

Štatút Komisie pre podnety Trnavskej univerzity v Trnave

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Tento Štatút Komisie pre podnety Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „štatút“) upravuje pôsobnosť Komisie pre podnety Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „komisia“) a spôsob podávania a vybavovania podnetov.
- (2) Komisia pre podnety je ďalším orgánom Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „univerzita“) v súlade s čl. 3 ods. 3 písm. e) a čl. 13 Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave.

Čl. 2 Pôsobnosť komisie

- (1) Komisia prijíma a vybavuje podnety zo strany študentov, uchádzačov o štúdium, zamestnancov univerzity a uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „podávateľ“).
- (2) Prostredníctvom podnetu je možné:
 - a) domáhať sa ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené alebo ohrozené, vrátane ochrany pred akýmkoľvek druhom nerovného zaobchádzania, ochrany pred prejavmi intolerancie,
 - b) poukazovať na konkrétne nedostatky v činnosti univerzity a jej organizačných súčastí, upozorniť na nekalé praktiky, porušovanie etických pravidiel, ktoré súvisia s činnosťou univerzity ako vedecko-pedagogickej ustanovizne,
 - c) upozorňovať na nečinnosť univerzity a jej organizačných súčastí a na porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov alebo vnútorných predpisov univerzity.
- (3) Prostredníctvom podnetu môže podávateľ predkladať aj návrhy na skvalitnenie činnosti univerzity a jej organizačných súčastí, návrhy na skvalitnenie študijných programov a podmienok pre zabezpečenie štúdia, tvorivých činností a ďalších činností univerzity.

Čl. 3 Zloženie Komisie

- (1) Komisia má päť členov.
- (2) Funkčné obdobie komisie je štvorročné a je viazané na príslušnosť jej členov k akademickej obci univerzity. Jedného člena komisie menuje rektor spomedzi prorektorov univerzity, dvoch členov volí akademický senát univerzity a dvoch členov volí študentská časť akademického senátu univerzity na základe návrhu študentskej časti akademického senátu univerzity.
- (3) Predseda komisie zodpovedá za zvolávanie zasadnutí komisie, riadi priebeh rokovania, zabezpečuje prítomnosť prizvaných osôb, doručuje zápisnicu z rokovania členom komisie a vykonáva ďalšie činnosti súvisiace s riadnym fungovaním komisie. Predseda komisie môže poveriť iného člena komisie, aby zastupoval predsedu komisie,

zabezpečil organizačný chod komisie alebo vykonával iné úkony, ktorými ho predseda komisie poverí.

- (4) Predsedu komisie volia členovia komisie zo svojich radov jednoduchou väčšinou všetkých členov komisie na funkčné obdobie, ktoré zodpovedá funkčnému obdobiu komisie. Návrh kandidáta na predsedu môže podať ktorýkoľvek člen komisie; člen komisie nemôže navrhnúť sám seba.
- (5) Administratívnu podporu činnosti komisie zabezpečuje tajomník komisie. Tajomníka komisie ustanoví rektor univerzity spomedzi zamestnancov rektorátu. Tajomník nie je členom komisie, na zasadnutí komisie sa môže zúčastňovať bez hlasovacieho práva na pozvanie predsedu komisie. Tajomník komisie zabezpečuje najmä:
 - a) vedenie evidencie podnetov a spôsobu ich vybavenia v zmysle článku 5 ods. 15 tohto štatútu podľa pokynov predsedu komisie;
 - b) administratívnu podporu činnosti komisie a jej predsedu;
 - c) na základe zasadnutia komisie vyhotovenie návrhu záznamu o výsledku vybavenia podnetu v zmysle článku 5 ods. 14, ktorý predloží predsedovi komisie;
 - d) ďalšie činnosti stanovené rokovacím poriadkom komisie alebo na základe poverenia komisiou alebo jej predsedom.

