

ŠTATÚT TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE

Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „akademický senát univerzity“) podľa § 9 ods. 1 písm. a) bod 1. a § 15 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) schválil na návrh rektora Trnavskej univerzity v Trnave dňa 2. februára 2023 tento Štatút Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „štatút“):

PREAMBULA

Trnavská univerzita v Trnave nadväzuje na históriu a tradíciu Trnavskej univerzity, jednej z najstarších univerzít strednej Európy, ktorá slobodne šírila poznanie a vzdelanosť, chránila a rozvíjala duchovné hodnoty a kresťanské princípy v rokoch 1635 až 1777. Úplne si uvedomuje, že pokračovanie v plnení všetkých týchto úloh v treťom tisícročí je nevyhnutné a oprávnené. Potvrďuje svoje odhodlanie dôsledne uskutočňovať zásady Veľkej charty európskych univerzít ustanovujúcej úplnú nezávislosť univerzity od politickej a ekonomickej moci, slobodu bádania, výučby a spätosť pedagogickej, vedeckej a umeleckej činnosti. Súčasne vyhlasuje, že vo svojej vzdelávacej a vedeckej činnosti vychádza z kresťanských princípov ako základu európskej kultúry, z princípov humanizmu a princípov rovného zaobchádzania, chce slúžiť pravde, slobode a humanitným ideálom ľudstva, chráni morálne a duchovné hodnoty, vychováva a vzdeláva v duchu ekumenizmu, tolerancie a vzájomnej úcty a rešpektu voči každej osobe.

Trnavská univerzita v Trnave uplatňuje princípy slušnosti, otvorenosti, transparentnosti, nediskriminácie a rovnosti príležitostí a etické princípy vo výskume aj vzdelávaní. Ľudský život a dôstojnosť ľudskej osoby považuje za nedotknuteľné hodnoty a obhajuje právo na ich ochranu. Vychádza z úrovne vzdelanosti a vedy vo svete, reflektuje aktuálny stav poznania a najnovšie výsledky vedeckého výskumu a bádania a hlási sa k spolupráci s univerzitami, vysokými školami a vedeckými inštitúciami v Slovenskej republike a v zahraničí.

PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Postavenie, poslanie a hlavný predmet činnosti Trnavskej univerzity v Trnave

- (1) Trnavská univerzita v Trnave (ďalej len „univerzita“) je vrcholnou vzdelávacou, vedeckou a umeleckou ustanovizňou, ktorej hlavnou úlohou je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a tvorivé vedecké bádanie a umelecká činnosť.
- (2) Univerzita je verejná vysoká škola podľa príslušných ustanovení zákona.
- (3) Univerzita má právnu subjektivitu a je právnická osoba.
- (4) Univerzita je verejnoprávna a samosprávna inštitúcia. Zriaďuje sa, zrušuje sa, zlučuje sa, splýva alebo rozdeľuje sa len zákonom. Univerzita sa môže rozdeliť len na vysoké školy, zlúčiť sa alebo splynúť môže len s inou vysokou školou.
- (5) Rozsah samosprávnej pôsobnosti univerzity ustanovuje zákon.
- (6) Univerzita poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných bakalárskych, magisterských, doktorandských študijných programov a ďalšieho vzdelávania.

- (7) Úlohou univerzity v oblasti vedy je vykonávať predovšetkým základný a aplikovaný výskum a vývoj, využívať najnovšie poznatky vedy a techniky pri vzdelávaní študentov a zapájať ich do tvorivej vedeckej činnosti a v tejto spojitosti vykonávať vlastnú edičnú a vydavateľskú činnosť.
- (8) Poslaním univerzity, ktorá je pevnou súčasťou európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a spoločného európskeho výskumného priestoru, je prispievať k vysokej úrovni, kvalite a perspektívnosti vzdelanosti, poznania, vedy, umenia a kultúry, vrátane jej spoločenského rozmeru a podporovať rozvoj vedomostí, múdrosti a zmyslu človeka pre konanie dobra.
- (9) Hlavný predmet činnosti univerzity je plnenie jej poslania s osobitným zameraním na výchovu a vzdelávanie študenta s využitím uznávaných výsledkov vedeckej a umeleckej činnosti, vrátane vedeckých a umeleckých poznatkov získaných vlastnou činnosťou, v prirodzenom prostredí kultúry kvality.
- (10) Univerzita naplňa svoje poslanie aktívnou účasťou študenta na jej činnosti, garanciou výkonu jeho práv, vyžadovaním plnenia jeho povinností a štúdiom vedúcim k samostatnému, slobodnému, tvorivému a kritickému mysleniu študenta, ako aj takým odborným a prenositeľným spôsobilostiam, zručnostiam a kompetenciám, ktoré sú predpokladom dobrej uplatniteľnosti absolventa univerzity v praxi.
- (11) Univerzita podrobnejšie upravuje svoje poslanie a úlohy vo forme dlhodobého zámeru univerzity podľa zákona.
- (12) Univerzita má právo
- prijímať uchádzačov o vysokoškolské vzdelávanie,
 - udeľovať akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly a čestné tituly,
 - používať akademické insígnie a vykonávať akademické obrady.
- (13) Úplný názov univerzity znie „Trnavská univerzita v Trnave“.
- (14) Názov univerzity v cudzích jazykoch znie
- v latinskom jazyku „Universitas Tyrnaviensis“,
 - v anglickom jazyku „Trnava University“,
 - vo francúzskom jazyku „Université de Trnava“,
 - v nemeckom jazyku „Universität Trnava“,
 - v španielskom jazyku „Universidad de Trnava“,
 - v talianskom jazyku „Università di Trnava“.
- (15) Sídлом univerzity je mesto Trnava.

DRUHÁ ČASŤ UNIVERZITA

Čl. 2 Akademická obec

Akademickú obec univerzity tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú na univerzite v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce univerzity) a študenti univerzity (študentská časť akademickej obce univerzity).

Čl. 3 Orgány univerzity

- (1) Orgánmi univerzity sú orgány akademickej samosprávy univerzity a ďalšie orgány univerzity.
- (2) Orgánmi akademickej samosprávy univerzity sú:

- a) akademický senát univerzity,
 - b) rektor,
 - c) vedecká rada univerzity,
 - d) disciplinárna komisia univerzity.
- (3) Ďalšími orgánmi univerzity sú:
- a) kvestor,
 - b) správna rada univerzity,
 - c) rada univerzity pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania,
 - d) etická komisia univerzity,
 - e) komisia pre podnety.

Čl. 4

Akademický senát univerzity

- (1) Akademický senát univerzity sa skladá z volených zástupcov, ktorí sú členmi akademickej obce univerzity. Má 41 členov, z toho 15 študentov. V akademickom senáte univerzity má každá fakulta rovnaký počet zástupcov.
- (2) Akademický senát univerzity sa volí tak, že každá fakulta má v ňom osem zástupcov, z toho vždy piatich členov zo zamestnaneckej časti akademickej obce a troch študentov, ktorí sú na príslušnej fakulte zapísaní na študijný program prvého až tretieho stupňa a jedného zástupcu v akademickom senáte univerzity majú všetky ostatné súčasti univerzity spoločne okrem fakúlt.
- (3) Členov zamestnaneckej časti akademického senátu univerzity volia v tajnom hlasovaní členovia zamestnaneckej časti akademickej obce. Členov študentskej časti akademického senátu univerzity volia v tajnom hlasovaní členovia študentskej časti akademickej obce.
- (4) Člen akademického senátu univerzity zodpovedá za svoju činnosť v akademickom senáte univerzity len akademickej obci univerzity. Pri výkone svojej funkcie koná v záujme univerzity podľa svojho presvedčenia, svedomia a v súlade s ústavou, ústavnými zákonmi, zákonmi a ostatnými právnymi predpismi.
- (5) Funkčné obdobie členov akademického senátu univerzity je štvorročné.
- (6) Zánik členstva v akademickom senáte univerzity ustanovuje zákon.
- (7) Funkcia člena akademického senátu univerzity je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora, vedúceho súčasti univerzity podľa § 21 ods. 1 písm. b) a c) zákona.

