



ROČNÁ HODNOTIACA SPRÁVA ZA ROK 2014

VYPRACOVANÁ V SÚLADE SO SMERNICOU REKTORA TRNAVSKEJ UNIVERZITY
V TRNAVE Č. 1/2014 O ZABEZPEČOVANÍ KVALITY VYSOKOŠKOLSKÉHO
VZDELÁVANIA NA TRNAVSKEJ UNIVERZITE V TRNAVE

Predkladá: prof. doc. JUDr. Marek Šmid, PhD., rektor Trnavskej univerzity v Trnave

Spracovala: Mgr. Adriana Krupová, koordinátorka pre kvalitu Trnavskej univerzity v Trnave

2015

Obsah

Úvod

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Zhodnotenie Ročných hodnotiacich správ fakúlt a univerzitných pracovísk | 5 |
| 1.1 | Pedagogická fakulta | 5 |
| 1.2 | Filozofická fakulta | 8 |
| 1.3 | Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce | 10 |
| 1.4 | Právnická fakulta | 13 |
| 1.5 | Teologická fakulta | 15 |
| 1.6 | Univerzitná knižnica TU | 17 |
| 1.7 | Centrum ďalšieho vzdelávania | 18 |
| 1.8 | CIS | 19 |
| 2 | Spoločné odporúčania k jednotlivým kritériám | 23 |
| 3 | Všeobecné odporúčania | 26 |

Záver

8 príloh

ÚVOD

Trnavská univerzita v Trnave v súlade s hlavnou ideou Bolonského procesu vytvoriť Európsky priestor vysokoškolského vzdelávania, ktorého súčasťou má byť záruka štandardov kvality, cielene venuje pozornosť budovaniu komplexného vnútorného systému zabezpečovania kvality. Vedenie univerzity, vychádzajúc z predchádzajúcich aktivít, už v Koncepcii rozvoja na roky 2012-2015, prijatej v januári 2012, zaradilo oblasť „kvality“ medzi tri hlavné priority a zaviazalo sa implementovať „*Komplexný model vnútorného systému na zabezpečenie kvality TU v súlade so štandardmi a kritériami kvality v SR a EÚ.*“ V súlade s týmto cieľom rektor univerzity zriadil začiatkom roka 2013 Radu TU pre zabezpečovanie kvality, ktorej je predsedom. Súčasne bol prijatý Štatút tejto rady a bol vydaný Pokyn rektora Trnavskej univerzity v Trnave k zabezpečovaniu kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania na TU.

Novela zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, konkrétne § 87a, zaviazala vysoké školy k povinnosti mať vypracovaný, zavedený, používaný a funkčný vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „zabezpečovania kvality“), ktorý je podrobnejšie upravený na podmienky jednotlivých súčastí vysokej školy vo vnútorných systémoch kvality týchto súčastí. Hlavným cieľom vnútorného systému kvality je rozvíjanie významu kvality a jej zabezpečovania pri činnostiach vysokej školy a fakulty. Ako ďalej zákon ukladá, vnútorný systém kvality musí byť upravený vnútorným predpisom vysokej školy, ktorý zahŕňa politiku v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a postupy vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality.

Kolégium rektora Trnavskej univerzity v Trnave na svojom zasadnutí v júni 2013 schválilo Smernicu rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2014 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania na Trnavskej univerzite v Trnave. V decembri 2013 boli na návrh Akreditačnej komisie a po vyjadrení orgánov reprezentácie vysokých škôl ministrom školstva, vedy, výskumu a športu SR schválené kritériá hodnotenia vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Na základe týchto pripomienok bola Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2014 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania

na Trnavskej univerzite v Trnave (ďalej len „smernica rektora“) upravená a definitívne bola schválená Kolégiom rektora TU v januári 2014.

Táto smernica definuje vnútorný systém kvality Trnavskej univerzity v Trnave, ktorý je vytvorený na základe európskych noriem a štandardov (ESG), všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, v zmysle štátnych akreditačných a hodnotiacich kritérií, kritérií používaných pri vyjadrovaní sa k vnútornému systému zabezpečovania kvality, kritérií komplexného systému manažérstva kvality podľa európskeho modelu CAF, kritérií Akademickej rankingovej a ratingovej agentúry (ARRA) a smerníc upravujúcich implementáciu Európskeho systému prenosu a akumulácie kreditov (ECTS Label) a Dodatku k diplomu (Diploma Supplement Label).

V nadväznosti na schválenie smernice rektora univerzity, fakulty a pracoviská univerzity prijali na jar 2014 vlastné vykonávacie predpisy, obsahujúce súhrn cieľov, stratégií a indikátorov na zabezpečenie funkčnosti tejto smernice. Zároveň vznikli Rady fakúlt pre zabezpečovanie kvality, v ktorých, podobne ako v Rade univerzity pre zabezpečovanie kvality, majú zastúpenie aj študenti.

Smernica rektora univerzity zaväzuje fakulty a univerzitné pracoviská v aplikačnej rovine naplňovať stanovené ciele v súlade so špecifikami jednotlivých fakúlt a pracovísk, vyhodnocovať svoju činnosť z hľadiska naplňovania cieľov vnútorného systému kvality minimálne raz za kalendárny rok a prijímať účinné opatrenia napomáhajúce zvyšovaniu kvality.

Podľa čl. 8, ods. 4 smernice rektora, dekaní fakúlt a vedúci univerzitných súčastí najneskôr do štyroch mesiacov po ukončení hodnoteného roka predložia rektorovi univerzity hodnotiacu správu podľa odseku 3, s návrhom opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, po schválení tejto správy kolégiom dekana fakulty. Na základe hodnotiacich správ z fakúlt a univerzitných súčastí, univerzita vypracúva ročnú hodnotiacu správu s návrhom opatrení na odstránenie zistených nedostatkov o naplňovaní cieľov vnútorného systému kvality, ktorú rektor univerzity predkladá na schválenie kolégiu rektora univerzity.

V nasledujúcich častiach tohto dokumentu, v súlade s čl. 8, ods. 4 smernice rektora, predkladáme zhodnotenie ročných hodnotiacich správ fakúlt a univerzitných pracovísk spolu s návrhmi opatrení na odstránenie zistených nedostatkov. Súčasne uvádzame spoločné

odporúčania k jednotlivým kritériám a všeobecné odporúčania týkajúce sa ďalšieho rozvoja a zefektívňovania funkčnosti vnútorného systému kvality TU, ktoré budú predložené na prerokovanie a schválenie Rade pre kvalitu TU a následne budú obsahom rokovania KR TU.

1 ZHODNOTENIE ROČNÝCH HODNOTIACICH SPRÁV FAKÚLT A UNIVERZITNÝCH PRACOVÍSK

Spracovanie a prezentácia výsledkov vychádza z ročných hodnotiacich správ fakúlt a univerzitných pracovísk a je viazaná na jednotlivé indikátory kvality vzdelávania, ktoré si fakulty a univerzitné pracoviská stanovili a tieto sú kompatibilné s kritériami stanovenými v smernici rektora.

Predložená správa každej fakulty je popisne zhodnotená podľa šiestich základných kritérií, stanovených smernicou rektora a zhodnotené kritérium obsahuje návrh na vykonanie opatrení.

Je vhodné dať do pozornosti skutočnosť, že hodnotenie sa realizuje prvýkrát, preto nie je možné porovnávať výsledky za fakulty ani za univerzitu s predošlými výsledkami. Túto možnosť prinesie pravidelný periodický cyklus hodnotenia procesov v nasledujúcich obdobiach. Interný benchmarking je možné vykonať v rámci porovnania výsledkov medzi jednotlivými fakultami, za predpokladu existencie súboru rovnakých indikátorov.

1.1 Pedagogická fakulta

Kritérium 1 – Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov

S cieľom plnenia tohto kritéria má PdF stanovený cieľ, 9 úloh a 8 indikátorov, ktoré sú opisne vyhodnotené.

Fakulta konštatuje, že má dobre nastavené ciele, úlohy a indikátory na sledovanie kritéria tvorby, schvaľovania, monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov a do budúcnosti ich bude naďalej využívať. PdF nenavrhuje žiadne opatrenia na zlepšenie.

Po zhodnotení na úrovni univerzity odporúčame:

- na každú stanovenú úlohu priradiť sledovanie minimálne jedného indikátora;
- stanovené indikátory vyhodnocovať periodicky podľa určených termínov.

Kritérium 2 – Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov

V zmysle plnenia tohto kritéria má fakulta stanovený cieľ, 9 úloh a 10 indikátorov, ktoré sú slovne a číselne vyhodnotené.

Fakulta konštatuje, že ciele, úlohy a indikátory sú nastavené správne, avšak vzhľadom na zistenie, že absentujú pravidlá týkajúce sa absencie študentov pre chorobu a ďalšie ospravedlňujúce okolnosti, fakulta *navrhla opatrenie na zlepšenie*:

- prijať smernicu dekana (o absenciách študentov).

Po zhodnotení na úrovni univerzity odporúčame:

- **sledovať periodicitu hodnotenia podľa určených termínov;**
- **indikátor 1 preformulovať tak, aby sa dal kvantifikovať (kvôli benchmarkingu).**

Kritérium 3 – Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov

Fakulta má stanovený cieľ, 6 úloh a 7 indikátorov, ktoré slovne a číselne vyhodnocuje.

Fakulta konštatuje, že v roku 2014 nezaznamenala problém s počtom, ani s vekovou štruktúrou garantov a kogarantov študijných programov, zaznamenala však pokles v kvalite vysokoškolských učiteľov, a preto uvádza *návrh na zlepšenie*:

- fakulta pripravuje racionalizačné opatrenie a úpravu smernice dekana, týkajúcu sa pracovnej náplne akademických zamestnancov.

Po zhodnotení na úrovni univerzity odporúčame:

- **sledovať periodicitu;**
- **v prípade, ak je možné k vyhodnoteniu indikátora uviesť presné číslo, je potrebné viesť evidenciu a údaj vo vyhodnotení uviesť (napr. indikátor 1 – počet garantov a kogarantov);**
- **indikátor 3 - pedagogický výkon akademických zamestnancov je nejasne naformulovaný, a nie je merateľný – bolo by vhodné sledovať mieru inovácie vo vyučovanom procese, využívanie nových metód výučby a pod.**

Kritérium 4 – Zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov

S cieľom poskytnúť študentom na podporu rozvoja ich vzdelávania a vedeckej činnosti širokú škálu materiálnych a technických prostriedkov, fakulta si stanovila 2 úlohy a sleduje 2 indikátory, ktoré číselne vyhodnotila.

Vyhodnotením fakulta zistila, že úlohy a indikátory sú nastavené správne a nezaznamenali potrebu prijímania opatrení v tejto oblasti.

Po zhodnotení na úrovni univerzity odporúčame:

- **sledovať podporu e – Learningu.**

Kritérium 5 – Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov

Fakulta stanovila za účelom plnenia tohto kritéria 6 úloh a sleduje 5 indikátorov. Indikátory vyhodnocuje slovne a indikátory, ktoré možno kvantifikovať aj číselne.

Analýzou výsledkov a vyhodnotením sledovaných indikátorov fakulta nezaznamenala vážnejšie problémy (problém so zápisom predmetov niektorých študentov bol odstránený v priebehu roka). V rámci hodnotenia ARRA získala PdF v kategórii pedagogických fakúlt 1. miesto. Na základe dosiahnutých výsledkov sa fakulta aj do budúcnosti zaväzuje usilovať sa získať najvyššie hodnotenie agentúrou ARRA.

Fakulta predkladá návrhy na zlepšenia:

- zápis predmetov v systéme MAIS bude potrebné zlepšiť dôslednejšou kontrolou zápisu v jednotlivých kolách;
- využívať spätno-väzobné aparáty študentov a absolventov ku kvalite výučby a vyučujúcich.

Po zhodnotení na úrovni univerzity odporúčame:

- **k úlohe Monitorovanie spokojnosti absolventov je potrebné priradiť indikátor.**

Kritérium 6 – Zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch

Fakulta má stanovených 8 úloh a 8 indikátorov, ktoré opisne vyhodnocuje.

Vyhodnotením tohto kritéria bolo zistené, že fakulta aktívne v sledovanom období rozširovala ponuku študijných programov, čím zvyšovala atraktivitu štúdia. Fakulta vyhodnocuje plnenie kritéria (súťaž „Rozbaľ to!“), avšak konkrétne návrhy na zlepšenie neuvádza.

Po zhodnotení na úrovni univerzity odporúčame:

- **pri vyhodnotení viacerých indikátorov absentuje konkrétny údaj (počet prihlásených študentov a ponuka študijných programov);**
- **absentuje vyhodnotenie indikátora pomer počtu zapísaných študentov k počtu prijatých študentov;**
- **je žiaduce uvádzať konkrétne návrhy na zlepšenie.**

1.2 Filozofická fakulta

Kritérium 1 – Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov

S cieľom plnenia tohto kritéria fakulta stanovila 8 úloh a sleduje 7 indikátorov, ktoré opisne vyhodnocuje. K jednotlivým úlohám má stanovený aj údaj, koľkokrát ročne sa má zisťovať.

Fakulta konštatuje, že ciele, úlohy a indikátory na sledovanie tohto kritéria má dobre nastavené a bude ich využívať aj do budúcnosti, pričom žiadne konkrétne návrhy na zlepšenie v tejto oblasti neuvádza.

Po zhodnotení na úrovni univerzity odporúčame:

- **k úlohe monitorovať záujem o študijné odbory nie je pridelený indikátor;**
- **sledovať mieru úspešnosti uplatnenia absolventov na trhu práce;**
- **sledovať rozširovanie ponuky študijných predmetov v bilingválnej forme.**

Kritérium 2 – Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov

Fakulta má stanovených 8 úloh a sleduje 9 indikátorov.

Fakulta konštatuje, že úlohy a ciele sú nastavené správne a žiadne konkrétne návrhy na zlepšenie neuvádza. Konštatuje podporovanie mobility študentov.

Po zhodnotení na úrovni univerzity odporúčame:

- **uvádzať konkrétne návrhy na zlepšenia.**

Kritérium 3 – Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov

S cieľom plnenia tohto kritéria má fakulta stanovených 5 úloh a sleduje 7 indikátorov.

Fakulta vyhodnotením nezistila žiadne nedostatky a okrem prípravy úpravy smerníc, týkajúcich sa pracovnej náplne akademických zamestnancov žiadne konkrétne návrhy na zlepšenie neuvádza.

Po zhodnotení na úrovni univerzity odporúčame:

- **uviesť konkrétne návrhy na zlepšenia;**
- **väčšiu pozornosť venovať kariérnemu rastu pedagogických pracovníkov – sledovať počet pracovníkov prehlbujúcich si kvalifikáciu, resp. sledovať mieru inovácie vo vyučovacích metódach.**

Kritérium 4 - Zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov

Fakulta za účelom plnenia tohto kritéria si stanovila 2 úlohy a vyhodnocuje 2 indikátory.

Fakulta vyhodnotením dospela k záveru, že v tejto oblasti nie je potreba prijímania akýchkoľvek opatrení, nakoľko študentom poskytuje širokú škálu materiálnych a technických prostriedkov, ako aj informačných zdrojov.

Po zhodnotení na úrovni univerzity odporúčame:

- **k indikátoru počet prírastkov v knižničnom fonde je potrebné viesť štatistiku a uviesť konkrétny číselný údaj.**

Kritérium 5 – Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov

Za účelom plnenia kritéria stanovila fakulta 6 úloh a 6 indikátorov, ktoré sú opisne vyhodnotené.

Fakulta využívala viaceré nástroje monitorovania a hodnotenia kvality uskutočňovania študijných programov.

Kritérium 6 – Zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch

S cieľom plnenia tohto kritéria stanovila fakulta 7 úloh a 8 indikátorov

Fakulta konštatuje aktívne rozširovanie ponuky študijných programov a pravidelné zverejňovanie informácií o spokojnosti absolventov.

Po zhodnotení na úrovni univerzity odporúčame:

- **k indikátoru 8 - počet úspešne zorganizovaných propagačných akcií, je žiaduce viesť štatistiku.**

1.3 Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce

Pri prehľade plnenia indikátorov fakulta použila vlastnú klasifikácia:

- 3 - splnený,
- 2 - čiastočne splnený,
- 1 - potrebná úprava
- 0 - nesplnený

Správa FZaSP začína teoretickou časťou - Charakteristika vzťahu medzi vysokoškolským vzdelávaním a výskumnou, vývojovou alebo umeleckou a ďalšou tvorivou činnosťou na vysokej škole (Kritérium KVSK-A2).

Zároveň táto správa ponúka podnet zaviesť jednotné skórovanie podľa modelu CAF, čo by do budúcnosti prinieslo jednoduchšie vyhodnocovanie a vzájomné porovnávanie výsledkov.

Kritérium 1 – Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov

FZaSP má stanovených 11 úloh a 11 indikátorov, ktoré v rámci opisu vyhodnocuje v tabuľkovej forme. 7 z nich považuje za splnené, 1 za čiastočne splnený, 2 potrebujú úpravu alebo doplnenie a 1 vyhodnotila ako nesplnený.

Fakulta konštatuje, že vydávanie učebníc má stabilný trend, väčšiu pozornosť je potrebné sústrediť na 20%-nú nezamestnanosť absolventov a veľký počet študentov, ktorí prerušili štúdium.

FZaSP navrhla nasledovné *návrhy opatrení na zlepšenie*:

- sledovať údaje o zamestnanosti absolventov a poskytovať kariérne poradenstvo pre študentov – absolventov;
- na základe prieskumu potrieb praxe evidovať a reflektovať v študijných programoch potrebné kompetencie, ktoré si majú študenti osvojiť;
- sledovať mieru inovácie pedagogických dokumentov – ECTS listov (raz ročne v súčinnosti učiteľov, vedúcich pedagogických útvarov a garantov s prodekanom pre študijné záležitosti);
- pripravovať podmienky pre ďalší rozvoj e-Learningu a dištančných foriem štúdia.

Po zhodnotení na úrovni univerzity odporúčame:

- počet vydaných učebných textov a skript – je potrebné viesť osobitnú evidenciu a zvlášť evidovať počet publikácií v kategórii C a D a zvlášť v kategórii A a B, v ktorej aktuálne je mierne stúpajúci trend;
- viesť evidenciu pri tých indikátoroch, ktoré je možné kvantifikovať – porovnanie študentov študujúcich na rovnakých ŠP.

Kritérium 2 – Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov

Fakulta má stanovený cieľ, 15 úloh a 11 indikátorov. 8 indikátorov považuje za splnené, 2 čiastočne splnené a v jednom prípade je potrebná úprava, resp. doplnenie.

Indikátory fakulta sleduje a vyhodnocuje v tabuľkovej forme a konštatuje, že k navrhnutým indikátorom sú vo väčšine prípadov dostupné údaje, avšak treba kompilovať z viacerých zdrojov.

Fakulta navrhla nasledovné návrhy na zlepšenia:

- pripravovať podmienky pre akceptáciu zahraničných študentov – výučbu v angličtine;
- doplniť kritéria a detailnejší spôsob vyhodnotenia procesu u PhD. študentov ako aj mobilit a sťaží študentov, učiteľov a zamestnancov;
- zvážiť vypracovanie „Usmernenia o postupe pri podávaní, prešetrovaní a vybavovaní sťažností a podnetov“.

Po zhodnotení na úrovni univerzity odporúčame:

- indikátor 1 (analýza zápisu výsledkov štúdia v systéme MAIS) preformulovať tak, aby bolo možné vyhodnotenie kvantifikovať;
- indikátor 2 (počet sťažností študentov) – absentuje evidencia;
- v prípade indikátora č. 3 (počet absencií študentov) nie je uvedený počet. Konštatovanie, že evidenciu robí každý vyučujúci individuálne, nie je postačujúce;
- nie sú stanovené indikátory ku každej úlohe.

Kritérium 3 – Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov

S cieľom zabezpečovania kvality odbornej úrovne a rastu pedagogických pracovníkov má fakulta stanovených 8 úloh a 10 indikátorov. Indikátory boli podľa hodnotenia fakulty prevažne plnené (6 bolo splnených a 4 čiastočne splnené). Používané indikátory nepoukázali na výraznejšie problémy súvisiace s kvalitou vzdelávania a problémy sa riešili úspešne ad hoc.

Fakulta uvádza návrhy na zlepšenia:

- sledovať štruktúru garantov ako aj vekovú štruktúru členov katedier s cieľom zabezpečiť udržateľnosť rozvoja katedier a študijných programov;
- pozornosť venovať kariérenému rozvoju pracovníkov;
- podporovať a sledovať počet učiteľov prehlbujúcich si kvalifikáciu.

Po zhodnotení na úrovni univerzity odporúčame:

- **indikátor 6 (počet negatívnych podnetov študentov na vyučujúcich) – viesť evidenciu. Konštatovanie, že problémy sa ihneď riešia, nie je postačujúce;**
- **indikátor 7 (vyhodnotenie plnenia kariérnych listov) – určiť periodicitu sledovania.**

Kritérium 4 – Zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov

S cieľom splnenia tohto kritéria fakulta stanovila 6 úloh a 6 indikátorov. Pri sumárnom hodnotení je podľa fakulty možno hovoriť o splnení 4 zo 6 indikátorov, pri 2 indikátoroch je potrebné doplnenie.

Sledovanie a vyhodnotenie indikátorov je uvedené v tabuľkovej forme. Fakulta konštatuje, že výsledky nepoukazujú na závažnejšie problémy v oblasti materiálo – technického vybavenia.

Fakulta predkladá návrhy na zlepšenie:

- zabezpečenie efektívnej/komunikačnej a marketingovej stratégie v súlade s plánmi univerzity;
- podpora nástrojov pre distančné vzdelávanie a e-Learning;
- aktualizácia nástrojov spätnej väzby (dotazníkov spokojnosti) na základe získaných skúseností, zabezpečenie adekvátneho počtu respondentov;
- podpora kultúry otvorenosti v komunikácii a korektnej spätnej väzby medzi všetkými zainteresovanými.

Po zhodnotení na úrovni univerzity odporúčame:

- **preformulovať indikátor č. 1 – počet realizovaných informačných aktivít;**
- **doplniť indikátor k úlohe podpora e-Learning výučby.**

Kritérium 5 – Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov

Fakulta stanovila 7 úloh a v zmysle smernice má sledovať 5 indikátorov.

- indikátory, ktoré v tejto časti fakulta vyhodnocuje, mali byť vyhodnotené v rámci kritéria 6;
- vyhodnotenie indikátorov, ktoré sú stanovené v smernici, ku kritériu 5 absentuje.

Kritérium 6 – Zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch

Fakulta stanovila 9 úloh a sleduje 8 indikátorov (vyhodnotenie je nesprávne rozpísané pod kritériom č. 5)

6 indikátorov fakulta považuje za splnené, 1 za čiastočne splnený a 1 potrebuje doplnenie, čo je spôsobené tým, že doteraz sa indikátory v rámci tohto kritéria zverejňovali len príležitostne. Sledovanie indikátorov je uvedené v tabuľkovej forme.

Fakulta predložila návrhy na zlepšenia:

- širšie uplatnenie efektívnych marketingových nástrojov, najmä Web a sociálne siete;
- sledovanie relevantných výstupov priebežne;
- revízia/aktualizácia Smernice dekana na základe získaných (pilotných) skúseností po prvom vyhodnotení.

Po zhodnotení na úrovni univerzity odporúčame:

- **v prípade nastavenia indikátora, ktorý je možné kvantifikovať, je potrebné viesť evidencie a uvádzať konkrétne počty (napr. počet vydaných článkov a správ v médiách – chýba údaj o počte, počet propagačných akcií s počtom účastníkom – chýba údaj o počte akcií a počte účastníkov).**

1.4 Právnická fakulta

Kritérium 1 – Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov

S cieľom plnenia tohto kritériá má PF stanovených 9 úloh a má sledovať 3 indikátory.

Fakulta vyhodnocuje plnenie úloh, avšak nevyhodnocuje plnenie indikátorov. Úlohy príbežne plní, alebo sú splnené.

Kontrolou plnenia úlohy sledovať úroveň vedomostí a rozvoja zručností študentov bolo zistené, že absentuje sledovanie úrovne vedomostí pred absolvovaním študijného programu. Ako návrh na odstránenie nedostatku fakulta dala pokyn garantom študijných programov

zabezpečiť prípravu testov, na základe ktorých je možné odmerať úroveň vedomostí pred absolvovaním študijného programu.

Po zhodnotení na úrovni univerzity odporúčame:

- **indikátory musia byť nastavené tak, aby sa dali kvantifikovať a je nevyhnutné plnenie indikátorov vyhodnocovať;**
- **k indikátoru 1 (miera úspešnosti uplatnenia študentov) fakulta konštatuje, že študenti mali možnosť zanechať kontakt za účelom vytvorenia databázy študentov, avšak chýba akýkoľvek konkrétny údaj o miere ich uplatnenia;**
- **uviesť konkrétne návrhy na zlepšenia.**

Kritérium 2 – Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov

Fakulta má stanovených 7 úloh a má sledovať 5 indikátorov.

Fakulta nevyhodnocuje plnenie indikátorov, chýbajú akékoľvek číselné údaje, hoci indikátory sú nastavené tak, že je možné k nim viesť štatistiky a číselne vyhodnocovať.

Po zhodnotení na úrovni univerzity odporúčame:

- **uvádzať konkrétne návrhy na zlepšenia;**
- **vyhodnocovať indikátory, uvádzať konkrétne údaje.**

Kritérium 3 – Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov

S cieľom plnenia tohto kritéria má fakulta stanovených 10 úloh a 5 indikátorov.

Plnenie úloh fakulta vyhodnocuje, ako pri iných kritériách však chýba vyhodnotenie indikátorov.

PF konštatuje, že nedostatky v rámci pedagogického procesu sú riešené prevažne dohovorom, usmernením a kontrolou, avšak žiadne konkrétne návrhy na zlepšenie v tejto oblasti neuvádza.

Po zhodnotení na úrovni univerzity odporúčame:

- **uvádzať návrhy opatrení na zlepšenie;**
- **vyhodnocovať plnenie indikátorov.**

Kritérium 4 – Zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov

Fakulta za účelom plnenia tohto kritéria si stanovila 8 úloh a 3 indikátory.

Pri jednotlivých úlohách uvádza, že sa priebežne plnia, avšak vyhodnotenie indikátorov tak ako pri ostatných kritériách chýba.

Po zhodnotení na úrovni univerzity odporúčame:

- vyhodnocovať plnenie indikátorov;
- indikátor webové sídlo odporúčame neuvádzať, pretože takýto údaj sa nedá kvantifikovať a následne porovnávať;
- predložiť konkrétne návrhy opatrení na zlepšenie.

Kritérium 5 – Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov

Za účelom plnenia kritéria boli stanovené 4 úlohy a 3 indikátory.

Fakulta v rámci vyhodnotenia uvádza plnenie úloh s konštatovaním, že priebežne sa plnia, indikátory nie sú vyhodnotené.

Po zhodnotení na úrovni univerzity odporúčame:

- nastaviť indikátory tak, aby ich bolo možné kvantifikovať a v budúcnosti porovnávať;
- ku každej úlohe musí byť stanovený indikátor.

Kritérium 6 – Zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch

Fakulta s cieľom plnenia toto kritéria stanovila 3 úlohy a má sledovať 3 indikátory.

Fakulta konštatuje, že úlohy boli splnené, avšak indikátory slovné ani číselne nevyhodnocuje. Taktiež neudáva návrhy na zlepšenie.

1.5 Teologická fakulta

Kritérium 1 – Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov

TF má stanovených 9 úloh 11 indikátorov. Plnenie úloh vyhodnocuje v percentách a v následnom komentári slovné popisuje spôsob realizácie plnenia úlohy a uvádza ciele na udržanie, resp. zlepšenie výsledkov. V rámci zhodnotenia možno konštatovať, že vo vyhodnoteniach plnenia úloh a sledovaných indikátorov absentujú konkrétne návrhy na zlepšenie a niektoré indikátory neboli vyhodnotené.

Po zhodnotení na úrovni univerzity odporúčame:

- **uvádzať konkrétne návrhy opatrení na zlepšenie;**
- **pri vyhodnotení indikátora uvádzať len odkaz na web stránku nie je postačujúce.**

Kritérium 2 – Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov

Fakulta má s cieľom splnenia tohto kritéria stanovených 19 úloh a 12 indikátorov. Plnenie úloh vyhodnocuje v percentách (100% -tné plnenie je pri 10 úlohách) a v slovnom komentári uvádza aj návrhy, ktoré by mali viesť k 100%-tnému plneniu aj ostatných úloh. Indikátory vyhodnocuje v tabuľkovej forme.

Po zhodnotení na úrovni univerzity odporúčame:

- **preformulovať indikátor 1 tak, aby ho bolo možné kvantifikovať;**
- **uviesť konkrétne návrhy opatrení na zlepšenie;**
- **v prípade indikátora 3 (počet absencií študentov) je potrebné viesť štatistiku, aby bolo možné uviesť konkrétny údaj.**

Kritérium 3 – Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov

S cieľom plnenia tohto kritéria má fakulta stanovených 8 úloh a 7 indikátorov. Plnenie úloh vyhodnocuje fakulta percentuálne. V slovnom komentári opisuje ako bola úloha plnená a v prípade, že nebola splnená na 100%, stanovuje ciele, ktoré majú viesť k splneniu úlohy. Všetky indikátory sú nastavené tak, že je možné ich kvantifikovať, teda v budúcnosti aj porovnávať.

Po zhodnotení na úrovni univerzity odporúčame:

- **uvádzať konkrétne návrhy opatrení na zlepšenie.**

Kritérium 4 – Zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov

V správe o zabezpečovaní kvality absentuje analýza plnenia úloh a vyhodnotenie indikátorov, hoci v Smernici dekana TF TU fakulta stanovila 6 úloh a 6 indikátorov.

Po zhodnotení na úrovni univerzity odporúčame:

- **vyhodnotiť plnenie úloh a indikátorov v tabuľkovej forme, obdobne ako pri iných kritériách;**
- **predložiť konkrétne návrhy opatrení na zlepšenie.**

Kritérium 5 – Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov

Za účelom plnenia kritéria bolo stanovených 8 úloh a 6 indikátorov. Fakulta v rámci vyhodnotenia uvádza plnenie úloh percentuálne a v slovnom komentári naznačuje smer, ktorým je potrebné sa uberať, aby bola dosiahnutá 100% úspešnosť plnenia úloh.

Po zhodnotení na úrovni univerzity odporúčame:

- **nastaviť indikátory tak, aby výsledkom vyhodnotenia nebol stručný odkaz na web stránku;**
- **ku každej úlohe by mal byť stanovený indikátor (napr. k úlohe podpora a spolupráca so združeniami absolventov, nie je stanovený indikátor).**

Kritérium 6 – Zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch

Fakulta s cieľom plnenia toto kritéria stanovila 8 úloh a 8 indikátorov. Plnenie úloh udáva v percentách a tiež v slovnom komentári. Návrhy opatrení na zlepšenie sú uvedené pri opise plnení jednotlivých úloh. Nie je uvedené slovné vyhodnotenie plnenia tohto kritéria.

1.6 Univerzitná knižnica

Kritérium 1 – Zabezpečenie študijných zdrojov na podporu vzdelávania-akvizícia

S cieľom splnenia tohto kritéria stanoveného Pokynom rektora TU v Trnave č. 1/2014 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania na pracoviskách TU v Trnave, boli stanovené 4 úlohy a 4 indikátory.

Pri každom sledovanom indikátore je uvedený číselný údaj a zároveň zodpovedná osoba.

Kritérium 2 – Zabezpečenie študijných zdrojov na podporu vzdelávania – knižnično-informačný systém

Univerzitná knižnica má stanovené 3 úlohy a sleduje 5 indikátorov, ktoré vyhodnocuje. Indikátory je možné kvantifikovať.

Kritérium 3 – Zabezpečenie študijných zdrojov na podporu vzdelávania - bibliografická registrácia knižničných jednotiek

Knižnica konštatuje, že 3 z 5 stanovených úloh splnené neboli (zabezpečiť dostatočný priestor v digitálnom úložisku univerzity, bibliograficky registrovať on-line študijné materiály a sprístupniť záznamy a plné texty používateľom univerzitnej knižnice prostredníctvom on-line katalógu.) z dôvodu eliminovania položky v rozpočte TU s cieľom všeobecných úspor, ktorého následkom bol nedostatok finančných prostriedkov na nákup dátového úložiska.

Všetky sledované indikátory sú vyhodnotené číselne.

Kritérium 4 – Zabezpečenie študijných zdrojov na podporu vzdelávania – bibliografická registrácia publikačnej a umeleckej činnosti

Stanovené sú štyri úlohy a sleduje sa jeden indikátor, ktorý je číselne vyhodnotený.

Univerzitná knižnica uvádza nasledovné návrhy na opatrenia:

- v spolupráci s profesionálnymi knihovníckymi združeniami realizovať jednotlivé odporúčania a závery seminára akademických knižníc z februára 2015, s cieľom zabezpečiť metodické odporúčania jednotného spracovania elektronických dokumentov;
- bibliograficky registrovať elektronické študijné materiály pracovísk Trnavskej univerzity po inštalácii nového dátového poľa;
- prostredníctvom komunikačných nástrojov v rámci Trnavskej univerzity informovať o tejto aktivite;
- dopracovať osobitný predpis, týkajúci sa mechanizmu evidencie a registrácie umeleckej činnosti v univerzitnej knižnici.

1.7 Centrum ďalšieho vzdelávania

S cieľom vytvárania podmienok pre zvyšovanie jazykových kompetencií študentov má Centrum ďalšieho vzdelávania stanovených 7 úloh a vyhodnocuje 3 indikátory.

Centrum ďalšieho vzdelávania po vyhodnotení plnenia úloh *predkladá nasledovné návrhy opatrení:*

- zlepšiť a zvýšiť propagáciu výučby cudzích jazykov, prostredníctvom vlastnej webovej stránky a na miestach uvedených v úlohe 2;

- podporiť študentov TU, a najmä ubytovaných na internáte na Rybníkovej ulici, kde má Centrum ďalšieho vzdelávania svoju učebňu, k vzdelávaniu cudzích jazykov formou tzv. „Movies night“ ako je uvedené v úlohe 4;
- propagovať medzi študentami, ktorí plánujú odchod na študijný program cez Erasmus, intenzívny jazykový kurz anglického jazyka ako je uvedené v úlohe 5;
- získať akreditáciu na kurzy odbornej angličtiny ako je uvedené v úlohe 7;
- intenzívne propagovať výučbu cudzích jazykov pre študentov ubytovaných na internáte aj cez víkend, resp. vo večerných hodinách po skončení riadneho vyučovania, aby sa tým zvýšila uplatniteľnosť absolventov TU v praxi.

