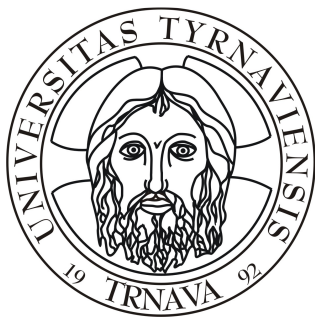




**TRNAVSKÁ UNIVERZITA
V TRNAVE**

Centrum informačných systémov

Stredisko čipových kariet

**PREUKAZ
ŠTUDENTA
Trnavskej univerzity v
Trnave**

Informačná príručka

Obsah

A. <u>Vydanie nového preukazu alebo duplikátu</u>	3
B. <u>Aktualizácia preukazu študenta a jeho dopravných častí</u>	4
C. <u>Riešenie problémov s preukazom</u>	5
D. <u>Informácie o použití preukazu v autobusovej a železničnej doprave</u>	7
E. <u>Informácie o použití preukazu v stravovacom systéme a iných vnútrouniverzitných aplikáciách</u>	9
F. <u>Kontakty a zdroje ďalších informácií</u>	9
G. <u>Postup pri vzniku mimoriadnej udalosti</u>	11
H. <u>Vzory študentských preukazov vydaných na TU</u>	13
I. <u>Zoznam synchronizačných miest Železničnej spoločnosti Slovensko, a.s.</u>	13
J. <u>Zoznam platných PSČ</u>	13
K. <u>Usmernenie Ministerstva školstva SR o štruktúre údajov a technickom vyhotovení preukazu študenta</u>	14

A. Vydanie nového preukazu študenta a duplikátu

I. Informácie pre novoprijatých študentov vo všetkých formách štúdia

Študent v dennej forme štúdia dostane multifunkčný preukaz študenta s licenciou ISIC, študent v externej forme štúdia dostane vnútrouniverzitný multifunkčný preukaz externého študenta. Študent obdrží s rozhodnutím o prijatí na univerzitu formulár *Žiadosti o vydanie preukazu TU*, ktorú vyplní a nalepí svoju farebnú fotografiu (25 x 30 mm, výška tváre 2 cm), alebo zašle svoje digitálne foto na <http://fotka.truni.sk/>.

Študent spolu s vyplnenou *Žiadosťou o vydanie preukazu* zašle na adresu príslušnej fakulty TU doklad o zaplatení nákladov na vydanie preukazu (jednu kópiu si ponechá pre seba). Náklady na výrobu jednotlivých typov preukazu sú uvedené v ods.II. V prípade, že študent neuhradí náklady na výrobu preukazu a zašle iba vyplnenú *žiadosť*, Správca SČK spracuje jeho osobné údaje, ale preukaz nevyrobí. Preukaz nebude vyrobený ani v prípade, ak fotografia nebude v požadovaných rozmeroch a v štandardnej kvalite.

Formuláre *žiadostí* o výrobu preukazu študenta doručí študijné oddelenie fakulty Správci strediska čipových kariet (ďalej aj „SČK“).

CIS potvrdí prevzatie objednávky a po kontrole dodaného súboru zabezpečí výrobu študentských preukazov do 1.9. príslušného akademického roka, ak bola žiadosť doručená do konca júla. K vyrobeným preukazom dodá vytlačený zoznam študentov, ktorým bol vyrobený študentský preukaz a formulár potvrdzujúci prevzatie študentských preukazov.

Zodpovedný pracovník fakulty prevezme od CIS vyrobené preukazy a zabezpečí ich odovzdanie študentom.

Študent prevezme svoj nový preukaz osobne na svojej fakulte a prevzatie potvrdí podpisom. Potvrdenie o prevzatí preukazu zostáva na študijnom oddelení fakulty.

Počas celej doby štúdia na TU, aj po prechode na vyššie stupne štúdia bude študent využívať jediný preukaz. Pri zmene formy štúdia (z denného na externé a naopak) je potrebné požiadať pedagogické oddelenie fakulty o zabezpečenie vydania nového preukazu.

Každý študent v dennej forme štúdia si musí nový preukaz aktivovať na Univerzitnom termináli pre využívanie dopravných aplikácií. Bez elektronického aktivovania nový preukaz neumožňuje uplatniť študentskú zľavu u dopravcov!

Prevzatím preukazu je študent oprávnený využívať služby všetkých interných a externých funkcionalít, ktoré využívajú preukaz ako identifikačné médium alebo elektronickú peňaženku.

II. Spôsob platby a cena preukazu študenta

Študent uhradí platbu nákladov spojených s výrobou a vydaním preukazu jedným z nasledovných spôsobov:

- a) poštovou poukážkou, ktorú obdrží s rozhodnutím o prijatí na TU
 - cena za preukaz denného študenta je **16,- €**
 - cena za preukaz externého študenta je **8,- €**
- b) prevodným príkazom
 - cena za preukaz denného študenta je **16,- €**
 - cena za preukaz externého študenta je **8,- €**

V cene preukazu sú zahrnuté náklady na výrobu čipovej karty, na elektronickú a vizuálnu personifikáciu, licencia ISIC s platnosťou na celý akademický rok, poplatok za zdieľanie preukazu v externých aplikáciách EMBASE (možnosť využívania zliav v železničnej, autobusovej doprave, vrátane DP Bratislava) a poplatok za vydanie preukazu.

Platobné údaje príjemcu platby sú nasledovné:

<u>Adresa:</u>	Trnavská univerzita v Trnave, Hornopotočná 23, 918 43 Trnava
<u>Banka:</u>	Štátna pokladnica, a.s.
<u>Účet:</u>	7000065500 / 8180
<u>Špecifický symbol:</u>	99050
<u>Doplňujúce údaje:</u>	Meno a priezvisko držiteľa preukazu

III. Výroba duplikátu v prípade straty, odcudzenia alebo nefunkčnosti

Študent nahlási vznik mimoriadnej udalosti na Študijnom oddelení svojej fakulty kde vyplní *Oznámenie o mimoriadnej udalosti*.

