Príručka pre skenovanie dokumentov

verzia 1.3



1	Úv	od	3
	1.1	Pojmy, akronymy a skratky	3
2	Pr	oces skenovania	4
3	Po	ppis funkcionality	5
	3.1 3.2 3.3 3.4 3.5	Vytvorenie a kontrola skenovacej dávky Dávkové skenovanie Validácia Export do BRISK Prečítanie nesprávneho čiarového kódu	5 6 7
4	Ko	nfigurácia	8
	4.1 4.2 4.3 4.4 4.4. 4.4.	Nastavenie Skenera a jeho vlastností	.8 .9 0 1



Tento dokument je používateľskou príručkou pre skenovanie dokumentov prostredníctvom Informačného systému pre správu a manažment (ISSM) na Trnavskej univerzite v Trnave.

Dokument je vypracovaný ako súčasť projektu "Zefektívnenie správy a riadenia univerzity s využitím moderných technológií", kód projektu ITMS26110230027. Projekt je financovaný v rámci výzvy OPV-2009/1.2/01-S0RO: Podpora inovatívnych foriem vzdelávania na vysokých školách a rozvoj ľudských zdrojov vo výskume a vývoji pre operačný program Vzdelávanie. Prioritná os 1: Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy. Opatrenie 1.2: Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti.

1.1 Účel dokumentu

Digitalizácia fyzických dokumentov je realizovaná na skenovacom pracovisku, kde je k dispozícii technológia KOFAX Express. Skenovanie fyzických dokumentov prebieha v dávkach. Vyškolená obsluha skenovacieho pracoviska pripraví dávku na skenovanie, ktorá bude obsahovať cca 50 až 100 listov. Každý dokument obsahuje na prvej strane nalepený, čiarový kód, ktorý slúži k priradeniu elektronickej formy dokumentu v Registratúre.

1.2 Pojmy, akronymy a skratky

BC	čiarový kód
BRISK	Document management system
ECM	Enterprise Content Management
ISSM	Informačný systém pre správu a manažment



Dokumenty, ktoré prichádzajú na podateľňu je potrebné roztriediť na 2 skupiny :

- Dokumenty určené na dávkové skenovanie
 Dokumenty určené na ručné skenovanie (na ložnej ploche)

Procesom skenovania prechádzajú len dokumenty, ktoré sú zaevidované a obsahujú čiarový kód. Pracovník skenovacieho pracoviska vytvorí dávky s takým počtom dokumentov, aby to predstavovalo 30 až 50 listov pre dávku. Takto vytvorenú dávku je potrebné prekontrolovať, či sú dokumenty rozdelené na jednotlivé listy a neobsahujú kovové spinky, ktoré by mohli poškodiť skener.

3 Popis funkcionality

3.1 Vytvorenie a kontrola skenovacej dávky

Po zaevidovaní dokumentov v BRISK systéme sa tieto naskladajú na seba do skenovacej dávky. Dávka by nemala obsahovať viac ako 50 listov. Každý dokument musí mať na prednej strane čiarový kód a jeho ďalšie strany musia nasledovať bezprostredne za touto prvou stranou. Ak by na prvej strane niektorého dokumentu nebol čiarový kód, došlo by k chybnej separácii strán v dokumentoch.

3.2 Dávkové skenovanie

Po naplnení zásobníka skenera môžeme pristúpiť k samotnému skenovaniu. Celý skenovací proces sa ovláda aplikáciou Kofax Express – záložka HOME.

	20		• • • •	🍽 🗏 🙀 🖉	9 🚸 🌖) =		
	Home	Sca	n Settings	Document	Rescan	VR	S Corrections	Job Setup
	>>		*	B	CEE	- AND		
Scan One	Scan All	Stop	New Batch	New Document	Indexing	Export Batch		
L	Scan			New	Index	Export		
Current Sca	nner: Fuj	jitsu fi-412	20C2 🌯					
					4			
Batch	es							
Name	A Do	ocuments	Images	Status				

Tu je možná akákoľvek manipulácia so skenovacími dávkami. Po vytvorení novej dávky na základe preddefinovaného profilu tlačidlom **New Batch** je možné spustiť samotné skenovanie tlačidlom **Scan All**. Preddefinovaný profil bude mať názov:

BRISK

Po ukončení skenovania je možné v zozname dávok **Batches** prekontrolovať počet dokumentov a strán.

] m • ∩ • ▶	ا 📢 🖪 📢	9 & 6)	=					Kofa
Home	Scan Settings	Document	Rescar	VR:	5 Correcti	ons Job S	5etup	Bar Code Setup	Index Se
		B	CEE .	O					
Scan One Scan All	Stop New Batch	New Document	Indexing	Export Batch					
Scan		New	Index	Export					
Current Scanner: Folde	erScan 🔏		Start or s	top indexi	ng the cu	rrent batch (Cti	rl+K)		
			ų D	ocument	1 - 2 Im	ages - barco	de:		
Batches							1		
Name 🛦 Docu	uments Images	Status							
Batch004	1 2					F			
					- 1				
				-					
				1	8	2			
2 Performance									

3.3 Validácia

Po úspešnom automatickom vyťažení potrebných údajov (čiarových kódov) nastupuje krok validácie. Toto je užívateľský krok procesu skenovania.