1.8 CIS

Kritérium 1 – Prevádzka, bezpečnosť a rozvoj univerzitnej dátovej siete

S cieľom zabezpečenia, aby univerzitná dátová sieť efektívne fungovala a nepretržite poskytovala služby bolo stanovených 6 úloh.

CIS vyhodnocuje plnenie jednotlivých úloh, ku každej úlohe sleduje príslušné indikátory, ktoré vyhodnocuje a ku každej úlohe *uvádza návrhy opatrení na zlepšenie*:

- udržať kvalitu centralizovanej správy jednotlivých uzlov a posilniť fyzickú bezpečnosť serverovni;
- v súlade s prijatou Politikou informačnej bezpečnosti zriadiť Grémium informačnej bezpečnosti TU, ktoré bude komplexne riadiť zavádzanie systému informačnej bezpečnosti v prostredí univerzity;
- zabezpečiť prevádzku implementovaného monitorovacieho systému bezpečnosti univerzitnej siete udržaním jeho supportu (čerpanie položky Fondu IŠaS);
- v súlade s dostupnými technickými možnosťami a zodpovedajúcimi finančnými zdrojmi realizovať upgrade monitorovacieho systému na nové typy bezpečnostných hrozieb. Realizácia: vedúci oddelenia komunikačných sietí CIS TU;
- blokovanie potenciálnych útokov, neautorizovaných prístupov a bezpečnostných hrozieb. Prvá časť bola realizovaná v r.2014, v r.2015 zabezpečiť pokračovanie opatrenia čerpaním položiek Fondu IŠaS;
- realizácia oddeleného SSID pripojenia pre bezpečnú autentifikáciu do univerzitnej wifi siete bez nutnosti zverejňovať prístupové heslo;

- udržať redundantnosť (duplicitu pre prípad hardvérového výpadku) strategických sieťových komponentov udržaním súčasného zmluvne dohodnutého supportu. Fond IŠaS má v roku 2015 garantovanú položku na supporty strategických sieťových komponentov;
- zabezpečiť dostatočnú úložnú kapacitu na rýchle presmerovanie a dostupnosť všetkých sieťových služieb. V r.2015 je v rozpočte Fondu IŠaS nové diskové pole, ktoré zabezpečí rýchle presmerovanie služieb v prípade hardvérovej chyby na pevnom disku;
- (FireWall, aktívne prepínače, prístupové body wifi, UPS) na bezpečnú prevádzku lokálnej dátovej siete a prístup k sieti internet. Financovanie opatrenia je zabezpečené z projektu č. OPVaV-2013/5.1/06;
- organizačne a personálne zabezpečiť prevádzku a spravovanie komponentov IKT v novom komunikačnom uzle TU na študentskom domove;
- v súlade s disponibilnými finančnými zdrojmi zabezpečiť záložné zdroje UPS aj na aktívne sieťové prvky, aby neprišlo k znefunkčneniu dôležitých serverov;
- zintenzívniť manažérske aktivity voči dodávateľovi ZSE, aby zabezpečil stabilitu dodávok elektrickej energie pre všetky budovy TU.

Kritérium 2 – Prevádzka, dostupnosť webových, e-mailových služieb, univerzitných IS a ochrana osobných údajov

S cieľom zabezpečenia vysokej miery dostupnosti univerzitných informačných systémov z rôznych protredí bolo stanovených 5 úloh a v rámci sledovaných úloh sú vyhodnocované indikátory.

CIS pri každom vyhodnotení úlohy vyhodnocuje príslušné indikátory a *navrhuje nasledovné opatrenia na zlepsenie:*

- zabezpečiť aktualizáciu, údržbu, podporu UIS v spolupráci s externými poskytovateľmi služieb v súlade so supportnými zmluvami. Realizácia: riaditeľ CIS TU;
- udržať internú e-mailovú podporu UIS s najväčším počtom používateľov, resp. implementovať systém Help Desk. Realizácia: riaditeľ CIS TU;
- zabezpečiť rozvoj UIS v oblasti tvorby integračných rozhraní. Realizácia: vedúca oddelenia IS CIS TU;

- dôsledná migrácia všetkých aplikačných a databázových komponentov UIS na servery virtualizačnej platformy, ktorá zabezpečuje rýchle obnovenie dostupnosti systémov aj v prípade hardvérových porúch. Realizácia: správcovia UIS CIS TU;
- dodržiavanie metodiky zálohovania aplikačných nastavení a dát na automatizovanej magnetopáskovej knižnici. Realizácia: správca databázy CIS TU;
- dôsledne zabezpečiť informovanosť všetkých zamestnancov a študentov o povinnostiach vyplývajúcich zo Smernice rektora TU č.13/2012 a Metodického pokynu CIS č.1/2014. Realizácia: manažéri jednotlivých súčastí TU;
- vyvodzovať sankcie voči zamestnancom a študentom pri spôsobení bezpečnostného incidentu, ktorý má dosah na celú univerzitnú sieť. Realizácia: manažéri jednotlivých súčastí TU;
- zabezpečiť dodržiavanie Smernicu rektora TU č.13/2012 a uznesenia KR TU všetkými zamestnancami a študentami. Realizácia: manažéri jednotlivých súčastí TU;
- dodržiavať ustanovenia Pracovného poriadku (čl.4 ods.18 a čl.11 ods.5 písm. e) o oboznámení novoprijímaných zamestnancov o informačnej bezpečnosti a oprávnené osoby o zásadách ochrany osobných údajov. Realizácia: manažéri jednotlivých súčastí TU;
- pokračovať v realizácii školení novoprijatých študentov o zásadách práce v UIS a o informačnej bezpečnosti. Realizácia: dekáni fakúlt v spolupráci s CIS TU.

Kritérium 3 – Služby používateľom systému automatizovanej identifikácie osôb

Za účelom zabezpečiť komplexné vybavenie požiadaviek študentov a zamestnancov univerzity, ktoré súvisia s podpornými procesmi boli stanovené 2 úlohy a sledované 3 indikátory, ktoré sú vyhodnotené.

CIS predkladá nasledovné návrhy opatrení na zlepšenie:

- zabezpečiť na jednotlivých fakultách TU dôsledné dodržiavanie Smernice rektora č.3/2004 o včasnom objednávaní prolongačných známok. Realizácia: dekáni fakúlt;
- aspoň raz priebehu akademického roka kontrolovať platnosť preukazov študentov. Realizácia: dekáni fakúlt;
- udržať úroveň poskytovaných služieb a realizovať integráciu systému správy preukazov EMStudent so systémom na správu identít, čím sa zabezpečí vyššia

úroveň automatizácie procesu zhotovenia preukazov, resp. ich prolongácie.

Realizácia: riaditeľ CIS TU;

- zabezpečiť vyššiu úroveň súčinnosti s dodávateľom technológie a systémov EMStudent a VSprint na promptné odstránenie ich výpadku alebo nesprávnej funkčnosti. Realizácia: správca SČK CIS TU.

2 SPOLOČNÉ ODPORÚČANIA

Na základe prijatého Akčného plánu zlepšovania TU a jej fakúlt na roky 2015 - 2016 a medzifakultného benchmarkingu podľa informácií poskytnutých v Ročných hodnotiacich správach vnútorného systému kvality za rok 2014 je vhodné, aby interné smernice fakúlt na zabezpečovanie kvality vzdelávania obsahovali v sledovaných kritériách (KVSK 1 – KVSK 6) nasledovné úlohy pre budúce sledované obdobie:

Kritérium 1 – Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov:

- zverejniť detailný popis procesu tvorby, schvaľovania, monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov;
- aktualizovať a inovovať študijné programy;
- implementovať zlepšovacie návrhy na základe vyhodnocovania dotazníkov študentov a dotazníkov absolventov;
- rozširovať ponuku študijných programov v bilingválnej forme;
- podporovať rôzne formy štúdia;
- sledovať údaje o zamestnanosti absolventov – získavanie spätnej väzby prostredníctvom dotazníkov, spoločné podujatia, konferencie, ALUMNI;
- podporovať aktívne miesto študenta vo vyučovacom procese (student-centred learning and teaching);
- do procesu tvorby študijných programov zapojiť okrem študentov aj ostatné zainteresované osoby, napr. potenciálnych zamestnávateľov.

Kritérium 2 – Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov:

- pripravovať podmienky pre prijatie zahraničných študentov, resp. zvýšenie ich počtu;
- zvážiť vypracovanie usmernenia o postupe pri podávaní a vybavovaní sťažností;
- v záujme získavania spätnej väzby zvážiť zriadenie funkcie vedúcich ročníkov;
- hodnotiť kvalitu študentov na výstupe (vhodným indikátorom by mohla byť miera plagiátorstva alebo priemer výsledkov predmetov zo štátnych skúšok);
- podporovať aktivity zamerané na udržanie a zvyšovanie počtu študentov a aktivity podporujúce študentov aktívne sa zapájať do poradných orgánov TU.

Kritérium 3 – Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov:

- vytvoriť systém výkonových ukazovateľov kvality tvorivých zamestnancov;
- pravidelne vyhodnocovať systém výkonových ukazovateľov kvality tvorivých zamestnancov;
- podporovať kariérny rozvoj pedagogických zamestnancov a sledovať počet zamestnancov prehlbujúcich si kvalifikáciu;
- podporovať odborné aktivity, ktoré posilňujú prepojenie vyučovacieho procesu a výskumu (zvýšenie počtu výskumných projektov v kategórii „Európsky výskumný priestor“);
- podporovať inovácie vo vyučovacích metódach a používaní nových technológií;
- podporovať mobility pedagogických zamestnancov (údaj nevyhodnocuje žiadna z fakúlt).

Kritérium 4 – Zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov:

- podporovať e-Learning.

Kritérium 5 – Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov:

- implementovať zlepšovacie návrhy na základe vyhodnocovania dotazníkov študentov, absolventov a zamestnancov;
- zabezpečiť interný benchmarking.

Kritérium 6 – Zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch:

- poskytovať verejnosti objektívne informácie o dosahovaných výsledkoch prostredníctvom zapojenia do národných i medzinárodných rankingov, masmédií, internetových stránok;
- sledovať počet vydaných článkov o úspešne zorganizovaných akciách a viesť o tom štatistiku;
- zlepšiť aktivity zamerané na udržiavanie a zvyšovanie počtu študentov;
- cielene koordinovať systematickú mediálnu prezentáciu výsledkov činností a možnosti uplatnenia na TU.

Z hľadiska obsahovej stránky je dôležité pre budúce sledovanie obdobie doplniť kritériá podľa revidovaných Európskych noriem a smerníc (ESG), ktoré sú základným a východiskovým materiálom pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania. Úlohou Rady pre kvalitu TU je pripraviť návrh novely smernice rektora a následne na úrovniach fakúlt a pracovísk novelizovať vnútorné predpisy fakúlt a pracovísk.

3 VŠEOBECNÉ ODPORÚČANIA

S cieľom vytvorenia prostredia pre efektívne vyhodnocovanie a porovnávanie údajov v nasledujúcom hodnotenom období odporúčame opatrenia k nastaveniu indikátorov a vyhodnocovaniu. Ďalšie opatrenia budú v priebehu roku výstupmi Rady pre kvalitu TU.

Návrh opatrení k nastaveniu indikátorov:

- indikátory nastaviť tak, aby ich bolo možné kvantifikovať (merateľnosť);
- pri nemerateľných indikátoroch konštatovať spôsob zohľadňovania;
- zaviesť súbor spoločných indikátorov pre lepšie porovnávanie (interný benchmarking);
- všetky indikátory je potrebné vyhodnocovať (slovne, ak je to možné číselným údajom);
- určiť periodicitu sledovania a vyhodnocovania indikátora a uviesť zamestnanca, zodpovedného za vyhodnotenie.

Návrh opatrení k vyhodnocovaniu:

- každá úloha musí obsahovať minimálne jeden príslušný indikátor;
- identifikovať nedostatky a uviesť návrhy opatrení na ich odstránenie so stanoveným termínom a zodpovedným zamestnancom;
- zostaviť plán zlepšovania a zabezpečiť jeho implementáciu;
- použiť hodnotenie podľa modelu CAF;
- uprednostniť tabuľkovú formu pri vyhodnotení pre lepšiu prehľadnosť.

ZÁVER

Vnútorý systém kvality TU bol hodnotený v rámci komplexnej akreditácie TU, ktorá bola ukončená v mesiaci november 2015. Na základe vyhodnotenia plnenia kritérií Akreditačná komisia navrhla začleniť TU medzi univerzitné vysoké školy a na základe hodnotenia kritérií vnútorného systému kvality konštatovala, že TU má vyhovujúci vnútorný systém kvality a jeho uplatňovanie je na dostatočnej úrovni.

Napriek výsledku hodnotenia Akreditačnej komisie je nutné konštatovať, že riadenie procesov vnútorného systému kvality je pravidelný, periodický, neustály proces poskytujúci inštitúcií prehľad sledovaných relevantných dát s cieľom definovania oblastí, v ktorých je potrebné urobiť opatrenia na zlepšenie.

Trnavská univerzita v Trnave v rámci systémového zabezpečenia kvality vzdelávania a v súlade s právnymi predpismi vybudovala komplexný systém kvality, ktorý sa sústreďuje na proces vzdelávania a s ním súvisiace riadiace procesy. Cieľom tohto systému je monitorovať, analyzovať, vyhodnocovať a formulovať návrhy na riešenia a neustály rozvoj uvedených oblastí. Pre vyváženosť pokrytia dvoch základných procesov univerzity, ktorým okrem vzdelávania je vedecko-výskumná a umelecká činnosť je zásadnou úlohou v nastávajúcom období rozšíriť vnútorný systém kvality o sledovanie kvality vedecko-výskumnej a umeleckej činnosti.

Rada pre kvalitu TU sa bude zaoberať návrhom riešenia ďalšieho postupu pri riadení a zabezpečovaní funkčnosti vnútorného systému kvality na TU. Prijaté závery bude predkladané na rokovanie Kolégií rektora a po prijatí budú odporúčané ich implementovanie v rámci vnútorných systémoch súčastí univerzity.

Záverom zostáva konštatovať, že riadenie vnútorného systému kvality univerzitou a zodpovednosť fakúlt a pracovísk pri napĺňaní kritérií tohto systému vytvára silné zázemie pre udržiavanie a neustály rozvoj hlavných oblastí činnosti univerzity, vzdelávania a vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti, a tým napomáha udržiavať silné postavenie Trnavskej univerzity v Trnave v konkurenčnom prostredí inštitúcií vysokoškolského vzdelávania.

Pedagogická fakulta TU v Trnave

Hodnotiaca správa plnenia kritérií kvality

HODNOTIACA SPRÁVA PLNENIA KRITÉRIÍ KVALITY
Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave
za rok 2014



Trnava, apríl 2015

Hodnotiaca správa plnenia kritérií kvality Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave vychádza z hodnotenia činnosti fakulty za rok 2014 z hľadiska naplňovania cieľov vnútorného systému kvality a navrhuje aj opatrenia napomáhajúce zvyšovaniu kvality.

1. kritérium:

Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov

Dokumentácia:

Štatút PdF TU

Študijný poriadok PdF TU

Cieľ:

V oblasti tvorby študijných programov a ich obsahu sú na fakulte jednoznačne definované postupy a zodpovednosť pri tvorbe, schvaľovaní, monitorovaní a pravidelnom hodnotení študijných programov. Fakulta monitoruje potreby spoločnosti a praxe pri tvorbe nového študijného programu v súlade so štátnymi akreditačnými a hodnotiacimi kritériami, pri zohľadnení výsledkov študentov. Študijné programy majú jasne zadefinované opisy, očakávané výsledky vzdelávania, profil absolventa a možnosti jeho uplatnenia. Tieto informácie sú zverejnené na webovej stránke fakulty.

Úlohy:

- 1.1 Monitorovať záujem o študijné odbory (počty prihlásených, počty zapísaných študentov).
- 1.2 Monitorovať využívanie rôznych foriem vzdelávania (napr. denné, externé, dištančné, e-learning)
- 1.3 Sledovať využitie prepojenia vzdelávania a výskumu - dostupnosť vhodných učebných zdrojov
- 1.4 Monitorovať študijný rast a výsledky študentov
- 1.5 Pravidelne hodnotiť študijné programy, upravovať informačné listy predmetov
- 1.6 Pravidelne sledovať spätnú väzbu od potenciálnych zamestnávateľov, zástupcov trhu práce a ďalších príslušných organizácií s ohľadom na uplatnenie absolventov.
- 1.7 Zapájať študentov do aktivít zameraných na hodnotenie študijných programov.
- 1.8 Sledovať, aby súčet záverečných prác študentov na prvom a na druhom stupni štúdia, vedených jedným vedecko-pedagogickým zamestnancom fakulty, nepresiahol v jednom akademickom roku počet desať.
- 1.9 Pravidelne prerokúvať úroveň zistených vedomostí a zručností študentov na rokovaníach jednotlivých katedier, kolégia dekana fakulty a individuálnych stretnutiach vedenia fakulty s vedúcimi katedier.

Vyhodnotenie sledovaných indikátorov:

1. Počet predmetov zabezpečovaných dištančnou formou.

V letnom semestri akademického roka 2013/14 sa zabezpečovalo 14 predmetov dištančnou formou a v zimnom semestri akademického roka 201/15 sa zabezpečovalo 8 predmetov dištančnou formou.

2. Počet vydaných učebných textov (skrípt).

V roku 2014 vydala Pedagogická fakulta Tu v Trnave 11 učebných textov a skrípt.

3. Počet študentov, ktorí neuspeli v jednotlivých obdobiach štúdia.

V letnom semestri akademického roka 2013/14 neuspelo spolu 198 študentov a v zimnom semestri akademického roka 2014/15 neuspelo spolu 137 študentov.

4. Počet upravených informačných listov v časti stručná osnova predmetu a odporúčaná literatúra.

Pri preklápaní predmetov akademického roka katedroví správcovia MAIS-u a gestori jednotlivých predmetov upravujú všetky informačné listy predmetov v zmysle odporúčania v časti výsledky vzdelávania, cieľ jednotky študijného programu, obsah jednotky študijného programu a literatúra.

5. Hodnotenie študentov realizujúcich prax na cvičných školách cvičnými učiteľmi.

Hodnotenie súvislej praxe cvičnými učiteľmi boli nasledovné: hodnotenie A získalo 35% študentov, hodnotenie B získalo 25% študentov, hodnotenie C získalo 19% študentov, hodnotenie D získalo 14% študentov a najslabšie hodnotenie získalo 7% študentov.

6. Počet podnetov študentov na zmenu študijných programov.

V roku 2014 sme nezaznamenali žiadny podnet na zmenu študijných programov zo strany študentov.

7. Pomer počtu záverečných prác študentov na prvom a na druhom stupni štúdia v jednom akademickom roku k počtu vedecko-pedagogických zamestnancov fakulty.

V bakalárskom stupni štúdia bol pomer počtu vedených záverečných prác k počtu vysokoškolských učiteľov 3,5, magisterskom stupni štúdia bol tento pomer 3,7 a dizertačných prác 1,1.

8. Počet zasadnutí katedier fakulty a kolégia dekana.

V roku 2014 sa uskutočnilo 10 zasadnutí kolégia dekana, po ktorých sa uskutočnili zasadnutia každej katedry.

Vyhodnotenie kritéria 1 a opatrenia na jeho zlepšenie:

Vyhodnotením plnenia úloh a sledovaných indikátorov sme zistili, že záujem o študijné odbory pedagogickej fakulty je stabilný v posledných troch rokoch, korešponduje s počtom maturantov v danom roku. Podiel nástupu na štúdium po prijatí je tiež konštantný a pohybuje sa na úrovni 50% v dennej forme štúdia a 70% v externej forme štúdia pri bakalárskom stupni a na úrovni 80% v magisterskom stupni štúdia. Monitorovaním využívania dištančnej formy vzdelávania a e-learning-u pri zabezpečovaní výučby sme zistili, že táto forma sa na fakulte využíva dostatočne, prepojenie výsledkov výskumu do štúdia je zabezpečené každoročnou aktualizáciou informačných listov a využívaním elektronickej knižnice fakulty ako priestoru na vydávanie a zverejňovanie učebných textov. Hodnotením výsledkov študentov sme zistili pomerne veľký podiel neúspešných študentov, ktorý je však daný náročnosťou štúdia a rozdielnou úrovňou prípravy študentov na stredných školách a gymnáziách. Realizáciou ankety o spokojnosti študentov a zberom námetov a pripomienok cez banku námetov sme nezaznamenali žiadne návrhy študentov na zmenu študijných jednotiek, čo poukazuje na dobrú spokojnosť študentov so štúdiom na našej fakulte. Podiel počtu vedených prác zodpovedá požiadavkám akreditácie na tento ukazovateľ kvality.

Celkovo možno skonštatovať, že fakulta má dobre nastavené ciele, úlohy a indikátory na sledovanie kritéria tvorby, schvaľovania, monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov a do budúcnosti ich bude naďalej využívať.

2. kritérium:

Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov

Dokumentácia:

Centrálny register študentov
Študijný poriadok TU
Študijný poriadok Pdf TU
Štipendijný poriadok TU
Disciplinárny poriadok TU
Zoznam študijných poradcov
Informačné listy predmetov
MAIS

Cieľ:

Fakulta má stanovené a na webovom sídle zverejnené jasné kritériá hodnotenia študentov, pravidlá a podmienky na postup do vyšších stupňov štúdia a na udelenie akademického titulu. Vyučujúci je povinný na začiatku semestra zverejniť podrobný sylabus predmetu a podmienky získania kreditov, ktoré nemôže počas semestra meniť. Fakulta zároveň zverejňuje aj percentuálny pomer váh priebežného a záverečného hodnotenia. Cieľom hodnotenia študentov je transparentnosť, objektívnosť a jednotnosť dodržiavania kritérií hodnotenia študentov, pravidiel a podmienok na postup do vyššieho stupňa štúdia a na udelenie akademického, resp. vedeckého titulu. Dôležitou súčasťou je podpora mobility študentov, poskytovanie informácií o možnostiach a podmienkach štúdia a sťaží študentov fakulty v zahraničí, tiež snaha akceptovať čo najvyšší počet zahraničných študentov u nás (ERASMUS).

Úlohy:

- 2.1 Administratívne overovať a kontrolovať správnosť postupov hodnotenia študentov učiteľmi.
- 2.2 Vyhodnocovať dosiahnuté výsledky vzdelávania v hodnotení študentov v jednotlivých predmetoch.
- 2.3 Kontrolovať plnenie kritérií známkovania a hodnotenia
- 2.4 Kontrolovať dodržiavanie pravidiel študijného poriadku – počty termínov, rozloženie termínov, doba zápisu výsledku v systéme MAIS.
- 2.5 Zaviest' jasné pravidlá týkajúce sa absencie študentov pre chorobu a ďalšie ospravedlňujúce okolnosti.
- 2.6 Zverejňovať počty študentov, ktorým bolo priznané motivačné štipendium podľa študijných programov a váženého priemeru.
- 2.7 Zverejňovať počty študentov, ktorí sa dopustili disciplinárneho priestupku s uvedením uloženého disciplinárneho opatrenia.
- 2.8 Zverejňovať počty študentov zúčastnených na študentskej mobilite s miestom absolvovania mobility a informácie o všetkých prihlásených študentoch, ktorí mali záujem zúčastniť sa mobility.
- 2.9 Zabezpečiť, aby školiteľ doktoranda vypracovával ročné hodnotenie doktoranda.

Vyhodnotenie sledovaných indikátorov:

1. Analýza zápisu výsledkov štúdia v systéme MAIS.

Na základe kontroly zápisu výsledkov štúdia v systéme MAIS, po nastavení spôsobu vypisovania termínov a zapisovania známok v študijnom poriadku fakulty môžeme

skonštatovať, že vyučujúci vypisujú termíny v stanovenom čase a rovnako zapisujú aj hodnotenie v systéme MAIS. K uvedenému kritériu sme v roku 2014 nezaznamenali žiadne sťažnosti zo strany študentov.

2. Počet aktualizovaných informačných listov vo výsledkoch vzdelávania a spôsobe hodnotenia.

V roku 2014 boli aktualizované informačné listy všetkých predmetov zabezpečovaných fakultou, úprava výsledkov vzdelávania bola zrealizovaná v slovenskom i anglickom jazyku v zmysle požiadaviek ECTS label.

3. Počet sťažností študentov na vypisovanie termínov a zapisovanie známok v systéme MAIS. V roku 2014 sme nezaznamenali žiadne podnety zo strany študentov na vypisovanie termínov a zapisovanie známok.

4. Počet študentov, ktorí skončili štúdium v riadnom termíne.

Úspešnosť študentov v bakalárskom stupni v štandardnej dĺžke štúdia v roku 2014 bola v dennej forme 45% a v externej formy 53%, v magisterskom stupni štúdia v dennej forme 84% a externej forme štúdia 72%, v doktorandskom štúdiu v dennej forme 57% a externej 33%, všetky tieto ukazovatele poukazujú na veľkú náročnosť štúdia.

5. Počet vedených prác v rôznych stupňoch štúdia, kvalifikácia školiteľov.

Počty vedených prác sú vyhodnotené v indikátore plnenia 1. kritéria, kvalifikačná úroveň školiteľov je daná pravidlom, že prácu môže viesť len školiteľ, ktorý dosiahol vyššiu kvalifikačnú úroveň ako je dosiahnutý stupeň vedenej kvalifikačnej práce.

6. Počet ospravedlnených absencií študentov v jednotlivých predmetoch.

Počet ospravedlnených absencií študentov v jednotlivých predmetoch sa pohybuje na úrovni 10% absentujúcich študentov, pravidlá ospravedlnenia neúčasti sú dané v informačných listoch jednotlivých predmetov, celkovo nemôže absencia študenta na výučbe jednotlivých predmetov presiahnuť 20%. Študenti môžu na základe vážnych dôvodov uvedených a vydokladovaných v žiadosti, po odsúhlasení dekanom fakulty, realizovať výučbu fakultatívnou účasťou.

7. Počet študentov, ktorým bolo priznané motivačné štipendium, počet študentov, ktorým bolo udelené ocenenie

Motivačné štipendium získalo spolu 155 študentov, z toho 35 študentom bolo štipendium pridelené na základe špecifického štipendijného fondu, ktoré sme získali pre študentov učiteľstva prírodovedných kombinácií. 95 študentov získalo štipendium za reprezentáciu fakulty v športových, kultúrnych a odborných aktivitách. V roku 2014 sme udelili 1 vyznamenanie študentovi v bakalárskom štúdiu a 14 vyznamenaní v magisterskom štúdiu, 1 študentka získala aj cenu rektor za vynikajúci študijný výsledok.

8. Počet študentov, ktorí sa dopustili disciplinárneho priestupku.

Počet študentov, ktorí sa dopustili disciplinárneho priestupku v roku 2014 je 16 študentov, ktorých disciplinárny priestupok spočíval v nezaplatení poplatku za školné.

9. Počty prihlásených / prijatých študentov na zahraničné mobility a počty úspešných študentov zúčastnených zahraničných mobilit.

V roku 2014 sme prijali 9 študentov zo zahraničných univerzít a vyslali sme 5 študentov na mobility. Všetci študenti, ktorých sme vyslali na študentskú mobilitu splnili predpísané podmienky a ich mobilita nespôsobila predĺženie štandardnej dĺžky štúdia.

10. Počet doktorandov/počet vypracovaných hodnotení doktorandov.

V roku 2014 na pedagogickej fakulte študovalo 23 doktorandov v dennej forme štúdia a 12 doktorandov v externej forme štúdia. Všetkým študentom boli školiteľmi vypracované individuálne plány štúdia a ich vyhodnotenie na konci akademického roka.

Vyhodnotenie kritéria 2 a opatrenia na jeho zlepšenie:

Vyhodnotením kritéria zaoberajúceho sa hodnotením a známkovaním študentov sme nezaznamenali žiadne námietky na správnosť postupov hodnotenia študentov učiteľmi. Počty termínov, rozloženie termínov, doba zápisu výsledku v systéme MAIS zodpovedali pravidlám nastaveným v študijnom poriadku. Počty študentov, ktorým bolo priznané motivačné štipendium podľa študijných programov a váženého priemeru, boli zverejnené. Taktiež sme v systéme MAIS sme zverejnili študentov zúčastnených na študentskej mobilite.

Na základe uvedeného môžeme skonštatovať, že ciele, úlohy a indikátory v tomto kritériu sú nastavené správne. Na základe absencie pravidiel týkajúcich sa absencie študentov pre chorobu a ďalšie ospravedlňujúce okolnosti sme sa rozhodli prijať opatrenie vo forme smernice dekana.

3. kritérium:

Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov

Dokumentácia:

Dlhodobý zámer TU

Ročný plán úloh Pdf TU Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave

Kariérny list pracovníka

Dotazníkový prieskum spokojnosti zamestnancov

Cieľ:

Fakulta striktno dohliada na to, aby vysokoškolský učiteľ bol kvalifikovaným nositeľom a sprostredkovateľom vedomostí a skúseností v predmete, ktorý vyučuje. V súlade s vnútorným predpisom univerzity *Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave*, fakulta dbá o dodržanie požiadaviek minimálnych kritérií viazaných na príslušné vzdelanie a odbor, pričom definuje aj ďalšie kritériá, prostredníctvom ktorých overuje spôsobilosť uchádzača o pracovné miesto. Pri posudzovaní primeraného personálneho zabezpečenia sa na univerzite vychádza z princípu, že na zabezpečenie výučby v každom študijnom programe univerzita musí mať k dispozícii dostatočný počet vysokoškolských učiteľov v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, aby títo spolu s garantom dokázali plynulo a trvalo udržiavať kvalitu vzdelávacieho procesu a zabezpečili rozvoj študijného programu.

Úlohy:

- 3.1 Sledovať počet garantov a kogarantov študijných programov a ich vekovú štruktúru.
- 3.2 Hodnotiť vedecko-výskumnú a umeleckú činnosť akademických zamestnancov fakulty.
- 3.3 Hodnotiť pedagogický výkon akademických zamestnancov fakulty.
- 3.4 Monitorovať spätnú väzbu študentov na kvalitu vzdelávania.
- 3.5 Monitorovať sebahodnotenie akademických zamestnancov fakulty prostredníctvom osobných kariérnych listov.
- 3.6 Monitorovať spokojnosť akademických zamestnancov.

Vyhodnotenie sledovaných indikátorov:

1. Počet garantov a kogarantov študijných programov, ich veková štruktúra.

Všetky študijné programy mali v roku 2014 zabezpečené garantmi a kogarantmi vo vekovej štruktúre zodpovedajúcej požiadavkám komplexnej akreditácie.

2. Počet publikačných a umeleckých výstupov podľa kategórií BIREP-u, počet získaných grantov.

Počet výstupov za rok 2014 v kategórii A1 je 17 (oproti 24 v roku 2013), v kategórii A2 je 46 (oproti 41 v roku 2013), v kategórii B 20 (oproti 17 v roku 2013), v kategórii C 11 výstupov a v kategórii D 234 výstupov (tieto dve kategórie tvorili v roku 2013 jednu kategóriu s počtom 286 výstupov). Nárast v kategórii B a C (výstupy typu ADM a ADN) nás teší, celkovo je však nepriaznivý vývoj počtu publikovaných monografií, ako aj konferenčných výstupov.

Počet umeleckých výstupov v roku 2014 v kategórii Z bol 39 výstupov (oproti 35 v roku 2013) a v kategórii Y 4 výstupy, v kategórii X sme nemali žiadne výstupy.

Počet riešených domácich grantov v roku 2014 je 18 grantov, s objemom financií 129590,48 Eura, pričom sme získali 7 nových domácich grantov. Zahraničné granty boli riešené 3, s objemom financií 14191,06 Eura, pričom žiaden z nich nebol novozískaný.

3. Pedagogický výkon akademických zamestnancov.

Pedagogický výkon akademických zamestnancov v roku 2014 zodpovedal požiadavkám pracovného poriadku, s výnimkou jednej katedry. Problematické bolo delenie študentov do skupín, k čomu sme prijali opatrenie dôslednejšej kontroly rozvrhových požiadaviek jednotlivých katedier v súčinnosti s počtami prihlásených študentov na jednotlivé predmety.

4. Počet sťažností podaných študentmi.

V roku 2014 sme zaznamenali 2 sťažnosti podané študentmi našej fakulty, ktoré sme postúpili na riešenie na rektorát TU. Na základe ich prešetrenia nebolo zistené žiadne porušenie pravidiel a postupov, ktoré boli sťažnosťami dotknuté.

5. Počet negatívnych podnetov na vyučujúcich zo strany študentov.

Vyhodnotením ankety študentov vyjadrujúcich sa ku kvalite vzdelávania sme zistili 56 negatívnych vyjadrení zo strany študentov. Ich preverením sa nepreukázalo pochybenie zo strany vyučujúcich, vyjadrenie katedry ku všetkým podnetom je zverejnené na webovom sídle fakulty.

6. Vyhodnocovanie plnenia kariérnych listov pracovníkov.

Kariérne listy pracovníkov sú súčasťou ich osobných spisov, sú prerokovávané pracovníkmi s vedúcim katedry, uplatňujú sa aj pri výberových konaniach realizovaných fakultou.

7. Vyhodnotenie spokojnosti zamestnancov a porovnanie trendu spokojnosti s predchádzajúcim obdobím.

Vyhodnotením výsledkov dotazníka spokojnosti zamestnancov sme zistili vysokú mieru spokojnosti zamestnancov pedagogickej fakulty, podiel nespokojných zamestnancov sa priemerne pohybuje na úrovni 5%. Všetky námety na zlepšenie sú predmetom rokovaní grémia a kolégia fakulty.

Vyhodnotenie kritéria 3 a opatrenia na jeho zlepšenie:

Vyhodnotením indikátora kvality vysokoškolských učiteľov sme nezistili problém s počtom, ani vekovou štruktúrou garantov a kogarantov študijných programov. V roku 2014 sme

zaznamenali pokles v kvalite vysokoškolských učiteľov vyjadrený v počte a štruktúre výstupov vedecko-výskumnej a umeleckej činnosti akademických zamestnancov fakulty, ako aj pedagogickom výkone pedagógov. Vzhľadom na tento trend fakulta pripravuje racionalizačné opatrenia a úpravu smerníc dekana, týkajúcu sa pracovnej náplne akademických zamestnancov.

