

**SÚHRNNÁ INFORMÁCIA K SPRACOVANIU PERIODICKÝCH HODNOTIACICH SPRÁV FAKÚLT,
PRIEBEŽNÝCH HODNOTIACICH SPRÁV ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV A PRIEBEŽNÝCH HODNOTIACICH SPRÁV
ODBOROV HABILITAČNÉHO A INAUGURAČNÉHO KONANIA**

1. PRIEBEŽNÉ PERIODICKÉ (ROČNÉ) HODNOTENIE FAKULTY ZA PREDCHÁDZAJÚCI KALENDÁRNY ROK Z HĽADISKA ÚROVNE ZABEZPEČOVANIA KVALITY VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA FAKULTOU

Podľa článku 14 ods. 2 vnútorného predpisu č. 16/2021 *Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave* (ďalej len „predpis o vnútornom systéme univerzity“) sa vypracúvajú **Periodické hodnotiace správy na úrovni fakulty (ďalej len „PHS fakulty“)**.

Formulár „ŠTRUKTÚRA ROČNEJ PERIODICKEJ HODNOTIACEJ SPRÁVY FAKULTY FINAL.pdf“;
Odkaz na stiahnutie: <https://trnavauniversity.sharepoint.com/:f:/r/sites/Vnutorny-system-kvality/Hodnotiace%20spravy/Formul%C3%A1re%202022?csf=1&web=1&e=VFNrXz>

PHS fakúlt **sú podkladom pre vypracovanie Periodickej hodnotiacej správy univerzity**. Periodická hodnotiacia správa univerzity je dôkazom funkčnosti vnútorného systému kvality v procese preukazovania súladu vnútorného systému so štandardmi pre vnútorný systém a jeho pravidelného monitorovania na ročnej báze.

Podľa čl. 14 ods. 7 vnútorného predpisu o vnútornom systéme univerzity vypracovanie a prijatie PHS fakulty zabezpečujú dekaní fakúlt **jedenkrát ročne** a predkladajú ich rektorovi univerzity **do 31. marca za predchádzajúci kalendárny rok**.

PHS fakulty podľa článku 3 ods. 2 vnútorného predpisu č. 3/2022 *Indikatívne ukazovatele kvality vysokoškolského vzdelávania* obsahujú tieto podklady pre periodické hodnotiace správy univerzity:

- a) **hodnotiacu správu o poskytovaných študijných programoch, študijných výsledkoch a študijnej úspešnosti fakulty a o plnení požiadaviek na kvalitu podľa štandardov pre študijný program** (článok 14 ods. 2 písm. a) predpisu o vnútornom systéme univerzity);
- b) **hodnotiacu správu o tvorivej činnosti fakulty a jej výsledkoch** (článok 14 ods. 2 písm. b) predpisu o vnútornom systéme univerzity);
- c) **dáta, ktoré sa týkajú fakulty a ktoré sa používajú pri vyhodnocovaní všetkých KIUK** podľa prílohy 1 tohto predpisu;

Súbor „FORMULÁR ku vyhodnoteniu KIUK za rok 2022 fakulty.xlsx“;
odkaz na stiahnutie: <https://trnavauniversity.sharepoint.com/:f:/r/sites/Vnutorny-system-kvality/Hodnotiace%20spravy/Formul%C3%A1re%202022?csf=1&web=1&e=VFNrXz>

- d) **dáta k všetkým DIUK** podľa prílohy 2 tohto predpisu, ktoré sa nenachádzajú v centrálnom úložisku vnútorného systému ani Výročnej správe, a ktoré sa týkajú fakulty.

Formuláre DIUK uložené na Centrálnom úložisku vnútorného systému – tri MS Excel súbory, zvlášť pre každú oblasť:

1. „FORMULÁR DIUK - oblasť VZDELÁVANIE.xlsx“;
2. „FORMULÁR DIUK - oblasť TVORIVÁ ČINNOSŤ.xlsx“;
3. „FORMULÁR DIUK - oblasť SÚVISIACE ČINNOSTI.xlsx“;

odkaz na stiahnutie formulárov: <https://trnavauniversity.sharepoint.com/:f:/r/sites/Vnutorny-system-kvality/Hodnotiace%20spravy/Formul%C3%A1re%202022?csf=1&web=1&e=VFNrXz>

Súčasťou periodických hodnotiacich správ fakulty sú **návrhy opatrení na zlepšenie zistených nedostatkov** (čl. 14 ods. 4 predpisu č. 16/2021 o vnútornom systéme univerzity).