Študent zaplatí výrobné náklady za výrobu duplikátu nasledovne:

- a) Študent v externej forme štúdia **8,- €**
- b) Študent v dennej forme štúdia, ktorý mal na starom preukaze licenciu, resp. prolongačnú známku ISIC na platný akademický rok zaplatí **8,- €**
- c) Študent v dennej forme štúdia, ktorý nemal licenciu, resp. prolongačnú známku ISIC na platný akademický rok zaplatí **16,- €**

Študijné oddelenie skontroluje vyplnené údaje na tlačive a potvrdí že študent je riadnym študentom denného alebo externého štúdia.

S potvrdeným *Oznámením* a dokladom o zaplatení za výrobu duplikátu sa študent osobne dostaví k Správci strediska čipových kariet, CIS TU, Hornopotočná 23, I.poschodie, miestnosť č.146 a to len v určených stránkových hodinách.

Spolu s *Oznámením* predloží k nahliadnutiu aj doklad totožnosti (OP, ID, index).

Správca SČK spracuje požiadavku na vydanie nového preukazu tak, aby študent obdržal do 48 hodín nový preukaz a zabezpečí, aby boli údaje o novom preukaze odoslané do Univerzitného terminálu, kde si študent musí preukaz aktivovať pre využívanie dopravných častí.

Bez aktivovania na Univerzitnom termináli preukaz neplatí ako doklad o nároku na študentskú zľavu u dopravcov!

B. Aktualizácia preukazu študenta a jeho dopravných častí

I. Vizuálna aktualizácia preukazu

Preukazy študentov v dennej forme štúdia okrem preukazov novoprijatých študentov sa v súlade s Usmernením Ministerstva školstva SR zo dňa 1.3.2004 vizuálne aktualizujú prolongačnými hologramickými nálepkami, pričom študent si môže vybrať:

- a) prolongačnú nálepku ISIC za cenu **8,50,- €** (zľavy združenia ISIC na platný akademický rok)
- b) prolongačnú nálepku NOISIC za cenu **2,50,- €**.

V cene oboch typov prolongačnej známky sú zahrnuté náklady na výrobu, poplatok za sprístupenie k systému dopravy EMBASE a využívanie s tým spojených externých funkcionalít preukazu študenta (u ISIC nálepky aj licencia na akademický rok).

Študenti v externej forme štúdia predlžujú platnosť svojich preukazov iba prolongačnými nálepkami EXTERNISTA za cenu **0,50- €**.

Vizuálna aktualizácia preukazu študenta v dennej forme štúdia je jednou z podmienok poskytovania zliav u dopravcov v systéme EMBASE!

II. Elektronická aktualizácia preukazu

Elektronická aktualizácia preukazu sa vykonáva na univerzitnom termináli, ktorý je umiestnený v budove Rektorátu na Hornopotočnej ul. č. 23.

Elektronická aktualizácia je možná vtedy, ak je do univerzitného terminálu správcem servisného strediska čipových kariet nahratá aktuálna databáza študentov TU.

Univerzitný terminál TU umožňuje:

- a) skontrolovať správnosť údajov zapísaných v čipe preukazu,
- b) skontrolovať platnosť študentskej zľavy u dopravných spoločností,
- c) aktivovať dopravné časti nového preukazu,
- d) aktualizovať, predĺžiť platnosť preukazu a študentskej zľavy u dopravných spoločností,
- e) vyriešiť niektoré z problémov pri používaní preukazu,
- f) zapísať na čip zmenené údaje o študentovi z aktuálnej databázy TU,
- g) ak sa študentke zmení priezvisko, cez terminál si aktualizuje údaje zapísané v čipe, zmena vo vizuálnej podobe prednej strany preukazu nie je nutná.

Postup pri aktualizácii preukazu študenta

1. Priložte preukaz ku snímačej ploche Univerzitného terminálu označenej symbolom karty, a to tak, aby bola v minimálnej vzdialenosti od povrchu.
2. S priloženou kartou ďalej nehýbte a počkajte **aspoň 5 sekúnd** na zvukový signál. Odobratie karty zo snímačej plochy terminálu v čase prepisu údajov môže spôsobiť jej nevratné poškodenie.
3. Od okamihu priloženia karty až po zvukový signál terminál číta obsah karty, vyhľadá záznam vo svojej lokálnej databáze, porovná údaje na karte s jeho databázou, v prípade rozdielu zapíše na kartu aktuálne informácie z databázy a vykoná prípadné zmeny dopravných častí preukazu.
4. Po zvukovom signále je práca s kartou dokončená a môžete ju bezpečne odobrať zo snímačej plochy terminálu. Ak bol problém s prečítaním karty, postup po chvíli zopakujte.
5. Na dotykovej obrazovke terminálu sa zobrazia aktuálne údaje zo študentskej časti preukazu, a po dotyku na symbol autobusu alebo vlaku sa zobrazia príslušné údaje z dopravnej časti. Pri ikonách autobusu a vlaku sa zobrazí buď zelený symbol správneho stavu, ktorý znamená že v daný deň máte nárok na zľavu u dopravcu, a tiež dátum konca platnosti zľavy; alebo sa zobrazí červený symbol X, ktorý znamená že preukaz neplatí ako doklad o nároku na študentskú zľavu u dopravcu.
6. Okrem údajov budú na obrazovke zobrazené stavové informácie o vykonaných zmenách na karte alebo o aktuálnosti preukazu. V prípade problému sa zobrazí červený text s detailným popisom, tento presný popis chyby si zaznamenajte.
7. V prípade, že aktualizácia Vášho preukazu neprebehla korektne (chybové výpisy), obráťte sa na správcu strediska čipových kariet na CIS v stránkových hodinách.

C. Riešenie problémov s preukazom študenta

I. Nefunkčný preukaz

Problém:

Ak sa po priložení k Univerzitnému terminálu karta nedá prečítať, terminál na ňu nereaguje, nereaguje stravovací terminál alebo čítacie zariadenie tretích strán.

