

## Príkaz rektora TU č. 6/2020

Organizácia a podmienky pedagogického procesu a prevádzky na Trnavskej univerzite  
v Trnave pre prevenciu nákazy COVID-19

V nadväznosti na manuál pre vysoké školy, uverejnený na stránke <https://www.minedu.sk/vysoke-skoly-a-skolske-domovy/>, stanovujem s účinnosťou od dňa **2. septembra 2020** základné prevádzkové podmienky Trnavskej univerzity v Trnave po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19 a potreby dodržiavania protiepidemických opatrení a odporúčaní vo forme tohto Príkazu rektora. Tento Príkaz upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov.

V prípade, ak je potrebné, Trnavská univerzita v Trnave konzultuje s miestne príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva (ďalej aj ako „RÚVZ“) organizačné kroky v súlade s aktuálnymi hygienickými a protiepidemickými nariadeniami.

Zároveň zriaďujem permanentný monitorovací a koordinačný orgán (ako súčasť Krízového štábu), ktorého náplňou je sledovanie epidemiologickej situácie, manažment a návrh opatrení na základe odporúčaní v tomto dokumente prispôbované pre jednotlivé fakulty, ďalšie súčasti, alebo objekty Trnavskej univerzity v Trnave.

Tento Príkaz je koncipovaný ako Alert (výstražný) systém v troch úrovniach – zelenej, oranžovej a červenej. Zelená fáza predstavuje stav, kedy univerzita, či jej súčasť, nemá osobu s podozrením na ochorenie ani s potvrdeným ochorením COVID-19. Oranžová fáza zachytáva situáciu, kedy má univerzita, či jej súčasť študenta alebo zamestnanca s podozrením na ochorenie COVID-19. Červená fáza obsahuje zoznam opatrení v prípade výskytu niekoľkých potvrdených prípadov COVID-19 u študentov alebo zamestnancov.

Výstražný systém môže byť použitý na každú súčasť univerzity individuálne. Jeho použitie navrhuje alebo v súlade s vnútornými predpismi univerzity aplikuje permanentný monitorovací a koordinačný orgán univerzity, a to na základe vyhodnotenia epidemiologickej situácie, alebo v súlade s rozhodnutiami príslušných orgánov (najmä RÚVZ a ÚVZ SR).

### V tejto súvislosti ukladám:

**1. POČAS ZELENEJ FÁZY** (ktorá predstavuje stav, kedy univerzita, alebo jej súčasť, nemá osobu s podozrením na ochorenie ani s potvrdeným ochorením COVID-19)

#### Dekanom fakúlt

1.1 Na vchodových dverách objektov/fakúlt, v ktorých sa uskutočňuje pedagogický proces, zverejniť oznam, ktorý hovorí, za akých podmienok sa študent nemôže zúčastniť pedagogického procesu a ako má v danom prípade postupovať. Zároveň zabezpečiť nasledovné: a) na hlavnej webovej stránke každej fakulty bude nový odkaz s názvom napr. „COVID-19“, ktorý bude odkazovať na stránku s podrobnými a aktualizovanými informáciami týkajúcimi sa príslušnej fakulty, b) všetkým študentom príslušnej fakulty bude zaslaný informačný email o tomto Príkaze rektora TU, pričom v správe budú uvedené aj odkazy na webstránku „COVID-19“ danej fakulty a „COVID-19“ na hlavnej webstránke TU. O týchto podmienkach informovať študentov aj na svojom webovom sídle, elektronickou poštou a inými štandardne využívanými komunikačnými kanálmi.

1.2 Zvoliť obsah a metódu pedagogického procesu tak, aby boli zaistené aktuálne platné hygienické a protiepidemické usmernenia ÚVZ SR a/alebo RÚVZ.

1.3 Zvážiť organizovanie podujatí, ktoré nie sú nevyhnutné pre činnosť fakulty alebo univerzity (slávnostné otváranie akademického roka, zhromaždenie akademickej obce, akademické obrady a pod.), v prípade ich konania postupovať podľa pokynov ÚVZ SR pre hromadné podujatia (t. j. rúška, hygiena, odstupy, kapacita a pod.). Vydať odporúčanie na obmedzenie spoločenských a obdobných aktivít študentov a zamestnancov konaných v uzavretých priestoroch fakulty, kde je zvýšené riziko prenosu infekcie COVID-19, až do odvolania.

