle.

Na **PdF** sa využíva kombinovaná forma výučby tzv. blended learning, predpokladáme, že zavedením systému Moodle salepší jeho využívanie.

Na **TF** sa na implementácii ešte len začína pracovať, vo februári prebehlo školenie pedagógov.

Vzhľadom na to, že moodle bol na **PF** oficiálne spustený v roku 2018 nie sú informácie k dispozícii.

#### 3.4.4. Počet vydaných učebníc, učebných textov, skript

Fakulta	2015	2016	2017	Body
<b>FZaSP</b>	13	3	-	50
<b>PdF</b>	18	19	18	65
<b>TF</b>	-	16	7	90
<b>PF</b>	14	8	9	95
<b>FF</b>	-	1	2	50

Na **FZaSP** je pozorovateľné kolísanie vo výkone, viac aktivít v súvislosti s akreditáciou. Fakulta plánuje motivovať akademických zamestnancov k písaniu učebníc

a skript. Vytvoriť zoznam potrebných učebníc a skript vzhľadom na profilové predmety v jednotlivých študijných odboroch do roku 2020. Vhodné zvážiť spôsob motivácie vzhľadom na relatívne nízke financovanie týchto výstupov z ministerstva školstva.

Počet vydaných skript, učebníc na **PdF** TU je pomerne konštantný. Vydávanie skript na **PdF** TU sa realizuje výhradne elektronickou formou, čo výrazne zjednodušuje možnosť publikovania tohto typu publikácií.

Na **TF** je počet učebných textov zaujímavých aj kvôli možnostiam kariérneho postupu na fakulte dlhodobo na optimálnej úrovni. Mnohé z materiálov sú dostupné na stránkach katedier.

Vzhľadom na to, že na **PF** všetky podstatné predmety majú zabezpečenú učebnicovú literatúru, počet novovydaných učebníc, učebných textov a skript nezaznamenal veľký nárast.

Na **FF** je nutné osloviť prednášateľov, aby viac publikovali svoje učebné texty. Fakulta ponúka pomoc pri ich vydávaní elektronickou formou.

### 3.5. Dotazníkové prieskumy

#### 3.5.1. Počet intervencií na základe vyhodnocovania podnetov z dotazníka študentov podľa ŠP

Fakulta	2015	2016	2017	Body
<b>FZaSP</b>	-	-	-	20
<b>PdF</b>	-	58,12%	60,5%	80
<b>TF</b>	-	3	4	90
<b>PF</b>	-	100%	100%	100
<b>FF</b>	-	100%	100%	100

Na **FZaSP** sa banka námetov neosvedčila. Napriek tomu, že je k dispozícii sa nevyužíva. U ankiet uskutočňovaných v rámci celej univerzity vzhľadom k počtu hodnotiacich študentov je zatiaľ nízka validita, nízka výpovedná hodnota -20 % prah RR sa zatiaľ nedosiahol. Fakulta sa musí snažiť o zvýšenie RR, návratnosť sledovať a intenzívnejšie komunikovať zmysel získania spätnej väzby od študentov. Napriek nízkej návratnosti naďalej výsledkom dotazníkového šetrenia venovať pozornosť, uskutočňovať intervencie na zlepšenie vrátane zverejňovania výsledkov ankiet na Web stránkach fakulty. Využívať naďalej všetky zaužívané spôsoby získavania spätnej väzby od študentov. Tiež viac komunikovať celý systém zabezpečovania kvality, realizovaná pilotná štúdia ukázala nízku informovanosť študentov aj učiteľov.

Na **PdF** podiel spokojných študentov v tejto oblasti vychádza z odpovedí na dve anketové otázky - Som spokojný s dostupnosťou informačných technológií a možnosťou využívania internetu v budovách TU a Som spokojný s dostupnosťou študijnej literatúry (v knižnici, na webe).

**TF** dotazníky pravidelne vyhodnocuje a pripomienky rieši.

**PF** sa zaoberá dôsledne každým jedným podnetom.

Na **FF** z dotazníkového prieskumu študentov a banky námetov týkajúcich sa materiálneho zabezpečenia výučby nezaznamenali žiadny negatívny podnet. Celkový postoj študentov k fakulte je v jednotlivých otázkach pozitívny. Odpovede na reakcie študentov sú uvedené na webovom sídle fakulty. Hlavnou snahou fakulty je zvyšovanie návratnosti dotazníka. Fakulta navrhla vedeniu univerzity, aby tento dotazník vyplnili študenti pred zápisom do ďalšieho semestra. Pred vyplňovaním dotazníka však ponúknuť študentovi možnosť vyplniť alebo odmietnuť vyplniť dotazník. Snahou fakulty je sústrediť sa aj na preverenie negatívnych reakcií a propagovanie výsledkov kontroly. Vedenie fakulty chce navrhnúť na kolégiu dekana pedagógom, aby vyučujúci vždy pred prvou hodinou nasledujúceho semestra zaujali stanovisko k výsledkom dotazníka, aby mali študenti aj spätnú väzbu.



3.5.2. Počet intervencií na základe vyhodnocovania podnetov dotazníkov absolventov podľa ŠP

Fakulta	2015	2016	2017	Body
<b>FZaSP</b>	-	-	-	30
<b>PdF</b>	0	3	2	35
<b>TF</b>	-	0	0	90
<b>PF</b>		100%	100%	100
<b>FF</b>		100%	100%	100

U ankiet na **FZaSP** je vzhľadom k počtu hodnotiacich študentov zatiaľ nízka validita, nízka výpovedná hodnota. Avšak na katedrách snaha o reflektovanie na potreby praxe orientovaných kompetencií (medzinárodne odporúčaných). Získavanie spätnej väzby prebieha tiež počas odborných podujatí - konferencií, seminárov organizovaných na fakulte – napríklad v Týždni vedy a techniky, tiež špecificky orientovaných napríklad Dobrá prax - naša inšpirácia – v odbore sociálna práca.

Na **PdF** z požiadaviek absolventov vyplynuli požiadavky na zvýšenie praxe a jazykové vzdelávanie, ktoré sa uplatnili.

Na **TF** absolventi nie sú oslovení s dotazníkom.

Celkový postoj absolventov k **FF** je v jednotlivých otázkach pozitívny. Odpovede na reakcie študentov sú uvedené na webovom sídle fakulty. Hlavnou snahou fakulty je zvyšovanie návratnosti dotazníka absolventov. Fakulta navrhla vedeniu univerzity, aby tento dotazník vyplnili študenti po štátnych skúškach pred prevzatím diplomu o štúdiu. Pred vyplňovaním dotazníka však ponúknuť študentovi možnosť vyplniť alebo odmietnuť vyplniť dotazník. Fakulta sa chce sústrediť aj na preverenie negatívnych reakcií a propagovaniu výsledkov kontroly. V prípade podnetov študentov smerom k univerzitným pracoviskám: jedáleň, knižnica, postúpi fakulta tieto podnety vedeniu univerzity so žiadosťou o oficiálne vyjadrenie, ktoré bude publikované na webe a FB fakulty.

3.5.3. Počet intervencií na základe podnetov z hodnotenia praxe študentov

Fakulta	2015	2016	2017	Body
<b>FZaSP</b>	-	-	-	20
<b>PdF</b>	0	0	0	0
<b>TF</b>	-	0	0	90
<b>PF</b>	-	100%	100%	100
<b>FF</b>	-	100%	100%	100

**FZaSP** sleduje prax študentov, ktorá sa vykonáva vo FN Trnava, ale aj v nemocniciach v mieste bydliska, na RÚVZ v TT aj v mieste bydliska je zavedené, problémy sa riešia ad hoc. Podobné vyjadrenie sa očakáva aj zo strany poskytovateľa praxe – vyjadrenie o práci študentov

na praxi, návrhy na zlepšenie. Treba podotknúť, že zabezpečiť kvalitnú prax nie je ľahké pre nízku motiváciu pracovníkov vrátane finančnej.

Na **PdF** z hodnotenia pedagogickej praxe nezaznamenali námety na intervencie.

Na **TF** je prax študentov zabezpečená dlhodobo na vysokej úrovni čo do počtu ponúkaných miest a kvality.

Prax ako súčasť OŠP majú na **FF** v odboroch: DATU, klas. archeológia a psychológia. Na DATU a na klasickej archeológii organizujú prax priamo pedagógovia katedry, preto sú podnety priamo diskutované počas praxe. V prípade psychológie diskutujú pedagógovia so študentmi podnety priebeh praxe počas zápisu hodnotenia.

### 3.6. Propagácia

#### 3.6.1. Počet prihlásených/reálne študujúcich študentov na štúdium podľa študijných programov

Fakulta	2015		2016		2017		Body
	prihlásení	študujúci	prihlásení	študujúci	prihlásení	študujúci	
<b>FZaSP</b>	727	338	675	316	629	289	
<b>PdF</b>	1378	669	1 330	663	1041	501	70
<b>TF</b>	45	32	58	44	47	44	51
<b>PF</b>	542	302	517	319	388	287	95
<b>FF</b>	705	251	639	260	603	286	50

Na **FZaSP** sú informácie sú dostupné zainteresovaným a pravidelne sa vyhodnocujú so snahou o účinnú intervenciu. Z odboru sociálna práca prišiel návrh na vytvorenie pracovnej skupiny/komisie pre nábor študentov, propagáciu štúdia. Diskutované možnosti otvorenosti pre štúdium zahraničných študentov. Návrhy smerujú najmä k zvýšeniu počtu záujemcov o štúdium. Ide o vytvorenie nových propagačných materiálov o možnostiach štúdia, zvýšenie počtu prezentácii odboru priamo na stredných školách. Vhodné tiež intenzívnejšie aktivity členov katedry v médiách a spolupráca s inými odbormi pri ponúkaní možnosti štúdia (na katedrách a odboroch, kde počet záujemcov prevyšuje možnosti prijatia, napr. Ostravská univerzita, odbor psychológia a pod.).

V nasledujúcom akademickom roku bude každému uchádzačovi o štúdium na **FF** zaslaný propagačný materiál, ktorý bude zameraný podľa študijného programu s informáciou, prečo študovať konkrétny odbor na **FF TU**. Zvýšenie propagácie konkrétnych odborov v rôznych skupinách na **FB** a webe.

#### 3.6.2. Počet vydaných článkov, správ v médiách, web

Fakulta	2015	2016	2017	Body
<b>FZaSP</b>	10	27	30	51
<b>PdF</b>	112	114	118	75
<b>TF</b>	-	30	21	71
<b>PF</b>		45	50	85
<b>FF</b>	-	16	57	90

Na **FZaSP** pozícia PR manažéra podporila mediálne výstupy. Je dohodnuté evidovať, viesť databázu na sekretariáte dekana vrátane foto dokumentácie a pokračovať v aktivitách aj prostredníctvom PR manažéra. Po jeho prijatí na fakultu počet výstupov v médiách - informovanosť o pracovisku má stúpajúci trend. Plánujeme dôkladnejšie sledovať výstupy na katedrách a evidovať na sekretariáte dekana.

V súčasnosti **TF** prešla na systematickejšie plánovanie práce s mediálnym priestorom pri konkrétnych projektoch či aktivitách so zapájaním klasických médií ale aj stále efektívnejších sociálnych sietí.

Po zmene webového sídla **FF** (2017) došlo k zintenzívneniu vydávania článkov na webovom priestore. Od tohto obdobia badať trojnásobný nárast „sledovateľov“ aj na sociálnej sieti FB. Pokračovanie vo vydávaní článkov zo života fakulty na fakultnom webe. Snaha o prezentáciu najzaujímavejších akcií aj na univerzitnom webe. V roku 2018 začať s vydávaním tlačových správ z podujatí, ktoré sú organizované na fakultnej úrovni a ich distribúciu na tlačové agent. Zvýšenie komunikácia s regionálnymi a nadregionálnymi organizáciami. Po dohode s pedagógmi z rôznych katedier sa bude fakulta snažiť o ich zapájanie do rôznych diskusných relácií v rádiu a televízii. Propagácia výsledkov výskumu (napr. klasickej archeológie, histórie, sociológie, psychológie a pod.) na rôznych tlačových besedách.

### 3.6.3. Počet zorganizovaných propagačných akcií s počtom účastníkov

Fakulta	2015	2016	2017	Body
<b>FZaSP</b>	2	4	4	60
<b>PdF</b>	4 (230 účastníkov)	10 (250 účastníkov)	10 (420 účastníkov)	85
<b>TF</b>	-	5 (96 účastníkov)	6 (110 účastníkov)	100
<b>PF</b>	-	8 (400 účastníkov)	8 (450 účastníkov)	90
<b>FF</b>		15 (300 účastníkov)	58 (900 účastníkov)	90

Na **FZaSP** sa využívajú sa ponúkané možnosti propagácie, zorganizované aj výjazdy na stredné školy a sledovaná ich odozva (dotazník).

Od roku 2016 TU organizuje spoločnú účasť na veľtrhoch vzdelávania, aj jednotný DOD. Počty účastníkov na veľtrhoch **PdF** neuvádza.

Na **TF** je základom propagačných akcií je Deň otvorených dverí, ktorý sa uskutočňuje 1x ročne a je dopĺňaný propagáciou na v médiách (facebook, televízia LUX, tlač) a konferenciami.

V roku 2016 sa **FF** podieľala na organizovaní univerzitných propagačných akcií. V roku 2017 fakulta zorganizovala DOD (cca 300 návštevníkov), jej študenti sa podieľali na propagácii univerzity na rôznych veľtrhoch vzdelávania (GAUDEAMUS, Kam na vysokú-Roudshow, a pod). Fakulty vyslala pedagógov na rôzne stredné školy (52 škôl), kde popri špecializovaných prednáškach propagovali možnosti štúdiá na fakulte. V nasledujúcom období pripravila fakulta na zlepšenie propagácie upútavku v ukrajinskom jazyku, ktorú bude propagovať na webových doménach na Ukrajine. Fakulta bude pokračovať v zvyšovaní počtu propagačných akcií vo forme verejných prednášok, popularizačných prednášok na stredných školách, účasťou členov vedenia na prezentácii univerzity na rôznych veľtrhoch.

## 4. Záver

Zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania a s tým súvisiace zavedenie a hodnotenie vnútorných systémov kvality vzdelávania je v súčasnosti dôležitou a aktuálnou výzvou slovenských vysokých škôl v rámci prebiehajúcej reformy. Napriek tomu, že hodnotenie vnútorných systémov kvality bolo aj doposiaľ súčasťou legislatívy vysokých škôl, úprava bola zameraná najmä na **posilňovanie autonómie v ekonomickej a hospodárskej oblasti**. Až prijatie právnych noriem NR SR v septembri 2018, a to zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a zákona č. 270/2018 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách možno považovať za posun a **posilnenie autonómie vysokých škôl v oblasti riadenia a organizácie**.

Na základe týchto právnych noriem je nevyhnutné v internom prostredí TU vypracovať nové vnútorné predpisy, ktoré budú v aplikačnej rovine napĺňať aktuálny právny stav. Príprava týchto predpisov je závislá od vykonávacích právnych predpisov, ktoré budú v zmysle uvedených zákonov vydané na národnej úrovni. Ide najmä o tieto:

- **Štandardy** (vydáva Akreditačná agentúra)
  - pre vnútorný systém kvality vzdelávania
  - pre študijný program
  - pre habilitačné konanie a inauguračné konanie
- **Metodika na vyhodnocovanie štandardov** (vydáva Akreditačná agentúra)
- **Sústava študijných odborov** (vydáva Ministerstvo školstva)

\* \* \*

V nasledujúcej časti heslovite uvedieme podstatné informácie zo zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania

Vnútorný systém upravuje spôsob napĺňania poslania vysokej školy v oblasti vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom: a) stratégie zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a kvality výskumnej činnosti, vývojovej činnosti, umeleckej činnosti alebo ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy; b) procesov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a kvality tvorivej činnosti, c) prepojenia medzi tvorivou činnosťou a vysokoškolským vzdelávaním vysokej školy v príslušnom študijnom odbore

Vnútorný systém upravuje pravidlá:

- **vytvárania, schvaľovania, uskutočňovania a úpravy každého študijného programu, ktoré**
  - zabezpečujú zohľadnenie oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých absolventi získavajú vysokoškolské vzdelanie
  - upravujú pôsobnosť orgánov vysokej školy alebo jej fakulty pri schvaľovaní študijného programu

- zabezpečujú podieľanie sa zástupcov študentov, zamestnávateľov z príslušného odvetvia hospodárstva a iných zainteresovaných osôb na vytváraní a úprave študijného programu,
  - zabezpečujú vymedzenie vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré má absolvent nadobudnúť v rámci štúdia zodpovedajúcich príslušnej úrovni národného kvalifikačného rámca
  - zabezpečujú plnenie štandardov pre študijný program
  - výberu vyučujúcich jednotlivých predmetov študijných programov
  - prijímacieho konania
  - schvaľovania vedúcich záverečných prác a školiteľov záverečných prác
  - hodnotenia študentov tak, aby nevznikali v podobných prípadoch neodôvodnené rozdiely
- ***monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov, na ktorom sa podieľajú aj študenti, zamestnávateľa z príslušného odvetvia hospodárstva a iné zainteresované osoby; pri tomto monitorovaní a hodnotení sa zohľadňujú:***
    - aplikácia najnovších poznatkov v obsahu študijných programov
    - efektívnosť kritérií a pravidiel hodnotenia študentov
    - dosahované výsledky vysokoškolského vzdelávania
    - dotazníky študentov o kvalite výučby a dotazníky o učiteľoch
    - uplatniteľnosť absolventov
- ***preskúmvania podnetov, ktorými***
    - sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou vysokej školy, súčasťou vysokej školy alebo zamestnancov vysokej školy
    - študent poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy, súčasťou vysokej školy alebo zamestnancov vysokej školy, najmä na porušenie právnych predpisov alebo na porušenie vnútorných predpisov vysokej školy alebo jej súčasťou
- ***uskutočňovania tvorivej činnosti vysokej školy a podieľania sa študentov na nej a požiadavky na úroveň a rozsah tvorivej činnosti vysokej školy s ohľadom na jej poslanie***
  - ***spolupráce so špecializovanými výučbovými zariadeniami na praktickej výučbe a spôsob overovania ich plnenia***
  - ***spolupráce s externými vzdelávacími inštitúciami podieľajúcimi sa na uskutočňovaní študijného programu tretieho stupňa, ak vysoká škola uskutočňuje študijný program tretieho stupňa v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou alebo má záujem ho uskutočňovať v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou***
  - ***určovania požiadaviek na výber vysokoškolských učiteľov***
  - ***zabezpečovania profesijného rozvoja vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a umeleckých pracovníkov vysokej školy***
  - ***overovania dostatočného priestorového, materiálneho, technického, informačného a personálneho zabezpečenia uskutočňovania študijných programov***
  - ***zberu, analýzy a používania informácií potrebných na efektívne uskutočňovanie študijného programu***
  - ***pravidelného zverejňovania aktuálnych, adekvátnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch***

- *podľa potrieb vysokej školy*

Uvedeným zákonom sa zriaďuje **Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo**(ďalej len „agentúra“) ako nezávislá (personálne a finančne) verejnoprávna inštitúcia, ktorá vykonáva činnosti externého zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania

**Agentúra rozhoduje o:**

- súlade vnútorného systému a jeho implementácie so štandardmi pre vnútorný systém
- udelení akreditácie študijného programu alebo o jej neudelení
- udelení akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania, o jej neudelení alebo odňatí
- uložení opravného opatrenia
- zastavení konania o žiadosti o udelenie súhlasu pôsobiť ako súkromná vysoká škola
- námietke zaujatosti voči návrhu zloženia pracovnej skupiny

**Agentúra vydáva:**

- štandardy a vykonáva dohľad nad ich plnením
- metodiku na vyhodnocovanie štandardov
- zásady na zápis do zoznamu posudzovateľov, ktoré upravujú najmä postup pri zápise do zoznamu posudzovateľov a požiadavky na zápis do zoznamu posudzovateľov

**Agentúra vykonáva zápis do registra študijných odborov a registra študijných programov.**

**Agentúra vedie zoznam:**

- posudzovateľov, z ktorých výkonná rada agentúry (ďalej len „výkonná rada“) vytvára pracovné skupiny
- právnických osôb, ktoré sú členmi Európskej asociácie pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania (European Association for Quality Assurance in Higher Education) alebo sú zapísané v Európskom registri zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (European Quality Assurance Register for Higher Education) a ich hodnotiace správy na účely posúdenia súladu vnútorného systému a jeho implementácie so štandardmi pre vnútorný systém (ďalej len „posúdenie vnútorného systému“) agentúra automaticky uznáva
- Vysoká škola je povinná požiadať agentúru o posúdenie jej vnútorného systému najmenej raz za desať rokov
- Agentúra môže v rámci dohľadu nad plnením štandardov z vlastného podnetu začať konanie o mimoriadnom posúdení vnútorného systému

Podkladmi na posúdenie vnútorného systému sú:

1. vnútorný systém; ak má vysoká škola vypracované vnútorné predpisy, ktoré upravujú vnútorné systémy fakulty, podkladom sú aj tie
2. vnútorná hodnotiacia správa o implementácii vnútorného systému vypracovaná vysokou školou
3. hodnotiacia správa pracovnej skupiny
4. stanovisko vysokej školy k hodnotiacej správe pracovnej skupiny
5. verejne dostupné dokumenty a údaje vysokej školy

6. Ak vysoká škola požiadala agentúru o posúdenie vnútorného systému, ale nedoplnila v príslušnej lehote na žiadosť agentúry svoje podanie alebo nezaplatila poplatok,
7. agentúra rozhodne o zrušení všetkých študijných programov vysokej školy

Ďalšou dôležitou skutočnosťou je zavedenie tzv. **inštitucionálnej, resp. odborovej akreditácie**. Agentúra rozhodne na základe výsledkov posúdenia vnútorného systému o tom, či vnútorný systém a jeho implementácia je alebo nie je v súlade so štandardmi pre vnútorný systém. Agentúra v rozhodnutí uvedie študijné odbory a stupne, v ktorých je vysoká škola oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy.

\* \* \*

Výraz „Quality Assurance“ vyjadruje dve zložky, vecnú a procesnú. Obsah vecnej zložky prinášajú nové právne predpisy a z nich vyplývajúce vykonávacie predpisy, ako aj ďalšie právne normy a kritériá týkajúce sa vysokoškolského vzdelávania. Riadenie procesov vnútorného systému kvality je pravidelný, periodický, neustály proces poskytujúci inštitúcii prehľad sledovaných relevantných dát s cieľom definovania oblastí, v ktorých je potrebné urobiť opatrenia na zlepšenie. Trnavská univerzita v Trnave v rámci systémového zabezpečenia kvality vzdelávania a v súlade s právnymi predpismi vybudovala a má skúsenosti s komplexným systémom zabezpečovania kvality, ktorý sa sústreďuje na oblasť vzdelávania a súvisiace riadiace procesy. Cieľom tohto systému je monitorovať, analyzovať, vyhodnocovať a formulovať návrhy na riešenia a neustály rozvoj uvedených oblastí. Pre vyváženosť pokrytia dvoch základných procesov univerzity, ktorým okrem vzdelávania je vedecko-výskumná a umelecká činnosť je zásadnou úlohou v nastávajúcom období upraviť vnútorný systém kvality v zmysle aktuálnych právnych predpisov a rozšíriť ho o sledovanie kvality vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti, ako aj podporných činností.

Záverom zostáva konštatovať, že riadenie vnútorného systému kvality univerzitou a zodpovednosť fakúlt a pracovísk pri napĺňaní kritérií tohto systému vytvára silné zázemie pre udržiavanie a neustály rozvoj hlavných oblastí činnosti univerzity, vzdelávania, vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti, ako aj spoločenskej zodpovednosti a tým napomáha udržiavať silné postavenie Trnavskej univerzity v Trnave v konkurenčnom prostredí inštitúcií vysokoškolského vzdelávania nielen na národnej, ale aj európskej úrovni.



## **5. Zoznam príloh**

**Príloha č. 1:** Zoznam vybraných kritérií

**Príloha č. 2:** Hodnotiaca správa Filozofickej fakulty

**Príloha č. 3:** Hodnotiaca správa Právnickej fakulty

**Príloha č. 4:** Hodnotiaca správa Pedagogickej fakulty

**Príloha č. 5:** Hodnotiaca správa Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce

**Príloha č. 6:** Hodnotiaca správa Teologickej fakulty

**Príloha č. 7:** Hodnotiaca správa Centra informačných systémov

**Príloha č. 8:** Hodnotiaca správa Univerzitnej knižnice

## Príloha č. 1 Zoznam vybraných kritérií

### Kritérium 1 – Študijné programy

1. Počet novo akreditovaných študijných programov
2. Počet evidovaných/realizovaných podnetov študentov na úpravu predmetov/študijných programov
3. Počet evidovaných/realizovaných podnetov od oslovených zamestnávateľov na úpravu študijných programov
4. Miera úprav informačných listov
5. Ponuka študijných programov v bilingválnej forme
6. Úspešnosť uplatnenia absolventov na trhu práce
7. Počet činností, aktivít zvyšujúcich vzdelávanie orientované na študenta

### Kritérium 2 - Štúdium

1. Sledovanie miery úspešnosti študentov podľa dosiahnutých študijných výsledkov
2. Počty študentov zapojených do SVOČ a VVaT
3. Počty študentov prihlásených/zúčastnených na zahraničných mobilitách
4. Počet náborových/informačných aktivít pre Erasmus
5. Počet evidovaných publikácií PhD. študentov podľa ŠO
6. Počet- percentuálny podiel denných PhD. študentov zapojených do riešenia výskumných projektov

### Kritérium 3 – Veda, informatizácia, mobility

1. Počet publikačných a umeleckých výstupov podľa kategórií BIREP-u, počet ďalších evidovaných výstupov a počet získaných grantov
2. Navrhnuté uplatnené zlepšenia systému motivácie zamestnancov
3. Miera inovácie vo vyučovacích metódach a používaní nových technológií
4. Počet mobilit, stáží, ciest vedecko - pedagogických pracovníkov zamestnancov do zahraničia

### Kritérium 4 – Knižničné služby

1. Počet prírastkov v knižničnom fonde. Počet študentov navštevujúcich univerzitnú knižnicu
2. Analýza podnetov študentov z dotazníkového prieskumu a banky námetov k učebným prostriedkom
3. % predmetov v Moodle/využívajúci e-learning prístup podľa ŠP
4. Počet vydaných učebníc, učebných textov, skrípt

### Kritérium 5 – Dotazníkové prieskumy

1. Počet intervencií na základe vyhodnocovania podnetov z dotazníka študentov podľa ŠP
2. Počet intervencií na základe vyhodnocovania podnetov dotazníkov absolventov podľa ŠP
3. Počet intervencií na základe podnetov z hodnotenia praxe študentov

### **Kritérium 6 - Propagácia**

1. Počet prihlásených/reálne študujúcich študentov na štúdium podľa študijných programov
2. Počet vydaných článkov, správ v médiách, web
3. Počet zorganizovaných propagačných akcií s počtom účastníkov

**Zhodnotenie vnútorného systému zabezpečenia kvality Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave za obdobie kalendárnych rokov 2016 a 2017 podľa vybraných kritérií**

**Kritérium 1**

**Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov**

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
2. Počet novo akreditovaných programov	Prodekanka pre študijné a sociálne veci x ročne	2016: 1 2017: 2	100 100	2016: Kognitívne štúdiá AJ, denné, 2. stupeň 2017: Filozofia, AJ, denné, 1. stupeň Filozofia, AJ, externé, 1 stupeň

Návrh na zlepšenie: V súčasnosti sa sústreďme najmä na propagáciu a zatraktívnenie už akreditovaných študijných programov a ich prepojenie s praxou.

Zodpovedný: Prodekanka pre študijné a sociálne veci

Termín: 31. 12. 2019

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
3. Počet evidovaných/realizovaných	Prodekanka pre študijné a sociálne	2016: 2/1 2017: 5/1	100 100	Celkový postoj študentov k fakulte je pozitívny. Evidujeme len minimálny

podnetov študentov na úpravu predmetov/študijných programov	veľik x ročne			počet podnetov. Podnety sme museli podrobiť podrobnej analýze, keďže často šlo o pomerne konkrétne prípady, z ktorých vyplynulo že študent dával „negatívny“ podnet po tom, čo neuspel v záverečnom hodnotení.
---	---------------	--	--	--

Návrh na zlepšenie: Vzhľadom na pozitívny vývoj, plánujeme pokračovať v diskusií so študentmi, napríklad prostredníctvom stretnutia vedenia fakulty, ako i garantov jednotlivých študijných odborov so študentmi.

Zodpovedný: Prodekanka pre študijné a sociálne veci  
Termín: 31. 12. 2019

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
4. Počet evidovaných/realizovaných podnetov oslovených zamestnávateľov na úpravu študijných programov	Prodekan pre rozvoj, informačné technológie a vonkajšie vzťahy 1x ročne	2016: 2017:	40 40	Fakulta neevviduje tieto podnety. Pracovníci katedier sa pravidelne stretávajú na odborných seminároch s potenciálnymi zamestnávateľmi (SAV, Múzea, štátne inštitúcie, kliniky). Ich podnety sa snažia zakomponovať do vyučovacieho procesu.

Návrh na zlepšenie: Zaviesť evidenciu podnetov. Nadväzovať ďalšiu spoluprácu.  
Zodpovedný: Prodekan pre rozvoj, informačné technológie a vonkajšie vzťahy  
Termín: 31. 12. 2019

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
6. Miera úprav informačných listov	Prodekania pre študijné a sociálne veci 1x ročne	2016: 661 2017: 713	100 100	Informačné listy sú zamestnancami katedier prieběžne doplňované. Väčšina úprav na jednom pracovisku bola spôsobená akreditovaním odboru.

Návrh na zlepšenie: Udržať aktuálny stav, ktorý je optimálny.

Zodpovedný: Prodekania pre študijné a sociálne veci

Termín: 31. 12. 2019

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
7. Ponuka študijných predmetov v bilingválnej forme	Prodekania pre študijné a sociálne veci 1x ročne	2016: 45 2017:58	80 85	Od Akademického roku 2017/2018 bol na fakulte otvorený študijný program Cognitivestudies v angl. jazyku

Návrh na zlepšenie: Podporovať výučbu predmetov v v bilingválnej forme najmä na katedre sociológie, politológie kde prednášajú aj pedagógovia z Poľska a Slovinska.

Zodpovedný: Prodekania pre študijné a sociálne veci

Termín: 31. 12. 2019

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
9. Úspešnosť uplatnenia absolventov na trhu práce	Prodekania pre študijné a sociálne veci 1x ročne	2016 2017	0 0	UIPŠ vo svojich štatistických prehľadoch neuvádza údaje o fakultách ale len o univerzitách. Na katedrách existuje priebežná štatistika uplatnenia absolventov.

Návrh na zlepšenie: Zaviesť vyššiu informovanosť vedenia fakulty o uplatnení študentov v jednotlivých odboroch. Podporovať stretnutia absolventov FF TU.

Zodpovedný: Prodekanka pre študijné a sociálne veci

Termín: 31. 12. 2019

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
10. Počet činností, aktivít zvyšujúcich vzdelávanie orientované na študenta	Prodekan pre rozvoj, informačné technológie a vonkajšie vzťahy 1x ročne	2016: 8 2017:10	70 75	Na katedrách DATU a klasickej archeológie sa realizujú exkurzie študentov doma a v zahraničí, ktoré sú súčasťou OŠP. Tiež sa podporuje účasť na konferenciách najmä študentov vyšších ročníkov. Študenti sú zapájaní do organizácie konferencií. Podpora študentov pri vyhladávaní stáží a praxi.

Návrh na zlepšenie: Zaviesť evidenciu činností a aktivít.

Zodpovedný: Prodekan pre rozvoj, informačné technológie a vonkajšie vzťahy

Termín: 31. 12. 2019

## Kritérium 2

### Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov

Vyhodnotenie sledovaných indikátorov

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
1. Sledovanie miery úspešnosti študentov podľa dosiahnutých študijných výsledkov	Prodekanka pre študijné a sociálne veci 1x ročne	2016: 100% 2017: 100%	100 100	Mieru úspešnosti študentov sa sledujú

					pracovníci študijného oddelenia na konci každého semestra.
--	--	--	--	--	--

Návrh na zlepšenie: Informovať vedúcich katedier a pedagógov o úspešnosti študentov na konci akademického roka.

Zodpovedný: Prodekanka pre študijné a sociálne veci

Termín: 31. 12. 2019

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
5. Počty študentov zapojených do ŠVOČ a VVaT	Prodekanka pre študijné a sociálne veci 1x ročne	2016: 2017:	0 0	Neevidujeme

Návrh na zlepšenie: Motivovať pedagógov zorganizovať ŠVOČ a VVaT. Propagovať jednotlivé projekty na webe fakulty a v médiách. Fakulta poskytne víťazom ceny v podobe vlastných propagačných materiálov a publikácií.

Zodpovedný: Prodekanka pre študijné a sociálne veci

Termín: 31. 12. 2019

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
6. Počty študentov prihlásených/zúčastnených na zahraničných mobilitách	Prodekan pre rozvoj, informačné technológie a vonkajšie vzťahy 1x ročne	2016: 19/13 2017: 16/8	70 50	Pokles počtu prihlásených študentov je spôsobený najmä poklesom počtu študentov.

Návrh na zlepšenie: Analyzovať príčiny neúčasti študentov na zahraničných mobilitách. Výsledky analýz prediskutovať s pracovníkmi zahraničného oddelenia na univerzite. Organizovať stretnutia so študentmi aby boli viac informovaní o možnostiach Erasmus+.



Zodpovedný: Prodekan pre rozvoj, informačné technológie a vonkajšie vzťahy  
 Termín: 31. 12. 2019

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
7. Počet náborových/informačných aktivít pre Erasmus+	Prodekan pre rozvoj, informačné technológie a vonkajšie vzťahy 1x ročne	2016:3 2017:6	70 85	

Návrh na zlepšenie: Pokračovať v uzatváraní bilaterálnych zmlúv. Propagácia aktivít Erasmus+ na FB a webe fakulty. Zavedenie výberových konaní na Erasmus mobility každý semester.