Čl. 5

Pôsobnosť akademického senátu univerzity

- (1) Akademický senát univerzity vykonáva v zmysle § 9 ods. 1 zákona túto pôsobnosť:
- a) schvaľuje na návrh
 1. rektora vnútorné predpisy univerzity podľa § 15 ods. 1 písm. a), c) až f) a k) až m) zákona a vnútorné predpisy podľa § 15 ods. 1 písm. n) zákona,
 2. predsedu akademického senátu univerzity vnútorné predpisy univerzity podľa § 15 ods. 1 písm. g) až i) zákona; zásady voľby kandidáta na rektora a prijatia návrhu na odvolanie rektora schvaľuje pred rokovaním správnej rady univerzity,
 3. dekana vnútorné predpisy fakulty, ktorými sú štatút fakulty a študijný poriadok fakulty,
 - b) schvaľuje na návrh rektora pred rokovaním správnej rady univerzity
 1. dlhodobý zámer univerzity,
 2. zlúčenie, splynutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla univerzity,
 3. zriadenie, zlúčenie, splynutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla súčasti univerzity,

4. rozpočet univerzity,
 5. metodiku rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly ministerstva školstva podľa § 89 zákona na súčasti univerzity,
- c) prerokúva na návrh rektora pred rokovaním správnej rady univerzity rozpis dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly ministerstva školstva podľa § 89 zákona na súčasti univerzity,
 - d) schvaľuje návrh rektora na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady univerzity,
 - e) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami univerzity a majetkom univerzity a oznamuje výsledky kontroly správnej rade univerzity,
 - f) vyjadruje sa k podnetom a stanoviskám správnej rady univerzity podľa § 41 ods. 12 zákona,
 - g) vyjadruje sa k návrhom rektora na vymenovanie prorektorov,
 - h) volí zástupcu univerzity do Rady vysokých škôl; jeho študentská časť volí zástupcu univerzity do Študentskej rady vysokých škôl,
 - i) podáva akademickej obci univerzity raz za rok správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle univerzity najmenej na štyri roky,
 - j) schvaľuje výročnú správu o činnosti univerzity a výročnú správu o hospodárení univerzity, predloženú rektorom po predchádzajúcom vyjadrení správnej rady univerzity,
 - k) schvaľuje návrhy rektora na právne úkony podľa § 41 ods. 3 písm. a), b) a d) až f) zákona pred ich predložením na schválenie správnej rade univerzity, ak je cena majetku, hodnota vkladu alebo výška úveru vyššia ako tristonásobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu považujú za hmotný majetok,
 - l) berie na vedomie správu o činnosti správnej rady univerzity,
 - m) určuje na návrh rektora pravidlá poskytnutia a určenia výšky odmeny a náhrady výdavkov pre členov správnej rady univerzity,
 - n) schvaľuje na návrh rektora vnútorný predpis o vnútornom systéme (čl. 56 ods. 4 štatútu), vnútorný predpis univerzity upravujúci pravidlá tvorby, úprav, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov univerzity (čl. 56 ods. 12 štatútu), vnútorný predpis univerzity upravujúci habilitačné konanie a inauguračné konanie (čl. 56 ods. 13 štatútu) a štatút rady pre vnútorné hodnotenie kvality (čl. 58 ods. 5 štatútu),
 - o) plní ďalšie úlohy podľa zákona, ako aj štatútu a ďalších vnútorných predpisov univerzity
 - p) schvaľuje podmienky prijatia na štúdium predložené rektorom, ak ich tento štatút nezveruje akademickému senátom fakúlt
- (2) Akademický senát univerzity, okrem pôsobnosti ustanovenej zákonom, má právo
 - a) vyžadovať najmä od rektora, prorektorov univerzity (ďalej len „prorektor“) a kvestora univerzity (ďalej len „kvestor“) potrebné podklady pre svoju činnosť,
 - b) dávať podnety kontrolórovi univerzity v oblasti jeho pôsobnosti,
 - c) schvaľovať kritériá na pridelenie ubytovania študentov.
 - (3) Návrhy dokumentov podľa ods. 1 písm. b) a c) toho článku prerokuje akademický senát univerzity do 45 dní od ich predloženia rektorom; uplynutím tejto lehoty sa dokumenty podľa ods. 1 písm. b) považujú za schválené a dokumenty podľa ods. 1 písm. c) za prerokované.
 - (4) Akademický senát univerzity rozhoduje pri výkone svojej pôsobnosti verejným hlasovaním, okrem prípadov stanovených zákonom a vnútornými predpismi univerzity, a prípadov, v ktorých sa tak rozhodne, kedy rozhoduje tajným hlasovaním.

Čl. 6

Rektor

- (1) Rektor je štatutárnym orgánom univerzity. Rektor za svoju činnosť zodpovedá akademickému senátu univerzity a správnej rade univerzity, ak § 19 ods. 7 zákona neustanovuje inak.

- (2) Rektora vymenúva a odvoláva prezident Slovenskej republiky (ďalej len „prezident“). Návrh na vymenovanie alebo návrh na odvolanie rektora podáva prezidentovi minister školstva, ktorému ho podáva akademický senát univerzity do 15 dní od zvolenia kandidáta na funkciu rektora.
- (3) Funkčné obdobie rektora je štvorročné. Na univerzite môže tá istá osoba vykonávať funkciu rektora najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
- (4) Výkon funkcie rektora zaniká z dôvodov ustanovených zákonom.
- (5) Akademický senát univerzity alebo správna rada univerzity môžu navrhnúť odvolanie rektora z dôvodov ustanovených zákonom.
- (6) Ak univerzita nemá rektora, akademický senát univerzity poverí do vymenovania nového rektora, najviac na jeden rok, výkonom funkcie rektora osobu, s ktorej poverením súhlasí nadpolovičná väčšina celkového počtu členov akademického senátu univerzity a správnej rady univerzity. Túto skutočnosť oznámi akademický senát univerzity bezodkladne ministrom školstva. Osobu, ktorá má dočasne vykonávať funkciu rektora, môže navrhnúť akademický senát univerzity alebo správna rada univerzity. Tú istú osobu nemožno poveriť výkonom funkcie rektora opakovane.

Čl. 7 Pôsobnosť rektora

- (1) Rektor
 - a) riadi univerzitu, koná v jej mene a zastupuje ju navonok,
 - b) navrhuje
 1. zlúčenie, splynutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla univerzity a
 2. zriadenie, zlúčenie, splynutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla súčasti univerzity,
 - c) predkladá ministerstvu školstva na vyjadrenie dlhodobý zámer univerzity pred jeho predložením na vyjadrenie vedeckej rade univerzity a na schválenie akademickému senátu univerzity a správnej rade univerzity,
 - d) predkladá akademickému senátu univerzity a správnej rade univerzity návrh rozpočtu univerzity, metodiky rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly ministerstva školstva podľa § 89 zákona na súčasti univerzity; tým nie je dotknuté právo odborovej organizácie kolektívne vyjednávať,
 - e) udeľuje na základe rozhodnutia vedeckej rady univerzity alebo na základe rozhodnutia vedeckej rady fakulty, vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul „docent“,
 - f) predkladá ministrom školstva návrhy na vymenovanie profesorov schválené vedeckou radou univerzity,
 - g) udeľuje na návrh vedeckej rady univerzity čestný titul „profesor emeritus“,
 - h) určuje plat dekana po písomnom vyjadrení správnej rady univerzity,
 - i) plní ďalšie úlohy podľa zákona a podľa vnútorných predpisov univerzity.
- (2) Rektor môže vziať späť svoj návrh predložený na zasadnutie kolektívneho orgánu univerzity do hlasovania o ňom.
- (3) Ak rektor pri výkone pôsobnosti podľa ods. 1 písm. e) má dôvodné pochybnosti, že príslušný orgán nedodrжал kritériá univerzity na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ (ďalej len „kritériá na získanie titulu docent“) alebo v priebehu habilitačného konania došlo k procesným pochybeniam, môže rektor vrátiť návrh príslušnému orgánu na nové konanie alebo konanie zastaviť.
- (4) Ak rektor pri výkone pôsobnosti podľa ods. 1 písm. f) má dôvodné pochybnosti, že príslušný orgán nedodrжал kritériá univerzity na vyhodnotenie splnenia podmienok získania

vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“ (ďalej len „kritériá na získanie titulu profesor“) alebo v priebehu konania na vymenovanie profesora (ďalej len „inauguračné konanie“) došlo k procesným pochybeniam, môže rektor vrátiť návrh príslušnému orgánu na nové konanie, alebo konanie zastaviť.

Čl. 8

Spôsob voľby kandidáta na funkciu rektora a spôsob odvolania rektora

(1) Kandidáta na rektora volí volebné zhromaždenie, ktorého členmi sú všetci členovia akademického senátu univerzity a všetci členovia správnej rady univerzity, nadpolovičnou väčšinou všetkých členov volebného zhromaždenia. Volebné zhromaždenie zvoláva a riadi predseda akademického senátu univerzity.

(2) Voľbu kandidáta na rektora vyhlasuje akademický senát univerzity na svojom webovom sídle, na webovom sídle ministerstva školstva a prostredníctvom webových aplikácií, sociálnych médií a sociálnych sietí alebo iných inovatívnych komunikačných prostriedkov najneskôr 270 dní pred uplynutím funkčného obdobia rektora. Univerzita určí na podávanie návrhov na kandidáta na rektora lehotu najmenej 90 dní a najviac 120 dní a termín voľby najneskôr 30 dní od jej uplynutia. Ak vo voľbe nie je úspešný žiaden uchádzač, opakovaná voľba sa vyhlasuje do 30 dní od ukončenia predchádzajúcej voľby. Ak univerzita nemá rektora a nie je vyhlásená voľba kandidáta na rektora alebo ak sa voľba neuskutočnila, voľba kandidáta na rektora sa vyhlási do 30 dní od vzniku tejto skutočnosti. Voľba kandidáta na rektora sa vyhlasuje v slovenskom jazyku a anglickom jazyku.

(3) Podrobnosti o voľbe a odvolávaní rektora univerzity a spôsob voľby upravuje zákon a zásady voľby kandidáta na funkciu rektora a prijatia návrhu na odvolanie rektora, schválené akademickým senátom univerzity a správnu radou univerzity na návrh predsedu akademického senátu univerzity.