1.4 Zabezpečiť realizáciu zápisu študentov vo forme maximálne znižujúcej riziko šírenia infekcie; v prípade možnosti elektronického zápisu bude tento uprednostnený, v prípade potreby osobného zápisu študentov bude tento realizovaný so zreteľom na ochranu zamestnancov a študentov pred infekciou (napr. individuálny zápis vo vopred dohodnutom čase).

1.5 Aktívne upozorniť, osobitne zahraničných študentov, a to v dostatočnom predstihu pred začiatkom vzdelávania, na podmienky vstupu na územie SR, prípadnú povinnosť domácej izolácie na území SR, absolvovania PCR testu, či potrebu preukázania sa negatívnym výsledkom PCR testu pri vstupe na územie SR podľa opatrení a usmernení ÚVZ SR. Rovnako ich informovať o prípadných osobitných podmienkach, ktoré vyžaduje fakulta s cieľom zabezpečenia bezpečného akademického prostredia.

1.6 Vydať pokyny upravujúce podmienky fakulty na obdobie akademického roku 2020/2021 vo veciach prevádzky a vnútorného režimu fakulty na akademický rok 2020/2021.

1.7 Vydať pokyn, aby v prvom výučbovom týždni na začiatku semestra všetci zamestnanci fakulty vyplnili dotazník o zdravotnom stave a cestovaní do zahraničia za obdobie posledných 14 dní (Príloha č. 1). Zároveň zabezpečiť nasledovné: a) každý zamestnanec príslušnej fakulty bude emailom vyzvaný na stiahnutie a vyplnenie formulára – Príloha č. 1 uverejneného na hlavnej webstránke TU pod odkazom „COVID-19“, b) po vyplnení formulár zamestnanec zašle na email personálneho oddelenia fakulty, ktoré bude zodpovedné za zber týchto údajov, c) pre prevádzkových zamestnancov, ktorí nemajú služobný PC a email, je potrebné zabezpečiť zber papierových formulárov prostredníctvom ich priamych nadriadených.). Určiť pracovisko – personálne oddelenie fakulty, zodpovedné za zber údajov, kontaktovanie zamestnancov a ich archiváciu po dobu aspoň jedného mesiaca od uzavretia zberu. O poskytnutie údajov sú požiadaní aj doktorandi, ktorí budú zabezpečovať pedagogickú činnosť v zimnom semestri.

1.8 V prípade, že u študenta alebo zamestnanca je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, postupovať podľa usmernenia tohto Príkazu, časť Oranžová fáza.

### **Kvestorke univerzity**

1.9 Vyžadovať, aby sa prevádzky služieb, ktoré poskytujú v priestoroch univerzity iné subjekty (ako napríklad bufety, predajne kníh) riadili aktuálnymi nariadeniami ÚVZ SR.

### **Kvestorke univerzity/Technickému úseku Rektorátu**

1.10 Pri vstupe do jednotlivých objektov zabezpečiť možnosť dezinfekcie rúk.

1.11 Zabezpečiť dôkladné čistenie priestorov univerzity/fakulty ako prevenciu šírenia nákazy COVID-19 podľa usmernenia ÚVZ SR. Zabezpečiť dostatok dezinfekčných prostriedkov pre

osobnú hygienu a dezinfekciu zamestnancov a študentov. Pre prevádzku univerzity zabezpečiť primerané množstvo dezinfekčných stojanov a/alebo bezdotykových dávkovačov na dezinfekciu a zásobníkov na papierové utierky do umyvární vrátane papierových utierok.

1.12 Určiť intervaly čistenia a dezinfekcie priestorov na základe rizika infekcie (zvýšené riziko majú priestory, kde prenos kvapôčkovej infekcie nie je obmedzovaný napr. nosením rúška: toalety, stravovacie zariadenia, telocvične, sprchy) a miesta s vysokou frekvenciou osôb (podľa intervalov určených v bodoch 1.21 a 2.5 tohto Príkazu).

#### **Riaditeľovi Študentského domova**

1.13 Vydať pokyny upravujúce podmienky ŠD na obdobie akademického roku 2020/2021 vo veciach prevádzky a vnútorného režimu ŠD na akademický rok 2020/2021.

#### **Riaditeľke Univerzitnej knižnice**

1.14 Vydať pokyny upravujúce podmienky UK na obdobie akademického roku 2020/2021 vo veciach prevádzky a vnútorného režimu UK na akademický rok 2020/2021.