Zodpovedný: Prodekan pre rozvoj, informačné technológie a vonkajšie vzťahy  
 Termín: 31. 12. 2019

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
9. Počet evidovaných publikácií PhD. študentov podľa ŠO	Prodekan pre študijné a sociálne veci 1x ročne	2016: 44 2017: 51		

Návrh na zlepšenie: Pokračovať v každoročnom organizovaní doktorandského dňa s možnosťou publikovania v doktorandskom zborníku Doctorandorum Dies. Motivovať študentov tretieho stupňa publikovať v odborných časopisoch a publikáciách. Zvýšiť motivovanosť jednotlivých školtiteľov publikovať spolu so svojimi doktorandmi. Vyniesť registráciu publikačnej činnosti u externých študentov, vzhľadom na afiliáciu.

Zodpovedný: Prodekan pre študijné a sociálne veci  
 Termín: 31. 12. 2019

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
10. Počet – percentuálny podiel denných PhD. študentov zapojených do riešenia výskumných projektov	Prodekanka pre vedu, výskum a edičnú činnosť 1x ročne	Počet % 2016: počet 18, podiel 19 % 2017: počet 16, podiel 15 %	75 75	

Návrh na zlepšenie: Podporovať nastavený trend. Zapájať budúcich doktorandov do riešiteľských kolektívov už v čase podávania projektov.  
 Zodpovedný: Prodekanka pre vedu, výskum a edičnú činnosť  
 Termín: 31. 12. 2019

### **Kritérium 3**

#### **Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov**

Výhodnotenie sledovaných indikátorov

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja													Počet bodov	Komentár																																																																																																																																															
3. Počet publikačných a umeleckých výstupov podľa kategórií BIREP-u, počet ďalších evidovaných výstupov a počet získaných grantov	Prodekanka pre vedu, výskum a edičnú činnosť 1x ročne	<p data-bbox="295 784 319 1008">Publikačné výstupy:</p> <p data-bbox="295 1008 319 1120">2016</p> <table border="1" data-bbox="319 537 925 1500"> <thead> <tr> <th></th> <th>KDaTU</th> <th>KEaMF</th> <th>KF</th> <th>KH</th> <th>KKA</th> <th>KKJ</th> <th>KPoI</th> <th>KPsy</th> <th>KS</th> <th>Spolu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1</td> <td>3</td> <td>6</td> <td>9</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>8</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>2</td> <td></td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>1</td> <td></td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>19</td> <td>29</td> <td>24</td> <td>36</td> <td>20</td> <td>14</td> <td>16</td> <td>31</td> <td>5</td> <td>194</td> </tr> <tr> <td>N</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>12</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>37</td> <td>1</td> <td>8</td> <td>2</td> <td>87</td> </tr> <tr> <td>Spolu</td> <td>33</td> <td>41</td> <td>53</td> <td>51</td> <td>30</td> <td>60</td> <td>30</td> <td>45</td> <td>10</td> <td>353</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="295 1344 319 1456">2017</p> <table border="1" data-bbox="319 1456 925 1904"> <thead> <tr> <th></th> <th>KDaTU</th> <th>KEaMF</th> <th>KF</th> <th>KH</th> <th>KKA</th> <th>KKJ</th> <th>KPoI</th> <th>KPsy</th> <th>KS</th> <th>Spolu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1</td> <td>11</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>4</td> <td>7</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>16</td> </tr> </tbody> </table>														KDaTU	KEaMF	KF	KH	KKA	KKJ	KPoI	KPsy	KS	Spolu	A1	3	6	9	3	1	5	8	2	2	39	A2	5	1	5	2	1	3	4	2		23	B	1		2					1	1	5	C			1	1		1	1	1		5	D	19	29	24	36	20	14	16	31	5	194	N	5	5	12	9	8	37	1	8	2	87	Spolu	33	41	53	51	30	60	30	45	10	353		KDaTU	KEaMF	KF	KH	KKA	KKJ	KPoI	KPsy	KS	Spolu	A1	11	2	5	6	1	3	1	0	0	29	A2	4	2	4	3	1	5	1	2	0	22	B	2	0	0	1	0	0	0	3	0	6	C	0	0	4	7	2	0	0	2	1	16	Publ. výstupy: 2016: 75 2017: 80 Granty: 2016: 80 2017: 80	
	KDaTU	KEaMF	KF	KH	KKA	KKJ	KPoI	KPsy	KS	Spolu																																																																																																																																																					
A1	3	6	9	3	1	5	8	2	2	39																																																																																																																																																					
A2	5	1	5	2	1	3	4	2		23																																																																																																																																																					
B	1		2					1	1	5																																																																																																																																																					
C			1	1		1	1	1		5																																																																																																																																																					
D	19	29	24	36	20	14	16	31	5	194																																																																																																																																																					
N	5	5	12	9	8	37	1	8	2	87																																																																																																																																																					
Spolu	33	41	53	51	30	60	30	45	10	353																																																																																																																																																					
	KDaTU	KEaMF	KF	KH	KKA	KKJ	KPoI	KPsy	KS	Spolu																																																																																																																																																					
A1	11	2	5	6	1	3	1	0	0	29																																																																																																																																																					
A2	4	2	4	3	1	5	1	2	0	22																																																																																																																																																					
B	2	0	0	1	0	0	0	3	0	6																																																																																																																																																					
C	0	0	4	7	2	0	0	2	1	16																																																																																																																																																					

<b>D</b>	11	34	23	35	20	48	15	31	2	219
<b>N</b>	6	12	10	16	11	25	5	10	1	96
<b>Spolu</b>	<b>34</b>	<b>50</b>	<b>46</b>	<b>68</b>	<b>35</b>	<b>81</b>	<b>22</b>	<b>48</b>	<b>4</b>	<b>388</b>

**Počet získaných grantov  
2016**

**2017**

Projekty	VE GA	KE GA	AP VV	Ostatné domáce	Spolu domáce	H 2 0 2 0	Os tat né za hr ani čn é	Spolu zahraniczne
Podané nové v 2017	10	9	3	1	23		1	
Podoporené nové	3	3	1	1	8			
Pokračujúce	9	3	2	0	14			
Spolu riešené	12	6	3	1	22		0	

**Návrh na zlepšenie:** Podpora publikovania interných zamestnancov vo vyššie hodnotiacich kategóriách a v zahraničí. V roku 2018 zaviesť systém odmeňovania za publikovanie v kategóriách A a B. Podpora grantov. V roku 2018 – 2019 zaviesť systém odmeňovania za podávanie zahraničných vedeckých grantov.

**Zodpovedný:** Prodekanka pre vedu, výskum a edičnú činnosť 1x ročne.  
**Termín:** 31. 12. 2019

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
6. Navrhnuté/uplatnené zlepšenia systému motivácie zamestnancov	Prodekan pre rozvoj, informačné technológie a vonkajšie vzťahy 1x ročne	2016: 0 2017: 1	50 50	Fakulta zaviedla zo svojich vnútorných zdrojov financovanie publikačnej činnosti interných zamestnancov. V roku 2017 pridelila každej katedre sumu 1000 Eur. Jej rozdelenie nechala na vedení katedier. Fakulta hodnotí výsledky zamestnancov jednak v publikačnej činnosti, účasti na vedeckých podujatiach, účasti na riešení grantov a pod. a na základe toho prehodnocuje osobné príplatky prípadne odmeny zamestnancom.

**Návrh na zlepšenie:** V súčasnosti nemá fakulta zavedený systém motivácie zamestnancov. V roku 2018 pripravila prodekan pre rozvoj, informačné technológie a vonkajšie vzťahy a prodekanka pre vedu, výskum a edičnú činnosť na pripomienkovanie a schválenie internú smernicu odmeňovania zamestnancov.

**Zodpovedný:** Prodekan pre rozvoj, informačné technológie a vonkajšie vzťahy a prodekanka pre vedu, výskum a edičnú činnosť.  
**Termín:** 31. 12. 2019

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
7. Miera inovácie vo vyučovacích metódach a používaní nových technológií	Prodekanka pre študijné a sociálne veci 1x ročne	2016:2 2017:3	100 100	Vďaka projektom APVV boli na katedre psychológie zapojené do vyučovacieho procesu nové diagnostické prístroje. Rozvojom podnikateľskej činnosti klasickej archeológie sa mohli študenti počas praxe oboznámiť s použitím fotogrametrie a GIS.

**Návrh na zlepšenie:** Pokračovať v nastavenom trende.

**Zodpovedný:** Prodekanka pre študijné a sociálne veci  
**Termín:** 31.12. 2019

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
8. Počet mobilít, stáží, ciest vedecko-pedagogických pracovníkov zamestnancov do zahraničia	Prodekan pre rozvoj, informačné technológie a vonkajšie vzťahy 1x ročne	2016: 83 2017: 53	90 70	

Návrh na zlepšenie: Pokračovať v nastavenom trende, podpora mobilit, Zavedenie možnosti prezentovať výsledky mobilit na webovej doméne fakulty.

Zodpovedný: Prodekan pre rozvoj, informačné technológie a vonkajšie vzťahy  
 Termín: 31. 12. 2019

#### Kritérium 4

**Zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov**

Výhodnotenie sledovaných indikátorov

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
1. Počet prírastkov v knižničnom fonde. Počet študentov navštevujúcich univerzitnú knižnicu	Prodekanka pre vedu, výskum a edičnú činnosť 1x ročne	2016: 5425 2017: 4651 Počet študentov: 2016: 2342 2017: 2675	80 75 80 85	Fakulta nespravuje svoju vlastnú knižnicu. Knižnice si spravujú jednotlivé katedry, ktoré zvyšujú svoje fondy najmä výmenou formou.

Návrh na zlepšenie: V súvislosti s rozvojom knižničných fondov vzniká na fakulte problém s priestorom na ich umiestnenie. Už v súčasnosti sú katedrové knižničné priestory naplnené na 100 percent. Fakulta bude žiadať smerom k univerzite riešenie priestorovej a personálnej otázky ich fungovania. Nákup literatúry v závislosti od možnosti rozpočtu a grantov. Na fakulte sa budeme sústreďovať na zvýšenie nákupu/získanie licencií do rôznych elektronických databáz.

Zodpovedný: Prodekanka pre vedu, výskum a edičnú činnosť

Termín: 31. 12. 2019

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
2. Analýza podnetov študentov z dotazníkového prieskumu a banky námetov k učebným prostriedkom	Prodekanka pre študijné a sociálne veci 1x ročne	2016: 100 % 2017: 100 %	100 100	Z dotazníkového prieskumu študentova banky námetov týkajúcich samateriálneho zabezpečenia výučby sme zaznamenali žiadny negatívny podnet. Celkový postoj študentov k fakulte je v jednotlivých otázkach pozitívny. Odpovede na reakcie študentov sú uvedené na webovom sídle fakulty.

Návrh na zlepšenie: Pokračovať v nastavenom trende. Vzhľadom na to, že návratnosť dotazníkov je veľmi nízka sa na fakulte chceme zamerať na zlepšenie propagácie ich vyplňania a zvýšenie spätnej väzby od pedagógov.

Zodpovedný: Prodekanka pre študijné a sociálne veci

Termín: 31. 12. 2019

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
3. % predmetov v Moodle/využívajúci e-learning prístup podľa ŠP	Prodekanka pre študijné a sociálne veci 1x ročne	2016: 3 2017: 3	50 50	Vzhľadom na to, že moodle bol oficiálne spustený v roku 2018 nie sú oficiálne informácie k dispozícii. Na

					fakulte však využívajú tento model najmä na katedre filozofie.
--	--	--	--	--	--

Návrh na zlepšenie: Poskytnúť školenie v Moodle a následné zavádzanie e-learningu do praxe.  
 Zodpovedný: Prodekanka pre študijné a sociálne veci  
 Termín: 31. 12. 2019

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
4. Počet vydaných učebníc, učebných textov, skript	Prodekanka pre vedu, výskum a edičnú činnosť 1x ročne	2016: 1 2017: 2	40 50	Vzhľadom na to, že v rámci komplexnej akreditácii ako aj vo financovaní niektorých odboroch sú bonifikované vysokoškolské učebnice na fakulte uprednostňujeme ich vydávanie (najmä požiadavkou na recenzovanie textu).

Návrh na zlepšenie: Podnieť zvýšenie vydávania učebníc, učebných textov a skript vo všetkých študijných odboroch. Fakulta chce pomôcť najmä pri grafickej úprave textov a tým znížiť finančné zaťaženie autora. vedenie fakulty sa chce sústrediť najmä na elektronické publikovanie učebníc a skript.

Zodpovedný: Prodekanka pre vedu, výskum a edičnú činnosť  
 Termín: 31. 12. 2019

### Kritérium 5

#### Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov

Výhodnotenie sledovaných indikátorov

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
1. Počet intervencií na základe	Prodekanka pre	2016:100%	100	Celkový postoj študentov k fakulte



vyhodnocovania podnetov z dotazníka študentov podľa ŠP	študijné a sociálne veci 1 x ročne	2017:100%	100	je v jednotlivých otázkach pozitívny. Odpovede na reakcie študentov sú uvedené na webovom sídle fakulty.
--	------------------------------------	-----------	-----	--

Návrh na zlepšenie: Pokračovať v aktuálnom optimálnom trende. Hlavnou snahou fakulty je zvyšovanie návratnosti dotazníka. Fakulta navrhla vedeniu univerzity, aby tento dotazník vyplnili študenti pred zápisom do ďalšieho semestra. Pred vyplňovaním dotazníka však ponúknuť študentovi možnosť vyplniť alebo odmietnuť vyplniť dotazník. Snahou fakulty je sústrediť sa aj na preverenie negatívnych reakcií a propagovanie výsledkov kontroly. Vedenie fakulty chce navrhnúť na kolégiu dekana pedagógom, aby vyučujúci vždy pred prvou hodinou nasledujúceho semestra zaujali stanovisko k výsledkom dotazníka, aby mali študenti aj spätnú väzbu.

Zodpovedný: Prodekanka pre študijné a sociálne veci

Termín: 31. 12. 2019

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
2. Počet intervencií na základe vyhodnocovania podnetov dotazníkov absolventov podľa ŠP	Prodekanka pre študijné a sociálne veci 1 x ročne	2016:100% 2017:100%	100 100	Celkový postoj absolventov k fakulte je v jednotlivých otázkach pozitívny. Odpovede na reakcie študentov sú uvedené na webovom sídle fakulty.

**Návrh na zlepšenie:** Pokračovať v aktuálnom optimálnom trende. Hlavnou snahou fakulty je zvyšovanie návratnosti dotazníka absolventov. Fakulta navrhla vedeniu univerzity, aby tento dotazník vyplnili študenti po štátnych skúškach pred prevzatím diplomu o štúdiu. Pred vyplňovaním dotazníka však ponúknuť študentovi možnosť vyplniť alebo odmietnuť vyplniť dotazník. Fakulta sa chce sústrediť aj na preverenie negatívnych reakcií a propagovaniu výsledkov kontroly. V prípade podnetov študentov smerom k celouniverzitným pracoviskám: jedáleň, knižnica, postúpi fakulta tieto podnety vedeniu univerzity so žiadosťou o oficiálne vyjadrenie, ktoré bude publikované na webe a FB fakulty.

Zodpovedný: Prodekanka pre študijné a sociálne veci

Termín: 31. 12. 2019

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav	Počet bodov	Komentár
-----------	---------------------	---------------	-------------	----------

3. Počet intervencií na základe podnetov z hodnotenia praxe študentov	Prodekanka pre študijné a sociálne veci x ročne	a prehľad vývoja 2016:100% 2017:100%	100 100	Prax ako súčasť OŠP majú na fakulte v odboroch: DATU, klas. archeológia a psychológia. Na DATU a na klasickej archeológii organizujú prax priamo pedagógovia katedry, preto sú podnety priamo diskutované počas praxe. V prípade psychológie diskutujú pedagógovia so študentmi podnety priebeh praxe počas zápisu hodnotenia.
---	---	--	------------	--

**Návrh na zlepšenie:** Pokračovať v aktuálnom optimálnom trende. V prípade psychológie navrhnuť pedagóga, ktorý bude zodpovedný za realizáciu praxe, ktorá by mala byť súčasťou jeho úväzku.

**Zodpovedný:** Prodekanka pre študijné a sociálne veci

**Termín:** 31. 12. 2019

### Kritérium 6

**Zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch**

Výhodnotenie sledovaných indikátorov

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
1. Počet prihlásených/reálne študujúcich študentov na štúdium podľa študijných programov	Prodekanka pre študijné a sociálne veci x ročne	V tabuľke	2016: 50 2017: 50	

Počet prihlásených študentov:

Bc.  Mgr.  PhD



**Návrh na zlepšenie:** V nasledujúcom akademickom roku bude každému uchádzačovi o štúdium zaslaný propagačný materiál, ktorý bude zameraný podľa študijného programu s informáciou, prečo študovať konkrétny odbor na FF TU. Zvýšenie propagácie konkrétnych odborov v rôznych skupinách na FB a webe.

**Zodpovedný:** Prodekanka pre študijné a sociálne veci

**Termín:** 31. 12. 2019

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
2. Počet vydaných článkov, správ v médiách, web	Prodekan pre rozvoj, informačné technológie a vonkajšie vzťahy 1x ročne	2016:16 2017:57	40 90	Po zmene webového sídla fakulty (2017) došlo k zintenzívneniu vydávania článkov na webovom priestore. Od tohto obdobia badať trojnásobný nárast „sledovateľov“ aj na sociálnej sieti FB.

**Návrh na zlepšenie:** Pokračovanie vo vydávaní článkov zo života fakulty na fakultnom webe. Snaha o prezentáciu najzaujímavejších akcií aj na univerzitnom webe. V roku 2018 začať s vydávaním tlačových správ z podujatí, ktoré sú organizované na fakultnej úrovni a ich distribúciu na tlačové agent. Zvýšenie komunikácia s regionálnymi a nadregionálnymi organizáciami. Po dohode s pedagógmi z rôznych katedier sa bude fakulta snažiť o ich zapájanie do rôznych diskusných relácií v rádiu a televízii. Propagácia výsledkov výskumu (napr. klasickej archeológie, histórie, sociológie, psychológie a pod.) na rôznych tlačových besedách.

**Zodpovedný:** Prodekan pre rozvoj, informačné technológie a vonkajšie vzťahy

**Termín:** 31. 12. 2019

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
3. Počet zorganizovaných propagačných akcií s počtom účastníkov	Prodekan pre rozvoj, informačné technológie a vonkajšie vzťahy 1x ročne	2016: 15/300 2017: 58/900	50 90	2016: Fakulta sa podieľala na organizovaní celouniverzitných propagačných akcií. 2017: Fakulta zorganizovala DOD (cca 300 návštevníkov), jej študenti sa podieľali na propagácii univerzity na rôznych veľtrhoch

				vzdelávania (GAUDEAMUS, Kam na vysokú- Roudshow, a pod). Fakulty vyslala pedagógov na rôzne stredné školy (52 škôl), kde popri špecializovaných prednáškach propagovali možnosti štúdiá na fakulte
--	--	--	--	--

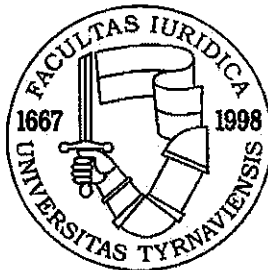
**Návrh na zlepšenie:** V nasledujúcom období pripravila fakulta na zlepšenie propagácie upútavku v ukrajinskom jazyku, ktorú bude propagovať na webových doménach na Ukrajine. Fakulta bude pokračovať v zvyšovaní počtu propagačných akcií vo forme verejných prednášok, popularizačných prednášok na stredných školách, účasťou členov vedenia na prezentácii univerzity na rôznych veľtrhoch.

**Zodpovedný:** Prodekan pre rozvoj, informačné technológie a vonkajšie vzťahy

**Termín:** 31. 12. 2019

**TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE**

**PRÁVNICKÁ FAKULTA**



**HODNOTIACA SPRÁVA  
FUNKČNOSTI  
VNÚTORNÉHO SYSTÉMU KVALITY**

**2016 - 2017**

# **HODNOTIACA SPRÁVA FUNKČNOSTI VNÚTORNÉHO SYSTÉMU KVALITY NA PRÁVNICKEJ FAKULTE TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE ZA KALENDÁRNE ROKY 2016 A 2017**

V súlade so smernicou rektora TU č. 1/2014 predkladáme túto hodnotiacu správu o funkčnosti vnútorného systému kvality Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave za kalendárne roky 2016 a 2017 (ďalej len „správa“).

Správa súhrnne zhodnocuje vnútorný systém zabezpečenia kvality Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave za obdobie kalendárnych rokov 2016 a 2017, a to vo vzťahu ku kritériám, ktoré v nadväznosti na smernicu rektora TU č. 1/2014 ustanovuje Pokyn dekana Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave k zabezpečovaniu kvality vysokoškolského vzdelávania na Právnickej fakulte, vydaný dňa 10. apríla 2014. Indikátory sledované v rámci jednotlivých kritérií, uvedené v tejto správe, schválilo Kolégium rektora TU v Hodnotiacej správe TU za rok 2015.

## ***Zhodnotenie vnútorného systému zabezpečenia kvality Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave za obdobie kalendárnych rokov 2016 a 2017 podľa jednotlivých kritérií***

### **Kritérium 1**

#### **Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov**

##### **Cieľ**

V oblasti tvorby študijných programov a ich obsahu sú na fakulte vymedzené postupy, zodpovednosť a časový plán pri tvorbe, schvaľovaní, sledovaní a pravidelnom hodnotení študijných programov z hľadiska cieľov a očakávaných výstupov vzdelávania. Fakulta sleduje a zohľadňuje potreby spoločenskej praxe pri tvorbe nového študijného programu v súlade so štátnymi akreditačnými a hodnotiacimi kritériami. Študijné programy vymedzujú opisy, očakávané výsledky vzdelávania, profil absolventa a možnosti jeho uplatnenia. Tieto informácie sú zverejnené na webovom sídle fakulty.

## Úlohy

Úlohou fakulty je:

- a) vytvoriť a udržiavať (aktualizovať) databázy absolventov,
- b) každoročne zisťovať uplatnenie absolventov fakulty na trhu práce na základe ich spätnej väzby,
- c) každoročne analyzovať potreby najväčších zamestnávateľov absolventov fakulty,
- d) každoročne sledovať obsah informačných listov a ich previazanosť s profilom absolventa fakulty,
- e) zverejniť na webovom sídle fakulty predmety, ktoré sa študujú v danom študijnom programe,
- f) sledovať úroveň vedomostí a rozvoja zručností študentov pred, počas a po absolvovaní študijného programu,
- g) tvorba učebných textov reflektujúcich rozvoj vedných odborov, výsledky výskumov a potreby praxe,
- h) každoročne analyzovať podmienky prijímacieho konania pre bakalárske, magisterské a doktorandské štúdium a optimalizovať ich priebeh,
- i) upravovať témy záverečných prác s ohľadom na stav súčasnej vedy a odboru, ako aj požiadavky aplikačnej praxe.

## Sledované indikátory

Sledovanými indikátormi sú:

1. Počet inovovaných študijných programov
2. Počet novo akreditovaných programov
3. Počet evidovaných/realizovaných podnetov študentov na úpravu predmetov/študijných programov
4. Počet evidovaných/realizovaných podnetov oslovených zamestnávateľov na úpravu študijných programov
5. Pomer počtu záverečných prác študentov na prvom a druhom stupni štúdia v jednom akademickom roku k počtu vedecko-pedagogických zamestnancov fakulty
6. Miera úprav informačných listov
7. Ponuka študijných predmetov v bilingválnej forme
8. Ukazovatele ekonomickej efektívnosti ŠO jednotlivo, po odboroch a za fakultu ako celok
9. Úspešnosť uplatnenia absolventov na trhu práce



10. Počet činností, aktivít zvyšujúcich vzdelávanie orientované na študenta

**Vyhodnotenie sledovaných indikátorov**

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
1. Počet inovovaných študijných programov	prodekan pre vzdelávanie 1x ročne	2014: - 2015: 4 2016: 4 2017: 4	100 100	

**Návrh na zlepšenie:** Zachovanie dosiahnutého štandardu.

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávanie

Termín: 31. 12. 2019

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
2. Počet novo akreditovaných programov	prodekan pre vzdelávanie 1x ročne	2014: - 2015: 24 2016: 24 2017: 26	85 90	

**Návrh na zlepšenie:** zakreditovanie ďalších študijných programov doktorandského štúdia

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávanie

Termín: 31. 12. 2019

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
3. Počet evidovaných/realizovaných podnetov študentov na úpravu predmetov/študijných programov	prodekan pre vzdelávanie 1x ročne	2014: 10/10 2015: 15/15 2016: 30/30 2017: 20/20	90 95	

**Návrh na zlepšenie: pokračovať v kooperácii so študentami**

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávanie

Termín: 31. 12. 2019

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
4. Počet evidovaných/realizovaných podnetov oslovených zamestnávateľov na úpravu študijných programov	prodekan pre rozvoj 1x ročne	2014: 1 2015: 1 2016: 4 2017: 6	<b>85</b> <b>90</b>	

**Návrh na zlepšenie: nadväzovať ďalšiu spoluprácu**

Zodpovedný: prodekan pre rozvoj

Termín: 31. 12. 2019

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
5. Pomer počtu záverečných prác študentov na prvom a druhom stupni štúdia v jednom akademickom roku k počtu vedecko-pedagogických zamestnancov fakulty	prodekan pre vzdelávanie 1x ročne  Počet VP zamestnancov.:	2014: 9,38 2015: 7,34 2016: 7,14 2017: 6,49	90 95	
	2014: 66,87 2015: 62,50 2016: 54,89 2017: 52,40			

**Návrh na zlepšenie: pokračovať v nastavenom trende**

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávanie

Termín: 31. 12. 2019

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
6. Miera úprav informačných listov	prodekan pre vzdelávanie 1x ročne	2014: 100 % 2015: 100 % 2016: 100 % 2017: 100 %	100 100	

**Návrh na zlepšenie: Udržať aktuálny stav, ktorý je optimálny.**

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávanie

Termín: 31. 12. 2019

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
7. Ponuka študijných predmetov v bilingválnej forme	prodekan pre vzdelávanie 1x ročne	2014: 56 2015: 56 2016: 56 2017: 56	95 95	

**Návrh na zlepšenie:** Udržať aktuálny stav, ktorý je optimálny.

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávanie

Termín: 31. 12. 2019

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
8. Ukazovatele ekonomickej efektívnosti ŠO jednotlivo, po odboroch a za fakultu ako celok	prodekan pre rozvoj 1x ročne	2014: 1,0 2015: 1,0 2016: 1,0 2017: 1,0	70 60	

**Návrh na zlepšenie:** ovplyvnené metodikou MŠ SR

Zodpovedný: prodekan pre rozvoj

Termín: 31. 12. 2019

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
9. Úspešnosť uplatnenia absolventov na trhu práce	prodekan pre vzdelávanie 1x ročne	2014: 99,0 % 2015: 87,9 % 2016: 94,8 % 2017: 97,4 %	90 95	

### Návrh na zlepšenie: udržať aktuálny optimálny stav

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávanie

Termín: 31. 12. 2019

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
10. Počet činností, aktivít zvyšujúcich vzdelávanie orientované na študenta	prodekan pre rozvoj 1x ročne	2014: 2015: 2016: 8 2017: 5	95 95	

### Návrh na zlepšenie: pokračovanie v nastavených procesoch

Zodpovedný: prodekan pre rozvoj

Termín: 31. 12. 2019

## Kritérium 2

### Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov

#### Cieľ

Hodnotenie študentov je kľúčovým prvkom vysokoškolského vzdelávania. Fakulta má určené kritériá hodnotenia študentov, pravidlá a podmienky pre postup do vyšších ročníkov štúdia a kritériá na udelenie akademického titulu. Tieto informácie sú zverejnené na webovom sídle fakulty.

#### Úlohy

Úlohou fakulty je:

- podporovať aktívne formy štúdia a samostatnú prácu študentov,
- v rámci harmonického rozvíjania klasického právnického vzdelávania podporovať aj nové progresívne formy štúdia, kombinované metódy štúdia, dištančné štúdium, e-

- learning, externú formu štúdia a výučbu v rámci právnych kliník a právnej praxe (stáže na Generálnej prokuratúre SR, Ministerstve spravodlivosti SR a pod.),
- c) podpora vlastnej tvorivej činnosti študentov (organizovanie vedeckých konferencií študentov, vedeckých konferencií doktorandov) a publikačnej činnosti (vydávanie zborníkov príspevkov z konferencií),
  - d) zdokonaľovať kreditový systém vzdelávania s dôrazom na skvalitnenie pedagogického procesu,
  - e) každoročne analyzovať pedagogickú a vedecko-výskumnú činnosť doktorandov,
  - f) sledovať dodržiavanie obmedzení vo vzťahu k absencii študentov na vyučovaní spôsobené zdravotnými alebo inými dôvodmi,
  - g) podporovať študentov so špecifickými potrebami pri zachovaní koordinácie činností na úrovni univerzitného i fakultného koordinátora pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami.

### **Sledované indikátory**

Sledovanými indikátormi sú:

1. Sledovanie miery úspešnosti študentov podľa dosiahnutých študijných výsledkov
2. Priemer výsledkov hodnotení predmetov zo štátnych skúšok a absolventských práv podľa ŠP
3. Počet študentov, ktorí skončili štúdium v riadnom termíne podľa ŠO
4. Počet študentov, ktorým bolo priznané motivačné štipendium
5. Počty študentov zapojených do ŠVOČ a VVaT
6. Počty študentov prihlásených/zúčastnených na zahraničných mobilitách
7. Počet náborových/informačných aktivít pre Erasmus
8. Počet evidovaných/riešených podnetov – problémov vedúcimi ročníkov
9. Počet evidovaných publikácií PhD. študentov podľa ŠO
10. Počet – percentuálny podiel denných PhD. študentov zapojených do riešenia výskumných projektov

### Vyhodnotenie sledovaných indikátorov

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja priemer št.v.	Počet bodov	Komentár
1.Sledovanie miery úspešnosti študentov podľa dosiahnutých študijných výsledkov	prodekan pre vzdelávanie 1x ročne	2014: 60% 2015: 60 % 2016: 70% 2017: 75%	<b>80</b> <b>85</b>	

#### Návrh na zlepšenie:

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávanie

Termín: 31. 12. 2019

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
2. Priemer výsledkov hodnotení predmetov zo štátnych skúšok a absolventských prác podľa ŠP	prodekan pre vzdelávanie 1x ročne	2014: 1,98 2015: 1,99 2016: 2,048 2017: 2,025	95 95	

#### Návrh na zlepšenie: pokračovať vo zvyšovaní kvality

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávanie

Termín: 31. 12. 2019

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
3. Počet študentov, ktorí skončili štúdium v riadnom termíne podľa ŠO/celkový počet študentov	prodekan pre vzdelávanie 1x ročne	2014: 570/755 2015: 404/559 2016: 393/465 2017: 310/397	90 90	75,5% 72,3% 84,5% 78 %

**Návrh na zlepšenie: v prípade potreby posilniť výučbu štátnicových predmetov**

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávanie

Termín: 31. 12. 2019

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
4. Počet študentov, ktorým bolo priznané motivačné štipendium	prodekan pre vzdelávanie 1x ročne	2014: 89 2015: 126 2016: 111 2017: 120	95 95	

**Návrh na zlepšenie: pokračovať v motivácii študentov, počet pridelených štipendií však závisí od počtu študentov a pridelenej dotácie**

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávanie

Termín: 31. 12. 2019



<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
5. Počty študentov zapojených do ŠVOČ a VVaT	prodekan pre vzdelávanie 1x ročne	2014: 92 2015: 73 2016: 75 2017: 86	95 95	

**Návrh na zlepšenie: pokračovať v nastavenom trende**

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávanie

Termín: 31. 12. 2019

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
6. Počty študentov prihlásených/zúčastnených na zahraničných mobilitách	prodekan pre zahraničné vzťahy 1x ročne	2014: 40/16 2015:50/40 2016:48/34 2017:45/36	90 90	

**Návrh na zlepšenie: pokračovať v nastavenom trende**

Zodpovedný: prodekan pre zahraničné vzťahy

Termín: 31. 12. 2019

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
7. Počet náborových/informačných aktivít pre Erasmus	prodekan pre zahraničné vzťahy 1x ročne	2014: 8 2015: 10 2016: 10 2017: 10	100 100	

**Návrh na zlepšenie: pokračovať v optimálnom trende**

Zodpovedný: prodekan pre zahraničné vzťahy

Termín: 31. 12. 2019

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
8. Počet evidovaných/riešených podnetov – problémov vedúcimi ročníkov	1x ročne	2014: 2015: 2016: 2017:		Informácia nie je k dispozícii.

**Návrh na zlepšenie:**

Zodpovedný:

Termín:

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár/ počet doktorandov DŠ
9. Počet evidovaných publikácií PhD. študentov podľa ŠO	prodekan pre vedu a legislatívu 1x ročne	2014: 78 2015: 65 2016: 78 2017: 126	90 95	17 19 18 20

**Návrh na zlepšenie:** motivácia doktorandov publikovať

Zodpovedný: prodekan pre vedu a legislatívu

Termín: 31. 12. 2019

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav		Počet bodov	Komentár	
		a prehľad vývoja				
10. Počet – percentuálny podiel denných PhD. študentov zapojených do riešenia výskumných projektov	prodekan pre vedu a legislatívu 1x ročne	Počet	%	70 90		
		2014:	16			94
		2015:	8			42
		2016:	7			39
		2017:	12	60		

**Návrh na zlepšenie:** podporovať nastavený trend

Zodpovedný: prodekan pre vedu a legislatívu

Termín: 31. 12. 2019

### Kritérium 3

#### Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov

##### Cieľ

Základným východiskom pre zhodnocovanie úrovne fakulty je kvalita ľudských zdrojov vedecko-pedagogických i nepedagogických zamestnancov. Fakulta zabezpečuje cieľavedomé a efektívne zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov. Sleduje rast kvalifikačnej úrovne zamestnancov prostredníctvom kvalifikačných plánov jednotlivých zamestnancov, zabezpečuje spôsobilosť ľudských zdrojov prostredníctvom spolupráce s domácimi a zahraničnými pracovníkmi, najmä pri plnení vedecko-výskumných úloh.