Čl. 4 Zánik členstva v komisii

- (1) Členstvo v komisii zaniká:
 - a) vzdaním sa členstva zo strany člena komisie;
 - b) stratou príslušnosti člena komisie k akademickej obci univerzity;
 - c) z dôvodu neospravedlnenej neúčasti člena komisie na troch po sebe nasledujúcich rokovaniach komisie;
 - d) odvolaním orgánom univerzity, ktorý člena do komisie vymenoval alebo zvolil, a to z vlastného podnetu orgánu univerzity, alebo na návrh predsedu komisie;
 - e) úmrtím člena.
- (2) V prípade predčasného zániku mandátu člena komisie podľa odseku 1 ustanoví nového člena komisie orgán, ktorý zvolil, resp. vymenoval pôvodného člena. Funkčné obdobie nového člena komisie uplynie dňom, ktorým by skončilo funkčné obdobie pôvodného člena, ak by nedošlo k jeho predčasnému zániku.
- (3) Člen komisie, ktorý je členom študentskej časti akademickej obce univerzity, môže pred riadnym skončením svojho štúdia písomne požiadať predsedu komisie o pozastavenie členstva v komisii. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce univerzity, ak dovtedy nezaniklo z iných dôvodov.
- (4) Člen komisie menovaný rektorom spomedzi prorektorov univerzity prestáva byť členom komisie v deň, ktorý je totožný s dátumom skončenia funkčného obdobia prorektora.

Čl. 5 Podávanie a vybavovanie podnetov

- (1) Podnet v zmysle tohto štatútu sa podáva písomne prostredníctvom podateľne univerzity na meno predsedu komisie, ústne do zápisnice predsedovi komisie alebo elektronicky na e-mailovú adresu podnety@truni.sk.
- (2) Podnet podľa odseku 1 tohto článku možno podať anonymne alebo za použitia identifikačných údajov. V prípade, ak je podaný podnet s uvedením identifikačných údajov, identifikačné údaje podávateľa podnetu sú prístupné iba členom komisie, prípadne tajomníkovi komisie, pričom členovia komisie a tajomník komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti podávateľa podnetu. Identifikačné údaje podávateľa môže komisia oznámiť dekanovi fakulty, rektorovi univerzity alebo vedúcemu pracovníkovi organizačnej súčasti univerzity len s výslovným súhlasom podávateľa, ak je to potrebné na vyriešenie podnetu.
- (3) Podávateľ v podnete uvedie všetky fakty a okolnosti relevantné na posúdenie podnetu a preukazujúce, že podnet bol podaný oprávnenou osobnou a spadá do pôsobnosti komisie podľa článku 2 tohto štatútu. Podávateľ k podnetu pripojí dokumenty alebo označí skutočnosti potvrdzujúce tvrdenia uvádzané v podaní.
- (4) Predseda komisie po prijatí podnetu bezodkladne oznámi túto skutočnosť ostatným členom komisie a zvolá zasadnutie komisie. Ak bol podnet doručený inému členovi komisie, tento je povinný bezodkladne podnet postúpiť predsedovi komisie.
- (5) Za účelom prerokovania podnetu si môže komisia predvolať ktoréhokoľvek zamestnanca alebo študenta univerzity. Zamestnanec alebo študent je povinný poskytnúť informácie k prerokúvanému podnetu podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.
- (6) Komisia je povinná podnet prerokovať a jeho podávateľovi oznámiť svoje stanovisko do 30 pracovných dní od jeho doručenia. Lehotu na vybavenie možno v prípade potreby predĺžiť o ďalších 30 dní, o čom komisia informuje podávateľa podnetu aj s uvedením dôvodov predĺženia; pri anonymnom podnete sa oznam o predĺžení lehoty zverejní na webovom sídle univerzity. V prípade anonymného podnetu komisia zverejní stručný oznam o spôsobe vybavenia podnetu v anonymizovanej forme na webovom sídle univerzity, len ak bol podnet vyhodnotený ako dôvodný a opodstatnený. Ak je to vhodné alebo účelné, najmä ak príslušné orgány, resp. organizačné súčasti univerzity nevyhoveli odporúčaniam komisie a neprijali ani iné vhodné opatrenia na vyriešenie podnetu, môže komisia rozhodnúť aj o zverejnení anonymizovanej podoby záznamu o vybavení podnetu, ktorý nebol anonymným podnetom, prípadne stručného oznamu o spôsobe vybavenia takéhoto podnetu.
- (7) Pri vybavovaní podnetov sa posudzuje obsah podnetu bez ohľadu na označenie.
- (8) Komisia po prijatí podnetu posúdi, či bol podaný oprávnenou osobou a či spadá do pôsobnosti komisie v zmysle článku 2 tohto štatútu. V prípade, že podnet nespadá do pôsobnosti komisie podnet postúpi podľa odseku 10 tohto článku, alebo ak je z jeho obsahu a okolností zrejmé, že nebol podaný oprávnenou osobou, komisia podnet odloží.
- (9) Predseda komisie je v prípade potreby oprávnený kontaktovať podávateľa podnetu, a to aj za účelom poskytnutia súčinnosti pri vybavovaní podnetu. Zmätočné podania, z ktorých ani po výzve na doplnenie, resp. po ďalšej komunikácii s podávateľom nie je