#### **Bezpečnostnému technikovi univerzity**

1.15 Vydať pokyny upravujúce podmienky univerzity na obdobie akademického roku 2020/2021 vo veci podmienok zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia študentov a zamestnancov. Podieľať sa na vydaní pokynov uvedených v bode 1.13 tohto Príkazu.

#### **Riaditeľovi Centra informačných systémov**

1.16 Zriadiť odkaz s názvom „COVID-19“ na hlavnej stránke webového sídla TU, kde budú uverejňované a aktualizované všetky potrebné a dostupné informácie pre študentov a zamestnancov TU s linkami na zodpovedajúce webstránky fakúlt TU a webstránky štátnych orgánov, ktoré informujú o COVID-19. Cieľom informačného servisu je najmä poskytovať informácie o opatreniach a podmienkach v rámci univerzity a byť orientačným bodom pre študentov a zamestnancov, ktorí môžu mať podozrenie na ochorenie COVID-19 alebo ho majú potvrdené, čo umožní univerzite mať včasnú informáciu na prijatie potrebných opatrení.

#### **Vedúcej oddelenia pre riadenie ľudských zdrojov Rektorátu**

1.17 Vydať pokyn, aby v prvom výučbovom týždni na začiatku semestra všetci zamestnanci rektorátu/univerzitného pracoviska/účelového zariadenia vyplnili dotazník o zdravotnom stave a cestovaní do zahraničia za obdobie posledných 14 dní (Príloha č. 1). Zároveň zabezpečiť nasledovné: a) každý zamestnanec rektorátu/univerzitného pracoviska/účelového zariadenia bude emailom vyzvaný na stiahnutie a vyplnenie formulára – Príloha č. 1 uverejneného na hlavnej webstránke TU pod odkazom „COVID-19“, b) po vyplnení formulár zamestnanec zašle na email na oddelenie pre riadenie ľudských zdrojov rektorátu, ktoré bude zodpovedné za zber týchto údajov, c) pre prevádzkových zamestnancov, ktorí nemajú služobný PC a email, je potrebné zabezpečiť zber papierových formulárov prostredníctvom ich priamych nadriadených.). Pracovisko – oddelenie pre riadenie ľudských zdrojov rektorátu je zodpovedné za zber údajov, kontaktovanie zamestnancov a ich archiváciu po dobu aspoň jedného mesiaca od uzavretia zberu.

#### **Vedúcemu Študentskej jedálne**

1.18 Riadiť sa aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.

1.19 Určiť intervaly čistenia a dezinfekcie priestorov Študentskej jedálne na základe rizika infekcie (zvýšené riziko majú priestory, kde prenos kvapôčkovej infekcie nie je obmedzovaný

napr. nosením rúška: stravovacie zariadenia) a miesta s vysokou frekvenciou osôb (podľa intervalov určených v bodoch 1.21 a 2.5 tohto Príkazu).

### **Dekanom fakúlt v súvislosti s organizáciou pedagogického procesu**

1.20 Pedagogický proces prebieha v štandardnom režime, ďalej dodržiavať nasledovné:

- Všetky vzdelávacie aktivity, ktorých povaha to umožňuje, je možné absolvovať aj dištančne alebo využitím kombinovanej metódy.
- Vysokoškolskí učitelia nosia rúško alebo štít. Od študentov si držia odstup najmenej dva metre.
- V prípade, že sa vzdelávacej aktivity má zúčastniť viac ako 50 osôb, odporúča sa jej zabezpečenie tak, aby bola využitá na fyzickú prítomnosť najviac polovica kapacity prednáškovej miestnosti a medzi študentmi boli zabezpečené rozostupy (šachovnicové sedenie).
- O skupinách študentov, ktorí absolvujú jednotlivé predmety v rovnakom čase a v rovnakej miestnosti (zoznam krúžkov) sa vedie evidencia a minimalizuje sa neorganizované preraďovanie študentov medzi jednotlivými skupinami. Ak je to možné, skupiny študentov na jednotlivých predmetoch, či v rámci praktickej výučby (napríklad laboratórne cvičenia, semináre, cvičenia) sú rovnaké. Prípadne sa v rámci predmetu vyhotovuje prezenčná listina fyzicky prítomných študentov, umožňujúca v prípade potreby následne kontaktovať študentov (odporúča sa jej uchovanie najmenej jeden mesiac).
- Medzi jednotlivými hodinami sa zabezpečujú dostatočné prestávky na vyvetranie, prípadne dezinfikovanie priestorov. Vetrание sa aktívne aplikuje pred začiatkom a po skončení každého predmetu.
- Podľa možností univerzity sa koncentruje vzdelávanie v rámci priestorov tak, aby sa minimalizovalo miešanie študentov z rôznych študijných programov, fakúlt a skupín počas presunu medzi jednotlivými predmetmi (napríklad zabezpečenie vzdelávania len vo vybranom objekte, vo vybraných učebných miestnostiach v rámci jedného študijného programu).
- Študenti, u ktorých sa vyskytne podozrenie na ochorenie COVID-19, nie sú sankcionovaní za neprítomnosť na hodine, ak túto nie je možné absolvovať dištančne a zdravotný stav im dištančnú účasť umožňuje.