##### Úlohy

Úlohou fakulty je:

- systémovo riadiť a prerokovávať rast kvalifikačnej úrovne zamestnancov,
- hodnotiť pedagogické výkony a zohľadniť v odmeňovaní,
- sledovať kvalitu výučby učiteľa, didaktickú a sociálnu kompetenciu, kvalitu vzdelávania na základe spätnej väzby od študentov,

- d) sledovať úroveň pedagogického procesu začínajúcich učiteľov (do piatich rokov pedagogickej praxe) a doktorandov zapojených do výučby, hospitáciami učiteľov, najmenej jedenkrát za semester,
- e) sledovať a podporovať výkonnosť zamestnancov v rámci určených pracovných aktivít,
- f) podporovať vnútornú a vonkajšiu mobilitu zamestnancov,
- g) podporovať vedecko-výskumnú činnosť vysokoškolských učiteľov,
- h) vytvárať podmienky pre rozvoj edičnej činnosti (prostredníctvom založených vedeckých recenzovaných časopisov),
- i) analyzovať publikačnú činnosť učiteľov,
- j) každoročne dokumentovať, prerokovávať a zverejňovať výsledky činnosti fakulty v oblasti vysokoškolského vzdelávania a vedecko-výskumnej činnosti (prostredníctvom výročných správ).

### **Sledované indikátory**

Sledovanými indikátormi sú:

1. Počet garantov študijných programov, ich veková štruktúra
2. Počet kogarantov študijných programov, ich veková štruktúra
3. Počet publikačných a umeleckých výstupov podľa kategórií BIREP-u, počet ďalších evidovaných výstupov a počet získaných grantov
4. Počet námetov – sťažností podaných študentmi a ich zameranie, počet opodstatnených a počet neopodstatnených
5. Počet učiteľov zvyšujúcich si kvalifikáciu
6. Navrhnuté uplatnené zlepšenia systému motivácie zamestnancov
7. Miera inovácie vo vyučovacích metódach a používaní nových technológií
8. Počet mobilít, stáží, ciest vedecko-pedagogických pracovníkov zamestnancov do zahraničia

### Vyhodnotenie sledovaných indikátorov

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
1. Počet garantov študijných programov, ich veková štruktúra	prodekan pre rozvoj 1x ročne	Počet vek.š. 2014: 3 63,33 2015: 3 64,33 2016: 5 60,6 2017: 6 61,66	95 90	

**Návrh na zlepšenie:** podpora kvalifikačného rastu

Zodpovedný: prodekan pre rozvoj

Termín: 31. 12. 2019

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
2. Počet kogarantov študijných programov, ich veková štruktúra	prodekan pre rozvoj 1x ročne	Počet vek.š. 2014: 6 40,83 2015: 6 41,83 2016: 8 39,75 2017: 10 41,0	95 95	

**Návrh na zlepšenie:** podporovať kvalifikačný rast

Zodpovedný: prodekan pre rozvoj

Termín: 31. 12. 2019

Indikátor	Zodpovednosť /termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár/ počet učiteľov																													
3. Počet publikačných a umeleckých výstupov podľa kategórií BIREP-u, počet ďalších evidovaných výstupov a počet získaných grantov	prodekan pre vedu a legislatívu	Publikačné výstupy																															
	1x ročne	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2014</th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1</td> <td>32</td> <td>39</td> <td>31</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>32</td> <td>33</td> <td>27</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>304</td> <td>275</td> <td>286</td> <td>299</td> </tr> </tbody> </table>		2014	2015	2016	2017	A1	32	39	31	45	A2	32	33	27	23	B	1	0	2	2	C	2	4	3	5	D	304	275	286	299	2016: 85 2017: 90
	2014	2015	2016	2017																													
A1	32	39	31	45																													
A2	32	33	27	23																													
B	1	0	2	2																													
C	2	4	3	5																													
D	304	275	286	299																													
		Počet získaných grantov	2016: 85 2017: 85																														
		2014: 23 2015: 20 2016: 17 2017: 17																															

**Návrh na zlepšenie:**

Zodpovedný: prodekan pre vedu a legislatívu

Termín: 31. 12. 2019

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
4. Počet námietov – sťažností podaných študentmi a ich zameranie, počet opodstatnených a počet neopodstatnených	1x ročne	2014: 2015: 2016: 0 2017: 0		Sťažnosti podľa zákona o sťažnostiach sa evidujú na rektoráte.

**Návrh na zlepšenie:** usilovať sa o zachovanie aktuálneho optimálneho stavu

Zodpovedný:

Termín:

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
5. Počet učiteľov zvyšujúcich si kvalifikáciu	prodekan pre rozvoj 1x ročne	2014: 1 2015: 4 2016: 4 2017: 3	90 90	

**Návrh na zlepšenie:** podporovať kvalifikačný rast

Zodpovedný: prodekan pre rozvoj

Termín: 31. 12. 2019

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
6. Navrhnuté/uplatnené zlepšenia systému motivácie zamestnancov	prodekan pre rozvoj 1x ročne – fakulta hodnotí výsledky zamestnancov jednak v publikačnej činnosti, účasti na vedeckých podujatiach, účasti na riešení grantov a pod. a na základe toho prehodnocuje osobné príplatky prípadne odmeny zamestnancom.	2014: 1/1 2015: 1/1 2016: 2/2 2017: 2/2	90 90	

**Návrh na zlepšenie:** pokračovať v motivácii zamestnancov

Zodpovedný: prodekan pre rozvoj

Termín: 31. 12. 2019

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
7. Miera inovácie vo vyučovacích metódach a používaní nových technológií	prodekan pre vzdelávanie 1x ročne	2014: 2015: 2016: 80 % 2017: 85 %	85 90	

**Návrh na zlepšenie:** pokračovať v nastavenom trende

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávanie

Termín: 31.12. 2019

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
8. Počet mobilit, stáží, ciest vedecko-pedagogických pracovníkov zamestnancov do zahraničia	prodekan pre zahraničné vzťahy 1x ročne	2014: 145 2015: 79 2016: 96 2017: 109	85 90	

**Návrh na zlepšenie:** pokračovať v nastavenom trende, podpora mobilit

Zodpovedný: prodekan pre zahraničné vzťahy

Termín: 31. 12. 2019



## **Kritérium 4**

### **Zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov**

#### **Cieľ**

Fakulta poskytuje študentom na podporu rozvoja ich vzdelávania a vedeckej činnosti materiálne a technické prostriedky a informačné zdroje. Fakulta podporuje spoluprácu s mimoškolskými expertnými subjektmi pri zabezpečovaní materiálnych a ľudských zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich obsahu študijných programov.

#### **Úlohy**

Úlohou fakulty je:

- a) budovať v spolupráci s univerzitou nové priestory na výučbu a kancelárie učiteľov,
- b) modernizovať materiálno-technickým vybavením prednáškové a seminárne miestnosti,
- c) materiálne a technicky zabezpečiť knižnicu fakulty rozšírením kapacít študovne, vybudovaním elektronickej databázy časopiseckých článkov,
- d) rozširovať knižničný fond na podporu rozvoja vedy a výskumu v oblasti právnych vied,
- e) finančne podporovať edičnú činnosť fakulty,
- f) zabezpečiť priestorové kapacity výučby e-learningu,
- g) zdokonaľovať informačno-komunikačnú štruktúru s cieľom dosiahnuť spoľahlivú prenosovú sústavu s dostatočnou kapacitou, výkonom a optimálnym riadením na všetky súčasti fakulty,
- h) zdokonaľiť anglickú verziu web stránky fakulty.

#### **Sledované indikátory**

Sledovanými indikátormi sú:

1. Počet prírastkov v knižničnom fonde. Počet študentov navštevujúcich univerzitnú knižnicu
2. Analýza podnetov študentov z dotazníkového prieskumu a banky námetov k učebným prostriedkom
3. % predmetov v Moodle/využívajúci e-learning prístup podľa ŠP
4. Počet vydaných učebníc, učebných textov, skript

### Vyhodnotenie sledovaných indikátorov

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár/počet študentov
1. Počet prírastkov v knižničnom fonde. Počet študentov navštevujúcich univerzitnú knižnicu	prodekan pre vedu a legislatívu 1x ročne	Počet prírastkov 2014 2015: 1348 2016: 1048 2017: 984 počet návštev 2014 2015: 9 833 2016: 4 998 2017: 4 056	85 85 85 85	Údaje fakultnej knižnice. 2014: 1256 2015: 1083 2016: 1015 2017: 952

**Návrh na zlepšenie:** nákup literatúry v závislosti od možnosti rozpočtu a grantov

Zodpovedný: prodekan pre vedu a legislatívu

Termín: 31. 12. 2019

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
2. Analýza podnetov študentov z dotazníkového prieskumu a banky námetov k učebným prostriedkom	prodekan pre vzdelávanie 1x ročne	2014: 2015: 2016: 100 % 2017: 100 %		PF TU sa zaoberá dôsledne každým jedným podnetom.

**Návrh na zlepšenie:** Pokračovať v nastavenom trende.

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávanie

Termín: 31. 12. 2019

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
3. % predmetov v Moodle/využívajúci e-learning prístup podľa ŠP	prodekan pre vzdelávanie 1x ročne	2014: 2015: 2016: 2017:		Vzhľadom na to, že moodle bol oficiálne spustený v roku 2018 nie sú informácie k dispozícii.

**Návrh na zlepšenie:**

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávanie

Termín: 31. 12. 2019

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
4. Počet vydaných učebníc, učebných textov, skript	prodekan pre vedu a legislatívu 1x ročne	2014: 7 2015: 14 2016: 8 2017: 9	95 95	Vzhľadom na to, že všetky podstatné predmety majú zabezpečenú učebnicovú literatúru, počet novovydaných učebníc, učebných textov a skript nezaznamenal veľký nárast.

**Návrh na zlepšenie:** monitorovanie dostupnosti povinnej študijnej literatúry

Zodpovedný: prodekan pre vedu a legislatívu

Termín: 31. 12. 2019

## Kritérium 5

### Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov

#### Cieľ

Fakulta využíva nástroje monitorovania a hodnotenia kvality uskutočňovania študijných programov. Získané informácie slúžia na zlepšenie kvality vzdelávania a na prijatie konkrétnych opatrení pri zistení nedostatkov.

#### Úlohy

Úlohou fakulty je:

- a) sledovať a vyhodnocovať námety študentov ku kvalite študijných programov,
- b) vypracovávať samohodnotiacu správu fakulty vo všetkých oblastiach svojej činnosti (s osobitným zreteľom na úroveň vzdelávania, vedy a výskumu, ako aj stavu hospodárenia) a podieľať sa na tvorbe univerzitnej samohodnotiacej správy, akčnom pláne zlepšovania- vnútornom hodnotení kvality študijných programov,
- c) udržiavať kontinuálny dialóg medzi študentom/absolventom a fakultou v záujme zabezpečenia čo najvyššej miery spokojnosti študentov a absolventov,
- d) zabezpečiť funkčný informačný systém študentov (zápis predmetov, zápis tém záverečných prác, zápis termínu na skúšku a pod.).

#### Sledované indikátory

Sledovanými indikátormi sú:

1. Počet intervencií na základe vyhodnocovania podnetov z dotazníka študentov podľa ŠP
2. Počet intervencií na základe vyhodnocovania podnetov dotazníkov absolventov podľa ŠP
3. Počet intervencií na základe podnetov z hodnotenia praxe študentov
4. Aktívne zapojenie študentov do kontrolných/poradných orgánov
5. Počet zapracovaných inovačných opatrení na základe interfakultného benchmarkingu
6. Počet samohodnotiacich správ
7. Umiestnenie v rámci hodnotenia ARRA

## Vyhodnotenie sledovaných indikátorov

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
1. Počet intervencií na základe vyhodnocovania podnetov z dotazníka študentov podľa ŠP	prodekan pre vzdelávanie 1x ročne	2014: 2015: 2016: 100 % 2017: 100 %	<b>100</b> <b>100</b>	

**Návrh na zlepšenie:** pokračovať v aktuálnom optimálnom trende

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávanie

Termín: 31. 12. 2019

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
2. Počet intervencií na základe vyhodnocovania podnetov dotazníkov absolventov podľa ŠP	prodekan pre vzdelávanie 1x ročne	2014: 2015: 2016: 100 % 2017: 100 %	<b>100</b> <b>100</b>	

**Návrh na zlepšenie:** pokračovať v aktuálnom optimálnom trende

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávanie

Termín: 31. 12. 2019

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
3. Počet intervencií na základe podnetov z hodnotenia praxe študentov	prodekan pre vzdelávanie 1x ročne	2014: 2015: 2016: 100 % 2017: 100 %	100 100	

**Návrh na zlepšenie:** pokračovať v aktuálnom optimálnom trende

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávanie

Termín: 31. 12. 2019

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
4. Aktívne zapojenie študentov do kontrolných/poradných orgánov	prodekan pre vzdelávanie 1x ročne	2014: 2015: 2016:100 % 2017:100 %	100 100	Študenti sa aktívne zapájajú v rámci činnosti Akademického senátu PF TU, disciplinárnej komisie PF TU, pravidelných stretnutiach s vedením PF TU a výberových komisiách ERASMUS.

**Návrh na zlepšenie:** pokračovať v nastavenom trende

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávanie

Termín: 31. 12. 2019

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
5. Počet zapracovaných inovačných opatrení na základe interfakultného benchmarkingu	prodekan pre VVČ 1x ročne	2014: 1 2015: 2 2016: 2 2017: 3	80 85	

**Návrh na zlepšenie:**

Zodpovedný: prodekan pre VVČ

Termín:

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
6. Počet samohodnotiacich správ	všetci prodekani 1x ročne	2014: 2015: 2016: 4 2017: 4	100 100	

**Návrh na zlepšenie:** pokračovať v nastavenom trende

Zodpovedný: všetci prodekani

Termín: 31. 12. 2019

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
7. Umiestnenie v rámci hodnotenia ARRA	1x ročne	2014: 1 2015: 1 2016: - 2017: -		Hodnotenie sa už nevykonáva.

**Návrh na zlepšenie:**

Zodpovedný:

Termín:

## **Kritérium 6**

### **Zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch**

#### **Cieľ**

Fakulta poskytuje objektívne a nestranné informácie týkajúce sa poskytovaného vysokoškolského vzdelávania. V komunikácii s verejnosťou a pri zverejňovaní informácií fakulta využíva webové sídlo fakulty a tlačové materiály. Fakulta má vytvorené efektívne nástroje na zverejňovanie a aktualizáciu ponuky možnosti štúdia a študijných programov. Fakulta zverejňuje podmienky prijatia na štúdium, počet prijímaných študentov, náklady a náročnosť štúdia v študijných programoch, profil absolventa a ostatné aktuálne informácie o štúdiu.

#### **Úlohy**

Úlohou fakulty je:

- a) zverejňovať údaje o ponúkaných študijných programoch,
- b) zverejňovať postupy hodnotenia študentov,
- c) zverejňovať výsledky spokojnosti študentov a absolventov právnickej fakulty.

#### **Sledované indikátory**

Sledovanými indikátormi sú:

1. Počet prihlásených/reálne študujúcich študentov na štúdium podľa študijných programov
2. Počet vydaných článkov, správ v médiách, web
3. Počet zorganizovaných propagačných akcií s počtom účastníkov
4. Zverejnenie výsledkov dotazníkového prieskumu o uplatnení absolventov
5. Zverejnenie výsledkov dotazníkového prieskumu spokojnosti študentov s kvalitou výučby



## Vyhodnotenie sledovaných indikátorov

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
1. Počet prihlásených/reálne študujúcich študentov na štúdium podľa študijných programov	prodekan pre vzdelávanie 1x ročne	2014: 1256 2015: 1083 2016: 1015 2017: 952	95 95	

**Návrh na zlepšenie:** zlepšiť propagáciu PF TU

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávanie

Termín: 31. 12. 2019

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
2. Počet vydaných článkov, správ v médiách, web	prodekan pre rozvoj 1x ročne	2014: 2015: 2016: 45 2017: 50	80 85	

**Návrh na zlepšenie:** zvyšovať mediálne výstupy

Zodpovedný: prodekan pre rozvoj

Termín: 31. 12. 2019

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
3. Počet zorganizovaných propagačných akcií s počtom účastníkov	prodekan pre rozvoj 1x ročne	2014: 2015: 2016: 8/400 2017: 8/450	85 90	

**Návrh na zlepšenie:** zvyšovať počet propagačných akcií

Zodpovedný: prodekan pre rozvoj

Termín: 31. 12. 2019

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
4. Zverejnenie výsledkov dotazníkového prieskumu o uplatnení absolventov	prodekan pre vzdelávanie 1x ročne	2014: 2015: 2016: 1 2017: 1	100 100	zverejnené zverejnené

**Návrh na zlepšenie:** udržať aktuálny stav

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávanie

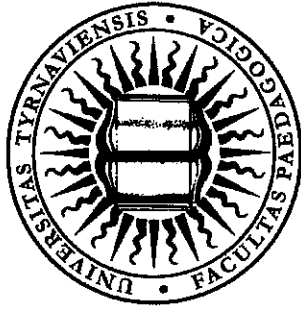
Termín: 31. 12. 2019

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
5. Zverejnenie výsledkov dotazníkového prieskumu spokojnosti študentov s kvalitou výučby	prodekan pre vzdelávanie 1x ročne	2014: 2015: 2016: 4 2017: 4	100 100	

**Návrh na zlepšenie:** udržať aktuálny trend

Zodpovedný: prodekan pre vzdelávanie

Termín: 31. 12. 2019



## **HODNOTIACA SPRÁVA PLNENIA KRITÉRIÍ KVALITY**

**Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave**

**za roky 2016 a 2017**

*Trnava, apríl 2018*

Hodnotiaca správa plnenia kritérií kvality Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave vychádza z hodnotenia činnosti fakulty za roky 2016 a 2017 z hľadiska napĺňania cieľov vnútorného systému kvality a navrhuje aj opatrenia napomáhajúce zvyšovaniu kvality.

#### **1. kritérium:**

#### **Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov**

#### **Dokumentácia:**

Štatút PdF TU

Študijný poriadok PdF TU

#### **Cieľ:**

V oblasti tvorby študijných programov a ich obsahu sú na fakulte jednoznačne definované postupy a zodpovednosť pri tvorbe, schvaľovaní, monitorovaní a pravidelnom hodnotení študijných programov. Fakulta monitoruje potreby spoločnosti a praxe pri tvorbe nového študijného programu v súlade so štátnymi akreditačnými a hodnotiacimi kritériami, pri zohľadnení výsledkov študentov. Študijné programy majú jasne zadané opisy, očakávané výsledky vzdelávania, profil absolventa a možnosti jeho uplatnenia. Tieto informácie sú zverejnené na webovej stránke fakulty.

#### **Úlohy:**

1.1 Zapájať študentov do aktivít zameraných na hodnotenie študijných programov.

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
Počet inovovaných študijných programov	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 1 × ročne	2015/16 - 33 2016/17 - 0 2017/18 - 2	45	Fakulta inovuje študijné programy len v rozsahu a možnostiach pravidiel komplexnej akreditácie, čiže oznámením v zmene v poskytovaní študijných programov

#### **Návrh na zlepšenie:**

V zmysle platnej legislatívy nie je možné inovovať skladbu predmetov v študijnom programe.

1.2 Monitorovať potreby spoločnosti a trhu práce pri tvorbe nového študijného programu

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet novo akreditovaných študijných programov	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 1× ročne	2015/16 - 2 2016/17 - 6 2017/18 - 2	55	V rámci možností garantovania, ale aj vzhľadom na uplatnenie absolventov fakulta akredituje nové študijné programy.

**Návrh na zlepšenie:**

Sledovať požiadavky praxe a podľa možností rozširovať ponuku ŠP v tomto zmysle.

1.3 Monitorovať požiadavky študentov na úpravu študijných programov a ich predmetov

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet evidovaných/realizovaných podnetov študentov na úpravu predmetov/študijných programov	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 2× ročne	2015/16 - 1 2016/17 - 0 2017/18 - 0	45	Návrhy študentov sa týkali zmien rozsahu študijných jednotiek a výmeny vyučujúceho, vedenie PdF sa návrhmi zaoberalo, ale v zmysle pravidiel KA k zmene rozsahu predmetov nedošlo, k personálnym zmenám na základe podnetov študentov áno.

**Návrh na zlepšenie:**

V zmysle platnej legislatívy nie je možné meniť rozsah vyučovaných predmetov v študijnom programe.

1.4 Pravidelne sledovať spätnú väzbu od potenciálnych zamestnávateľov, zástupcov trhu práce a ďalších príslušných organizácií s ohľadom na uplatnenie absolventov.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet evidovaných/realizovaných podnetov od oslovených zamestnávateľov na úpravu predmetov/študijných programov	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 1 × ročne	2015/16 - 0 2016/17 - 0 2017/18 - 0	0	Pri realizácii pedagogických praxí, cviční učiteľia, aj zástupcovia vedení cvičných škôl komunikujú s vyučujúcimi našej fakulty a ústne alebo aj písomne pri rozboroch hodín odovzdávajú svoje podnety. V zmysle platnej legislatívy je však možné revidovať bez akreditácie len literatúru a stručnú osnovu a podmienky získania kreditov v ILP predmetov. Priame oslovanie zamestnávateľov fakulta nerealizuje.

**Návrh na zlepšenie:**

Zväziť možnosť komunikácie so zamestnávateľmi (školami) po zmene platnej legislatívy.

1.5 Sledovať, aby súčet záverečných prác študentov na prvom a na druhom stupni štúdiá, vedených jedným vedecko-pedagogickým zamestnancom fakulty, nepresiahol v jednom akademickom roku počet desať.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár												
Pomer počtu záverečných prác študentov na prvom a druhom stupni štúdiá v jednom akademickom roku k počtu vedecko-pedagogických zamestnancov fakulty	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 1 × ročne	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pomer počtu vedených prác</th> <th>2015/1</th> <th>2016/1</th> <th>2017/1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bakalárske</td> <td>2,86</td> <td>2,69</td> <td>3,25</td> </tr> <tr> <td>Magisterské</td> <td>2,79</td> <td>2,45</td> <td>2,24</td> </tr> </tbody> </table>	Pomer počtu vedených prác	2015/1	2016/1	2017/1	Bakalárske	2,86	2,69	3,25	Magisterské	2,79	2,45	2,24	85	Priemerný počet vedených prác je hlboko pod stanovenou normou, fakulta má dostatok kvalifikovaných pracovníkov na vedenie prác.
Pomer počtu vedených prác	2015/1	2016/1	2017/1													
Bakalárske	2,86	2,69	3,25													
Magisterské	2,79	2,45	2,24													

**Návrh na zlepšenie:**  
Nie je potrebný.

1.6 Pravidelne upravovať informačné listy predmetov

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár						
Miera úpravy informačných listov predmetov	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 2 × ročne	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2015/16 – 100%</th> <th>2016/17 – 100%</th> <th>2017/18 – 100%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	2015/16 – 100%	2016/17 – 100%	2017/18 – 100%				95	Informačné listy sú v zmysle študijného poriadku upravované a inovované v literatúre, podľa potreby v stručnej osnove predmetu a v podmienkach získania kreditov v ILP predmetov.
2015/16 – 100%	2016/17 – 100%	2017/18 – 100%								

**Návrh na zlepšenie:**  
Nie je potrebný.



1.7 Monitorovať možnosti internacionalizácie vzdelávania na fakulte

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Ponuka študijných programov v bilingválnej forme	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 1 × ročne	2015/16 - 8 2016/17 - 8 2017/18 - 10	70	Fakulta sa snaží rozširovať ponuku ŠP poskytovaných v cudzích jazykoch a od akademického roku 2017/18 poskytuje svojim zamestnancom aj jazykové vzdelávanie, aby zvýšila možnosť akreditácie programov v cudzích jazykoch.

Návrh na zlepšenie:

Zlepšovať jazykovú výbavu zamestnancov PdF TU v Trnave.

1.8 Sledovať ekonomickú efektívnosť poskytovaných študijných programov

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja						Počet bodov	Komentár
		Katedra	Efektívnosť a 2017/2018	Efektívnosť a 2016/2017	Efektívnosť a 2015/2016				
Ukazovatele ekonomickej efektívnosti študijného programu jednotlivého odboru a za fakultu ako celok	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 1 × ročne	KMI	86,87	72,68	79,24				
		KF	0,00	0,00	12,57				
		KSJ	73,17	80,87	81,30				
		KAJ	69,96	65,72	90,45				
		KCH	69,57	68,01	79,19				
		KB	101,86	96,32	114,60				
		KPVU	136,47	147,08	110,62				
KŠP	155,57	145,38	144,18						
		55							Efektívnu pracoviská vyjadrujeme vo vzdelávacej činnosti. Jej vývoj ovplyvňuje najmä zmena počtu študentov a v tomto roku aj zmena koeficienta odboru.

	KPŠ	104,98	117,53	131,60		
	KNJ	24,99	28,82	28,95		
	Fakulta priemer	82,34	82,24	87,27		

#### Návrh na zlepšenie:

Zvyšovať tlak na VVaUČ pedagogických pracovníkov s nižším pedagogickým výkonom, aby sa znížil negatívny dopad nezájmu o štúdium ich odboru.

#### 1.9 Sledovať uplatniteľnosť absolventov na trhu práce

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Uplatiteľnosť absolventov na trhu práce	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 1x ročne	2015/16 – 55,5 % sa uplatnilo priamo v odbore, ktorí študovali 2016/17 – 63,4 % sa uplatnilo priamo v odbore, ktorí študovali 2017/18 – 62,6 % sa uplatnilo priamo v odbore, ktorí študovali	85	Vychádzame z dotazníkového prieskumu absolventov. Jeho návratnosť sa tiež zvyšuje. Ideálny by bol údaj z ÚPSVaR, tí však evidenciu podľa univerzít a fakúlt neposkytujú.

#### Návrh na zlepšenie:

Zabezpečovať kvalitné vzdelávanie, aby absolventi boli konkurencieschopní.

#### 1.10 Uplatňovať pri zabezpečovaní vzdelávania aktivity zamerané na vzdelávanie orientované na študenta

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet činností, aktivít zvyšujúcich vzdelávanie orientované na študenta	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 1x ročne	2015/16 - 7 2016/17 - 7 2017/18 - 8	80	Nedá sa jednoznačne určiť, ktoré aktivity a činnosti vymedziť ako tie, ktoré sú orientované na študenta. Pdf v rozsahu celej svojej hlavnej činnosti –

				<p>vzdelávanie aplikuje aktivity, ktoré so študentov robia partnerov vo vzdelávaní, je zabezpečený vzájomný rešpekt medzi učiteľmi a študentmi, stimulácia kritického myslenia študentov.</p> <p>Jednotlivé pracoviská fakulty organizujú rôzne mimoškolské aktivity, ktoré napomáhajú v zlepšovaní celkovej klímy a vzťahov na fakulte, tieto aktivity aj vyhodnocujeme v tabuľke.</p>
--	--	--	--	---

**Návrh na zlepšenie:**

Zlepšenie vzdelávacích a študijných podmienok týkajúce sa priestorového zabezpečenia výučby a stravovania študentov, ktoré sú dlhodobé akcentované

**2. kritérium:**  
**Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov**

**Dokumentácia:**

Centrálny register študentov  
 Študijný poriadok TU  
 Študijný poriadok PdF TU  
 Štipendijný poriadok TU  
 Disciplinárny poriadok TU  
 Zoznam študijných poradcov  
 Informačné listy predmetov, MAIS

**Cieľ:**

Fakulta má stanovené a na webovom sídle zverejnené jasné kritériá hodnotenia študentov, pravidlá a podmienky na postup do vyšších stupňov štúdia a na udelenie akademického titulu. Vyučujúci je povinný na začiatku semestra zverejniť podrobný sylabus predmetu a podmienky získania kreditov, ktoré nemôže počas semestra meniť. Fakulta zároveň zverejňuje aj percentuálny pomer váh priebežného a záverečného hodnotenia. Cieľom hodnotenia študentov je transparentnosť, objektívnosť a jednotnosť dodržiavania kritérií hodnotenia študentov, pravidiel a podmienok na postup do vyššieho stupňa štúdia a na udelenie akademického, resp. vedeckého titulu. Dôležitou súčasťou je podpora mobility študentov, poskytovanie informácií o možnostiach a podmienkach štúdia a stáží študentov fakulty v zahraničí, tiež snaha akceptovať čo najvyšší počet zahraničných študentov u nás (ERASMUS).

**Úlohy:**

2.1 Vyhodnocovať dosiahnuté výsledky vzdelávania v hodnotení študentov v jednotlivých predmetoch

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja				Počet bodov	Komentár	
Sledovanie miery úspešnosti študentov podľa dosiahnutých študijných výsledkov	Zodpovedný: prodekan študijné záležitosti/Termín: 1 x ročne	Podskupina študijných odborov	Stupeň dosiahnutého vzdelania	Forma štúdia	Akademický rok (% úspešných absolventov)		75	Úspešnosť študentov najmä v bakalárskom stupni je pomerne nízka, je však však spôsobená aj absenciou výberu pri
					2015/2016/17	2014/2015		

																			prijímacom konaní a vysokými nárokom vo vzdelávaní.

Návrh na zlepšenie:  
Zväžiť zavedenie prijímacích skúšok vo všetkých odboroch.

## 2.2 Vyhodnocovať dosiahnuté výsledky vzdelávania absolventov

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár												
Priemer výsledkov predmetov štátnych skúšok a obhajob záverečných prác	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 1 × ročne	Podiel neúspešných študentov na obhajobe záverečnej práce <table border="1"> <thead> <tr> <th>Typ práce</th> <th>2016/17</th> <th>2015/16</th> <th>2014/15</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bakalárska</td> <td>8%</td> <td>8%</td> <td>11,78%</td> </tr> <tr> <td>Magisterská</td> <td>8,50%</td> <td>8,50%</td> <td>5,80%</td> </tr> </tbody> </table>	Typ práce	2016/17	2015/16	2014/15	Bakalárska	8%	8%	11,78%	Magisterská	8,50%	8,50%	5,80%	75	Úspešnosť v obhajobách záverečných prác je pomerne vysoká, odráža dobrú pripravenosť študentov počas štúdia.
Typ práce	2016/17	2015/16	2014/15													
Bakalárska	8%	8%	11,78%													
Magisterská	8,50%	8,50%	5,80%													
Počet študentov, ktorí skončili štúdium v riadnom termíne podľa ŠO	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 1 × ročne	2014/15 – 214 študentov Bc. stupňa, 236 študentov Mgr. stupňa 2015/16 - 255 študentov Bc. stupňa, 205 študentov Mgr. stupňa 2016/17 - 212 študentov Bc. stupňa, 208 študentov Mgr. stupňa	75	Počet študentov, ktorí skončili štúdium v riadnom termíne je takmer konštantný.												

## Návrh na zlepšenie:

Bolo by vhodné sledovať podiel študentov ktorí skončili štúdium v riadnom termíne.

## 2.3 Zvyšovať úroveň dosiahnutých výsledkov vzdelávania

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet študentov, ktorým bolo priznané motivačné štipendium	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 1 × ročne	2015/16 - 248 2016/17 - 237 2017/18 - 285	90	Fakulta dodržiava prepísaný pomer študentov, ktorí podľa pravidiel MŠVVaŠ a oceňuje aj všetky ostatné aktivity, ktorými ju jej študenti reprezentujú.

Počet študentov zapojených do SVOČ a VVaT	Zodpovedný: prodekan pre vedu/Termín: 1× ročne	2015/16 - 4 2016/17 - 0 2017/18 - 6	Fakulta neorganizuje túto činnosť pravidelne, aj vzhľadom na nedostatočný záujem v iných organizovaných súťažiach a aktivitách (napr. fejtón, športový deň a pod.).
---	--	---	---

#### Návrh na zlepšenie:

Zväziť možnosti väčšej realizácie SVOČ a VVaT.

#### 2.4 Zvyšovať záujem študentov o študentské zahraničné mobility

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počty študentov prihlásených/zúčastnených na zahraničných mobilitách	Zodpovedný: prodekan pre zahraničné vzťahy/Termín: 2× ročne	2015/16 - 7 2016/17 - 16 2017/18 - 8	65	Počty študentov so záujmom o zahraničné mobility nie sú vysoké. Zaznamenali sme zvýšený záujem o zahraničné stáže oproti študijným pobytom.
Počet náborových/informačných aktivít pre Erasmus	Zodpovedný: prodekan pre zahraničné vzťahy/Termín: 2× ročne	2015/16 - 3 2016/17 - 4 2017/18 - 4	65	

#### Návrh na zlepšenie:

Realizáciou priamej osobnej komunikácie (zhromaždenia študentskej časti akademickej obce, účasť prodekanke na zápisoch študentov) zvýšiť informovanosť o možnostiach zahraničných pobytov.

## 2.5 Zvyšovať úroveň doktorandského štúdia

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet evidovaných publikácií PhD. študentov podľa ŠO	Zodpovedný: prodekan pre vedu /Termín: 1× ročne	2014 - 18 2015 - 23 2016 - 20	85	Doktorandi sa zapájajú do publikačnej činnosti školiacich pracovníkov, keďže táto povinnosť je súčasťou ich študijných programov.
Počet - % podiel denných študentov zapojených do riešenia výskumných projektov	Zodpovedný: prodekan pre vedu /Termín: 1× ročne	2015/16 - 40 % 2016/17 - 28% 2017/18 - 33 %	55	Podiel zapojenia doktorandov do riešenia projektov je pomerne nízky. Nie vždy sú však aj školitelia riešiteľmi výskumných úloh v grantových schémach.

### Návrh na zlepšenie:

Bolo by vhodné sledovať publikačné výstupy doktorandov podľa kategórií hodnotenia vedy v zmysle pravidiel AK. Zvýšiť zapojenie študentov doktorandského štúdia do grantov, prípadne zvýšiť ich podporu v inštitucionálnych grantových schémach.



### 3 kritérium: Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov

#### Dokumentácia:

Dlhodobý zámer TU

Ročný plán úloh PdF TU Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave

Kariérny list pracovníka

Dotazníkový prieskum spokojnosti zamestnancov

#### Ciel':

Fakulta striktné dohliada na to, aby vysokoškolský učiteľ bol kvalifikovaným nositeľom a sprostredkovateľom vedomostí a skúseností v predmete, ktorý vyučuje. V súlade s vnútorným predpisom univerzity *Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave*, fakulta dbá o dodržanie požiadaviek minimálnych kritérií viazaných na príslušné vzdelanie a odbor, pričom definuje aj ďalšie kritériá, prostredníctvom ktorých overuje spôsobilosť uchádzača o pracovné miesto. Pri posudzovaní primeraného personálneho zabezpečenia sa na univerzite vychádza z princípu, že na zabezpečenie výučby v každom študijnom programe univerzita musí mať k dispozícii dostatočný počet vysokoškolských učiteľov v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, aby títo spolu s garantom dokázali plynulo a trvalo udržiavať kvalitu vzdelávacieho procesu a zabezpečili rozvoj študijného programu.

