

Systém Evidencia závěrečných prác (EZP)

Používateľská príručka pre autorov posudkov

Obsah

1. Vytvorenie posudku v PDF.....	1
2. Prihlásenie sa do systému EZP	1
3. Vloženie posudku k záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práci	2



Upozornenie: Tento návod sa vzťahuje iba na autorov posudkov.

1. Vytvorenie posudku v PDF

Posudky sa do systému EZP **kladajú vo formáte PDF prevoditeľnom na text do 90 dní od vloženia** záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce do systému. V prípade, ak neviete, aký formulár posudku použiť pre jeho vyhotovenie, kontaktujte svojho fakultného alebo katedrového administrátora EZP, prípadne sa informujte na svojej katedre. Zoznam fakultných a katedrových administrátorov EZP je dostupný na stránke <http://www.truni.sk/sk/fakultni-katedrovi-administratori-ezp>.

Návod na prevod textu do PDF je zverejnený na stránke <http://www.truni.sk/sk/navod-na-prevod-textu-do-pdf>, prípadne požiadajte o pomoc svojho fakultného informatika.

2. Prihlásenie sa do systému EZP

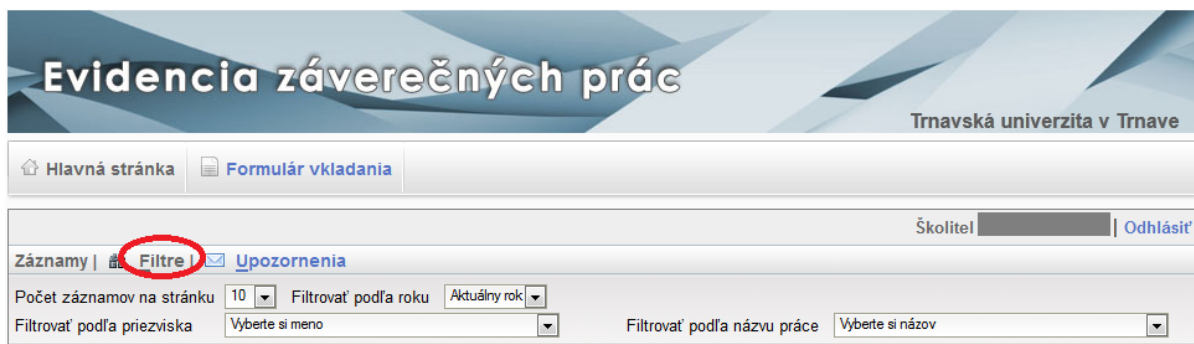
Systém Evidencia záverečných prác (EZP) je dostupný na stránke <http://ezp.truni.sk/ezp>. Pre prihlásenie sa do systému uveďte svoje prihlasovacie meno a heslo. Informácie o prihlasovacích údajoch môžete nájsť na stránke <http://www.truni.sk/sk/prihlasovacie-udaje-do-systemu-ezp>.

The screenshot shows the login interface for the 'Evidencia záverečných prác' system. At the top, there is a header with the title 'Evidencia záverečných prác' and the university name 'Trnavská univerzita v Trnave'. Below the header is a navigation bar with a 'Prihlásenie' button. The main content area contains an information box with a warning icon and text: 'Cez tento portál sa registrujete a odovzdávajte svoju záverečnú prácu v elektronickej forme LEN vo formáte ".pdf". Nezabudnite si svoju prácu označiť na export, ináč nebude exportovaná na kontrolu originality do CRZP!!! Dodanie protokolu o kontrole originality môže trvať až 72 hodín!!! Výsledky o kontrole originality si každý študent môže nájsť na mieste prislúchajúcom jeho ZP. Ako čítať a interpretovať "Protokol o kontrole originality."'. Below this is a link: 'Stránky o systéme EZP na Trnavskej univerzite v Trnave (informácie o prihlasovacích údajoch, príručky, FAQ, ...)'. The login form consists of two input fields: 'Prihlasovacie meno' and 'Heslo', followed by a 'Prihlásiť sa' button. At the bottom, there is a footer with the text 'Návrh a riešenie SVOP WEBDIZAJN' and a browser compatibility notice: 'Podporované prehliadače: 7,8 (6 NE je podporovaná) 3 9,10'.