Po kliknutí na tlačidľo **Index** sa zobrazí prvý naskenovaný dokument a v pravom hornom rohu hodnota čiarového kódu v poli **barcode**.



Ak by bola hodnota v tomto poli nesprávna, užívateľ má možnosť ju jednoducho prepísať. Následne sa pomocou modrých šípok preklikne na ďalší dokument v dávke. Týmto spôsobom overí správnosť všetkých vyťažených kódov.

3.4 Export do BRISK

Po úspešnej Indexácii všetkých čiarových kódov sa vykoná Export skenovanej dávky do systému BRISK pomocou tlačidla **Export** v záložke HOME.

9	Home	Sca	n Settings	Document	Rescan	VRS	Corrections	Job Setup
Can One	Scan All	Stop	New Batch	New Document	Indexing Index	Export Batch Export		
						Export ba	tch (Ctrl+R)	
ocumer	nt 1 - Ima	age 1 of	2 - File Size	: 1 KB - Front 9	5ide - baro	ode: VR_	23-2012	

Export je vykonaný na pozadí bez nutnosti ďalšieho zásahu užívateľa. Po úspešnom exporte skenovaná dávka zmizne zo zoznamu dávok a užívateľ môže naskenovať ďalšiu dávku.

3.5 Prečítanie nesprávneho čiarového kódu

Stávajú sa prípady, že skener prečíta z dokumentu nesprávny čiarový kód – hlavne na obálkach s doporučenkovou nálepkou z pošty (keď sa jedná o ten istý typ kódovania ako používa Brisk). V takýchto prípadoch je najjednoduchšie osvedčené riešenie:

Pri príprave na skenovanie prebehnúť čiernou fixkou začiatok kódu. Keď sa spoja dokopy 2 čiary z kódu, už sa takto upravený kód nerozpozná.





4.1 Nastavenie Skenera a jeho vlastností

Nastavenia skenera je možné vykonať v záložke Scan Settings.

	. 6 6	5	- A - D	•	i 🖉	\$ 6) ∓					Kofax Expr
	Home	Sca	n Settings	Docum	hent	Rescan	VRS Cor	rections	Job Setup	Bar Code S	ietup	Index Setup
Scanner			Resolution		1		A	Size A4	-	*	S	
Color			300 🔹	Flatbed	Feeder	One Side	Both Sides			Front	Original Settings	Select
Settings	Scan		Detail	Fee	der	S	ides	Pap	er Size	Rotation	Reset	Scanner
Current Scan	ner: Fujitsu	fi-412	20C2 🌯									Select the so

V tejto záložke je možne meniť základné nastavenia ako:

- Flatbet / Feeder Zmena zdroja skenovania medzi zásobníkom a ložnou plochou
- One Side / Both Sides Jednostranné alebo obojstranné skenovanie. Nastavenie je aplikovateľné len pre podávač. Ložná plocha skenuje vždy len jednostranne.
- Size definuje veľkosť papiera
- Rotation určuje natočenie skenovanej predlohy
- Select Tu je možné vyberať typ zdroja. Buď Skener Fujitsu Fi-xxxx alebo Folder Scan. Pri voľbe Folder Scan sa dokumenty miesto skenovania budú importovať z preddefinovaného priečinka na disku.

Tieto nastavenia je možné ukladať do profilov a teda nie je nutné ich nastavovať po každom spustení aplikácie.

4.2 Nastavenie Export konektora

Táto sekcia je určená pre skúsených administrátorov. Po nainštalovaní sú všetky polia prednastavené a nie je potrebné s nimi manipulovať.

Pre korektné fungovanie skenovacej aplikácie je potrebná mať správne nastavený exportovací konektor.

Tento sa nastavuje v záložke JOB Setup.

	Home	Scan Settings	Document R	.escan	VRS Correction	ons	Job Setup	Bar Code Setup
Job BRIS	C:\Batch	nes	- 31 F 34	Color		Brisk	Release	- 23
Next Batc	h Name Ba	atch006 Destination		Raw	Separation - Separation	De	lete first page Exp	ort
Current Sc	anner: Fol	derScan 💊				Expor	't type	

V zozname export konektorov musí byť zvolený konektor Brisk Release.

Následne kliknutím na ikonu kľúča, je možné vyvolať okno s detailnými nastaveniami.

Brisk Release Setup		<u>_ ×</u>
Destination Temp Path		
C:\Temp		Browse
File type		
PDF - Portable Document Format Ar	rchive 🗾	Setup
Web Service URL		
User Name	Password	
and the second s		
	<u><u>D</u>K</u>	Cancel

Destination Temp Path - označuje dočasný pracovný priečinok aplikácie

File Type - určuje typ exportovaného dokumentu. Na výber je niekoľko typov ako PDF, TIFF

Single / Multi Page - parameter určuje jedno alebo viac stranový formát dokumentu

Web Service URL - určuje adresu webovej služby aplikácie BRISK

User Name / Password – užívateľské meno a heslo pre overenie prístupu k webovej službe. Vypĺňa sa len ak je nutné.