Čl. 9

Vedecká rada univerzity

(1) Členov vedeckej rady univerzity vymenúva a odvoláva rektor po schválení akademickým senátom univerzity.

(2) Funkčné obdobie členov vedeckej rady univerzity je štvorročné.

(3) Členmi vedeckej rady univerzity sú významní odborníci z oblastí, v ktorých univerzita uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Z akademickej obce univerzity môžu byť za členov vedeckej rady univerzity vymenované len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo umeleckí pracovníci.

(4) Predsedom vedeckej rady univerzity je rektor a jej podpredsedom prorektor pre oblasť vedy, výskumu a umeleckej činnosti.

(5) Vedecká rada univerzity má 27 členov.

(6) Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov vedeckej rady univerzity sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity.

(7) Každá fakulta univerzity (ďalej len „fakulta“) má vo vedeckej rade univerzity piatich zástupcov, z ktorých fakulta ako svojho zástupcu nominuje vždy dekana a spravidla rektora resp. prorektora nominovaného fakultou, a zároveň jedným zástupcom fakulty je jej nominant, ktorý nie je členom akademickej obce univerzity.

(8) Okrem osôb navrhovaných rektorovi na schválenie akademickým senátom univerzity fakultami, rektor navrhuje akademickému senátu univerzity dve osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity ani jej zamestnancami.

(9) Funkcia člena vedeckej rady univerzity je čestná a jej výkon je nezastupiteľný.

(10) Podrobnosti o rokovaní a vnútornej organizácii činnosti vedeckej rady univerzity upravuje jej rokovací poriadok.

Čl. 10

Pôsobnosť vedeckej rady univerzity

- (1) Vedecká rada univerzity
 - a) sa vyjadruje na návrh rektora k dlhodobému zámeru univerzity,
 - b) hodnotí pravidelne, najmenej však raz ročne, úroveň univerzity vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
 - c) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na univerzite a školiteľov na doktorandské štúdium uskutočňované na univerzite,
 - d) schvaľuje kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
 - e) prerokúva návrhy na udelenie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, pri ktorom univerzita v žiadosti o akreditáciu habilitačného konania a akreditáciu inauguračného konania uviedla študijný odbor, v ktorom neuskutočňuje študijné programy fakulta,
 - f) schvaľuje návrhy na vymenovanie profesorov; ak ide o vymenovanie profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, pri ktorom univerzita v žiadosti o akreditáciu habilitačného konania a akreditáciu inauguračného konania uviedla študijný odbor, v ktorom uskutočňuje študijné programy fakulta, koná tak na návrh vedeckej rady fakulty, a ak návrh neschváli, vráti jej ho spolu s vyjadrením,
 - g) schvaľuje všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov; ak ide o obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte, schvaľuje ich na návrh vedeckej rady fakulty,
 - h) schvaľuje konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov; ak ide o obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte, schvaľuje ich na návrh vedeckej rady fakulty,
 - i) udeľuje významným osobnostiam čestný titul „doctor honoris causa“ (v skratke „Dr.h.c.“),
 - j) udeľuje vedecké hodnosti „doctor scientiarum“ (v skratke „DrSc.“) v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady univerzity rokovací poriadok vedeckej rady univerzity,
 - l) plní ďalšie úlohy podľa zákona, tohto štatútu a vnútorných predpisov univerzity, rokuje aj o ďalších otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady univerzity, ako aj o otázkach, na ktorých sa uznesie.
- (2) Vedecká rada univerzity okrem pôsobnosti stanovenej zákonom schvaľuje návrh rektora na akreditáciu habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov v študijnom odbore. Takýto návrh predkladá rektorovi dekan fakulty.
- (3) Vedecká rada univerzity sa vyjadruje k návrhu vnútorného predpisu o vnútornom systéme (čl. 56 ods. 4 štatútu), návrhu vnútorného predpisu univerzity upravujúceho pravidlá tvorby, úprav, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov univerzity (čl. 56 ods. 12 štatútu), návrhu štatútu rady pre vnútorné hodnotenie kvality (čl. 58 ods. 5 štatútu) a schvaľuje návrh vnútorného predpisu univerzity upravujúci habilitačné konanie a inauguračné konanie (čl. 56 ods. 13 štatútu).

Čl. 11

Disciplinárna komisia univerzity

- (1) Disciplinárna komisia univerzity prerokúva disciplinárne priestupky študentov, ktorí nie sú zapísaní na študijnom programe uskutočňovanom na fakultách univerzity alebo študentov študujúcich na fakulte, ktorá nemá zriadený orgán na prerokúvanie disciplinárnych priestupkov.
- (2) Členov disciplinárnej komisie univerzity a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce univerzity po schválení akademickým senátom univerzity rektor univerzity. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti. Disciplinárna komisia univerzity je najmenej šesťčlenná. Predsedom disciplinárnej komisie univerzity je prorektor pre oblasť vzdelávania.
- (3) Disciplinárna komisia univerzity po prerokovaní disciplinárneho priestupku predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi.
- (4) Postavenie, zloženie a pravidlá tvorby disciplinárnej komisie univerzity a jej činnosť upravuje zákon a vnútorný predpis univerzity.

Čl. 12

Etická komisia univerzity

- (1) Etická komisia univerzity je ďalším orgánom univerzity.
- (2) Etická komisia má jedenásť členov, vrátane predsedu a podpredsedu.
- (3) Etická komisia je zložená z dvoch zástupcov za každú fakultu, vymenovaných dekanom tejto fakulty, a to jedného zástupcu zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty a jedného zástupcu študentskej časti akademickej obce fakulty, a prorektora univerzity vymenovaného rektorom, ktorý je predsedom Etickej komisie.
- (4) Postavenie, pôsobnosť a pravidlá činnosti Etickej komisie upravujú etický kódex univerzity a rokovací poriadok etickej komisie.

Čl. 13

Komisia pre podnety

- (1) Komisia pre podnety je ďalším orgánom univerzity, určeným na prijímanie a vybavovanie podnetov zo strany študentov, uchádzačov o štúdium, zamestnancov univerzity a uchádzačov o zamestnanie.
- (2) Komisia pre podnety má päť členov. Jedného člena vymenuje rektor spomedzi prorektorov univerzity, dvoch členov volí akademický senát univerzity a dvoch členov volí študentská časť akademického senátu univerzity na základe návrhu študentskej časti akademického senátu univerzity.
- (3) Prostredníctvom podnetu je možné:
 - a) domáhať sa ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené alebo ohrozené, vrátane ochrany pred akýmkoľvek druhom nerovného zaobchádzania, ochrany pred prejavmi intolerancie,
 - b) poukazovať na konkrétne nedostatky v činnosti univerzity a jej organizačných súčastí, upozorniť na nekalé praktiky, porušovanie etických pravidiel, ktoré súvisia s činnosťou univerzity ako vedecko-pedagogickej ustanovizne,
 - c) upozorňovať na nečinnosť univerzity a jej organizačných súčastí a na porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov alebo vnútorných predpisov univerzity.
- (4) Podnetom môže študent, uchádzač o štúdium, zamestnanec univerzity a uchádzač o zamestnanie podávať aj návrhy na skvalitnenie činnosti univerzity a jej organizačných súčastí, návrhy na skvalitnenie študijných programov a podmienok pre zabezpečenie štúdia, tvorivých činností a ďalších činností univerzity.

- (5) Podanie podnetu sa nesmie stať dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by študentovi alebo zamestnancovi univerzity, ktorí predložili podanie, spôsobili akúkoľvek ujmu, znevýhodnenie alebo odlišné zaobchádzanie.
- (6) Postavenie a spôsob podávania a vybavovania podnetov upravuje osobitný vnútorný predpis univerzity a pravidlá činnosti komisie pre podnety upravuje jej rokovací poriadok.
- (7) Fakulta si môže zriadiť komisiu, ktorá prerokúva podnety v zmysle ods. 3 a 4 tohto článku. Postavenie komisie, spôsob podávania a vybavovania podnetov upravuje osobitný vnútorný predpis fakulty.

Čl. 14

Vedúci zamestnanci univerzity

- (1) Vedúcimi zamestnancami univerzity sú kvestor a vedúci pedagogických, výskumných, vývojových, umeleckých, hospodársko-správnych a informačných pracovísk a účelových zariadení univerzity, ktoré tvoria súčasť univerzity.
- (2) Funkcie vedúcich zamestnancov univerzity sa obsadzujú výberovým konaním. Podrobnosti o organizácii a spôsobe postupu pri výbere týchto zamestnancov upravuje vnútorný predpis univerzity.

Čl. 15

Kvestor

- (1) Kvestor je ďalším orgánom univerzity.
- (2) Kvestor zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky, prevádzkový a administratívny chod univerzity a koná v jej mene v rozsahu určenom rektorom, ktorému zodpovedá za svoju činnosť.
- (3) Kvestor v hospodárskej a správnej oblasti metodicky riadi tajomníkov fakúlt.