Postup:

Ubezpečte sa, že ste preukaz priložili správne a dostatočne dlho (aspoň 5 sekúnd) ste ho pridržali pri snímači. Skúste kartu prečítať na inom zariadení (stravovací terminál, čítacie zariadenie Dopravného podniku Bratislava alebo SAD Trnava), aby sa vylúčila prípadná porucha terminálu.

Ak napriek tomu nereaguje, čip karty je pravdepodobne poškodený, karta je nefunkčná a nedá sa viac použiť pre aplikácie vyžadujúce prečítanie čipu (stravovací systém, dopravný podnik - zakúpenie zľavenej električky alebo preukázanie nároku na zľavnený lístok...).

Riešenie:

Ak je preukaz viditeľne mechanicky poškodený :

- > Nahlásenie mimoriadnej udalosti na Študijnom oddelení fakulty.
- > Odovzdanie preukazu Správcovi strediska čipových kariet a požiadanie o vydanie duplikátu.
- > Postup podľa bodu A., ods. III.

Ak preukaz nemá žiadne viditeľné známky poškodenia alebo mechanického opotrebovania :

- > Nahlásenie mimoriadnej udalosti na Študijnom oddelení fakulty.
- > Dostavte sa k Správcovi strediska čipových kariet (CIS, Hornopotočná 23, len v stránkových hodinách) a odovzdajte preukaz na reklamáciu.

II. Nesprávne údaje alebo fotografia na preukaze

Problém 1 – preklep:

Na preukaze je vytlačený nesprávny údaj o mene alebo dátume narodenia ale fotografia je správna. Rovnako chybné údaje zobrazí Univerzitný terminál alebo iné čítacie zariadenie.

Riešenie:

Ak ide o preklep, ktorý vznikol pri zadávaní osobných údajov do databázy, alebo inú drobnú chybu v údajoch, nahláste to na svojom Študijnom oddelení a žiadajte opravu údajov v databáze. Študijné oddelenie zabezpečí výrobu nového preukazu so správnymi údajmi bez poplatku. Nový preukaz si vyzdvihnete na Študijnom oddelení a aktivujete cez Univerzitný terminál.

Problém 2 – zámena fotiek:

Na preukaze je pri Vašom mene vytlačená fotografia inej osoby.

Riešenie:

Zamenenú fotku na preukaze oznámte na svojom Študijnom oddelení, ktoré zabezpečí výrobu nového preukazu so správnou fotografiou bez poplatku. Nový preukaz si vyzdvihnete na Študijnom oddelení a aktivujete cez Univerzitný terminál.

Problém 3 – zlé údaje na čipe:

Na preukaze sú vytlačené správne údaje ale po prečítaní obsahu čipu Univerzitný terminál alebo iné čítacie zariadenie zobrazuje nesprávne údaje alebo údaje o inej osobe.

Postup:

Kontaktujte Správcu SČK telefonicky na čísle (033) 5939 353 alebo e-mailom na adrese preukaz@truni.sk a uveďte podrobné informácie o probléme, číslo preukazu študenta, svoje identifikačné údaje a kontakt na Vás.

Riešenie:

Oprava údajov v databáze a aktualizácia preukazu cez Univerzitný terminál.

III. Problémy s dopravnými časťami a preukázaním nároku na zľavnené cestovné**Problém 1:**

Dopravný podnik, a.s. Bratislava odmieta predat' zľavnený časový predplatný lístok (električku) alebo revízor odmieta uznať nárok na zľavnený cestovný lístok. Iný dopravca zapojený do systému EMBASE (SAD Trnava, Železničná spoločnosť SK, a.s.) rovnako neakceptuje preukaz pre účely predaja zľavneného cestovného lístku.

Postup:

- Ak spĺňate podmienky dopravcu pre udelenie študentskej zľavy, t.j. ste riadnym študentom denného štúdia a váš vek neprekračuje dopravcom stanovený vek (26 rokov), aktivujte/predĺžte si platnosť dopravnej časti preukazu na Univerzitnom termináli.
- Ak Univerzitný terminál vypíše hlásenie „Neznáma karta“, od vydania nového preukazu alebo duplikátu uplynul ešte krátky čas a údaje o čísle novej karty sa ešte nenachádzajú v databáze – aktiváciu zopakujte nasledujúci pracovný deň.

Riešenie:

Aktualizácia preukazu študenta cez Univerzitný terminál – čl. B, ods.II.

Problém 2 – zlý dátum platnosti:

Pri pokuse o aktualizáciu preukazu na Univerzitnom termináli sa nepredĺži platnosť dopravnej časti.

Postup:

- Skontrolujte u Správcu SČK, či nemáte zadaný dátum ukončenia alebo prerušenia štúdia. Po náprave a následnej aktualizácii databáz (po aktualizácii Univerzitného terminálu) zopakujte aktualizáciu preukazu na Univerzitnom termináli.
- Ak nie je problém so zadaným dátumom ukončenia alebo prerušenia štúdia, pravdepodobne máte aktívnu inú kartu než tú, ktorú využívate alebo je iná chyba v databáze.

Riešenie:

Kontaktujte Správcu SČK telefonicky na čísle (033) 5939 345 alebo e-mailom na adrese preukaz@truni.sk a uveďte podrobné informácie o probléme, číslo preukazu študenta, svoje identifikačné údaje a kontakt na Vás.

Problém 3 – neznáme kľúče v dopravnej časti:

Pri pokuse o aktualizáciu preukazu na Univerzitnom termináli sa neaktivuje/nepredĺži platnosť dopravnej časti. Po dotyku s ikonou dopravcu sa zobrazí chybové hlásenie „Neznáme kľúče“.

Postup:

Dostavte sa k Správci SČK (CIS, Hornopotočná 23) len v stránkových dňoch.

Riešenie:

Nastavenie karty na výrobné nastavenia pomocou personalizátoru a aktualizácia preukazu cez Univerzitný terminál.

IV. Nesprávne PSČ**Problém:**

Po priložení karty na Univerzitný terminál sa zobrazí chybové hlásenie o neplatnom PSČ.