### **Zamestnancom/Študentom/Technickému úseku Rektorátu**

1.21 Dodržiavať opatrenia pre prevenciu nákazy COVID-19:

- Študent a zamestnanec nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch univerzity, s výnimkou okolností špecifikovaných univerzitou/fakultou (napr. nie u zamestnancov, vykonávajúcich prácu v spoločnom pracovnom priestore, ak sú od seba, alebo od iných osôb vzdialení minimálne 2 metre, alebo u zamestnanca, ktorý sa nachádza na pracovisku sám a pod.; v prípade zmeny podľa aktuálnych opatrení ÚVZ SR)
- Študenti, zamestnanci univerzity a verejnosť sa riadia prevádzkovými pokynmi, vnútornými predpismi univerzity/fakulty a opatreniami ÚVZ SR.
- V miestnosti, v ktorej sa zdržuje skupina študentov a zamestnancov, je zabezpečené časté a intenzívne vetranie.
- Rukavice pre bežné činnosti nie sú nutné, potrebné sú napríklad pri príprave jedla, likvidácii odpadov, dezinfekcii.
- Toalety sú vybavené dezinfekčným mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami (obráskami) pre bezpečné osušenie rúk. Odporúča sa nepoužívať textilné uteráky a vzduchové sušiče rúk.

- Odporúča sa nepoužívať ventilátory a klimatizačné zariadenia, ktoré nie sú jednocestné a vybavené HEPA filtrom.
- Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne dvakrát denne a podľa potreby.
- Upratovací personál musí byť informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov.
- Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa študenti a zamestnanci univerzity nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne.
- Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, sa vykonáva minimálne dvakrát denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí, terminálové stanice, tlačidlá výťahov a pod.).
- Odporúča sa zabezpečiť smetné koše tak, aby nebol nutný fyzický kontakt rúk s košom pri zahadzovaní odpadu (napr. odstránenie vrchného uzáveru koša a pod.).

1.22 Pri podozrení na ochorenie dodržiavať nasledovné:

- Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov univerzity, vrátane jej súčastí.
- Ak sa u študenta alebo zamestnanca univerzity objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu účasti na vzdelávacích aktivitách alebo pracovného dňa, bezodkladne opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška. Študent alebo zamestnanec vykonáva ďalšie opatrenia podľa inštrukcií svojho ošetrojúceho lekára (po telefonickom dohovore), v prípade podozrenia na ochorenie COVID-19 informuje o svojom stave určeným spôsobom univerzitu/fakultu.
- V prípade študenta alebo zamestnanca s podozrením na ochorenie COVID-19 sa riadi univerzita usmerneniami tohto materiálu, časť Oranžová fáza.

### Študentom

1.23 Nosiť rúško všade vo vnútorných priestoroch univerzity/fakulty, okrem špecifických situácií určených fakultou (napríklad s ohľadom na špecifickú potrebu študenta, ak nosenie rúška nie je v súlade s ochranou a bezpečnosťou pri práci, a pod.).

1.24 Dodržiavať pokyny rektora/dekana, ktoré upravujú podmienky prevádzky univerzity/fakulty na akademický rok 2020/2021.

1.25 V prípade, že sa u neho vyskytne podozrenie (má lekárom odporúčanú izoláciu pre príznaky ochorenia COVID-19 alebo nariadené PCR testovanie) alebo je potvrdené ochorenie COVID-19, bezodkladne o tejto situácii informovať univerzitu/fakultu prostredníctvom určených kontaktov.