#### Úlohy:

3.1 Sledovať počet garantov a kogarantov študijných programov a ich vekovú štruktúru.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet garantov študijných programov a ich veková štruktúra	Zodpovedný: prodekan študijné pre záležitosti/Termín: 1× ročne	2015/16 – 57,3 2016/17 – 56,82 2017/18 – 55,76	85	Štruktúra garantov je na fakulte sledovaná, s blížiacim sa limitujúcim vekom garanta je zabezpečovaná jeho náhrada.

Počet kogarantov študijných programov a ich veková štruktúra	2015/16 – 43,4 2016/17 – 43,4 2017/18 – 41,8	Vek kogarantov je pomerne nízky, dáva priestor na nových garantov pri zvyšovaní kvalifikácii.
--	--	---

**Návrh na zlepšenie:**

Trvalo udržiavať dobrú vekovú štruktúru garantov a kogarantov.

3.2 Hodnotiť vedeckovýskumnú a umeleckú činnosť akademických zamestnancov fakulty.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja							Počet bodov	Komentár	
		Skupiny publikačných výstupov	A1	A2	B	C	D	O			Spolu
Počet publikačných a umeleckých výstupov podľa kategórií BIREP-u	Zodpovedný: prodekan vedu/Termín: 1 × ročne	2014	16	46	20	12	229	0	323	65	Aj keď počet publikácií poklesol, ich kvalita sa zvýšila.
		2015	23	46	17	13	238	79	416		
		2016	35	47	20	23	200	56	381		
Počet grantov získaných	Zodpovedný: prodekan vedu/Termín: 1 × ročne	Počet grantov		Domáce	Zahraničné	65					
		2015	23	2							
		2016	18	1							
		2017	20	3							

**Návrh na zlepšenie:**

Motivovať zamestnancov k zvýšeniu publikačnej a umeleckej aktivity v bonitných kategóriách, aj ich zapojenosť do grantových schém, s dôrazom na zahraničné granty.

3.3 Monitorovať spätnú väzbu študentov na kvalitu vzdelávania.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet námetov – sťažností podaných študentmi, počet opodstatnených/neopodstatnených	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 2× ročne	2015/16 - 11 2016/17 - 236 2017/18 - 260	85	V počte námetov sú zosumarizované požiadavky podané prostredníctvom študentskej ankety zameranej na kvalitu vzdelávania a názory študentov získané v K.Áve za názor.

**Návrh na zlepšenie:**

Zlepšiť stravovacie možnosti pre študentov PdF TU, podľa možnosti zmeniť sídlo PdF TU do inej lokality.

3.4 Monitorovať sebahodnotenie akademických zamestnancov fakulty prostredníctvom osobných kariérnych listov.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet učiteľov zvyšujúcich si kvalifikáciu	Zodpovedný: prodekan pre vedu/Termín: 1× ročne	2015/16 - 1 2016/17 - 2 2017/18 - 2	85	PdF s výnimkou anglických lektorov zamestnáva len pedagogických zamestnancov s min. treťo stupeňa vzdelávania. Preto uvedený počet je dostatočný (jedná sa len o doc. a prof. konania).

Navrhnuté/uplatnené zlepšenia motivácie zamestnancov	Zodpovedný: prodekan pre rozvoj; tajomník fakulty/Termín: 1× ročne	2015/16 -111,56 2016/17 – 107,93 2017/18 – 106,24	90	Pdf dlhodobý komplexný systém posudzovania pedagogických a nepedagogických zamestnancov. Každoročne prehodnocuje príplatky zamestnancov a tým uplatňuje motivačné činitele pre ich prácu podľa vopred definovaných pravidiel – počet uplatnených motivačných činiteľov teda zodpovedá počtu pracovníkov.
--	--	---	----	--

### Návrh na zlepšenie:

Nadálej sledovať a vyhodnocovať kariérne listy zamestnancov.

### 3.5 Hodnotiť pedagogický výkon akademických zamestnancov fakulty.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Miera inovácie vo vyučovacích metódach a používaní nových technológií	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 2× ročne	2015/16 2016/17 2017/18	80	Pedagogická fakulta už svojim zameraním zabezpečuje uplatňovanie inovatívnych foriem a metód vzdelávania vo vyučovaní.
Počet mobility, stáží, ciest vedecko-pedagogických pracovníkov do zahraničia	Zodpovedný: prodekan pre zahraničné	2015/16 - 3 2016/17 - 2 2017/18 - 5	65	

	vzťahy/Termin: ročne	2x		
--	-------------------------	----	--	--

**Návrh na zlepšenie:**  
 Naďalej sledovať a hodnotiť pedagogický výkon jednotlivých pracovníkov.

#### 4 kritérium:

Zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov

##### Dokumentácia:

Pravidlá hospodárenia Trnavskej univerzity v Trnave

Systémy riadenia výučby – EKP a Moodle

Modulárny akademický informačný systém MAIS

Knižničný informačný systém DAWINCI

Virtuálna univerzita

Finančný informačný systém SOFLA

Systém pre správu identít (Novell IDM)

E-mailový systém študentov a zamestnancov Zimbra

Systém na bezpečné pripojenie k sieti VPN

Systém správy terminálových služieb RayMote

Evidencia záverečných prác EZP

Systém automatizovanej identifikácie osôb (SAIO)

Systém správy čipových kariet EMStudent

Stravovací informačný systém CardPay

Prístupový a monitorovací informačný systém

Informačný systém pre správu a manažment (ISSM)

Systémy a služby univerzitnej siete

Služby bezdrôtovej dátovej siete (wifi)

Služby webhostig pre webové stránky súčastí TU

Systém archivácie univerzitných dát

Videokonferenčné systémy MeetVideo a EVO

Konzultačné hodiny vyučujúcich

Stránkové hodiny študijného oddelenia

Otváracie hodiny Univerzitnej knižnice TU v Trnave

**Ciel':**

Fakulta poskytuje študentom na podporu rozvoja ich vzdelávania a vedeckej činnosti širokú škálu materiálnych a technických prostriedkov, ako aj informačných zdrojov. Fakulta podporuje spoluprácu s mimoškolskými externými subjektmi pri zabezpečovaní materiálnych a ľudských zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich obsahu študijných programov.

**Úlohy:**

## 4.1 Sledovať dostupnosť študijných zdrojov na podporu vzdelávania študentov

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
Počet prírastkov v knižničnom fonde.	Zodpovedný: prodekan pre vedu, výskum a umeleckú činnosť/Termín 1 × ročne	2015/16 - 4747 2016/17 - 5 425 2017/18 - 4651	65	Údaj zhodnocuje celkový prírastok Univerzitej knižnice TU.
Počet študentov navštevujúcich univerzitnú knižnicu.	Zodpovedný: prodekan pre vedu, výskum a umeleckú činnosť/Termín 1 × ročne	2015/16 - 6722 2016/17 - 3 471 2017/18 - 3 355	65	Týmto údajom nedisponujeme, uvádzame údaj aktívnych používateľov UK TU v Trnave.
Počet vydaných skrípt, učebníc, učebných textov		2015 - 18 2016 - 19 2017 - 18	65	Počet vydaných skrípt, učebníc na Pdf TU je pomerne konštantný. Vydávanie skrípt na Pdf TU sa realizuje výhradne elektronickou formou, čo výrazne zjednodušuje možnosť publikovania tohto typu publikácií.

**Návrh na zlepšenie:**

Zlepšiť dostupnosť literárnych zdrojov pre študentov zvýšenou produkciou učebných textov a elektronických kurzov v Moodle.

4.2 Monitorovať spätnú väzbu študentov k učebným prostriedkom a ďalším podporným mechanizmom.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Analýza podnetov študentov z dotazníkového prieskumu a banky námetov k učebným prostriedkom.	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 1 × ročne	2015/16 – 58,12 % spokojných študentov v tejto oblasti 2016/17 – 60,5 % spokojných študentov v tejto oblasti	80	Podiel spokojných študentov v tejto oblasti vychádza z odpovedí na dve anketové otázky - Som spokojný s dostupnosťou informačných technológií a možnosťou využívania internetu v budovách TU a Som spokojný s dostupnosťou študijnej literatúry (v knižnici, na webe).

**Návrh na zlepšenie:**

Zlepšiť dostupnosť učebných prostriedkov pre všetkých študentov.

4.3 Monitorovať využívanie elektronického vzdelávania pri zabezpečovaní výučby

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
% predmetov vyučovaných e-learningom podľa študijných programov	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 1 × ročne	2015/16 – 0,8% 2016/17 – 0,7% 2017/18 – 0,7%	35	Na PdF TU sa využíva kombinovaná forma výučby tzv. blended learning, predpokladáme, že



					zavedením systému Moodle sa zlepši jeho využívanie.
--	--	--	--	--	---

**Návrh na zlepšenie:**

Motivovať vyučujúcich k tvorbe elektronických vzdelávacích kurzov.

## 5 kritérium:

Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov

### Dokumentácia:

Dotazníkový prieskum v systéme MAIS

Dotazníkový prieskum spokojnosti absolventov

Vyhodnotenie podnetov Banky námetov

### Cieľ:

Fakulta využíva viaceré nástroje monitorovania a hodnotenia kvality uskutočňovania študijných programov. Získané informácie slúžia na zlepšenie kvality vzdelávacieho procesu a na prijatie konkrétnych opatrení pri zistení nedostatkov.

### Úlohy:

5.1 Monitorovať spätnú väzbu študentov na predmety a vyučujúcich.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet intervencií na základe vyhodnocovania podnetov z dotazníka študentov podľa študijného programu	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín 2× ročne	2015/16 - 6 2016/17 - 8 2017/18 - 4	35	Návrhy študentov sa týkali zmien rozsahu študijných jednotiek a výhrady k vyučujúcim, vedenie PdF sa návrhmi zaoberalo, ale v zmysle pravidiel KA k zmene rozsahu predmetov nedošlo, k personálnym zmenám na základe podnetov študentov áno a niektorým vyučujúcim boli nariadené neohlásené hospitácie na zistenie

					objektívnosti hodnotenia študentov.
Počet intervencií na základe podnetov z hodnotenia praxe študentov	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín 2x ročne	2015/16 - 0 2016/17 - 0 2017/18 - 0	0		V hodnotenia pedagogickej praxe sme nezaznamenali námety na intervencie.

#### Návrh na zlepšenie:

Dôsledne realizovať spätnú väzbu na všetky anketové nástroje.

#### 5.2 Monitorovať spätnú väzbu o spokojnosti absolventov.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet intervencií na základe vyhodnocovania podnetov dotazníkov absolventov podľa študijného programu	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 1x ročne	2015/16 - 0 2016/17 - 3 2017/18 - 2	35	Z požiadaviek absolventov vyplynuli požiadavky na zvýšenie praxe a jazykové vzdelávanie, ktoré sme uplatnili.

#### Návrh na zlepšenie:

Dôsledne monitorovať spokojnosť absolventov.

#### 5.3 Aktívne zapájať študentov do kontrolných/poradných orgánov

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár

Počet kontrolných/poradných orgánov so zapojením študentov	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 1 × ročne	2015/16 - 5 2016/17 - 5 2017/18 - 5	75
--	---	---	----

#### 5.4 Analyzovať postavenie fakulty v rámci univerzity a v porovnaní s podobne zameranými univerzitami

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet inovačných opatrení na základe interfakultného benchmarkingu	Zodpovedný: koordinátor pre kvalitu/Termín 1 × ročne	2015/16 - 1 2016/17 - 0 2017/18 - 0	0	V roku 2015/16 sme prevzali spôsob hodnotenia nepedagogických zamestnancov z FZSP.
Počet samohodnotiacich správ	Zodpovedný: koordinátor pre kvalitu/Termín 1 × ročne	2015/16 - 1 2016/17 - 0 2017/18 - 1	55	
Umiestnenie v rámci hodnotenia ARRA	Zodpovedný: koordinátor pre kvalitu/Termín 1 × ročne	2015/16 - 1. 2016/17 2017/18		Od roku 2015 ARRA svoje hodnotenie už nerealizuje.

#### Návrh na zlepšenie:

## 6 kritérium:

Zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch

### Dokumentácia:

Webové sídlo fakulty  
Podmienky prijatia na štúdium  
Zoznam ponúkaných študijných programov  
Harmonogram štúdia  
Študijný poriadok  
Propagačné materiály o fakulte

### Cieľ:

Fakulta poskytuje informácie o programoch, ktoré ponúka, očakávaných študijných výsledkoch, tituloch, ktoré udeľuje, postupoch na hodnotenie vyučovania, štúdia a známkovania a vzdelávacích príležitostiach, ktoré sú k dispozícii pre študentov. Taktiež zverejňuje informácie o spokojnosti študentov za predchádzajúce obdobie, ako aj údaje o spokojnosti absolventov.

### Úlohy:

6.1 Monitorovať záujem o štúdium na fakulte

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet prihlásených/reálne študujúcich študentov na štúdium podľa študijných programov	Zodpovedný: prodekan pre vedu, výskum a umeleckú činnosť/Termín 1 × ročne	Uvádzame v samostatných tabuľkách	70	

Príhlašky na bakalárske štúdium 2015/2016  
Bakalárske štúdium externé

odbor	počet	plán
Soc.pedagogika a výchovárstvo	36	90
Predškolská a elem. Pedagogika PEP	243	90
spolu	279	

35 SJ 2.rok OP  
25 byv. št.

Bakalárske štúdium denné

odbor	počet	plán
animácia výt.umenia AVU	36	12
Soc.pedagogika a výchovárstvo	91	40
Predškolská a elem. Pedagogika PEP	453	40
spolu	580	

Bakalárske štúdium denné

odbor	počet	plán
slovenský jazyk-anglický jazyk	61	
slovenský jazyk-nemecký jazyk	13	
slovenský jazyk-biológia	49	
slovenský jazyk-výtvarné umenie	9	
slovenský jazyk-etická výchova	25	
slovenský jazyk - informatika	2	
slovenský jazyk-náboženská výchova	2	
anglický jazyk-informatika	23	
anglický jazyk-nemecký jazyk	20	
anglický jazyk-chémia	5	
anglický jazyk-fyzika	0	
anglický jazyk-etická výchova	31	
anglický jazyk-výtvarné umenie	14	
anglický jazyk-matematika	8	
nemecký jazyk- matematika	2	
nemecký jazyk-biológia	6	
nemecký jazyk-náboženská výchova	1	
matematika-biológia	7	
matematika - nábož.výchova	2	
matematika-fyzika	6	
matematika-chémia	3	
matematika-informatika	13	
matematika-etická výchova	7	
biológia-fyzika	1	
biológia-chémia	43	
biológia-výtvarné umenie	3	
biológia-etická výchova	19	
biológia-informatika	8	
informatika - náboženstvo	0	
UAP spolu	383	150
spolu Bc D+E	1 242	

stav EP a PP k 31.3.2015 platné príhlašky

Príhlašky na magisterské štúdium 2015/16  
Magisterské štúdium externé

odbor	počet	plán
SPV E2	56	100
UpPV E2	53	60
spolu	109	160

Magisterské štúdium denné

odbor	počet	plán
pedagogika výt.umenia PVU	21	20
Soc.pedagogika a výchovárstvo	65	50
Učiteľstvo pre prírm. Vzdelávanie	46	50
spolu	132	120

Magisterské štúdium denné

odbor	počet	plán
slovenský jazyk-anglický jazyk	16	
slovenský jazyk-nemecký jazyk	3	
slovenský jazyk-biológia	13	
slovenský jazyk-výtvarné umenie	2	
slovenský jazyk-etická výchova	6	
slovenský jazyk-náboženská výchova	3	
anglický jazyk-informatika	4	
anglický jazyk-nemecký jazyk	6	
anglický jazyk-chémia	1	
anglický jazyk-fyzika	2	
anglický jazyk-etická výchova	9	
anglický jazyk-výtvarné umenie	0	
anglický jazyk-matematika	4	
nemecký jazyk- matematika	1	
nemecký jazyk-biológia	5	
nemecký jazyk-náboženská výchova	1	
matematika-biológia	4	
matematika - nábož.výchova	0	
matematika-fyzika	0	
matematika-chémia	1	
matematika-informatika	4	
matematika-etická výchova	1	
biológia-fyzika	1	
biológia-chémia	11	
biológia-výtvarné umenie	1	
biológia-etická výchova	7	
biológia-informatika	0	
UAP spolu	106	140
spolu mgr. štúdium D+E	347	

stav EP a PP k 31.3.2015

2015

I. kolo 1589 a II. kolo 319 spolu 1908

2015/16

SJ a L	47
AI a L	38
NJ a L	16
matematika	15
biológia	42
výt.výchova	3
etic.výchova	23
náb.výchova	4
informatika	8
chémia	13
fyzika	3
	212

**stav študentov na AR 2015/2016 ku dňu 31.10.2015**

študijné programy	1.r.Bc.	2.r.Bc.	3.r.Bc.	Spolu	1.r.Mgr.	2.r.Mgr.	SPOLU	PhD
(D1)Predškolská a elementárna pedagogika	125	100	72	297				
(D2) Učiteľstvo pre prim. vzdelávanie					33	31	64	
(D1) Sociálna pedagogika a výchovateľstvo	63	33	30	126	50	59	109	
(D1) Animácia výchovného umenia	27	17	19	63				
(D2) Pedagogika výchovného umenia					12	13	25	
jednoodborové štúdiá spolu	215	150	121	486	95	103	198	
UAP biológia - chémia	40	14	16	70	9	8	17	
UAP biológia - výchovná výchova	1			1	1		1	
UAP biológia - matematika	1	2	3	6	3		3	
UAP biológia - nemecký jazyk a literatúra	5	4	1	10	4	3	7	
UAP biológia - informatika	4	7		11				
UAP biológia - etická výchova	10	12	5	27	4	5	9	
UAP biológia - fyzika				2	2		2	
UAP matematika - etická výchova	3	1	6	10	1		1	
UAP matematika - fyzika	1	2	3	6				
UAP matematika - chémia	3	1	1	5	1		2	
UAP matematika - náboženská výchova	1	1	1	3			1	
UAP matematika - informatika	11	5	5	21	3	3	6	
UAP slovenský jazyk a literatúra - etická výchova	17	8	9	34	3	7	10	
UAP slovenský jazyk a literatúra - náboženská výchova	2	5	4	11	2	3	5	
UAP slovenský jazyk a literatúra - informatika	2	6	5	13				
UAP slovenský jazyk a literatúra - výchovná výchova	2	2	4	8	2	1	3	
UAP slovenský jazyk a literatúra - anglický jazyk a literatúra	30	20	18	68	18	3	21	
UAP slovenský jazyk a literatúra - nemecký jazyk a literatúra	5	7	4	16	1	2	3	
UAP slovenský jazyk a literatúra - biológia	28	8	8	44	11	6	17	
UAP anglický jazyk a literatúra - matematika	6	4	2	12	3	2	5	
UAP anglický jazyk a literatúra - chémia	2	3	4	9			2	
UAP anglický jazyk a literatúra - informatika	18	8	8	34	1	2	3	
UAP anglický jazyk a literatúra - nemecký jazyk a literatúra	8	5	6	19	3	2	5	
UAP anglický jazyk a literatúra - fyzika				1	1		1	
UAP anglický jazyk a literatúra - etická výchova	24	10	14	48	8	5	13	
UAP anglický jazyk a literatúra - výchovná výchova	8	2	4	14				
UAP nemecký jazyk a literatúra - matematika	2	1		3	1		1	
UAP nemecký jazyk a literatúra - náboženská výchova	1	1		2	1	1	2	
UAP informatika - fyzika								
UAP informatika - náboženská výchova	1	1		2				
Pedagogika								3
Školská pedagogika								9
teória chemického vzdelávania								2
teória biologického vzdelávania								28
UAP SPOLU: 644	234	137	132	503	83	58	141	
DENNÍ SPOLU: 1344	449	287	253	989	178	161	339	16
spolu PdF TU: 2035 + 7 ERA zahr. =2042	690	403	362	1455	292	263	555	25

	1.r.Bc.	2.r.Bc.	3.r.Bc.	SPOLU	1.r.Mgr.	2.r.Mgr.	SPOLU
biológia	89	47	35	171	34	22	56
matematika	27	16	20	63	12	8	20
S.jal.	86	54	50	190	37	22	59
A.jal.	96	52	57	205	34	16	50
N.jal.	21	18	11	50	10	8	18
informatika	35	27	19	81	4	5	9
chémia	45	18	21	84	10	11	21
Wf. výchova	11	2	6	19	3	1	4
etic. výchova	54	31	34	119	16	17	33
fyzika	0	1	5	6	3	1	4
náb. výchova	4	8	6	18	3	5	8
SPOLU UAP	468	274	264	1006	166	116	282

**externé štúdium**

študijné programy	1.r.Bc.	2.r.Bc.	3.r.Bc.	SPOLU	1.r.Mgr.	2.r.Mgr.	SPOLU	PhD
Predškolská pedagogika					37		37	
Predškolská a elementárna pedagogika	204	86	81	371				
Sociálna pedagogika a výchovateľstvo	37	30	28	95	45	56	101	
Predškolská inkluzívna pedagogika								
Učiteľstvo pre prim. Vzdelávanie					32	46	78	
pedagogika								1
školská pedagogika								4
teória chemického vzdelávania								
teória biologického vzdelávania								4
externí spolu: 691	241	116	109	466	114	102	216	9

k 31.3.2016

Príhlášky na magisterské štúdium 2016/17

Magisterské štúdium externé

odbor	počet	plán
Pedagogická pedagogika	39	20
Soc. pedagogika a vychovávateľstvo	31	100
Učiteľstvo pre prim. vzdelávanie	39	60
Anglický jazyk a literatúra	15	40
spolu	124	220

Magisterské štúdium denné

odbor	počet	plán
pedagogika výt. umenia PVU	20	20
pedagogická pedagogika	8	20
Soc. pedagogika a vychovávateľstvo	56	50
Učiteľstvo pre prim. Vzdelávanie	73	50
anglický jazyk a literatúra	12	40
spolu	169	180

Magisterské štúdium denné

odbor	počet	plán
anglický jazyk - etická výchova	12	
anglický jazyk - chémia	4	
anglický jazyk - informatika	6	
anglický jazyk - nemecký jazyk	1	
anglický jazyk - výtvarné umenie	1	
biológia - etická výchova	5	
biológia - chémia	23	
biológia - informatika	0	
biológia - výtvarné umenie	0	
informatika - náboženská výchova	1	
matematika - anglický jazyk	3	
matematika - biológia	3	
matematika - etická výchova	4	
matematika - chémia	1	
matematika - informatika	3	
matematika - náboženská výchova	2	
nemecký jazyk - biológia	1	
nemecký jazyk - matematika	0	
nemecký jazyk - náboženská výchova	0	
slovenský jazyk - anglický jazyk	18	
slovenský jazyk - biológia	10	
slovenský jazyk - etická výchova	10	
slovenský jazyk - informatika	6	
slovenský jazyk - náboženská výchova	4	
slovenský jazyk - nemecký jazyk	3	
slovenský jazyk - výtvarné umenie	1	
UAP spolu	122	140
spolu mgr. štúdium D+E	415	540

2016/17 kombin. jednodob.

SJ a L	52
AJ a L	45
Nj a L	5
matematika	16
biológia	42
výt. umenie	2
etic. výchova	31
náb. výchova	7
informatika	16
chémia	28
	244

k 31.3.2016

Príhlášky na bakalárske štúdium 2016/2017

Bakalárske štúdium externé

odbor	počet	plán
Soc. pedagogika a vychovávateľstvo	20	90
Pedagogická a elem. pedagogika	123	90
Vzdelávanie a zdravot. v rozvoj. spolupráci	5	40
Anglický jazyk a literatúra	16	40
spolu	164	260

Bakalárske štúdium denné

odbor	počet	plán
animácia výt. umenia	33	12
Soc. pedagogika a vychovávateľstvo	45	40
Pedagogická a elem. pedagogika	406	40
Vzdelávanie a zdravot. v rozvoj. spolupráci	11	40
Anglický jazyk a literatúra	85	40
spolu	580	172

Bakalárske štúdium denné

odbor	počet	plán
anglický jazyk - etická výchova	23	
anglický jazyk - chémia	8	
anglický jazyk - informatika	14	
anglický jazyk - nemecký jazyk	6	
anglický jazyk - výtvarné umenie	16	
biológia - etická výchova	10	
biológia - chémia	49	
biológia - informatika	8	
biológia - výtvarné umenie	1	
informatika - náboženská výchova	0	
matematika - anglický jazyk	7	
matematika - biológia	12	
matematika - etická výchova	6	
matematika - chémia	6	
matematika - informatika	8	
matematika - náboženská výchova	1	
nemecký jazyk - biológia	3	
nemecký jazyk - matematika	4	
nemecký jazyk - náboženská výchova	0	
slovenský jazyk - anglický jazyk	56	
slovenský jazyk - biológia	53	
slovenský jazyk - etická výchova	20	
slovenský jazyk - informatika	8	
slovenský jazyk - náboženská výchova	4	
slovenský jazyk - nemecký jazyk	11	
slovenský jazyk - výtvarné umenie	4	
UAP spolu	338	150
spolu Bc D+E	1 082	582

2016/17	kombin.	jednodob.
SJ a L	156	101
AJ a L	130	
Nj a L	24	
matematika	44	
biológia	136	
výt. umenie	21	
etic. výchova	59	
náb. výchova	5	
informatika	38	
chémia	63	
	676	



**stav študentov na AR 2016/2017 ku dňu 31.10.2016**

študijné programy	1.Bc.	2.Bc.	3.Bc.	Spolu	1.Mgr.	2.Mgr.	SPOLU
(D1)Predškolská a elementárna pedagogika	136	104	66	306			
(D2) Učiteľstvo pre prim. vzdelávanie					58	32	90
(D1) Sociálna pedagogika a výchovávateľstvo	39	41	36	116	43	51	94
(D1) Janimácia výtvarného umenia	26	25	16	67			
(D2) pedagogika výtvarného umenia					18	9	27
Vzdelávanie a zdravotníctvo v roz. Spolupráci	6			6			
Spolu	207	170	118	495	119	92	211
učiteľstvo anglického jazyka a literatúry	33			33	3		3
UAP anglický jazyk a literatúra - etická výchova	16	6	5	27	7	9	16
UAP anglický jazyk a literatúra - chémia	5		4	9	3	1	4
UAP anglický jazyk a literatúra - informatika	9	9	6	24	5		5
UAP anglický jazyk a lit. - nemecký jazyk a lit.	6	7	7	20	1	2	3
UAP anglický jazyk a literatúra - výtvarné umenie	12	4	1	17			0
UAP biológia - etická výchova	7	5	10	22	4	4	8
UAP biológia - chémia	29	23	15	67	18	9	27
UAP biológia - informatiky	10	3	4	17			0
UAP biológia - výtvarné umenie	1			1	1	1	1
UAP informatika - náboženská výchova			1	1	1	1	1
UAP matematika - anglický jazyk a literatúra	5	3	3	11	2	3	5
UAP matematika - biológia	4	1	2	7	3	2	5
UAP matematika - etická výchova	3	3	1	7	4	1	5
UAP matematika - chémia	3	2	2	7			0
UAP matematika - náboženská výchova	1	1	1	3	2		2
UAP matematika - nemecký jazyk a literatúra	1	2	1	4			1
UAP matematika - informatika	6	7	7	20	2	3	5
UAP nemecký jazyk a literatúra - biológia	1	5	2	8		4	4
UAP nemecký jazyk a lit. - náboženská výchova		1	1	2		1	1
UAP slovenský jazyk a lit. - anglický jazyk a lit.	28	9	16	53	15	17	32
UAP slovenský jazyk a literatúra - biológia	31	10	8	49	7	11	18
UAP slovenský jazyk a literatúra - etická výchova	15	10	8	33	5	2	7
UAP slovenský jazyk a literatúra - informatika	4		2	6	5		5
UAP slovenský jazyk a lit. - náboženská výchova	3	2	5	10	3	1	4
UAP slovenský jazyk a lit. - nemecký jazyk a lit.	5		2	7	3	1	4
UAP slovenský jazyk a literatúra - výtvarné umenie	2			2	1	2	3
UAP spolu	240	113	114	467	94	75	169
DENNÍ SPOLU: 1353	447	283	232	962	213	167	380
spolu PdF TU: 2017	615	460	332	1407	325	269	594

	1.Bc.	2.Bc.	3.Bc.	SPOLU	1.Mgr.	2.Mgr.	SPOLU
AJL	33			33	3		3
AJL v komb.	81	38	42	161	33		65
SJAL	88	31	41	160	39		73
Nja L	13	15	13	41	4		13
biológia	83	47	41	171	32		63
chémia	37	25	21	83	21		31
etic. výchova	41	24	24	89	20		36
informatika	29	19	20	68	13		16
matematika	23	19	17	59	13		23
výtvarné umenie	15	4	1	20	1		4
náb.výchova	4	4	8	16	6		8
SPOLU UAP	414	226	228	868	182		332

externé štúdium

študijné programy	1.Bc.	2.Bc.	3.Bc.	SPOLU	1.Mgr.	2.Mgr.	SPOLU
Predškolská pedagogika					36		36
Predškolská a elementárna pedagogika	131	155	73	359			
Sociálna pedagogika a výchovávateľstvo	17	22	27	66	24		60
Učiteľstvo pre prim. Vzdelávanie					37		37
učiteľstvo anglického jazyka a literatúry	9			9	15		15
Vzdelávanie a zdravotníctvo v roz. Spolupr.	11			11			
externí spolu: 659	168	177	100	445	112		214

PhD

	denné	externé
pedagogika		2
školská pedagogika	6	1
teória chemického vzdelávania	1	0
teória biologického vzdelávania	2	2
spolu	11	5

ERA študenti

AJL 3 študenti

PEP 5 študentov

**Prihlášky na štúdium - platné externé**

	Bc.	Mgr.
<b>odbor</b>	<b>počet</b>	<b>počet</b>
Soc.pedagogika a vychovávateľstvo	15	29
PEP / UPV	80	41
Vzdelávanie a zdravot. v rozvoj. Spol.	1	
predškolská pedagogika		33
Anglický jazyk a literatúra	25	20
spolu	121	123
<b>denné jednodborové</b>	<b>Bc.</b>	<b>Mgr.</b>
<b>odbor</b>	<b>počet</b>	<b>počet</b>
animácia výt. umenia / PVU	26	17
Soc.pedagogika a vychovávateľstvo	40	44
PEP / UPV	348	53
Vzdelávanie a zdravot. v rozvoj. Spol.	6	
predškolská pedagogika		9
Anglický jazyk a literatúra	55	5
spolu	475	128

2017 I. kolo 1204 a II. kolo 153 spolu 1357

**denné kombinácie UAP**

	Bc.	Mgr.
<b>odbor</b>	<b>počet</b>	<b>počet</b>
anglický jazyk - etická výchova	10	3
anglický jazyk - chémia	1	2
anglický jazyk - informatika	10	2
anglický jazyk - nemecký jazyk	10	4
anglický jazyk - výtvarné umenie	13	0
biológia - etická výchova	10	7
biológia - chémia	52	15
biológia - informatika	2	4
biológia - výtvarné umenie	5	0
informatika - náboženská výchova	2	0
matematika - anglický jazyk	3	4
matematika - biológia	4	1
matematika - etická výchova	5	0
matematika - chémia	3	4
matematika - informatika	11	3
matematika - náboženská výchova	1	1
nemecký jazyk - biológia	5	2
nemecký jazyk - matematika	2	1
nemecký jazyk - náboženská výchova	0	1
slovenský jazyk - anglický jazyk	40	11
slovenský jazyk - biológia	45	10
slovenský jazyk - etická výchova	23	4
slovenský jazyk - informatika	3	1
slovenský jazyk - náboženská výchova	4	2
slovenský jazyk - nemecký jazyk	3	2
slovenský jazyk - výtvarné umenie	6	0
UAP spolu	273	84
spolu Bc D+E	869	335

**UAP kombinácie**

	bc.	mgr.
SJ a L	124	30
AJ a L	87	26
NJ a L	20	10
matematika	29	14
biológia	123	39
výt. umenie	24	0
etic. výchova	48	14
náb. výchova	7	4
informatika	28	10
chémia	56	21
spolu	546	168

k 31.3.