4. kritérium:

Zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov

Dokumentácia:

Pravidlá hospodárenia Trnavskej univerzity v Trnave
Systémy elektronického vzdelávania – EKP a Moodle
Modulárny akademický informačný systém MAIS
Knižničný informačný systém DAWINCI
Virtuálna univerzita
Finančný informačný systém SOFIA
Systém pre správu identít (Novell IDM)
 E-mailový systém študentov a zamestnancov Zimbra
 Systém na bezpečné pripojenie k sieti VPN
 Systém správy terminálových služieb RayMote
 Evidencia záverečných prác EZP
Systém automatizovanej identifikácie osôb (SAIO)
 Systém správy čipových kariet EMStudent
 Stravovací informačný systém CardPay
 Prístupový a monitorovací informačný systém
Informačný systém pre správu a manažment (ISSM)
Systémy a služby univerzitetnej siete
 Služby bezdrôtovej dátovej siete (wifi)
 Služby webhostig pre webové stránky súčastí TU
 Systém archivácie univerzitných dát
 Videokonferenčné systémy MeetVideo a EVO
Konzultačné hodiny vyučujúcich
Stránkové hodiny študijného oddelenia
Otváracie hodiny Univerzitetnej knižnice TU v Trnave

Cieľ:

Fakulta poskytuje študentom na podporu rozvoja ich vzdelávania a vedeckej činnosti širokú škálu materiálnych a technických prostriedkov, ako aj informačných zdrojov. Fakulta podporuje spoluprácu s mimoškolskými externými subjektmi pri zabezpečovaní materiálnych a ľudských zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich obsahu študijných programov.

Úlohy:

4.1 Sledovať dostupnosť študijných zdrojov na podporu vzdelávania študentov
4.2 Monitorovať spätnú väzbu študentov k učebným prostriedkom a ďalším podporným mechanizmom.

Vyhodnotenie sledovaných indikátorov:

1. Počet prírastkov v knižničnom fonde. Počet študentov navštevujúcich univerzitnú knižnicu.

Počet prírastkov v knižničnom fonde za rok 2014 bol celkovo 5699 knižničných jednotiek.
Počet študentov navštevujúcich univerzitnú knižnicu je 3069.

2. Analýza podnetov študentov z dotazníkového prieskumu a banky námetov k učebným prostriedkom.

Z dotazníkového prieskumu študentov a banky námetov týkajúcich sa materiálneho zabezpečenia výučby sme nezaznamenali žiadny negatívny podnet zo strany študentov v tejto oblasti.

Vyhodnotenie kritéria 4 a opatrenia na jeho zlepšenie:

Vyhodnotením zabezpečovania materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov sme nezaznamenali potrebu prijímania opatrení v tejto oblasti.

5. kritérium:

Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov

Dokumentácia:

Dotazníkový prieskum v systéme MAIS

Dotazníkový prieskum spokojnosti absolventov

Vyhodnotenie podnetov Banky námetov

Cieľ:

Fakulta využíva viaceré nástroje monitorovania a hodnotenia kvality uskutočňovania študijných programov. Získané informácie slúžia na zlepšenie kvality vzdelávacieho procesu a na prijatie konkrétnych opatrení pri zistení nedostatkov.

Úlohy:

5.1 Sledovať využívanie informačného systému na zápis predmetov, výber prác, prihlasovanie na termín skúšky, monitorovanie hodnotenia študentov.

5.2 Monitorovať spätnú väzbu študentov na predmety a vyučujúcich.

5.3 Monitorovať spätnú väzbu študentov na úroveň materiálneho zabezpečenia študijných programov.

5.4 Monitorovať spokojnosť absolventov.

5.5 Monitorovať uplatnenie absolventov prostredníctvom vyhodnotenia UIPŠ.

5.6 Analyzovať dosiahnutý výsledok hodnotenia fakulty agentúrou ARRA.

Vyhodnotenie sledovaných indikátorov:

1. Analýza zápisu predmetov v systéme MAIS.

Študenti si vyberajú všetky predmety prostredníctvom systému MAIS podľa presne stanoveného harmonogramu. V roku 2014 sme zaznamenali problémy so zápisom predmetov u niektorých študentov, ktoré sme odstránili v priebehu akademického roka.

2. Analýza podnetov študentov z dotazníkového prieskumu a banky námetov k zabezpečeniu študijných programov.

Z dotazníkového prieskumu, ani banky námetov nevyplývali konkrétne návrhy na zmenu týkajúcu sa študijných programov.

3. Analýza spokojnosti študentov z dotazníkového prieskumu a banky námetov .

Vyhodnotenie spokojnosti študentov sme uviedli už v predchádzajúcom kritériu, celkový postoj študentov k fakulte je v jednotlivých otázkach pozitívny až úplne pozitívny. Odpovede na reakcie študentov sú uvedené na webovom sídle fakulty.

4. Analýza uplatnenia absolventov z údajov UIPŠ a porovnanie jeho vývoja za posledné tri roky.

Posledná analýza údajov o uplatnení absolventov podľa UIPŠ je z roku 2008, táto analýza neuvádza presné údaje o uplatnení absolventov našej fakulty, z nášho dotazníkového prieskumu absolventov, ktorého sa zúčastnilo 78 našich absolventov z roku 2013/14 sa v odbore zamestnalo 58%.

6. Počet dosiahnutých bodov fakultou za jednotlivé sledované indikátory v rámci hodnotenia ARRA

V roku 2014 sme v sledovaných indikátoroch ARRA získali nasledovné hodnotenie: vzdelávanie 85 bodov, atraktivita štúdia 58 bodov, veda a výskum 100 bodov, doktorandi 73 bodov, grantová úspešnosť 61 bodov, priemerne 75,4 bodu, čo nám zabezpečilo 1. Miesto v kategórii pedagogických fakúlt.

Vyhodnotenie kritéria 5 a opatrenia na jeho zlepšenie:

Analýzou výsledkov v oblasti využívania informačných technológií na zabezpečenie zápisu predmetov, výberu prác, prihlasovanie na termíny skúšky a monitorovanie hodnotenia študentov sme nezaznamenali vážnejšie problémy. Zápis predmetov v MAISe zlepšime dôslednejšou kontrolou zápisu v jednotlivých kolách.

Nadalej budeme využívať spätno-väzbové aparáty študentov a absolventov ku kvalite výučby predmetov a vyučujúcich.

Aj v roku 2015 sa budeme usilovať získať najvyššie hodnotenie fakulty agentúrou ARRA, najmä zvýšením atraktivity štúdia prostredníctvom motivačných aktivít fakulty, ako aj zlepšovaním grantovej úspešnosti zvýšením počtu podávaných grantov.

6. kritérium:

Zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch

Dokumentácia:

Webové sídlo fakulty

Podmienky prijatia na štúdium

Zoznam ponúkaných študijných programov

Harmonogram štúdia

Študijný poriadok

Propagačné materiály o fakulte

Cieľ:

Fakulta poskytuje informácie o programoch, ktoré ponúka, očakávaných študijných výsledkoch, tituloch, ktoré udeľuje, postupoch na hodnotenie vyučovania, štúdia a známokovania a vzdelávacích príležitostiach, ktoré sú k dispozícii pre študentov. Taktiež zverejňuje informácie o spokojnosti študentov za predchádzajúce obdobie, ako aj údaje o spokojnosti absolventov.

Úlohy:

- 6.1 Zverejňovať údaje o ponúkaných študijných programoch a tituloch, ktoré je možné ich realizáciou získať.
- 6.2 Zverejňovať postupy hodnotenia študentov.
- 6.3 Zverejňovať výsledky spokojnosti študentov a absolventov PdF TU.
- 6.4 Organizovať Deň otvorených dverí PdF TU v Trnave.
- 6.5 Zabezpečiť systém spolupráce s médiami.
- 6.6 Pravidelne vytvárať a aktualizovať informačný materiál so základnými informáciami o fakulte.
- 6.7 Využívať všetky dostupné marketingové nástroje na propagáciu fakulty.
- 6.8 Pravidelne informovať verejnosť prostredníctvom médií o dianí na fakulte.

Vyhodnotenie sledovaných indikátorov:

1. Ponuka študijných programov a jej aktualizácia.

Rok 2014 bol rokom komplexná akreditácie fakulty a univerzity, v rámci nej sme podali takmer všetky doteraz akreditované študijné programy (s výnimkou Učiteľstva praktických chemických potravinárskych predmetov) a okrem nich sme podali jednoodborový študijný program Učiteľstvo anglického jazyka a literatúry, bakalársky a magisterský stupeň, v dennej a externej forme, ako aj nový doktorandský študijný program Teória jazykového a literárneho vzdelávania. Mimo komplexnej akreditácie sme v roku 2014 podali dva študijné programy bakalársky Vzdelávanie a zdravotníctvo v rozvojovej spolupráci (ktorý chceme realizovať s FZaSP) a magisterský predškolská pedagogika.

2. Pomer počtu prihlásených uchádzačov k plánovanému počtu miest.

Na základe zvážených možností jednotlivých pracovísk fakulty sme prijali o 60 % študentov viac oproti plánovanému počtu vypísaných miest v bakalárskom stupni, ale len 70 % plánovaných v magisterskom stupni.

3. Pomer počtu zapísaných študentov k počtu prijatých študentov.

Túto analýzu uvádzame v kritériu 1.

4. Podiel zahraničných študentov na celkovom počte študentov denného štúdia.

Počet zahraničných študentov študujúcich v dennej a externej forme štúdia na PdF v roku 2014 bol 12, čo predstavuje 0,6% zahraničných študentov.

5. Zverejnenie výsledku dotazníkového prieskumu spokojnosti študentov.

Realizuje sa na webovom sídle fakulty 2 x ročne s vyjadrením stanoviska príslušnej katedry.

6. Zverejnenie výsledku dotazníkového prieskumu spokojnosti absolventov.

Realizuje sa na webovom sídle fakulty 1 x ročne s vyjadrením vedenia fakulty.

7. Počet vydaných článkov, správ, inzerátov v médiách a na webovom priestore.

Za rok 2014 sme inzerciou zabezpečili 6 reklamných článkov a oznámení, naši zamestnanci sa vyjadrujú k aktuálnym problémom učiteľského vzdelávania v rôznych periodikách a na rôznych webových sídlach.

8. Počet úspešne zorganizovaných propagačných akcií s uvedením počtu účastníkov.

Okrem akadémie vzdelávania v Bratislave, ktorej sa zúčastňuje množstvo uchádzačov, sa fakulta propagovala prostredníctvom kariérneho veľtrhu v Trnave, ktorého sa zúčastnilo cca 2000 účastníkov. Okrem toho fakulta organizovala deň otvorených dverí s cca 300 účastníkmi.

Okrem týchto aktivít sa fakulta propagovala aj spoluorganizovaním univerzitných behov a univerzitnej team-buildingovej aktivity študentov, na ktorej sa zúčastnilo cca 150 študentov.

Vyhodnotenie kritéria 6 a opatrenia na jeho zlepšenie:

Vyhodnotením kritéria sme zistili, že fakulta v roku 2014 aktívne rozširovala svoju ponuku študijných programov, čím zvyšovala atraktivitu štúdia. Všetky relevantné informácie boli aktuálne a objektívne zverejňované na webovom sídle fakulty. V rámci zlepšenia propagácie fakulty bola vyhlásená a vyhodnotená súťaž „Rozbaľ to!“, z ktorej vzniklo množstvo podnetných nápadov a námetov zo strany študentov, s cieľom atraktívnejšie informovať uchádzačov o možnostiach štúdia na pedagogickej fakulte, z ktorých niektoré sú súčasťou pripravovanej reklamnej kampane v roku 2015.

Filozofická fakulta TU v Trnave

Hodnotiaca správa o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania na
Filozofickej fakulte Trnavskej univerzity v Trnave

**Hodnotiaca správa o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania
na Filozofickej fakulte Trnavskej univerzity v Trnave
vypracovaná na základe Pokynu dekana na zabezpečenie kvality
vysokoškolského vzdelávania zo dňa 19. 6. 2014**

Filozofická fakulta má ako súčasť Trnavskej univerzity v Trnave vytvorený vlastný vnútorný systém kvality, ktorý je vytvorený na základe: (1) európskych noriem a štandardov (ESG), (2) všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, (3) štátnych akreditačných a hodnotiacich kritérií, (4) kritérií používaných pri vyjadrovaní sa k vnútornému systému zabezpečovania kvality, (5) kritérií komplexného systému manažérstva kvality podľa európskeho modelu CAF, (6) kritérií Akademickej rankingovej a ratingovej agentúry (ARRA) (7) a smerníc upravujúcich implementáciu Európskeho systému prenosu a akumulácie kreditov (ECTS Label) a Dodatku k diplomu (Diploma Supplement Label).

Vnútorný systém kvality Filozofickej fakulty upravuje vnútorná legislatíva fakulty: (1) Smernica dekana o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania na Filozofickej fakulte 1/2013, ktorou sa zriadila Rada pre kvalitu Filozofickej fakulty a definovali nástroje a procesy zabezpečovania kvality na fakulte zo dňa 25. 10. 2013 a (2) Pokyn dekana Filozofickej fakulty na zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania zo dňa 18. 6. 2014.

V roku 2014 fakulta v rámci univerzity participovala na (1) schválení doplnenej smernice rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2014 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania na Trnavskej univerzite (smernica bola doplnená o kritéria kvality vydané Akreditačnou komisiou v decembri 2013). (2) Schválila vnútorný predpis fakulty Pokyn dekana na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania. (3) Spolupracovala na samohodnotiacej správe podľa modelu CAF a na jej prerokovaní v Kolégiu rektora. (4) Pripravila Akčný plán zlepšovania.

Viaceré štandardné anonymné dotazníky hodnotenia kvality výučby, jednotlivých predmetov, pedagógov a dotazník skúmajúci spokojnosť zamestnancov, boli v roku 2014 nahradené elektronickými formulármi dotazníkov, ktoré sú prístupné študentom v pravidelných každoročných termínoch v rozhraní MAISu. Dotazníky hodnotenia výuky jednotlivých pedagógov a jednotlivých predmetov sú prístupné vedeniu a adresne pedagógom. Fakulta v roku 2014 realizovala a vyhodnotila študentské dotazníkové prieskumy (jún 2014), dotazníkové prieskumy absolventov a dotazníkové prieskumy zamestnancov (október 2014).

Fakulta využíva elektronickú „banku námetov“. Podnety a pripomienky zo strany študentov boli taktiež prednesené zástupcami študentskej časti akademickej obce fakulty na riadnych a mimoriadnych zasadaniach Akademického senátu fakulty. Boli postúpené vedeniu fakulty, príslušným prodekanom a vedúcim pracovníkom a v prípade účasti vedenia fakulty na zasadaní zodpovedané a riešené na mieste.

Kvalita tvorby a dodržiavania rozpočtu na fakulte bola daná presnými pravidlami jeho tvorby a čerpania, s ktorými boli oboznámení všetci riadiaci pracovníci fakulty. Motivácia k získaniu finančných prostriedkov prostredníctvom grantovej, publikačnej a umeleckej činnosti bola v roku 2014 podporovaná formou mimoriadnych odmien za získanie grantu a analogickými pravidlami pridelovania osobných ohodnotení.

V rámci monitoringu kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania sa Filozofická fakulta v júli 2014 zapojila do iniciatívy U-Multirank. Ide o viacrozmerný a viacúrovňový rankingový nástroj vytvorený Európskou komisiou, ktorý je nastaviteľný podľa parametrov jednotlivých užívateľov. U-Multirank klasifikuje zapojené vysoké školy na základe vyučovacích procesov, transferu vedomostí, aktivít v regióne, medzinárodnej dimenzie a výskumu. Fakulta sa v hodnotenom období zapojila hodnotením svojho študijného programu psychológia.

1. kritérium

Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov

Dokumentácia: Štatút FF TU, Študijný poriadok FF TU

V oblasti tvorby študijných programov a ich obsahu sú na fakulte jednoznačne definované postupy a zodpovednosť pri tvorbe, schvaľovaní, monitorovaní a pravidelnom hodnotení študijných programov. Fakulta monitoruje potreby spoločnosti a praxe pri tvorbe nového študijného programu v súlade so štátnymi akreditačnými a hodnotiacimi kritériami, pri zohľadnení výsledkov študentov. Študijné programy majú jasne zadefinované opisy, očakávané výsledky vzdelávania, profil absolventa a možnosti jeho uplatnenia. Tieto informácie sú zverejnené na webovej stránke fakulty.

Úlohy:

- (1) Monitorovať záujem o študijné odbory (počty prihlásených, počty zapísaných študentov).
- (2) Monitorovať využívanie rôznych foriem vzdelávania (napr. denné, externé, dištančné, e-learning).
- (3) Monitorovať študijný rast a výsledky študentov.
- (4) Pravidelne hodnotiť študijné programy, upravovať informačné listy predmetov.
- (5) Pravidelne sledovať spätnú väzbu od potenciálnych zamestnávateľov, zástupcov trhu práce a ďalších príslušných organizácií ohľadne uplatnenia absolventov.
- (6) Zapájať študentov do aktivít zameraných na hodnotenie študijných programov.
- (7) Sledovať, aby súčet záverečných prác študentov na prvom a na druhom stupni štúdia, vedených jedným vedecko-pedagogickým zamestnancom fakulty, nepresiahol v jednom akademickom roku počet desať.
- (8) Pravidelné prerokúvať úroveň zistených vedomostí a zručností študentov na rokovaníach jednotlivých katedier fakúlt, kolégií dekanov fakúlt a individuálnych stretnutí vedenia fakulty s vedúcimi jednotlivých katedier.

Vyhodnotenie sledovaných indikátorov:

- (1) Počet predmetov zabezpečovaných dištančnou formou: V semestroch príslušného ak. roku sa nezabezpečoval žiaden predmet výlučne dištančnou formou. Tou sa zabezpečovali len sporadicky jednotlivé úlohy alebo hodiny. Využívanou platformou bolo riešenie Adobe Connect.
- (2) Počet vydaných učebných textov (skript): V roku 2014 vydala FF TU 3 vysokoškolské učebné texty, no zároveň jej pedagógovia zapojení do projektu EŠF pripravovali na vydanie cca 38 vysokoškolských učebných textov, ktoré by mali byť dostupné aj v el. forme.
- (3) Počet študentov, ktorí neuspeli v jednotlivých obdobiach štúdia. V akademickom roku 2014 nesupelo celkovo 232 študentov

- (4) Počet upravených informačných listov v časti stručná osnova predmetu a odporúčaná literatúra: Všetky informácie k jednotlivým predmetom v MAISe boli aktualizované a kontrolované.
- (5) Počet podnetov študentov na zmenu študijných programov: V roku 2014 sme nezaznamenali žiaden podnet na zmenu alebo inováciu študijných programov zo strany študentov.
- (6) Pomer počtu záverečných prác študentov na prvom a na druhom stupni štúdia v jednom akademickom roku, na počet vedecko-pedagogických zamestnancov fakulty: Pomer na prvom stupni bol 2,25, pomer na druhom stupni bol 2,06 a na treťom stupni 0,19.
- (7) Počet zasadnutí katedier fakúlt a kolégií dekanov fakúlt. V roku 2014 sa uskutočnilo 7 zasadnutí kolégia dekana, po ktorých sa uskutočnili zasadnutia jednotlivých katedier.

Možno skonštatovať, že fakulta má dobre nastavené ciele, úlohy a indikátory na sledovanie kritéria tvorby, schvaľovania, monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov a do budúcnosti ich bude naďalej využívať. Fakulta v roku 2014 pravidelne monitorovala potreby spoločnosti a praxe pri tvorbe nového študijného programu „Štúdiá humanitnej vzdelanosti“ v súlade s akreditačnými a hodnotiacimi kritériami. ňou poskytované študijné programy mali jasne zadefinované opisy, očakávané výsledky vzdelávania, profil absolventa a možnosti jeho uplatnenia. Tieto informácie boli zverejnené na webovej stránke fakulty. Fakulta v súlade s Akčným plánom zlepšovania v roku 2014 pracovala na príprave nového študijného programu v bilingválnej forme.

2. kritérium

Kritéria a pravidlá hodnotenia študentov

Dokumentácia: Centrálny register študentov, Študijný poriadok TU, Študijný poriadok FF TU, Štipendijný poriadok TU, Disciplinárny poriadok TU, Zoznam študijných poradcov, Informačné listy predmetov v MAISe

Fakulta má stanovené a na webovom sídle zverejnené jasné kritériá hodnotenia študentov, pravidlá a podmienky na postup do vyšších stupňov štúdia a na udelenie akademického titulu. Vyučujúci je povinný na začiatku semestra zverejniť podrobný sylabus predmetu a podmienky získania kreditov, ktoré nemôže počas semestra meniť. Fakulta zároveň zverejňuje aj percentuálny pomer váh priebežného a záverečného hodnotenia. Cieľom hodnotenia študentov je transparentnosť, objektivita a jednotnosť dodržiavania kritérií hodnotenia študentov, pravidiel a podmienok na postup do vyššieho stupňa štúdia a na udelenie akademického, resp. vedeckého titulu. Dôležitou súčasťou je podpora mobility študentov, poskytovať informácie o možnostiach a podmienkach štúdia a sťaží študentov fakulty v zahraničí, tiež snaha akceptovať čo najvyšší počet zahraničných študentov u nás (ERASMUS).

Úlohy:

- (1) Administratívne overovať a kontrolovať správnosť postupov hodnotenia študentov učiteľmi.
- (2) Vyhodnocovať dosiahnuté výsledky vzdelávania v hodnotení študentov v jednotlivých predmetoch.
- (3) Kontrolovať plnenie kritérií známkovania a hodnotenia.

- (4) Kontrolovať dodržiavanie pravidiel študijného poriadku - počty termínov, rozloženie termínov, doba zápisu výsledku v systéme MAIS.
- (5) Zaviesť jasné pravidlá týkajúce sa absencie študentov pre chorobu a ďalšie poľahčujúce okolnosti.
- (6) Zverejňovať počty študentov, ktorým bolo priznané motivačné štipendium podľa študijných programov a váženého priemeru.
- (7) Zverejňovať počty študentov, ktorí sa dopustili disciplinárneho priestupku s uvedením uloženého disciplinárneho opatrenia.
- (8) Zverejňovať počty študentov zúčastnených na študentskej mobilite s miestom absolvovania mobility a informácie o všetkých prihlásených študentoch, ktorí mali záujem zúčastniť sa mobility.

Vyhodnotenie sledovaných indikátorov:

- (1) Analýza zápisu výsledkov štúdia v systéme MAIS: Kontrolou výpisov výsledkov štúdia v MAISE sa nezistili zásadné pochybenia v termínoch zapisovania hodnotení. V roku 2014 sme nezaznamenali žiadne sťažnosti v tejto veci zo strany študentov.
- (2) Počet aktualizovaných informačných listov vo výsledkoch vzdelávania a spôsobe hodnotenia: V roku 2014 boli aktualizované informačné listy všetkých predmetov ako v slovenskom tak aj v anglickom jazyku v súlade s metodikou ECTS Label.
- (3) Počet sťažností študentov na vypisovanie termínov a zapisovanie známok v systéme MAIS: V roku 2014 sme nezaznamenali žiadne podnety týkajúce sa termínov skúšania a zapisovania známok v MAISE.
- (4) Počet študentov, ktorí skončili štúdium v riadnom termíne: V akademickom roku 2013/2014 skončilo riadne štúdium 299 študentov, z ktorých 145 skončilo denné bakalárske, 3 externé bakalárske, 139 magisterské a 12 doktorandské štúdium.
- (5) Počet vedených prác v rôznych stupňoch štúdia, kvalifikácia školiteľov: Počty vedených prác sú vyhodnotené v indikátore 1. Kritéria. Kvalifikačná úroveň školiteľov je daná pravidlom, že prácu môže viesť len školiteľ, ktorý dosiahol vyššiu kvalifikačnú úroveň ako je dosiahnutý stupeň vedenej kvalifikačnej práce.
- (6) Počet ospravedlnených absencií študentov v jednotlivých predmetoch: Počet ospravedlnených absencií študentov v jednotlivých predmetoch sa pohybuje na úrovni 20%. Pravidlá ospravedlnenia neúčasti sú dané v informačných listoch jednotlivých predmetov a sú vecou garantov predmetov a vyučujúcich.
- (7) Počet študentov, ktorým bolo priznané motivačné štipendium, počet študentov, ktorým bolo udelené ocenenie: V roku 2014 poberalo sociálne štipendium spolu 152 študentov, pričom najnižšia výška vyplateného štipendia bola 10,- EUR za mesiac a najvyššia 275,- EUR za mesiac. Spolu bolo na sociálnych štipendiách vyplatených 166 535,- EUR. Mimoriadne štipendiá boli schválené 18 študentom a vyplatené v celkovej sume 3 170,- EUR. Motivačné prospechové štipendiá boli udelené 79 študentom v celkovej výške 30 695,- EUR.
- (8) Počet študentov, ktorí sa dopustili disciplinárneho priestupku: 4
- (9) Počty prihlásených/prijatých študentov na zahraničné mobility a počty úspešných študentov zúčastnených zahraničných mobilit: V roku 2014 mala fakulta vyslaných na zahraničných mobilitách 34 študentov a prijala 5 zahraničných študentov. Všetky mobility boli úspešné.

Na základe uvedeného môžeme skonštatovať, že ciele, úlohy a indikátory v tomto kritériu sú nastavené správne. Fakulta mala aj v roku 2014 stanovené a na webovom sídle zverejnené transparentné kritériá hodnotenia študentov, pravidlá a podmienky na postup do vyšších stupňov štúdia a na udelenie akademického titulu. Fakulta zverejňovala aj percentuálny pomer váh priebežného a záverečného hodnotenia. Taktiež podporovala mobility študentov. Indikovaným nedostatkom boli ťažkosti s väčším počtom vedených záverečných prác na niektorých odboroch.

Kritérium 3

Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov

Dokumentácia: Dlhodobý zámer TU, Ročný plán úloh FF TU, Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave, Kariérny list pracovníka, Dotazníkový prieskum spokojnosti zamestnancov

Fakulta striktno dohliada na to, aby vysokoškolský učiteľ bol kvalitným nositeľom a odovzdáateľom vedomostí a skúseností v predmete, ktorý vyučuje. V súlade s vnútorným predpisom univerzity Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave, fakulty dbajú na dodržanie požiadaviek minimálnych kritérií viazaných na príslušné vzdelanie a odbor, pričom spravidla definujú aj ďalšie kritériá, ktorými učiteľa preverujú. Pri posudzovaní primeraného personálneho zabezpečenia sa na univerzite vychádza z princípu, že na zabezpečenie výučby v každom študijnom programe univerzita musí mať k dispozícii dostatočný počet vysokoškolských učiteľov v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, aby títo spolu s garantom dokázali plynulo a trvalo udržiavať kvalitu vzdelávacieho procesu a zabezpečili rozvoj študijného programu.

Úlohy:

- (1) Sledovať počet garantov študijných programov a ich vekovú štruktúru.
- (2) Hodnotiť vedeckovýskumnú a umeleckú činnosť akademických zamestnancov fakulty.
- (3) Hodnotiť pedagogický výkon akademických zamestnancov fakulty.
- (4) Monitorovať spätnú väzbu študentov ku kvalite vzdelávania.
- (5) Monitorovať spokojnosť a sebahodnotenie akademických zamestnancov.

Vyhodnotenie sledovaných indikátorov:

- (1) Monitorovať počet garantov študijných programov, ich veková štruktúra, sledovanie koeficientu kvalifikačnej štruktúry: Všetky študijné programy mali v roku 2014 zabezpečené garantmi a kogarantmi vo vekovej štruktúre zodpovedajúcej požiadavkám komplexnej akreditácie.
- (2) Počet publikačných a umeleckých výstupov podľa kategórií BIREP-u, počet získaných grantov: Publikácií A1 – 21, A2 – 17, B – 6, C – 4, D – 158 a N – 51. Spolu 257 publikačných výstupov. V roku 2014 fakulta získala 6 grantov VEGA, 1 grant KEGA a 1 grant MK SR. Fakulta udelila 6 inštitucionálnych grantov. Spolu riešila 29 grantov. Úspešnosť získaných grantov k podaným žiadostiam dosiahla 54,5%
- (3) Pedagogický výkon akademických zamestnancov: Pedagogický výkon akademických zamestnancov v roku 2014 zodpovedal požiadavkám pracovného poriadku.

- (4) Počet sťažností podaných študentmi: V roku 2014 sme nezaevidovali žiadnu úradnú sťažnosť študentov.
- (5) Počet negatívnych podnetov na vyučujúcich zo strany študentov: 4. Avšak ich preverením sa v 3 prípadoch nepreukázalo pochybenie zo strany vyučujúcich.
- (6) Vyhodnocovanie plnenia kariérnych listov pracovníkov: Kariérne listy sú súčasťou osobných spisov, sú prerokovávané pracovníkmi s vedúcim katedry a uplatňujú sa aj pri výberových konaniach na fakulte.
- (7) Vyhodnotenie spokojnosti zamestnancov a porovnanie trendu spokojnosti s predchádzajúcim obdobím: Vyhodnotením výsledkov dotazníka spokojnosti zamestnancov sme zistili pomerne vysokú mieru spokojnosti zamestnancov fakulty a ich schopnosť rozlišovať možné od nemožného. Podiel nespokojných zamestnancov sa priemerne pohybuje na úrovni 10%. Všetky námety na zlepšenie sú predmetom rokovaní vedenia a kolégia fakulty.

Vyhodnotením indikátora kvality vysokoškolských učiteľov sme nezistili problém s počtom, ani vekovou štruktúrou garantov a kogarov študijných programov. V roku 2014 sme zaznamenali pochopiteľný pokles v kvalite vyjadrený v počte a štruktúre výstupov vedecko-výskumnej a umeleckej činnosti. Vzhľadom na tento trend fakulta pripravuje racionalizačné opatrenia a úpravu smerníc dekana, týkajúcu sa pracovnej náplne akademických zamestnancov.

Kritérium 4

Zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov

Dokumentácia:

Pravidlá hospodárenia Trnavskej univerzity v Trnave Systémy elektronického vzdelávania - EKP a Moodle Modulárny akademický informačný systém MAIS Knižničný informačný systém DAWINCI, Finančný informačný systém SOFIA, Systém pre správu identít (Novell IDM), E-mailový systém študentov a zamestnancov Zimbra, Systém na bezpečné pripojenie k sieti VPN, Systém správy terminálových služieb RayMote, Evidencia záverečných prác EZP, Systém automatizovanej identifikácie osôb (SAIO), Systém správy čipových kariet EMStudent, Stravovací informačný systém CardPay, Prístupový a monitorovací informačný systém, Informačný systém pre správu a manažment (ISSM), Systémy a služby univerzitnej siete,

Služby bezdrôtovej dátovej siete (wifi), Systém archivácie univerzitných dát, Stránkové hodiny študijného oddelenia, Otváracie hodiny Univerzitnej knižnice TU v Trnave

Fakulta poskytuje študentom na podporu rozvoja ich vzdelávania a vedeckej činnosti širokú škálu materiálnych a technických prostriedkov, ako aj informačných zdrojov. Fakulta podporuje spoluprácu s mimoškolskými externými subjektmi pri zabezpečovaní materiálnych a ľudských zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich obsahu študijných programov.

Úlohy:

- (1) Sledovať dostupnosť študijných zdrojov na podporu vzdelávania študentov.
- (2) Monitorovať spätnú väzbu študentov k učebným prostriedkom a ďalším podporným mechanizmom.

Vyhodnotenie sledovaných indikátorov:

- (1) Počet prírastkov v knižničnom fonde: V roku 2014 zveľaďovali všetky katedry svoje knižnice a dopĺňali ich fondy aj vďaka čerpaniu prostriedkov z riešených EŠF. Návštevnosť katedrových knižníc je uspokojujúca.
- (2) Analýza podnetov študentov z dotazníkového prieskumu a banky námetov k učebným prostriedkom: Z dotazníkového prieskumu študentov a banky námetov týkajúcich sa materiálneho zabezpečenia výučby sme nezaznamenali žiadny negatívny podnet zo strany študentov v tejto oblasti. Podnet na vybavenie doktorandskej miestnosti lepšou výpočtovou technikou sme vyriešili k spokojnosti doktorandov.

Vyhodnotením zabezpečovania materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov sme nezaznamenali potrebu prijímania opatrení v tejto oblasti. Fakulta aj v roku 2014 poskytovala svojim študentom na podporu rozvoja ich vzdelávania a vedeckej činnosti širokú škálu materiálnych a technických prostriedkov, ako aj informačných zdrojov. V budove fakulty v roku 2014 bola zahájená rekonštrukcia, ktorá výrazne zlepšila podmienky pre študentov, pedagógov a ostatných zamestnancov. Fakulta venovala taktiež veľa úsilia budovaniu katedrových knižníc a technickému vybaveniu katedier a učební.

Kritérium 5

Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov

Dokumentácia: Dotazníkový prieskum v systéme MAIS, Dotazníkový prieskum spokojnosti absolventov, Vyhodnotenie podnetov Banky námetov

Fakulta využíva viaceré nástroje monitorovania a hodnotenia kvality uskutočňovania študijných programov. Získané informácie slúžia na zlepšenie kvality vzdelávacieho procesu a na prijatie konkrétnych opatrení pri zistení nedostatkov.

Úlohy:

- (1) Sledovať využívanie informačného systému na zápis predmetov, výber prác, prihlasovanie na termín skúšky, monitorovanie hodnotenia študentov.
- (2) Monitorovať spätnú väzbu študentov k predmetom a vyučujúcim.
- (3) Monitorovať spätnú väzbu študentov k materiálnemu zabezpečeniu študijných programov.
- (4) Monitorovať spokojnosť absolventov.
- (5) Monitorovať uplatnenie absolventov prostredníctvom vyhodnotenia UIPŠ.
- (6) Analyzovať dosiahnutý výsledok hodnotenia fakulty agentúrou ARRA.