**2. POČAS ORANŽOVEJ FÁZY** (ktorá sa vyhlasuje pre jednotlivú fakultu/súčasť či objekt univerzity, pokiaľ na základe dostupných informácií nie je potrebná pre univerzitu ako celok; nastáva v prípade študenta, zamestnanca fakulty/univerzity alebo zamestnanca prevádzky poskytujúcej služby v priestoroch univerzity s podozrením z ochorenia COVID-19, či v prípade nariadenia RÚVZ)

### Zamestnancom/Študentom

2.1 Dodržiavať nasledovné

Študenta, či zamestnanca, môže určiť ako podozrivého jedine RÚVZ alebo jeho ošetrojúci lekár (môže nastať aj v prípade, že osoba s podozrením na ochorenie alebo pozitívnym výsledkom testu žije v spoločnej alebo v rovnakej domácnosti ako študent/zamestnanec univerzity). V prípade, že:

- RÚVZ oznámi univerzite podozrenie výskytu ochorenia u študenta alebo zamestnanca univerzity:
  - univerzita postupuje podľa nižšie uvedených krokov a čaká na pokyny RÚVZ, ktorému poskytuje plnú súčinnosť;
- študent alebo zamestnanec oznámi po indikácii všeobecným lekárom univerzite, že je u neho podozrenie na ochorenie COVID-19:
  - univerzita bezodkladne kontaktuje RÚVZ a informuje o podozrení u študenta/zamestnanca,
  - univerzita následne postupuje podľa nižšie uvedených krokov a čaká na pokyny RÚVZ, ktorému poskytuje plnú súčinnosť.

## **Študentom**

2.2 Pri podozrení na ochorenie v prípade študenta dodržiavať nasledovné:

- Študent s podozrením na ochorenie je vylúčený z prezenčnej výučby do výsledkov jeho PCR testu alebo usmernenia RÚVZ. Z prezenčnej výučby sa vylúčia aj úzke kontakty (t. j. osoby, ktoré: a) mali osobný kontakt s podozrivým prípadom COVID-19 do dvoch metrov dlhšie ako 15 minút, b) mali fyzický kontakt s podozrivým prípadom COVID-19, c) boli v uzavretom prostredí, napr. učebni, zasadacej miestnosti ... s podozrivým prípadom COVID-19 dlhšie ako 15 minút, d) mali nechránený priamy kontakt s infekčnými výlučkami podozrivého prípadu COVID-19, napr. pri kašľaní, e) sedeli vedľa podozrivého prípadu COVID-19, a to až do vzdialenosti do dvoch miest od podozrivého študenta (napr. členovia rovnakej študijnej skupiny). Výučba u nich pokračuje dištančnou metódou, ak to charakter predmetu umožňuje alebo v náhradnom termíne.
- Ak je výsledok PCR testu:
  - negatívny, prezenčná výučba sa obnovuje pre všetky vylúčené osoby. Študenta s podozrením na ochorenie manažuje miestne príslušný RÚVZ (napríklad nariadením izolácie počas nevyhnutnej doby). Ostatní študenti a zamestnanci sú informovaní, za akých podmienok sa môžu vrátiť k prezenčnému štúdiu (nezaznamenali príznaky ochorenia, neboli v kontakte s osobou, u ktorej je podozrenie na ochorenie alebo potvrdené ochorenie, neboli v ostatných dvoch týždňoch v oblasti so zvýšením rizikom infekcie a pod.).
  - pozitívny, všetky vylúčené osoby ostávajú mimo prezenčnej výučby až do doby určenia ďalšieho postupu RÚVZ. Ak nebola vylúčená z prezenčného vzdelávania celá študijná skupina/krúžok, tak sa preruší prezenčná výučba pre celú študijnú skupinu/krúžok a ďalší postup sa dohodne s RÚVZ.
  - ak sa potvrdí viac pozitívnych študentov, prechádza sa do červenej fázy podľa usmernenia tohto materiálu.

## **Zamestnancom**

2.3 Pri podozrení na ochorenie v prípade zamestnanca dodržiavať nasledovné:

- Zamestnanec s podozrením na ochorenie COVID-19 zostáva v domácej izolácii. Do výsledkov jeho PCR testu alebo usmernenia RÚVZ univerzita vylúči z fyzickej prítomnosti jeho úzke kontakty (napríklad študentov, ktorí s ním boli v úzkom kontakte, a kolegov so spoločnou pracovnou miestnosťou). Ak sa jedná o vysokoškolského

učiteľa a jeho zdravotný stav to umožňuje, počas izolácie pokračuje vo výučbe dištančnou metódou.