1497

2016/17

1204

2017/18

31

**stav študentov na AR 2017/2018 ku dňu 31.10.2017**

študijné programy	1.Bc.	2.Bc.	3.Bc.	Spolu	1.Mgr.	2.Mgr.	SPOLU
PEP / UPV	134	117	97	348	35	55	90
Sociálna pedagogika a výchovateľstvo	19	32	36	87	29	45	74
AVU / PVU	22	20	22	64	12	18	30
Vzdelávanie a zdravotníctvo v roz. Spolupráci				4			
Spolu	175	173	155	503	76	118	194
učiteľstvo anglického jazyka a literatúry	39	17		56	5	3	8
UAP anglický jazyk a literatúra - etická výchova	6	6		12	3	7	10
UAP anglický jazyk a literatúra - chémia	2	3		5	2	2	4
UAP anglický jazyk a literatúra - informatika	3	6	7	16	1	5	6
UAP anglický jazyk a literatúra - história	1			1			
UAP anglický jazyk a lit. - nemecký jazyk a lit.	6	4	3	13	4		4
UAP anglický jazyk a literatúra - výtvarné umenie	6	8	4	18			
UAP biológia - etická výchova	3	6	5	14	6	4	10
UAP biológia - chémia	25	17	19	61	10	18	28
UAP biológia - informatiky	1	6	4	11	4		4
UAP biológia - výtvarné umenie	3	1		4			
UAP informatika - náboženská výchova	2			2		1	1
UAP matematika - anglický jazyk a literatúra	3	4	4	11	3	2	5
UAP matematika - biológia	5	1	1	7	1	3	4
UAP matematika - etická výchova	3	1	4	8		4	4
UAP matematika - chémia	1		2	3	2		2
UAP matematika - náboženská výchova	1		1	2	1	2	3
UAP matematika - nemecký jazyk a literatúra	1	1	1	3	1		1
UAP matematika - informatika	8	4	9	21	2	2	4
UAP nemecký jazyk a literatúra - biológia	2	1	3	6	3		3
UAP nemecký jazyk a lit. - náboženská výchova			2	2			
UAP slovenský jazyk a lit. - anglický jazyk a lit.	16	10	6	32	6	14	20
UAP slovenský jazyk a literatúra - biológia	21	20	8	49	10	7	17
UAP slovenský jazyk a literatúra - etická výchova	14	9	8	31	1	5	6
UAP slovenský jazyk a literatúra - história	1			1			
UAP slovenský jazyk a lit. - latinský jazyk	1			1			
UAP slovenský jazyk a literatúra - informatika	1		1	2		5	5
UAP slovenský jazyk a lit. - náboženská výchova	3		3	6	2	2	4
UAP slovenský jazyk a lit. - nemecký jazyk a lit.	3	4	1	8	2	2	4
UAP slovenský jazyk a literatúra - výtvarné umenie	4	1		5	1	1	2
UAP spolu	184	130	96	410	70	89	159
DENNÍ SPOLU: 1266	359	303	251	913	146	207	353
spolu PdF TU: 1859 + 12 PhD= 1871	473	417	389	1279	233	347	580

	1.Bc.	2.Bc.	3.Bc.	SPOLU	1.Mgr.	2.Mgr.	SPOLU
AJL	59	23		82	14	14	28
AJL v komb.	43	41	24	108	19	30	49
SJaL	64	44	27	135	22	36	58
Nja L	11	10	10	31	10	2	12
biológia	60	52	40	152	34	32	66
chémia	28	20	21	69	14	20	34
etic. výchova	26	22	17	65	10	20	30
informatika	15	16	21	52	7	13	20
matematika	21	11	22	54	10	13	23
výtvarné umenie	13	10	4	27	1	1	2
náb. výchova	6		6	12	3	5	8
história	2			2			
latinský jazyk	1			1			
SPOLU UAP v komb.	290	226	192	708	130	172	302

	1.Bc.	2.Bc.	3.Bc.	SPOLU	Mgr.	2.Mgr.	2-5 SPOLU
externé štúdium							
študijné programy							
Predškolská pedagogika					25	35	29
Predškolská a elementárna pedagogika	82	89	117	288			
Sociálna pedagogika a výchovateľstvo	12	14	21	47	25	24	49
Učiteľstvo pre prim. Vzdelávanie					28	41	69
učiteľstvo anglického jazyka a literatúry	20	6	6	26	9	11	20
Vzdelávanie a zdravotníctvo v roz. Spol.		5		5			
externí spolu: 593	114	114	138	366	87	111	29

ERA študenti 10

**Návrh na zlepšenie:**

Zlepšovať podmienky vzdelávania pre študentov, ktorí budú šíriť dobré meno fakulty a univerzity a tým zvýšiť záujem o štúdium na TU v Tmave.

**6.2 Využívať všetky dostupné marketingové nástroje na propagáciu fakulty.**

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
Počet vydaných článkov, správ v médiách, web	Zodpovedný: prodekan pre vonkajšie vzťahy/Termín: 1 × ročne	2015/16 - 112 2016/17 - 114 2017/18 - 118	75	
Počet zorganizovaných propagačných akcií s počtom účastníkov		2015/16 - 4 2016/17 - 10 2017/18 - 10  Počty účastníkov DOD na Pdf: 2015/16 - 230 2016/17 - 250 2017/18 - 420	85	Od roku 2016 TU organizuje spoločnú účasť na veľtrhoch vzdelávania, aj jednotný DOD. Počty účastníkov na veľtrhoch neuvádzame.

**Návrh na zlepšenie:**

Propagovať všetky aktivity Pdf TU.

**6.3 Monitorovať spätnú väzbu o uplatnení absolventov.**

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Zverejnenie prieskumu absolventov dotazníkového o uplatnení	Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti/Termín: 1 × ročne	2015/16 – 55,5 % sa uplatnilo priamo v odbore, ktorí študovali 2016/17 – 63,4 % sa uplatnilo priamo v odbore, ktorí študovali 2017/18 – 62,6 % sa uplatnilo priamo v odbore, ktorí študovali	85	Zhodné kritérium s 1.9.

#### 6.4 Monitorovať spokojnosť študentov s kvalitou výučby

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Zverejnenie dotazníkového prieskumu študentov s kvalitou výučby	Zodpovedný: prodekan pre vedu, výskum a umeleckú činnosť/Termín 1 × ročne	2015/16 - zverejnené 2016/17 - zverejnené 2017/18 – zverejnené	95	



*Trnavská univerzita v Trnave*  
*Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce*



**Hodnotiaca správa**  
**o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania**  
**za roky 2016 a 2017**

## Kritérium 1 Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov

Cieľ: Inovácia ŠP

Úloha: Zabezpečiť periodické prehodnocovanie ŠP a ich súčastí z hľadiska cieľov a očakávaných výstupov vzdelávania (revízia IL, inovácia ŠP, príprava novo akreditovaných).

Indikátor	Zodpovednosť/ termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
1.1 Počet inovovaných ŠP	vedúci katedier /prodekan pre SZ	2014/2015 – komplexná akreditácia  2015/2016 - 0  2016/2017 - 0	100	Od poslednej komplexnej akreditácie neboli ako celok inovované žiadne ŠP.  K zabezpečeniu možnej miery inovácie obsahu v ostatných rokoch boli zavedené pravidelné revízie informačných listov predmetov, ktoré pedagógovia aktualizujú raz ročne podľa novších poznatkov a podľa aktuálnej, pre študentov dostupnej literatúry- indikátor 1.6

### *Návrh na zlepšenie:*

Pokračovať v pravidelnej aktualizácii informačných listov jednotlivých predmetov, na základe zistených nedostatkov/diskrepancií pripravovať prípadné zmeny obsahu štúdia k novej akreditácii.

**Zodpovednosť:** garanti štúdia, vedúci katedier

## Kritérium 1 Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov

Cieľ: Modifikácia ŠP a ich akreditácia

Úloha: Zabezpečiť periodické prehodnocovanie ŠP a ich súčastí z hľadiska cieľov a očakávaných výstupov vzdelávania (revízia IL, inovácia ŠP, príprava novo akreditovaných).

Indikátor	Zodpovednosť/ termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
1.2 Počet novo akreditovaných ŠP	vedúci katedier /prodekan pre ŠZ/dekan	2014/2015 -  2015/2016 (Verejné zdravotníctvo – 1 spoločný ŠP s PF a 1 špecializačný program MPH)  2016/2017 (SP – Sociálna práca s rodinou)	80	Pozornosť venovaná špecializačným, certifikovaným kurzom.

### *Návrh na zlepšenie:*

Pripravovať podmienky pre vytvorenie nových študijných programov, reflektovať definované kompetencie, potreby trhu a rešpektovať požiadavky z praxe.

**Zodpovednosť:** dekan, garanti štúdiá, vedúci katedry



## Kritérium 1 Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov

Cieľ: Evidovať podnety študentov na úpravu predmetov / ŠP

Úloha: Zlepšiť evidenciu slovných podnetov študentov na úpravu predmetov / ŠP ako aj ich spokojnosť a uplatnenie na trhu práce, zaviesť navrhované hodnotenie a podnety do praxe.

Indikátor	Zodpovednosť/ termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
<b>1.3 Počet evidovaných/ realizovaných podnetov študentov na úpravu predmetov/ študijných programov</b>	vedúci katedier /prodekan pre ŠZ	2014/2015 - 0 2015/2016 - 0 2016/2017 - 0 Neevidované kvantitatívne	60	<p>Študenti sa všeobecne málo zapájajú do formálnych spôsobov hodnotenia predmetov (preferované sú neformálne spôsoby – napr. slovné hodnotenie počas výučby), nevyužívajú tiež „Banku námetov a pripomienok“, takže evidencia je ťažká.</p> <p>Výsledky predmetových hodnotení sa diskutujú na fakulte – KD, aj na katedrách. Študijné programy nie je možné každoročne podstatne meniť vzhľadom na požiadavky regulovaných povolaní.</p> <p>Zapadá sem aj plnenie sa indikátorov 6.4 a 6.5 o zverejňovaní dotazníkových prieskumov.</p> <p>Vykonávajú sa tiež zisťovania na úrovni katedier, samotní učitelia získavajú spätnú väzbu pre svoju orientáciu a prípadné zmeny vo výučbe.</p> <p>Zvažuje sa tiež návrh RER realizovať stretnutia s garantom so zápisom. Do popredia záujmu sa dostali aj hospitácie.</p>

***Návrh na zlepšenie:***

Priebežne počas štúdia informovať študentov o tom, že sa môžu vyjadrovať k obsahu jednotlivých predmetov, prípadne študijných programov - osobne, alebo prostredníctvom „Banky pripomienok a návrhov“. Zamerať sa na vyplňanie dotazníkov spokojnosti s kvalitou výučby - zvážiť ich tlač a zadanie na posledných hodinách výučby. Predpokladá sa evidencia výsledkov týchto dotazníkov na katedrách. Tiež zintenzívniť zapojenie garantov do zisťovania spätnej väzby od všetkých zainteresovaných. Zvážiť spracovanie výsledkov určeným koordinátorom za kvalitu na katedre.

***Zodpovednosť:*** evidencia na viacerých úrovniach : členovia katedry, vedúci katedry a tiež garanti (tí minimálne 1x za obdobie v príslušnom stupni štúdia)

## Kritérium 1 Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov

Cieľ: Oslovenie zamestnávateľov

Úloha: Periodicky oslovovať a analyzovať potreby najväčších zamestnávateľov absolventov fakulty.

Indikátor	Zodpovednosť/ termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
<b>1.4 Počet evidovaných/ realizovaných podnetov od oslovených zamestnávateľov na úpravu študijných programov</b>	vedúci katedier /prodekan pre ŠZ	2014/2015 2015/2016 2016/2017	10	Neevidujeme zatiaľ podnety od zamestnávateľov na úpravu študijných programov samostatne.

### *Návrh na zlepšenie:*

Aktívne vyhľadávať a evidovať podnety zamestnávateľov počas praxe a akcií fakulty, a ich evidencia na katedre, tiež spätná väzba od allumni.

**Zodpovednosť:** vedúci katedry, členovia katedry, garanti

**Kritérium 1 Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov**

Cieľ: Sledovanie počtu záverečných prác k počtu vedecko-pedagogických zamestnancov

Úloha: Každoročné sledovanie počtu záverečných prác k počtu vedecko-pedagogických zamestnancov.

Indikátor	Zodpovednosť/ termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
<b>1. 5 Pomer počtu záverečných prác študentov na prvom a druhom stupni štúdia v jednom akademickom roku k počtu vedecko-pedagogických zamestnancov</b>	sekretárky katedier/ vedúci katedier	<b>Oše:</b> 2015/2016 – Bc. 76/20 2016/2017 – Bc. 55/20 <b>SP:</b> 2015/2016 – Bc. 51/20, Mgr. 81/20 2016/2017 – Bc. 25/20, Mgr. 75/20 <b>VZ:</b> 2015/2016 – Bc. 49/14, Mgr. 52/14 2016/2017 – Bc. 33/14, Mgr. 39/14 <b>LVM:</b> 2015/2016 – Bc. 54/12, Mgr. 28/12 2016/2017 – Bc. 65/13, Mgr. 17/13 Bc. priemer proporcia 3.21 Mgr. priemer proporcia 2.99	90	Počty záverečných prác vzhľadom k počtu zamestnancov sú primerané a naďalej sa sleduje trend oproti štandardu.  Možnosť porovnávať pedagogické útvary .

**Návrh na zlepšenie:**

Kontinuálne monitorovať ale aj analyzovať primeranosť počtu záverečných prác k počtu zamestnancov.

**Zodpovední:** sekretárka a vedúci katedry, tiež pracovník zodpovedný za MLZ - naďalej viesť evidenciu prípadne navrhnúť opatrenia

## Kritérium 1 Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov

Cieľ: Inovácia ŠP

Úloha: Zabezpečiť periodické prehodnocovanie ŠP a ich súčastí z hľadiska cieľov a očakávaných výstupov vzdelávania (revízia IL, inovácia ŠP, príprava novo akreditovaných).

Indikátor	Zodpovednosť/ termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
1.6 Miera úprav informačných listov	vedúci katedier /prodekan pre ŠZ	2014/2015 2015/2016 2016/2017	100	Diskutované v prvom indikátore. Návrh tento indikátor ďalej neprezentovať – je to už zavedená prax - robí sa každoročne pred zverejnením v IL v Mais u všetkých predmetov.

### *Návrh na zlepšenie:*

Ide o irelevantný indikátor (konsenzus členov KD a RK), v budúcnosti prehodnotiť návrh sledovania tohto indikátora na univerzitnej úrovni .

**Zodpovednosť:** za úpravu informačných listov záväzne zodpovedá každý vyučujúci – potvrdzuje podpisom, za sumár a kontrolu zodpovedajú vedúci katedier

## **Kritérium 1 Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov**

Cieľ: Zabezpečiť/rozšíriť ponuku študijných programov v bilingválnej forme (ANJ)

Úloha: Príprava členov katedry na výučbu ŠP v bilingválnej forme.

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/ termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
<b>1.7 Ponuka študijných programov v bilingválnej forme</b>	vedúci katedier, garanti  kontinuálne	2014/2015 – 4 VZ: Bc., Mgr., PhD. SP: PhD. 2015/2016 – 4 VZ: Bc., Mgr., PhD. SP: PhD. 2016/2017 – 4 VZ: Bc., Mgr., PhD. SP: PhD.	71	Záujem najmä o PhD. programy.

### ***Návrh na zlepšenie:***

Návrhy na rozšírenie programov v bilingválnej forme musia dať vedúci katedier, na základe možnosti na katedre. Snaha o neustále sa zvyšujúci trend.

**Zodpovednosť:** vedúci katedier

## Kritérium 1 Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov

Cieľ: Podpora na „aktuálnych“ kompetenciách založeného obsahu štúdia

Úloha: Vytvoriť kritériá, postup, metodiku zisťovania efektívnosti jednotlivých ŠP a ich ekonomického prínosu pre fakultu.

Indikátor	Zodpovednosť/ termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
<b>1.8 Ukazovatele ekonomickej efektívnosti ŠO jednotlivo, po odboroch a za fakultu ako celok</b>	tajomník fakulty 1x ročne	tabuľky príloha nižšie	90	V rámci fakulty aj TU sa pracuje na vyčíslení celkových nákladov na jednotlivé študijné programy a tiež výnosov z nich.

### *Návrh na zlepšenie:*

Hospodáriť tak, aby jednotlivé odbory pokryli svoje požiadavky. Realizovať opatrenia v oblasti počtu študentov a mzdových nákladov tak, aby sa odbory nedostávali do záporných čísiel.

**Zodpovední:** dekan, tajomník, vedúci katedier

Termín: priebežne

Príloha Indikátor 1.8 Aktuálny prehľad vývoja:

Rok 2015

Odbor	Dotácia na mzdy 2015 za výkon celkom v EUR	Školné 2015/2016	Výdavky na mzdy	Výdavky DOVP	Výdavky na mzdy spolu	Efektivita
LVM	177 814	43 265	197 162	6 845	204 007	17 073
OŠE	240 279	85 595	265 038	6 920	271 958	53 917
VZ	258 159	11 220	191 802	1 422	193 224	76 156
SP	361 821	54 740	300 484	9 853	310 337	106 225
<b>FZSP</b>	<b>1 038 073</b>	<b>194 820</b>	<b>954 484</b>	<b>25 040</b>	<b>979 524</b>	<b>253 371</b>

Rok 2016

Odbor	Dotácia na mzdy 2016 za výkon celkom v EUR	Školné 2015/2016	Výdavky na mzdy	Výdavky DOVP	Výdavky na mzdy spolu	Efektivita
LVM	170 171	38 675	214 783	11 967	226 750	-17 904
OŠE	226 323	20 230	306 306	6 110	312 416	-65 863
VZ	416 347	9 520	231 384	1 181	232 565	193 303
SP	291 687	65 195	326 243	6 638	332 881	24 002
<b>FZSP</b>	<b>1 104 528</b>	<b>133 620</b>	<b>1 078 714</b>	<b>25 896</b>	<b>1 104 610</b>	<b>133 538</b>

Rok 2017

Odbor	Dotácia na mzdy 2017 za výkon celkom v EUR	Školné 2016/2017	Výdavky na mzdy	Výdavky DOVP	Výdavky na mzdy spolu	Efektivita
LVM	187 524	37 315	243 015	8 100	251 115	-26 276
OŠE	264 140	20 230	304 048	8 340	312 388	-28 018
VZ	444 925	20 910	251 359	1 800	253 159	212 677
SP	272 758	37 570	320 287	4 500	324 787	-14 459
<b>FZSP</b>	<b>1 169 347</b>	<b>116 025</b>	<b>1 118 707</b>	<b>22 740</b>	<b>1 141 447</b>	<b>143 924</b>

Pozn.: Znázornená efektivita je vyčíslená porovnávaním mzdových nákladov, ktoré tvoria 70% rozpočtu fakulty a dotácie na mzdy a školné externých študentov.

V rámci fakulty aj TU sa pracuje na vyčíslení celkových nákladov na jednotlivé študijné programy a tiež výnosov z nich.



## **Kritérium 1 Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov**

Cieľ: Vyhodnocovanie uplatnenia absolventov za účelom spätnej väzby v štruktúre študijných programov

Úloha: Každoročne na základe spätnej väzby od študentov, ako aj absolventov zistiť spokojnosť a uplatnenie na trhu práce a zaviesť navrhované hodnotenie do praxe.

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/ termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
<b>1.9 Úspešnosť uplatnenia absolventov na trhu práce</b>	vedúci katedier/ koordinátor za kvalitu  každoročne sa číselne nesleduje, neporovnáva	2014/2015  2015/2016  2016/2017	50	Hodnotenie sa uskutočňuje na kvalitatívne základe dotazníkov pre absolventov. Tie sa vyhodnocujú v rámci celej fakulty.

### ***Návrh na zlepšenie:***

Možné sledovať indikátor podrobnejšie v rámci jednotlivých katedier na základe dostupných výsledkov dotazníka absolventov, tiež porovnávať v rámci fakúlt. Do budúcnosti preto zvažovať vytvorenie funkcie koordinátora pre kvalitu aj na katedrách.

**Zodpovednosť:** vedúci katedry

## Kritérium 1 Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov

Cieľ: Prístup orientovaný na študenta

Úloha: Zabezpečovať exkurzie, workshopy, odborné podujatia, špecifické potreby.

Indikátor	Zodpovednosť/ termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
<b>1.10 Počet činností, aktivít zvyšujúcich vzdelávanie orientované na študenta</b>	vedúci katedier, prodekan pre ŠZ, prodekan pre rozvoj  raz ročne	2014/2015 - 10 2015/2016 - 2016/2017 -	40	Zatiaľ neevidujeme pravidelne, potrebné jasnejšie definovať sledované aktivity.  Na katedrách sa realizujú exkurzie študentov na špecifických odborných pracoviskách. Tiež sa podporuje účasť na konferenciách, prednáškach zahraničných hostí na fakulte vrátane akcia „Students to students“ s Univerzitou Scranton.  Podporujú sa Erasmus+ mobility študentov a stáže, vykazované v samostatnom indikátore ďalej.  Pozornosť sa venuje študentom so špecifickými potrebami (identifikácia/ podpora) – eviduje sa samostatne.

### *Návrh na zlepšenie:*

Zlepšiť/upresniť evidenciu počtu činností, aktivít zvyšujúcich vzdelávanie orientované na študenta, sledovať zavedené a podporovať nové, možno využiť aj ako marketingový nástroj smerom k náboru študentov.

**Zodpovednosť:** garanti odboru, vedúci katedry, prodekan pre štúdium

## Kritérium 2 – Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov

*Cieľ:* Na študenta orientovaný prístup

Predkladáme sumárny prehľad zahrnutých indikátorov 2.1 – 2.4. Prílohou je tabuľka štandardne sledovaných relevantných ukazovateľov na študijnom oddelení.

Indikátor	Zodpovednosť/ termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
<b>2.1 Sledovanie miery úspešnosti študentov podľa dosiahnutých študijných výsledkov.</b>	prodekan pre ŠZ a ŠO	popísané v prílohe nižšie	70	
<b>2.2 Priemer výsledkov hodnotení predmetov ŠZŠ</b>	prodekan pre ŠZ a ŠO	-	10	Indikátor sa nesledoval kvantitatívne, diskutovaný bol účel jeho sledovania.
<b>2.3 Počet študentov, ktorí skončili štúdium v riadnom termíne podľa ŠO</b>	prodekan pre ŠZ a ŠO	popísané v prílohe nižšie	70	Klesajúci trend (nižšie % úspešne ukončených okrem 2. stupňa DŠ).
<b>2.4 Počet študentov, ktorým bolo priznané motivačné štipendium</b>	prodekan pre ŠZ a ŠO	popísané v prílohe nižšie	70	Stúpajúci trend.

**Príloha:** Prehľad relevantných štandardne vykazovaných ukazovateľov dostupných na študijnom oddelení

	2015		2016		2017	
	Počet	%	Počet	%	Počet	%
Zanechanie štúdia (§66 ods. 1 písm. a) zákona o vysokých školách)	68	8,39	58	5,36	80	8,10
Neskončenie štúdia v termíne určenom podľa §65 ods. 2 (§66 ods. 1 písm. b)	3	0,24				
Vylúčenie zo štúdia podľa §72 ods. 2 písm. c) (§66 ods. 1 písm. d)	1	0,008	1	0,09		
Motivačné štipendium	82	6,63	87	8,04	82	8,30
Mimoriadne štipendium					42	4,25
Počet vyznamenaných študentov (Bc.)					1	0,10
Počet vyznamenaných študentov (Mgr.)	3		1		1	0,10
Počet obhájených záverečných práce (Bakalárska)	229/209	91,26	158/147	93,03	180/176	97,77
Počet obhájených záverečných práce (Diplomová)	188/157	83,51	163/162	99,38	133/129	96,99
Počet obhájených záverečných práce (Dizertačná)	20/17	85	8/8	100	9/9	100
Počet obhájených záverečných práce						
Počet študentov, ktorí skončili štúdium v riadnom termíne (Bc. DŠ)	215	88,47	170	81,73	159	80,71
Počet študentov, ktorí skončili štúdium v riadnom termíne (Bc. EŠ)	51	86,44	17	80,95	11	78,57
Počet študentov, ktorí skončili štúdium v riadnom termíne (Mgr. DŠ)	84	91,30	96	81,55	89	93,68
Počet študentov, ktorí skončili štúdium v riadnom termíne (Mgr. EŠ)	102	91,07	91	89,47	40	77,5

**Návrh na zlepšenie:**

Ide o súhrn faktov, ktorých interpretácia a možnosť ovplyvnenia nie je jednoznačná. Diskutovalo sa sledovanie indikátora „priemer výsledkov hodnotení predmetov ŠZŠ“, jeho prínos. Uvedené indikátory by bolo vhodné sledovať prípadne podľa študijných odborov.

**Zodpovednosť:** prodekan pre ŠZ, študijné oddelenie

## Kritérium 2 – Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov

*Cieľ:* Na študenta orientovaný prístup

*Úloha:* Sledovať počty študentov zapojených do výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti (zverejniť počty študentov zúčastnených ŠVOČ podľa študijných programov).

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
2.5 Počty študentov zapojených do ŠVOČ a VVaT	vedúci katedry/ prodekan pre VVČ	2014/2015 – ŠVOČ nebola organizovaná 2015/2016 - ŠVOČ len v odbore SP 2016/2017 - 19 2017/2018 – 6	60	Kolísavý trend . Rozdiely medzi katedrami . Uvažované miesta pomocných vedeckých síl zatiaľ nevytvorené.

### *Návrh na zlepšenie:*

Motivovať študentov k zapájaniu sa do ŠVOČ rovnako ako aj školiteľov. Návrhom je zohľadniť aktivitu školiteľov v polročných odmenách. Tiež prijať smernicu v oblasti podpory VVaT a ŠVOČ u študentov formou vytvorenia miest pomocných vedeckých síl na jednotlivých katedrách. Realizovať výber študentov na posty vo VVaT činnosti za jednotlivé katedry raz ročne.

**Zodpovedný:** vedúci katedry/ prodekan pre VVČ

**Termín:** raz za akademický rok.

## Kritérium 2 – Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov

*Cieľ:* Podpora mobilit študentov

*Úloha:* Zverejňovať počet prihlásených a zúčastnených študentov na zahraničných študentských mobilitách.

Indikátor	Zodpovednosť/ termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
<b>2.6. Počet prihlásených a zúčastnených študentov na zahraničných mobilitách</b>	prodekan pre zahraničné vzťahy 1x ročne	Erasmus+ Prihlásení študenti: 2016/2017 -13 2015/2016 - 19 2014/2015 -15 Erasmus+ Zúčastnení študenti: 2016/2017- 12 2015/2016- 14 2014/2015 -11	70	Využívajú sa stáže, menší záujem o mobility na celý semester.  Je rozdiel medzi nahlásenými a uskutočnenými cestami.
Podľa študijných odborov		Erasmus+ zúčastnení študenti podľa študijných odborov: <b>2016/2017</b> 4-VZ, 5-SP, 0-OSE, 3-LVM <b>2015/2016</b> 2-VZ,1-SP, 4-OSE, 7-LVM <b>2014/2015</b> 3-VZ,1-SP, 2-OSE, 5-LVM	70	Nie rovnaké zastúpenie odborov, celkovo kolísavý trend.  Osvedčuje sa funkcia katedrového koordinátora pre Erasmus+.

### *Návrh na zlepšenie:*

Nadalej sa snažiť o dostatočnú informovanosť a podporu študentov k účasti na zahraničných mobilitách, pracovať intenzívne najmä na úrovni katedier (zavedení katedroví koordinátori sa osvedčujú).

*Zodpovedný:* prodekan pre vzdelávanie a prodekan pre zahraničné vzťahy

*Termín:* priebežne

## Kritérium 2 Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov

*Ciel:* Podpora mobilit študentov, internacionalizácie štúdia

*Úloha:* Organizovaný nábor a informačné kampane pre Erasmus+.

Indikátor	Zodpovednosť/ termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
<b>2.7 Počet náborových /informačných aktivít pre Erasmus +</b>	prodekan pre zahraničné vzťahy  vykazovanie 1x ročne	2014/2015 nesledované 2015/2016 min. 3 akcie 2016/2017 min. 3 akcie (výberové konania s predchádzajúcim poskytnutím info)	50	Prednášky účastníkov mobility pre študentov.  Využíva sa zverejnenie informácii o výberových konaniach a iné na Web stránke.  Správy z mobilit v časopise TU .  Realizované semináre s pracovníkmi SAIA.  Diskutovaná zmysluplnosť evidencie, skôr potreba intervencie.

### *Návrh na zlepšenie:*

Zlepšiť prístup študentov k vhodným informáciám vypracovaním dostupnej, zrozumiteľnej smernice aj s odpoveďami na najčastejšie otázky spájané s mobilitami na Web. Motivovať a zvyšovať účasť študentov na medzinárodných aktivitách na univerzite a propagovať zahraničné mobility počas výučby. Využívať možnosti konkrétneho informovania na úrovni katedrií pozri vyššie (zavedení katedroví koordinátori, ročníkoví vedúci ), využívať naďalej aj časopis TU prípadne Facebook na propagáciu zahraničných skúseností študentov odchádzajúcich i prichádzajúcich.

**Zodpovední:** učitelia, garanti, prodekan pre vzdelávanie a prodekan pre zahraničné vzťahy

Termín: priebežne

## Kritérium 2 Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov

Cieľ: Prístup orientovaný na študenta

Úloha: Sledovať počty a charakter podnetov, problémov a sťažností študentov.

Indikátor	Zodpovednosť/ termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
2.8 Počet evidovaných /riešených podnetov - problémov vedúcimi ročníkov	vedúci katedier, prodekan pre ŠZ	2014/2015 - 0 2015/2016 - 0 2016/2017 – 1 katedra VZ	-	Evidovaný a riešený bol 1 prípád na katedre VZ, kedy študenti 2. ročníka Bc. stupňa porušili etický kódex študenta.

### *Návrh na zlepšenie:*

Evidovať problémy študentov, ich charakter a počet. Možno je však potrebné v prvom rade problémom predchádzať garantovaním vhodnej interpersonálnej kultúry na katedrách a pracoviskách, ktoré sú v kontakte so študentami. Umožniť podávanie podnetov a sťažností, a to z banky námetov, tiež doručené oficiálne na katedru, resp. dekanát (v druhom slede) klasickou poštou ako aj elektronicky a zabezpečiť riešenie.

**Zodpovednosť:** vedúci ročníkov, vedúci katedry



## Kritérium 2 Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov

*Cieľ:* Na študenta orientovaný prístup

*Úloha:* Podporovať a sledovať publikácie PhD. študentov podľa ŠP (podľa roku vykazovania).

Indikátor	Zodpovednosť/ termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
<b>2.9 Počet evidovaných h publikácií PhD. študentov podľa ŠO</b>	Referát / prodekan pre VVČ	PhD. študenti akademickom roku 2016/2017  SPOLU - 172 výstupov / 55 študentov  SP - 69/23 VZ - 51/23 LVM - 51/7 OŠE - 1/2	20	Chýba presnejší prehľad vývoja z predchádzajúceho obdobia (len orientačné údaje z minulej akreditácie).

### *Návrh na zlepšenie:*

Vzhľadom na to, že na referáte VVČ neboli k dispozícii zoznamy doktorandov podľa rokov vykazovania publikačnej činnosti, vyhodnotený počet publikácií doktorandov v celom akademickom roku 2016/2017. Referát pre PhD. bol upovedomený o potrebe presných zoznamov doktorandov študujúcich v jednotlivých rokoch vykazovania PČ. Do sledovania zahrnúť aj kvalitatívny rozmer publikácií podľa kategórií (A1, A2, B, C, D).

*Zodpovední:* prodekan pre VVČ

*Termín:* raz ročne

## Kritérium 2 Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov

*Ciel:* Na študenta orientovaný prístup

*Úloha:* Podporovať zapojenie denných PhD. študentov do riešenia výskumných projektov.

Indikátor	Zodpovednosť/ termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
<b>2.10 Počet- percentuálny podiel denných PhD. študentov zapojených do riešenia výskumných projektov</b>	Referát / prodekan pre VVČ	Všetky projekty – výskumné, rozvojové, vzdelávacie inštitucionálne 2014 – 24 / 70 – 34% 2015 - 12 / 55 – 22% 2016 – 8 / 55 – 15 % 2017 – 8 / 45 – 18 %  Výskumné projekty 2014 – 7 / 70 – 10 % 2015 – 9 / 55 – 16 % 2016 – 4 / 55 – 7 % 2017 – 4 / 45 – 9 %	51	Kolíšajúce ukazovatele.

### *Návrh na zlepšenie:*

Pri podávaní grantov vždy zapojiť študentov PhD. Každý doktorand v dennom štúdiu by mal byť zapojený počas štúdia minimálne do jedného projektu.

**Zodpovední:** školitelia, prodekan pre VVČ

**Termín:** raz ročne

### Kritérium 3 Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov

Cieľ: Zabezpečiť vhodnú vzdelanostnú a vekovú štruktúru zamestnancov a garantov štúdia

Úloha: Sledovať počet garantov a kogarantov študijných programov a ich vekovú štruktúru.

Indikátor	Zodpovednosť /termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
<b>3.1 Počet garantov študijných programov, ich veková štruktúra</b>  <b>3.2 Počet ko garantov študijných programov, ich veková štruktúra</b>	Referát VVČ/MEZ prodekani pre VVČ a rozvoj	Tabuľka v prílohe	70	<p>Údaje sú sledované najmä pre účel akreditácie a zohľadňované pri plánovaní kariérneho rastu a v politike LZ, plnení požiadaviek na a ko garantov ŠP.</p> <p>Od samostatnej prezentácie údajov o kogarantoch sme upustili z praktického dôvodu, že sa využívajú kombinácie</p>

Tabuľka garantov a kogarantov podľa jednotlivých odborov za roky 2015-2017 veková štruktúra

odbor	rok	do 35 r.	36-45r.	46-55r.	56-65r.	nad 65r.
SP	2015		3 (doc)		2 (prof)	
	2016		2 (doc)	1 (doc)	2 (prof)	
	2017		2 (doc)	1 (doc)	2 (prof)	
LVM	2015		1 (doc)	1 (doc)		1 (prof)
	2016		1 (doc)	1 (doc)		1 (prof)
	2017			1 (doc)	1 (prof)	1 (prof)
Oše	2015			2 (doc)	1 (prof)	
	2016			2 (doc)	1 (prof)	
	2017			3 (doc)		
VZ	2015			1 (doc)	1 (prof) 1 (doc)	
	2016			1 (doc)	1 (prof) 1 (doc)	
	2017		1 (doc)			2 (prof)

**Tabuľka Garanti a spolu garanti podľa jednotlivých ŠP za obdobie 2014-2017, podľa počtu a priem. veku**

<b>Odbor LVM</b>				
Rok	Počet		priemerný vek	
	prof.	doc.	prof.	doc.
2014	1	2	65	45
2015	1	2	66	46
2016	1	2	67	47
2017	2	1	66	52
<b>odbor OŠE</b>				
Rok	Počet		Priemerný vek	
	prof.	doc.	prof.	doc.
2014	1	2	64	46
2015	1	2	69	47
2016	1	2	70	48
2017	0	3	0	48
<b>odbor VZ</b>				
Rok	Počet		Priemerný vek	
	prof.	doc.	prof.	doc.
2014	1	2	63	54
2015	1	2	64	55
2016	1	2	65	56
2017	2	1	66	39
<b>odbor SP</b>				
Rok	Počet		Priemerný vek	
	prof.	doc.	prof.	doc.
2014	2	3	56	48
2015	2	3	57	49
2016	2	3	58	50
2017	2	2	60	44

**Návrh na zlepšenie:** Vytvoriť plán habilitácií a inaugurácií interných pedagogických zamestnancov vychádzajúci z potrieb akreditácie. Samozrejme prekročenie potrieb akreditácie bude vítané.