4.3 Nastavenie Java prostredia pre tlač čiarového kódu

Pre správnu funkcionalitu tlače čiarového kódu je potrebné

 mať na danom PC nainštalovanú Java Desktop komponentu zo stránky: <u>http://java.com/en/download/index.jsp</u>

Pokiaľ nie je nainštalovaná, prehliadač by si mal inštaláciu danej komponenty automaticky vypýtať.

Po inštalovaní Java komponenty, pri prvej tlači štítku musí používateľ:

2) Povoliť zobrazovanie vyskakovacích okien v prehliadači:

Firefox 🔻						_0	<u> </u>
BRISK Verzla 5.0.1		+					
€ € 10.100.102.	183:9080/brisk/brisk.	jsp?owappevn=F	luginEventão 🗔 1	ר ש מי מי מי לי	م		
🐻 Firefox zabránil tej	to stránke v otvoren	í vyskakovacieho	okna. Nastavenia up	ravite kliknutim sem		Možnosti ×	
				Sveto Pondelok,	2013, jan	Povoliť vyskal Upraviť blokov Nezobrazovat	iovace okrá z 10.100.102.183 zanie vyskakovacích okien ť túto správu v prípade blokovanie vyskakovacích okien
Správa záznamov	Správa spisov	Podatel'ña	Vyhľadávanie	ZOSTAVY/ŠTATISTIKY	Nastave	Zobraziť http: enita	//10.100.102.183:9080/brisk/designs/main/barcodeApplet.jsp

3) Povoliť spúšťanie modulu v prehliadači:



4) Potvrdiť že spustený modul je bezpečný:

Security \	Warning		×
Doy	you want	t to run this	application?
		Name:	sk.datalan.ecmsuite.util.barcode.Bar
		Publisher:	UNKNOWN
	<u> </u>	From:	http://10.100.102.183:9080
Risk:	This applica information <u>More Inform</u>	tion will run with u at risk. Run this a mation	nrestricted access which may put your computer and personal application only if you trust the publisher.
Select	the box b	elow, then click	Run to start the application
V	I accept the	risk and want to	run this application. Run Cancel
🕒 Hid	le <u>O</u> ptions <u>Always trus</u>	t content from thi	s publisher

Po vykonaní uvedených 4 krokov bude možná tlač čiarového kódu bez komplikácií.

4.4 Nastavenie a kalibrácia tlačiarne štítkov

4.4.1 Nastavenie tlačiarne štítkov Datamax Mark III

Nastavenie tlačiarne - video:

http://www.youtube.com/watch?v=0Z9FTvcfvYc

Podrobný manuál k obsluhe tlačiarne je dostupný na stiahnutie: <u>http://www.datamax-oneil.com/do/com/en-us/home/printers-software/stationary-printers/desktop-printers/file.cfm/E3_88-2353-01_C.pdf?contentID=6807</u>

Nastavenie rozmeru štítkov tlačiarne:

V ovládači tlačiarne - Datamax E-4205 - Vlastnosti tlačiarne - Všeobecné - Preferencie - Page setup.

age Setup	Graphics Stock	Options About	t				
Stock							
<u>N</u> ame:	USER (60,0 mm x 25,0 mm) -						
	Ne <u>w</u>	<u>E</u> dit	Delete				
Preview	Orientation		Effects				
	Ortrait		Mirror Image				
ALE	Landso	cape	Negative				
1	Portrait O	180°					
		ape lou					
Preset							
Name:	<current settings=""></current>		▼ <u>M</u> anage				
		Δ	dvanced Options				
	© 1998-2012 Authors of the E	l Seagull Scientifi BarTender® label	c, Inc., software.				

4.4.2 Kalibrácia tlačiarne štítkov Datamax Mark II a IIII

Kalibrácia tlačiarne Datamax E-Class™ Mark III Advanced (model E-4205A (203dpi)):

- 1. Nasadiť pásku a štítky.
- 2. Podržať hlavné tlačidlo 10 sekúnd.
- Následne z tlačiarne vylezie asi 4 5 prázdnych štítkov. Počas tejto kalibrácie si tlačiareň zmeria veľkosť štítku a nastaví sa na začiatok nasledujúceho štítku.
- Po tejto kalibrácii je možné tlačiť kódy z BRISKU (appletu) a tlačiareň bude presne vedieť kde má začiatok a koniec štítku. Kalibráciou sa zabráni tomu aby sa tlačil kód cez dva štítky.
- 5. Pre úspešnú tlač z BRISKu treba mať nastavený presný názov tlačiarne Datamax E-4205.

Kalibrácia tlačiarne Datamax E-Class™ Mark II:

Na staršej tlačiarni MARK II, kalibrácia prebieha tak, že vypneš tlačiareň, podržíš tlačidlá F1 a F2, zapneš tlačiareň a po niekoľkých sekundách sa tlačiareň začne kalibrovať.