- Ak je osoba s podozrením na ochorenie podrobená PCR testu a výsledok je:
  - negatívny, vylúčené úzke kontakty sa vracajú do svojho pracovného procesu. Zamestnanec s podozrením na ochorenie sa riadi pokynmi svojho všeobecného lekára a RÚVZ, ktorí rozhodnú o návrate pracovníka do pracovného procesu;
  - pozitívny, informuje zamestnávateľa, situáciu ďalej manažuje miestne príslušný RÚVZ a prechádza sa do červenej fázy podľa usmernenia tohto materiálu.
- V prípade zamestnanca stravovacieho zariadenia sa zariadenie uzatvorí do určenia ďalšieho postupu miestne príslušného RÚVZ.

### **Dekanom fakúlt v súvislosti s organizáciou pedagogického procesu**

#### **2.4 Dodržiavať nasledovné:**

- Prednášky sú k dispozícii pre študentov prezenčnou aj dištančnou metódou (okrem vylúčených osôb a zabezpečovaných aktivít vylúčenými osobami, tie sa realizujú len dištančne alebo v náhradnom termíne).
- Praktická výučba (laboratorné cvičenia, semináre, cvičenia, praxe a pod.) prebieha prezenčnou metódou; ak to ich povaha umožňuje pre preventívne vylúčených študentov sa zabezpečia dištančne.

### **Zamestnancom/Študentom/Technickému úseku Rektorátu**

#### **2.5 Dodržiavať opatrenia pre prevenciu nákazy COVID-19 nad rámec opatrení zelenej fázy:**

- Ak prebieha prezenčné vyučovanie, tak nad rámec predchádzajúcej fázy, platí:
  - Zamestnanec nosí rúško alebo ochranný štít pri výkone pedagogického procesu a drží si odstup najmenej dva metre od študentov.
- Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne trikrát denne a podľa potreby.
- Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa študenti a zamestnanci školy nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej dva krát denne.
- Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, musí byť vykonávaná minimálne trikrát denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).
- Možnosť dezinfekcie rúk je zabezpečená na každom poschodí každej budovy fakulty/univerzity v spojovacích bodoch (schodištia, výťahy, vchody).
- Realizujú sa ďalšie usmernenia a opatrenia permanentného monitorovacieho a koordinačného orgánu univerzity.

**3. POČAS ČERVENEJ FÁZY** (ktorá nastáva pri viac ako dvoch potvrdených COVID-19 pozitívnych prípadoch bez epidemiologickej súvislosti medzi študentmi a/alebo zamestnancami univerzity alebo jej súčastí. Červená fáza sa aplikuje na príslušné objekty/časti fakulty/univerzity. Zahŕňa opatrenia zelenej a oranžovej fázy)

### **Študentom/Dekanom fakúlt**

#### **3.1 V prípade potvrdeného študenta dodržiavať nasledovné:**

- Ak sa potvrdia dva a viac prípadov pozitívnych študentov, zväži sa zatvorenie predmetnej fakulty/budovy univerzity.
- Odporúča sa prerušiť vyučovanie v skupinách/krúžkoch pozitívnych študentov a vylúčiť z vyučovacieho procesu ich úzke kontakty. Ďalej sa postupuje podľa usmernenia RÚVZ. Na univerzite sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného

usmernenia ÚVZ SR v priestoroch, kde sa COVID-19 pozitívni študenti zdržiavali v dobe 48 hodín pred odberom vzorky na PCR test.

- Ak sa u niektorej z osôb vylúčených z pedagogického procesu objavia počas doby zatvorenia univerzity príznaky COVID-19, dotyčného manažuje jeho lekár.
- Po ukončení šetrenia RÚVZ sa univerzita vracia do zelenej fázy, ak z odporúčaní a pokynov RÚVZ nevyplýva potreba ponechania červenej alebo oranžovej fázy.

### **Zamestnancom/Vedúcim zamestnancom**

3.2 V prípade potvrdeného zamestnanca dodržiavať nasledovné:

- Ak sa potvrdí ochorenie u zamestnanca univerzity, z pedagogického/pracovného procesu sa vylúčia osoby v úzkom kontakte daného zamestnanca. Ďalej sa postupuje podľa usmernenia RÚVZ. Na univerzite sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia ÚVZ SR v priestoroch, kde sa COVID-19 pozitívni zamestnanci zdržiavali v dobe 48 hodín pred odberom vzorky na PCR test.
- Ak sa u niektorého z priamych kontaktov zamestnancov objavia počas doby zatvorenia univerzity príznaky COVID-19, dotyčného manažuje jeho lekár. O vzniknutej situácii sa odporúča informovať aj univerzitu.