dostatočne zrejmy ich obsah alebo to, čoho sa podávateľ domáha, sa nevybavujú; komisia takéto podanie odloží.

- (10) Komisia podnet postúpi
- a) kontrolórovi/kontrolórke univerzity, ak podnet vyhodnotí ako oznámenie v súlade so zákonom č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a so Smernicou rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 9/2019 o vnútornom systéme preverovania oznámení o protispoločenskej činnosti na Trnavskej univerzite v Trnave a ochrane oznamovateľov tejto činnosti;
 - b) kontrolórovi/kontrolórke univerzity, ak podnet vyhodnotí ako sťažnosť v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov a Smernicou rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 10/2017 o vybavovaní sťažností;
 - c) orgánom konajúcim na základe etických kódexov fakúlt a/alebo univerzity, ak by mohlo ísť o porušenie etických pravidiel;
 - d) orgánom konajúcim na základe disciplinárnych poriadkov fakúlt a/alebo univerzity, ak by mohlo ísť o disciplinárny priestupok;
 - e) orgánom činným v trestnom konaní pri podozrení zo spáchania trestného činu alebo príslušnému správneému orgánu pri podozrení zo spáchania správneho deliktu alebo priestupku.
- (11) Komisia sa môže podnetom zaoberať aj v prípade jeho postúpenia podľa odseku 10 za predpokladu, že podnet má zmiešaný charakter a patrí aspoň čiastočne aj do pôsobnosti komisie.
- (12) Ak bol komisii predložený podnet, ktorý už riešil orgán fakulty oprávnený na vybavovanie podnetov, komisia podnet posúdi, ak spadá do jej pôsobnosti podľa článku 2; záver komisie o posúdení podnetu je v takom prípade konečný a v rozsahu pôsobnosti komisie nahrádza akékoľvek pôvodné závery a rozhodnutia oprávnených fakultných orgánov.
- (13) Z vybavenia podnetov je vylúčený člen komisie v nasledujúcich prípadoch:
- a) ak podnet smeruje priamo voči členovi komisie,
 - b) ak je člen komisie podávateľom podnetu,
 - c) ak člen komisie vyhlási, že sa z akýchkoľvek dôvodov cíti byť v konkrétnej veci zaujatý,
 - d) ak vzhľadom na skutočnosti uvádzané v podnete alebo okolnosti prípadu možno mať dôvodné pochybnosti o nezaujatosti vzhľadom na pomer člena komisie k preverovanej veci alebo k dotknutým osobám, ktorých sa oznámenie dotýka.
- Člen komisie je pred začiatkom preskúmania podnetu komisiou povinný oznámiť komisii skutočnosti, ktoré by mohli vyvolať dôvodné pochybnosti o jeho nezaujatosti. V prípade, že sa člen komisie napriek týmto skutočnostiam necíti byť zaujatý, o prípadnom vylúčení člena komisie podľa písmena d) tohto odseku rozhodne komisia uznesením. V prípade vylúčenia člena komisie podľa tohto odseku predsedníctvo AS TU vymenuje náhradného člena komisie na preskúmanie tohto konkrétneho podnetu.
- (14) Komisia podnet preskúma najmä z hľadiska jeho dôvodnosti a opodstatnenosti. O výsledku vybavenia podnetu podľa tohto článku vyhotoví komisia písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré podávateľ podnetu uviedol a tiež uvedie, akým spôsobom a z akých dôvodov sa so skutočnosťami uvedenými v podnete vysporiadala.