Čl. 16

Prorektori

- (1) Rektora zastupujú prorektori v rozsahu určenom rektorom na týchto úsekoch:
- vzdelávanie,
 - akreditácia a kvalita,
 - veda, výskum a umelecká činnosť,
 - vnútorný systém,
 - edičná a vydavateľská činnosť,
 - rozvoj univerzity,
 - informačný systém,
 - sociálne veci,
 - zahraničná činnosť, vonkajšie vzťahy a mobility,
 - marketing, informácie a styk s médiami,
 - právne záležitosti a legislatíva.
- (2) Prorektorov vymenúva a odvoláva po vyjadrení akademického senátu univerzity rektor. Rektor pri vymenúvaní prorektorov rešpektuje paritné zastúpenie fakúlt univerzity.
- (3) Rozdelenie úsekov činnosti prorektorom vo vzťahu k vykonávaným úsekom určuje rektor.
- (4) Funkciu prorektora môže vykonávať len člen zamestnaneckej časti akademickej obce univerzity.
- (5) Rektora v jeho neprítomnosti zastupuje v neodkladných veciach ním určený prorektor. Prorektori sa zastupujú navzájom spôsobom, ktorý určí rektor.

- (6) Prorektor je oprávnený zvoliť príslušných prodekanov a prerokovať s nimi úlohy univerzity, ako aj pripravovať a predkladať písomné podklady na prerokovanie v poradných orgánoch rektora.
- (7) Funkčné obdobie prorektora je štvorročné.
- (8) Funkčné obdobie prorektora sa končí predčasne
 - a) ak sa funkcie prorektora písomne vzdá,
 - b) ak je z funkcie prorektora po vyjadrení akademickým senátom univerzity odvolaný rektorom,
 - c) ak prestane splňať predpoklad podľa ods. 4 tohto článku,
 - d) ak aj ešte neuplynulo jeho funkčné obdobie, uplynutím kalendárneho mesiaca po skončení funkčného obdobia rektora, ktorý ho vymenoval.

Čl. 17

Kontrolór univerzity

Kontrolór univerzity zabezpečuje kontrolu činnosti univerzity a jej súčastí vo všetkých oblastiach ich pôsobnosti. Je podriadený priamo rektorovi. Zaradenie kontrolóra ustanovuje organizačný poriadok univerzity.

Čl. 18

Poradné orgány rektora

- (1) Stálymi poradnými orgánmi rektora univerzity sú:
 - a) Grémium rektora,
 - b) Kolégium rektora,
 - c) Študentská rada Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „študentská rada“),
 - d) stále komisie rektora.
- (2) Členmi Grémia rektora sú rektor, prorektori a kvestor.
- (3) Rektor môže prizývať na rokovanie grémia dočasne aj ďalšie osoby bez práva hlasovať, ktoré sa významným spôsobom podieľajú na uskutočňovaní predmetu činnosti univerzity.
- (4) Grémium rektora rokuje o hlavných úlohách univerzity, ktorých riešenie navrhujú členovia Grémia rektora spravidla v písomnej forme a pripravuje návrhy a podklady na rokovanie Kolégia rektora, akademického senátu univerzity a vedeckej rady univerzity vo veciach, ktoré predkladá na rokovanie týchto orgánov univerzity rektor.
- (5) Členmi Kolégia rektora sú členovia Grémia rektora a dekáni. V prípade neprítomnosti dekana ho zastupuje ním poverený prodekan s právom hlasovať.
- (6) Kolégium rektora rokuje o hlavných úlohách univerzity a pripravuje podklady pre rokovanie akademického senátu univerzity, vedeckej rady univerzity a správnej rady univerzity vo veciach, ktoré predkladá na rokovanie týchto orgánov univerzity rektor.
- (7) Zasadnutí Kolégia rektora sa zúčastňujú bez hlasovacieho práva predseda akademického senátu univerzity, kontrolór univerzity a riaditeľ Kancelárie rektora. Rektor môže na Kolégium rektora prizvať riaditeľov súčastí univerzity a ďalšie osoby.
- (8) Kolégium rektora zasadá spravidla raz za mesiac. Jeho zasadnutia zvoláva a vedie rektor. Priebeh zasadnutí Kolégia rektora upravuje rokovací poriadok prijatý Kolégiom rektora.
- (9) Študentská rada zastupuje záujmy študentov vo vzťahu k rektorovi a Kolégiu rektora a jej členmi sú členovia študentskej časti akademickej obce univerzity. Predseda študentskej rady je členom študentskej časti akademickej obce univerzity.
- (10) Rektor prizýva na zasadnutie Kolégia rektora predsedu študentskej rady pri prerokovaní záležitostí a návrhov týkajúcich sa študentov. Predseda študentskej rady môže k týmto záležitostiam a návrhom vyjadrovať a zaujímať stanoviská. Tieto práva predsedu študentskej rady sa nedotýkajú právomocí akademického senátu univerzity ani akademických senátov fakúlt.

(11) Podrobnosti o stálych komisiách upravuje organizačný poriadok univerzity a vnútorné predpisy univerzity. Rektor má právo zriadiť komisiu aj ako svoj poradný orgán ad hoc.

Čl. 19

Vnútorné predpisy univerzity

- (1) Vnútorné predpisy univerzity upravujú záležitosti, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti.
- (2) Univerzita vydáva tieto vnútorné predpisy:
 - a) štatút, ktorý upravuje v súlade so zákonom postavenie, poslanie, organizáciu, riadenie, činnosť a štúdium na univerzite,
 - b) vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, ktorý môže byť upravený viacerými samostatnými vnútornými predpismi vymedzenými v článku 5 ods. 1 písm. n) tohto štatútu,
 - c) študijný poriadok univerzity,
 - d) pracovný poriadok,
 - e) zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov,
 - f) organizačný poriadok univerzity,
 - g) zásady volieb do akademického senátu univerzity,
 - h) zásady voľby kandidáta na rektora a prijatia návrhu na odvolanie rektora,
 - i) rokovací poriadok akademického senátu univerzity,
 - j) rokovací poriadok vedeckej rady univerzity,
 - k) štipendijný poriadok univerzity,
 - l) disciplinárny poriadok univerzity,
 - m) rokovací poriadok disciplinárnej komisie univerzity,
 - n) rokovací poriadok Komisie pre podnety,
 - o) Etický kódex,
 - p) ďalšie predpisy, ktoré určuje štatút alebo zákon.

Čl. 20

Financovanie a rozpočet univerzity

- (1) Univerzita hospodári podľa schváleného rozpočtu univerzity.
- (2) Rozpočet univerzity sa zostavuje na obdobie jedného rozpočtového roka, ktorý je zhodný s kalendárnym rokom (ďalej len „rok“).
- (3) Rozpočet univerzity pozostáva z výnosov a nákladov za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť. Výnosy a náklady univerzity upravuje zákon a vnútorný predpis univerzity.
- (4) Univerzita zostavuje na príslušný rok rozpočet, ktorý sa zostavuje z čiastkových rozpočtov fakúlt a ostatných súčastí univerzity. Návrh rozpočtu univerzity na príslušný rok schvaľuje akademický senát univerzity. Po schválení v akademickom senáte univerzity rozpočet schvaľuje správna rada univerzity.
- (5) Fakulty pre svoju potrebu zostavujú rozpočet za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť na príslušný rok a hospodária podľa neho tak, aby výsledok tohto hospodárenia za príslušný rok nevykázal stratu. Návrh rozpočtu fakulty predkladá jej dekan akademickému senátu tejto fakulty. Akademický senát fakulty tento návrh schvaľuje a vykonáva kontrolu nakladania s finančnými prostriedkami tejto fakulty.
- (6) Pracoviská univerzity na zabezpečenie svojich úloh zostavujú rozpočet na príslušný rok a hospodária podľa neho tak, aby výsledok tohto hospodárenia za príslušný rok nevykázal stratu.

(7) Hlavným zdrojom financovania univerzity sú dotácie zo štátneho rozpočtu, ktoré univerzite poskytuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) na základe zmluvy. Prostriedky zo štátneho rozpočtu sa používajú na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov, na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť, na rozvoj univerzity, na prevádzku univerzity a na sociálnu podporu študentov.

(8) Univerzita využíva na financovanie svojej činnosti aj ďalšie zdroje, a to najmä výnosy zo školného, poplatky spojené so štúdiom, výnosy z ďalšieho vzdelávania, výnosy z majetku univerzity, výnosy z duševného vlastníctva, výnosy z vlastných finančných fondov, iné výnosy z hlavnej činnosti univerzity, výnosy z podnikateľskej činnosti, dotácie z rozpočtov obcí a z rozpočtov vyšších územných celkov a úvery od bánk. Podrobnosti o vytváraní a používaní týchto zdrojov financovania činnosti univerzity upravuje zákon a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorný predpis univerzity.

(9) Univerzita vytvára fondy, a to najmä rezervný fond, fond reprodukcie, štipendijný fond, fond na podporu študentov so špecifickými potrebami, sociálny fond a ďalšie fondy. Podrobnosti o ich vytváraní a používaní upravujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorný predpis univerzity.