Postup:

Neplatné PSČ bydliska oznámte Správcovi SČK, ktorý skontroluje, či sa zapísané PSČ nachádza v zozname platných PSČ.

Riešenie:

Správca SČK zmení PSČ v databáze na platné podľa zoznamu. Zopakujte aktualizáciu preukazu na Univerzitnom termináli.

V. Neznáma karta, karta nie je v databáze**Problém:**

Po priložení karty na Univerzitný terminál sa zobrazí chybové hlásenie „Neznáma karta“.

Riešenie:

Od vydania nového preukazu alebo duplikátu uplynul ešte krátky čas a údaje o čísle novej karty sa ešte nenachádzajú v databáze – aktiváciu zopakujte nasledujúci pracovný deň.

VI. Iné problémy

Ak nastanú pri používaní Preukazu študenta iné problémy, kontaktujte najprv Študijné oddelenie svojej fakulty. V prípade že na fakulte problém nevedia vyriešiť, kontaktujte Správcu SČK telefonicky na čísle (033) 5939 353 alebo e-mailom na adrese preukaz@truni.sk a uveďte podrobné informácie o probléme, číslo preukazu študenta, svoje identifikačné údaje a kontakt na Vás.

D. Informácie o použití preukazu v autobusovej a železničnej doprave

Dopravné spoločnosti akceptujú všetky grafické vzory preukazov študenta vydaných na Trnavskej univerzite (vzory sú uvedené v prílohe).

Pre využívanie externých funkcionalít preukazu (dopravné aplikácie, Univerzitná knižnica v Bratislave,...) musí mať študent zaplatený prolongačný poplatok na daný univerzitný rok:

- študenti prvých ročníkov uhradili poplatok v rámci poplatku za vydanie karty,
- študenti vyšších ročníkov uhradia poplatok v rámci poplatku za prolongačnú známku na daný akademický rok. Bez úhrady poplatku nie je možné využívať preukaz u dopravcov a iných poskytovateľov externých služieb.

I. Dopravný podnik Bratislava

Dopravný podnik uznáva kartu ako nosič predplatného cestovného lístka v MHD (električku) a ako potvrdenie o štúdiu pre uplatnenie zľavy.

Študenti, ktorí nevyužívajú električku ale cestujú so zľavnenými cestovnými lístkami, musia nárok na zľavnené cestovné preukázať revízorovi platným študentským preukazom.

Na zľavnené cestovné majú nárok študenti dennej formy štúdia do získania vysokoškolského vzdelania druhého stupňa, **najneskôr do dovŕšenia 26. roku veku** na základe platného Preukazu študenta s aktivovanou dopravnou časťou.

Nové preukazy nemajú od výroby aktivované dopravné časti a preto si ich musia všetci študenti po prevzatí aktivovať cez Univerzitný terminál. Zľava je po aktivovaní platná do 30.09. (mesiac po konci aktuálneho akademického roka), na ďalší akademický rok sa predlžuje cez Univerzitný terminál.

II. Slovenská autobusová doprava

Preukaz študenta je uznávaný dopravcami vo viacerých stupňoch:

1. Akceptácia vizuálna

Dopravca uznáva kartu len ako preukážku.

2. Akceptácia elektronická

Dopravca uznáva kartu ako nosič časového lístka v MHD a tiež ako „elektronickú peňaženku“ s nárokom na zľavu potvrdenú Univerzitným terminálom.

Elektronický kredit sa dá na čipovú kartu naplniť vo všetkých spoločnostiach SAD, ktoré sú zapojené do systému EMBASE. Túto operáciu možno uskutočniť na všetkých pracoviskách spoločností SAD podľa pravidiel uvedených vo svojich prepravných podmienkach.

Platí zásada, že dopravca, ktorý „elektronickú peňaženku“ naplnil ako prvý, sa stáva emitentom tejto peňaženky a všetky operácie vzťahujúce sa k použitiu elektronickej peňaženky sú jeho operácie až do jej úplného vynulovania. Keďže nie všetci dopravcovia si uznávajú medzi sebou karty môže nastať viac situácií:

Príklad 1:

Študent si naplní „el. peňaženku“ u dopravcu, ktorý nie je zapojený do vzájomnej akceptácie kariet medzi dopravcami. V tomto prípade ju môže vyjazdiť len u tohto dopravcu, kde si ju naplnil. Po úplnom vynulovaní môže prejsť k inému dopravcovi.

Príklad 2:

Študent si naplní „elektronickú peňaženku“ u dopravcu, ktorý je zapojený do vzájomnej akceptácie kariet medzi dopravcami. Môže ju používať u všetkých dopravcov, ktorí sú zapojení do vzájomnej akceptácie kariet.

Dopravné spoločnosti uznávajúce univerzitné karty, ale nezapojené do vzájomnej akceptácie kariet medzi dopravcami:

SAD Zvolen, a.s.
SAD Trnava, a.s. (SAD Piešťany, SAD Hlohovec, SAD Senica)
Slovak Lines, a.s.
SAD Nitra, a.s.
SAD Banská Bystrica, a.s.

Dopravné spoločnosti zapojené do systému vzájomnej akceptácie kariet medzi dopravcami:

SAD Michalovce a.s.
SAD Humenné a.s.
SAD Prešov a.s.
BUS Karpaty Stará Ľubovňa
DPMK Košice a.s.
DPMP Prešov a.s.
SAD Poprad a.s.
SAD Žilina a.s.
SAD Trenčín a.s.
SAD Prievidza a.s.
MDS Považská Bystrica a.s.

* Na kartu je možné zakúpiť len časový predplatný lístok. Elektronickú peňaženku nepoužívajú. Ostatné

dopravné spoločnosti neuznávajú univerzitné karty vo svojich systémoch.

Informácie o zľavnom cestovnom nájdete v platných tarifných podmienkach jednotlivých dopravcov. Zvyčajne majú nárok na zľavu študenti do dovŕšenia 26 rokov na základe platného Preukazu študenta na dochádzanie z miesta bydliska do miesta sídla školy.