Vyhodnotenie sledovaných indikátorov:

- (1) Analýza zápisu predmetov v systéme MAIS: Študenti si vyberajú všetky predmety prostredníctvom MAISu podľa presne stanoveného harmonogramu. V roku 2014 sme zaznamenali problémy so zápisom predmetov u niektorých študentov, ktoré sme odstránili v priebehu akademického roka.
- (2) Analýza podnetov študentov z dotazníkového prieskumu a banky námetov k zabezpečeniu študijných programov: Z dotazníkového prieskumu ako ani z banky námetov nevyplývali žiadne návrhy týkajúce sa ŠP.

- (3) Analýza spokojnosti študentov z dotazníkového prieskumu a banky námetov: Vyhodnotenie spokojnosti študentov sme uviedli v predchádzajúcom kritériu. Celkový postoj študentov k fakulte je v jednotlivých otázkach pozitívny až úplne pozitívny. Odpovede na reakcie študentov sú uvedené na webovom sídle fakulty.
- (4) Analýza spokojnosti absolventov z dotazníkového prieskumu: Vid'.: http://fff.truni.sk/userdata/Image/dotaznik_uplatnitelnost_absolventov_ff%20%5B2014%5D.pdf
- (5) Analýza uplatnenia absolventov z údajov UIPŠ a porovnanie jeho vývoja za posledné tri roky: UIPŠ vo svojich štatistických prehľadoch neuvádza údaje o fakultách ale len o univerzitách.
- (6) Počet dosiahnutých bodov fakultou za jednotlivé sledované indikátory v rámci hodnotenia ARRA: V roku 2014 sme v sledovaných indikátoroch ARRA získali nasledovné hodnotenie: vzdelávanie 85 bodov, atraktivita štúdia 51 bodov, veda a výskum 39 bodov, doktorandi 49 bodov, grantová úspešnosť 41 bodov, priemerne 52,8 bodu, čo nám zabezpečilo 6. miesto v kategórii „filozofických“ fakúlt.

Fakulta v roku 2014 využívala viaceré nástroje monitorovania a hodnotenia kvality uskutočňovania študijných programov vrátane dotazníkových prieskumov v informačnom systéme. Analýzou výsledkov v oblasti využívania informačných technológií na zabezpečenie zápisu predmetov, výberu prác, prihlasovanie na termíny skúšky a monitorovanie hodnotenia študentov sme nezaznamenali vážnejšie problémy. Nad'alej budeme využívať spätno-väzbové aparáty študentov a absolventov ku kvalite výučby predmetov a vyučujúcich. Získané informácie jej slúžili na zlepšenie kvality vzdelávacieho procesu a na prijatie konkrétnych opatrení pri zistení nedostatkov. Sledované indikátory fakulta vyhodnocovala s výnimkou analýzy uplatnenia absolventov na základe údajov UIPŠ a ich porovnanie za posledné tri roky.

Kritérium 6

Zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch

Dokumentácia: Webové sídlo fakulty, Podmienky prijatia na štúdium, Zoznam ponúkaných študijných programov, Harmonogram štúdia, Študijný poriadok, Propagačné materiály o fakulte

Fakulta poskytuje informácie o programoch, ktoré ponúka, očakávaných študijných výsledkoch, tituloch, ktoré udeľuje, postupoch na hodnotenie vyučovania, štúdia a známokovania a vzdelávacích príležitostiach, ktoré sú k dispozícii pre študentov. Taktiež zverejňuje informácie o spokojnosti študentov za predchádzajúce obdobie, ako aj údaje o spokojnosti absolventov.

Úlohy:

- (1) Zverejňovať údaje o ponúkaných študijných programoch a tituloch, ktoré je možné ich realizáciou získať.
- (2) Zverejňovať postupy hodnotenia študentov.
- (3) Zverejňovať výsledky spokojnosti študentov a absolventov FF TU.
- (4) Zabezpečovať systém spolupráce s médiami.
- (5) Pravidelne vytvárať a aktualizovať informačný materiál so základnými informáciami o fakulte.

- (6) Využívať všetky dostupné marketingové nástroje na propagáciu fakulty.
- (7) Pravidelne informovať verejnosť prostredníctvom médií o dianí na fakulte.

Vyhodnotenie sledovaných indikátorov:

- (1) Ponuka študijných programov a jej aktualizácia: Rok 2014 bol rokom komplexnej akreditácie fakulty a univerzity, v rámci nej sme podali všetky doteraz akreditované študijné programy. Navyše sme podali študijné programy 3 stupňa: Teória politiky a Dejiny filozofie.
- (2) Pomer počtu prihlásených uchádzačov k plánovanému počtu miest: Dosiahli sme úhrnom len cca 60% úspešnosť zapísaných študentov k plánovanému počtu miest.
- (3) Pomer počtu zapísaných študentov k počtu prijatých študentov: denné štúdium – 0,6; externé štúdium – 0,8.
- (4) Podiel zahraničných študentov na celkovom počte študentov denného štúdia: 0
- (5) Zverejnenie výsledku dotazníkového prieskumu spokojnosti študentov: Realizuje sa na webovom sídle fakulty.
- (6) Zverejnenie výsledku dotazníkového prieskumu spokojnosti absolventov: Realizuje sa na webovom sídle fakulty.
- (7) Počet vydaných článkov, správ, inzerátov v médiách a na webovom priestore: V roku 2014 sme formou inzercie umiestnili 2 správy v celoslovenských periodikách a 2 televízne spoty. Zamestnanci fakulty sa v médiách vyjadrujú k aktuálnym otázkam kultúrneho a spoločenského života a tak prispievajú k publicite fakulty.
- (8) Počet úspešne zorganizovaných propagačných akcií s uvedením počtu účastníkov: Fakulta nevedie štatistickú evidenciu účastníkov ňou organizovaných podujatí, príp. Podujatí na ktorých sa zúčastňuje ako napr. Veľtrh vzdelávania v Bratislave. Pracovníci fakulty organizovali ŠVOČ, filozofickú olympiádu a usporadúvali otvorené prednášky zahraničných hostí pre širokú odbornú a vedeckú obec.

Fakulta v roku 2014 aktívne rozširovala svoju ponuku študijných programov, čím zvyšovala atraktivitu štúdia. Fakulta poskytovala informácie o svojich programoch, o očakávaných študijných výsledkoch, tituloch, ktoré udeľuje, postupoch na hodnotenie vyučovania, štúdia a známokovania a vzdelávacích príležitostiach, ktoré sú k dispozícii pre študentov. Taktiež v roku 2014 zverejňovala informácie o spokojnosti študentov za predchádzajúce obdobie, ako aj údaje o spokojnosti svojich absolventov a monitorovala všetky predmetné indikátory. V roku 2014 fakulta zintenzívnila a diverzifikovala svoju mediálnu stratégiu.

V Trnave dňa 1. 9. 2015

.....
prof. PhDr. Marta Dobrotková, CSc.
dekanka a predsedníčka Rady kvality FF TU v Trnave

.....
Doc. Mgr. Ladislav Tkáčik, PhD.
Prodekan a člen Rady kvality TU v Trnave

Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce TU v Trnave

Hodnotiaca správa vnútorného systému kvality na TU FZaSP za obdobie 4.2014
– 4.2015 a návrh na odstránenie zistených nedostatkov



Trnavská univerzita v Trnave
Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce



Hodnotiaca správa vnútorného systému kvality na TU FZaSP

za obdobie 04. 2014 – 04. 2015 a

návrh opatrení na odstránenie zistených nedostatkov

V súlade s definovanými úlohami a postupmi ukotvenými v Smernici Rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2014 a v Smernici dekana Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2014 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania bolo vykonané hodnotenie za obdobie jedného roka od schválenia Smernice dekana FZaSP. Viaceré evidované aktivity sa prelínajú s dlhodobým zámerom rozvoja fakulty.

Na hodnotení definovaných kritérií a indikátorov podľa vyššie citovanej Smernice a na vypracovaní tejto správy na podieľali členovia Rady kvality a dotknutí pracovníci TU FZaSP. Na základe dostupných údajov a diskusie zainteresovaných bol formulovaný opis plnenia každého kritéria a tiež návrhy na riešenie zistených problémov. V nasledujúcich tabuľkách sú uvedené relevantné údaje, z ktorých sa vychádzalo pri hodnotení príslušných indikátorov. Pri prehľade plnenia indikátorov bola použitá nasledovná klasifikácia:

3 Splnený,

2 Čiastočne splnený,

1 Potrebná úprava

0 Nesplnený

V ďalšom období sa bude vhodné prikloniť ku skórovaniu podľa CAF.

V rámci procesu hodnotenia boli zaznamenávané aj pripomienky k definovaniu indikátorov, tiež návrhy na odstránenie menších formálnych a technických nepresností v Smernici, vyplývajúcich najmä zo zmeny organizačnej štruktúry FZaSP TU a následného presunu kompetencií.

Ad Čl. 4

Charakteristika vzťahu medzi vysokoškolským vzdelávaním a výskumnou, vývojovou alebo umeleckou a ďalšou tvorivou činnosťou na vysokej škole (Kritérium KVSŠK-A2)

Ad (1)

Opis plnenia

Pracovníci fakulty sa naďalej uchádzajú a riešia projekty v rámci základného, aplikovaného výskumu ako aj vývojové projekty v oblasti sociálnej práce, verejného zdravotníctva a ošetrovateľstva. V hodnotenom období riešili 5 projektov zo zahraničných grantových agentúr a 6 domácich projektov. V rámci schémy FP7 sú to 2 projekty, 3 projekty agentúr EÚ, z domácich zdrojov boli financované 2 projekty APVV, 1 KEGA, 1 projekt ASFEU a 2 inštitucionálne projekty Trnavskej Univerzity. Z fondov Ministerstva školstva bolo podporené vysunuté pracovisko a jeho humanitárne a rozvojové aktivity v Keni. Aktuálny zoznam projektov aj s riešiteľmi je zverejnený na webovom sídle fakulty, pričom sa sleduje medziročný trend a pomer podaných a prijatých projektov. Do projektov a rozvojových aktivít sú zapájaní okrem iných aj PhD študenti (ich počet sa sleduje) a tiež mladí odborní asistenti a výskumní pracovníci. Výsledky projektov, rovnako ako aj medzinárodné skúsenosti, učitelia prenášajú do pedagogickej činnosti.

Projekty KEGA a ASFEU sú priamo zamerané na podporu vzdelávania. Vo verejnom zdravotníctve je to príprava učebnice v slovenskom a anglickom jazyku, v ošetrovateľstve je to príprava nového študijného odboru vrátane pedagogických a učebných materiálov.

V oblasti publikačnej činnosti dochádza celkovo k poklesu počtu publikácií, avšak tento trend je spôsobený najmä poklesom počtu publikácií v kategóriách C a D, teda kvalitatívne nižšej úrovne. Fakulta naďalej udržiava stagnujúce, respektíve mierne stúpajúce trendy v počte kvalitnejších publikácií (typ A a B).

Návrhy na zlepšenie

- Vo väčšej miere by bolo vhodné zapájať aj študentov pregraduálneho štúdia do výskumnej činnosti i pedagogických aktivít. Potrebná je intenzívnejšia podpora ŠVOČ, zväziť zavedenie pozície študentov – asistentov (pomocné vedecké resp. pedagogické sily).
- K diskusií je otázka zriadenia samostatného útvaru pre „projekt manažment“.
- Potrebné je naďalej rozvíjať publikačnú činnosť so zreteľom na akreditačné kritéria.

Návrh indikátorov pre benchmarking

- Počet podaných projektov v hodnotenom období (podľa charakteru)
- Počet prijatých projektov
- Počet aktuálne riešených projektov

(Poznámka: potrebné upresniť menovateľ – fakulta, katedra, počet pracovníkov VP eventuálne všetkých)

Ad (2)

Opis plnenia

Na FZaSP sa v hodnotenom období v plnej miere uplatňovali Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov platné na Trnavskej univerzite v Trnave a konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov. Záznamy sú k dispozícii na oddelení ľudských zdrojov. Relevantné údaje sú uvedené aj v článku 7.

Návrhy na zlepšenie

- Podporovať aktívnu politiku v manažmente ľudských zdrojov s ohľadom na akreditačné kritériá a kariérny rast pracovníkov.

Ad Čl. 5

Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov (Kritérium KVSK-B1)

Opis plnenia

Pri hodnotení sme postupovali na základe zabehnutých procesov hodnotenia študijných programov na štúdiom oddelení fakulty, ako aj s využitím novo navrhnutých indikátorov podľa Smernice (viď tabuľka nižšie). Zistili sme, že väčšinu indikátorov uvedených v Smernici sledujeme (z 11 sú, respektíve budú k dispozícii údaje o 10). Z rozboru vyplýva, že pozornosť a hlbšiu analýzu si zasluhuje najmä údaj o 20 % nezamestnanosti absolventov (sledovať aj podľa študijných odborov). Pri definovaní obsahu vzdelávania sa prínos očakáva od navrhovanej spolupráce s potenciálnymi zamestnávateľmi, tiež s absolventmi v rámci ALUMNI klubu. K získaniu spätnej väzby o uplatnení absolventov v praxi a ich potrebných kompetenciách by mohli byť využité spoločné podujatia, konferencie. Katedra sociálnej práce každoročne organizuje odbornú konferenciu “Dobrá prax – naša inšpirácia”, na ktorej sa pravidelne zúčastňujú i absolventi katedry. Potrebný je prieskum trhu najmä pri uvažovaní o nových formách vzdelávacích aktivít. Pozornosť a prípadne intervenciu u študentov vyžaduje pomerne vysoké číslo prerušení štúdia. Pozornosť a prípadnú motiváciu učiteľov si zasluhuje

vydávanie učebných textov, najmä v elektronickej forme. Vydávanie učebníc, učebných textov má stabilný trend, motiváciu a podporu vyžaduje najmä príprava elektronických publikácií a e- Learningu.

Návrhy na zlepšenie

- Sledovať údaje o zamestnanosti absolventov a poskytovať kariérne poradenstvo pre študentov – absolventov.
- Na základe prieskumu potrieb praxe evidovať a reflektovať v štúdijských programoch potrebné kompetencie, ktoré si majú študenti osvojiť.
- Sledovať mieru inovácie pedagogických dokumentov – ECTS listov (raz ročne v súčinnosti učiteľov, vedúcich pedagogických útvarov a garantov s prodekanom pre študijné záležitosti).
- Pripravovať podmienky pre ďalší rozvoj e-Learningu a dištančných foriem štúdia.

Návrh indikátorov pre benchmarking

- Indikátory 1,2,3 a 5 definované nižšie

Sumár čl 5

| | |
|----------------------------|----------|
| Počet indikátorov | 11 |
| Splnený | 7 |
| Čiastočne splnený, | 1 |
| Potrebná úprava, doplnenie | 2 |
| Nesplnený | 1 |

| Indikátory | Zodpovednosť | Skóre | Komentár/ Zdroj informácií | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|--|------|----------------|------|------|------|------|------|------|-----|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Počet vydaných učebných textov, skript | Zodpovedný: prodekan pre vedu a výskum Termín: 1 x ročne | 3 | Nesledovalo sa samostatne., len v rámci publikačnej činnosti. K dispozícii sú len údaje do roku 2013, BIREP za rok 2014 ešte nie je úplný a finálny. <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Kód publikácie</th> <th>2008</th> <th>2009</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ACA</td> <td>Vysokoškolské učebnice vydané v zahr. vydavateľstvách</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> | | Kód publikácie | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | ACA | Vysokoškolské učebnice vydané v zahr. vydavateľstvách | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | Kód publikácie | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | | | | | | | | | | | | |
| ACA | Vysokoškolské učebnice vydané v zahr. vydavateľstvách | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|---|---|---|---|---|
| | | | ACB | Vysokoškolské učebnice vydané v dom. vydavateľstvách | 0 | 0 | 5 | 2 | 0 | 4 |
| | | | BCB | Učebnice pre základné a stredné školy | 3 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| | | | BCI | Skriptá a učebné texty | 2 | 4 | 0 | 3 | 3 | 1 |
| | | | | Spolu | 6 | 5 | 6 | 5 | 4 | 5 |
| 2. Ukazovatele ekonomického efektívnosti ŠP jednotlivých odborov a za fakultu ako celok | Zodpovedný: tajomníčka fakulty Termín: 1 x ročne | 1 | Je v príprave. Vychádza sa z PPŠ, koeficientu stupňa štúdia, koeficientov odboru a nákladov na ŠPP. V minulosti sme nezisťovali. Tento rok sa realizuje po prvýkrát. Pre informáciu môžeme uviesť, že v minulosti sme vyhodnocovali študijné programy podľa mzdovej náročnosti na limitné a podlimitné. Z portfólia existujúcich študijných programov fakulty bolo približne 70 % nadlimitných a 30 % podlimitných. DN | | | | | | | |
| 3. Úspešnosť uplatnenia absolventov | Zodpovedný: koordinátor pre ALUMNI - doc. Vaverčáková Termín: 1 x za 2 roky | 3 | AL: V študijnom odbore, ktorý absolventi vyštudovali sa zamestnalo 39%, v príbuznom odbore sa zamestnalo 11%, v inom odbore (ktorý nesúvisí s vyštudovaným odborom) sa zamestnalo 30%, nezamestnaných je 20%. Z nezamestnaných absolventov si 41% nenašlo prácu v odbore a 59% je dobrovoľne nezamestnaných. | | | | | | | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| na trhu prác e | | | |
| 4. Počet pod neto v štud ento v a oslo ven ých zam estn ávat eľov na úpra vu pred met ov štud ijný ch prog ram ov | Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti, prodekan pre vedu a výskum Termín: 1x za 2 roky | 3 | <p>Prodekan pre študijné záležitosti v priebehu sledovaného obdobia nedostal žiaden podnet k obsahu študijných programov na fakulte.</p> <p><u>Možné je však použiť údaje z dotazníkov spokojnosti študentov. Tu s počtom prednášok bolo spokojných 74% študentov, 28% nebolo spokojných. Predpokladáme, že vyjadrená nespokojnosť súvisela s vysokým počtom prednášok. Prednášky tvoria teoretickú bázu každého študijného programu a pri tvorbe náplne študijného programu chceli vyučujúci zabezpečiť, aby študenti získali čo najviac poznatkov zo študovaného odboru.</u></p> <p>S počtom cvičení bolo spokojných 58%, nespokojných 27%, 15% sa nevyjadrilo.</p> <p>S počtom samostatne riešených úloh bolo 63%, nespokojných bolo 46%, 14% sa nevyjadrilo.</p> <p>S možnosťou vyjadriť sa k obsahu študijných programov bolo spokojných 20%, nespokojných 51%, nevyjadrilo sa 29%. K obsahu študijných programov majú študenti možnosť vyjadriť sa prostredníctvom svojich zástupcov v akademickom senáte fakulty.</p> |
| 5. Počet upra ven ých info rma čnýc h listo v štud ijný ch prog ram ov podľ | Zodpovedný: vedúci katedier Termín: 1 x ročne | 3 | <p>Informačné listy sa v MAIS spravidla upravujú vždy pred začiatkom semestra. To znamená, že sa to týka všetkých informačných listov. Prebehla diskusia, aby sa miere inovácie venovala väčšia pozornosť.</p> |

| <p>a aktu aliz ova nýc h poži adav iek zam estn ávat eľov v od bore a po dnet ov od štud ento v</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------|---|------------------------|----------------------------|-------|-----|-----|----|----|----|----|----|------|---|-------------------------|----------------------------|-------|--|-----|---|----|----|----|----|------|----|
| <p>6. Priesk um trhu o po čte rovn akýc h resp . príb uzn ých ŠP (VV Š, SVŠ)</p> | <p>Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti, prodekan pre vedu a výskum Termín: 1 x za 2-3 roky</p> | <p>1</p> | <p>Prieskum sa vykonáva priebežne, nevedie sa však evidencia, zatiaľ sú k dispozícii len údaje o našej fakulte, možno doplniť v budúcnosti (termín raz za 2-3_ roky) - viď príloha tabuľka</p> <table border="1" data-bbox="635 1205 1270 1507"> <thead> <tr> <th>Študijný program (Bc.)</th> <th>Počet zapísaných študentov</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LVMnZ</td> <td>103</td> </tr> <tr> <td>OŠE</td> <td>89</td> </tr> <tr> <td>VZ</td> <td>43</td> </tr> <tr> <td>SP</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>SPvZ</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="635 1543 1270 1848"> <thead> <tr> <th>Študijný program (Mgr.)</th> <th>Počet zapísaných študentov</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LVMvZ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>OŠE</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>VZ</td> <td>44</td> </tr> <tr> <td>SP</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>ROSS</td> <td>27</td> </tr> </tbody> </table> | Študijný program (Bc.) | Počet zapísaných študentov | LVMnZ | 103 | OŠE | 89 | VZ | 43 | SP | 30 | SPvZ | 5 | Študijný program (Mgr.) | Počet zapísaných študentov | LVMvZ | | OŠE | 0 | VZ | 44 | SP | 23 | ROSS | 27 |
| Študijný program (Bc.) | Počet zapísaných študentov | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LVMnZ | 103 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OŠE | 89 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VZ | 43 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SP | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SPvZ | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Študijný program (Mgr.) | Počet zapísaných študentov | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LVMvZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OŠE | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VZ | 44 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SP | 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ROSS | 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>7. Porov nani e počet</p> | <p>Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti,</p> | <p>0</p> | <p>Prieskum sa doteraz nevykonával.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| <p>u študentov v študijných na rovnakých resp. prírodných ŠP</p> | <p>prodekan pre vedu a výskum Termín: 1x za 2-3 roky</p> | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------|---|-------------------|-----------------|---|----|--|---|---|----|--|---|
| <p>8. Porovnanie výšky školného v rovnakých resp. prírodných ŠP</p> | <p>Zodpovedný: tajomníčka fakulty Termín: 1x ročne</p> | <p>3</p> | <p>Výška školného bola porovnávaná pri príprave vyhlášky o výbere školného na akademický rok 2015/2016, t.j. v októbri 2014. Školné v porovnateľných ŠP sa pohybuje na iných fakultách v rovnakej výške ako na FZaSP. Nižšie školné vykazuje iba súkromná VŠ sv. Alžbety.</p> | | | | | | | | | | |
| <p>9. Počet študentov, ktorí neuspeli v jednotlivých obd</p> | <p>Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti, prodekan pre vedu a výskum Termín: 1x ročne</p> | <p>3</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="635 1608 1106 1682">Stav k 31.12.2014</th> <th data-bbox="1106 1608 1264 1682">Počet študentov</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="635 1682 1106 1756">Zanechanie štúdia (§68 ods. 1 písm. a) zákona o vysokých školách)</td> <td data-bbox="1106 1682 1264 1756">68</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 1756 1106 1830">Neskončenie štúdia v termíne určenom podľa §65 ods. 2 (§66 ods. 1 písm. b)</td> <td data-bbox="1106 1756 1264 1830">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 1830 1106 1904">Vylúčenie zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek (§66 ods. 1 písm. c)</td> <td data-bbox="1106 1830 1264 1904">99</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 1904 1106 1977">Vylúčenie zo štúdia podľa §72 ods. 2 písm. c) (§66 ods. 1 písm. d)</td> <td data-bbox="1106 1904 1264 1977">1</td> </tr> </tbody> </table> | Stav k 31.12.2014 | Počet študentov | Zanechanie štúdia (§68 ods. 1 písm. a) zákona o vysokých školách) | 68 | Neskončenie štúdia v termíne určenom podľa §65 ods. 2 (§66 ods. 1 písm. b) | 2 | Vylúčenie zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek (§66 ods. 1 písm. c) | 99 | Vylúčenie zo štúdia podľa §72 ods. 2 písm. c) (§66 ods. 1 písm. d) | 1 |
| Stav k 31.12.2014 | Počet študentov | | | | | | | | | | | | |
| Zanechanie štúdia (§68 ods. 1 písm. a) zákona o vysokých školách) | 68 | | | | | | | | | | | | |
| Neskončenie štúdia v termíne určenom podľa §65 ods. 2 (§66 ods. 1 písm. b) | 2 | | | | | | | | | | | | |
| Vylúčenie zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek (§66 ods. 1 písm. c) | 99 | | | | | | | | | | | | |
| Vylúčenie zo štúdia podľa §72 ods. 2 písm. c) (§66 ods. 1 písm. d) | 1 | | | | | | | | | | | | |

| obí ch štú dia | | | Skončenie štúdia zrušením št. programu (§66 ods. 1 písm. e) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|--|--|---|------------------|---|--|---|------------|-----|-----|-----|----|----|-----------|-----|-----|-----|----|----|------------|----|----|----|---|---|-----------|----|----|---|---|---|-------|-----|-----|-----|----|----|
| | | | Skončenie štúdia smrťou študenta (§66 ods. 1 písm. f) | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Koľko študentov sa nezapísalo do vyššieho ročníka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Žiadosti o prerušenie štúdia | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Pomer počtu záverečných prác študentov na prvom a druhom stupni štúdia v jednom akademickom roku, na počte vedeckopedagogických zamestnancov fakulty. | Zodpovedný: prodekan pre štúdijné záležitosti a pre vedu a výskum, tajomníčka fakulty Termín: 1 x ročne. | 2 | Poznámka : Prípadne doplniť pomer aj pre PhD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Záverečná práca</th> <th>Počet predložených záverečných prác</th> <th>Počet obhájených</th> <th>Fyzický počet vedúcich záverečných prác</th> <th>Fyzický počet vedúcich záverečných prác bez PhD.</th> <th>Fyzický počet vedúcich záverečných prác (odborníci z praxe)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bakalárska</td> <td>304</td> <td>284</td> <td>119</td> <td>20</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>Diplomová</td> <td>240</td> <td>228</td> <td>123</td> <td>18</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>Dizertačná</td> <td>21</td> <td>17</td> <td>19</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Rigorózná</td> <td>18</td> <td>16</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Spolu</td> <td>583</td> <td>545</td> <td>264</td> <td>38</td> <td>59</td> </tr> </tbody> </table> | Záverečná práca | Počet predložených záverečných prác | Počet obhájených | Fyzický počet vedúcich záverečných prác | Fyzický počet vedúcich záverečných prác bez PhD. | Fyzický počet vedúcich záverečných prác (odborníci z praxe) | Bakalárska | 304 | 284 | 119 | 20 | 23 | Diplomová | 240 | 228 | 123 | 18 | 34 | Dizertačná | 21 | 17 | 19 | 0 | 2 | Rigorózná | 18 | 16 | 3 | 0 | 0 | Spolu | 583 | 545 | 264 | 38 | 59 |
| Záverečná práca | Počet predložených záverečných prác | Počet obhájených | Fyzický počet vedúcich záverečných prác | Fyzický počet vedúcich záverečných prác bez PhD. | Fyzický počet vedúcich záverečných prác (odborníci z praxe) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bakalárska | 304 | 284 | 119 | 20 | 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diplomová | 240 | 228 | 123 | 18 | 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dizertačná | 21 | 17 | 19 | 0 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rigorózná | 18 | 16 | 3 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Spolu | 583 | 545 | 264 | 38 | 59 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 11. Počet zasa dnut í kate dier a kolé gia deka na na faku lte. | Zodpovedný: dekan Termín: 1 x ročne. | 3 | Počet zasadnutí Kolégia dekana a vedenia 2013 Kolégium dekana: 30.1.; 14.3.; 24.4.; 30.5.; 7.6. (výjazdové KD vo Vysokej pri Morave); 26.6.; 16.9.; 3.10.; 30.10.; 13.11. (mimoriadne KD k akreditácii); 27.11.; 19.12. – 12x Pozn.: Zasadnutia Vedenia fakulty sa v r. 2013 nekonali. 2014 Vedenie fakulty: 29.1.; 26.2.; 30.4.; 18.6.; 10.12. Kolégium dekana: 5.2.; 12.3.; 26.3.; 14.5.; 15.-16.5. (výjazdové KD v Podkylave); 28.5.; 2.7.; 10.9.; 15.10. (mimoriadne KD ohľadom návštevy akred. kom.); 29.10.; 5.11.; 17.12. – 12x Počet zasadnutí katedier - ad hoc – minimálne 6x ročne zatiaľ nevykazované |
|---|---|---|--|

Ad Čl. 6

Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov (Kritérium KVSK-B2)

Opis plnenia

Kritériá boli plnené, z 11 indikátorov 8 splnených. K navrhnutým indikátorom sú vo väčšine prípadov dostupné údaje, avšak treba ich kompilovať z viacerých zdrojov. V budúcnosti bude vhodné sledovať ich trendy.

Po problémoch so zápisom výsledkov štúdia v MAIS sa tento už uplatňuje v širokej miere. Potrebná je však dochvilnosť vyučujúcich a dodržiavanie vypracovaného Harmonogramu štúdia.

K orientácii študentov, ku získavaniu spätnej väzby a ku skorému odhaleniu a riešeniu prípadných problémov študentov by mala pomôcť novozavedená funkcia vedúcich ročníkov. K riešeniu vzniknutých problémov vo všeobecnosti by mohlo prispieť napríklad usmernenie o postupe pri podávaní, prešetrovaní a vybavovaní sťažností a podnetov, podobne aj zo strany zamestnancov a ostatných zainteresovaných (pozri aj ďalej článok 7).

Metodika sledovania miery úspešnosti študentov podľa dosiahnutých študijných výsledkov potrebuje dopracovanie.

Možnosti a počty Erasmus+ mobilít študentov stúpajú (nová je možnosť praxe v zahraničí). Ošetrené boli problémy najmä pri ich vycestovaní študentov a tiež s uznávaním získaných kreditov. Napriek tomu je potrebné dôslednejšie sledovanie skúseností a výsledkov študentov, ale aj ostatných dotknutých. Pri

zvyšujúcom sa tlaku na akceptáciu zahraničných študentov na našej fakulte, čo do určitej miery limituje možnosť vycestovania bude potrebné vo väčšej miere zabezpečiť a stimulovať výučbu v angličtine (súvisí s článkom 7).

V súvislosti so skvalitňovaním PhD štúdia bude potrebné doplniť kritéria a detailnejší spôsob hodnotenia procesu, vrátane odmien pedagógom za vedenie zahraničných študentov.