(10) Fondy univerzity (okrem fondov podľa § 16a ods. 1 písm. e) zákona) sa tvoria z kladného celkového výsledku hospodárenia univerzity (ďalej len „zisk univerzity“) a výnosov z neho a z finančných prostriedkov podľa § 16a ods. 4, 6 a 7 zákona. Účelovo určené peňažné dary a účelovo určené dedičstvo sa použijú v súlade s ich určením. Celkový výsledok hospodárenia univerzity je súčet jej výsledku hospodárenia v hlavnej činnosti a výsledku hospodárenia v podnikateľskej činnosti po zdanení.

(11) Rozdelenie zisku alebo vysporiadanie straty univerzity za predchádzajúci kalendárny rok možno uskutočniť až po schválení výročnej správy o hospodárení univerzity, a to najneskôr do konca bežného kalendárneho roka.

Čl. 21

Majetok univerzity

(1) Majetok univerzity tvorí súhrn majetkových hodnôt, nehnuteľných vecí, hnutel'ných vecí, pohľadávok a iných majetkových práv a iných hodnôt vyjadritel'ných v peniazoch.

(2) Univerzita využíva svoj majetok na jej rozvoj, na plnenie úloh vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ďalej na podnikateľskú činnosť za podmienok ustanovených v zákone, ako aj na poskytovanie služieb pre študentov a zamestnancov univerzity.

(3) Nakladanie s majetkom univerzity upravuje osobitný všeobecne záväzný právny predpis, ak zákon neustanovuje inak a vnútorný predpis univerzity.

(4) Úlohu kolektívneho orgánu pri nakladaní s majetkom univerzity plní správna rada univerzity.

Čl. 22

Podnikateľská činnosť univerzity

(1) Podnikateľská činnosť na univerzite zabezpečuje dodatočný zdroj financovania hlavných úloh, na ktoré bola univerzita zriadená. Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie univerzity.

(2) Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Náklady a výnosy spojené s podnikateľskou činnosťou univerzity sa v jej účtovníctve vedú oddelene od nákladov a výnosov spojených s hlavnou činnosťou univerzity.

(3) Fakulta alebo pracovisko univerzity vykonáva podnikateľskú činnosť v mene univerzity podľa pravidiel ustanovených vo vnútornom predpise univerzity.

Čl. 23 Hospodárenie univerzity

- (1) Hospodárenie univerzity a spôsob vedenia jej účtovníctva upravuje zákon, osobitné predpisy a vnútorné predpisy univerzity.
- (2) Univerzita vedie finančné prostriedky na účtoch podľa zákona a osobitných predpisov.
- (3) Univerzita je jednou účtovnou jednotkou.
- (4) Po ukončení príslušného roka univerzita vykonáva vyúčtovanie svojho hospodárenia a zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom ministerstva a v stanovenom termíne ich predkladá ministerstvu.
- (5) Najmenej raz za štyri roky univerzita zabezpečuje overenie ročnej účtovnej závierky univerzity audítorom podľa osobitného predpisu.
- (6) Podrobnejšie pravidlá hospodárenia univerzity upravuje vnútorný predpis univerzity.
- (7) Za účelné a efektívne čerpanie rozpočtu, využívanie dotácií a ich zúčtovanie so štátnym rozpočtom a hospodárenie s majetkom univerzity zodpovedá rektor ministrovi. V rovnakom rozsahu na úrovni hospodárenia univerzity sa za svoju činnosť zodpovedá rektorovi kvestor, na úrovni hospodárenia fakúlt a súčastí univerzity školy dekan a riaditelia súčastí. V rovnakom rozsahu na úrovni hospodárenia fakulty sa za svoju činnosť zodpovedá dekanovi tajomník a na úrovni hospodárenia pracoviska univerzity a účelového zariadenia univerzity príslušný vedúci zamestnanec rektorovi.
- (8) Finančná kontrola sa na všetkých stupňoch riadenia univerzity zabezpečuje v súlade s ustanoveniami osobitného zákona a vnútorného predpisu univerzity.

TRETIA ČASŤ SÚČASTI UNIVERZITY

Čl. 24 Členenie univerzity

- (1) Univerzita sa člení na tieto súčasti:
 - a) fakulty,
 - b) iné pedagogické, výskumné, vývojové, umelecké, hospodársko-správne a informačné pracoviská,
 - c) účelové zariadenia,
- (2) Súčasti zriaďuje, zlučuje, nariaďuje ich splynutie, rozdeľuje a zrušuje rektor so súhlasom akademického senátu univerzity a po vyjadrení správnej rady univerzity; to platí, aj ak ide o zmenu názvu alebo o zmenu sídla súčasti univerzity.
- (3) Na univerzite pôsobia tieto fakulty:
 - a) Filozofická fakulta,
 - b) Pedagogická fakulta,
 - c) Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce,
 - d) Teologická fakulta,
 - e) Právnická fakulta.
- (4) Pracoviskami univerzity sú:
 - a) Rektorát,
 - b) Univerzitná knižnica,
 - c) Vydavateľstvo univerzity TYPI UNIVERSITATIS TYRNAVIENSIS,
 - d) Centrum informačných systémov,
 - e) Centrum ďalšieho vzdelávania,
 - f) Ústav dejín Trnavskej univerzity,

- g) Slovenský historický ústav v Ríme pri Trnavskej univerzite,
 - h) Centrum podpory študentov Trnavskej univerzity.
- (5) Účelovými zariadeniami univerzity sú študentský domov a jedáleň.
- (6) Štruktúru a pôsobnosť pracovísk a účelových zariadení univerzity podrobne upravuje organizačný poriadok univerzity.
- (7) Počty a štruktúru pedagogických a nepedagogických zamestnancov upravujú organizačné poriadky univerzity a jej súčastí v súlade so štatútom a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (8) Na účely verejného obstarávania podľa osobitného predpisu nemá fakulta postavenie samostatnej prevádzkovej jednotky.

Čl. 25 Fakulta

- (1) Fakulta je jednou zo súčastí univerzity a vykonáva samosprávnú pôsobnosť univerzity v rozsahu určenom štatútom.
- (2) Fakulta
- a) prispieva k plneniu poslania univerzity,
 - b) zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh univerzity vo vymedzenej oblasti poznania, ktorú vyjadruje jej názov,
 - c) uskutočňuje študijný program alebo viac študijných programov vo vymedzenom študijnom odbore alebo vo vymedzených študijných odboroch a
 - d) vykonáva v súlade so svojím zameraním výskumnú, vývojovú alebo umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť.
- (3) Orgánmi fakulty sú dekan, akademický senát fakulty, vedecká rada fakulty, disciplinárna komisia fakulty. Orgánmi pôsobiacimi na fakultách sú ďalej programové rady fakulty, odborové rady fakulty, rady fakulty pre odbory habilitačného konania a inauguračného konania, odborové komisie fakulty ako aj iné orgány, ak sú zriadené podľa štatútu fakulty. Postavenie, zloženie a pôsobnosť orgánov fakulty ustanovujú vnútorné predpisy fakúlt.
- (4) Akademický senát fakulty a disciplinárna komisia fakulty sú kolektívnymi orgánmi akademickej samosprávy fakulty, v ktorých najmenej jedna tretina členov sú študenti.
- (5) Fakultu riadi dekan. Právne postavenie dekana ustanovuje čl. 30 štatútu. Dekana vymenúva rektor na základe voľby.
- (6) Dekan zriaďuje grémium dekana a kolégium dekana ako poradné orgány dekana, ktorých zloženie upravuje štatút fakulty.
- (7) Dekan môže zriadiť ako svoje ďalšie poradné orgány stále alebo ad hoc komisie alebo rady.
- (8) Orgány akademickej samosprávy fakulty, osobitne dekan, majú v súlade so zákonom, štatútom a štatútom fakulty právo rozhodovať a konať v mene univerzity najmä v oblastiach
- a) vykonávania činnosti podľa štatútu,
 - b) výberového konania na obsadenie pracovného miesta na fakulte,
 - c) podávania návrhov rektorovi na uzatváranie, zmeny a ukončenia pracovných pomerov zamestnancov zaradených na fakulte na funkčných miestach profesor a docent. Na platnosť pracovnej zmluvy, na zmenu pracovnej zmluvy alebo právneho úkonu o skončení pracovného pomeru na funkčné miesto profesor alebo docent je potrebný podpis rektora a dekana príslušnej fakulty, inak je takýto právny úkon neplatný,
 - d) uzatvárania, zmien a ukončenia pracovných pomerov zamestnancov zaradených na fakulte, okrem zamestnancov na funkčných miestach uvedených v písm. c) tohto odseku, dohôd o pracovnej činnosti, dohôd o vykonaní práce, dohôd o brigádnickej práci študentov, ak sa týkajú činností vykonávaných na fakulte (okrem dohôd, pri ktorých je ako zamestnanec označený dekan príslušnej fakulty).