ÚPLNÝ ZOZNAM FORMULÁROV K PRIEBEŽNÉMU PERIODICKÉMU (ROČNÉMU) HODNOTENIU FAKULTY:

1. „ŠTRUKTÚRA ROČNEJ PERIODICKEJ HODNOTIACEJ SPRÁVY FAKULTY FINAL.pdf“
2. „FORMULÁR ku vyhodnoteniu KIUK za rok 2022 fakulty.xlsx“
- 3a. „FORMULÁR DIUK - oblasť VZDELÁVANIE.xlsx“
- 3b. „FORMULÁR DIUK - oblasť TVORIVÁ ČINNOSŤ.xlsx“
- 3c. „FORMULÁR DIUK - oblasť SÚVISIACE ČINNOSTI.xlsx“

Dostupné na Centrálnom úložisku vnútorného systému, **odkaz na stiahnutie súborov:**
<https://trnavauniversity.sharepoint.com/:f:/r/sites/Vnutorny-system-kvality/Hodnotiace%20spravy/Formul%C3%A1re%202022?csf=1&web=1&e=VFNrXz>

2. PRIEBEŽNÉ (ROČNÉ) VYHODNOTENIE VŠETKÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV USKUTOČŇOVANÝCH NA FAKULTE ZA PREDCHÁDZAJÚCI AKADEMICKÝ ROK Z HLÁDISKA ÚROVNE ZABEZPEČOVANIA KVALITY VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA V DANÝCH PROGRAMOCH

Pravidelná priebežná hodnotiaci správa o uskutočňovaní študijného programu (ŠP) sa spracúva v zmysle vnútorného predpisu č. 17/2021 *Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave* vrátane jeho dodatku č.1 evidovaného pod č. 29/2022 jedenkrát ročne k 31. marcu kalendárneho roka vždy za predchádzajúci akademický rok ako súčasť (príloha) periodickej hodnotiacej správy fakulty, na ktorej sa program uskutočňuje.

Správu vypracúva osoba zodpovedná za študijný program.

OBSAH PRIEBEŽNEJ PERIODICKEJ HODNOTIACEJ SPRÁVY ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

I. ČASŤ Identifikačné údaje

II. ČASŤ Hodnotiaci správa ŠP od ad hoc odborovej pracovnej skupiny RVHK TU – stručné zhrnutie a analýza záverov vyplývajúcich z ostatného hodnotenia radou RVHK TU

III. ČASŤ Zhodnotenie ŠP, zahrňujúce zhodnotenie študijných výsledkov študentov, výsledkov ankiet, podnetov študentov, spolupráce s praxou a ďalších výsledkov vplyvujúcich na kvalitu poskytovaného ŠP

IV. ČASŤ Zistené nedostatky a návrhy na ich odstránenie podľa záverov hodnotiacej správy ŠP pracovnej skupiny RVHK, výsledkov ankiet, podnetov študentov, a ďalších uvedených v časti III.

V. ČASŤ Návrhy na zlepšenie, prípadne úpravu ŠP

VI. ČASŤ Plán činnosti na nasledujúce obdobie (AR)

Prílohy Aktualizované VTC učiteľov zabezpečujúcich profilové študijné predmety programu za daný akademický rok

FORMULÁR:

„Priebežná periodická hodnotiaci správa ŠP - formulár - FINAL - KR TU 24_1_2023.docx“;

dostupný na Centrálnom úložisku vnútorného systému, odkaz na stiahnutie súboru:

<https://trnavauniversity.sharepoint.com/:f:/r/sites/Vnutorny-system-kvality/Zdielane%20dokumenty/Formul%C3%A1re%20%C5%A0P?csf=1&web=1&e=FRnfFy>.

3. PRIEBEŽNÉ (ROČNÉ) VYHODNOTENIE VŠETKÝCH ODBOROV HABILITAČNÉHO A INAUGURAČNÉHO KONANIA USKUTOČŇOVANÝCH NA FAKULTE ZA PREDCHÁDZAJÚCI AKADEMICKÝ ROK Z HLÁDISKA ÚROVNE ZABEZPEČOVANIA KVALITY VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA V DANÝCH ODBOROCH

Pravidelná priebežná hodnotiaci správa o úrovni zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania v danom odbore habilitačného a inauguračného konania (ďalej len „HIK“) sa spracúva v zmysle *vnútorného predpisu č. 1/2022 Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2022 o habilitačných konaniach a inauguračných konaniach*, vrátane jeho dodatku č.1 evidovaného pod č. 30/2022 jedenkrát ročne k 31. marcu kalendárneho roka vždy za predchádzajúci akademický rok ako súčasť (príloha) periodickej hodnotiacej správy fakulty, na ktorej sa odbor HIK uskutočňuje.

Správu vypracúva osoba zodpovedná za odbor habilitačného a inauguračného konania.

OBSAH PRIEBEŽNEJ PERIODICKEJ SPRÁVY ODBORU HABILITAČNÉHO A INAUGURAČNÉHO KONANIA

FORMULÁR:

„Priebežná periodická hodnotiaci správa odboru HIK - formulár.docx“;

dostupný na Centrálnom úložisku vnútorného systému, odkaz na stiahnutie súboru:

<https://trnavauniversity.sharepoint.com/:f:/r/sites/Vnutorny-system-kvality/Habilitacne%20a%20inauguracne%20konania/Formul%C3%A1re%20HIK?csf=1&web=1&e=dWdkVp>.