Návrhy na zlepšenie

- Pripravovať podmienky pre akceptáciu zahraničných študentov – výučbu v angličtine.
- Doplniť kritéria a detailnejší spôsob hodnotenia procesu u PhD študentov ako aj mobilitu a sťažiť študentov, učiteľov a zamestnancov
- Zvážiť vypracovanie „Usmernenia o postupe pri podávaní, prešetrovaní a vybavovaní sťažností a podnetov“

Návrh indikátorov pre benchmarking

- Indikátory 4,5,7,8 a 11 definované nižšie

Sumár čl 6

| | |
|----------------------------|----|
| Počet indikátorov | 11 |
| Splnený | 8 |
| Čiastočne splnený, | 2 |
| Potrebná úprava, doplnenie | 1 |
| Nesplnený | 0 |

| Indikátory | Zodpovednosť | Skóre | Komentár/ Zdroj |
|---|--|-------|---|
| 1. Analýza zápisu výsledkov štúdia v systéme MAIS | Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti Termín: 2 x ročne | 3 | Povinnosťou vyučujúceho je zapísať hodnotenie do systému MAIS do 3 dní od termínu skúšky, aby mal študent možnosť prihlásiť sa včas na vypísané opravné termíny. Približne týždeň po skončení skúšobného obdobia sa "preklápa" systém MAIS do ďalšieho semestra, po tomto termíne nie je možné zapísať hodnotenie do systému zo strany pedagógov. Pri vzniku tejto situácie hodnotenie zapisujú zamestnanci Študijného oddelenia, čo neprispieva k efektívnosti ich práce. Vyučujúci by mali skúšať a teda zapisovať hodnotenie iba v skúšobnom období, uvedenom v Harmonograme štúdia na FZaSP, ktorý schvaľuje Kolégium dekana. |

| <p>2. Počet sťažností študentov na vypisovanie termínov a zapisovanie známok v systéme MAIS</p> | <p>Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti Termín: 1 x ročne</p> | <p>3</p> | <p>Študijné oddelenie má vyhradené stránkové hodiny, v ktorých potvrdzuje študentom doklady v rámci štúdia a rieši problémy študentov, ktoré sa vyskytnú v rámci štúdia. V súvislosti s tým komunikujú s členmi a vedúcimi katedier, aby problémy boli pružne riešené. Evidencia sťažností na vypisovanie termínov a zapisovanie hodnotenia sa nevedie.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------|---|-------------------|-----------------|---------------------|-----|----------------------|----|-----------------------|---|--------------------------|--|---|--|-----|---|------|---|------|--|
| <p>3. Počet ospravedlnených a počet neospravedlnených absencií študentov v jednotlivých predmetoch</p> | <p>Zodpovedný: vedúci katedry Termín: 2 x ročne</p> | <p>3</p> | <p>Evidenciu si robí individuálne každý vyučujúci sám prostredníctvom prezenčnej listiny na každej prednáške, absenciu študentov posudzuje individuálne, dôsledky z nej odvodzuje individuálne .</p> <p>Zvážiť spôsob uchovávaní spolu s testami.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>4. Počet študentov, ktorí boli priznané motivačné štipendium,</p> | <p>Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti Termín: 1 x ročne</p> | <p>3</p> | <table border="1" data-bbox="662 1601 1292 1948"> <thead> <tr> <th>Stav k 31.12.2014</th> <th>Počet študentov</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sociálne štipendium</td> <td>113</td> </tr> <tr> <td>Motivačné štipendium</td> <td>86</td> </tr> <tr> <td>Mimoriadne štipendium</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Žiadosť o pôžičku zo ŠPF</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Počet vyznamenaných absolventov 2013/2014</td> </tr> <tr> <td>Bc.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Mgr.</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>PhD.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Stav k 31.12.2014 | Počet študentov | Sociálne štipendium | 113 | Motivačné štipendium | 86 | Mimoriadne štipendium | 5 | Žiadosť o pôžičku zo ŠPF | | Počet vyznamenaných absolventov 2013/2014 | | Bc. | 1 | Mgr. | 3 | PhD. | |
| Stav k 31.12.2014 | Počet študentov | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sociálne štipendium | 113 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Motivačné štipendium | 86 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mimoriadne štipendium | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Žiadosť o pôžičku zo ŠPF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Počet vyznamenaných absolventov 2013/2014 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bc. | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mgr. | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PhD. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|----|--|---|--|----|----------------------|----|-----------------------|---|-------------------------------------|---|--------------------------------------|---|---|-----|--|-----|---|----|--|----|--|-----|--|----|---|----|---|-----|
| počet študentov, ktorým bolo udelené ocenenie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Miera úspešnosti študentov podľa dosiahnutých výsledkov | Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti a prodekan pre vedu a výskum Termín: 1 x ročne | 1 | <table border="1"> <tr> <td>Zanechanie štúdia (§68 ods. 1 písm. a) zákona o vysokých školách)</td> <td>68</td> </tr> <tr> <td>Neskončenie štúdia v termíne určenom podľa §65 ods. 2 (§66 ods. 1 písm. b)</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Vylúčenie zo štúdia podľa §72 ods. 2 písm. c) (§66 ods. 1 písm. d)</td> <td>99</td> </tr> <tr> <td>Motivačné štipendium</td> <td>86</td> </tr> <tr> <td>Mimoriadne štipendium</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Počet vyznamenaných študentov (Bc.)</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Počet vyznamenaných študentov (Mgr.)</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Počet obhájených záverečných práce (Bakalárska)</td> <td>284</td> </tr> <tr> <td>Počet obhájených záverečných práce (Diplomová)</td> <td>228</td> </tr> <tr> <td>Počet obhájených záverečných práce (Dizertačná)</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>Počet obhájených záverečných práce (Rigorózna)</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Počet študentov, ktorí k 30.6.2014 skončili štúdium v riadnom termíne (Bc. DŠ)</td> <td>164</td> </tr> <tr> <td>Počet študentov, ktorí k 30.6.2014 skončili štúdium v riadnom termíne (Bc. EŠ)</td> <td>66</td> </tr> <tr> <td>Počet študentov, ktorí k 30.6.2014 skončili štúdium v riadnom termíne (Mgr. DŠ)</td> <td>81</td> </tr> <tr> <td>Počet študentov, ktorí k 30.6.2014 skončili štúdium v riadnom termíne (Mgr. EŠ)</td> <td>114</td> </tr> </table> | Zanechanie štúdia (§68 ods. 1 písm. a) zákona o vysokých školách) | 68 | Neskončenie štúdia v termíne určenom podľa §65 ods. 2 (§66 ods. 1 písm. b) | 2 | Vylúčenie zo štúdia podľa §72 ods. 2 písm. c) (§66 ods. 1 písm. d) | 99 | Motivačné štipendium | 86 | Mimoriadne štipendium | 5 | Počet vyznamenaných študentov (Bc.) | 1 | Počet vyznamenaných študentov (Mgr.) | 3 | Počet obhájených záverečných práce (Bakalárska) | 284 | Počet obhájených záverečných práce (Diplomová) | 228 | Počet obhájených záverečných práce (Dizertačná) | 17 | Počet obhájených záverečných práce (Rigorózna) | 16 | Počet študentov, ktorí k 30.6.2014 skončili štúdium v riadnom termíne (Bc. DŠ) | 164 | Počet študentov, ktorí k 30.6.2014 skončili štúdium v riadnom termíne (Bc. EŠ) | 66 | Počet študentov, ktorí k 30.6.2014 skončili štúdium v riadnom termíne (Mgr. DŠ) | 81 | Počet študentov, ktorí k 30.6.2014 skončili štúdium v riadnom termíne (Mgr. EŠ) | 114 |
| Zanechanie štúdia (§68 ods. 1 písm. a) zákona o vysokých školách) | 68 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Neskončenie štúdia v termíne určenom podľa §65 ods. 2 (§66 ods. 1 písm. b) | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vylúčenie zo štúdia podľa §72 ods. 2 písm. c) (§66 ods. 1 písm. d) | 99 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Motivačné štipendium | 86 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mimoriadne štipendium | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Počet vyznamenaných študentov (Bc.) | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Počet vyznamenaných študentov (Mgr.) | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Počet obhájených záverečných práce (Bakalárska) | 284 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Počet obhájených záverečných práce (Diplomová) | 228 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Počet obhájených záverečných práce (Dizertačná) | 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Počet obhájených záverečných práce (Rigorózna) | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Počet študentov, ktorí k 30.6.2014 skončili štúdium v riadnom termíne (Bc. DŠ) | 164 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Počet študentov, ktorí k 30.6.2014 skončili štúdium v riadnom termíne (Bc. EŠ) | 66 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Počet študentov, ktorí k 30.6.2014 skončili štúdium v riadnom termíne (Mgr. DŠ) | 81 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Počet študentov, ktorí k 30.6.2014 skončili štúdium v riadnom termíne (Mgr. EŠ) | 114 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Počet študentov, ktorí sa dopustili disciplinárneho priestupku | Zodpovedný: predseda disciplinárnej komisie (dekan) Termín: 1 x ročne | 3 | V 2014/2013 bolo 1 disciplinárne konanie, v roku 2014/15 bolo zatiaľ 1 disciplinárne konanie, ktorým sa zaoberala disciplinárna komisia FZaSP TU. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| <p>7. Počty prihlásených / prijatých študentov na zahraničné mobility a počty úspešných študentov zúčastnených zahraničných mobility</p> | <p>Zodpovedný: prodekan pre zahraničné vzťahy a rozvoj Termín: 1 x ročne</p> | <p>3</p> | <p>Erasmus + mobility študenti</p> <table border="1" data-bbox="662 286 1292 479"> <thead> <tr> <th></th> <th>2012/2013</th> <th>2013/2014</th> <th>2014/2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>prihlásení študenti</td> <td>7</td> <td>9</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>vycestovaní študenti</td> <td>4</td> <td>7</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table> <p>počet prijatých študentov / 2014/2015 : 2 študenti z Grécka na celý semester v odbore Verejné zdravotníctvo a 24 študentov z Rakúska v rámci Join Degree programu SOWOSEC, modul Intercultural project management v rokoch 2013-2015 v odbore sociálna práca</p> | | 2012/2013 | 2013/2014 | 2014/2015 | prihlásení študenti | 7 | 9 | 9 | vycestovaní študenti | 4 | 7 | 7 | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|-----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------|---------------------|-----|-----------|-----|----------------------|------------|----|----|-----------|----|----|--------------|------------|------------|--------------|--|--|
| | 2012/2013 | 2013/2014 | 2014/2015 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| prihlásení študenti | 7 | 9 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| vycestovaní študenti | 4 | 7 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>8. Počty študentov zapojených do ŠVOČ a VVaT činnosti</p> | <p>Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti, vedecko-výskumnú činnosť a zahraničie a rozvoj Termín: 1 x ročne</p> | <p>2</p> | <p>ŠVOČ zatiaľ nemáme evidenciu, lebo uvedené aktivity plánujeme robiť až v tomto akademickom roku, ktorý sa bude vykazovať k budúceму hodnotiacemu obdobiu V rámci rozvoja sledujeme ale počet PhD študentov zapojených do riešenia výskumných projektov: rok 2013 - 15 rok 2014 - 7 rok 2015 - 9</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>9. Počet odovzdaných záverečných prác (Bc., Mgr., PhD.) v riad</p> | <p>Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti a vedecko-výskumnú činnosť Termín: 1 x ročne</p> | <p>2</p> | <table border="1" data-bbox="662 1626 1292 1966"> <thead> <tr> <th>Záverečná práca</th> <th>Počet predložených záverečných prác</th> <th>Počet obhájených záverečných prác</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bakalárska</td> <td>304</td> <td>284</td> </tr> <tr> <td>Diplomová</td> <td>240</td> <td>228</td> </tr> <tr> <td>Dizertačná</td> <td>21</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>Rigorózna</td> <td>18</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Spolu</td> <td>583</td> <td>545</td> </tr> <tr> <td>? PhD</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Záverečná práca | Počet predložených záverečných prác | Počet obhájených záverečných prác | Bakalárska | 304 | 284 | Diplomová | 240 | 228 | Dizertačná | 21 | 17 | Rigorózna | 18 | 16 | Spolu | 583 | 545 | ? PhD | | |
| Záverečná práca | Počet predložených záverečných prác | Počet obhájených záverečných prác | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bakalárska | 304 | 284 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diplomová | 240 | 228 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dizertačná | 21 | 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rigorózna | 18 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Spolu | 583 | 545 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ? PhD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| nom termín e | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------|---|--|-------------|---------------|-----|-----|----|------|----|-----|-----|---|----|
| 10. Počet študentov, ktorí skončili štúdiom v riadnom termíne | Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti, prodekan pre doktorandské štúdium a rigorózne konanie Termín: 1 x ročne | 3 | <p>Počet študentov, ktorí skončili štúdiom v riadnom termíne k 30.6.2014</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>DŠ</th> <th>EŠ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bc.</td> <td>164</td> <td>66</td> </tr> <tr> <td>Mgr.</td> <td>81</td> <td>114</td> </tr> </tbody> </table> | | DŠ | EŠ | Bc. | 164 | 66 | Mgr. | 81 | 114 | | | |
| | DŠ | EŠ | | | | | | | | | | | | | |
| Bc. | 164 | 66 | | | | | | | | | | | | | |
| Mgr. | 81 | 114 | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Počet doktorandov/ počet vypracovaných hodnotení doktorandov. | Zodpovedný: prodekan pre vedu a výskum. Termín: 1x ročne. | 3 | <p>Obhajoby doktorandi v roku 2013/2014:</p> <p>PhDr. Silvia Puteková OŠE-D</p> <p>Ing. Ivana Stiborová LVM-E</p> <p>Mgr. Michaela Hromková SP-D</p> <p>PhDr. Emília Schwarzová SP-E</p> <p>PhDr. Monika Miklošková SP-D</p> <p>Mgr. Peter Lengyel SP-E</p> <p>RNDr. Nad'a Kulková LVM-D</p> <p>Mgr. Peter Patyi SP-D</p> <p>PhDr. Oľga Kabátová OŠE-D</p> <p>Mgr. Marek Psota VZ-D</p> <p>Mgr. Veronika Rehorčíková VZ-D</p> <p>Mgr. Veronika Šťastná VZ-D</p> <p>Mgr. Miroslav Švaro VZ-D</p> <p>Počet odovzdaných Výročných hodnotení doktorandov</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>denná forma</th> <th>externá forma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SP</td> <td>4</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>VZ</td> <td>9</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>OŠE</td> <td>6</td> <td>13</td> </tr> </tbody> </table> | | denná forma | externá forma | SP | 4 | 10 | VZ | 9 | 7 | OŠE | 6 | 13 |
| | denná forma | externá forma | | | | | | | | | | | | | |
| SP | 4 | 10 | | | | | | | | | | | | | |
| VZ | 9 | 7 | | | | | | | | | | | | | |
| OŠE | 6 | 13 | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|-----|---|---|--|
| | | | LVM | 2 | 5 | |
|--|--|--|-----|---|---|--|

Ad Čl. 7

Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov (Kritérium KVS-K-B3)

Opis plnenia

Stanovené kritéria boli prevažne plnené, z 10 indikátorov bolo 6 splnených a 4 splnené čiastočne. Je dôležité, že sú k dispozícii validné informácie o pedagogickom, vedecko-výskumnom, grantovom a publikačnom výkone akademických zamestnancov (vždy koncom mesiaca apríl) na úrovni katedier ale aj jednotlivcov.

Ku koncu mesiaca marec sa uzatvára tiež evidencia publikačnej činnosti za predchádzajúci rok, pričom následne prebieha kontrola na úrovni CREPČ a eventuálne prebiehajú rozporové konania o kategorizáciách.

V oblasti rozvoja ľudských zdrojov je sledovaná štruktúra garantov ako aj veková štruktúra členov katedier, s cieľom zabezpečiť udržateľnosť rozvoja katedier. V náväznosti na výsledky ankety u zamestnancov sa pozornosť tiež venuje kariérenému rozvoju pracovníkov. Tu sú pripravované nástroje na podporu kariérneho rastu v rámci projektu GENOVATE. Novým kritériom, ktoré sa zaviedlo v hodnotenom je počet učiteľov prehlbujúcich si kvalifikáciu. Bude mu treba venovať pozornosť aj vzhľadom na požiadavky akreditácie študijných programov (požiadavka u garantov zdravotníckych odborov).

Zatiaľ používané nástroje a indikátory nepoukázali na výraznejšie problémy a

sťažnosti súvisiace s kvalitou vzdelávania. Problémy sa zatiaľ úspešne riešili ad hoc. Na zabezpečenie včasnej spätnej väzby pri problémových situáciách je ale vhodné zvážiť vypracovanie Usmernenia o postupe pri podávaní, prešetrovaní a vybavovaní sťažností a podnetov zo strany študentov ako aj zo strany zamestnancov a ostatných zainteresovaných (návrh v článku 6), tiež podporiť záujem o využívanie ponúkaných dotazníkových nástrojov zo strany respondentov.

Návrhy na zlepšenie

- Sledovať štruktúru garantov ako aj vekovú štruktúru členov katedier s cieľom zabezpečiť udržateľnosť rozvoja katedier a študijných programov.
- Pozornosť venovať kariérenému rozvoju pracovníkov.
- Podporovať a sledovať počet učiteľov prehlbujúcich si kvalifikáciu.

Návrh indikátorov pre benchmarking

- Indikátory 2,3,4 a 9 definované nižšie

| | |
|------------------------------|----|
| Počet indikátorov | 10 |
| Splnený 3 | 6 |
| Čiastočne splnený 2 | 4 |
| Potrebná úprava, doplnenie 1 | 0 |
| Nesplnený 0 | 0 |

| Indikátory | Zodpovednosť | Skóre | Komentár/ Zdroj | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|---|------|------|------|------|------|------|------|--------------------|---|---|---|----|----|----|--------------------|---|----|----|----|----|----|-------------------|---|---|----|---|----|----|-------------------|----|-----|-----|-----|-----|--|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|----|----|----|----|----|----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. Počet garantov a kogarantov študijných programov, ich veková štruktúra. | Zodpovedný: dekan, tajomník fakulty Termín: 1 x ročne | 3 | V skupine garantov : Počet prof. – 5, priemerný vek 63 Počet doc. – 9, priemerný vek 49 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Počet publikačných a umeleckých výstupov podľa kategórií BIREP-u, počet ďalších evidovaných výstupov, a počet získaných grantov. | Zodpovedný: prodekani pre vedu a výskum a rozvoj Termín: 1 x ročne | 2 | K dispozícii sú len údaje do roku 2013. BIREP za rok 2014 ešte nie je úplný a finálny. <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2008</th> <th>2009</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Spolu v skupine A1</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>11</td> <td>15</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>Spolu v skupine A2</td> <td>9</td> <td>13</td> <td>29</td> <td>17</td> <td>22</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Spolu v skupine B</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>19</td> <td>8</td> <td>24</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Spolu v skupine C</td> <td>98</td> <td>216</td> <td>612</td> <td>446</td> <td>398</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A1, A2, B, C spolu</td> <td>109</td> <td>234</td> <td>660</td> <td>482</td> <td>459</td> <td>383</td> </tr> <tr> <td>Kategória D</td> <td>13</td> <td>38</td> <td>59</td> <td>20</td> <td>36</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Spolu</td> <td>122</td> <td>272</td> <td>719</td> <td>502</td> <td>495</td> <td>393</td> </tr> </tbody> </table> Počet novozískaných garantov v hodnotenom období sú 3 | | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | Spolu v skupine A1 | 1 | 3 | 0 | 11 | 15 | 13 | Spolu v skupine A2 | 9 | 13 | 29 | 17 | 22 | 16 | Spolu v skupine B | 1 | 2 | 19 | 8 | 24 | 12 | Spolu v skupine C | 98 | 216 | 612 | 446 | 398 | | A1, A2, B, C spolu | 109 | 234 | 660 | 482 | 459 | 383 | Kategória D | 13 | 38 | 59 | 20 | 36 | 10 | Spolu | 122 | 272 | 719 | 502 | 495 | 393 |
| | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Spolu v skupine A1 | 1 | 3 | 0 | 11 | 15 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Spolu v skupine A2 | 9 | 13 | 29 | 17 | 22 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Spolu v skupine B | 1 | 2 | 19 | 8 | 24 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Spolu v skupine C | 98 | 216 | 612 | 446 | 398 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A1, A2, B, C spolu | 109 | 234 | 660 | 482 | 459 | 383 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kategória D | 13 | 38 | 59 | 20 | 36 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Spolu | 122 | 272 | 719 | 502 | 495 | 393 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Počet učiteľov prehlbujúcich si kvalifikáciu (kontinuálne medicínske vzdelávanie, MPH, špecializácie, | Zodpovedný: oddelenie personálne (MEZ) | 2 | Doteraz sa nesledovalo avšak s zavádza do agendy MEZ vid' komentár MB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a i.), resp. zvyšujúcich si kvalifikáciu | | | |
| 4. Pedagogický, vedecko-výskumný, grantový a publikačný výkon akademických zamestnancov. | Zodpovedný: tajomníčka. prodekan pre zahraničie a rozvoj Termín: 1 x ročne | 3 | Fakulta v ročných intervaloch prepočítava pedagogické a vedeckovýskumné výkony na katedry a jednotlivca. V roku 2014 v celkovom výkone bola najproduktívnejšia KSP - 27% podiel na výkone. Ostatné katedry dosiahli nasledovné podiely KVZ 25%, KOŠE 22%, KLVM 15% a KRŠ 11%. V pedagogickom výkone boli dosiahnuté tieto podiely: KSP 34%, KOŠE 24%, KVZ 19%, KLVM 17% a KRŠ 6%. Najvyšší vedeckovýskumný prínos zabezpečila KVZ v podiele 34%. Ostatné katedry dosiahli tieto podiely: KRŠ 19%, KOŠE 18%, KSP 16% a KLVM 13%. Pokiaľ ide o jednotlivcov najviac produktívnych zamestnancov má KVZ. Ďalšia v poradí je KSP, potom KOŠE a najmenej produktívnych zamestnancov má KLVM. |
| 5. Počet sťažností podaných študentmi a ich zameranie, počet opodstatnených a počet neopodstatnených sťažností. | Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti Termín: 1 x ročne | 3 | Za hodnotiaci akademický rok nebola dekanovi FZaSP TU podaná žiadna sťažnosť študenta, ktorou by sa domáhal ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov alebo upozorňoval na nedostatky v činnosti FZaSP TU, ktorých odstránenie je v kompetencii FZaSP TU (Formulácia Dr. Benedekovičová) ? kompetencie dekan/prodekan ? |
| 6. Počet negatívnych podnetov na vyučujúcich zo strany študentov. | Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti Termín: 2 x ročne | 3 | Pokiaľ vznikne problém v rámci výučby medzi vyučujúcim a študentmi, riešime vzniknutú situáciu okamžite pozvaním si aj študentov aj vyučujúceho, aby bol problém hneď odstránený. Evidenciu nevedieme. |
| 7. Vyhodnocovanie plnenia kariérnych listov pracovníkov. | Zodpovedný: vedúci katedry Termín: pred výberovým konaním | 2 | Kariérny postup zamestnancov Trnavskej univerzity Trnavská univerzita v Trnave spolu s jej súčasťami má zavedený systém kariérneho postupu zamestnancov. Kariérny postup zamestnancov vychádza z požiadaviek samotnej organizácie (uplatniteľný skôr u administratívnych zamestnancov) a z požiadaviek plnenia akreditačných kritérií pre jednotlivé študijné odbory (uplatniteľný pri pedagogických zamestnancoch). |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | <p>Kariérny postup zamestnancov Trnavskej univerzity je zvlášť sledovaný pre pedagogických zamestnancov a zvlášť pre nepedagogických (administratívnych) zamestnancov.</p> <p>Kariéra pedagogického zamestnanca začína úspešným absolvovaním výberového konania, adaptáciou zamestnanca na vybranej pozícii, vyhotovením kariérneho listu, v ktorom si stanoví svoje ciele, sledovaním plnenia cieľov a končí samotným kariérnym rastom (postupom).</p> <p>Nakoľko samotný proces kariérneho postupu vo vysokom školstve je dlhodobou záležitosťou (proces habilitácie, proces inaugurácie) Trnavská univerzita si stanovila dlhodobé sledovanie kariérneho rastu zamestnancov. Rozsah sledovania kariérneho rastu zamestnanca sa samozrejme odvíja aj od osobnostných predpokladov zamestnanca. Avšak v prípade potreby je zamestnanec oslovený aj skôr v akom termíne si stanovil naplnenie svojich cieľov v kariérnom liste.</p> <p>Kariéra nepedagogického (administratívneho) zamestnanca spočíva v posúdení vzdelania vhodného pre danú pozíciu, výberom zamestnanca a sledovaním zručností zamestnanca, rozvíjanie jeho zručností a stanovenie rastu v určenej oblasti. I tu je možné v prípade potreby osloviť zamestnanca s plnením cieľov skôr ako si stanovil v kariérnom liste.</p> <p>Sledovanie kariérneho rastu zamestnanca spadá do kompetencie vedúceho zamestnanca, ktorý manažuje činnosť zamestnancov na svojom úseku.</p> <p>Kariérne listy zamestnancov Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce boli vyhotovené v roku 2014 z dôvodu potrieb akreditácie a sú archivované v osobných zložkách zamestnancov na personálnom oddelení fakulty.</p> |
| 8. Vyhodnotenie spokojnosti zamestnancov a porovnanie trendu spokojnosti s predošlým obdobím. | Zodpovedný: tajomníčka fakulty Termín: 1 x ročne | 2 | <p>Zamestnanci fakulty sú spokojní s atmosférou na pracoviskách, na univerzite ako aj s komunikáciou v zmysle nadriadený a podriadený, sú informovaní o poslaní fakulty, majú dostatok informácií o dianí na fakulte a sú spokojní s riadením. Negatívne hodnotia zo strany fakulty podporu v rozvoji osobnosti ďalším vzdelávaním. Práca je pre nich zaujímavá a na zmenu zamestnania najviac vplýva finančné ohodnotenie. Je výrazný záujem o možnosť hodnotenia priamych nadriadených.</p> <p>V predchádzajúcom období boli používané dotazníky iného typu distribuované medzi zamestnancov. Zatiaľ sa výsledky neporovnávali.</p> |
| 9. Počet učiteľov v pomere k počtu študentov 1. a 2. stupňa | Zodpovedný: tajomníčka | 3 | <p>V kalendárnom roku 2014/2015 bolo na dennom štúdiu zapísaných 892 študentov na externom štúdiu 95,4 študentov, t.j. spolu 987,4 študentov. V akademickom roku 2014/2015 mala fakulta prepočítaný počet</p> |

| | | | |
|--|--------------------------------------|---|---|
| vysokoškolských o štúdiá denného a externého štúdiá. | | | pedagogických zamestnancov v počte 59,16. Na jedného učiteľa pripadá 16,69 študentov. |
| 10. Počet profesorov a docentov z celkového počtu všetkých učiteľov. | Zodpovedný: Termín: 1 x ročne MEZ | 3 | Funkčné miesta – prepočítaný počet/fyzický počet Prof - 13,76/16 Doc - 18,2/19 Počet podľa titulov – prepočítaný počet/fyzický počet Prof – 14,01/16 Doc – 19,75/23 |

Ad Čl. 8

Zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov (Kritérium KVS-K-B4)

Opis plnenia

Aktivity a navrhované indikátory v rámci tohoto kritéria sa doteraz vykazovali len príležitostne. Pri sumárnom hodnotení možno hovoriť o splnení 4 z 6 indikátorov. Získali sme len obmedzené údaje z dotazníkov spokojnosti študentov, zamestnancov a absolventov – výsledky spracovania sú dostupné na webovom sídle fakulty. Tie nepoukazujú na závažnejšie problémy v oblasti materiálno-technického vybavenia. Napriek tomu priestorové zabezpečenie nie je ideálne a dostupné kapacity sa využívajú v najvyššej možnej miere.

Otázky zlepšenia informačnej a marketingovej stratégie sa venuje pozornosť aj v dlhodobom zámere fakulty a súvisí aj s plnením nasledovného akreditačného kritéria B5 v článku 9.

Aktívne sa vyhľadávajú a individuálne sa pristupuje k riešeniu problémov študentov so špeciálnymi potrebami – riešené 3 prípady.

Návrhy na zlepšenie

- Zabezpečenie efektívnej informačnej/komunikačnej a marketingovej stratégie v súlade s plánmi univerzity.
- Podpora nástrojov pre dištančné vzdelávanie a e-Learning.
- Aktualizácia nástrojov spätnej väzby (dotazníkov spokojnosti) na základe získaných skúseností, zabezpečenie adekvátneho počtu respondentov

- Podpora kultúry otvorenosti v komunikácií a korektnej spätnej väzby medzi všetkými zainteresovanými.

Návrh indikátorov pre benchmarking

- Indikátory 1,3 definované nižšie

Sumár čl 8

| | |
|----------------------------|---|
| Počet indikátorov | 6 |
| Splnený | 4 |
| Čiastočne splnený | 0 |
| Potrebná úprava, doplnenie | 2 |
| Nesplnený | 0 |

| Indikátory | Zodpovednosť | Skóre | Komentár/ Zdroj |
|---|--|-------|--|
| 1. Počet realizovaných informačných aktivít | Zodpovedný: úsek IKT za administratívnu podporu , prodekan pre zahraničie a rozvoj, a všetci zainteresovaní Termín: 1 x ročne | 2 | Aktivity sa samostatne zatiaľ nesledovali, len vyhodnocované na požiadanie. Je potrebné upresniť definíciu tohto indikátora (tiež v inom kritériu hodnotené) Opakovane je diskutovaná v tejto súvislosti pozícia zodpovednej osoby za marketing, poverený hovorca fakulty, tiež profesionálne vedená Web stránka fakulty a katedier. Odhadom minimálne 10 aktivít realizovaných + zmeny na Web stránke fakulty ad hoc. |
| 2. Analýza využívania priestorových kapacít | Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti a Termín: 1 x ročne | 3 | Fakulta využíva na výučbu 4 učebne vo vlastných priestoroch ostatné učebne v priestoroch budovy Adalbertína a jednej miestnosti na rektorátnej budove. Počet miestností v Adalbertíne nie je dostačujúci, preto spolupracujeme s Pedagogickou fakultou, ktorá nám dáva k dispozícii niektoré učebne podľa možností ich rozvrhu. Viac miestností nám môžu poskytnúť v letnom semestri ako v zimnom. Na výučbu sú tiež využívané učebne, resp. zasadačky vo FN Trnava. Všetky miestnosti sú využívané vzhľadom k počtu študentov a skladby študijných programov v maximálne novej miere. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. Počty uzatvorených / aktívnych zmlúv s externými subjektmi (spoločných VV a iných projektov) | Zodpovedný: dekan, prodekan pre rozvoj, vedu a výskum, tajomník fakulty Termín : 1 x ročne | 3 | Počty uzatvorených aktívnych zmlúv projektových: 26 (zahraničné 6 a tuzemské 15) |
| 4. Analýza podnetov zamestnancov a študentov v jednotlivých oblastiach | Zodpovední: prodekan, tajomník, vedúci katedier, garanti Termín: 1 x ročne | 3 | V Banke námetov a pripomienok zo strany študentov sme v sledovanom období nezaznamenali žiadne podnety |
| 5. Počet realizovaných iniciatív pre študentov so špecifickými potrebami | Zodpovedný: koordinátor fakulty pre študentov so špecifickými potrebami Doc. Salát Termín: 1 x ročne | 3 | 3 študenti boli riešení v akademickom roku 2014/15 |
| 6. Vyhodnocovanie výsledkov (s dôrazom na kvalitu materiálnych, technických a informačných zdrojov) z dotazníkov na zisťovania kvality vzdelávania. | Zodpovedný: prodekan pre rozvoj a tajomníčka fakulty Termín: 1x ročne. | 3 | Zverejnené na Web: http://fzasp.truni.sk/?q=informacie/rada-kvality Možno by bolo vhodné upraviť úradné hodiny na študijnom oddelení, lepšie propagovať centrum podpory študentov a kultúrno športové aktivity na fakulte. . vybrať podstatné a návrhy opatrení (DN) |

Ad Čl. 9

Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov (Kritérium KVSK-B5)

Opis plnenia

Aktivity a navrhované indikátory v rámci tohoto kritéria sa vo väčšine prípadov doteraz zverejňovali len príležitostne. Pri sumárnom hodnotení možno hovoriť, že z 8 indikátorov je splnených respektíve sú údaje pre 6.

K dispozícii a pre rozhodovanie využiteľné sú podrobné analýzy o plánovaných / prihlásených a prijatých študentoch. Evidujú sa počty zahraničných pobytov našich študentov ako aj počet študentov prichádzajúcich so vzostupnou tendenciou.

Otvorenou otázkou je systematické odborné propagovanie aktivít prebiehajúcich na fakulte, pozícia osoby zodpovednej za marketing, financovanie inovácie Web stránky, tiež miera možností využívania vlastných zdrojov – napríklad intenzívnejšie zapojenie študentov.

Návrhy na zlepšenie

- Širšie uplatnenie efektívnych marketingových nástrojov najmä Web a sociálne siete.
- Sledovanie relevantných výstupov priebežne (častejšie ako ročne).
- Revízia/aktualizácia Smernice dekana na základe získaných (pilotných) skúseností po prvom vyhodnotení.

Návrh indikátorov pre benchmarking

- Indikátory 2,7,8 definované nižšie

Sumár čl 9

| | |
|----------------------------|---|
| Počet indikátorov | 8 |
| Splnený | 6 |
| Čiastočne splnený | 1 |
| Potrebná úprava, doplnenie | 1 |
| Nesplnený | 0 |

| Indikátory | Zodpovednosť | Skóre | Komentár/ Zdroj |
|---|--|-------|--|
| 1. Počet prihlásených a prijatých študentov na štúdium podľa študijných programov | Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti, prodekan pre vedu a výskum Termín: 1 x ročne | 3 | Informácie o 1 a 2 stupni vzdelávania sú k dispozícii nižšie v sumárnej tabuľke zahrňujúcej aj indikátor 5 |