- (9) Fakulta môže pri výkone činnosti uzavrieť zmluvu, z ktorej vznikne univerzite záväzok, najviac vo výške upravenej vnútornými predpismi univerzity. Zmluvu, z ktorej vznikne univerzite záväzok nad túto sumu, môže fakulta uzavrieť len so súhlasom rektora.
- (10) Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty, jej ďalšie orgány, ak ich fakulta zriadi, a pôsobnosť orgánov fakulty ustanovujú čl. 26 až 35 štatútu.
- (11) Na novozriadenej fakulte sa ustanovia orgány fakulty do šiestich mesiacov odo dňa jej zriadenia. Do ustanovenia týchto orgánov vykonávajú v nevyhnutnom rozsahu ich pôsobnosť osoby poverené rektorom.
- (12) Fakulta má právo používať vlastné akademické insígnie a konať akademické obrady v súlade s vnútornými predpismi a tradíciami univerzity.

Čl. 26

Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty

- (1) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo v mene univerzity rozhodovať alebo konať v týchto veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti univerzity (§ 6 zákona):
- a) určovanie podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 58 ods. 6 zákona),
 - b) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte,
 - c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte (§ 70 až § 72 zákona),
 - d) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov v rozsahu a za podmienok určených v štatúte,
 - e) vykonávanie podnikateľskej činnosti (§ 18 zákona) podľa pravidiel určených v štatúte,
 - f) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí.
- (2) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patrí :
- a) vnútorná organizácia fakulty,
 - b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium vedením fakulty,
 - c) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti,
 - d) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte, ktoré na návrh dekana schvaľuje rektor,
 - e) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
 - f) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
 - g) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh;
 - h) vyjadrovanie sa k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty.

Čl. 27

Akademická obec fakulty

- (1) Akademická obec fakulty je základom akademickej samosprávy fakulty. Volí a odvoláva členov akademického senátu fakulty.
- (2) Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú na fakulte v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce) a študenti fakulty (študentská časť akademickej obce).

Čl. 28

Akademický senát fakulty

- (1) Akademický senát fakulty je jej kolektívnym samosprávnym a zastupiteľským orgánom. Má najmenej jedenásť členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti.
- (2) Akademický senát fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickkej obce fakulty. Členov študentskej časti akademického senátu fakulty volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickkej obce fakulty. Členom zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickkej obce fakulty. Členom študentskej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen študentskej časti akademickkej obce fakulty. Počet členov a spôsob voľby členov akademického senátu fakulty určuje štatút fakulty a zásady volieb do akademického senátu fakulty.
- (3) Funkcia člena akademického senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
- (4) Funkčné obdobie členov akademického senátu fakulty je štvorročné.
- (5) Zasadnutia akademického senátu fakulty sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom akademického senátu fakulty, kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda akademického senátu fakulty povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie akademického senátu fakulty. Ak tak predseda akademického senátu fakulty neurobí, zvolá zasadnutie akademického senátu fakulty dekan.
- (6) Členstvo v akademickom senáte fakulty zaniká:
- uplynutím funkčného obdobia člena,
 - vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v ods. 3 tohto článku,
 - skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickkej obce fakulty,
 - prerúšením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty,
 - skončením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty podľa ods. 9 tohto článku,
 - nezapísaním sa na štúdium na fakulte, za ktorú bol zvolený, najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
 - vzdaním sa funkcie člena,
 - smrťou člena.
- (7) Ak zaniklo členovi akademického senátu fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa ods. 6 písm. b) až j), nastupuje na jeho miesto zvolený náhradník. Ak náhradník nie je zvolený, zvolí zodpovedajúca časť akademickkej obce na uvoľnené miesto nového člena akademického senátu fakulty, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.
- (8) Člen študentskej časti akademického senátu fakulty, ktorému funkčné obdobie neuplynie pred riadnym skončením prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia, môže v primeranej lehote pred riadnym skončením štúdia v uvedených stupňoch písomne požiadať o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty, ak možno dôvodne predpokladať, že sa stane členom študentskej časti akademickkej obce príslušnej fakulty v nadväzujúcom stupni vysokoškolského štúdia. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickkej obce príslušnej fakulty, ak z iných dôvodov dovtedy nezaniklo.

Čl. 29

Pôsobnosť akademického senátu fakulty

- (1) Akademický senát fakulty schvaľuje na návrh dekana:
 - a) štatút fakulty, pred jeho schválením v akademickom senáte univerzity,
 - b) vnútorný predpis, ktorý upravuje vnútorný systém univerzity v podmienkach fakulty po vyjadrení vedeckej rady fakulty,
 - c) organizačný poriadok fakulty,
 - d) študijný poriadok fakulty, pred jeho schválením v akademickom senáte univerzity,
 - e) pracovný poriadok fakulty,
 - f) štipendijný poriadok fakulty,
 - g) disciplinárny poriadok fakulty,
 - h) rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty,
 - i) dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty,
 - j) rozpočet fakulty a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
 - k) výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty,
 - l) podmienky prijatia na štúdium,
 - m) ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou,
 - n) vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
 - o) zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty.
- (2) Akademický senát fakulty:
 - a) volí dekana fakulty ako súčasť volebného zhromaždenia,
 - b) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl (§ 107 ods. 3 zákona),
 - c) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle univerzity najmenej na štyri roky,
 - d) vyjadruje sa k návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
 - e) schvaľuje zásady volieb do akademického senátu fakulty na návrh predsedu akademického senátu fakulty,
 - f) schvaľuje rokovací poriadok akademického senátu fakulty na návrh predsedu akademického senátu fakulty, plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.
- (3) Akademický senát fakulty rozhoduje pri výkone svojej pôsobnosti verejným hlasovaním, okrem prípadov, ak rozhoduje o otázkach uvedených v ods. 1 písm. n), o), a v ods. 2 písm. a), b), d), okrem prípadov stanovených vnútornými predpismi fakulty a vtedy, ak sa rozhodne uznášať tajným hlasovaním.

Čl. 30

Dekan

- (1) Dekan je predstaviteľ fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty.
- (2) Dekana vymenúva a odvoláva rektor. Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na jednej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach. Dekana vymenúva rektor na základe voľby; zásady voľby dekana upravuje čl. 32 štatútu.
- (3) Dekan je v pracovnom pomere s univerzitou, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi; skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana. Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s dekanom na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné

ukazovatele na účel zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného fakultou a úrovne výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru univerzity.

(4) Dekana zastupujú v rozsahu ním určenom prodekanmi. Prodekanov vymenúva a odvoláva po vyjadrení akademického senátu fakulty dekan. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.

(5) Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov univerzity zaradených na fakulte v rozsahu a za podmienok určených v čl. 25 ods. 8 písm. b) až d) štatútu.

Čl. 31

Zánik funkcie dekana

- (1) Výkon funkcie dekana zaniká z dôvodov ustanovených v zákone.
- (2) Rektor môže odvolať dekana len z dôvodov ustanovených zákonom.
- (3) Rektor môže odvolať dekana len s predchádzajúcim súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia.
- (4) Po odvolaní dekana, po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh akademického senátu fakulty.

Čl. 32

Voľba dekana fakulty

- (1) Voľbu kandidáta na funkciu dekana fakulty vyhlasuje príslušný akademický senát fakulty najneskôr 120 kalendárnych dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku. Ak sa výkon funkcie dekana skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, voľba dekana sa vyhlasuje do 60 kalendárnych dní od skončenia výkonu tejto funkcie. Na tomto zasadnutí akademický senát fakulty zvolí volebnú komisiu.
- (2) Termín a miesto voľby určuje predseda akademického senátu fakulty.
- (3) Vyhlásenie voľby kandidáta na funkciu dekana a ustanovenie a zloženie volebnej komisie sa uverejňuje na úradnej výveske príslušnej fakulty a akademického senátu fakulty, a súčasne na webovom sídle (webovej stránke) fakulty. Predseda akademického senátu fakulty o vyhlásení voľby bezodkladne informuje rektora.
- (4) Kandidáta na funkciu dekana volí volebné zhromaždenie, ktoré tvorí akademický senát fakulty a nominanti rektora univerzity. Rektor nominuje jednu štvrtinu počtu členov volebného zhromaždenia najneskôr 40 kalendárnych dní pred termínom voľby. Nominanti rektora sú z akademickej obce univerzity, pričom nesmú byť členmi akademickej obce fakulty, ktorej kandidát na dekana sa volí. Jeden nominant rektora je členom študentskej časti akademickej obce univerzity, pričom nesmie byť členom akademickej obce fakulty.
- (5) Volebné zhromaždenie zvoláva a voľbu dekana riadi predseda akademického senátu fakulty. Zasadnutie volebného zhromaždenia je verejné s výnimkou hlasovania.
- (6) Voľba kandidáta na funkciu dekana sa koná tajným hlasovaním.
- (7) Na účely voľby kandidáta na funkciu dekana zvolí akademický senát fakulty trojčlennú volebnú komisiu, ktorá si spomedzi svojich členov zvolí predsedu, pričom jeden člen volebnej komisie je zo študentskej časti akademického senátu fakulty.
- (8) Volebná komisia organizuje a vyhodnocuje priebeh volieb, dohliada na ich regulárnosť a vyhlasuje výsledok voľby. Pri plnení svojich úloh dodržiava všeobecne platné princípy pre demokratické voľby a štatút. V prípade zistenia nedostatkov a neregulárnych postupov v priebehu volieb bez meškania upovedomí rektora univerzity.
- (9) Volebná komisia:
 - a) požiada najmenej 60 kalendárnych dní pred voľbou dekana rektora o nominácie členov volebného zhromaždenia,