Aktuálne informácie o dopravných spoločnostiach zapojených do systému EMBASE nájdete na internetovej stránke www.emcard.sk.

III. Železničná spoločnosť Slovensko

Zľavnené cestovné sa poskytuje:

Študentom dennej formy štúdia do získania vysokoškolského vzdelania druhého stupňa,

počas školského roka študentom s trvalým pobytom v Slovenskej republike najdlhšie do dovŕšenia 26. roku veku na dochádzku na vyučovanie a na účasť na akciách, ktoré sa konajú v mieste školy a sú organizované školou na cesty. Po skončení študijného programu 1. stupňa absolvent nie je študentom až do dňa zápisu, takže nemá nárok na zľavnené cestovné

- **Prvá trať** – základná medzi miestom trvalého pobytu študenta a miestom školy,
- **Doplnková trať** – výhodnejšie spojenie medzi miestom trvalého pobytu a miestom školy, medzi miestom trvalého pobytu študenta a miestom, kde je počas školskej dochádzky ubytovaný.

Na získanie výhodnejšieho spojenia má študent možnosť požiadať v **synchronizačných miestach ŽSSK** o jednu **doplnkovú trať**.

Podrobnejšie informácie o poskytovaní zľavneného cestovného nájdete na adrese www.slovakrail.sk. Závažnejšie alebo akútne problémy súvisiace s platnosťou preukazu v systéme Železničnej dopravy odporúčame riešiť prostredníctvom kontaktného centra – tel: **18 188**.

E. Informácie o použití preukazu v stravovacom systéme a iných vnútrouniverzitných aplikáciách

Preukaz študenta slúži aj ako stravovacia karta v Študentskej jedálni TU a výdajni stravy na Pedagogickej fakulte, pre jeho použitie v stravovacom systéme nie je potrebné žiadne aktivovanie služby. Správca stravovacieho systému CARDPAY v spolupráci so Správcom SČK zabezpečí aktualizáciu databázy stravníkov s nárokom na priznanie príspevku na stravu.

Nahratie kreditu zabezpečuje pokladňa jedálne. Študenti Pedagogickej fakulty majú možnosť vkladať hotovosť na kredit v registračnej pokladni pri výdajni stravy vo svojej budove. Objednávanie obedov sa uskutočňuje pomocou priloženia karty ku čítačke stravovacieho terminálu umiestneného pri oboch výdajniach stravy, pričom systém CARDPAY umožňuje objednať stravu aj niekoľko dní dopredu a tiež skontrolovať kredit. Na internetovej stránke [https://strava.truni.sk/\(S\(zznqr155yzhq4155hgepsw55\)\)/index.aspx](https://strava.truni.sk/(S(zznqr155yzhq4155hgepsw55))/index.aspx) je možné objednávanie stravy za predpokladu, že stravník si v kancelárii študentskej jedálne vyzdvihne osobný kód a heslo na identifikovaný prístup (v úradných hodinách). V internetovej funkcionalite je tzv. "Burza straveniek", ktorá umožňuje ponúknuť nevyužitý obedy pre iných stravníkov. Zostávajúci kredit si môžu študenti vybrať v pokladni Študentskej jedálne.

Použitie preukazu študenta v ďalších vnútrouniverzitných aplikáciách (pripravuje sa aplikácia preukazu študenta v Univerzitnej knižnici) sa riadi pravidlami, ktoré vydá pracovisko univerzity koordinujúce túto aplikáciu. Žiadne pracovisko univerzity nie je oprávnené požadovať grafickú zmenupreukazu alebo zmenu informácií uložených v elektronickej podobe pre použitie v týchto aplikáciách.

F. Kontakty a zdroje ďalších informácií

Všetky informácie o Preukazoch študenta nájdete na internetovej stránke Trnavskej univerzity v Trnave

<http://www.truni.sk>

<http://strava.truni.sk>

Ak nenájdete odpoveď na riešenie svojho problému na týchto stránkach, kontaktujte pracoviská v uvedenom poradí.

Študijné oddelenia fakúlt

- poskytujú primárny servis svojim študentom,
- sú zodpovedné za správnosť osobných údajov študenta (meno, adresa, dátum narodenia...) a vykonávajú prípadné zmeny v záznamoch študenta,
- v spolupráci s CIS zabezpečujú objednanie a distribúciu preukazov pre nových študentov,
- v prípade problémov s používaním preukazu usmerňujú študenta podľa dostupných informácií,
- vedia opraviť problém s nesprávnym PSČ bydliska a chybné zadané osobné údaje študenta,
- potvrdzujú tlačivo *Oznámenie mimoriadnej udalosti* pre študenta ktorý žiada vydanie duplikátu,

Kontakty:

Filozofická fakulta: (033) 5939 387

Pedagogická fakulta: (033) 5514 618

Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce: (033) 5939 450

Teologická fakulta: (02) 544 33 262

Právnická fakulta: (033) 5939 614

Správca strediska čipových kariet

- zabezpečuje výrobu nových študentských preukazov na základe doručených objednávok z fakúlt,
- zabezpečuje výrobu duplikátov pre študentov z dôvodu straty, krádeže alebo nefunkčnosti,
- aktualizuje databázu študentov na Univerzitnom terminály,
- zabezpečuje opravu chyby v databáze,
- má prostriedky na opravu známych technických problémov s preukazmi.

Kontakt:

Centrum informačných systémov TU, Hornopotočná 23, 1.posch, miestnosť č. 146

Stránkové dni pre študentov:

utorok a štvrtok 9:30 – 11:00, 13:30 – 15:00.