| 2. Počet vydaných článkov, správ v médiách | Zodpovedný hovorca fakulty respektíve osoba zodpovedná za marketing Termín: 1x ročne | 1 | V minulosti sa výstupy podrobne na fakulte neevidovali, odhadom za uvedené obdobie je to 10 výstupov v dennej, regionálnej a univerzitnej tlači. V minulosti boli bohato dokumentované a propagované najmä africké projekty. V poslednom roku využívame aktívny prístup zo strany rektorátu, zodpovedná osoba je pán Žufa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|---|----------------------------|----------------|--------------|----------|--|--|--|--|----------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|----------------|--------------|----------|-------|-----|-----|-----|-----|------|------|--|-----|-----|-----|-----|----|------|------|------|----|-----|----|----|----|------|------|--|----|-----|----|----|----|-----|------|--|------|--|---|---|---|---|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|-------|---|--|--|--|--|--|--|-----|----|---|---|---|---|---|--|
| 3. Počet úspešne zorganizovaných propagačných akcií s počtom účastníkov | Zodpovedný hovorca fakulty respektíve osoba zodpovedná za marketing Termín: 1x ročne | 2 | Každoročne je organizovaná akadémia Vapac, ktorá sa koná na jeseň (október), počet účastníkov sa nasledoval, v dňoch 11.2. a 14.2.2015 sa uskutočnil Deň otvorených dverí, na ktorom sa zúčastnilo približne 60 záujemcov o štúdium, Veľtrh práce a pracovných príležitostí - prebehla prezentácia fakulty, počet účastníkov bol približne 30. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Zverejnenie výsledkov dotazníkového prieskumu o uplatnení absolventov | Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti Termín: 1 x ročne | 3 | V študijnom odbore, ktorý absolventi vyštudovali sa zamestnalo 39%, v príbuznom odbore sa zamestnalo 11%, v inom odbore (ktorý nesúvisí s vyštudovaným odborom) sa zamestnalo 30%, nezamestnaných je 20%. Z nezamestnaných absolventov si 41% nenašlo prácu v odbore a 59% je dobrovoľne nezamestnaných. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Pomer počtu prihlásených uchádzačov k plánovanému počtu miest. | Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti Termín: 1x ročne | 3 | <p>Tabuľka s názvom odporúčané počty prijatia - je v nej zohľadnené ekonomické hľadisko</p> <table border="1" data-bbox="683 1218 1326 2016"> <thead> <tr> <th>Prijímacie konanie 2014/15</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> <tr> <th>ŠP (Bc.)</th> <th>Plánovaný počet</th> <th>Počet prihlások</th> <th>Počet prijatých</th> <th>Počet zapísaných</th> <th>prihlás/prijat</th> <th>zapis/prijat</th> <th>zahr./DŠ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LVMnZ</td> <td>120</td> <td>213</td> <td>135</td> <td>103</td> <td>1,57</td> <td>0,76</td> <td></td> </tr> <tr> <td>OŠE</td> <td>130</td> <td>206</td> <td>132</td> <td>89</td> <td>1,52</td> <td>0,66</td> <td>0,01</td> </tr> <tr> <td>VZ</td> <td>157</td> <td>98</td> <td>93</td> <td>43</td> <td>1,05</td> <td>0,46</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SP</td> <td>167</td> <td>78</td> <td>65</td> <td>30</td> <td>1,2</td> <td>0,46</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SPvZ</td> <td></td> <td>8</td> <td>8</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>0,63</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ŠP (Mgr.)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>LVMvZ</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>OSE</td> <td>10</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Prijímacie konanie 2014/15 | | | | | | | | ŠP (Bc.) | Plánovaný počet | Počet prihlások | Počet prijatých | Počet zapísaných | prihlás/prijat | zapis/prijat | zahr./DŠ | LVMnZ | 120 | 213 | 135 | 103 | 1,57 | 0,76 | | OŠE | 130 | 206 | 132 | 89 | 1,52 | 0,66 | 0,01 | VZ | 157 | 98 | 93 | 43 | 1,05 | 0,46 | | SP | 167 | 78 | 65 | 30 | 1,2 | 0,46 | | SPvZ | | 8 | 8 | 5 | 1 | 0,63 | | | | | | | | | | ŠP (Mgr.) | | | | | | | | LVMvZ | 0 | | | | | | | OSE | 10 | 3 | 3 | 0 | 1 | 0 | |
| Prijímacie konanie 2014/15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ŠP (Bc.) | Plánovaný počet | Počet prihlások | Počet prijatých | Počet zapísaných | prihlás/prijat | zapis/prijat | zahr./DŠ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LVMnZ | 120 | 213 | 135 | 103 | 1,57 | 0,76 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OŠE | 130 | 206 | 132 | 89 | 1,52 | 0,66 | 0,01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VZ | 157 | 98 | 93 | 43 | 1,05 | 0,46 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SP | 167 | 78 | 65 | 30 | 1,2 | 0,46 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SPvZ | | 8 | 8 | 5 | 1 | 0,63 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ŠP (Mgr.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LVMvZ | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OSE | 10 | 3 | 3 | 0 | 1 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|--|------------------|----------------|--------------|----------|------|------|--|----------------------------|------------|------------|-------------|---------|---|---|--------------|------|---|----------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|----------------|--------------|----------|--|--|-------|-----|-----|-----|-----|------|------|--|--|--|-----|-----|-----|-----|----|------|------|------|--|--|----|-----|----|----|----|------|------|--|--|--|----|-----|----|----|----|-----|------|--|--|--|------|--|---|---|---|---|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|----|---|---|---|---|---|--|--|--|----|----|----|----|----|------|-----|--|--|--|----|----|----|----|----|-----|-----|--|--|--|------|----|----|----|----|------|------|--|--|--|
| | | | VZ | 70 | 59 | 55 | 44 | 1,07 | 0,8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | SP | 50 | 43 | 33 | 23 | 1,3 | 0,7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ROSS | 20 | 38 | 33 | 27 | 1,15 | 0,81 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Pomer počtu zapísaných študentov k počtu prijatých študentov. | Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti. Termín: 1x ročne | 3 | <table border="1"> <tr> <td>Prijímacie konanie 2014/15</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ŠP (Bc.)</td> <td>Plánovaný počet</td> <td>Počet prihlášok</td> <td>Počet prijatých</td> <td>Počet zapísaných</td> <td>prihlás/prijat</td> <td>zapis/prijat</td> <td>zahr./DŠ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>LVMnZ</td> <td>120</td> <td>213</td> <td>135</td> <td>103</td> <td>1,57</td> <td>0,76</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>OŠE</td> <td>130</td> <td>206</td> <td>132</td> <td>89</td> <td>1,52</td> <td>0,66</td> <td>0,01</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>VZ</td> <td>157</td> <td>98</td> <td>93</td> <td>43</td> <td>1,05</td> <td>0,46</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>SP</td> <td>167</td> <td>78</td> <td>65</td> <td>30</td> <td>1,2</td> <td>0,46</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>SPvZ</td> <td></td> <td>8</td> <td>8</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>0,63</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ŠP (Mgr.)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>LVMvZ</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>OSE</td> <td>10</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>VZ</td> <td>70</td> <td>59</td> <td>55</td> <td>44</td> <td>1,07</td> <td>0,8</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>SP</td> <td>50</td> <td>43</td> <td>33</td> <td>23</td> <td>1,3</td> <td>0,7</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ROSS</td> <td>20</td> <td>38</td> <td>33</td> <td>27</td> <td>1,15</td> <td>0,81</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | | | | | | | Prijímacie konanie 2014/15 | | | | | | | | | | ŠP (Bc.) | Plánovaný počet | Počet prihlášok | Počet prijatých | Počet zapísaných | prihlás/prijat | zapis/prijat | zahr./DŠ | | | LVMnZ | 120 | 213 | 135 | 103 | 1,57 | 0,76 | | | | OŠE | 130 | 206 | 132 | 89 | 1,52 | 0,66 | 0,01 | | | VZ | 157 | 98 | 93 | 43 | 1,05 | 0,46 | | | | SP | 167 | 78 | 65 | 30 | 1,2 | 0,46 | | | | SPvZ | | 8 | 8 | 5 | 1 | 0,63 | | | | | | | | | | | | | | ŠP (Mgr.) | | | | | | | | | | LVMvZ | 0 | | | | | | | | | OSE | 10 | 3 | 3 | 0 | 1 | 0 | | | | VZ | 70 | 59 | 55 | 44 | 1,07 | 0,8 | | | | SP | 50 | 43 | 33 | 23 | 1,3 | 0,7 | | | | ROSS | 20 | 38 | 33 | 27 | 1,15 | 0,81 | | | |
| Prijímacie konanie 2014/15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ŠP (Bc.) | Plánovaný počet | Počet prihlášok | Počet prijatých | Počet zapísaných | prihlás/prijat | zapis/prijat | zahr./DŠ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LVMnZ | 120 | 213 | 135 | 103 | 1,57 | 0,76 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OŠE | 130 | 206 | 132 | 89 | 1,52 | 0,66 | 0,01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VZ | 157 | 98 | 93 | 43 | 1,05 | 0,46 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SP | 167 | 78 | 65 | 30 | 1,2 | 0,46 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SPvZ | | 8 | 8 | 5 | 1 | 0,63 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ŠP (Mgr.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LVMvZ | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OSE | 10 | 3 | 3 | 0 | 1 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VZ | 70 | 59 | 55 | 44 | 1,07 | 0,8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SP | 50 | 43 | 33 | 23 | 1,3 | 0,7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ROSS | 20 | 38 | 33 | 27 | 1,15 | 0,81 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Podiel zahraničných študentov na celkovom počte študentov denného štúdia. | Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti. Termín: 1x ročne | 3 | <p>2/934</p> <p>2 študenti v rámci Erasmus, z Grécka</p> <p>1 externá študentka zo Srbska</p> <p>Pri definícii indikátora je vhodné zvážiť tiež evidovanie zahraničných PhD študentov a sledovať ich trend</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Podiel študentov vyslaných na zahraničný pobyt v rámci programu ERASMUS, | Zodpovedný: prodekan pre študijné záležitosti a zahraničné vzťahy. Termín: 1x ročne. | 3 | <table border="1"> <tr> <td></td> <td>2012 /2013</td> <td>2013 /2014</td> <td>2014 / 2015</td> </tr> <tr> <td>Erasmus</td> <td>4</td> <td>7</td> <td>7/934</td> </tr> <tr> <td>SAIA</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1 (PhD)</td> </tr> </table> | | | | | | | | | 2012 /2013 | 2013 /2014 | 2014 / 2015 | Erasmus | 4 | 7 | 7/934 | SAIA | 0 | 1 | 1 (PhD) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2012 /2013 | 2013 /2014 | 2014 / 2015 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Erasmus | 4 | 7 | 7/934 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SAIA | 0 | 1 | 1 (PhD) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| mobilit SAIA, a pod., z celkového počtu študentov denného štúdia. | | | |
|---|--|--|--|

27.5.2015

prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc.

dekan a

predseda Rady kvality TU FZaSP

Právnická fakulta TU v Trnave

Hodnotiaca správa funkčnosti vnútorného systému kvality na Právnickej fakulte
Trnavskej univerzity v Trnave

Hodnotiaca správa funkčnosti vnútorného systému kvality na Právnickej fakulte Trnavskej univerzity v Trnave

S poukazom na čl. 8 ods. 4 Smernice rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2014 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania na Trnavskej univerzite v Trnave, v zmysle ktorého dekan fakulty predkladá rektorovi univerzity hodnotiacu správu najneskôr do štyroch mesiacov po ukončení hodnoteného roka, predkladáme ročnú hodnotiacu správu o funkčnosti vnútorného systému kvality.

V zmysle § 87a zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách o zmene a doplnení niektorých zákonov, v spojení s čl. 30 Štatútu Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave zo dňa 27. júna 2013 a Smernice rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2014 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania na Trnavskej univerzite v Trnave, dekan Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave vydala dňa 10. apríla 2014 s pôsobnosťou pre právnickú fakultu Pokyn na zabezpečenie vnútorného systému kvality.

Zabezpečenie kvality v oblasti:

1. Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov

Úlohy:

- a) vytvoriť a udržiavať (aktualizovať) databázy absolventov-** splnená
- b) každoročne zisťovať uplatnenie absolventov fakulty na trhu práce na základe ich spätnej väzby-** splnená

V rámci sústredení študentov 2 roč. Mgr. štúdia v dennej a externej forme mali študenti možnosť zanechať telefonický a emailový kontakt na svoju osobu za účelom vytvorenia vnútornej databázy absolventov právnickej fakulty a následného vzájomného informovania, jednak zo strany absolventov o ich uplatnení na trhu práce, tak aj zo strany fakulty o možnostiach práce.

- c) každoročne analyzovať potreby najväčších zamestnávateľov našich absolventov-** priebežne sa sleduje
- d) každoročne sledovať obsah informačných listov a ich previazanosť s profilom absolventa-** priebežne sa sleduje

Študijný program bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia bol po prerokovaní akademickým senátom fakulty schválený vedeckou radou fakulty. Pozostáva z povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov. V súlade s cieľmi kreditového systému štúdia bol koncipovaný tak, aby mal študent počas semestra okrem škály povinných predmetov a širokú možnosť výberu predmetov povinne voliteľných a výberových. Je tým študentovi daná možnosť, aby si vybral predmety, o ktoré má najväčší záujem, a tak ovplyvňoval svoj profil. V roku 2014 poskytoval bakalársky a magisterský študijný program fakulty spolu 109 povinne voliteľných predmetov a 38 výberových predmetov. Vzhľadom na skutočnosť, že fakulta kladie veľký dôraz na výučbu jednotlivých predmetov v cudzom jazyku, v roku 2014 fakulta ponúkala 24 povinne voliteľných a výberových predmetov vyučovaných v cudzom jazyku. Ide o predmety vyučované v anglickom,

nemeckom a španielskom jazyku. Študenti môžu absolvovať výučbu piatich povinných predmetov v anglickom jazyku a to Medzinárodné právo verejné I a II, Európske právo I a II a Medzinárodné právo súkromné.

- e) **zverejniť na web stránke fakulty predmety, ktoré sa študujú v danom študijnom programe-** splnená

f) sledovať úroveň vedomostí a rozvoja zručností študentov pred, počas a po absolvovaní študijného programu- kontrolou plnenia tejto úlohy bolo zistené, že úroveň vedomostí a rozvoj zručností u študentov sa sledoval počas a po absolvovaní študijného programu, avšak absentovalo sledovanie úrovne vedomostí pred absolvovaním študijného programu.

Návrh na opatrenia na odstránenie zisteného nedostatku- pokyn garantom študijných programov zabezpečiť prípravu testov, na základe ktorých je možné odmerať úroveň vedomostí pred absolvovaním študijného programu- september 2015

- f) **tvorba učebných textov reflektujúcich rozvoj vedných odborov, výsledky výskumov a potreby praxe-** priebežne sa plní.

V priebehu akademického roka 2014/2015 boli vydané alebo sa v súčasnej dobe pripravujú učebné texty z viacerých predmetov, ďalej cvičebnice (prípadové štúdie) na overenie schopnosti riešenia praktických prípadov, v neposlednom rade boli vydané zborníky a monografie ako výstupy z grantových úloh reflektujúce výsledky výskumov.

- g) **každoročne analyzovať podmienky prijímacieho konania pre bakalárske, magisterské a doktorandské štúdium a optimalizovať ich priebeh-** priebežne sa plní

Základnou podmienkou prijatia na trojročný bakalársky študijný program (ukončený získaním titulu „Bc.“), je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania. Ďalšou podmienkou prijatia je úspešné absolvovanie prijímacej skúšky, ktorá je organizovaná s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Prijímacia skúška pozostáva z písomného testu z predmetov: dejepis, základy práva, základy sociológie, psychológie, filozofie a ekonómie; zároveň overuje spoločensko-politický, právny a kultúrny prehľad ako aj logiku myslenia uchádzača. Prijímacia skúška je realizovaná tak, že na štúdium sa prijímajú uchádzači, ktorí preukážu najvyššiu mieru schopnosti na štúdium, t. j. dosiahnu najvyšší počet bodov. Zoznam literatúry, z ktorej vychádzajú skúšobné otázky písomného testu, fakulta rozosiela všetkým uchádzačom a tento zoznam zverejňuje aj na svojom webovom sídle. Fakulta počas prijímacej skúšky po vyplnení a odovzdaní písomného testu umožní uchádzačovi, za prítomnosti počítačového operátora z radov učiteľov fakulty, presvedčiť sa o správnosti/nesprávnosti odpovedí na otázky testu a o výške bodového hodnotenia výsledkov testu ešte v deň prijímacej skúšky.

Základnou podmienkou prijatia na dvojročný magisterský študijný program (titul „Mgr.“) je úspešné absolvovanie akreditovaného bakalárskeho študijného programu v študijnom odbore právo.

Základnou podmienkou prijatia na doktorandský študijný program je úspešné absolvovanie magisterského študijného programu v študijnom odbore právo. Ďalšou podmienkou prijatia je

úspešné absolvovanie prijímacej skúšky, v rámci ktorej výberová komisia zisťuje pripravenosť uchádzača na daný doktorandský študijný program v týchto kategóriách: vedomosti v rozsahu vysokoškolského vzdelania druhého stupňa v danom odbore a odborný a vedecký rozhľad uchádzača vo zvolenom odbore, projekt k téme dizertačnej práce, predpoklady vedeckej činnosti – posudzujú sa vlastnou publikačnou činnosťou uchádzača, znalosť anglického, nemeckého, francúzskeho alebo ruského jazyka.

i) upravovať témy záverečných prác s ohľadom na stav súčasnej vedy a odboru, ako aj požiadavky aplikačnej praxe- priebežne sa plní.

2. Kritéria a pravidlá hodnotenia študentov

Úlohy:

a) **podporovať aktívne formy štúdia a samostatnú prácu študentov-** splnená
Každoročné hodnotenie miery spokojnosti študentov v oblasti komunikácie s pedagógmi (prostredníctvom dotazníkov v rámci systému MAIS).

b) v rámci harmonického rozvíjania klasického právnického vzdelávania podporovať aj nové progresívne formy štúdia, kombinované metódy štúdia, dištančné štúdium, e- learning, externú formu štúdia a výučbu v rámci právnych kliník a právnej praxe (stáže na Generálnej prokuratúre SR, Ministerstve spravodlivosti SR a pod.)- splnená

Fakulta má záujem úzko prepájať výučbu študentov s praktickou aplikáciou vzdelania s praxou a preto podporuje aj realizáciu predmetov formou právnych kliník. Vyše desať rokov rozvíja a v študijných programoch bakalárskeho a magisterského štúdia zabezpečuje niekoľko druhov takých kliník. V roku 2014 sa v rámci bakalárskeho a magisterského štúdia realizovali nasledovné právne kliniky: Právna klinika pre komunitu I, II, III a IV, Právna klinika pre pomoc obetiam domáceho násillia I a II, Právna klinika azylového práva I a II, Klinika práva Európskej únie, Klinika práva verejného obstarávania Európskej únie, Klinika súťažného práva Európskej únie, Klinika spotrebiteľského práva a Klinika spotrebiteľského práva v európskom kontexte. V spolupráci s Centrom právnej pomoci fakulta už niekoľko rokov zabezpečuje pre študentov Právnu kliniku občianskeho práva, Právnu kliniku rodinného práva a Právnu kliniku pracovného práva. Okrem toho fakulta podporuje orientáciu študentov na prax aj prostredníctvom jednotlivých právnych kliník, realizovaných formou krátkodobých individuálnych stáží na jednotlivých orgánoch verejnej správy alebo v oblasti súdnictva, či v oblasti zahraničných vzťahov a diplomacie, ktoré sú už pravidelne úspešne a s veľkým ohlasom realizované.

c) podpora vlastnej tvorivej činnosti študentov (organizovanie vedeckých konferencií študentov, vedeckých konferencií doktorandov) a publikačnej činnosti (vydávanie zborníkov príspevkov z konferencií)- splnená

Na 7. ročníku Vedeckej študentskej konferencie, ktorý sa uskutočnil dňa 24. marca 2014, sa zúčastnilo 25 účastníkov. Na základe príslušnosti tém prác jednotlivých študentov sa otvorilo 5 sekcií, a to konkrétne: Sekcia ústavného a správneho práva; Sekcia trestného práva a kriminológie; Sekcia medzinárodného a európskeho práva a medzinárodných vzťahov; Sekcia občianskeho a obchodného práva; a Sekcia historicko-právna a teórie práva. Hodnotiacia komisia vybrala na základe výsledného bodového hodnotenia nasledujúcich výhercov: v sekcii ústavného a správneho práva sa umiestnila na 1. mieste Petra Lukáčiková a na 2. mieste Michaela Pajtinková. V sekcii trestného práva a kriminológie 1. miesto obsadil Mgr. Bc. Maroš

Černák a 2. miesto Bc. Veronika Sporová. V sekcii medzinárodného a európskeho práva zvíťazil Bc. Daniel Arbet. Sekcia občianskeho a obchodného práva bola najpočetnejšia, čím došlo k obsadeniu všetkých troch miest a to 1. miesto Bc. Martinom Samcom, 2. miesto Matejom Gerom a 3. miesto Bc. Radkou Kolkusovou. V sekcii historicko-právnej a teórie práva zvíťazila Bc. Kristína Potomová. Víťazi spolu s výherným diplomom získali finančný príspevok, tak aj pekné a užitočné právnické tituly poskytnuté právnickou fakultou i projektovými partnermi združenia ELSA Trnava. Víťazné príspevky boli zároveň publikované v zborníku.

Dňa 28.3.2014 sa tradične konala vedecká konferencia doktorandov a ich školiteľov.

- d) **zdokonaľovať kreditový systém vzdelávania s dôrazom na skvalitnenie pedagogického procesu** - priebežne sa plní.
- e) **každoročne analyzovať pedagogickú, vedecko-výskumnú činnosť doktorandov**- splnená. Každoročne sa konala atestácia doktorandov (júl 2014), kedy doktorandi predložili svojmu školiteľovi výsledky publikačnej činnosti a plán ďalšej vedecko-výskumnej činnosti.
- f) **sledovať dodržiavanie obmedzení vo vzťahu k absencii študentov na vyučovacom procese spôsobené zdravotnými alebo inými dôvodmi**- priebežne sa plní, sleduje sa miera náhradných plnení študentov z dôvodu absencie na vyučovacom procese
- g) **podporovať študentov so špecifickými potrebami pri zachovaní koordinácie činností na úrovni univerzitného i fakultného koordinátora pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami**- priebežne sa plní.

3. Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov

Úlohy:

a) **systemovo riadiť a prerokovávať rast kvalifikačnej úrovne zamestnancov**- splnené
Každoročne sa sleduje rast kvalifikačnej úrovne zamestnancov prostredníctvom predložených, aktuálnych kariérnych plánov učiteľov (január- február 2014). Plány kariérneho rastu učiteľov sa prerokovávajú na kolégiu dekanke, hodnotia a vyhodnocujú s prihliadnutím na predchádzajúce dva roky.

- b) **hodnotiť pedagogické výkony a premietnuť do odmeňovania**- splnené
- c) **sledovať kvalitu výučby pedagóga, didaktickú a sociálnu kompetenciu, kvalitu vzdelávania na základe spätnej väzby od študentov**- splnené

Každoročne sa hodnotia pedagogické výkony jednotlivých vyučujúcich prostredníctvom anonymných dotazníkov študentov. Výsledky dotazníkov spokojnosti študentov s kvalitou výučby vysokoškolských učiteľov sú prerokované na úrovni kolégia dekanke, následne na úrovni katedier a ústavov. Najlepší pedagógovia sú zverejnení na web stránke fakulty. Zistené nedostatky a problémy sú riešené osobným pohovorom dekanke fakulty a dotknutého vyučujúceho.

- d) **sledovať úroveň pedagogického procesu začínajúcich pedagógov (do piatich rokov pedagogickej praxe) a doktorandov zapojených do výučby, hospitáciami pedagógov, minimálne jeden krát za semester**- splnené

Vedúci katedier a riaditelia ústavov uskutočnili každý semester hospitácie začínajúcich pedagógov, pričom výsledky sú zachytené v záznamoch z hospitácií. Nedostatky v rámci pedagogického procesu sú riešené prevažne dohovorom, usmernením a následnou kontrolou zo strany vedúceho katedry k vyučujúcemu.

- e) *sledovať a podporovať výkonnosť zamestnancov v rámci určených pracovných aktivít*- splnené
- f) *podporovať vnútornú a vonkajšiu mobilitu zamestnancov*- priebežne sa plní
- g) *podporovať vedecko-výskumnú činnosť vysokoškolských učiteľov*- splnené

Každoročné uskutočnenie tzv. samohodnotenia vysokoškolských učiteľov, v rámci ktorého učiteľ sám zhodnotí svoju publikačnú činnosť, vedecko-výskumnú činnosť a ďalšiu súvisiacu činnosť, priradením príslušnej bodovej bonifikácie. Rebríček najúspešnejších vedcov za rok je následne zverejnený na web stránke fakulty.

- h) *vytvárať podmienky pre rozvoj edičnej činnosti (prostredníctvom založených vedeckých recenzovaných časopisov)* – splnené

Podpora publikačnej činnosti pedagógov ako významného ukazovateľa vedy a výskumu zo strany fakulty je zrejmá zo spolupráce s renomovanými vydavateľstvami (Typi Universitatis Tyrnaviensis, TU Trnava, VEDA SAV Bratislava, Aleš Čeněk, s. r. o., Plzeň, Leges Praha), ktoré poskytujú možnosti pre publikovanie diel našich pedagógov. Aj samotná fakulta prispela k publikovaniu časti alebo celej publikácie zo svojich finančných zdrojov. Fakulta sa snažila finančne motivovať pedagógov uverejňovať vedecké články v recenzovaných zborníkoch a karentovaných zahraničných časopisoch.

Právnická fakulta od roku 2013 podporuje vydávanie vlastných časopisov, FORUM IURIS EUROPÆUM, ktorý má charakter vedeckého recenzovaného časopisu a SOCIETAS ET IURISPRUDENTIA, medzinárodný internetový vedecký časopis zameraný na právne otázky v interdisciplinárnych súvislostiach.

- i) *analyzovať publikačnú činnosť vysokoškolských učiteľov*- splnené
- j) *každoročne dokumentovať, prerokovávať a zverejňovať výsledky činnosti fakulty v oblasti vysokoškolského vzdelávania a vedecko-výskumnej činnosti (prostredníctvom výročných správ)* - splnené

4. Zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov

Úlohy:

- a) *budovať v spolupráci s univerzitou nové priestory na výučbu, kancelárie učiteľov*- priebežne sa plní
- b) *modernizovať materiálno-technickým vybavením prednáškové a seminárne miestnosti* - priebežne sa plní
- c) *materiálne a technicky zabezpečiť knižnicu fakulty rozšírením kapacít študovne, vybudovaním elektronickej databázy časopiseckých článkov*- priebežne sa plní
- d) *rozširovať knižničný fond na podporu rozvoja vedy a výskumu v oblasti právnych vied*- priebežne sa plní
- e) *finančne podporovať edičnú činnosť fakulty*- priebežne sa plní
- f) *zabezpečiť priestorové kapacity výučby e-learningu* - priebežne sa plní
- g) *zdokonaľovať informačno-komunikačnú štruktúru s cieľom dosiahnuť spoľahlivú prenosovú sústavu s dostatočnou kapacitou, výkonom a optimálnym riadením na všetky súčasti fakulty*- priebežne sa plní

h) zdokonalíť anglickú verziu web stránky fakulty- priebežne sa plní

5. Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov

Úlohy:

- a) sledovať a vyhodnocovať námety študentov ku kvalite študijných programov-* priebežne sa plní
- b) vypracovávať samohodnotiacu správu fakulty vo všetkých oblastiach svojej činnosti (s osobitným zreteľom na úroveň vzdelávania, vedy a výskumu, ako aj stavu hospodárenia) a participovať na tvorbe univerzitnej samohodnotiacej správy, akčnom pláne zlepšovania-vnútornej hodnotení kvality študijných programov-* priebežne sa plní
- c) udržiavať kontinuálny dialóg medzi študentom/absolventom a fakultou v záujme zabezpečenia čo najvyššej miery spokojnosti študentov a absolventov-* priebežne sa plní
- d) zabezpečiť funkčný informačný systém študentov (pre zápis predmetov, zápis tém záverečných prác, zápis termínu na skúšku a pod.)-* priebežne sa plní

6. Zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch

Úlohy:

- a) zverejňovať údaje o ponúkaných študijných programoch –* splnené

Fakulta každoročne zverejňuje ponuku aktuálneho študijného programu.

- b) zverejňovať postupy hodnotenia študentov-* splnené

- c) zverejňovať výsledky spokojnosti študentov a absolventov právnickej fakulty-* splnené

Fakulta každoročne vykonáva dotazníkový prieskum spokojnosti študentov a absolventov fakulty, výsledky prieskumu vyhodnocuje a zverejňuje na web stránke fakulty.

Prerokované na Kolégiu dekanke PF TU v Trnave, dňa 09.04.2015.

prof. JUDr. Helena Barancová, DrSc.

dekanke PF TU

Teologická fakulta TU v Trnave

Vyhodnotenie implementácie systému kvality Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave za akademický rok 2014/2015.

Vyhodnotenie implementácie systému kvality Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave za akademický rok 2014/2015.

V súlade so štatútom Rady Trnavskej univerzity v Trnave pre zabezpečovanie kvality (ďalej „rada pre kvalitu“), ktorá je poradným orgánom rektora Trnavskej univerzity v Trnave v oblasti zabezpečovania kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „zabezpečovanie kvality“) v zmysle § 87a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách (ďalej len „zákon“), bola rozhodnutím dekana Teologickej fakulty TU zriadená Rada Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave pre zabezpečovanie kvality.

Poslaním fakultnej rady pre kvalitu je príprava, implementácia a hodnotenie vnútorného systému kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania, ktorý je podrobnejšie upravený na podmienky jednotlivých jej súčastí v ich vnútorných systémoch kvality: rada koordinuje zavedenie, používanie, funkčnosť a implementáciu systému manažérstva kvality na TF TU, navrhuje nápravné a preventívne opatrenia súvisiace s budovaním, vyhodnocovaním a korigovaním vnútorného systému kvality a podáva námety na zlepšenie s cieľom zvyšovania kvality a výkonnosti riadených systémov, kontroluje ekonomickú efektívnosť všetkých aktivít patriacich do pôsobnosti zabezpečovania kvality a systému manažérstva kvality TF TU.

Budovanie systému manažérstva kvality a jeho implementácia do riadiacej praxe všetkých úrovní riadenia TF TU v integrálne chápanom systéme budú realizované vyškolenými a odborne spôsobilými internými zamestnancami fakulty, s pomocou uznávaných poradcov pre budovanie systémov manažérstva kvality, ako aj s využitím pravidelného systémového posudzovania úrovne a zhody postupných krokov smerujúcich ku stanovenému cieľu. Výsledkom týchto riadených a koordinovaných aktivít rady pre kvalitu bude zavedenie vnútorného systému kvality v súlade s ods. 4, 5 a 6 § 87a zákona a dosiahnutá harmonizácia systému riadenia univerzity s požiadavkami medzinárodných noriem pre oblasť systému manažérstva kvality.

So zámerom systematického zavádzania systému kvality do fakultného prostredia sa Rada Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave pre zabezpečovanie kvality riadi Smernicou dekana Teologickej Fakulty Trnavskej univerzity v Trnave so sídlom v Bratislave č. 1/2014 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania na Teologickej Fakulte Trnavskej univerzity v Trnave so sídlom v Bratislave, ktorá detailne definuje oblasti, ciele, úlohy ako aj kritériá pre realizáciu a hodnotenie kvality. Vyhodnotenie za akademický rok 2014/2015 po obsahovej stránke zodpovedá tejto smernici.

A) Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov

V oblasti tvorby, schvaľovania, monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov bolo kľúčovým zámerom reagovať na aktuálne potreby spoločnosti a praxe a zabezpečiť súlad so štátnymi akreditačnými a hodnotiacimi kritériami. Efektívny systém tvorby zahŕňal aj zisťovanie efektívnosti študijných programov (ďalej „ŠP“) z pohľadu ich ekonomického prínosu pre fakultu; cieľom bolo zabezpečiť minimálne ekonomickú rovnováhu ŠP, resp. výnos z realizácie akreditovaných ŠP. Takto stanovený zámer bol realizovaný prostredníctvom parciálnych cieľov, ako napr. monitorovaním záujmu o študijné odbory vyjadreného napr. počtom prihlásených študentov, počtom zapísaných študentov, sledovaním využitia prepojenia vzdelávania, výskumu a praxe či dostupnosti vhodných učebných zdrojov, ďalej vytváraním a pravidelným aktualizovaním databázy absolventov s uvedenými kontaktnými údajmi a ich aktuálnou pracovnou pozíciou. Čoraz väčšiu dôležitosť získava každoročné zisťovanie uplatnenia na trhu práce na základe spätnej väzby od absolventov a ďalšie revidovanie informačných listov predmetov v súlade s profilom absolventa, potrebami praxe a najnovšími vedeckými poznatkami. Medzi čiastkové ciele v tejto oblasti zavádzania kvality patrilo aj zabezpečovanie toho, aby súčet záverečných prác študentov na prvom a na druhom stupni štúdia, vedených jedným vedecko-pedagogickým zamestnancom fakulty, nepresiahol v jednom akademickom roku počet desať. V rámci politiky transparentnosti fakulta zverejňuje na internetovej stránke fakulty predmety, ktoré sa študujú v danom študijnom programe. Dôležitým krokom bolo utvoriť kritériá, postup a metodiku zisťovania efektívnosti jednotlivých ŠP. Pluralita v zmysle zastúpenia všetkých strán podieľajúcich sa na vzdelávacom procese bola zabezpečená zapájaním študentov do aktivít zameraných na hodnotenie študijných programov, pre ktoré bol vytvorený postup dotazníkového zberu spätnej väzby priamo v rozhraní „študent“ v univerzitnom elektronickom modulárnom systéme MAIS.

Plnenie úloh spojených s tvorbou, schvaľovaním, monitorovaním a pravidelným hodnotením študijných programov

| č. | úloha | plnenie | komentár | |
|----|--|---------|----------|---|
| 1. | Sledovať využitie prepojenia vzdelávania, výskumu a praxe. | 40% | + | podrobnej analýze prepojenia ŠP s praxou sa systematicky venujú 2 katedry z 5-tich. |
| | | | - | Spustiť analýzu prepojenia na prax pre všetky ŠP |
| 2. | Periodicky (spravidla každé 2 roky) osloviť a analyzovať potreby aspoň troch najväčších zamestnávateľov absolventov fakulty. | 40% | + | podrobnú analýzu potrieb zamestnávateľov sa systematicky venujú 2 katedry z 5-tich. |
| | | | - | Iniciovať komunikáciu so zamestnávateľmi v rámci všetkých katedier |
| 3. | Každoročne revidovať informačné listy predmetov v súlade s profilom absolventa, potrebami praxe a najnovšími vedeckými poznatkami. | 80% | + | Väčšina ŠP je obsahovo pravidelne aktualizovaná |
| | | | - | Prepájať tvorbu IL s aktualizáciou profilu absolventa |
| 4. | Zapájať študentov do aktivít zameraných na hodnotenie študijných programov. | 60% | + | Pravidelne prostredníctvom dotazníkového zberu spätnej väzby od študentov. |

| | | | |
|----|--|-----|---|
| | | | - Nutnosť účinnejšieho zavádzania zmien ako reakcia na podnety. |
| 5. | Vytvoriť a pravidelne aktualizovať databázy absolventov s uvedenými kontaktnými údajmi a ich aktuálnej pracovnej pozície. | 20% | + Vytváranie databázy sa spustilo. |
| | | | - Skompletizovať databázu a nadviazať kontinuálny kontakt s absolventmi |
| 6. | Každoročne na základe spätnej väzby od absolventov zistiť uplatnenie na trhu práce a zaviesť navrhované hodnotenie do praxe. | 30% | + Fakulta pred 2-mi rokmi spustila projekt dotazníkového zberu spätnej väzby – zatiaľ však iba od časti kontaktovaných absolventov. |
| | | | - Je nutné zabezpečiť systematickosť a pravidelnosť zberu informácií ako aj vyhodnocovania. |
| 7. | Sledovať, aby súčet záverečných prác študentov na prvom a na druhom stupni štúdia, vedených jedným vedecko-pedagogickým zamestnancom fakulty, nepresiahol v jednom akademickom roku počet desať. | 95% | + Až na niekoľko prípadov sa limit neprekračuje. |
| | | | - Zabezpečiť aby sa znižoval počet výnimiek v zmysle presiahnutia stanoveného limitu. |
| 8. | Monitorovať záujem o študijné odbory (napr. počty prihlásených študentov, počty zapísaných študentov). | 80% | + potreba pripraviť metodiku monitorovania trendov záujmu o študijné odbory v slovenskom priestore |
| | | | - |
| 9. | Vytvoriť kritériá, postup, metodiku zisťovania efektívnosti jednotlivých ŠP a ich ekonomického prínosu pre fakultu. | 80% | + Ekonomické oddelenie pravidelne vyhodnocuje ekonomickú efektívnosť realizovaných študijných programov |
| | | | - potreba vytvoriť metodiku kvantifikácie prínosu spolupráce s absolventmi a zamestnávateľmi |

Sledované indikátory

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | Úspešnosť uplatnenia absolventov na trhu práce | 33% (podrobnejšie info: http://www.tftu.sk/admin/dok/54759da1ad651.pdf) |
| 2. | Katalóg s konkrétnymi aktuálnymi požiadavkami vybraných zamestnávateľov našich študentov | V rámci ŠP Sociálna práca so zameraním na rodinu a Náuka o rodine je rozpracovaný katalóg požiadaviek zamestnávateľov ako jeden z výstupov projektu KEGA |
| 3. | Počet podnetov študentov a oslovených zamestnávateľov na úpravu predmetov študijných programov | 4 |
| 4. | Počet upravených informačných listov študijných programov podľa aktualizovaných požiadaviek zamestnávateľov v odbore a podnetov od študentov | IL upravované boli ale nezaznamenal sa presný počet |
| 5. | Pomer počtu záverečných prác študentov na prvom a na druhom stupni štúdia v jednom akademickom roku, na počet vedecko-pedagogických zamestnancov fakulty | 58 / 25 |
| 6. | Počet študentov, ktorí neuspeli v jednotlivých obdobiach štúdia | Bc. 6 študentov; Mgr. 2 študenti |
| 7. | Prieskum trhu o počte rovnakých resp. príbuzných ŠP (VVŠ, SVŠ) | Neprebehlo |
| 8. | Porovnanie počtu študentov študujúcich na rovnakých resp. príbuzných ŠP | Neprebehlo |
| 9. | Porovnanie výšky školného v rovnakých resp. príbuzných ŠP | Prebehlo ale nie systematicky. Iba v niektorých konkrétnych prípadoch. |
| 10. | Ukazovatele ekonomickej efektívnosti ŠP jednotlivo, po odboroch a za fakultu ako celok | Súčasť Výročnej správy: http://www.tftu.sk/index.php?stranka=infoprev |
| 11. | Počet zasadnutí katedier fakulty | 20 |

B) Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov

Identifikácia relevantných *kritérií a pravidiel hodnotenia študentov* predstavovala ďalšiu prioritnú oblasť zvyšovania kvality vzdelávania na TF TU. Hodnotenie študentov poskytuje fakulte cenné informácie o účinnosti a komplexnosti vzdelávacieho procesu. Cieľom je transparentnosť, objektívnosť a jednoduchosť dodržiavania kritérií hodnotenia študentov, pravidiel a podmienok na postup do vyššieho stupňa štúdia a na udelenie akademického, resp. vedeckého titulu, čo malo napomôcť zavedenie pravidelnej revízie informačných listov jednotlivých študijných programov, s dôrazom na jasnosť a transparentnosť informácií týkajúcich sa podmienok a kritérií hodnotenia študentov. V tomto procese bolo nevyhnutné zabezpečiť a kontrolovať súlad fakultných pravidiel hodnotenia so zákonom a vnútornými predpismi fakulty. Transparentnosť bola zabezpečená aj v roku 2014 zverejnením aktualizovaného Študijného poriadku TF TU na internetovej stránke fakulty. Medzi čiastkové ciele pre túto oblasť v roku 2014 patrilo pravidelné prerokúvanie úrovne zistených vedomostí a zručností študentov na rokovaní jednotlivých katedier fakúlt, kolégií dekanov fakúlt a na individuálnych stretnutiach vedenia fakulty s vedúcimi jednotlivých katedier, pravidelné monitorovanie dodržiavania pravidiel študijného poriadku, informačných listov a syllabov, zverejňovanie počtov študentov zapojených do výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti (zverejnenie počtu študentov zúčastnených na ŠVOČ podľa študijných programov), aktualizovanie obsahu štátnych skúšok, zostavovanie personálneho obsadenia štátnicových komisií adekvátne ku štruktúre a obsahu štátnych skúšok a napokon čoraz viac sa aj v hodnotiacom procese orientovať na uplatnenie v praxi zacielením skúšania na vzťah k prakticky využiteľným poznatkom, zručnostiam a kompetenciám.