- b) vypracuje a predloží volebnému zhromaždeniu na schválenie harmonogram volieb najneskôr 30 kalendárnych dní pred vyhláseným termínom konania voľby a zverejní ho,
 - c) vypracuje a zverejní zoznam kandidátov na funkciu dekana príslušnej fakulty,
 - d) pripraví hlasovací lístok, na ktorom sa uvedú v abecednom poradí všetci navrhnutí kandidáti, ktorí spĺňajú predpísané podmienky. Hlasuje sa zakrúžkovaním poradového čísla kandidáta,
 - e) vypracuje zápisnicu o priebehu a výsledku voľby kandidáta na funkciu dekana fakulty a oznámi výsledok voľby volebnému zhromaždeniu.
- (10) Členovia volebnej komisie neposkytujú informácie o priebehu a výsledku voľby pred vyhlásením výsledku voľby.
- (11) Právo kandidovať na funkciu dekana má každý člen zamestnaneckej časti akademickej obce univerzity na funkčnom mieste docent alebo profesor.
- (12) Predseda a členovia akademického senátu fakulty môžu na príslušnej fakulte kandidovať na funkciu dekana po skončení funkcie predsedu alebo člena akademického senátu fakulty.
- (13) Osoba uchádzajúca sa o kandidatúru sa stáva kandidátom vo voľbe do funkcie dekana zverejnením zoznamu kandidátov vo voľbe do funkcie dekana. Zápis do tohto zoznamu kandidátov je podmienený predchádzajúcim písomným súhlasom kandidáta.
- (14) Zoznam kandidátov vo voľbe do funkcie dekana obsahuje meno a priezvisko kandidáta, vrátane dosiahnutých titulov a akademických hodností. Prílohou tohto zoznamu je stručný odborný profil kandidáta a ním vypracovaný program rozvoja fakulty.
- (15) Voľby sa uskutočnia podľa schváleného harmonogramu volieb. Harmonogram volieb je záväzný a obsahuje najmä termíny začiatku a ukončenia jednotlivých fáz voľby. Volebná komisia zverejní harmonogram voľby najmenej sedem pracovných dní pred dňom určeným ako prvý deň na podávanie návrhov. Lehota na podávanie návrhov je najmenej sedem pracovných dní.
- (16) Právo navrhovať kandidátov vo voľbe do funkcie dekana majú členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty.
- (17) Návrh na kandidáta vo voľbe do funkcie dekana sa podáva písomne tak, aby bol doručený najneskôr 14 kalendárnych dní pred termínom voľby predsedovi volebnej komisie, prostredníctvom sekretariátu senátu fakulty. K tomuto návrhu sa pripája písomný súhlas navrhovaného kandidáta s kandidatúrou, profesijný životopis, ktorý obsahuje informáciu aj o dosiahnutých vedecko-pedagogických a vedeckých hodnostiach, a koncepciu rozvoja fakulty. Ak dvaja alebo viacerí členovia akademickej obce fakulty navrhujú toho istého kandidáta, považuje sa to za spoločnú nomináciu.
- (18) Návrhy kandidátov do voľby do funkcie dekana overuje volebná komisia. Ak návrh nie je podaný v súlade s pravidlami voľby dekana, volebná komisia navrhovaného kandidáta nezapíše do zoznamu kandidátov.
- (19) Volebná komisia zverejní zoznam kandidátov najmenej 5 pracovných dní pred konaním voľby.
- (20) Kandidát môže svoj súhlas s kandidatúrou na funkciu dekana písomne vziať späť do času, pokiaľ volebné zhromaždenie nepristúpi k voľbe dekana. Jeho meno a priezvisko sa na hlasovacom lístku neuvedie alebo pred konaním voľby sa vodorovne prečiarkne.
- (21) Kandidáti do voľby do funkcie dekana vystúpia na verejnom zasadnutí volebného zhromaždenia s koncepciou rozvoja fakulty v abecednom poradí podľa ich priezvisk.
- (22) Rokovanie verejného volebného zhromaždenia vedie predseda akademického senátu fakulty. Ak to nie je možné, tak jeho podpredseda za zamestnaneckú časť, prípadne člen akademického senátu fakulty za zamestnaneckú časť, ktorého zvolí akademický senát fakulty.
- (23) Na zasadnutí volebného zhromaždenia podá predseda volebnej komisie správu o výsledkoch overenia návrhov kandidátov na funkciu dekana.
- (24) Akt tajnej voľby kandidáta do funkcie dekana sa koná len za účasti členov volebného zhromaždenia.

(25) Volebné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak sú prítomné najmenej dve tretiny všetkých jeho členov. Na zvolenie kandidáta do funkcie dekana v prvom kole voľby je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov volebného zhromaždenia. Na zvolenie kandidáta do funkcie dekana v druhom kole voľby je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov volebného zhromaždenia.

(26) Ak ani jeden z navrhnutých kandidátov nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov volebného zhromaždenia, na tom istom zasadnutí sa bezprostredne po prvom kole voľby koná druhé kolo voľby, v ktorom sa hlasuje len o tých dvoch navrhnutých kandidátoch, ktorí získali najvyšší počet hlasov. Ak pre rovnosť hlasov nemožno určiť iba dvoch navrhnutých kandidátov, v druhom kole sa hlasuje o všetkých, ktorí získali rovnaký počet hlasov. Na zvolenie kandidáta na funkciu dekana v druhom kole voľby je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov volebného zhromaždenia.

(27) Ak nie je zvolený kandidát ani v druhom kole voľby, akademický senát fakulty musí bezodkladne vyhlásiť nové voľby.

(28) Volebná komisia vyhlási výsledok voľby a predloží volebnému zhromaždeniu zápisnicu o priebehu a výsledku voľby kandidáta do funkcie dekana v deň konania voľby. Zápisnica volebnej komisie obsahuje počet zúčastnených voličov, zoznam kandidátov do funkcie dekana, počet vydaných hlasovacích lístkov, počet platných hlasovacích lístkov, počet hlasov získaných jednotlivými kandidátmi a konštatovanie, či bol alebo nebol zvolený kandidát do funkcie dekana, a podpisy všetkých prítomných členov volebnej komisie.

(29) Predseda akademického senátu fakulty vyhlási výsledok voľby vo forme uznesenia volebného zhromaždenia a bezodkladne oznámi výsledky akademickej obci fakulty a zverejní ich na úradnej tabuli fakulty a akademického senátu fakulty, prípadne na webovom sídle (webovej stránke) fakulty. Predseda akademického senátu fakulty bezodkladne oznámi písomne výsledok voľby všetkým kandidátom a rektorovi.

(30) Písomný návrh na vyslovenie súhlasu s odvolaním dekana volebným zhromaždením môže predložiť predsedovi akademického senátu fakulty rektor alebo najmenej tretina členov akademického senátu fakulty.

(31) Pre účely odvolania dekana fakulty sa zriadi volebné zhromaždenie podľa ustanovení o voľbe dekana, ktoré sa použijú primerane.

(32) O návrhu na odvolanie dekana sa volebné zhromaždenie uznáša tajným hlasovaním za účasti aspoň dvoch tretín členov príslušného volebného zhromaždenia. Návrh na odvolanie dekana je schválený, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov volebného zhromaždenia.

(33) Súhlas s návrhom na odvolanie dekana predloží rektorovi univerzity predseda akademického senátu fakulty najneskôr do piatich pracovných dní od jeho schválenia volebným zhromaždením.

(34) Rektor môže odvolať dekana so súhlasom volebného zhromaždenia len vtedy, ak dekan

- a) neplní závažným spôsobom svoje povinnosti,
- b) neplní merateľné ukazovatele a ciele dohodnuté v zmluve o výkone funkcie,
- c) porušil závažným spôsobom právne predpisy alebo vnútorné predpisy univerzity.

(35) Výkon funkcie dekana zaniká z dôvodov ustanovených v zákone.

(36) Výkon funkcie dekana sa skončí dňom určeným v odvolaní z funkcie dekana.

Čl. 33

Vedecká rada fakulty

- (1) Vedecká rada je kolektívnym orgánom fakulty.
- (2) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva dekan po schválení akademickým senátom fakulty.
- (3) Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.

(4) Počet členov vedeckej rady fakulty a pomer členov, ktorí nie sú členmi akademickej obce fakulty voči členom, ktorí sú členmi akademickej obce fakulty určujú vnútorné predpisy fakulty.

(5) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.

(6) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan a jej podpredsedom je príslušný prodekan. Prodekan zastupuje dekana v prípade jeho neprítomnosti.

Čl. 34

Pôsobnosť vedeckej rady fakulty

- (1) Vedecká rada fakulty
 - a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
 - b) prerokúva návrhy dekana týkajúce sa vnútorných predpisov a zásadných opatrení upravujúcich vnútorný systém univerzity v podmienkach fakulty,
 - c) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 63 ods. 3 zákona); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium (§ 54 ods. 4 zákona),
 - e) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na získanie titulu docent a všeobecné kritériá na získanie titulu profesor,
 - f) prerokúva návrhy na udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
 - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,
 - h) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte,
 - i) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte,
 - j) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekana na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov,
 - k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
 - l) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.
- (2) Vedecká rada fakulty rokuje aj o ďalších návrhoch a otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.