(v mesiacoch september a október: utorok, streda, štvrtok 9:30 – 11:30, 13:30 – 15:30)

tel: (033) 5939 353

e-mail: preukaz@truni.sk

web: <http://www.truni.sk>

EMCARD a.s., Žilina

- systémový operátor, ktorý zabezpečuje akceptáciu bezkontaktných čipových kariet typu EMCARD v spoločnostiach poskytovateľov služieb (dopravné spoločnosti) navzájom a čipových kariet emitovaných na univerzitách u poskytovateľov služieb prostredníctvom systému EMBASE.
- Na internetovej stránke sú všetky potrebné informácie o používaní kariet v prostredí poskytovateľov služieb ako aj o aktualizovaní preukazov cez Univerzitné terminály.

web: www.emcard.sk

EMtest SK, s.r.o. Bratislava– Dodávateľ informačných technológií pre systém EMBASE

- Dodávateľ Univerzitných terminálov, bezkontaktných čipových kariet a technológií pre ich potlač a personifikáciu

web: www.emtest.sk

Dopravný podnik Bratislava, a.s.

web: www.dpb.sk

Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.

Help Line: 18 188

Synchronizačné miesto Trnava: železničná stanica, tel.: 033/530 55 28

web: www.slovakrail.sk

SAD Trnava, a.s.

web: www.sadtrnava.sk

Združenie CKM SYTS

web: www.ckm.sk, www.isic.sk

G. Postup pri vzniku mimoriadnej udalosti(strata,odcudzenie,poškodenie) pri používaní preukazu študentaTU.

Postup detailne stanovuje povinnosti všetkých zúčastnených strán pri vzniku MU a vznikol na základe Vyhlášky rektora TU č.3/2004. Všetky v ňom menované strany sú povinné ho dodržiavať.

1. Študent nahlási vznik mimoriadnej udalosti na Pedagogickom oddelení svojej fakulty.
2. Študent vyplní tlačivo „Oznámenie mimoriadnej udalosti,, pedagogické oddelenie skontroluje dostupné uvedené údaje (nedostupné alebo neznáme údaje neuvedie) a podpíše Oznámenie.
3. Študent prevezme Oznámenie a dostaví sa k Správcovi strediska čipových kariet (SČK), CIS, Hornopotočná 23, 1.posch. č.dv.146 (len v utorok a štvrtok 9:30 – 11:00 hod., 13:30 – 15:00 hod.). Spolu s Oznámením predloží k nahliadnutiu aj doklad totožnosti (OP, ID, index).
4. Správca SČK prevezme Oznámenie (podľa potreby doplní údaje o študentovi a Preukaze), zabezpečí nahlásenie mimoriadnej udalosti Systémovému operátorovi (Preukaz je od tejto chvíle nefunkčný pre všetky externé aplikácie ktoré mal študent aktivované) a spracuje požiadavku na vydanie nového preukazu tak, aby študent obdržal do 24 hodín nový Preukaz.
5. Študent prevezme nový Preukaz, skontroluje si ho a potvrdí jeho prevzatie na Oznámení (originál Oznámenia zostáva Správcovi SČK).
6. Ďalší postup študenta pri vybavovaní externých funkcií Preukazu (električka DPB, preukaz na zľavu v Železničnej spoločnosti, preukaz SAD a pod.) sa riadi postupmi jednotlivých poskytovateľov externých funkcií.
7. Správca SČK a Správca stravovacieho systému CARDPAY zabezpečia prenos informácií o novom preukaze do databázy do 24 hodín. Študent musí preukaz aktivovať na Univerzitnom termináli aby sa preukaz stal plne funkčný vo všetkých externých funkcionalitách.
8. Zmeny v stravovacom systéme CARDPAY sa uskutočnia automaticky keď sa preniesie databáza držiteľov preukazov TU do systému.
9. Postup uvedený v predošlých bodoch platí aj pre študentov Teologickej fakulty v Bratislave s týmito výnimkami:

Študent sa nedostaví osobne k Správcovi, ale odovzdá Oznámenie (ak treba aj s fotografiou) Študijnému oddeleniu, ktoré ho zašle doporučeným listom alebo poslom k Správcovi SČK.

SPŠ zašle rovnakým spôsobom nový Preukaz a kópiu oznámenia na Študijné oddelenie kde si ho študent prevezme a prevzatie potvrdí aj na Oznámení. Študijné oddelenie si ponechá kópiu Oznámenia pre prípadnú kontrolu.

Správca strediska čipových kariet TU, Hornopotočná 23, č.dv. 146, tel.: 5939 353 e-mail: preukaz@truni.sk
 Stránkové dni pre študentov: utorok a štvrtok 9:30 – 11:00, 13:30 – 14:45

☐ zablokovaný ☐ databáza ☐ vybavené

Oznámenie mimoriadnej udalosti pri používaní Preukazu TU.

Meno a priezvisko používateľa	
Dátum narodenia	
Fakulta	
Trvalé bydlisko (zhodné s občianskym preukazom)	
ID žiadateľa (osobné číslo zamestnanca, študenta)	
Číslo starého preukazu (10-miestne číslo pri fotografii, ak je známe)	
Typ preukazu (ISIC ,externý študent, ITIC, zamestnanec)	
Ročník štúdia	

Žiadateľ (Študijné oddelenie, Personálne oddelenie) žiada Správcu strediska čipových kariet TU
 o : (zaškrtnite požadované služby)

- | | |
|--|---|
| ☐ zablokovanie starého preukazu | ☐ zmenu údajov na preukaze (na čipe) *** |
| ☐ výrobu duplikátu | ☐ reklamáciu funkčnosti preukazu*** |

*** Nový údaj, resp.popis reklamácie:

Žiadateľ zároveň potvrdzuje:

že uvedený študent je riadnym študentom v dennej / externej* forme štúdia
 že uvedený zamestnanec je zamestnancom súčasťou TU s úväzkom :

Zodpovedný pracovník	
Telefón	
E-mail	

Dátum

Pečiatka a podpis zodpovedného pracovníka

Podpis používateľa

Poznámka:

* Nehodiace sa prečiarknite

** Tlačivo nemožno použiť pre novoprijatého študenta

Prevzatie nového Preukazu TU

Správca strediska čipových kariet TU potvrdzuje: Dátum vydania nového preukazu:

Číslo preukazu: _____

vykonanie zmeny údajov na preukaze*

Podpis Správcu čipových kariet TU

Dátum prevzatia

Podpis používateľa

H. Vzory študentských preukazov vydaných na TU

Preukaz ISIC



Preukaz študenta v externej forme štúdia



I. Zoznam synchronizačných miest Železničnej spoločnosti Slovensko

<http://www.slovakrail.sk/index.php?id=zoznam-synchronizacnych-miest-zs>

J. Zoznam platných PSČ

<http://www.pscpsc.sk/>

K. Usmernenie o štruktúre údajov a technickom vyhotovení preukazu študenta vydané rozhodnutím Ministerstva školstva SR č. CD-2004-3048/6280-1:sekr.zodňa 1.marca 2004

Úvod

(1) V súlade s § 67 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) vydáva vysoká škola ako jeden z dokladov o štúdiu preukaz študenta. Podľa citovaného ustanovenia je preukaz študenta dokladom potvrdzujúcim jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov vysokej školy a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Preukaz študenta vydá vysoká škola študentovi po zápise do registra študentov. Okrem iných údajov je v ňom vyznačené obdobie, pre ktoré študent splnil podmienky pokračovania v štúdiu podľa § 51 ods. 4, písm. i) zákona.

(2) Zákon v § 67 ods. 2 ustanovuje, že na preukaze študenta (ďalej len „preukaz“) sa používa jednotná štruktúra údajov určená Ministerstvom školstva SR (ďalej len „ministerstvo“). Ministerstvo záväzne určí aj technické vyhotovenie preukazu. Týmto usmernením ministerstvo napĺňa uvedené ustanovenie.

Technické vyhotovenie preukazu

(3) Preukaz je realizovaný na báze bezkontaktnéj čipovej karty zodpovedajúcej štandardu MIFARE MF1 IC S70, ktorý spĺňa normu ISO/IEC 14443, časti 1 až 3.

Informácie uvedené na preukaze

(4) Na prednej strane preukazu sú uvedené nasledovné informácie:

a) nápis „Študent“ pre študenta dennej formy štúdia, nápis „Externý študent“ pre študenta externej formy štúdia,

b) názov vysokej školy, ktorá preukaz vydala, vrátane sídla,

c) názov fakulty, ak sa študijný program, ktorý študent študuje, uskutočňuje na fakulte,

d) meno a priezvisko študenta (vrátane titulu, resp. titulov),

e) údaj o dátume narodenia študenta v tvare „Narodený: <dátum>“,

f) údaj o dobe platnosti preukazu v tvare: „Platný od: <dátum>“,

g) jedinečné číslo preukazu (sériové číslo karty MIFARE),

h) nápis „Koniec platnosti na rube“,

i) fotografia držiteľa preukazu zobrazujúca jeho aktuálnu podobu; fotografia je čiernobiela alebo farebná, minimálny rozmer 2,5 x 3,0 cm, maximálny rozmer 3,0 cm x 3,5 cm,

minimálna výška tváre je 2,0 cm,

(5) Na zadnej strane preukazu študenta je uvedený údaj o konci platnosti preukazu v tvare „Platný do: <dátum-MR>“. Údaj sa nachádza na prolongačnej známke. Znamka je zhotovená z holografickej samodeštrukčnej fólie. Na známke môže byť aj ďalší text, nesmie však vizuálne potláčať údaj o platnosti preukazu. Koniec platnosti preukazu musí korešpondovať s obdobím podľa § 51 ods. 4, písm. i) zákona. Na zadnej strane preukazu je aj nápis „Tento preukaz je vydaný podľa zákona č. 131/2002 Z.z. a je dokladom o štúdiu jeho držiteľa na vysokej škole.“.

(6) Dátum sa na miestach označených „<dátum>“ uvádza v tvare DD/MM/RRRR alebo DD.MM.RRRR, kde DD je číselné vyjadrenie dňa, MM je číselné vyjadrenie mesiaca a RRRR je číselné vyjadrenie roku. Na miestach označených „<dátum-MR>“ sa dátum uvádza v tvare MM/RRRR alebo MM.RRRR.

(7) Údaje uvedené v odsekoch 4 a 5 sú povinné. Okrem nich môže vysoká škola umiestniť na preukaz aj ďalšie údaje, ale tak, aby sa nenarušila čitateľnosť informácií na preukaze.

(8) Pre študentov denného štúdia odporúča ministerstvo použiť dizajn medzinárodného študentského preukazu ISIC (International Student Identity Card), ktorý je jediným celosvetovo uznávaným dokladom študenta denného štúdia pod záštitou UNESCO.

Informácie uložené v pamäti preukazu

(9) Údaje predpísané ministerstvom v pamäti preukazu tvoria záznam uložený v prvých 256 bytoch tretieho kilobajtu pamäti preukazu, t.j. v sektore 0x20.

(10) Na uloženie ďalších centrálne stanovených údajov v budúcnosti sa v pamäti preukazu rezervuje druhých a tretích 256 bytov tretieho kilobajtu, t.j. sektory 0x21 a 0x22.

(11) Vysoké školy majú právo so zvyšným priestorom nakladať spôsobom, ktorý uznajú za vhodný. Časti tohoto pamäťového priestoru môžu byť vysokou školou poskytnuté aj na realizáciu aplikácií a služieb iných subjektov. Takéto poskytnutie musí však byť vždy realizované na základe zmluvy s poskytovateľom služby, ktorá musí upravovať nasledujúce oblasti:

- a) predmet služby,
- b) podmienky poskytovania služby študentom,
- c) vyžadované údaje zo strany vysokej školy a ich ochrana,
- d) poskytnutá pamäťová oblasť karty,
- e) ochrana prístupových kľúčov ku karte.

(12) Ministerstvo odporúča rezervovať prvý kilobajt pamäte preukazu, t.j. sektory 0x00-0x0F pre aplikácie iných subjektov, ktorým sa študent môže preukazom identifikovať.

(13) Záznam podľa odseku 9 pozostáva z hlavičky a z tela záznamu obsahujúceho jednotlivé údajové položky záznamu (ďalej len „položky“). V každej položke je uložený jeden personalizačný údaj. Každé položke je jednoznačne priradený typ položky, ktorým je číslo z intervalu 0 až 255.