3. Vloženie posudku k záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práci

Po prihlásení sa do systému EZP by ste mali vidieť všetky práce, ku ktorým máte nejaký vzťah – ste ich autorom alebo školiteľom / oponentom danej práce. V prípade, ak nevidíte niektorú prácu, skúste **použiť filtre**:

- podľa priezviska autora práce,
- podľa názvu práce,
- podľa roku – v prípade záverečných prác sa jedná o **rok, kedy bolo zadanie práce exportované z MAIS do EZP** (teda nie o rok vloženia práce).



V prípade, ak napriek použitiu filtra nevidíte niektorú prácu, kontaktujte, prosím, svojho katedrového alebo fakultného administrátora EZP, aby Vás k danej práci priradil.

Postup pri vkladaní posudku:

1. Zvoľte **operáciu Pridať posudok** u práce, ku ktorej chcete vložiť posudok:

Popis práce	Súbory	Operácie
<p>(1309020640) AISID: 8722</p> <p>Počet strán: 53 Školiteľ práce: [redacted] Oponent: [redacted] Stav práce: Skontrolované v CRZP Licencia: Uložená Posudky: Neodovzdané ⚠ Výstup z CRZP: prejsť na výstup (0% zhody - spracované 25.04.2012)</p>	<p>Práca (24.04.2012 20:33)</p>	<p>Vyberte si operáciu Vyberte si operáciu Pridať posudok Licencia</p>

2. Najskôr **vyberte autora**, ku ktorému chcete priradiť posudok (t.j. svoju osobu).

Prenos súborov

Pre prídanie osoby, ktorá sa nenachádza v zozname kliknite na "Pridať novú osobu"

Posudok priradiť: Vyberte si autora Pridať novú osobu

Použitie technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť nie áno

Povolit' zverejnenie posudku súhlasom s licenčnou zmlouvou nie áno

Výber práce Prehľadávať Preniesť

Zoznam posudkov

Záznam neobsahuje posudky

Uložiť

3. V prípade, ak zvolíte **použitie technologických opatrení**, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť, nebude možné Váš posudok stiahnuť (vo formáte PDF), ale bude ho možné iba prezerať na stránke [Centrálneho registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác \(CRZP\)](#). Týka sa to však iba posudkov, u ktorých autor súhlasí s ich zverejnením (viď nasledujúci bod). **V prípade, ak autor nesúhlasí so zverejnením svojho posudku, je irelevantné, či zvolí použitie technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť, alebo nie.**
4. **Zverejnenie posudku v CRZP nie je povinné** (na rozdiel od záverečných, rigorózných a habilitačných prác). V prípade, ak by ste súhlasili so zverejnením posudku v CRZP, je potrebné uzavrieť licenčnú zmluvu. **Z dôvodu zníženia administratívy preto odporúčame nesúhlasiť so zverejnením posudku.**
5. Kliknite na tlačidlo *Prehľadávať*, **zvoľte súbor s posudkom** a kliknite na tlačidlo *Preniesť*:

Použitie technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť nie áno

Povolit' zverejnenie posudku súhlasom s licenčnou zmlouvou nie áno

Výber práce Prehľadávať Preniesť



6. V prípade, ak ste súhlasili so zverejnením posudku v CRZP, je potrebné stiahnuť a **2x vytlačiť licenčnú zmluvu k posudku**. Oba Vami podpísané formuláre doručte na sekretariát dekana.

Použitie technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť nie áno

Povolit' zverejnenie posudku súhlasom s licenčnou zmlouvou nie áno

Výber práce Prehľadávať Preniesť

Zoznam posudkov

Autor posudku	Súbor	Operácie
	 Posudok (03.09.2012 10:30)  Licencia Ochranné prostriedky: nie; Zverejnenie: áno	Zmazať

7. Po prenesení posudku nezapodíťte **uložiť prenesený posudok**:



Použitie technologických opatrení, ktoré zabráni verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť nie áno
Povoliť zverejnenie posudku súhlasom s licenčnou zmlouvou nie áno

Výber práce

Zoznam posudkov

Autor posudku	Súbor	Operácie
	Posudok (03.09.2012 10:26) Ochranné prostriedky: nie; Zverejnenie: nie	Zmazať

V prípade komplikácii alebo nejasností kontaktujte svojho katedrového administrátora EZP. Zoznam katedrových administrátorov EZP je dostupný na stránke <http://www.truni.sk/sk/fakultni-katedrovi-administratori-ezp>.

V prípade technických problémov napíšte na e-mailovú adresu ezp@truni.sk.

Aktualizácia dokumentu: 3. 9. 2012