**Zodpovednosť:** dekan, prodekan, vedúci katedry, referát MEZ/VVČ

**Termín:** aktualizovať minimálne raz za 2 roky

### Kritérium 3 – Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov

**Ciel:** Podpora VV a pedagogickej činnosti – rastu odborného profilu pedagógov

**Úloha:** Hodnotiť vedecko-výskumnú a umeleckú činnosť akademických zamestnancov fakulty- počet publikačných výstupov a grantov/projektov.

Indikátor	Zodpovednosť/ termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
<b>3.3 Počet publikačných výstupov podľa kategórii BIREP, počet ďalších evidovaných výstupov a počet získaných grantov</b>	referát VVČ/ prodekan pre VVČ a rozvoj	publikácie - pozri tabuľka 1  získané projekty a granty: 2014 – 5 2015 – 4 2016 – 2 2017 – 5	50	Pokles publikácií v A-2, B a C. Chýba % prepočet vzhľadom na počet zamestnancov, malo by to výpovednejšiu hodnotu.  Údaje za aktuálne skončené posledné vykazovacie obdobie nemusia byť presné a počet výstupov sa môže meniť, za predchádzajúce vykazovacie obdobie.  V celkovom počte získaných grantov badateľné zlepšovanie.

#### Príloha 1

Skupina/ROK	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Spolu
A1	1	3	0	8	8	13	5	10	2	50
A2	10	15	29	20	26	16	17	28	15	176
B	0	6	20	10	8	9	12	14	17	96
C	144	226	621	450	0	9	4	12	16	1482
<b>Medzisúčet (skupiny A1, A2, B, C)</b>	<b>155</b>	<b>250</b>	<b>670</b>	<b>488</b>	<b>42</b>	<b>47</b>	<b>38</b>	<b>64</b>	<b>50</b>	<b>1804</b>
D	0	0	0	0	416	324	247	221	274	1482
<b>Všetky dotované skupiny spolu</b>	<b>155</b>	<b>250</b>	<b>670</b>	<b>488</b>	<b>458</b>	<b>371</b>	<b>285</b>	<b>285</b>	<b>324</b>	<b>3286</b>
Ostatné	10	39	61	22	37	28	20	19	50	236
<b>Spolu celá publikačná činnosť:</b>	<b>165</b>	<b>289</b>	<b>731</b>	<b>510</b>	<b>495</b>	<b>399</b>	<b>305</b>	<b>304</b>	<b>374</b>	<b>3572</b>

**Návrhy na zlepšenie:** Ako ďalší indikátor kvality by sa mohol sledovať počet citácií, čo sa však bude dať len v prípade, že v budúcnosti príde k zlepšeniu preklápania citačných rešerš /WoS a Scopus/ a vôbec všetkých citácií v systéme Birep - minimálne tak ako je to u publikácií. V celkovom počte získaných grantov badateľné zlepšovanie treba udržať a podporiť. Potrebné je ale zohľadňovať – pripravovať sa na plnenie aktuálnych akreditačných kritérií (napríklad pri grantoch to bola sledovaná priemerná suma na jedného pedagóga v konkrétnom odbore). Aj pri badateľnom zlepšovaní, nemusí to byť postačujúce a uspokojivé. Pri počte publikácií a citácií detto.

**Zodpovednosť:** referát / prodekan pre VVČ a rozvoj

**Termín:** raz ročne

### Kritérium 3 Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov

Cieľ: Podpora vedecko-výskumnej a pedagogickej činnosti - rastu odborného profilu pedagógov

Úloha: Monitorovať spätnú väzbu študentov ku kvalite vzdelávania.

Indikátor	Zodpovednosť /termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
<b>3.4 Počet námietov - sťažností podaných študentmi a ich zameranie, počet opodstatnených a neopodstatnených</b>	vedúci katedier, prodekan pre ŠP	2014/2015 2015/2016 2016/2017	20	Na fakulte sme neevidovali sťažnosti.  Za sledované obdobie nebola dekanovi FZaSP TU podaná sťažnosť študenta, ktorou by sa domáhal ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov alebo upozorňoval na nedostatky v činnosti FZaSP TU, ktorých odstránenie je v kompetencii FZaSP TU.  Pri sťažnostiach pretrváva tendencia obchádzať fakultné úrovne – neinformovanosť.  Pozri tiež Indikátor 2.8 – opatrenia.

**Návrh na zlepšenie:** Zaviesť do praxe štandardný postup pre sťažnosti a presnejšiu evidenciu počtu sťažností ale aj ich opodstatnenosti. Nadalej sa zaoberať výsledkami ankiet študentov, zverejňovaniu spätnej väzby.

**Zodpovednosť:** vedúci katedry, prodekan pre štúdium

### Kritérium 3 Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov

Cieľ: Podpora vedecko-výskumnej a pedagogickej činnosti - rastu odborného profilu pedagógov

Úloha: Monitorovať sebahodnotenie akademických zamestnancov fakulty prostredníctvom kariérnych listov a evidovať zvyšovanie kvalifikácie.

Indikátor	Zodpovednosť /termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár																																																																
3.5 počet učiteľov zvyšujúcich si kvalifikáciu	Vedúci katedier /dekan	<p><b>Zvyšovanie kvalifikácie za roky 2015-2017</b></p> <p><b>KSP</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Levická K.</td> <td></td> <td>Psychoterapeutický výcvik</td> <td>Psychoterapeutický výcvik</td> </tr> <tr> <td>Dobříková P.</td> <td></td> <td>Psychoterapeutický výcvik</td> <td>Psychoterapeutický výcvik</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>KVZ</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Majdan</td> <td>doc</td> <td>MPH</td> <td>MPH, špec.</td> </tr> <tr> <td>Grendová</td> <td></td> <td>MPH</td> <td>MPH</td> </tr> <tr> <td>Rafajdus</td> <td></td> <td>MPH</td> <td>MPH</td> </tr> <tr> <td>Kačmariková</td> <td></td> <td>MPH</td> <td>MPH</td> </tr> <tr> <td>Nemčovská</td> <td></td> <td>MPH</td> <td>MPH</td> </tr> <tr> <td>Machajová</td> <td></td> <td>špec.</td> <td>MPH</td> </tr> <tr> <td>Klochánová</td> <td></td> <td></td> <td>MPH</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>KLVM</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Blažíčková</td> <td></td> <td></td> <td>MPH</td> </tr> <tr> <td>Horváthová</td> <td></td> <td></td> <td>MPH</td> </tr> <tr> <td>Bárdyová</td> <td></td> <td></td> <td>rigo</td> </tr> <tr> <td>Micháliková</td> <td>MHA</td> <td>Mgr.(LVM)</td> <td>MHA, Mgr.</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>KOŠE</b></p>		2015	2016	2017	Levická K.		Psychoterapeutický výcvik	Psychoterapeutický výcvik	Dobříková P.		Psychoterapeutický výcvik	Psychoterapeutický výcvik		2015	2016	2017	Majdan	doc	MPH	MPH, špec.	Grendová		MPH	MPH	Rafajdus		MPH	MPH	Kačmariková		MPH	MPH	Nemčovská		MPH	MPH	Machajová		špec.	MPH	Klochánová			MPH		2015	2016	2017	Blažíčková			MPH	Horváthová			MPH	Bárdyová			rigo	Micháliková	MHA	Mgr.(LVM)	MHA, Mgr.	51	Výhrada len k sledovaniu dosiahnutých „titulov“, venovať pozornosť aj využiteľnosti rozšírenej kvalifikácie .
	2015	2016	2017																																																																	
Levická K.		Psychoterapeutický výcvik	Psychoterapeutický výcvik																																																																	
Dobříková P.		Psychoterapeutický výcvik	Psychoterapeutický výcvik																																																																	
	2015	2016	2017																																																																	
Majdan	doc	MPH	MPH, špec.																																																																	
Grendová		MPH	MPH																																																																	
Rafajdus		MPH	MPH																																																																	
Kačmariková		MPH	MPH																																																																	
Nemčovská		MPH	MPH																																																																	
Machajová		špec.	MPH																																																																	
Klochánová			MPH																																																																	
	2015	2016	2017																																																																	
Blažíčková			MPH																																																																	
Horváthová			MPH																																																																	
Bárdyová			rigo																																																																	
Micháliková	MHA	Mgr.(LVM)	MHA, Mgr.																																																																	

		2015	2016	2017		
			špec.	doc.špec.		
				MPH, doc.		
			špec.	MPH		
			MPH	MPH		
				klas.jazyky		

**Návrh na zlepšenie:** Pokračovať v uvedenom trende, ale sledovať aj dopad novozískaných kompetencií.

**Zodpovednosť:** vedúci katedry, členovia katedry, MEZ

**Termín:** evidovať minimálne raz za 2 roky



### Kritérium 3 Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov

Cieľ: Podpora vedecko-výskumnej a pedagogickej činnosti - rastu odborného profilu pedagógov

Úloha: Pravidelná motivácia zamestnancov.

Indikátor	Zodpovednosť /termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
<b>3.6 Navrhnuté/ uplatnené zlepšenia systému motivácie zamestnancov</b>	vedúci katedier, vedenie fakulty	2014/2015 2015/2016 2016/2017	70	Zamestnanci sú motivovaní na základe osobných príplatkov, ktoré sa pravidelne prehodnocujú 1x ročne, tiež na základe finančných odmien - 2x ročne.  Diskutovaná otázka, či je len finančná motivácia dostačujúca.

*Návrh na zlepšenie:* Podrobnejšia charakteristika jednotlivých aspektov odmeňovania, tiež zavedenie doplnkových motivačných nástrojov.

*Zodpovednosť:* vedúci katedry, tajomník fakulty, MLZ, dekan

### Kritérium 3 Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľ'ov

Cieľ: Podpora vedecko-výskumnej a pedagogickej činnosti - rastu odborného profilu pedagógov

Úloha: Venovať väčšiu pozornosť štúdiu vyučovacích metód za účelom aktualizácie a modernizácie vzdelávania.

Indikátor	Zodpovednosť/ termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
3.7 Miera inovácie vo vyučovacích metódach a používaní nových technológií	vedúci katedier / prodekan pre ŠZ	2014/2015 2015/2016 2016/2017	30	Snaha o zavedenie opatrení na podporu ale doteraz pravidelne nevykazované.  Tiež indikátor 4.3 využívanie LMS Moodle.

**Návrh na zlepšenie:** Nabádať členov katedry k inovácii vyučovacích metód napr. krátkymi školeniami v rámci porád katedry, resp. účasťou na workshopoch, seminároch a konferenciách zameraných na didaktiku vyučovania. Plánované školenie v základných vyučovacích metódach pre PhD. študentov v spolupráci s Pedagogickou fakultou.

**Zodpovednosť:** garanti štúdia, vedúci katedry

### Kritérium 3 Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov

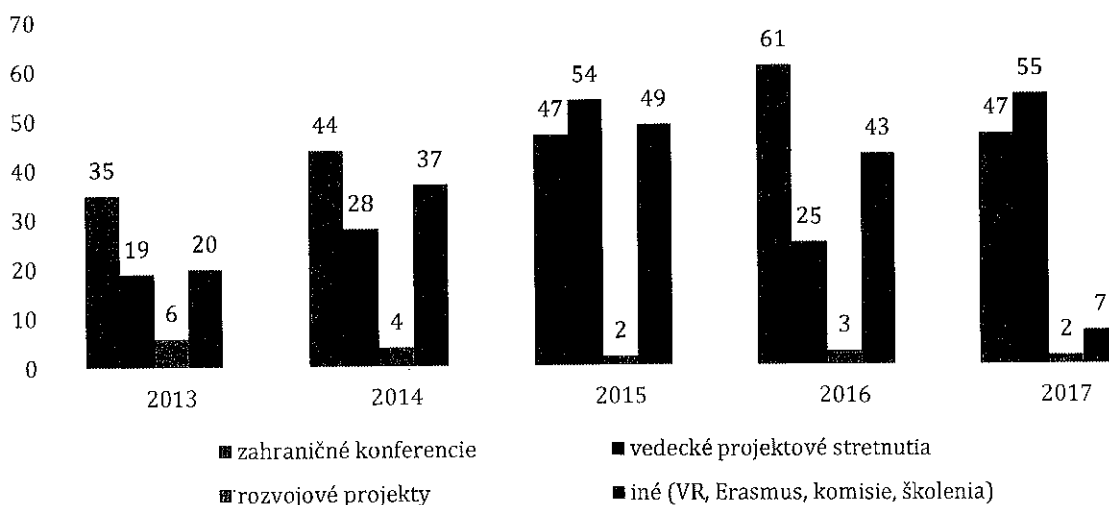
Cieľ: Podporovať internacionalizáciu štúdia a zahraničné mobility zamestnancov

Úloha: Sledovať kontakty so zahraničnými pracoviskami, počet mobility.

Indikátor	Zodpovednosť /termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
<b>3.8 Počet mobility, stáží, ciest vedeckopedagogických pracovníkov zamestnancov do zahraničia</b>	prodekan pre zahraničie a rozvoj a vedúci katedier	tabuľka a graf nižšie	80	Počet zahraničných ciest, pravidelne vykazovaný, má stabilný trend, väčšinou financované z grantov s prevahou ciest do ČR. V úcele prevažujú účasti na konferenciách a projektové stretnutia.

Tabuľka 1 Zahranické cesty podľa účelu vycestovania	2013	2014	2015	2016	2017
zahraničné konferencie	35	44	47	61	47
vedecké projektové stretnutia	19	28	54	25	55
rozvojové projekty	6	4	2	3	2
iné (VR, Erasmus, komisie, školenia)	20	37	49	43	7
<b>Spolu za rok</b>	<b>80</b>	<b>113</b>	<b>152</b>	<b>132</b>	<b>111</b>

TU FZaSP zahraničné cesty podľa účelu 2013-2017



**Návrh na zlepšenie:** Sledovať aj prínos jednotlivých ciest. Tiež informovať o výsledkoch ciest a podporovať medziodborovú spoluprácu. Snaha o organizovanie stretnutí o výsledkoch zahraničných ciest sa nestretla s väčším záujmom.

**Zodpovednosť:** prodekan pre zahraničie a rozvoj a vedúci katedier

**Termín:** priebežná pozornosť

#### **Kritérium 4 Zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov**

Cieľ: Adekvátne materiálna, technická a informačná báza pre vzdelávacie procesy tak, aby boli absolventi študijných programov pripravení na plnenie definovaných kompetencií, ako aj požiadaviek praxe a tiež aby boli splnené platné akreditačné požiadavky

Úloha: Sledovať prírastky v knižničnom fonde, návštevnosť knižnice.

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/ termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
<b>4.1 Počet prírastkov v knižničnom fonde.  Počet študentov navštevujúcich univerzitnú knižnicu</b>	vedúci katedier/ prodekan VVČ /knižnica, rozvoj	Počet prírastkov v knižničnom fonde by sa musel druhovo špecifikovať, aby to vedela knižnica zistiť, ale bolo by to náročné spätne za roky 2014 - 2016.  Údaj o počet študentov navštevujúcich univerzitnú knižnicu z našej fakulty sa nedá zistiť.	20	Zatiaľ nesledované, zámer je diskutovaný.  Konzultované aj s vedúcou knižnice TU.

**Návrh na zlepšenie:** V evidencii by lepším prístupom bolo sledovať počet titulov zakúpených z navrhnutých titulov pri každoročnej obnove knižničného fondu na návrhy našich akademických zamestnancov.

Tiež podporovať a evidovať na katedrách objednávanie, prípadný nákup kníh vrátane elektronických z financií projektov. Najmä podpora prístupu k elektronickým zdrojom poskytovaným rovnako študentom ako aj zamestnancom by mala dominovať v spoločnom úsilí všetkých zainteresovaných

**Zodpovednosť:** vedúci katedier/ prodekan VVČ/knižnica, rozvoj

**Termín:** úloha kontinuálna

#### **Kritérium 4 Zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov**

Cieľ: Adekvátne materiálna, technická a informačná báza pre vzdelávacie procesy tak, aby boli absolventi študijných programov pripravení na plnenie definovaných kompetencií, ako aj požiadaviek praxe a tiež aby boli splnené platné akreditačné požiadavky

Úloha: Dostupnosť a využiteľnosť didaktických prostriedkov, vrátane rešpektovania nárokov študentov so špecifickými potrebami.

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/ termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
<b>4.2. Analýza podnetov študentov z dotazníkového prieskumu a banky námietok k učebným prostriedkom</b>	vedúci katedier /prodekan pre ŠZ, tajomník	Údaje sa nesledujú kvantitatívne .  Podnety študentov v anketách spokojnosti nie sú konkrétneho charakteru.	40	Inováciu učebných prostriedkov zabezpečujú členovia katedry pravidelne 1x ročne, čo si aj vyžaduje charakter študijných programov.

**Návrh na zlepšenie:** Evidencia námietok na fakultnej úrovni z dotazníkového prieskumu, z banky námietok je možná len ak študent uvedie, z akej je katedry. Hodláme pokračovať v inovácií učebných prostriedkov zaužívaným spôsobom, ktorý sa v praxi osvedčil ako dobrý.

**Zodpovednosť:** vedúci katedry, členovia katedry

**Kritérium 4 Zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov**

Cieľ: Podpora kompetencií vo využívaní IKT vo výučbe, výkone profesie a výskume

Úloha: Sledovanie využívania Moodle / e-learning.

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
4.3 % predmetov v Moodle / využívajúci e learning prístup podľa ŠP	prodekan pre študijné záležitosti, pre rozvoj a koordinátor pre MAIS - evidencia  Termín: 1 x ročne	v tabuľke nižšie	71	Nesledovalo sa kontinuálne, sumarizovali sa dostupné údaje za rok 2015 a aktuálne.  Pozitívny trend.

ŠO/ špecializácia	Predmety v Moodle 2015	Predmety v Moodle 2018	Celkový počet predmetov	% predmetov v Moodle 2018
KVZ	82	137	382	36%
LVM	7	12	362	3%
OŠE	1	4	178	2%
MPH	.	13	20	65%
Vzdelávanie a zdravotníctvo v RS	90.	168	983	5%

**Návrh na zlepšenie:** Rozšíriť využívať Moodle na všetky katedry ako námet do DDZ fakulty. Tiež uvažovať o širšom využívaní zakúpenej technológie na rektoráte a podporovať distančné formy štúdia. Pravidelne sledovať priradenie predmetov do Moodle.

**Zodpovednosť:** prodekan pre študijné záležitosti, pre rozvoj a koordinátor pre MAIS - evidencia

**Termín:** 1 x ročne

#### **Kritérium 4 Zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov**

Cieľ: Adekvátne materiálna, technická a informačná báza pre vzdelávacie procesy tak, aby boli absolventi študijných programov pripravení na plnenie definovaných kompetencií, ako aj požiadaviek praxe a tiež aby boli splnené platné akreditačné požiadavky.

Úloha: Podpora vydávania a evidovanie učebných materiálov.

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/ termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
<b>4.4. Počet vydaných učebníc, učebných textov, skrípt</b>	vedúci katedier/ prodekan VVČ/knižnica, rozvoj	2013 - 5 2014 - 2 2015 - 13 2016 - 3 2017 - zatiaľ nekompletné údaje	50	Kolísanie vo výkone , viac aktivít v súvislosti s akreditáciou.

**Návrh na zlepšenie:** Motivovať akademických zamestnancov k písaniu učebníc a skrípt. Vytvoriť zoznam potrebných učebníc a skrípt vzhľadom na profilové predmety v jednotlivých študijných odboroch do roku 2020. Vhodné zvážiť spôsob motivácie vzhľadom na relatívne nízke financovanie týchto výstupov z ministerstva školstva.

**Zodpovednosť:** vedúci katedry/ prodekan pre VVČ



**Kritérium 5 Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov**

Cieľ: Využívať všetky dostupné zdroje informácií pre efektívne krátkodobé i dlhodobé riadenie vzdelávacích procesov na fakulte a zabezpečenie úspešnosti vzdelávacích programov

Úloha: Vyhodnocovanie údajov v banke námetov a z Dotazníka na zisťovanie kvality vzdelávania pomocou nástrojov akceptovaných na úrovni univerzity (online).

Indikátor	Zodpovednosť/ termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
<b>5.1 Počet intervencií na základe vyhodnocovaní a podnetov z dotazníka študentov podľa ŠP</b>	vedúci katedier /prodekan pre ŠZ	2014/2015  2015/2016  2016/2017  - nesleduje sa kvantitatívne	20	Banka námetov sa neosvedčila. Napriek tomu, že je k dispozícii sa nevyužíva. U ankiet uskutočňovaných v rámci celej univerzity vzhľadom k počtu hodnotiacich študentov je zatiaľ nízka validita, nízka výpovedná hodnota- 20 % prah RR sa zatiaľ nedosiahol.  Výsledky ankiet sú zverejňované aj s komentármi na Web stránke. Pozri tiež komentár v 2.8

**Návrh na zlepšenie:** Snažiť sa o zvýšenie RR, návratnosť sledovať a intenzívnejšie komunikovať zmysel získania spätnej väzby od študentov. Napriek nízkej návratnosti naďalej výsledkom dotazníkového šetrenia venovať pozornosť, uskutočňovať intervencie na zlepšenie vrátane zverejňovania výsledkov ankiet na Web stránkach fakulty. Využívať naďalej všetky zaužívané spôsoby získavania spätnej väzby od študentov. Tiež viac komunikovať celý systém zabezpečovania kvality, realizovaná pilotná štúdia ukázala nízku informovanosť študentov aj učiteľov

**Zodpovednosť:** vedúci katedry, koordinátor za kvalitu na katedre, vyučujúci

**Kritérium 5 Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov**

Cieľ: Využívať všetky dostupné zdroje informácií pre efektívne krátkodobé i dlhodobé riadenie vzdelávacích procesov na fakulte a zabezpečenie úspešnosti vzdelávacích programov

Úloha: Spolupráca so združeniami absolventov univerzity, fakulty (ALUMNI) a využívanie nástrojov spätnej väzby.

5.2 Indikátor	Zodpovednosť/ termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet intervencií na základe vyhodnocovania podnetov z dotazníka absolventov podľa ŠP	vedúci katedier /prodekan pre ŠZ	2014/2015 2015/2016 2016/2017 - nesleduje sa kvantitatívne	30	U ankiet vzhľadom k počtu hodnotiacich študentov je zatiaľ nízka validita, nízka výpovedná hodnota.  Avšak na katedrách snaha o reflektovanie na potreby praxe orientovaných kompetencií (medzinárodne odporúčaných).  Získavanie spätnej väzby prebieha tiež počas odborných podujatí - konferencií, seminárov organizovaných na fakulte – napríklad v Týždni vedy a techniky, tiež špecificky orientovaných napríklad Dobrá prax - naša inšpirácia – v odbore sociálna práca.

**Návrh na zlepšenie:** Evidovať intervencie na základe výsledkov dotazníkového šetrenia na katedrách ale i ďalších zdrojov informácií. Pokračovať v kontaktoch s absolventami (alumni aktivity), potenciálnymi zamestnávateľmi, využívať kredit garantov a učiteľov v spolupráci s terénom.

**Zodpovednosť:** Alumni koordinátor na katedre, vedúci katedry, prípadne uvažovaný koordinátor za kvalitu na katedre

### **Kritérium 5 Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov**

Cieľ: Využívať všetky dostupné zdroje informácií pre efektívne krátkodobé i dlhodobé riadenie vzdelávacích procesov na fakulte a zabezpečenie úspešnosti vzdelávacích programov

Úloha: Spolupráca s odborníkmi z praxe pri sledovaní podnetov v súvislosti s praktickou prípravou študentov.

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/ termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
<b>5.3. Počet intervencií na základe podnetov z hodnotenia praxe študentov (od študentov/vedúcich praxe) podľa ŠP</b>	vedúci katedier /prodekan pre ŠZ	2014/2015 2015/2016 2016/2017  nesleduje sa zatiaľ kvantitatívne	20	Sledovanie praxe študentov, ktorá sa vykonáva vo FN Trnava, ale aj v nemocniciach v mieste bydliska, na RÚVZ v TT aj v mieste bydliska je zavedené, problémy sa riešia ad hoc. Podobné vyjadrenie sa očakáva aj zo strany poskytovateľa praxe – vyjadrenie o práci študentov na praxi, návrhy na zlepšenie. Treba podotknúť, že zabezpečiť kvalitnú prax nie je ľahké pre nízku motiváciu pracovník vrátane finančnej.

**Návrh na zlepšenie:** Sledovať počet realizovaných intervencií, zintenzívniť kontakt so školiteľmi v praxi.

**Zodpovednosť:** vedúci katedry, garanti študijných programov / odborov, členovia katedry

### **Kritérium 5 Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov**

Ciel': Využívať všetky dostupné zdroje informácií pre efektívne krátkodobé i dlhodobé riadenie vzdelávacích procesov na fakulte a zabezpečenie úspešnosti vzdelávacích programov

Úloha: Zapojenie študentov do kontrolných/poradných orgánov na fakulte a univerzite ako nástroj bezprostrednej väzby.

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/ termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
<b>5.4 Aktívne zapojenie študentov do kontrolných /poradných orgánov</b>	vedúci katedier /prodekan pre ŠZ, dekan + OB	2014/2015 2015/2016 2016/2017 nevykazuje sa	50	V akademickom senáte majú zastúpenie študenti zo všetkých katedier. Zastúpenie majú študenti aj v Rade pre kvalitu. Dbať na častejšie využívanie mechanizmu spätnej väzby, pestovať zodpovedajúcu akademickú kultúru.

*Návrh na zlepšenie:* Aktivizovať činnosť študentov tak, aby prezentovali názory, podnety zo strany ostatných študentov a následne dbali na spätnú väzbu (odovzdávanie informácií z rokovaní senátu študentom prostredníctvom rady študentov), pestovať zodpovedajúcu kultúru. Tiež zapojiť počas štúdia vybraných študentov do VVČ a iných vhodných podporných činností (Buddy pre zahraničných študentov) – nadviazanie užšieho kontaktu - väzieb s fakultou.

*Zodpovednosť:* akademické orgány, garanti odboru, vedúci katedry

**Kritérium 5 Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov**

Cieľ: Využívať všetky dostupné zdroje informácií pre efektívne krátkodobé i dlhodobé riadenie vzdelávacích procesov na fakulte a zabezpečenie úspešnosti vzdelávacích programov

Úloha: Inovácia na základe porovnávania medzi fakultami.

Indikátor	Zodpovednosť/ Termín	Aktuálny vývoj	Počet bodov	Komentár
<b>5.5 Počet zapracovaných inovačných opatrení na základe medzi fakultného benchmarkingu</b>	vedúci katedier/ prodekan	ide o novo zavedený indikátor	20	Možné bude širšie porovnávanie pri jednotnej štruktúre indikátorov, ktorá sa viac uplatňuje až pri spracovaní tejto HS Zatiaľ využité inšpirácie z pedagog. fakulty – podávanie Kega projektov, účasť na projekte TU Erasmus+ K107.

**Návrh na zlepšenie:** Dostupné výsledky porovnávania fakúlt reflektovať a navrhnúť intervencie v rámci zabezpečovania kvality na vlastnej fakulte. Sledovať aktivity na iných fakultách, pracoviskách TU. Spolupracovať pri návrhu spoločných indikátorov pre zabezpečovanie kvality v rámci RK TU.

**Zodpovedný:** prodekan pre rozvoj, vedenie fakulty

**Kritérium 5 Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov**

Cieľ: Využívať všetky dostupné zdroje informácií pre efektívne krátkodobé i dlhodobé riadenie vzdelávacích procesov na fakulte a zabezpečenie úspešnosti vzdelávacích programov

Úloha: Využívať možnosti samohodnotenia.

Indikátor	Zodpovednosť/ termín	Aktuálny vývoj	Počet bodov	Komentár
5.6 Počet samo hodnotiacich správ	vedúci katedier/ prodekani, koordinátor pre kvalitu na fakulte	Okrem akreditácie zavedené pravidelné hodnotiace správy v rámci zabezpečovania kvality (Smernica rektora a dekana) - 1  Účasť na hodnotení študijných programov v rámci MULTIRANK ošetrovatel'stvo a sociálna práca - 2	50	Tiež participácia na prípravných aktivitách k získaniu Národnej ceny kvality.

**Návrh na zlepšenie:** Podporovať účasť na dostupných modeloch hodnotenia kvality, plniť definované požiadavky a získavať skúsenosti so systémami pre samohodnotenie.

**Zodpovedný:** vedenie fakulty a koordinátor pre zabezpečovanie kvality

**Kritérium 5 Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov**

**Cieľ:** Využívať všetky dostupné zdroje informácií pre efektívne krátkodobé i dlhodobé riadenie vzdelávacích procesov na fakulte a zabezpečenie úspešnosti vzdelávacích programov

**Úloha:** Sledovanie umiestnenie v rámci hodnotenia ARRA.

<b>Indikátor</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny vývoj</b>	<b>Komentár</b>
<b>5.7 Umiestnenie v rámci hodnotenia ARRA</b>	vedúci katedier/ prodekan VVČ/knižnica, rozvoj	ARRA hodnotenie prebehlo naposledy v roku 2015.	Nedostupné

**Návrh na zlepšenie:** Sledovať aktuálne systémy hodnotenia, ktoré budú k dispozícii.

**Zodpovedný:** vedúci katedier/ prodekan VVČ/ rozvoj

**Kritérium 6 Zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch:**

*Ciel:* Kvalitnejšie a dostupnejšie informácie pre všetkých zainteresovaných

*Úloha:* Zverejňovať údaje o ponúkaných študijných programoch, počtoch študentov, akademických tituloch, ktoré je možné získať, tiež o aktivitách fakulty a možnostiach zapájania sa do nich.

Indikátor	Zodpovednosť /termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
<b>6.1 Počet prihlásených/ reálne študujúcich študentov podľa ŠO</b>	vedúci katedier/ prodekan pre ŠZ, vedenie  priebežne	Prehľad sledovaných informácií je v tabuľkách nižšie	71	Informácie sú dostupné zainteresovaným a pravidelne sa vyhodnocujú so snahou o účinnú intervenciu.  Z odboru sociálna práca prišiel návrh na vytvorenie pracovnej skupiny/komisie pre nábor študentov, propagáciu štúdia.  Diskutované možnosti otvorenosti pre štúdium zahraničných študentov.

Informácie o 1. a 2. stupni vzdelávania sú k dispozícii nižšie v sumárnej tabuľke.

**DENNÁ FORMA**

Ročník	1. stupeň					2. stupeň				
	LVMvZ	OŠE	SP	SPvZ	VZ	LVMvZ	OŠE	SP	RaOSS	VZ
2014/2015	225	181	135	23	140	0	2	62	47	77
2015/2016	226	204	80	5	114	2	0	57	53	94
2016/2017	229	208	52	3	116	2	0	50	41	80

Študenti riadne zapísaní k 31.10. daného akademického roku

Počet denných študentov/počet externých

Ročník	Počet denných študentov	Počet externých študentov
2014/2015	892	343
2015/2016	835	246
2016/2017	781	206



## Zahraniční studenti

Počet zahraničných študentov z počtu denných	Podiel
2013/2014 - 5 z 934	2013/2014 - 0,53%
2014/2015 - 5 z 892	2014/2015 - 0,56%
2015/2016 - 6 z 835	2015/2016 - 0,71%
<b>2016/2017 - 12 z 781</b>	<b>2016/2017 - 1,54%</b>

**Návrh na zlepšenie:** Návrhy smerujú najmä k zvýšeniu počtu záujemcov o štúdium. Ide o vytvorenie nových propagačných materiálov o možnostiach štúdia, zvýšenie počtu prezentácií odboru priamo na stredných školách. Vhodné tiež intenzívnejšie aktivity členov katedry v médiách a spolupráca s inými odbormi pri ponúkaní možnosti štúdia (na katedrách a odboroch, kde počet záujemcov prevyšuje možnosti prijatia, napr. Ostravská univerzita, odbor psychológia a pod.).

**Zodpovednosť:** vedúci katedier, prodekan pre ŠZ, vedenie

**Kritérium 6 Zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch**

Cieľ: Kvalitnejšie a dostupnejšie informácie pre všetkých zainteresovaných

Úloha: Pravidelná informovanosť verejnosti prostredníctvom médií (vrátane elektronických) o dianí na fakulte.

Indikátor	Zodpovednosť /termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
6.2 Počet vydaných článkov, správ v médiách, web	všetci zamestnanci/ vedúci katedier/ pracovník poverený PR  (sekretariát dekana evidencia)  priebežne	2015 cca 10 2016 – 27 2017 – 30	51	Pozícia PR manažéra podporila mediálne výstupy.  Dohodnuté evidovať, viesť databázu na sekretariáte dekana vrátane foto dokumentácie.

**Návrh na zlepšenie:** Pokračovať v aktivitách aj prostredníctvom PR manažéra. Po jeho prijatí na fakultu počet výstupov v médiách - informovanosť o pracovisku má stúpajúci trend. Plánujeme dôkladnejšie sledovať výstupy na katedrách a evidovať na sekretariáte dekana.

**Zodpovednosť:** vedúci katedry, členovia katedry, garanti študijného odboru, vedenie

**Kritérium 6 Zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch**

Cieľ: Zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch

Úloha: Využívať všetky dostupné marketingové nástroje - zastúpenie na propagačných akciách, pri vedeckých podujatiach organizovaných fakultou, spoločných akciách.

Indikátor	Zodpovednosť/ termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
<b>6.3 Počet zorganizovaných propagačných akcií s počtom účastníkov</b>	katedry/ vedenie/ prodekan pre ŠZ	2014/2015 - akadémia VAPAC, DOD, spolu 2  2015/2016 - akadémia VAPAC, Kam na vysokú, Veľtrh práce, DOD, spolu 4  2016/2017 - akadémia VAPAC, Kam na vysokú, Veľtrh práce, DOD, spolu 4	60	Využívajú sa ponúkané možnosti propagácie, zorganizované aj výjazdy na stredné školy a sledovaná ich odozva (dotazník).

**Návrh na zlepšenie:** Pokračovať v uvedených aktivitách, sledovať počty účastníkov v odbore, na základe toho odvodzovať predpokladaný počet uchádzačov.

**Zodpovednosť:** vedúci katedry, členovia katedry

**Kritérium 6 Zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch**

Cieľ: Zverejňovanie informácií o študijných programoch a ich absolventoch založených na aktívnej spätnej väzbe

Úloha: Zverejnenie výsledkov dotazníkových prieskumov spokojnosti s kvalitou štúdia absolventov aj študentov aj so stanoviskami fakulty.