Plnenie úloh spojených s kritériami a pravidlami hodnotenia študentov

| č. | úloha | plnenie | Komentár (+/-) | |
|----|---|---------|----------------|---|
| 1. | Zabezpečiť a kontrolovať súlad fakultných pravidiel hodnotenia so zákonom a vnútornými predpismi fakulty. | 100% | + | V súvislosti s komplexnou akreditáciou prebehla revízia vnútorných predpisov fakulty |
| | | | - | |
| 2. | Zverejňovať aktualizovaný Študijný poriadok TFTU na internetovej stránke fakulty. | 100% | + | http://www.tftu.sk/index.php?stranka=vnut-predpisy |
| | | | - | |
| 3. | Aktualizovať a zverejňovať osobitnú smernicu doktorandského štúdia. | 90% | + | Aktualizovaná smernica bola predložená na schválenie AS TFTU |
| | | | - | Po schválení v AS zverejniť |
| 4. | Racionalizovať a zefektívniť organizáciu priebežného monitorovania a hodnotenia doktorandského štúdia | 50% | + | Bola zorganizovaná prieskumná hodnotiacia konferencia za účasti doktorandov, školiteľov a garantov, rovnako sa aktualizovala smernica o doktorandskom štúdiu. Pracuje sa na racionalizácii organizácie DŠ |
| | | | - | Dorobiť podrobný manuál organizácie doktorandského štúdia a aplikovať ho do praxe. |
| 5. | Pravidelné prerokúvať úroveň zistených vedomostí a zručností študentov na rokovaní jednotlivých katedier | 50% | + | Na stretnutiach katedier fakúlt, kolégií dekanov fakúlt a individuálnych stretnutí vedenia fakulty s vedúcimi jednotlivých katedier sa reflektuje úroveň vedomostí |

| | | | | |
|-----|---|------|---|--|
| | fakúlt, kolégií dekanov fakúlt a individuálnych stretnutí vedenia fakulty s vedúcimi jednotlivých katedier. | | | študentov s cieľom zabezpečiť a zvýšiť odbornú úroveň absolventov. |
| | | | - | Nutnosť, koncipovať a prijať jednotnú a systematickú stratégiu zvyšovania odbornej úrovne študentov |
| 6. | Pravidelne monitorovať dodržiavanie pravidiel študijného poriadku, informačných listov a sylabov. | 50% | + | Dodržiavanie pravidiel študijného poriadku, informačných listov a sylabov sa uskutočňuje prostredníctvom nepravidelného získavania spätnej väzby od zúčastnených strán. |
| | | | - | Vytvoriť metodiku na monitorovanie dodržiavania kritérií a pravidiel hodnotenia v súlade so študijným poriadkom, informačnými listami a sylabmi. |
| 7. | Zaviesť jasné pravidlá týkajúce sa absencie študentov pre chorobu a ďalšie poľahčujúce okolnosti | 80% | + | Študijný poriadok stanovuje základný rámec pravidiel týkajúcich sa absencie študentov. |
| | | | - | Dotiahnuť pravidlá na úroveň transparentných informácií o pravidlách v informačných listoch, poprípade cestou pravidelných informačných stretnutí pri zápisoch do ročníkov |
| 8. | Zverejňovať počty študentov, ktorým bolo priznané motivačné štipendium podľa študijných programov a váženého priemeru. | 100% | + | Zverejnené ako súčasť Výročnej správy |
| | | | - | Navrhnuť spôsob zverejňovania údajov v rámci relevantných sekcií webovej stránky fakulty |
| 9. | Zverejňovať mieru úspešnosti študentov podľa dosiahnutých študijných výsledkov. | 100% | + | Zverejnené ako súčasť Výročnej správy |
| | | | - | Navrhnuť spôsob zverejňovania údajov v rámci relevantných sekcií webovej stránky fakulty |
| 10. | Zverejňovať udelenie ocenenia študentov (Cena dekana, a pod.) | 100% | + | Zverejnené ako súčasť Výročnej správy |
| | | | - | Navrhnuť spôsob zverejňovania údajov v rámci relevantných sekcií webovej stránky fakulty |
| 11. | Zverejňovať počty študentov, ktorí sa dopustili disciplinárneho priestupku s uvedením uloženého disciplinárneho opatrenia | 100% | + | Zverejnené ako súčasť Výročnej správy |
| | | | - | Navrhnuť spôsob zverejňovania údajov v rámci relevantných sekcií webovej stránky fakulty |
| 12. | Zverejňovať počty študentov zúčastnených na študentskej mobilite s miestom absolvovania mobility a informácie o všetkých prihlásených študentoch, ktorí mali záujem zúčastniť sa mobility | 100% | + | Zverejnené ako súčasť Výročnej správy |
| | | | - | Navrhnuť spôsob zverejňovania údajov v rámci relevantných sekcií webovej stránky fakulty |
| 13. | Zverejniť zoznam univerzít s možnosťou študentskej mobility a podmienky študentskej mobility. | 100% | + | Zverejnené ako súčasť Výročnej správy |
| | | | - | Navrhnuť spôsob zverejňovania údajov v rámci relevantných sekcií webovej stránky fakulty |
| 14. | Zverejňovať počty študentov zapojených do výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti (zverejniť počty študentov zúčastnených ŠVOČ podľa študijných programov) | 100% | + | Zverejnené ako súčasť Výročnej správy |
| | | | - | Navrhnuť spôsob zverejňovania údajov v rámci relevantných sekcií webovej stránky fakulty |
| 15. | Aktualizovať obsah štátnych skúšok. | 80% | + | Väčšina okruhov štátnicových tém bola v priebehu posledných dvoch rokov aktualizovaná. |
| | | | - | Dokončiť aktualizáciu. Zabezpečiť kontinuitnosť aktualizácie. |
| 16. | Zostaviť personálne obsadenie štátnicových komisií adekvátne ku štruktúre a obsahu štátnych skúšok. | 90% | + | Vo väčšine prípadov zodpovedá obsadenie komisie odbornej diferenciácii z hľadiska obsahu a zamerania okruhov štátnic |
| | | | - | Eliminovať nutnosť provizórnych personálnych riešení |
| 17. | Skúšanie zacieliť na vzťah k prakticky využiteľným poznatkom, zručnostiam a kompetenciám. | 10% | + | Niektoré katedry začali pripravovať metodiku hodnotenia zameranú na praktickú využiteľnosť poznatkov. |
| | | | - | Testovať skúšanie formou aplikácie poznatkov pri riešení prípadovej štúdie. Presadiť túto formu paušálne do hodnotiaceho procesu |
| 18. | Kontrolovať politiku pre výber, procesy, právomoci a zodpovednosti členov skúšobných a hodnotiacich komisií, | 100% | + | Zostavovanie komisií prebieha v súlade s pravidlami fakulty |
| | | | - | |
| 19. | angažovať zástupcov študentskej časti senátu. | 80% | + | Študenti sa aktívne zapájajú svojimi podnetmi do chodu fakulty prostredníctvom senátu ako aj rady kvality. |
| | | | - | Zabezpečiť flexibilnejšie zbieranie spätnej väzby od študentov |

Sledované indikátory:

| | | | | |
|----|--|------|---|---|
| 1. | Analýza zápisu výsledkov štúdia v systéme MAIS | 100% | + | Analýza zápisu výsledkov prebieha každý semester. |
| | | | - | Vypracovať metodiku nápravných opatrení |
| 2. | Počet sťažností študentov na vypisovanie termínov a zapisovanie známok v systéme MAIS a na systém hodnotenia | 0 | + | Nebola zaregistrovaná ani jedna oficiálna sťažnosť. |
| | | | - | Vypracovať metodiku registrácie sťažností |

| | | | | |
|-----|--|-----|---|---|
| 3. | Počet ospravedlnených a počet neospravedlnených absencií študentov v jednotlivých predmetoch | | + | |
| | | | - | Štatistiku sme nezaznamenávali |
| 4. | Počet študentov, ktorým bolo priznané motivačné štipendium, | 20 | + | |
| | | | - | |
| | | | - | |
| 6. | Počet študentov, ktorí sa dopustili disciplinárneho priestupku | 1 | + | Nezaplatené školné |
| | | | - | |
| 7. | Počty prihlásených / prijatých študentov na zahraničné mobility a počty úspešných študentov zúčastnených zahraničných mobility | 7/1 | + | |
| | | | - | |
| 8. | Počty študentov zapojených do ŠVOČ | 7 | + | |
| | | | - | |
| 9. | Počet odovzdaných záverečných prác (Bc., Mgr., PhD.) v riadnom termíne | 64 | + | |
| | | | - | |
| 10. | Počet študentov, ktorí skončili štúdium v riadnom termíne | 61 | + | |
| | | | - | |
| 11. | Miera vnímania spravodlivosti v hodnotení študentov. | 99% | + | Vnímanie nespravodlivosti v hodnotení sa objavila iba v súvislosti s jedným pedagógom |
| | | | - | Koncipovať metódu na meranie miery spravodlivosti v hodnotení |
| 12. | Miera vnímania obsahovej primeranosti a adekvátnej náročnosti hodnotenia študentov | 90% | + | Jedná sa o odhad na základe neformálne zozbieranej spätnej väzby v rámci nepravidelne uskutočnených rozhovorov so študentmi |
| | | | - | Koncipovať metódu na meranie miery primeranosti v hodnotení |

C) Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov

Ďalšou kľúčovou oblasťou rozvoja je *zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov*. Zámerom v tejto oblasti je kontinuálne sledovanie a zabezpečovanie kvality odbornej úrovne pedagogických pracovníkov, jej dlhodobého udržiavania a rastu. Vychádza zo všeobecných požiadaviek na pracovníka a z potrieb fakulty. Fakulta dohliadala na to, aby vysokoškolský učiteľ bol kvalitným nositeľom a odovzdávateľom vedomostí a skúseností v predmete, ktorý vyučuje. V súlade s vnútorným predpisom univerzity *Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave* fakulta dbala aj v roku 2014 na dodržanie požiadaviek minimálnych kritérií viazaných na príslušné vzdelanie a odbor, pričom spravidla definuje aj ďalšie kritériá, ktorými učiteľa preveruje. Pri posudzovaní primeraného personálneho zabezpečenia sa na univerzite vychádza z princípu, že na zabezpečenie výučby v každom študijnom programe univerzita musí mať k dispozícii dostatočný počet vysokoškolských učiteľov v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, aby títo učitelia spolu s garantom boli schopní plynulo a trvalo udržiavať kvalitu vzdelávacieho procesu a aby zabezpečili rozvoj študijného programu. Preto bolo nevyhnutné monitorovať štruktúru personálneho obsadenia fakulty z pohľadu kvalifikačného rastu v súlade s kritériami ministerstva školstva, ako aj nezávislých hodnotiacich organizácií a orientovať sa na zabezpečovanie zvyšovania počtu profesorov a docentov z celkového počtu všetkých učiteľov. V rámci kariérnej stratégie fakulty bol navrhnutý a implementovaný flexibilný bodový systém hodnotenia pedagógov, zohľadňujúci interné a externé kritériá kvality, ale aj osobnostnú profiláciu, čo umožňuje exaktnejšie a efektívnejšie monitorovať a ďalej stimulovať vedeckovýskumnú činnosť akademických zamestnancov fakulty, či hodnotiť pedagogický výkon akademických zamestnancov fakulty. Súčasťou tohto procesu bolo monitorovanie spätnej väzby študentov ku kvalite vzdelávania, s cieľom iniciovať konkrétne zlepšenia. Rovnako monitorovanie sebahodnotenia akademických zamestnancov fakulty prostredníctvom kariérnych osobných listov či monitorovanie spokojnosti pedagogických zamestnancov malo umožniť navrhnúť a zapracovať zlepšenia do systému motivácie pedagógov.

Plnenie úloh spojených so zabezpečovaním kvality vysokoškolských učiteľov

| č. | úloha | plnenie | Komentár (+/-) |
|----|--|---------|--|
| 1. | Monitorovať štruktúru personálneho obsadenia fakulty z pohľadu kvalifikačného rastu v súlade s kritériami ministerstva školstva ako aj nezávislých hodnotiacich organizácií a zabezpečovať zvyšovanie počtu profesorov a docentov z celkového počtu všetkých učiteľov. | 100% | <p>+</p> <p>V súvislosti s komplexnou akreditáciou prebehol celoplošný monitoring kvalifikačnej štruktúry a jej rozvoja s cieľom zosúladiť tieto túto oblasť s kritériami relevantných hodnotiacich subjektov</p> <p>-</p> |
| 2. | Navrhnuť a implementovať flexibilný bodový systém hodnotenia pedagógov zohľadňujúci interné a externé kritériá kvality ale aj osobnostnú profiláciu | 80% | <p>+</p> <p>Fakulta tretí rok využíva interný bodovací systém výkonu pedagógov s akcentáciou ekonomickej efektivity ako aj externé kritériá kvality</p> |

| | | | | |
|----|---|------|---|--|
| | | | - | Bodovací systém by sa mal rozšíriť aj o aktivity zamestnancov, ktorých efekt sa kvantitatívne zviditeľňuje až v dlhodobejšom horizonte |
| 3. | Monitorovať a následne stimulovať vedecko-výskumnú činnosť akademických zamestnancov fakulty | 100% | + | Monitoring vedecko-výskumnej činnosti a následné individuálne motivačné pohovory prebieha semestrálne. |
| | | | - | |
| 4. | Hodnotiť pedagogický výkon akademických zamestnancov fakulty | 50% | + | Výkon sa vyčísluje kvantitatívne prostredníctvom monitorovania hodinovej dotácie a množstvom vedenia záverečných prác |
| | | | - | Je dôležité implementovať systém hodnotenia kvality vyučovacieho procesu |
| 5. | Monitorovať spätnú väzbu študentov ku kvalite vzdelávania a iniciovať konkrétne zlepšenia | 80% | + | Monitoring a analýza spätnej väzby študentov ku kvalite vzdelávania prebieha pravidelne prostredníctvom MAIS-rozhrania |
| | | | - | Motivovať väčší počet študentov k zapájaniu sa do poskytovania spätnej väzby. Informovať o zlepšeniach. |
| 6. | Monitorovať sebahodnotenie akademických zamestnancov fakulty prostredníctvom kariérnych osobných listov | 80% | + | Monitoring sebahodnotenia akademických zamestnancov fakulty prostredníctvom kariérnych osobných listov prebieha pravidelne |
| | | | - | Motivovať zamestnancov k autenticite sebahodnotiaceho procesu |
| 7. | Navrhnuť systém motivácie akademických zamestnancov fakulty | 10% | + | Forma výjazdových kolégií a spoločných neformálnych akcií prináša teambuildingový motivačný efekt |
| | | | - | Nutnosť rozpracovať systém zabezpečenia kontinuálne a dlhodobo udržateľnej úrovne motivácie |
| 8. | Monitorovať spokojnosť pedagogických zamestnancov a následne navrhnuť a zapracovať zlepšenia do systému motivácie o pedagógov | 30% | + | Bola vytvorená metodika zberu spätnej väzby spokojnosti zamestnancov |
| | | | - | Nutnosť zapracovania zlepšení vyplývajúcich z analýzy spokojnosti |

Sledované indikátory

| | | | |
|----|--|--------|---|
| 1. | Počet garantov a kogarantov študijných programov, ich veková štruktúra | 12 | 6 profesorov, 6 docentov |
| 2. | Počet publikačných a umeleckých výstupov podľa kategórií BIREP-u a počet ďalších evidovaných výstupov | 184 | Z toho 5 x AAA; 10 x AAB; 1 x ABB; 4 x ACB; 24 x FAI |
| 3. | Počet získaných grantov | 8/9 | 4 získané domáce granty z 5-tich podaných (2xKEGA; 2xVEGA); 4 získané zahraničné granty zo 4 podaných |
| 4. | Počet učiteľov zvyšujúcich si kvalifikáciu | 3 | habilitačné konania |
| 5. | Počet oprávnených sťažností podaných študentmi a ich zameranie, počet opodstatnených a počet neopodstatnených sťažností. | 1 | Sťažnosť na prijatie prihlášky na ŠVOČ po termíne - opodstatnená |
| 6. | Počet učiteľov v pomere k počtu študentov 1. a 2. stupňa vysokoškolského štúdia denného a externého štúdia | 1/6,32 | 25 učiteľov /158 študentov |
| 7. | Počet profesorov a docentov z celkového počtu všetkých učiteľov | 12/25 | |

D) Zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov

Cieľom v oblasti zabezpečovania materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov bolo zabezpečiť adekvátnu materiálnu, technickú a informačnú podporu vzdelávacích procesov, tak aby absolventi študijných programov boli pripravení pre plnenie úloh v praxi vrátane praktických schopností a informačnej gramotnosti na štandardnej úrovni, tiež aby boli splnené akreditačné požiadavky.

Na fakulte bola vybudovaná počítačová sieť, spravovaná fakultným správcom siete. Na zabezpečenie jej fungovania a bežného využívania je vyhradený fakultný server HP ProLiant DL160G6, ktorý je napojený na záložný zdroj APC-Smart UPS 7500. Celá sieť je pripojená na celosvetovú sieť Internet a Slovenskú akademickú dátovú sieť vedeckých inštitúcií a vysokých škôl na Slovensku, čo otvára neobmedzené možnosti pri získavaní najnovších, aj archivovaných informácií tak pracovníkom fakulty, ako i študentom. Študenti majú možnosť využívať 9 multimediálnych PC Lenovo ThinkCentre E50. Jednotlivé katedry, oddelenia a referáty fakulty sú vybavené osobnými počítačmi s príslušenstvom a laserovými tlačiarňami. Využívajú sa programové produkty knižničného systém DAWINCI, pre študijné oddelenie program MAIS a pre ekonomickú a personálnu agendu programový produkt SAP projekt SOFIA.

Stav PC v Centre spirituality Východ – Západ M. Lacka, Košice

| Rok | Stav | Prírastok |
|------|--|---|
| 2005 | 10 PC, 2 tlačiarne, 1 kopírka, 3 skenery, 2 multifunkčné zariadenia | 8 PC, 2 multifunkčné zariadenia, 1 skener |
| 2006 | 12 PC, 2 tlačiarne, 1 kopírka, 3 skenery, 2 multifunkčné zariadenia, server + 1 PC | 2 PC, server + 1 PC |
| 2007 | 12 PC, 2 tlačiarne, 1 kopírka, 3 skenery, 2 multifunkčné zariadenia, server + 1 PC | 0 |
| 2008 | 12 PC, 2 tlačiarne, 1 kopírka, 3 skenery, 2 multifunkčné zariadenia, server + 1 PC | 0 |
| 2009 | 13 PC, 2 tlačiarne, 1 kopírka, 4 skenery, 2 multifunkčné zariadenia, server + 1 PC | 1 PC., skener |

| | | |
|------|---|-------------------|
| 2010 | 6 PC, 1 tlačiarne, 2 skenery, 2 multifunkčné zariadenia | |
| 2011 | 6 PC, 1 tlačiarne, 2 skenery, 2 multifunkčné zariadenia | 1 notebook |
| 2012 | 7 PC, 1 tlačiareň, 2 skenery, 2 multifunkčné zariadenia | |
| 2013 | 7 PC, 1 tlačiareň, 2 skenery, 2 multifunkčné zariadenia | |
| 2014 | 7 PC, 1 tlačiareň, 2 skenery, 2 multifunkčné zariadenia | 1 PC, 1 tlačiareň |

Stav PC na TF TU

| Rok | Stav | Prírastok |
|------|--|------------------------------|
| 2005 | 39 PC, 2 kopírky, 17 tlačiarň, 2 skenery | 3 PC |
| 2006 | 40 PC, 2 kopírky, 18 tlačiarň, 5 skenerov | 1 PC, 1 tlačiareň, 3 skenery |
| 2007 | 51 PC, 2 kopírky, 19 tlačiarň, 6 skenerov | 11 PC, 1 tlačiareň, 1 skener |
| 2008 | 51 PC, 2 kopírky, 19 tlačiarň, 6 skenerov | 6 PC, 2 tlačiarne |
| 2009 | 54 PC, 2 kopírky, 20 tlačiarň, 6 skenerov | 3 PC, 1 tlačiareň |
| 2010 | 55 PC, 2 kopírky, 20 tlačiarň, 6 skenerov | 1 PC |
| 2011 | 56 PC, 2 kopírky, 20 tlačiarň, 6 skenerov | 2 PC, 1 notebook |
| 2012 | 48 PC, 2 kopírky, 19 tlačiarň, 5 skenerov | 2 PC, 5 tlačiarň |
| 2013 | 50 PC, 2 kopírky, 22 tlačiarň, 5 skenerov | Duplikátor DVD, 2 tablety |
| 2014 | 43 PC, 2 kopírky, 19 tlačiarň, 4 skenerov, duplikátor DVD, 2 tablety | 2 PC, 4 Ntb., 1 projektor |

E) Zber, analýza a používanie informácií potrebných pre efektívne riadenie študijných programov

Cieľom v oblasti zberu, analýzy a používania informácií potrebných pre efektívne riadenie študijných programov bolo využívať všetky dostupné zdroje informácií pre efektívne krátkodobé ale i dlhodobé riadenie vzdelávacích procesov na fakulte a úspešnosť vzdelávacích programov. Získavať informácie o študentoch a absolventoch ŠP prostredníctvom informačných technológií, ktoré podporia efektívne riadenie ŠP (záujem o ŠP, úspešnosť študentov, uplatnenie absolventov v praxi).

Plnenie úloh spojených so zberom, analýzou a používaním informácií

| č. | úloha | plnenie | Komentár (+/-) |
|----|---|---------|--|
| 1. | Hodnotiť výsledky študentov podľa ŠP (program MAIS) | 20% | + - |
| 2. | Sledovať profil absolventa – odlíšiť od rovnakých a príbuzných ŠP | 40% | + Profily absolventov boli v prípade niektorých ŠP aktualizované na základe hľadania špecifik v porovnaní s príbuznými ŠP - Dokončiť aktualizáciu všetkých PA ako výsledok porovnania v rámci slovenského vzdelávacieho priestoru |
| 3. | Podpora a spolupráca so združeniami absolventov univerzity, fakulty (ALUMNI). | 20% | + Bol založený fakultný klub absolventov alumni - Nutnosť systematickej vitalizácie klubu, programom aktivít a možnej spolupráce s absolventmi |
| 4. | Vyhodnocovanie údajov v banke námetov a z dotazníka na zisťovanie kvality vzdelávania pomocou nástrojov akceptovaných na úrovni univerzity (online) | 60% | + Každoročne sa vyhodnocujú podnety zo strany študentov a niektoré sa darí implementovať do vzdelávania - Spružniť zavádzanie zlepšení na základe podnetov. Systematicky informovať o podnetoch aj zlepšeniach. |
| 5. | Sledovanie ekonomickej úspešnosti fakulty a jej jednotlivých zložiek | 100% | + Každoročne sa zverejňuje ekonomická bilancia fakulty, ktorá je v rámci výročnej správy zverejnená na webovej stránke fakulty - |
| 6. | Využívanie ekonomických nástrojov motivácie pracovníkov podľa dosiahnutých výsledkov (viď vyššie). | 100% | + Fakulta používa hodnotiaci systém výkonov zamestnancov, ktorý slúži ako kľúč k prerozdeleniu jednorazovej finančnej odmeny zamestnancov - |
| 7. | Zabezpečiť benchmarking – interfakultný | 50% | + Fakulta uskutočňuje interfakultný benchmarking vo vybraných oblastiach pri riešení konkrétnych problémov - Potreba vykonávať „preventívny“ benchmarking pravidelne a výhl'adovo |
| 8. | Zabezpečiť benchmarking – externý (napr. ARRA) | 50% | + Fakulta uskutočňuje interfakultný benchmarking vo vybraných oblastiach pri riešení konkrétnych problémov - Potreba vykonávať „preventívny“ benchmarking pravidelne a výhl'adovo |

Sledované indikátory:

| | | | |
|----|---|-----|--|
| 1. | Vyhodnocovanie výsledkov (s dôrazom na spokojnosť s kvalitou výučby) z dotazníkov na zisťovanie kvality vzdelávania | | http://www.tftu.sk/admin/dok/5473a86788c7b.pdf http://www.tftu.sk/admin/dok/54755d89d2035.pdf http://www.tftu.sk/admin/dok/5475703aaaf4b.pdf http://www.tftu.sk/admin/dok/547570561fce7.pdf |
| 2. | Počet absolventov – vývoj | 61 | pokles oproti predchádzajúcemu roku (70 absolventov v akademickom roku 2012/2013) |
| 3. | Uplatnenie absolventov v praxi | 50% | http://www.tftu.sk/admin/dok/54759da1ad651.pdf |

| | | | |
|----|--|-----------|---|
| 4. | Zpracovanie inovačných podnetov na základe analýzy informácií od absolventov | 33% | Priebežná modifikácia 4 ŠP na základe podnetov od absolventov z 12 ŠP celkovo |
| 5. | Počet zapracovaných inovačných opatrení na základe interfakultného benchmarkingu | 0 | |
| 7. | Umiestnenie v rámci hodnotenia ARRA | 1. miesto | |

F) Zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch

Cieľom v oblasti zverejňovania relevantných údajov súvisiacich s dianím na fakulte bolo zabezpečiť dostupnosť aktualizovaných, komplexných a vecných informácií o študijných programoch a absolventoch všetkým zaangažovaným subjektom, pravidelné informovanie verejnosti o dianí na fakulte prostredníctvom médií a verejných komunikačných nástrojov fakulty.

Plnenie úloh spojených so zverejňovaním informácií

| č. | úloha | plnenie | Komentár (+/-) |
|----|---|---------|--|
| 1. | Aktualizácia web stránky fakulty | 90% | + Bol vytvorený návrh nového layoutu www fakulty |
| | | | - Zverejniť aktualizovaný layout pre nový akademický rok |
| 2. | Zverejňovať údaje o ponúkaných študijných programoch a tituloch, ktoré je možné ich realizáciou získať | 100% | + Fakulta zverejňuje informácie o ŠP na svojom webovom sídle, ako aj na portáli vysokých škôl |
| | | | - |
| 3. | Zabezpečovať systém spolupráce s médiami | 80% | + Fakulta vyčlenila pracovníka pre rozvíjanie PR stratégie a spolupráce s mediálnym priestorom |
| | | | - Dopracovať po obsahovej ako aj formálnej stránke obraz a identitu fakulty vo verejnom, mediálnom priestore |
| 4. | Vytvoriť a aktualizovať propagačný leták, brožúra – základné informácie o fakulte | 100% | + Propagačný materiál je pravidelne aktualizovaný |
| | | | - |
| 5. | Vykonávať pravidelne štúdiu o uplatnení absolventov v praxi pomocou dotazníka/nástroja vyvinutého na univerzite | 60% | + Fakulta zaviedla on-line univerzitný dotazník ako jeden z nástrojov analýzy uplatnenia absolventov |
| | | | - motivovať absolventov k poskytovaniu informácií |
| 6. | Aktualizovať informácie o štúdiu na fakulte vo forme sumárnej správy vždy najneskôr začiatkom kalendárneho roka s prihliadnutím na termíny podania prihlášok | | + |
| | | | - takáto sumárna správa sa nerealizuje |
| 7. | Zverejňovať relevantné informácie o aktivitách fakulty a možnostiach zapojenia sa do aktivít fakulty na úradnej výveske, na internetovej stránke fakulty ako aj v priestoroch fakulty | 100% | + Relevantné informácie o aktivitách fakulty a možnostiach zapojenia sa do aktivít fakulty na sa zverejňuje na úradnej výveske, na internetovej stránke fakulty ako aj v priestoroch fakulty |
| | | | - |
| 8. | Využívať všetky dostupné marketingové nástroje – zastúpenie na propagačných akciách, pri vedeckých podujatiach organizovaných fakultou, spoločných akciách s mestom, samosprávnym krajom, spolupráca so strednými školami (isť za klientom) | 60% | + Fakulta sa podieľa na propagačných akciách, pri vedeckých podujatiach organizovaných fakultou, spoločných akciách s mestom, samosprávnym krajom, spolupráca so strednými školami |
| | | | - Nutnosť prípravy akčného programu fakulty – fakulta by sa nemala iba zúčastňovať ale mala by sama takéto podujatia organizovať |

Sledované indikátory:

| | | | |
|----|--|-------|--|
| 1. | Počet prihlásených a prijatých študentov na štúdium podľa študijných programov | 40/39 | 40 prihlásených / 39 prijatých / 32 zapísaných |
| 2. | Pomer počtu prihlásených uchádzačov k plánovanému počtu miest. | 26/70 | 26 prihlásených / 70 plánovaných |
| 3. | Pomer počtu zapísaných uchádzačov k počtu prijatých študentov | 64/69 | 64 zapísaných / 69 prijatých |
| 4. | Podiel zahraničných študentov na celkovom počte študentov denného štúdia | 3,6% | 6 cudzincov zo 166 študentov |

| | | | |
|----|---|---------|---|
| 5. | Podiel študentov vyslaných na zahraničný pobyt v rámci programu ERAZMUS, mobilít SAIA, a pod., z celkového počtu študentov denného štúdia | 4,21% | 7 študentov z 166 |
| 7. | Počet vydaných článkov, správ v médiách | | štatistika nebola zaznamenaná |
| 8. | Zverejnenie výsledkov dotazníkového prieskumu o uplatnení absolventov | splnené | http://www.tftu.sk/admin/dok/54759da1ad651.pdf |

Univerzitná knižnica TU v Trnave

Vyhodnotenie cieľov, úloh a sledovaných indikátorov Univerzitnej knižnice
Trnavskej univerzity v zmysle pokynu rektora Trnavskej univerzity v Trnave
č.1/2014 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania na pracoviskách
Trnavskej univerzity v Trnave

Vyhodnotenie cieľov, úloh a sledovaných indikátorov Univerzitnej knižnice Trnavskej univerzity v zmysle pokynu rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2014 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania na pracoviskách Trnavskej univerzity v Trnave

(1) Zabezpečenie študijných zdrojov na podporu vzdelávania – akvizícia
Dokumentácia:

Aktuálny rozpočet pracoviska

Cieľ:

Univerzitná knižnica zabezpečuje študijnú literatúru pre svojich používateľov formou nákupu, darmi a výmenou. Nákup je zabezpečovaný prostredníctvom fondu pre obstarávanie a dopĺňanie knižničného fondu, ktorý sa každoročne určuje pri tvorbe rozpočtu súčastí univerzity. Akvizíciu študijnej literatúry zabezpečujú najmä pedagógovia univerzity v spolupráci s úsekom akvizície univerzitnej knižnice.

Úlohy:

1. Spolupracovať so zástupcami jednotlivých súčastí na tvorbe akvizície knižničného fondu.
Úloha sa plní priebežne, dekáni fakúlt sú písomne oboznámení s výškou dotácie pre ich pracovisko, podľa potreby sa poskytujú konzultácie.
2. Doplniť zdroje akvizície z úseku výpožičiek na akvizíciu.
Úsek výpožičiek eviduje dezideráta na základe nevybavených požiadaviek používateľov a odovzdáva ich na úsek akvizície.
3. Doplniť zdroje akvizície z úseku evidencie publikačnej a umeleckej činnosti na akvizíciu.
Úsek evidencie publikačnej činnosti eviduje dezideráta na základe porovnávania publikačnej činnosti vedecko-pedagogických zamestnancov s online katalógom univerzitnej knižnice a odovzdáva ich na úsek akvizície.
4. Zintenzívniť akvizíciu študijnej literatúry prostredníctvom výmeny dokumentov.
Oslovujú sa jednotlivé inštitúcie s pamäťovou funkciou s cieľom uzatvorenia spolupráce v oblasti výmeny dokumentov. Za rok 2014 pribudlo 6 nových partnerov v oblasti výmeny, z toho dvaja zo zahraničia.

Sledované indikátory:

1. Počet dodávaných zdrojov zo strany súčastí univerzity.
320
2. Počet dodávaných zdrojov z úseku výpožičiek a evidencie publikačnej a umeleckej činnosti.
258
3. Počet vybavených požiadaviek z dodávaných zdrojov.
540
4. Počet získaných dokumentov prostredníctvom výmeny.
394

Zodpovedný:

Riaditeľka univerzitnej knižnice

Termín:

Priebežne

(2) Zabezpečenie študijných zdrojov na podporu vzdelávania – knižnično-informačný systém

Dokumentácia:

Výkaz o školskej a akademickej knižnici za aktuálny rok

Cieľ:

Automatizovaný knižnično-informačný systém univerzitnej knižnice, prezentujúci základné knižničné činnosti ústrednej knižnice a vybraných knižnično-informačných pracovísk, je integrujúcim nástrojom na evidenciu, spracovanie, získavanie a archiváciu primárnych a sekundárnych informačných zdrojov.