Komisia zároveň odporučí prijatie opatrení na vyriešenie podnetu a na prevenciu ďalších podnetov obdobného charakteru. Záznam o vybavení podnetu komisia doručí aj orgánu univerzity, fakulty, organizačnej súčasti univerzity, prípadne osobe, ktorej sa podnet týka. Dotknutý orgán univerzity, fakulty alebo organizačná súčasť univerzity komisiu do 30 dní od doručenia záznamu písomne informuje o opatreniach, ktoré prijal na vyriešenie podnetu. V prípade, že nevyhovie návrhu komisie na prijatie opatrení uvedených v zázname o vybavení podnetu, je povinný takýto postup zdôvodniť a zároveň uviesť, aké iné vhodné opatrenia prijal na vyriešenie podnetu a prevenciu ďalších podnetov obdobného charakteru.

- (15) Každý podnet je komisia povinná evidovať v poradí podľa dátumu doručenia. Komisia tiež eviduje spôsob vybavenia podnetu.
- (16) Komisia spravidla raz za akademický rok predkladá akademickej obci univerzity správu o svojej činnosti, v ktorej vyhodnotí svoju aktivitu za uplynulý rok a môže navrhnúť prijatie opatrení na zlepšenie činnosti univerzity. Komisia správu zverejní na webovom sídle univerzity a zároveň zašle na vedomie rektorovi univerzity a akademickému senátu univerzity.
- (17) Podanie podnetu nesmie byť dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by podávateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu, znevýhodnenie alebo odlišné zaobchádzanie. V prípade potreby môže komisia odporučiť prijatie osobitných opatrení na ochranu podávateľa podnetu.
- (18) Podrobnosti o postupe komisie pri vybavovaní podnetov a ďalšie pravidlá činnosti komisie ustanoví rokovací poriadok komisie, ktorý komisia prijme jednoduchou väčšinou všetkých členov na návrh predsedu komisie.

Čl. 6 Osobitné ustanovenie

Členovia komisie, tajomník komisie a všetky ďalšie osoby, ktoré sa zúčastňujú na činnosti komisie, riešení podnetov a prijímaní nápravných opatrení, sú povinní rešpektovať všetky opatrenia na zabezpečenie ochrany a dôvernosti informácií, údajov a dokumentácie spojenej s činnosťou komisie v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Sú tiež povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámili v súvislosti so svojou účasťou na zasadnutí komisie alebo inou participáciou na činnosti komisie, najmä pokiaľ ide o osobné údaje sťažovateľa a osoby, proti ktorej podanie smeruje. Ustanovenie článku 5 ods. 6 týmto nie je dotknuté. V prípade, ak je podnet potrebné vybaviť tak, aby boli známe výsledky jeho preskúmania alebo ak zverejnenie určitých informácií vyžaduje verejný záujem, povinnosť mlčanlivosti sa uplatní primerane.

Čl. 7 Záverečné a prechodné ustanovenia

- (1) Komisia môže rektorovi univerzity predkladať návrhy na zmeny a doplnenia tohto štatútu.
- (2) Tento štatút nadobúda platnosť dňom podpísania rektorom Trnavskej univerzity v Trnave a účinnosť dňom jeho zverejnenia na webovom sídle univerzity.

- (3) Komisia môže v prípade potreby podávať záväzný výklad ustanovení tohto štatútu.
- (4) Prvé zasadnutie komisie zvolá rektor univerzity najneskôr do dvoch týždňov od nadobudnutia účinnosti tohto štatútu; rektor zároveň poverí niektorého z členov komisie vedením jej zasadnutia do zvolenia predsedu komisie.
- (5) Prvé funkčné obdobie komisie začína plynúť dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu.

V Trnave, 29.9. 2023

prof. PaedDr. René Bílik, CSc.
poverený výkonom funkcie rektora
Trnavskej univerzity v Trnave

Tento Štatút Komisie pre podnety bol zverejnený na webovom sídle Trnavskej univerzity v Trnave dňa 2. 10. 2023