Indikátor	Zodpovednosť/ termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
6.4 a 6.5 Zverejňovanie výsledkov dotazníkového prieskumu o uplatnení absolventov a spokojnosti študentov	prodekan pre SZ, koordinátor kvality  priebežne	Výsledky dostupné na Web stránke fakulty.  <a href="http://fzasp.truni.sk/absolventi-dotaznikove-prieskumy">http://fzasp.truni.sk/ absolventi- dotaznikove- prieskumy</a>  <a href="http://fzasp.truni.sk/studenti-dotazniky-spokojnosti">http://fzasp.truni.sk/ studenti-dotazniky- spokojnosti</a>	70	Výsledkom v rámci univerzity organizovaných prieskumom venovaná adekvátna pozornosť, hodnotenia opatrené reakciou fakulty/katedier sú pravidelne zverejňované .

**Návrh na zlepšenie:** Pokračovať v uvedenom trende, na základe zistených výsledkov realizovať potrebné opatrenia, nie len zverejňovať. Napríklad aktuálne intenzívnejšie využívať a evidovať hospitácie, tiež realizovať stretnutia s garantami (RER).

**Zodpovednosť:** prodekan pre SZ , koordinátor kvality

Vypracované členmi RK TU FZaSP

a prerokované na Kolégiu dekana TU FZaSP dňa 18.5. 2108

Tnava, dňa 21.5..2018

prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc.  
dekan a  
predseda Rady kvality TU FZaSP

## Vyhodnotenie implementácie systému kvality Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave

za roky 2016 - 2017

Vyhodnotenie implementácie kvality na Teologickej fakulte za roky 2016 – 2017 je v súlade so štatútom Rady Trnavskej univerzity v Trnave pre zabezpečovanie kvality (ďalej „rada pre kvalitu“), ktorá je poradným orgánom rektora Trnavskej univerzity v Trnave v oblasti zabezpečovania kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „zabezpečovanie kvality“) v zmysle § 87a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách (ďalej len „zákon“), v súlade s Dlhodobým zámerom TF TU pre roky 2015 až 2020 a so Smernicou dekana TF TU o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania na TF TU, pokračovalo na našej fakulte v roku 2016 zavádzanie systému kvality do fakultného prostredia. Zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania na Teologickej Fakulte Trnavskej univerzity v Trnave so sídlom v Bratislave, ktorá sa detailne definuje v jednotlivých oblastiach, cieľoch, úlohách ako aj kritériách.

### Kritérium 1. - Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov

**Cieľ:**

Cieľom je efektívna tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov (ŠP), tiež reakcia na potreby spoločnosti a praxe a zabezpečenie súladu so štátnymi akreditačnými a hodnotiacimi kritériami. Efektívny systém tvorby zahŕňa aj zisťovanie efektívnosti ŠP z pohľadu ich ekonomického prínosu pre fakultu, cieľom je zabezpečiť minimálne ekonomickú rovnováhu ŠP, resp. výnos z realizácie akreditovaných ŠP. Tieto informácie sú zverejnené na webovej stránke fakulty.

**Úloha :** Inovácia študijných programov

Indikátor 1.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet inovovaných študijných programov	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2016 – 2 2017 - 1	60	Jednotliví garanti a vedúci katedier sú každoročne vyzvaní k aktualizovaniu štátnicových otázok s ich následným zverejnením s platnosťou pre daný rok.

**Návrh na zlepšenie:** splnené- informačné listy a štátnicové otázky sa aktualizujú priebežne

**Úloha :** Inovovať ponuku ŠP vzájomným prepojením možností fakulty a potrebami trhu.

Indikátor 2.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet novo akreditovaných študijných programov	prodekan pre študijné záležitosti a vedúci katedier /1x ročne	2016 – 0 2017 - 0	30	Súčasťou tvorby nových AP je práca na habilitáciách potenciálnych garantov ako aj vypracovanie súvislej logistiky tvorby štruktúry AP:

**Návrh na zlepšenie:** Vytváranie regionálnych centier pomoci pre rodinu, integrovanie absolventov TF TU do pastoračného plánovania a sociálnej práce v oblasti pomoci rodinám.

**Úloha :** Priebežná úprava relevantných požiadaviek študentov, ktoré získavame prostredníctvom dotazníkov a členov AS TF.

Indikátor 3.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet evidovaných/realizovaných podnetov študentov na úpravu predmetov /študijných programov	prodekan pre študijné záležitosti 1x 2 roky	2016 – 90% 2017 – 90%	71	Hlavným zdrojom podnetov je dotazník kvality predmetov prístupný v rozhraní MAIS ale aj pravidelné neformálne rozhovory pedagógov zo študentami.

**Návrh na zlepšenie:** Komunikovať smerom k študentom konkrétne zmeny a zlepšenia a motivovať ich tak ku kontinuálnej spolupráci

**Úloha :** Zapojenie absolventov do riešenia prepojenia školy a praxe, za účelom lepších východísk pre študentov fakulty pri ich uplatnení na trhu práce.

Indikátor 4.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet evidovaných/realizovaných podnetov od oslovených zamestnávateľov na úpravu študijných programov	prodekan pre študijné záležitosti predseda Alumni / 1x ročne	2016 – 0 2017 - 0	10	Údaje o uplatnení absolventov fakulta získava prostredníctvom dotazníku prístupného na webovom sídle fakulty. Nevýhodou je relatívne malá vzorka respondentov.

**Návrh na zlepšenie:** Motivovať absolventov (v spolupráci s Alumni) a rozšíriť vzorku spätnej väzby a prepojiť ich so zamestnávateľmi, aby sme vedeli reagovať na potreby trhu práce – zabezpečiť komunikáciu; kompletizovať databázu a priebežne ju aktualizovať.

**Úloha :** Sledovať, aby súčet záverečných prác študentov na prvom a na druhom stupni štúdia, vedených jedným vedecko-pedagogickým zamestnancom fakulty, nepresiahol v jednom akademickom roku počet desať.

Indikátor 5.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Pomer počtu záverečných prác študentov na prvom a druhom st. štúdia v jednom akademickom roku k počtu vedecko-pedagogických zamestnancov fakulty	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2016 – 38/27 2017 – 37/25	91	Po zavedení tohto pravidla sa na dodržiavanie kvóty dohliada a darí sa ju dodržať.

**Návrh na zlepšenie:** splnené

Úloha : Kontinuálne zabezpečenie aktuálnych informačných listov v ponuke ŠP.

Indikátor 6.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Miera úprav informačných listov	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2016 – 80% 2017 – 100 %	71	V roku 2016 a 2017 boli aktualizované informačné listy predmetov vo všetkých troch stupňoch štúdia. Úprava výsledkov vzdelávania bola zrealizovaná v zmysle požiadaviek ECTS Label.

Návrh na zlepšenie: splnené

Úloha : Zvýšiť ponuku výučby predmetov a ŠP v cudzom jazyku.

Indikátor 7.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Ponuka študijných programov v bilingválnej forme	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2016 – 2 2017 - 2	31	Na uvedenom indikátore sa pracuje –v ponuke sú viaceré predmety, ktoré sa učia v cudzom jazyku

Návrh na zlepšenie: Zabezpečiť skompletizovanie jedného ŠP v anglickom jazyku a predloženie akreditačnej komisii.



**Úloha :** Aplikovať Metodiku MŠ pri delbe rozpočtu na jednotlivé katedry ich ekonomického prínosu pre fakultu.

Indikátor 8.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Ukazovatele ekonomickej efektívnosti ŠO jednotlivito, po odboroch a za fakultu ako celok	Dekan, Tajomník fakulty 1x ročne	2016 – 100% 2017 – 100%	90	Fakulta posledných päť rokov zaviedla prehľadný systém monitorovania efektívnosti fakulty, ktorým sa riadi

**Návrh na zlepšenie:** Vzhľadom na špecifickú situáciu (nízky počet študentov) je potrebné udržať a mierne zvyšovať vysokú úroveň finančného prínosu v oblasti vedy (publikačná činnosť, projekty domáce a zahraničné)

**Úloha :** Monitorovať záujem o študijné odbory (napr. počty prihlásených študentov, počty zapísaných študentov).

Indikátor 9.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Úspešnosť uplatnenia absolventov na trhu práce	prodekan pre študijné záležitosti tajomník fakulty 1x ročne	2016 – 50% 2017 - 70 %	51	Aktuálne tieto informácie nemáme k dispozícii ani ich aktívne nezisťujeme.

**Návrh na zlepšenie:** Vytvorenie metodiky ako prepojiť informácie Ministerstva školstva, úradu práce a Alumni a získať relevantné informácie.

Úloha : Zvyšovanie kvality výučby prostredníctvom ďalšieho vzdelávania pedagógov.

Indikátor 10.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet činností, aktivít zvyšujúcich vzdelávanie orientované na študenta	Dekan  2x ročne	2016 – 100% 2017 – 100%	90	Dekan fakulty vedie evidenciu vedeckej práce pedagógov, iniciuje sa ich účasť na ERAZME, ERAZMIUS+

Návrh na zlepšenie: Zapájanie pedagógov do programov ERAZMIUS, ERAZMIUS+

### Kritérium 2 – Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov

Cieľ:

Cieľom je transparentnosť, objektívnosť a jednotnosť dodržiavania kritérií hodnotenia študentov, pravidiel a podmienok na postup do vyššieho stupňa štúdia a na udelenie akademického, resp. vedeckého titulu. S tým súvisí aj ponuka zahraničných mobility a stáží, ako aj výmenné pobyty s inými univerzitami, ktorých cieľom je zvýšenie odbornej a jazykovej úrovne študentov.

Úloha : Zabezpečiť a kontrolovať súlad fakultných pravidiel hodnotenia so zákonom a vnútornými predpismi fakulty.

Indikátor 1.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Sledovanie miery úspešnosti študentov podľa dosiahnutých študijných výsledkov	prodekan pre študijné záležitosti pribežne?	2016 – 85% 2017 – 90%	71	Pozorujeme koreláciu medzi úspešnosťou jednotlivých študentov počas štúdia a mierou ich zapájania sa do fakultných/univerzitných akcií.

Návrh na zlepšenie: Zatraktívnenie motivačných štipendií, ktoré nezávisia len od študijných výsledkov, ale aj od fakultných/univerzitných aktivít.

Úloha : Medziročné zlepšenie výsledkov hodnotenia predmetov zo štátnych skúšok.

Indikátor 2.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Priemer výsledkov hodnotení predmetov zo štátnych skúšok a absolventských práv	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2016 - 1,51 2017 - 1,46	90	Uvádzame priemer hodnotenia zo všetkých ŠP spolu v jednom údaji.

Návrh na zlepšenie: Splnené

Úloha : Sledovanie vývoja riadneho ukončenia štúdia .

Indikátor 3.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet študentov, ktorí skončili štúdiom v riadnom termíne	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2016 – 35 (92%) 2017 – 40 (96%)	91	Vývoj ukončenia štúdia v riadnom termíne vykazuje permanentne dobrú krivku.

Návrh na zlepšenie: Aktívna práca so študentami počas celého štúdia.

**Úloha :** Zverejňovať počty študentov, ktorým bolo priznané motivačné štipendium.

<b>Indikátor 4.</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
Počet študentov, ktorým bolo priznané motivačné štipendium	prodekan pre študijné záležitosti 2x ročne	2016 - 25 2017 - 33	71	Počet študentov, ktorým bolo priznané motivačné štipendium bol zverejnený na webovej stránke fakulty.

**Návrh na zlepšenie:** Zlepšiť informovanosť študentov o možnosti získania motivačného štipendia a aktualizovať podmienky jeho získania.

**Úloha :** Sledovanie počtov študentov zapojených do ŠVOČ a VVaT

<b>Indikátor 5.</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
Počty študentov zapojených do ŠVOČ a VVaT	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2016 - 3 2017 - 2	31	Dlhodobý problémom je nízka aktivita študentov v tomto smere.

**Návrh na zlepšenie:** Aktívnejšia propagácia a motivácia študentov v dostatočnom predstihu.

Úloha : Podpora zahraničnej mobility u študentov.

Indikátor 6.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počty študentov prihlásených/zúčastnených na zahraničných mobilitách	Prodekan pre zahraničné a vonkajšie vzťahy, stratégiu a rozvoj fakulty a styk s verejnosťou 2x ročne	2016 –3 2017 - 1	31	Napriek pozitívnym skúsenostiam s uskutočnenými mobilitami, je fakulta konfrontovaná s nízkym záujmom študentov.

Návrh na zlepšenie: Študentov je potrebné okrem poskytnutia základných informácií o možnostiach mobility aj motivovať a formálne s nimi pracovať v priebehu celého štúdia.

Úloha : Informačné aktivity pre Erasmus

Indikátor 7.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet náborových/informačných aktivít pre Erasmus	Prodekan pre zahraničné a vonkajšie vzťahy, stratégiu a rozvoj fakulty a styk s verejnosťou 2x ročne	2016 – 2 2017 - 2	51	Pripravujeme debaty so študentmi, ktorí boli na Erasmus, organizujeme návštevy univerzít, aby študenti mali odvahu prihlásiť sa na Erasmus, pozývame študentov z partnerských univerzít na návštevu našej, pozývame vyučujúcich z partnerských univerzít na fakultné konferencie Informovanie cez stránku fakulty

Návrh na zlepšenie: podpora spolupráce s univerzitami s podobnými programami

Úloha : Evidencia riešených podnetov vedúcimi ročníkov

Indikátor 8.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet evidovaných/riešených podnetov-problémov vedúcimi ročníkov	prodekan pre študijné záležitosti pribežne	2016 – 0 2017 - 0	31	Nemáme vedúcich ročníkov. Riešenie podnetov zabezpečujú vedúci katedier s prodekanom pre študijné záležitosti.

Návrh na zlepšenie: Zabezpečiť zverejňovanie v sekcii študent.

Úloha : Zvyšovanie počtu publikácií študentov PhD. podľa študijných odborov v súlade s úlohou č. 12 Dlhodobého zámeru Teologickej fakulty na roky 2015-2020

Indikátor 9.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet evidovaných publikácií PhD. študentov podľa odborov	Prodekan pre vedu a výskum, edičnú, vydavateľskú, projektovú činnosť a legislatívnu činnosť 1x ročne	2016 - 15 2017 - 12	61	Pre splnenie tejto úlohy sa raz za rok konajú stretnutia s doktorandmi, kde sa upovedomia o svojich možnostiach publikácie v široko zastúpených druhoch publikácií

Návrh na zlepšenie: Zvýšiť percento hodnotených výstupov čo sa kreditového systému pri ďalších reakreditáciách, aby sa ťažisko PhD. štúdiá presunulo z roviny študijnej viac do roviny výskumnej, ktorá sa aj fakulte viac ráta a zároveň doktorandi stihli rádo vo publikovať viac výstupov, čo im nateraz znemožňujú aj mnohoraké študijné povinnosti

Úloha : Zapájanie PhD. študentov do výskumných projektov v súlade s úlohou č. 12 Dlhodobého zámeru Teologickej fakulty na roky 2015-2020

Indikátor 10.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet resp. percentuálny podiel denných PhD. študentov zapojených do riešenia výskumných projektov	Prodekan pre vedu a výskum, edičnú, vydavateľskú, projektovú činnosť a legislatívnu činnosť 1x ročne	2016 – 3 2017 - 1	51	Tento cieľ je tiež obsiahnutý v DDZ TFTU. Postupne sa ho darí lepšie presadzovať, aj keď nie na zvyšujúcej sa úrovni, nakoľko počet denných PhD. študentov za posledné roky nerastie.

**Návrh na zlepšenie:** Navrhujeme zvýšiť na fakultnej úrovni systematicky tvorbu doktorandských štipendií a zvoliť spôsob ich prerozdelenia, aby sa zaistil vyšší počet doktorandov. Zároveň v súlade s indikátorom 9. prehodnotiť počet kreditov pre PhD. študentov pre vypísanie, získanie a riadenie projektov, prehodnotiť prípadne účasť doktorandov v grante ako podmienku pre obhajobu dizertačnej práce.

### Kritérium 3 – Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov

Cieľ:

Cieľom je kontinuálne sledovanie a zabezpečovanie kvality odbornej úrovne a jej rastu u pedagogických pracovníkov. V súlade s vnútorným predpisom univerzity *Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave* fakulta dbala aj v roku 2015 na dodržanie požiadaviek minimálnych kritérií viazaných na príslušné vzdelanie a odbor, pričom spravidla definuje aj ďalšie kritériá, ktorými učiteľa preveruje. Pri posudzovaní primeraného personálneho zabezpečenia sa na fakulte vychádza z princípu, že na zabezpečenie výučby v každom študijnom programe musí mať fakulta k dispozícii dostatočný počet vysokoškolských učiteľov v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, aby títo učelia spolu s garantom boli schopní plynulo a trvalo udržiavať kvalitu vzdelávacieho procesu a aby zabezpečili rozvoj študijného programu. Preto je nevyhnutné monitorovať štruktúru personálneho

obsadenia fakulty z pohľadu kvalifikačného rastu v súlade s kritériami ministerstva školstva, ako aj nezávislých hodnotiacich organizácií a orientovať sa na zabezpečovanie zvyšovania počtu profesorov a docentov z celkového počtu všetkých učiteľov. V rámci kariérnej stratégie fakulty sa fakulta riadi flexibilným bodovým systémom hodnotenia pedagógov, zohľadňujúci explicitné ako aj implicitné kritériá kvality, ale aj osobnostnú profiláciu, čo umožňuje exaktnejšie a efektívnejšie monitorovať a ďalej stimulovať vedeckovýskumnú činnosť akademických zamestnancov fakulty, či hodnotiť pedagogický výkon akademických zamestnancov fakulty. Súčasťou tohto procesu je periodické monitorovanie spätnej väzby študentov ku kvalite vzdelávania, s cieľom iniciovať konkrétne zlepšenia. Rovnako monitorovanie sebahodnotenia akademických zamestnancov fakulty prostredníctvom kariérnych osobných listov či monitorovanie spokojnosti pedagogických zamestnancov umožňuje navrhnúť a zapracovať zlepšenia do systému motivácie pedagógov.

**Úloha :** Monitorovať štruktúru personálneho obsadenia fakulty z pohľadu kvalifikačného rastu v súlade s kritériami ministerstva školstva ako aj nezávislých hodnotiacich organizácií a zabezpečovať zvyšovanie počtu profesorov a docentov z celkového počtu všetkých učiteľov.

Indikátor 1. a 2.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet garantov študijných programov, ich veková štruktúra	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2016 – 4 2017 - 4	80	Štruktúra personálneho obsadenia fakulty z pohľadu kvalifikačného rastu v súlade s kritériami ministerstva školstva ako aj nezávislých hodnotiacich organizácií. Fakulta priebežne sleduje a snaží sa zabezpečiť zvyšovanie počtu profesorov a docentov z celkového počtu všetkých učiteľov.
Počet kogarantov študijných programov, ich veková štruktúra	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2016 – 4 2017 - 4	80	

Návrh na zlepšenie: Splnené



Úloha : Monitorovať a následne stimulovať vedecko-výskumnú činnosť akademických zamestnancov fakulty

Indikátor 3.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet publikačných a umeleckých výstupov podľa kategórií BIREP-u	prodekan pre vedu a výskum 2x ročne	2016 – 186 2017 - 187	80	Dlhodobým cieľom fakulty je zvyšovať projekty z domácich i zahraničných grantových schém a vytvoriť podmienky, ktoré by stimulovali u pedagógov samostatnosť i asertivnosť v PČ. Zvyšujúci objem PČ potom následne vplýva na väčšie možnosti kariérneho posunu.
Počet získaných grantov	prodekan pre vedu a výskum 1x ročne	2016 – 10 2017 - 8	80	

Návrh na zlepšenie: Zabezpečiť dlhodobú udržateľnosť vysokej výkonnosti v oblasti publikovania v indexovaných časopisoch, trvalej disciplíny vo vypisovaní grantov, čím rastie potencialita kariérneho posunu. Navrhujeme zaviesť každoročné hodnotenie mladých pedagógov v rozmedzí do 5. rokov od ukončenia PhD. štúdia.

Úloha : Hodnotiť pedagogický výkon akademických zamestnancov fakulty

Indikátor 4.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet námetov – sťažností podaných študentmi a ich zameranie, počet opodstatnených sťažností	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2016 – 0 2017 - 0	51	Popri hodinovej dotácii pedagogickej činnosti je dôležitým aspektom kvalita pedagogického výkonu, o ktorej sa fakulta snaží získať informácie prostredníctvom dotazníku prístupného v rozhraní MAIS po ukončení semestra
Počet neopodstatnených sťažností	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2016 – 0 2017 - 0	60	

Návrh na zlepšenie: Dôsledne dbať na reálne zhodnotenie podnetov v podobe konkrétnych zmien.

Úloha : Zvyšovanie kvality výučby formou vzdelávania pedagógov

Indikátor 5.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet učiteľov zvyšujúcich si kvalifikáciu	prodekan pre vedu a výskum 1x ročne	2016 – 2 2017 - 3	51	Stagnácia v oblasti PC zručnosti a kreativity v IT technológiách je jednou z najmarkantnejších nevýhod pedagógov a kvality vyučovacieho procesu

Návrh na zlepšenie: Navrhujeme vytvoriť prieskum v oblasti záujmu pedagógov o doškolenie v konkrétnych rozhraniach, ktoré by mohli napomôcť kvalitu výučby

Úloha : Navrhnuť systém motivácie akademických zamestnancov fakulty.

Indikátor 6.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Navrhnutý a uplatnený systém motivácie akademických zamestnancov fakulty	dekan, tajomníčka, prodekanka pre zahraničné a vonkajšie vzťahy, stratégiu a rozvoj 1X ročne	2016 – 70% 2017 – 70%	60	V súčasnosti slúži ako motivačný nástroj bodový systém hodnotenia výkonnosti zamestnancov, ktorý sa využíva pri výške odmien na záver roka.

Návrh na zlepšenie: Pri trvalej absencii pohyblivej zložky mzdy navrhnuť ďalšie neekonomické možnosti motivácie rozvinuť systém starostlivosti o zamestnancov.

**Úloha :** Zlepšovanie kvality ponúkaných ŠP v kvalitnej a inovovanej forme zodpovedajúcej súčasným požiadavkám.

<b>Indikátor 7.</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
Miera inovácie vo vyučovacích metódach a používaní nových technológií	dekan, prodekanka pre zahraničné a vonkajšie vzťahy, stratégiu a rozvoj 1 x ročne	2016 Nekvantifikové 2017 Nekvantifikové	35	Fakulta už niekoľko rokov robí implicitný benchmarking čo sa prejavuje neustálou inováciou.

**Návrh na zlepšenie:** Systematizácia benchmarkingu, vizualizácia, kvantifikované porovnania atď..

**Úloha :** Motivácia mobility vedecko-pedagogických pracovníkov

<b>Indikátor 8.</b>	<b>Zodpovednosť/termín</b>	<b>Aktuálny stav a prehľad vývoja</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Komentár</b>
Počet mobilít, stáží, ciest vedecko-pedagogických pracovníkov do zahraničia	dekan, prodekanka pre zahraničné a vonkajšie vzťahy, stratégiu a rozvoj 1 x ročne	2016 – 2 2017 - 3	51	Pedagógovia sú pravidelne minimálne 2x ročne informovaní o možnostiach zahraničných

**Návrh na zlepšenie:** Pokračovať v existujúcom spôsobe informovanosti spolu s vedúcimi katedier, motivovať k väčšej aktivite pri mobilitách.

#### Kritérium 4 – zabezpečenie materiálnych, technických a informačných zdrojov

##### Ciel:

Zámerom v oblasti zberu, analýzy a používania informácií potrebných pre efektívne riadenie študijných programov bolo využívať všetky dostupné zdroje informácií pre efektívne krátkodobé ale i dlhodobé riadenie vzdelávacích procesov na fakulte a úspešnosť vzdelávacích programov. Získavať informácie o študentoch a absolventoch ŠP prostredníctvom informačných technológií, ktoré podporia efektívne riadenie ŠP (záujem o ŠP, úspešnosť študentov, uplatnenie absolventov v praxi).

Využívať všetky dostupné zdroje informácií pre efektívne krátkodobé ale i dlhodobé riadenie vzdelávacích procesov na fakulte a úspešnosť vzdelávacích programov. Získavať informácie o študentoch a absolventoch ŠP prostredníctvom informačných technológií, ktoré podporia efektívne riadenie ŠP (záujem o ŠP, úspešnosť študentov, uplatnenie absolventov v praxi).

Úloha : Prínos fakultnej knižnice k vzdelávaniu

Indikátor 1.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet prírastkov v knižničnom fonde. Počet študentov navštevujúcich fakultnú knižnicu	Vedúca knižnice priebežne	2016 - 1 166 2017 - 1 022	90	Fakultná knižnica poskytuje služby pedagógom a študentom od r. 2001. Knižnica spracováva dokumenty v automatizovanom knižnično-informačnom systéme Dawinci.

Návrh na zlepšenie: splnené

Úloha : Podpora a spolupráca so združeniami absolventov fakulty (ALUMNI).

Indikátor 2.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Analyza podnetov študentov z dotazníkového prieskumu a banky námetov k učebným prostriedkom	Vedúca knižnice Prodekan pre študijné záležitosti	2016 – 60% 2017 - 70%	71	Fakulta priebežne reaguje na podnety študentov a zabezpečuje ponuku potrebných učebných prostriedkov.

Návrh na zlepšenie: Zakomponovať do existujúceho dotazníka spokojnosti študentov aj tému učebných prostriedkov - spokojnosť a prípadné námety.

Úloha : Aplikácia Moodle na fakulte

Indikátor 3.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
% predmetov v Moodle e-learning prístup podľa ŠP	prodekan pre študijné záležitosti prodekan pre vedu a výskum 1 x ročne	2016 – 0 2017 - 0	31	Na implementácii sa ešte len začína pracovať, vo februári prebehlo školenie pedagógov.

Návrh na zlepšenie: Vytvorenie podmienok pre pedagógov, aby sa zabezpečilo preklopenie pripravených materiálov do systému Moodle.

Úloha : Sledovanie počtu vydaných materiálov pre študentov

Indikátor 4.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet vydaných učebníc, učebných textov, skrípt	prodekan pre vedu a výskum 2x ročne	2016 – 16 2017 - 7	90	Počet učebných textov zaujímavých aj kvôli možnostiam kariérneho postupu je na fakulte dlhodobo na optimálnej úrovni. Mnohé z materiálov sú dostupné na stránkach katedier.

Návrh na zlepšenie: Navrhujeme opakované sledovanie počtu učebných textov – skrípt a VVŠ učebníc s cieľom skvalitniť vyučovací proces

#### Kritérium 5 – zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov

Cieľ:

Efektívne riadenie ŠP sa uskutočňuje prostredníctvom dotazníkového prieskumu v systéme MAIS, Dotazníka prieskumu spokojnosti absolventov, námetov získaných od členov akademického senátu zo študentov. Fakulta využíva viaceré nástroje monitorovania a hodnotenia kvality uskutočňovania študijných programov. Získané informácie slúžia na zlepšenie kvality vzdelávacieho procesu a na prijatie konkrétnych opatrení pri zistení nedostatkov.

Úloha : Intervencie na základe dotazníkov študentov.

Indikátor 1.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet intervencií na základe vyhodnocovania podnetov z dotazníka študentov podľa ŠP	prodekan pre študijné záležitosti 2x ročne	2016 – 3 2017 - 4	90	Dotazníky pravidelne vyhodnocujeme a pripomienky riešime.

Návrh na zlepšenie: Splnené

Úloha : Intervencie na základe dotazníkov absolventov.

Indikátor 2.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet intervencií na základe vyhodnocovania podnetov z dotazníka absolventov podľa ŠP	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2016 – 0 2017 - 0	90	Absolventi nie sú oslovení s dotazníkom.

Návrh na zlepšenie: Príprava a distribúcia dotazníka mapujúceho podnety absolventov za ostatných 5 rokov.

Úloha : Intervencie na základe hodnotenia praxe študentmi.

Indikátor 3.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet intervencií na základe podnetov z hodnotenia praxe študentov	prodekanka pre zahraničné a vonkajšie vzťahy, stratégiu a rozvoj, vedúca NoR 2x ročne	2016 – 0 2017 - 0	90	Prax študentov je zabezpečená dlhodobou na vysokej úrovni čo do počtu ponúkaných miest a kvality.

Návrh na zlepšenie: Splnené

Úloha : Zapojenie študentov do riadenia

Indikátor 4.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Zapojenie študentov do kontrolných/poradných orgánov	Vedúci senátu, prodekan pre študijné záležitosti	2016 – áno 2017 - áno	90	Študenti fakulty sú zapojení v v orgánoch na fakulte – senát, rada kvality, disciplinárna komisia.

Návrh na zlepšenie: Splnené



Úloha : Interfakultný benchmarking.

Indikátor 5.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet zapracovaných inovačných opatrení na základe interfakultného benchmarkingu	prodekan pre študijné záležitosti prodekan pre zahraničné a vonkajšie vzťahy, stratégiu a rozvoj DEKAN 1x ročne	2016 - 2 2017 - 2	35	Racionalizáciu ekonomických a študijných procesov pri výberových predmetoch;

Návrh na zlepšenie: splnené

Úloha : Počet samohodnotiacich správ

Indikátor 6.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet samohodnotiacich správ	Koordinátor pre kvalitu	2016 - 1 2017 - 1	71	Na fakulte sa vyhodnocuje APZ za každý rok, v ktorom sa hodnotia samostatne vzdelávanie, veda a výskum, zamestnanci, študenti, vnútorný systém kvality

Návrh na zlepšenie: Splnené

Úloha : Umiestnenie v rámci ARRA

Indikátor 7.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Umiestnenie v rámci ARRA	dekan, prodekan pre vedu a výskum, prodekanka pre zahraničné a vonkajšie vzťahy, stratégiu a rozvoj 1 x ročne	2016 – nebolo hodnotené 2017 – nebolo hodnotené	100	Fakulta sa v posledných troch hodnotiacich cykloch umiestnila na 1. mieste medzi teologickými fakultami. Fakulta každoročne vyhodnocuje svoje publikačné a výskumné aktivity.

Návrh na zlepšenie: Splnené

#### Kritérium 6. – zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch

Cieľ:

Zámerom v oblasti zverejňovania informácií súvisiacich s dianím na fakulte je pravidelné sprístupňovanie relevantných a dostatočne informatívnych dát či o už celkovom smerovaní fakulty či o podrobnostiach jednotlivých študijných programov. S tým je spojené potreba systematického informovania verejnosti o dianí na fakulte prostredníctvom médií a verejných komunikačných nástrojov fakulty.

Zabezpečiť dostupnosť aktualizovaných, komplexných a vecných informácií o študijných programoch a absolventoch všetkým zaangažovaným subjektom, pravidelné informovanie verejnosti o dianí na fakulte prostredníctvom médií a verejných komunikačných nástrojov fakulty.

Úloha : Monitorovať záujem o študijné odbory (napr. počty prihlásených študentov, počty zapísaných študentov).

Indikátor 1.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
počet prihlásených študentov	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2016 – 80 2017 - 62	40	Zaujímavé je zhodnotiť mieru prihlásených študentov v druhom kole ako možnej indícii prílevu slabších študentov.
počet zapísaných študentov	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2016 – 71 2017 - 56	51	

Návrh na zlepšenie: Permanentná aktívna propagácia fakulty na viacerých úrovniach.

Úloha : Zabezpečovať systém spolupráce s médiami.

Indikátor 2.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet vydaných článkov, správ v médiách	dekan, prodekanka pre zahraničné a vonkajšie vzťahy, stratégiu a rozvoj prodekan pre vedu a výskum 1x ročne	2016 – 30 2017 - 21	71	V súčasnosti fakulta prešla na systematickejšie plánovanie práce s mediálnym priestorom pri konkrétnych projektoch či aktivitách so zapájaním klasických médií ale aj stále efektívnejších sociálnych sietí

Návrh na zlepšenie: Splnené – rádio RTVS, rádio Lumen, televízia LUX, Facebook

Úloha : Propagačné akcie

Indikátor 3.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Počet zorganizovaných propagačných akcií s počtom účastníkov	dekan, prodekanka pre zahraničné a vonkajšie vzťahy, stratégiu a rozvoj, prodekan pre študijné záležitosti 1x 2 roky (podľa potreby častejšie)	2016 – 5/95 2017 – 6/110	100	Základom propagačných akcií je Deň otvorených dverí, ktorý sa uskutočňuje 1x ročne a je dopĺňaný propagáciou na v médiách (facebook, televízia LUX, tlač) a konferenciami.

Návrh na zlepšenie: Zvýšiť propagáciu akcií a zabezpečiť informovanie o fakulte počas celého roka.

Úloha : Vykonať pravidelne štúdiu o uplatnení absolventov v praxi pomocou dotazníka/nástroja vyvinutého na univerzite .

Indikátor 4.	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Vyhodnotenie dotazníka o uplatnení absolventov prístupnú na webovej stránke fakulty	prodekan pre študijné záležitosti 1x ročne	2016 – nie 2017 - nie	31	Fakulta bojuje s nízkou návratnosťou dotazníkov absolventov.

Návrh na zlepšenie: Zapojiť viac absolventov.

Úloha : Pravidelné vyhodnocovanie dotazníkového prieskumu spokojnosti študentov

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav a prehľad vývoja	Počet bodov	Komentár
Zverejnenie výsledkov dotazníkového prieskumu spokojnosti študentov s kvalitou výučby	prodekan pre študijné záležitosti 2x ročne	2016 – 100% 2017 – 100%	100	Hlavným zdrojom podnetov je dotazník kvality predmetov aj pravidelné neformálne rozhovory pedagógov zo študentami.

Návrh na zlepšenie: Komunikovať smerom k študentom konkrétne zmeny a zlepšenia a motivovať ich tak ku kontinuálnej spolupráci.