### **Dekanom fakúlt v súvislosti s organizáciou pedagogického procesu**

3.3 Dodržiavať nasledovné:

- Prerušuje sa prezenčná výučba v skupinách študentov, v ktorých sa potvrdilo ochorenie COVID-19. Priestory, v ktorých sa uskutočňovalo ich vzdelávanie, sa do dezinfekcie vylúčia z používania. Výučba v tomto prípade prebieha len dištančnou metódou, predmety, pre ktoré to nie je možné, sa uskutočnia v náhradných termínoch. O obnove prezenčného vzdelávania univerzita rozhodne po zvážení aktuálnej hygienickej a protiepidemickej situácie a prípadnej konzultácie s RÚVZ.

**Príloha č. 1 – Dotazník zamestnanca o zdravotnom stave a cestovaní do zahraničia**

**Príloha č. 2 – Semafor pre vysoké školy**

**Príloha č. 3 až 7 – Základné informácie pre vysoké školy – infografiky 1 až 5**

V Trnave, dňa 2.9.2020

v. r.

.....  
prof. PaedDr. René Bílik, CSc.  
rektor TU v Trnave

### **Na vedomie:**

- členovia Krízového štábu TU podľa prezenčnej listiny zo zasadania GR TU resp. KR TU dňa 2.9.2020

Vypracoval:

- Mgr. Róbert Kostolanský, referent obrany, bezpečnosti a ochrany TU



Príloha č. 1 – Dotazník o zdravotnom stave a cestovaní do zahraničia

**Zdravotný dotazník a vyhlásenie zamestnanca  
pred začiatkom výučbovej časti akademického roka 2020/2021  
(Ochorenie COVID – 19 spôsobené koronavírusom SARS-CoV-2)**

Meno a priezvisko zamestnanca: .....

Adresa: .....

Telefón: .....

**Dôvod použitia tohto dotazníka:**

Dotazník je dôležitý z hľadiska monitorovania zdravia zamestnanca, v súvislosti so začiatkom akademického roka 2020/2021 počas trvania pandémie Covid-19, resp. koronavírusom SARS-CoV-2. Je dôležité, aby univerzita bola bezpečným miestom pre zamestnancov a študentov.

**Dotazník vyplňa každý zamestnanec**

**Prehlasujem, že som cestoval v termíne od ..... do ..... 2020\*<sup>3</sup> mimo Slovenskej republiky:**

**ÁNO – NIE**

**Prehlasujem, že som sa v uvedenom termíne zúčastnil/a hromadného podujatia\*:**

**ÁNO – NIE**

*V prípade, že ste na niektorú z hore uvedených otázok odpovedali „ÁNO“, ste povinný sledovať Váš zdravotný stav, zdravotný stav osôb žijúcich v spoločnej domácnosti a iných blízkych osôb, s ktorými ste v častom kontakte.*

*V prípade výskytu príznakov (nádcha, kašeľ, telesná teplota nad 37 °C, strata čuchu a chuti, hnačka, bolesti hlavy) u Vás alebo osôb žijúcich v spoločnej domácnosti a iných blízkych osôb ste povinný bezodkladne kontaktovať lekára všeobecnej starostlivosti (VLD) a postupovať v zmysle jeho odporúčaní a nevstupovať do priestorov univerzity do doby určenej príslušným lekárom.*

Ďalej vyhlasujem, že neprejavujem príznaky akútneho ochorenia, že mi Regionálny úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad). Nie je mi známe, že by som ja, moja rodina alebo iné osoby, ktoré so mnou žijú spoločne v domácnosti, ako aj iné blízke osoby, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. COVID-19, hnačka, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).

Podpis zamestnanca: .....  
(ak sa dotazník vyplňa elektronicky, podpis sa nahrádza zaznamenaním potvrdenia o súhlase s jeho vyplnením obsahom vo formulári na základe zadania prístupových oprávnení zamestnanca)

---

\*3 Uvedie sa interval dvoch týždňov pred začiatkom vzdelávacieho procesu v zimnom semestri 2020/2021.