Úlohy:

1. Spolupracovať s dodávateľskou spoločnosťou knižnično-informačného systému na upgrade systému. *Zodpovední zamestnanci zasielajú požiadavky do databanky úpravy knižnično-informačného systému Strix s cieľom jeho zlepšenia. Raz ročne sa koná stretnutie užívateľov k-i systému, kde sa rokuje o nových nástrojoch a vylepšeniach.*
2. Zlepšovať používateľský komfort. *Úloha sa plní priebežne aj rôznymi podpornými aktivitami, predĺžením otváracích hodín, zvýšením počtu vypožičaných titulov, elektronické informačné zdroje, skúšobné online prístupy, burzy kníh, sms služba na ohlasovanie upomienok.*
3. Propagovať služby univerzitnej knižnice. *Služby univerzitnej knižnice sa propagujú prostredníctvom univerzitného časopisu i odborných periodík, prostredníctvom webovej stránky, knižničného i univerzitného fcb, plagátmi.*

Sledované indikátory:

1. Počet registrovaných používateľov.
5522
2. Počet fyzických a virtuálnych návštevníkov.
110 451
3. Počet výpožičiek.
65 723
4. Počet vyhľadávaní v elektronických informačných zdrojoch.
434 026
5. Ročný prírastok.
5 699

Zodpovedný:

Riaditeľka univerzitnej knižnice

Termín:

Priebežne

(3) Zabezpečenie študijných zdrojov na podporu vzdelávania – bibliografická registrácia knižničných jednotiek

Cieľ:

Univerzitná knižnica bibliograficky registruje knižničné jednotky podľa platných medzinárodných katalogizačných pravidiel a ISO noriem. Tieto sekundárne informačné zdroje sprostredkúva prostredníctvom on-line katalógu. Študijné materiály fakúlt vychádzajú čoraz častejšie v elektronickej podobe.

Úlohy:

1. Bibliograficky registrovať knižničné jednotky univerzitnej knižnice.
Všetky knižničné jednotky získané prostredníctvom kúpy, daru alebo výmeny a záverečné práce absolventov Trnavskej univerzity v Trnave sú bibliograficky registrované.
 2. Vypracovať mechanizmus získavania informácií o on-line študijných materiáloch do univerzitnej knižnice v spolupráci s fakultami.
Úsek evidencie publikačnej činnosti a úsek pridelenia ISBN evidujú materiály, ktoré sú prístupné len v elektronickej podobe. Univerzitná knižnica iniciovala verejnú diskusiu na tému elektronického publikovania, ktorá vyvrcholila seminárom akademických knižníc vo februári 2015. Je potrebné zaktivizovať rokovania s národnými knihovníckymi inštitúciami vo veci systematického, koncepčného, metodického a hlavne jednotného spracovania takéhoto typu médií v súlade s potrebnou legislatívou a autorskými právami.
 3. Zabezpečiť dostatočný priestor v digitálnom úložisku univerzity v spolupráci s CIS.
Úlohy č. 3, 4, 5 splnené neboli. V roku 2014 sa eliminovali položky v rozpočte Trnavskej univerzity s cieľom všeobecných úspor, ktorého následkom bol nedostatok finančných prostriedkov na nákup dátového úložiska, kde by mohli byť uložené bibliograficky spracované elektronické študijné materiály zatiaľ len z pracovísk Trnavskej univerzity.
 4. Bibliograficky registrovať on-line študijné materiály.
 5. Sprístupniť záznamy a plné texty používateľom univerzitnej knižnice prostredníctvom on-line katalógu.
- Sledované indikátory:*

1. Počet bibliograficky registrovaných knižničných jednotiek v univerzitnej knižnici celkovo.
87 809
2. Počet ISBN pridelených na on-line študijný materiál.
15
3. Počet bibliograficky registrovaných a sprístupnených on-line študijných materiálov.
0

Zodpovedný:

Riaditeľka univerzitnej knižnice

Termín:

Priebežne

(4) Zabezpečenie študijných zdrojov na podporu vzdelávania – bibliografická registrácia publikačnej a umeleckej činnosti

Dokumentácia:

Vyhláška MŠ č. 456/2012 o centrálnom registri publikačnej činnosti a centrálnom registri umeleckej činnosti,

Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave o bibliografickej registrácii publikačnej a umeleckej činnosti

Cieľ:

Univerzitná knižnica je pracoviskom bibliografickej registrácie publikačnej činnosti. V zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 456/2012 o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri umeleckej činnosti vykonáva pôsobnosť vysokej školy aj za umeleckú činnosť.

Úlohy:

1. Bibliograficky registrovať a evidovať publikačnú a umeleckú činnosť v zmysle platných predpisov.

Úloha sa priebežne plní.

2. Vypracovať osobitný predpis, týkajúci sa mechanizmu evidencie a registrácie umeleckej činnosti v univerzitnej knižnici.

Predpis je v štádiu vypracovania vzhľadom na meniace sa metodiky spracovúcej inštitúcie.

3. Zorganizovať pracovné stretnutie zodpovedných zamestnancov univerzitnej knižnice so zamestnancami univerzity, vykonávajúcimi umeleckú činnosť.

Pracovné stretnutia s garantom umeleckej činnosti sa konajú pravidelne a konzultácie podľa potreby. Sú oslovovaní aj autori umeleckej činnosti z iných katedier s čiastočnou umeleckou pôsobnosťou.

4. Priebežne kontrolovať správnosť zadávaných výstupov publikačnej a umeleckej činnosti.

Sledované indikátory:

1. Počet bibliograficky registrovaných a evidovaných výstupov publikačnej a umeleckej činnosti.

5371 nových záznamov za rok 2014

Zodpovedný:

Riaditeľka univerzitnej knižnice

Termín:

Priebežne

Návrhy na opatrenia

1. V spolupráci s profesionálnymi knihovníckymi združeniami realizovať jednotlivé odporúčania a závery seminára akademických knižníc z februára 2015, s cieľom zabezpečiť metodické odporúčania jednotného spracovania elektronických dokumentov.
2. Bibliograficky registrovať elektronické študijné materiály pracovísk Trnavskej univerzity po inštalácii nového dátového poľa.
3. Prostredníctvom komunikačných nástrojov v rámci Trnavskej univerzity informovať o tejto aktivite.
4. Dopracovať osobitný predpis, týkajúci sa mechanizmu evidencie a registrácie umeleckej činnosti v univerzitnej knižnici.

Zuzana Martinkovičová

30. apríl 2015

Centrum ďalšieho vzdelávania

Hodnotiaca správa v zmysle pokynu rektora Trnavskej univerzity v Trnave
č. 1/2014 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania na
pracoviskách Trnavskej univerzity v Trnave

Hodnotiaca správa v zmysle pokynu rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2014 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania na pracoviskách Trnavskej univerzity v Trnave

Centrum ďalšieho vzdelávania

Dokumentácia:

Štatút Trnavskej univerzity v Trnave

Organizačný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave

Cieľ:

Univerzita má zriadené Centrum jazykov ako súčasť Centra ďalšieho vzdelávania. Cieľom Centra jazykov je vytváranie podmienok pre zvyšovanie jazykových kompetencií študentov a najmä zlepšenie znalosti odborného anglického jazyka študentov univerzity v súlade so študijnými programami jednotlivých fakúlt.

Úlohy:

- 1. Vytvoriť podmienky pre efektívne vzdelávanie sa v cudzom jazyku – študijné skupiny max. 10 študentov, vlastné priestory vybavené didaktickými pomôckami (biela magnetická tabuľa, TV, dataprojektor). **CJ má svoju učebňu na výučbu cudzích jazykov v budove Adalbertinum, miestnosť A104, ktorá je vybavená a úprava miestnosti bola financovaná z vlastných zdrojov (stoly, stoličky, tabule, vymaľovanie, podlaha)****
- 2. Zvýšiť informovanosť o Centre jazykov, rozšírenie propagácie – vlastná webová stránka, článok v periodikách (Trnavsko), reklamné bannery v meste, reklamné letáky, mestská TV.– **CJ pracuje na vytvorení vlastnej webovej stránky, ktorú plánuje spustiť v letných mesiacoch 2015 a v nadväznosti na ňu rozšíri aj propagáciu CJ v uvedených médiách.****
- 3. Usporiadávať „Informačný deň/úvodník“ pre študentov 1. ročníka všetkých fakúlt univerzity. **CJ prvýkrát v ZS 2014/2015 uskutočnilo informačný úvodník pre študentov prvého ročníka štúdia na TU na všetkých fakultách a bude tak robiť aj na začiatku ďalších akademických rokov.****
- 4. „Movies night“ – pravidelne umožňovať diskusiu o filme pre záujemcov o inú formu podpory štúdia anglického jazyka. **Táto forma podpory výučby jazykov zatiaľ pre malý záujem študentov nebola realizovaná; CJ zintenzívni jeho propagáciu na internáte na Rybníkovej ulici na začiatku ZS 205/2016.****
- 5. Poskytovať intenzívny kurz anglického jazyka pre študentov odchádzajúcich na ERASMUS programy. **CJ takúto ponuku pre študentov odchádzajúcich na Erasmus má, ale program Erasmus + prešiel na nový systém financovania takýchto kurzov, ktoré sú momentálne poskytované študentom odchádzajúcim na študijný pobyt formou online kurzu zadarmo. CJ však napriek tomu, v spolupráci s oddelením vonkajších vzťahov TU oslovuje študentov odchádzajúcich na Erasmus zúčastňovať sa pred odchodom do zahraničia intenzívneho jazykového kurzu.****
- 6. Poskytovať intenzívny kurz slovenského jazyka pre študentov študujúcich na univerzite v rámci ERASMUS programu. **CJ poskytuje každý semester výučbu slovenského jazyka pre zahraničných študentov.****
- 7. Vytvoriť ponuku odborných seminárov a intenzívnych týždenných kurzov odbornej angličtiny v oblastiach: psychológia, zdravotníctvo, obchodná angličtina a iné, pre fakulty univerzity, ale aj iné domáce**

a zahraničné univerzity. **CJ takúto ponuku má vytvorenú, ale aktuálne požiadalo na Ministerstve školstva o akreditáciu pre dva programy a ešte nezasadala akreditačná komisia.**

Sledované indikátory:

1. Vybavenosť učebne pre Centrum jazykov z vlastných zdrojov (nábytok, biele tabule, podlaha, vymaľovanie učebne, apod.). učebňa vybavená z vlastných zdrojov v celkovej hodnote 960,81 eur.
2. Počet absolventov kurzov. 29 + študenti Erasmus programu (12)
3. Finančné prostriedky získané z kurzov: výnosy: 1262,72 eur

Zodpovední:

Prorektorka pre vzdelávanie a starostlivosť o študentov

Riaditeľka Centra ďalšieho vzdelávania

Termín:

Priebežne

Návrh opatrení:

- Zlepšiť a zvýšiť propagáciu výučby cudzích jazykov, prostredníctvom vlastnej webovej stránky a na miestach uvedených v úlohe 2.
- Podporiť študentov TU, a najmä ubytovaných na internáte na Rybníkovej ulici, kde má Centrum ďalšieho vzdelávania svoju učebňu, k vzdelávaniu cudzích jazykov formou tzv. „Movies night“ ako je uvedené v úlohe 4.
- Propagovať medzi študentami, ktorí plánujú odchod na študijný program cez Erasmus, intenzívny jazykový kurz anglického jazyka ako je uvedené v úlohe 5.
- Získať akreditáciu na kurzy odbornej angličtiny ako je uvedené v úlohe 7.
- Intenzívne propagovať výučbu cudzích jazykov pre študentov ubytovaných na internáte aj cez víkend, resp. vo večerných hodinách po skončení riadneho vyučovania, aby sa tým zvýšila uplatniteľnosť absolventov TU v praxi

CIS TU V TRNAVE

Vyhodnotenie úloh vyplývajúcich z Pokynu rektora č.1/2014 (čl.4 CIS) a návrh opatrení na odstránenie zistených nedostatkov pri napíňaní cieľov vnútorného systému kvality

Vyhodnotenie úloh vyplývajúcich z Pokynu rektora č.1/2014 (čl.4 CIS) a návrh opatrení na odstránenie zistených nedostatkov pri naplňaní cieľov vnútorného systému kvality

(Správa za rok 2014)

I. Prevádzka, bezpečnosť, dostupnosť a rozvoj univerzitnej dátovej siete

Dokumentácia:

- a) Smernica rektora č.13/2012 Pravidlá používania a správy dátovej a hlasovej siete TU
- b) Politika informačnej bezpečnosti
- c) Bezpečnostné smernice

Cieľ:

Univerzitná dátová sieť, pozostávajúca z lokálnych dátových sietí a aktívnych sieťových zaradení, patrí k strategickým aktívam, ktoré zabezpečujú funkčnosť riadiacich a hlavných procesov univerzity. Cieľom je zabezpečiť, aby univerzitná dátová sieť efektívne fungovala a poskytovala nepretržité služby pre manažment, pedagógov, študentov a zamestnancov pri dodržaní všetkých zásad bezpečnosti.

Úlohy:

- 1) Zabezpečiť podmienky pre nepretržitú prevádzku a správnu funkčnosť strategických sieťových komponentov univerzitnej siete (Firewall, centrálny prepínač, DNS).

Vyhodnotenie:

Univerzitná sieť TU pozostáva zo siedmich komunikačných uzlov, v ktorých sú umiestnené aktívne sieťové prvky na pripojenie zariadení do lokálnej dátovej siete a na optické prepojenie s centrálnym uzlom na rektoráte TU. Centralizovanú správu jednotlivých uzlov a pripojenie do siete SANET zabezpečujú centrálnne sieťové komponenty umiestnené v hlavnom komunikačnom uzle, ktorých správu zabezpečuje oddelenie komunikačných sietí CIS TU. Na sledovanie nepretržitej funkčnosti centrálnych sieťových komponentov bol v roku 2014 implementovaný systém *Poseidon*, ktorý formou SMS a e-mailu hlási správcovi siete začiatok problémových stavov alebo neoprávnený prístup do serverovne.

Sledované indikátory:

6 790 používateľov univerzitnej dátovej siete (všetci zamestnanci a študenti TU).

Návrh opatrení:

- a) Udržať kvalitu centralizovanej správy jednotlivých uzlov a posilniť fyzickú bezpečnosť serverovni. Realizácia: riaditeľ CIS TU.
- b) V súlade s prijatou Politikou informačnej bezpečnosti zriadiť Grémium informačnej bezpečnosti TU, ktoré bude komplexne riadiť zavádzanie systému informačnej bezpečnosti v prostredí univerzity. Realizácia: rektor TU.

2) Monitorovať všetky neoprávnené aktivity a snahy o prienik do univerzitnej siete.

Vyhodnotenie:

V monitorovacích a detekčných systémoch univerzitnej siete bol zaznamenaný nárast interných neoprávnených aktivít o 8 prípadov, pričom šlo výhradne o sťahované torrenty (obsahy chránené ako autorské diela). Externé bezpečnostné incidenty zaznamenali medziročný nárast o 17 099 prípadov, pričom šlo v prevažnej miere o cieľavedomé útoky na univerzitné sieťové a serverové inštalácie.

Sledované indikátory:

10 interných / 65 362 externých neoprávnených aktivít a incidentov v monitorovacích systémoch univerzitnej siete.

Návrh opatrení:

- a) Zabezpečiť prevádzku implementovaného monitorovacieho systému bezpečnosti univerzitnej siete udržaním jeho supportu (čerpanie položky Fondu IŠaS). Realizácia: riaditeľ CIS TU.
- b) V súlade s dostupnými technickými možnosťami a zodpovedajúcimi finančnými zdrojmi realizovať upgrade monitorovacieho systému na nové typy bezpečnostných hrozieb. Realizácia: vedúci oddelenia komunikačných sietí CIS TU.

3) Realizovať opatrenia na ochranu univerzitnej dátovej siete pred identifikovanými hrozbami.

Vyhodnotenie:

Analýza identifikovaných vnútorných bezpečnostných hrozieb ukázala potrebu dôsledne zmapovať a identifikovať všetky zásuvky štruktúrovaného kabelážneho systému v univerzitných budovách, ktoré sú pripojené k aktívnym sieťovým prvkom v serverovniach. Tie sú priamym a najjednoduchším vstupom do univerzitnej siete, k jej službám a informačným systémom. Bol vykonaná kontrola a označenie všetkých prípojných bodov do univerzitnej siete. Univerzitná wifi sieť bola oddelená od siete interných používateľov, ktorí využívajú všetky služby a funkcionality dátovej siete. Prístup do siete TU z prostredia internetu je povolený iba definovaným a autentifikovaným používateľom. Pre externé prístupy je potrebné zaviesť aktívne zariadenia na blokovanie prístupu v prípade, že nie je možné overovať ich autenticitu.

Sledované indikátory:

Počet realizovaných opatrení na ochranu dátovej siete: 2

Návrh opatrení:

- a) Zavedenie aktívnych zariadení do topológie univerzitnej dátovej siete na blokovanie potenciálnych útokov, neautorizovaných prístupov a bezpečnostných hrozieb. Prvá časť bola realizovaná v r.2014, v r.2015 zabezpečiť pokračovanie opatrenia čerpaním položiek Fondu IŠaS. Realizácia: vedúci oddelenia komunikačných sietí CIS TU.
- b) Realizácia oddeleného SSID pripojenia pre bezpečnú autentifikáciu do univerzitnej wifi siete bez nutnosti zverejňovať prístupové heslo. Realizácia: vedúci oddelenia komunikačných sietí CIS TU.

- 4) Monitorovať výpadky hlavných komponentov a nefunkčnosť univerzitnej dátovej siete.

Vyhodnotenie:

V sledovanom období centrálna spravovaná univerzitná dátová sieť poskytovala nepretržité služby všetkým študentom a zamestnancom univerzity. Centrálna správa strategických sieťových komponentov nezaznamenala ani jeden výpadok celej dátovej siete v dôsledku zlyhania strategických hardvérových komponentov (FireWall, centrálny prepínač, DNS, optický prepínač) alebo v dôsledku bezpečnostného incidentu. Boli zaznamenané 2 prípady krátkodobej nefunkčnosti strategických sieťových komponentov z dôvodu výpadku elektrickej energie a 2 prípady čiastočnej nedostupnosti sieťových služieb v uzloch komunikačnej siete v dôsledku zlyhania diskov na centrálnych dátových úložiskách.

Sledované indikátory:

2 výpadky strategických sieťových komponentov / 0 prípadov nefunkčnosti dátovej siete.

Návrh opatrení:

- a) Udržať redundantnosť (duplicitu pre prípad hardvérového výpadku) strategických sieťových komponentov udržaním súčasného zmluvne dohodnutého supportu. Fond IŠaS má v roku 2015 garantovanú položku na supporty strategických sieťových komponentov. Realizácia: riaditeľ CIS TU.
- b) Zabezpečiť dostatočnú úložnú kapacitu na rýchle presmerovanie a dostupnosť všetkých sieťových služieb. V r.2015 je v rozpočte Fondu IŠaS nové diskové pole, ktoré zabezpečí rýchle presmerovanie služieb v prípade hardvérovej chyby na pevnom disku. Realizácia: riaditeľ CIS TU.

- 5) Rozširovať počet trás a posilňovať prenosovú kapacitu dátovej siete.

Vyhodnotenie:

Na pripojenie nového uzla komunikačnej siete (Študentský domov Petra Pázmaňa) bol v roku 2014 zabezpečený prenájom optickej trasy od spoločnosti TT-IT, s.r.o. Trnava.

Sledovaný indikátor:

1 nová trasa univerzitnej dátovej siete.

Návrh opatrení:

- a) Inštalovať v novom komunikačnom uzle všetky potrebné hardvérové komponenty (FireWall, aktívne prepínače, prístupové body wifi, UPS) na bezpečnú prevádzku lokálnej dátovej siete a prístup k sieti internet. Financovanie opatrenia je zabezpečené z projektu č. OPVaV-2013/5.1/06. Realizácia: vedúci oddelenia komunikačných sietí CIS TU.
 - b) Organizačne a personálne zabezpečiť prevádzku a spravovanie komponentov IKT v novom komunikačnom uzle TU na študentskom domove. Realizácia: kvestor TU v spolupráci s riaditeľom CIS TU.
- 6) Zabezpečiť realizáciu opatrení na ochranu univerzitnej siete pred výpadkami elektrickej energie.

Vyhodnotenie:

V sledovanom období bolo zaznamenaných viacero krátkodobých a dva dlhodobejšie výpadky elektrickej siete v oblasti komunikačných uzlov Rektorát, FZSP a Adalbertinum. Vzhľadom na to, že v serverovniach uvedených uzlov sa nachádzajú strategické sieťové prvky dátovej a hlasovej siete TU, mali uvedené výpadky dosah na funkčnosť dátovej a hlasovej siete. Všetky výpadky boli neplánované, navyše v čase pracovného voľna. Rekonštrukcia všetkých systémov a služieb trvala niekoľko hodín po obnovení elektrickej energie. CIS TU iniciovalo zaslanie listu distribučnej spoločnosti ZSE s upozornením na lokality, v ktorých je verejná elektrická sieť nestabilná. Dôležité sieťové komponenty boli pripojené na záložné zdroje UPS, aby odolali krátkodobým výpadkom elektriny.

Sledované indikátory:

6 výpadkov elektrickej energie / 2 realizované opatrenia

Návrh opatrení:

- a) V súlade s disponibilnými finančnými zdrojmi zabezpečiť záložné zdroje UPS aj na aktívne sieťové prvky, aby neprišlo k znefunkčneniu dôležitých serverov. Realizácia: riaditeľ CIS TU.
- b) Zintenzívniť manažérske aktivity voči dodávateľovi ZSE, aby zabezpečil stabilitu dodávok elektrickej energie pre všetky budovy TU. Realizácia: kvestor TU.

II. Prevádzka, dostupnosť webových, e-mailových služieb, univerzitných IS a ochrana osobných údajov

Dokumentácia:

- a) Smernica rektora č.13/2012 Pravidlá používania a správy dátovej a hlasovej siete TU
- b) Bezpečnostný projekt na ochranu osobných údajov
- c) Metodický pokyn CIS č.1/2012 (vrátane Dodatku č.1)

Cieľ:

Webové služby, služby elektronickej pošty a univerzitné informačné systémy sú nevyhnutnou súčasťou riadiacich procesov (SAP-SOFIA, ISSM, Novell IDM) a hlavných procesov univerzity (MAIS, EKP, EZP, LCMS, DAWINCI, Virtuálna univerzita). Cieľom je zabezpečiť, aby univerzitné informačné systémy mali vysokú mieru dostupnosti z rôznych prostredí s primeranou ochranou osobných údajov v súlade s legislatívou SR a EÚ.

Úlohy:

- 1) Zabezpečiť podmienky pre bezpečnú prevádzku a dostupnosť webových služieb a IS univerzity.

Vyhodnotenie:

V sledovanom období bola zabezpečená dostatočná serverová a úložná kapacita na prevádzku 9 univerzitných informačných systémov (UIS), 37 databáz, 47 univerzitných webstránok a množstva webových služieb. UIS a webové služby boli aktualizované v súlade s bezpečnostnými a legislatívnymi požiadavkami. Databázy a aplikačné konfigurácie serverov boli pravidelne zálohované. Nebol zaznamenaný žiadny prípad nevratnej straty údajov z UIS.

Sledované indikátory:

Počet zmlúv o zabezpečení servisných služieb na UIS: 9

Návrh opatrení:

- a) Zabezpečiť aktualizáciu, údržbu, podporu UIS v spolupráci s externými poskytovateľmi služieb v súlade so supportnými zmluvami. Realizácia: riaditeľ CIS TU.

- b) Udržať internú e-mailovú podporu UIS s najväčším počtom používateľov, resp. implementovať systém Help Desk. Realizácia: riaditeľ CIS TU.
- c) Zabezpečiť rozvoj UIS v oblasti tvorby integračných rozhraní. Realizácia: vedúca oddelenia IS CIS TU.

- 2) Zabezpečiť nepretržitosť prevádzky a dostupnosť webových služieb, služieb elektronickej pošty a univerzitných IS z prostredia univerzity i mimo nej.

Vyhodnotenie:

Okrem systému na správu identít boli v sledovanom období zaznamenané výpadky všetkých ostatných UIS. V prípade systémov MAIS (4), Zimbra1 (2), DAWINCI (2) a SAP-SOFIA (9) šlo výhradne o ohlásené výpadky v dôsledku údržby alebo nasadenia novej verzie. V ostatných systémoch boli výpadky spôsobené poruchami na aplikačných serveroch alebo úložisku dát. Opravy serverov a následná obnova prevádzky trvali od niekoľkých hodín do 2 pracovných dní.

Sledované indikátory:

4 vážne nepredpokladané výpadky UIS (Zimbra1, Zimbra2, EZP, BRISK)

Návrh opatrení:

- a) Dôsledná migrácia všetkých aplikačných a databázových komponentov UIS na servery virtualizačnej platformy, ktorá zabezpečuje rýchle obnovenie dostupnosti systémov aj v prípade hardvérových porúch. Realizácia: správcovia UIS CIS TU.
- b) Dodržiavanie metodiky zálohovania aplikačných nastavení a dát na automatizovanej magnetopáskovej knižnici. Realizácia: správca databázy CIS TU.

- 3) Monitorovať všetky neoprávnené aktivity v súvislosti s bezpečnosťou webových služieb, služieb elektronickej pošty a integritou IS.

Vyhodnotenie:

Prístup k UIS z externého prostredia rozľahlých internetových sietí (WAN) je obmedzený na pripojenie prostredníctvom bezpečného VPN kanála, kde je zabezpečená jednotná autentifikácia riadená systémom IDM. Preto nie sú zaznamenané žiadne útoky na jednotlivé UIS, maximum útokov je namierených proti univerzitným serverom (uvedené v bode I). Systém elektronickej pošty je dostupný z WAN cez štandardné protokoly a tie umožňujú doručenie rôznych správ, ktoré v mnohých prípadoch môžu byť phishingovými útokmi (podvodné správy zamerané na zistenie používateľských prístupových údajov). Správca systému elektronickej pošty niekoľkokrát upozornil všetkých používateľov, aby nikdy nezasielali e-mailom svoje meno a heslo a dôsledne dodržiavali Smernicu rektora TU č.13/2012 a Metodický pokyn CIS č.1/2014. Napriek tomu viacerí používatelia systému Zimbra odovzdali svoje prihlasovacie údaje. V 4 prípadoch prišlo z ich e-mailov

k rozosielaniu SPAM-u, čo spôsobilo dočasné zablokovanie celej univerzitnej domény (.tvu,.truni) na príjem, resp. odosielanie elektronickej pošty. Obnovenie štandardnej prevádzky e-mailových serverov v uvedených prípadoch zabezpečil správca systému elektronickej pošty až po niekoľkých hodinách.

Sledované indikátory:

- a) Počet zaznamenaných phishingových útokov: 145 (120 zamestnanci / 25 študenti)
- b) Počet úspešných phishingových útokov: 14 (8 zamestnanci / 6 študenti)
- c) Počet zachytených nebezpečných príloh: 2096 (2083 zamestnanci / 13 študenti)

Návrh opatrení:

- a) Dôsledne zabezpečiť informovanosť všetkých zamestnancov a študentov o povinnostiach vyplývajúcich zo Smernice rektora TU č.13/2012 a Metodického pokynu CIS č.1/2014. Realizácia: manažéri jednotlivých súčastí TU.
 - b) Vывodzovať sankcie voči zamestnancom a študentom pri spôsobiení bezpečnostného incidentu, ktorý má dosah na celú univerzitnú sieť. Realizácia: manažéri jednotlivých súčastí TU.
- 4) Zabezpečiť prístup k webovým službám, službám elektronickej pošty a IS univerzity všetkým oprávneným používateľom.

Vyhodnotenie:

Prístup oprávnených používateľov k vybraným UIS (MAIS, EZP, ESS portál), k sieťovým službám (VPN,SunRay, PC v učebniach) a k systému elektronickej pošty (Zimbra) je riadený systémom na správu identít Novell IDM. Na prístup k uvedeným systémom má každý oprávnený používateľ univerzity jednotné meno a heslo, ktoré si dokáže spravovať prostredníctvom autentifikačného portálu TU. V súlade s uznesením KR TU mali všetci zamestnanci povinnosť prihlásiť sa na portál ESS, povinnosť si dosiaľ nesplnilo 252 zamestnancov (42%). V súlade s bezpečnostnými smernicami nesmie žiadny používateľ odovzdať svoje prihlasovacie údaje inej osobe. Vyskytli sa prípady dobrovoľného odovzdania prihlasovacích údajov a následne práce v UIS pod cudzou identitou.

Sledované indikátory:

Počet používateľov jednotlivých UIS:

- a) Systém správy identít Novell IDM – 5 800
- b) Akademický systém MAIS – 5 500
- c) Finančný informačný systém SAP-SOFIA – 62
- d) Zamestnanecký portál VŠ ESS portál – 600 (prihlásených aspoň raz -355)
- e) Systém EZP – 4200
- f) E-mailový systém Zimbra1 (zamestnanci) – 594 (prihlásených aspoň raz 470)
Zimbra2 (študenti) – 5 277

- g) Systém spisovej služby BRISK – 100
 - h) Knižničný systém DAWINCI – 7 200
- Stravovací systém CardPay – 3 973

Návrh opatrení:

Zabezpečiť dodržiavanie Smernicu rektora TU č.13/2012 a uznesenia KR TU všetkými zamestnancami a študentami. Realizácia: manažéri jednotlivých súčastí TU.

- 5) Zaznamenávať bezpečnostné incidenty súvisiace s ochranou osobných údajov v IS.

Vyhodnotenie:

V súlade so schválenými bezpečnostnými smernicami na ochranu osobných údajov bola menovaná Rada na ochranu osobných údajov. Jej kompetenciou je riadiť organizačné, technické a personálne procesy súvisiace s ochranou osobných údajov na všetkých súčastiach univerzity.

Sledovaný indikátor:

Počet zaznamenaných bezpečnostných incidentov súvisiacich s ochranou osobných údajov v IS: 0

Návrh opatrení:

- a) Dodržiavať ustanovenia Pracovného poriadku (čl.4 ods.18 a čl.11 ods.5 písm. e) o oboznámení novoprijímaných zamestnancov o informačnej bezpečnosti a oprávnené osoby o zásadách ochrany osobných údajov. Realizácia: manažéri jednotlivých súčastí TU.
- b) Pokračovať v realizácii školení novoprijatých študentov o zásadách práce v UIS a o informačnej bezpečnosti. Realizácia: dekaní fakúlt v spolupráci s CIS TU.

III. Služby používateľom systému automatizovanej identifikácie osôb (SAIO)

Dokumentácia:

- a) Smernica rektora č.13/2012 Pravidlá používania a správy dátovej a hlasovej siete TU
- b) Vyhláška rektora č.3/2004 Organizačný a prevádzkový poriadok systému automatizovanej identifikácie osôb (SAIO)

Cieľ:

CIS TU poskytuje servisné služby pre držiteľov preukazov TU na svojom stredisku čipových kariet. Cieľom je zabezpečiť komplexné vybavenie požiadaviek študentov a zamestnancov univerzity, ktoré súvisia s podpornými procesmi - využívaním služieb SAIO (preukaz študenta, preukaz zamestnanca, stravovací systém, prístupový systém).

Úlohy:

- 1) Vytvoriť materiálne a organizačné podmienky pre prevádzku Strediska čipových kariet (SČK) univerzity.

Vyhodnotenie:

SČK má zabezpečené technické a materiálne vybavenie na zabezpečenie služieb, ktoré súvisia s vydávaním a spravovaním identifikačných preukazov všetkých študentov a zamestnancov TU v Trnave. V roku 2014 bol prijatý Dodatok č.4 k Vyhláske rektora č.3/2004 na realizáciu zmien súvisiacich s preukazmi študentov (licencia ISIC). V rámci organizácie procesu aktualizácie preukazov študentov s platným štúdiom nie je zabezpečená kontrola, či všetci študenti majú riadne prolongované preukazy. K 15.12.2014 z údajov SČK vyplynulo, že 23 študentov nemalo zhotovený preukaz a 160 študentov nemalo platnú prolongačnú známku na AR 2014/2015.

Sledovaný indikátor:

6 187 používateľov služieb SAIO

Návrh opatrení:

- a) Zabezpečiť na jednotlivých fakultách TU dôsledné dodržiavanie Smernice rektora č.3/2004 o včasnom objednávaní prolongačných známok. Realizácia: dekaní fakúlt.
 - b) Aspoň raz priebehu akademického roka kontrolovať platnosť preukazov študentov. Realizácia: dekaní fakúlt.
- 2) Poskytovať komplexné služby SAIO pre oprávnených používateľov v súlade s vnútornými predpismi.

Vyhodnotenie:

SČK poskytuje držiteľom preukazov TU komplexné služby:

- a) zhotovenie preukazu a jeho zaslanie na študijné oddelenie,
- b) zhotovenie duplikátu preukazu v prípade mimoriadnej udalosti,
- c) zabezpečenie objednanej prolongačnej známky,
- d) aktualizáciu dát na univerzitnom terminály,
- e) aktiváciu prihlasovacích údajov do stravovacieho systému CardPay,
- f) aktiváciu prístupu na parkovisko TU,

g) riešenie reklamácií nefunkčných kariet.

Sledované indikátory:

0 oprávnených podaných reklamácií na služby SČK

2 prípady nedostupnosti služieb SAIO.

Návrh opatrení:

- a) Udržať úroveň poskytovaných služieb a realizovať integráciu systému správy preukazov EMStudent so systémom na správu identít, čím sa zabezpečí vyššia úroveň automatizácie procesu zhotovenia preukazov, resp. ich prolongácie. Realizácia: riaditeľ CIS TU.
- b) Zabezpečiť vyššiu úroveň súčinnosti s dodávateľom technológie a systémov EMStudent a VSprint na promptné odstránenie ich výpadku alebo nesprávnej funkčnosti. Realizácia: správca SČK CIS TU.

V Trnave, dňa 29.4.2015

Spracoval: Ing. Jozef Koricina

riaditeľ CIS TU