V Bratislave dňa 3.5.2018

.....  
doc. ThLic. Miloš Lichner SJ, D.Th.

dekan a predseda Rady kvality TF TU v Trnave

.....  
Ing. Ľubica Kollárová

Tajomníčka fakulty, zodpovedná za vnútorný systém kvality

## Vyhodnotenie úloh vyplývajúcich z Pokynu rektora č.1/2014 (čl.4 CIS) a návrh opatrení na odstránenie zistených nedostatkov pri naplňaní cieľov vnútorného systému kvality

(Správa za roky 2016 a 2017)

### I. Prevádzka, bezpečnosť, dostupnosť a rozvoj univerzitnej dátovej siete

#### Dokumentácia:

- a) Smernica rektora č.13/2012 Pravidlá používania a správy dátovej a hlasovej siete TU
- b) Politika informačnej bezpečnosti
- c) Bezpečnostné smernice

#### Cieľ:

Univerzitná dátová sieť, pozostávajúca z lokálnych dátových sietí a aktívnych sieťových zariadení, patrí k strategickým aktívam, ktoré zabezpečujú funkčnosť riadiacich a hlavných procesov univerzity. Cieľom je zabezpečiť, aby univerzitná dátová sieť efektívne fungovala a poskytovala nepretržité služby pre manažment, pedagógov, študentov a zamestnancov pri dodržaní všetkých zásad bezpečnosti.

#### Úlohy:

- 1) Zabezpečiť podmienky pre nepretržitú prevádzku a správnu funkčnosť strategických sieťových komponentov univerzitnej siete (Firewall, centrálny prepínač, DNS, optické prepínače).

#### Vyhodnotenie:

- a) Centrálna správa a servisná podpora strategických sieťových komponentov univerzitnej siete (Firewall Cisco ASA Checkpoint, centrálny prepínač CISCO ASA 4500, DNS) bola zabezpečená zmluvne, finančne i technicky.
- b) Vykonaná dôsledná segmentácia fakultných dátových sietí (LAN) so zabezpečením centralizovanej správy sieťových zariadení zamestnancami CIS TU.

#### Sledované indikátory:

- v roku 2016: 5 730 používateľov univerzitnej dátovej siete (zamestnanci a študenti TU) – pokles o cca 180 v dôsledku poklesu počtu študentov;
- v roku 2017: 5 490 používateľov – pokles o cca 240.

#### Návrh opatrení:

- a) Udržať úroveň centralizovanej správy jednotlivých uzlov a zabezpečiť servisnú podporu strategických sieťových komponentov. Realizácia: riaditeľ CIS TU.
- b) Zabezpečiť vo Fonde IŠaS finančné prostriedky na výmenu morálne opotrebovaných strategických sieťových komponentov.
- c) Spracovať plán generačnej obmeny strategických zariadení univerzitnej dátovej siete. Realizácia: riaditeľ CIS TU, vedúci oddelenia komunikačných sietí CIS TU.

- 2) Monitorovať všetky neoprávnené aktivity a snahy o prienik do univerzitnej siete.

#### Vyhodnotenie:

- a) Monitorovací systém bezpečnosti univerzitnej siete bol funkčný a zaznamenával neoprávnené snahy o prieniky do siete TU.
- b) Realizovaná inštalácia a konfigurácia systému CheckPoint FW.

#### Sledované indikátory:

- v roku 2016:

- i. 94 000 externých neoprávnených aktivít (LAN, wifi sieť, servery – pokles o 3 000 prípadov (14 prípadov riešených správcom siete);
- ii. 1 PC napadnutý Ransomware (zakódovanie dokumentov).
- o v roku 2017:
  - i. 103 000 externých neoprávnených aktivít zachytených na úrovni hardvérových zariadení – nárast o 9 000 prípadov (22 prípadov riešených správcom siete);
  - ii. 3 PC napadnuté Ransomware (zakódovanie dokumentov).

**Návrh opatrení:**

- a) Zabezpečiť pravidelnú kontrolu rootovacích zariadení a vykonávať potrebné úpravy rootovacích pravidiel: vedúci oddelenia komunikačných sietí CIS TU.
  - b) Zabezpečiť poučenie používateľov univerzitnej siete o nebezpečenstve Ransomware a zabezpečiť zálohovanie dokumentov. Realizácia: riaditeľ CIS TU.
- 3) Zabezpečiť realizáciu opatrení na ochranu univerzitnej siete pred výpadkami elektrickej energie.

**Vyhodnotenie:**

- a) Do všetkých serverovní TU bol nainštalovaný monitorovací systém Poseidon, ktorý zaznamenáva aj krátkodobé výpadky elektrickej energie;
- b) Organizačne zabezpečené okamžité zahájenie obnovy prevádzky po výpadkoch hardvérových zariadení, ktoré boli zapríčinené nefunkčnosťou elektrickej siete.

**Sledované indikátory:**

- o v roku 2016: 1 ohlásený / 6 neohlásených výpadkov elektrickej energie / 19 krátkodobých poklesov elektrickej energie / 13 výpadkov centrálnych serverov;
- o v roku 2017: 1 ohlásený / 8 neohlásených výpadkov elektrickej energie / 8 výpadkov centrálnych serverov.

**Návrh opatrení:**

- a) V súlade s možnosťami modernizovať elektrickú sieť v centre Adalbertinum;
- b) Aktualizovať plány obnovy činností centrálnych serverovní TU po neplánovaných výpadkoch elektrickej energie. Realizácia: riaditeľ a vedúci oddelení CIS TU.

**II. Prevádzka, dostupnosť webových, e-mailových služieb, univerzitných IS a ochrana osobných údajov**

**Dokumentácia:**

- a) Smernica rektora č.8/2015 Pravidlá spravovania a používania PC v univerzitnej sieti
- b) Bezpečnostný projekt na ochranu osobných údajov
- c) Metodický pokyn CIS č.1/2012 (vrátane Dodatku č.1)

**Cieľ:**

Webové služby, služby elektronickej pošty a univerzitné informačné systémy (UIS) sú nevyhnutnou súčasťou riadiacich procesov (SAP-SOFIA, NetIQ Identity Management), hlavných procesov univerzity (MAIS, LMS Moodle, EZP, Adobe Connect, DAWINCI) a podporných procesov (BRISK 2, CardPay, EMStudent, Zimbra, ASPI). Cieľom je

zabezpečiť, aby univerzitné informačné systémy mali vysokú mieru dostupnosti z rôznych prostredí s primeranou ochranou osobných údajov v súlade s legislatívou SR a EÚ.

### Úlohy:

- 1) Zabezpečiť podmienky pre bezpečnú prevádzku a dostupnosť webových služieb a IS univerzity.

#### Vyhodnotenie:

- a) Centrálné UIS boli aktualizované v súlade s legislatívnymi potrebami a schválenými požiadavkami používateľov TU.
- b) Komerčný systém Help Desk nebol implementovaný. Zabezpečená podpora používateľov UIS formou e-mailového Help Desk.
- c) Realizované nové integračné rozhrania NetIQ IM – EMStudent (2016), NetIQ IM – LMS Moodle (2017) a NetIQ IM – CardPay (2017).

V sledovanom období bola zabezpečená dostatočná serverová a úložná kapacita na prevádzku 11 univerzitných informačných systémov (UIS), 46 databáz, 38 univerzitných webstránok a veľkého počtu webových služieb. Databázy a aplikačné konfigurácie serverov boli pravidelne zálohované. Nebol zaznamenaný žiadny prípad nevratnej straty údajov z UIS.

#### Sledované indikátory:

Počet zmlúv o zabezpečení servisných služieb na UIS: 12 (zvýšenie o 1)

#### Návrh opatrení:

- a) Priebežne zabezpečovať aktualizáciu, údržbu a podporu UIS v spolupráci s externými poskytovateľmi služieb v súlade so supportnými zmluvami a legislatívou v oblasti kybernetickej bezpečnosti a ochrany osobných údajov. Realizácia: riaditeľ CIS TU.
- b) Zabezpečiť spoľahlivú prevádzku všetkých integračných rozhraní a ochranu interných dát. Realizácia: vedúca oddelenia IS CIS TU.

- 2) Zabezpečiť nepretržitosť prevádzky a dostupnosť webových služieb, služieb elektronickej pošty a univerzitných IS z prostredia univerzity i mimo nej.

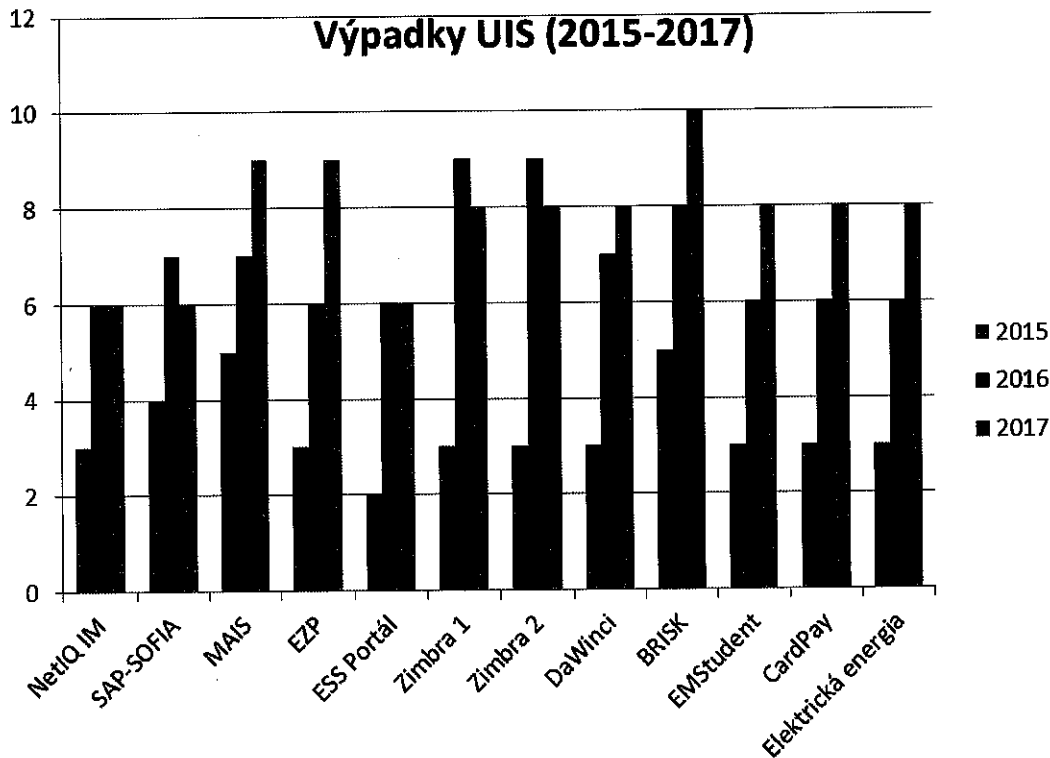
#### Vyhodnotenie:

- a) Správcovia UIS pravidelne vyhodnocujú notifikácie o prevádzke spravovaných IS. Nebola zistená chybná funkčnosť UIS, ktorá by znamenala nesprávne spracovanie dát alebo výpadky automatizovaných procesov;
- b) Medziročné nárasty počtu prerušení prevádzky UIS súvisia s počtom výpadkov elektrickej energie a k tomu sa pridáva zlyhanie hardvérových zariadení, ktoré prichádzajú ku koncu svojej garantovanej životnosti (Graf č.1);
- c) V rokoch 2016 a 2017 boli vyradené dve diskové polia, ktoré museli byť vzhľadom na udržateľnosť prevádzky nahradené novými zariadeniami s vyššou úložnou kapacitou;
- d) Boli dopracované a aktualizované postupy na zálohovanie aplikačných serverov metódou snapshot a tiež na vytváranie záloh na magnetopáskovú knižnicu systémom NetBackup.

#### Sledované indikátory:

Počet prerušení prevádzky UIS (v závislosti od výpadkov elektrickej energie + iný dôvod)  
Graf č.1





#### Návrh opatrení:

- a) Dôsledné vyhodnocovanie notifikácií o stave prevádzky centrálnych UIS za účelom včasného zistenia chybných funkcií IS alebo nedostupnosti IS. Realizácia: správcovia UIS CIS TU;
  - b) Spracovať plán generácie obmeny aplikačných serverov a dátových úložísk na spoľahlivú prevádzku UIS;
  - c) Dodržiavanie metodiky zálohovania aplikačných a dátových serverov na automatizovanej magnetopáskovej knižnici. Realizácia: správca databázy CIS TU.
- 3) Monitorovať všetky neoprávnené aktivity v súvislosti s bezpečnosťou webových služieb, služieb elektronickej pošty a integritou IS.

#### Vyhodnotenie:

- a) Všetci zamestnanci a študenti boli správcami e-mailového servera opakovane informovaní o phishingových útokoch a nebezpečenstve podozrivých príloh obsahujúcich škodlivý kód;
- b) CIS TU odporučilo všetkým používateľom UIS vykonať zmenu svojho prístupového hesla na minimálne 10 znakový kód s využitím špeciálnych znakov.

Prístup k UIS z externého prostredia rozľahlých internetových sietí (WAN) je obmedzený na pripojenie prostredníctvom bezpečného VPN kanála, kde je zabezpečená jednotná autentifikácia riadená systémom IDM. Neboli zaznamenané žiadne neoprávnené prístupy do UIS integrovaných s IDM. Systém elektronickej pošty Zimbra je dostupný zo siete WAN cez štandardné protokoly a tie umožňujú doručenie rôznych správ, ktoré v mnohých prípadoch môžu byť phishingovými útokmi (podvodné správy zamerané na zistenie používateľských prístupových údajov). Okrem toho priložené skomprimované súbory môžu obsahovať škodlivý kód, ktorý môže zničiť, resp. zakódovať dáta používateľa PC. Správca systému elektronickej pošty niekoľkokrát upozornil všetkých používateľov, aby nikdy nezasielali e-mailom svoje meno a heslo a dôsledne dodržiavali Smernicu rektora TU č.13/2012 a Metodický pokyn CIS č.1/2014.

### Sledované indikátory:

Rok 2016

- a) Počet zaznamenaných phishingových útokov: 3 066 (pokles o 9014)
- b) Počet úspešných phishingových útokov: 34 (pokles o 21)
- c) Počet zachytených nebezpečných príloh: 54 411 (nárast o 51 801 príloh)
- d) Počet bezpečnostných incidentov na webserveroch: 350

Rok 2017

- a) Počet zaznamenaných phishingových útokov: 3 102 (nárast o 46)
- b) Počet úspešných phishingových útokov: 151 (nárast o 117)
- c) Počet zachytených nebezpečných príloh: 2 140 (pokles o 51 801 príloh)
- d) Počet bezpečnostných incidentov na webserveroch: 320 (pokles o 30)

### Návrh opatrení:

- a) Zverejniť na intranetovom sídle univerzity zásady bezpečnej práce so systémom elektronickej pošty Zimbra;
  - b) Dôsledne zabezpečiť účasť všetkých zamestnancov a študentov na preškolení o povinnostiach vyplývajúcich zo Smernice rektora TU č.13/2012 a Metodického pokynu CIS č.1/2014. Realizácia: manažéri jednotlivých súčastí TU.
  - c) Zabezpečiť pripojenie všetkých PC do univerzitnej domény a uplatňovať schválenú Smernicu rektora TU č.8/2015. Realizácia: odborní zamestnanci IT na fakultách, hardvérový špecialista CIS TU.
- 4) Zabezpečiť prístup k webovým službám, službám elektronickej pošty a IS univerzity všetkým oprávneným používateľom.

### Vyhodnotenie:

Všetci používatelia UIS mali zabezpečené osobné prístupové údaje k univerzitným systémom a službám. Prístup oprávnených používateľov k vybraným UIS (MAIS, EZP, ESS portál, LMS Moodle, DaWinci, BRISK, CardPay), k sieťovým službám (VPN, SunRay, PC v učebniach) a k systému elektronickej pošty (Zimbra) je riadený systémom na správu identít Novell IDM. Na prístup k uvedeným systémom má každý oprávnený používateľ univerzity jednotné meno a heslo, ktoré si dokáže spravovať prostredníctvom autentifikačného portálu TU. Prístup k ostatným UIS (SAP-SOFIA, ASPI) je pridelený príslušným správcom systému. V súlade s bezpečnostnými smernicami nesmie používateľ odovzdať svoje prihlasovacie údaje inej osobe.

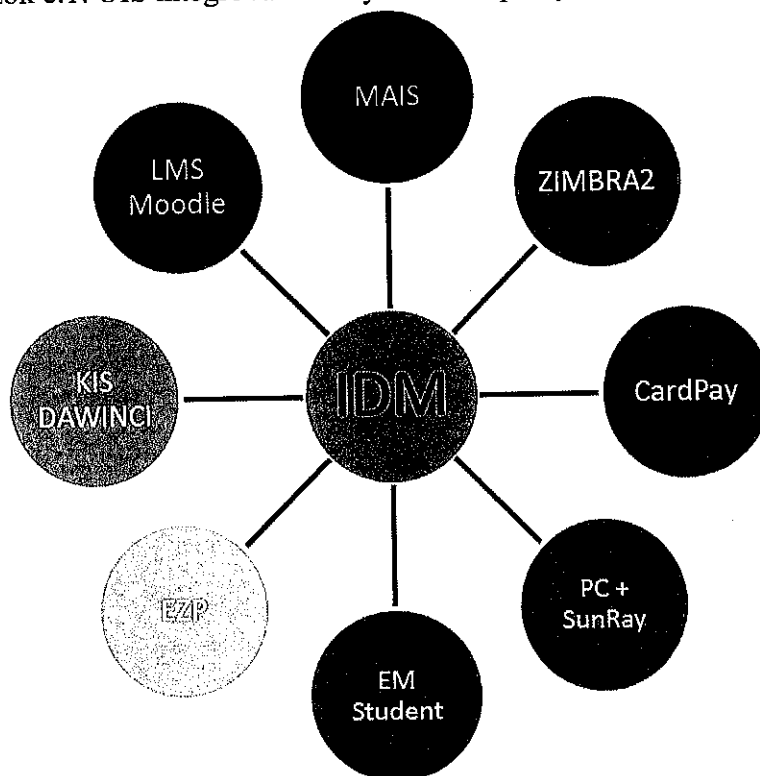
### Sledované indikátory:

Počet používateľov jednotlivých UIS v rokoch 2014 - 2017:

Tabuľka č.1

Počet používateľov	2014	2015	2016	2017
NetIQ IM	5 800	5 900	5 500	5 300
SAP-SOFIA	62	65	68	68
MAIS	5 500	5 700	5 600	5 550
EZP	1 950	1 900	1 900	1 800
ESS Portál	355	550	500	500
Zimbra 1	574	500	550	550
Zimbra 2	5 277	5 200	4 700	4 500
CardPay	135	415	4 000	4 000

Obrázok č.1: UIS integrované so systémom správy identít NetIQ Identity Manager



**Návrh opatrení:**

- a) Zabezpečiť zosúladienie riadenia prístupov k informačným systémom TU s platnou legislatívou SR (zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov) a dodržiavanie Smernice rektora TU č.13/2012 a uznesenia KR TU všetkými zamestnancami a študentami. Realizácia: manažéri jednotlivých súčastí TU;
- b) Realizovať pridelovanie prístupových práv k UIS používateľom po vyplnení formulára uvedeného v Prílohe č.1 k Smernici rektora TU č.8/2015.

5) Zaznamenávať bezpečnostné incidenty súvisiace s ochranou osobných údajov v IS.

**Vyhodnotenie:**

V súlade so schválenými bezpečnostnými smernicami na ochranu osobných údajov pôsobí na univerzite Rada na ochranu osobných údajov. Jej kompetenciou je riadiť organizačné, technické a personálne procesy súvisiace s ochranou osobných údajov na všetkých súčastiach univerzity. V roku 2016 predložilo Grémium informačnej bezpečnosti (GIB) vedeniu TU návrh smernice o plánovaní a rozvoji IKT a IS na TU. Ani po zapracovaní pripomienok nebola zatiaľ smernica schválená. Ustanovenie Pracovného poriadku o povinnom školení novoprijatých zamestnancov o zásadách práce v UIS a o informačnej bezpečnosti dodržiavali iba univerzitné pracoviská a rektorát TU.

**Sledovaný indikátor:**

Počet zaznamenaných bezpečnostných incidentov súvisiacich s ochranou osobných údajov v IS: 1

**Návrh opatrení:**

- a) Dodržiavať ustanovenia Pracovného poriadku (čl.4 ods.18 a čl.11 ods.5 písm. e) o oboznámení novoprijímaných zamestnancov (najmä fakúlt) o informačnej bezpečnosti a oprávnené osoby o zásadách ochrany osobných údajov. Realizácia: personalistky, študijné referentky, školitelia CIS.
- b) Pokračovať v realizácii školení novoprijatých študentov o zásadách práce v UIS a o informačnej bezpečnosti. Realizácia: dekáni fakúlt v spolupráci s CIS TU.

### **III. Služby používateľom systému automatizovanej identifikácie osôb (SAIO)**

#### **Dokumentácia:**

- a) Smernica rektora č.13/2012 Pravidlá používania a správy dátovej a hlasovej siete TU
- b) Vyhláška rektora č.3/2004 Organizačný a prevádzkový poriadok systému automatizovanej identifikácie osôb (SAIO)

#### **Ciel':**

CIS TU poskytuje servisné služby pre držiteľov preukazov TU na svojom stredisku čipových kariet. Cieľom je zabezpečiť komplexné vybavenie požiadaviek študentov a zamestnancov univerzity, ktoré súvisia s podpornými procesmi - využívaním služieb SAIO (preukaz študenta, preukaz zamestnanca, stravovací systém, prístupový systém).

#### **Úlohy:**

- 1) Vytvoriť materiálne a organizačné podmienky pre prevádzku Strediska čipových kariet (SČK) univerzity.

#### **Vyhodnotenie:**

SČK má zabezpečené technické a materiálne vybavenie na zabezpečenie služieb, ktoré súvisia s vydávaním a spravovaním identifikačných preukazov všetkých študentov a zamestnancov TU v Trnave.

SČK pravidelne realizuje kampaň na včasné uhradenie aktualizáčnych známok pre študentov vyšších ročníkov s cieľom zabezpečiť pre každého študenta vydanie známky na začiatku akademického roka. Asi 35 % študentov v rokoch 2016 a 2017 neuhradilo stanovený poplatok do stanoveného termínu, čím si skomplikovali vydanie známky.

#### **Sledovaný indikátor:**

Rok 2016

5 500 používateľov služieb SAIO (-400), z toho 3 675 používateľov systému CKM Online (-64).

Rok 2017

4 875 používateľov služieb SAIO (-525), z toho 3 493 používateľov systému CKM Online (-182).

#### **Návrh opatrení:**

- a) Zabezpečiť na jednotlivých fakultách TU dôsledné dodržiavanie Pokynov správcu SČK o vydávaní prolongačných známok. Realizácia: dekáni fakúlt.
- b) Aspoň raz v priebehu akademického roka kontrolovať platnosť preukazov študentov a zistené nedostatky disciplinárne riešiť. Realizácia: dekáni fakúlt.

- 2) Poskytovať komplexné služby SAIO pre oprávnených používateľov v súlade s vnútornými predpismi.

**Vyhodnotenie:**

SČK poskytuje držiteľom preukazov TU komplexné služby:

- a) zhotovenie preukazu a jeho zaslanie na študijné oddelenie,
- b) zhotovenie duplikátu preukazu v prípade mimoriadnej udalosti,
- c) zabezpečenie objednanej prolongačnej známky,
- d) aktualizáciu dát na univerzitnom terminály,
- e) aktiváciu prihlasovacích údajov do stravovacieho systému CardPay,
- f) aktiváciu prístupu na parkovisko TU a ŠD Petra Pázmaňa,
- g) riešenie reklamácií nefunkčných kariet.

**Sledované indikátory:**

Počet zaznamenaných prípadov nedostupnosti služieb SČK - 1 (PN správcu SČK)

Počet uznaných reklamácií na chybné údaje na preukaze študenta - 4.

**Návrh opatrení:**

- a) Udržať úroveň poskytovaných služieb a realizovať integráciu systému správy preukazov EMStudent so systémom na správu identít, čím sa zabezpečí vyššia úroveň automatizácie procesu zhotovenia preukazov, resp. ich prolongácie. Realizácia: riaditeľ CIS TU.
- b) Zabezpečiť vyššiu úroveň súčinnosti s dodávateľom technológie a systémov EMStudent a VSprint na promptné odstránenie ich výpadku alebo nesprávnej funkčnosti. Realizácia: správca SČK CIS TU.

V Trnave, dňa 17.4.2018

Spracoval: Ing. Jozef Koricina  
*riaditeľ CIS TU*

## Vyhodnotenie cieľov, úloh a sledovaných indikátorov Univerzitetnej knižnice Trnavskej univerzity v zmysle pokynu rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2014 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania na pracoviskách Trnavskej univerzity v Trnave za roky 2016 - 2017

### (1) Zabezpečenie študijných zdrojov na podporu vzdelávania – akvizícia

#### Dokumentácia:

Aktuálny rozpočet pracoviska

#### Cieľ:

Univerzitná knižnica zabezpečuje študijnú literatúru pre svojich používateľov formou nákupu, darmi a výmenou. Nákup je zabezpečovaný prostredníctvom knižničného fondu, ktorý sa každoročne určuje pri tvorbe rozpočtu súčastí univerzity. Akvizíciu študijnej literatúry zabezpečujú najmä pedagógovia univerzity v spolupráci s úsekom akvizície univerzitetnej knižnice.

#### Úlohy:

1. Spolupracovať so zástupcami jednotlivých súčastí na tvorbe akvizície knižničného fondu.  
*Úloha sa plní priebežne, dekaní fakúlt sú písomne oboznámení s výškou dotácie pre ich pracovisko, podľa potreby sa poskytujú konzultácie.*
2. Doplniť zdroje akvizície z úseku výpožičiek na akvizíciu.  
*Úsek výpožičiek eviduje dezideráta na základe nevybavených požiadaviek používateľov a odovzdáva ich na úsek akvizície.*
3. Doplniť zdroje akvizície z úseku evidencie publikačnej a umeleckej činnosti na akvizíciu.  
*Úsek evidencie publikačnej činnosti eviduje dezideráta na základe porovnávania publikačnej činnosti vedecko-pedagogických zamestnancov s online katalógom univerzitetnej knižnice a odovzdáva ich na úsek akvizície.*
4. Zintenzívniť akvizíciu študijnej literatúry prostredníctvom výmeny dokumentov.  
*Oslovujú sa jednotlivé inštitúcie s pamäťovou funkciou s cieľom uzatvorenia spolupráce v oblasti výmeny dokumentov. Za obdobie 2016 – 2017 pribudlo 12 nových partnerov v oblasti výmeny. Spolupracujeme s 122 partnermi zo Slovenska i zo zahraničia.*

#### Sledované indikátory:

1. Počet dodávaných zdrojov zo strany súčastí univerzity.  
568
2. Počet dodávaných zdrojov z úseku výpožičiek a evidencie publikačnej a umeleckej činnosti.  
290
3. Počet vybavených požiadaviek z dodávaných zdrojov.  
680
4. Počet získaných dokumentov prostredníctvom výmeny.  
719

#### Zodpovedný:

Riaditeľka univerzitetnej knižnice

#### Termín:

Priebežne

### (2) Zabezpečenie študijných zdrojov na podporu vzdelávania – knižnično-informačný systém

#### Dokumentácia:

Výkaz o školskej a akademickej knižnici za aktuálny rok

#### Cieľ:

Automatizovaný knižnično-informačný systém univerzitetnej knižnice, prezentujúci základné knižničné činnosti ústrednej knižnice a vybraných knižnično-informačných pracovísk, je integrujúcim nástrojom na evidenciu, spracovanie, získavanie a archiváciu primárnych a sekundárnych informačných zdrojov.

#### **Úlohy:**

1. Spolupracovať s dodávateľskou spoločnosťou knižnično-informačného systému na upgrade systému.

*Zodpovední zamestnanci zasielajú požiadavky do databanky úpravy knižnično-informačného systému Strix s cieľom jeho zlepšenia. Raz ročne sa koná stretnutie užívateľov k-i systému, kde sa rokuje o nových nástrojoch a vylepšeniach.*

2. Zlepšovať používateľský komfort.

*Úloha sa plní priebežne aj rôznymi podpornými aktivitami, zvýšením počtu vypožičaných titulov, elektronické informačné zdroje, skúšobné online prístupy, burzy kníh, sms služba na ohlasovanie upomienok.*

3. Propagovať služby univerzitetnej knižnice.

*Služby univerzitetnej knižnice sa propagujú prostredníctvom univerzitetného časopisu i odborných periodík, prostredníctvom webovej stránky, knižničného i univerzitetného fcb, plagátmi.*

*Sledované indikátory:*

1. Počet registrovaných používateľov.

*Rok 2016: 3471*

*Rok 2017: 3355*

2. Počet fyzických a virtuálnych návštevníkov.

*Rok 2016: 28 200*

*Rok 2017: 33 788*

3. Počet výpožičiek.

*Rok 2016: 46 891*

*Rok 2017: 65 931*

4. Počet vyhľadávaní v elektronických informačných zdrojoch.

*Rok 2016: 300 227*

*Rok 2017: 20 689*

5. Ročný prírastok.

*Rok 2016: 5 425*

*Rok 2017: 4 651*

*Zodpovedný:*

Riaditeľka univerzitetnej knižnice

*Termín:*

Priebežne

**(3) Zabezpečenie študijných zdrojov na podporu vzdelávania – bibliografická registrácia knižničných jednotiek**

*Cieľ:*

Univerzitetná knižnica bibliograficky registruje knižničné jednotky podľa platných medzinárodných katalogizačných pravidiel a ISO noriem. Tieto sekundárne informačné zdroje sprostredkúva prostredníctvom on-line katalógu. Študijné materiály fakúlt vychádzajú čoraz častejšie v elektronickej podobe.

*Úlohy:*

1. Bibliograficky registrovať knižničné jednotky univerzitetnej knižnice.

*Všetky knižničné jednotky získané prostredníctvom kúpy, daru alebo výmeny a záverečné práce absolventov Trnavskej univerzity v Trnave sú bibliograficky registrované.*

2. Vypracovať mechanizmus získavania informácií o on-line študijných materiáloch do univerzitetnej knižnice v spolupráci s fakultami.

Úsek evidencie publikačnej činnosti a úsek pridelovania ISBN evidujú materiály, ktoré sú prístupné len v elektronickej podobe a sú vyhľadateľné v online katalógu s príslušnou kategorizáciou. Študijné materiály a prezentácie sú sprístupňované aj na webovej stránke univerzitnej knižnicev sekcii Open Acces. Úloha sa plní priebežne.

3. Zabezpečiť dostatočný priestor v digitálnom úložisku univerzity v spolupráci s CIS. Získaný priestor v digitálnom úložisku je využívaný na spracovanie e-kníh, získaných z európskeho grantu a materiálov z publikačnej činnosti. Úloha sa plní priebežne.

Zodpovedný:

Riaditeľka univerzitnej knižnice

Termín:

Priebežne

(4) Zabezpečenie študijných zdrojov na podporu vzdelávania – bibliografická registrácia publikačnej a umeleckej činnosti

Dokumentácia:

Vyhláška MŠ č. 456/2012 o centrálnom registri publikačnej činnosti a centrálnom registri umeleckej činnosti. Vzhľadom na zmenu procesu evidencie publikačnej činnosti (CREPČ 2) je táto vyhláška platná len čiastočne a pripravuje sa nová.

Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave o bibliografickej registrácii publikačnej a umeleckej činnosti. V nadväznosti na novú vyhlášku MŠ SR sa pripraví aktuálna smernica rektora TU.

Cieľ:

Univerzitná knižnica je pracoviskom bibliografickej registrácie publikačnej činnosti. V zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 456/2012 o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri umeleckej činnosti vykonáva pôsobnosti vysokej školy aj za umeleckú činnosť.

Úlohy:

1. Bibliograficky registrovať a evidovať publikačnú a umeleckú činnosť v zmysle platných predpisov.

Úloha sa priebežne plní.

2. Vypracovať osobitný predpis, týkajúci sa mechanizmu evidencie a registrácie umeleckej činnosti v univerzitnej knižnici.

V nadväznosti na novú vyhlášku MŠ SR sa pripraví aktuálna smernica rektora TU.

3. Zorganizovať pracovné stretnutie zodpovedných zamestnancov univerzitnej knižnice so zamestnancami univerzity, vykonávajúcimi publikačnú a umeleckú činnosť.

Zamestnanci úseku publikačnej činnosti pripraví pracovné stretnutie s publikujúcimi autormi s cieľom predstaviť nový koncept spracovania publikačnej činnosti.

4. Zabezpečiť implementáciu softverovej funkcionality, potrebnej na bibliografickú registráciu publikačnej a umeleckej činnosti.

5. Priebežne kontrolovať správnosť zadávaných výstupov publikačnej a umeleckej činnosti.

Sledované indikátory:

1. Počet bibliograficky registrovaných a evidovaných výstupov publikačnej a umeleckej činnosti.

Rok 2016: 5 463 nových záznamov

Rok 2017: 4420 nových záznamov

Zodpovedný:

Riaditeľka univerzitnej knižnice

Termín:

Priebežne



(5) Zabezpečenie pridelovania čísla DOI (identifikátor digitálneho objektu) pre publikujúcich autorov

*Dokumentácia*

Zmluva s medzinárodnou registračnou agentúrou CrossRef

*Cieľ:*

Trnavská univerzita sa stala členom medzinárodnej registračnej agentúry CrossRef, na základe čoho sa univerzitná knižnica sa stane pracoviskom na centrálné pridelovanie čísla DOI pre všetkých publikujúcich autorov Trnavskej univerzity

*Úlohy:*

1. Absolvovať konzultácie na podobných pracoviskách na Slovensku
3. Informovať potenciálnych používateľov o novej činnosti a spropagovať ju
4. Vypracovať mechanizmus procesu pridelovania čísla DOI v rámci pracovísk Trnavskej univerzity

*Zodpovedný:*

Riaditeľka univerzitnej knižnice

*Termín:*

Priebežne

### **Návrhy na opatrenia**

1. Zorganizovať pracovné stretnutie zamestnancov univerzitnej knižnice s dodávateľom knižničného softveru s cieľom pripraviť dohodu o zabezpečení softverovej funkcionality potrebnej na bibliografickú registráciu publikačnej a umeleckej činnosti na Trnavskej univerzite
2. V nadväznosti na novú vyhlášku MŠ SR vypracovať aktualizovanú smernicu o bibliografickej registrácii publikačnej a umeleckej činnosti na Trnavskej univerzite
3. Doplniť pracovnú náplň zamestnancom na úseku evidencie publikačnej činnosti o agendu DOI

Zuzana Martinkovičová

10. máj 2018