(14) Hlavička pozostáva z $2N + 2$ bajtov, kde N je počet položiek záznamu. Štruktúra hlavičky je nasledovná:

- a) 1. bajt - počet položiek v zázname
- b) 2. bajt - číslo verzie záznamu; záznam definovaný týmto usmernením má číslo verzie 2
- c) 3. bajt - typ prvej položky záznamu
- d) 4. bajt - poradové číslo (offset) prvého bajtu prvej položky záznamu
- e) 5. bajt - typ druhej položky záznamu
- f) 6. bajt - poradové číslo (offset) prvého bajtu druhej položky záznamu
- g) ...
- h) $2N+1$ bajt - typ N -tej položky záznamu
- i) $2N+2$ bajt - poradové číslo (offset) prvého bajtu N -tej položky záznamu

(15) Zoznam typov údajových položiek záznamu obsahuje nasledujúca tabuľka:

Typ položky	Popis údaj	Formát	Garantovaná veľkosť v bajtoch
1	Druh karty: 1 = študent dennej formy štúdia, 2 = študent externej formy štúdia	číslo	1
2	Začiatok platnosti preukazu	dátum	4
3	Koniec platnosti preukazu	dátum	4
4	Jednoznačný identifikátor študenta v rámci univerzity (osobné číslo)	ID	11
5	Titul (tituly) pred menom	text	16
6	Krstné meno (mená)	text	25
7	Priezvisko	text	25
8	Titul (tituly) za menom	text	11
9	Dátum narodenia	dátum	4
10	Škola, fakulta (kód podľa katalógu VŠFAKU JÚZ)	text	5

(16) Záznam podľa odseku 9 musí obsahovať všetky položky podľa odseku 15. Okrem nich nesmie obsahovať žiadne iné položky.

(17) Kódovanie údajov je nasledujúce:

- a) „číslo“ je binárne kódované číslo;
- b) „text“ je textový reťazec v kódovaní ISO 8859-2 ukončený binárnym znakom 0;
- c) „dátum“ je dátum uložený v tvare DMRR, kde D obsahuje binárne kódovaný deň v mesiaci (1-31), M binárne kódovaný mesiac (1-12) a RR binárne kódovaný rok (napr. 1980), formát little-endian;
- d) „ID“ (osobné číslo) je textový reťazec, ktorý môže obsahovať ľubovoľné alfanumerické znaky uložené v kódovaní ASCII a je ukončený binárnym znakom 0. Pridelovanie osobných čísel je v kompetencii vysokých škôl, avšak musí ísť o nevypovedajúci identifikátor podľa zákona č. 428/2002 Z.z. (o ochrane osobných údajov).

Položky vo formáte „číslo“ a „dátum“ majú pevnú veľkosť stanovenú v poslednom stĺpci tabuľky v odseku 15. Položky vo formáte „text“ a „ID“ majú premenlivú veľkosť podľa skutočnej veľkosti v nich uloženého personalizačného údajja.

V prípade, že nie je možné uložiť v sektore 0x20 personalizačné údaje popísané v odseku 15 v plnom rozsahu, musia byť niektoré položky s premenlivou veľkosťou skrátené, t.j. príslušný personalizačný údaj v nich nebude uložený úplný.

(18) Pri stanovovaní veľkosti položiek záznamu musí pre každý údaj ostať k dispozícii priestor nie menší, než je uvedené v poslednom stĺpci tabuľky v odseku 15.¹

¹ Do priestoru určeného pre údaj sa počíta aj priestor pre ukončovaci znak 0 v prípade údajov vo formáte „text“ a „ID“. Ak ministerstvo rozšíri zoznam údajov uvedených v odseku 15 o ďalšie údaje, zvýši číslo verzie záznamu.

(19) Ak sa vysoká škola rozhodne použiť pre preukazy zamestnancov, resp. preukazy iných (externých) používateľov informačných systémov bezkontaktné čipové karty zodpovedajúce štandardu MIFARE MF1 IC S70, ministerstvo odporúča použiť údajovú štruktúru podľa odsekov 14 a 15 aj pre tieto preukazy. Pre tento účel definuje nasledujúce hodnoty pre typ údajja 1 (druh karty):

- a) 3 = zamestnanec
- b) 4 = iný používateľ

(20) Za správnosť a aktuálnosť údajov podľa odseku 9 zodpovedá vysoká škola, ktorá

preukaz vydáva. Prístupové práva k týmto údajom musia byť nastavené takto:

zápis údajov alebo ich zmenu môže realizovať iba vysoká škola, ktorá preukaz vydáva,

čítanie je možné pre všetky vysoké školy a pre ministerstvo,

prístup tretích strán je možný na základe dohody s ministerstvom.

(21) Kľúče na zápis do sektora 0x20 určuje každá vysoká škola samostatne. Zároveň je zodpovedná za ich ochranu pred prezradením alebo stratou. Kľúče na čítanie sektora 0x20 stanovuje ministerstvo a sú oznámené všetkým vysokým školám, resp. ďalším partnerom podľa §73 ods. 5 zákona. Ministerstvo zabezpečí ochranu kľúčov na čítanie pred stratou. Všetky strany, ktoré majú prístup ku kľúčom na čítanie sektora 0x20 musia zabezpečiť ich ochranu pred prezradením.

Záverečné ustanovenia

(22) Usmernenie sa dotýka všetkých preukazov vydaných vysokými školami v čase po nadobudnutí účinnosti usmernenia.

(23) Preukazy realizované bezkontaktnými čipovými kartami zodpovedajúcimi štandardu MIFARE MF1 IC S70 uvedú vysoké školy do súladu s odsekmi 9 až 21 tohto usmernenia do 1. októbra 2004.

(24) V odôvodnených prípadoch povoľuje na žiadosť vysokej školy výnimky z dodržiavania ustanovení tohto usmernenia minister.

(25) Usmernenie nadobúda účinnosť 1. marca 2004.

Martin Fronc v.r.
minister školstva SR