Čl. 35

Disciplinárna komisia fakulty

- (1) Disciplinárna komisia fakulty je kolektívnym samosprávnym orgánom fakulty.
- (2) Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
- (3) Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení akademickým senátom fakulty dekan; polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
- (4) Postavenie disciplinárnej komisie fakulty a jej pôsobnosť upravuje disciplinárny poriadok fakulty, a ak ho fakulta nevydala, disciplinárny poriadok univerzity.
- (5) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie fakulty a ak ho fakulta nevydala, rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie univerzity.

Čl. 36

Vedúci zamestnanci fakulty

- (1) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty a jednotliví vedúci pedagogických, výskumných, vývojových alebo umeleckých, hospodársko-správnych a informačných pracovísk a účelových zariadení fakulty.
- (2) Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním. Spôsob výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov fakulty určí pracovný poriadok fakulty alebo pracovný poriadok univerzity, ak sa ním fakulta riadi.
- (3) Tajomník fakulty zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty. Je podriadený priamo dekanovi.

Čl. 37

Vnútorne predpisy fakulty

- (1) Vnútorne predpisy fakulty upravujú záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti a jej vzťah k univerzite.
- (2) Fakulta vydáva tieto vnútorné predpisy:
 - a) štatút fakulty,
 - b) organizačný poriadok fakulty,
 - c) zásady volieb do akademického senátu fakulty,
 - d) rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
 - e) rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
 - f) predpisy, ktoré upravujú vnútorný systém univerzity v podmienkach fakulty,
 - g) ďalšie predpisy, ak tak ustanoví štatút fakulty alebo si to vyžaduje systém fungovania fakulty.
- (3) Ak to fakulta potrebuje vo vlastných podmienkach, môže vydať aj tieto vnútorné predpisy:
 - a) študijný poriadok fakulty,
 - b) pracovný poriadok fakulty,
 - c) štipendijný poriadok fakulty,
 - d) disciplinárny poriadok fakulty,
 - e) rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty.
- (4) Dekan ako orgán akademickej samosprávy fakulty je oprávnený vydávať vnútorné predpisy a interné riadiace akty, ktorými sa konkretizujú, bližšie upravujú procesy, práva a povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, univerzitných a fakultných vnútorných predpisov; tieto predpisy a akty neschvaľuje akademický senát fakulty.
- (5) Štatút fakulty obsahuje najmä:
 - a) názov a sídlo fakulty,
 - b) základnú organizačnú štruktúru fakulty, vrátane spôsobu určovania počtu a štruktúry pracovných miest,
 - c) ustanovenia o orgánoch akademickej samosprávy,
 - d) podrobnejšie vymedzenie akademických práv a povinností študentov,
 - e) pravidlá používania akademických insígnií a vykonávania akademických obradov,
 - f) základné zásady pracovnoprávnych vzťahov na fakulte,
 - g) vnútorné pravidlá hospodárenia, vrátane pravidiel vykonávania podnikateľskej činnosti,
 - h) pravidlá výkonu pôsobnosti fakulty vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity.
- (6) Štatút fakulty a študijný poriadok fakulty schvaľuje akademický senát univerzity; tieto vnútorné predpisy fakulty nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia v akademickom senáte

univerzity. Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty nadobúda platnosť jeho schválením vo vedeckej rade fakulty.

(7) Predseda akademického senátu fakulty bezodkladne písomne oboznámi predsedu akademického senátu univerzity s prijatím alebo zmenou rokovacieho poriadku akademického senátu fakulty a zásad volieb do akademického senátu fakulty.

Čl. 38

Špecializované zariadenia univerzity

(1) Špecializované výučbové zariadenia univerzity sú samostatné právnické osoby, s ktorými má univerzita uzatvorené zmluvy za účelom praktickej výučby študijných odborov, ktoré takúto výučbu vyžadujú.

(2) Špecializovanými výučbovými zariadeniami univerzity sú najmä:

a) zdravotnícke zariadenia,

b) cvičné školy a cvičné školské zariadenia.

(3) Klinická a praktická výučba v uvedených špecializovaných výučbových zariadeniach univerzity je upravená zákonom a všeobecne záväzným právnym predpisom.

Čl. 39

Rektorát univerzity

(1) Rektorát univerzity je hospodársko-správnym pracoviskom univerzity, ktoré zabezpečuje správu univerzity, vnútorný chod univerzity a reprezentáciu univerzity.

(2) Podrobnosti o činnosti rektorátu a jeho členení upravuje organizačný poriadok rektorátu, ktorý schvaľuje rektor.

ŠTVRTÁ ČASŤ

SPRÁVNA RADA UNIVERZITY

Čl. 40

Základné ustanovenia

(1) Správna rada univerzity je orgán, ktorý v rámci pôsobnosti ustanovenej zákonom podporuje posilňovanie väzby univerzity a spoločnosti v súlade s poslaním univerzity. Uplatňuje a presadzuje verejný záujem v činnosti univerzity.

(2) Správna rada univerzity má jedenásť členov. Dvoch členov správnej rady univerzity volí študentská časť akademického senátu univerzity. Postavenie, pravidlá činnosti a zloženie správnej rady univerzity a spôsob ustanovovania jej členov ustanovuje zákon.

(3) Funkčné obdobie členov správnej rady univerzity je päťročné, pokiaľ zákon neustanovuje inak.

(4) Člena správnej rady môže odvolať len ten, kto ho do funkcie vymenoval alebo zvolil. Člena správnej rady možno odvolať len z dôvodov ustanovených zákonom.

(5) Členstvo v správnej rade zaniká z dôvodov ustanovených zákonom.

(6) Ak niektorému členovi správnej rady zanikne členstvo alebo ak sa mení počet členov akademického senátu univerzity, postupuje sa tak, aby bolo zachované zloženie správnej rady, a to spôsobom ustanoveným zákonom.

(7) Členovia správnej rady univerzity majú nárok na odmenu za čas výkonu funkcie na zasadnutí správnej rady univerzity, ako aj nárok na náhradu výdavkov spojených s výkonom funkcie podľa osobitného predpisu. Účasť člena správnej rady univerzity na jej zasadnutí je úkonom vo všeobecnom záujme.

- (8) Členovia správnej rady univerzity majú právo navrhovať kandidátov do volieb kandidáta na rektora univerzity.
- (9) Správna rada univerzity schvaľuje svoj štatút, ktorý ustanoví najmä podrobnosti týkajúce sa členstva v správnej rade univerzity, voľby predsedu a podpredsedu správnej rady a spôsob vedenia zasadnutí a rozhodovania správnej rady univerzity.

Čl. 41

Pôsobnosť správnej rady univerzity

- (1) Správna rada univerzity schvaľuje
- a) na návrh rektora, po schválení akademickým senátom univerzity, rozpočet verejnej vysokej školy a metodiku rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly ministerstva školstva podľa príslušného ustanovenia zákona na súčasti univerzity,
 - b) na návrh rektora, po vyjadrení akademického senátu univerzity, rozpis dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly ministerstva školstva podľa príslušného ustanovenia zákona na súčasti univerzity.
- (2) Správna rada verejnej vysokej školy udeľuje predchádzajúci písomný súhlas
- a) s návrhom rektora na právne úkony, ktorými chce univerzita nadobudnúť nehnuteľný majetok, ktorého cena je vyššia ako tristo násobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu považujú za hmotný majetok, alebo urobiť jeho prevod; za túto cenu sa pokladá suma, za ktorú sa v určitom čase a na určitom mieste zvyčajne predáva taký alebo porovnateľný nehnuteľný majetok,
 - b) nadobudnúť hnutelnú vec, ktorej cena je vyššia ako tristo násobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu považujú za hmotný majetok, alebo urobiť jej prevod,
 - c) zriadiť vecné bremeno k majetku univerzity na čas dlhší ako päť rokov,
 - d) zriadiť predkupné právo k majetku univerzity, ktorého cena je vyššia ako dvadsaťnásobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu považujú za hmotný majetok,
 - e) založiť inú právnickú osobu alebo vložiť peňažný vklad alebo nepeňažný vklad do nej alebo do inej právnickej osoby, alebo
 - f) uzavrieť zmluvu o čerpaní úveru; správna rada univerzity súhlas neudelí, ak účel použitia finančných prostriedkov získaných z úveru nie je v súlade s dlhodobým zámerom univerzity alebo splácanie úveru podľa nej môže ohroziť zabezpečenie hlavnej činnosti univerzity.
- (4) Správna rada v univerzity schvaľuje na návrh rektora po predchádzajúcom schválení akademickým senátom univerzity
- a) dlhodobý zámer univerzity,
 - b) zlúčenie, splynutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla univerzity,
 - c) zriadenie, zlúčenie, splynutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla súčasti univerzity.
- (5) Správna rada univerzity schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu univerzity, po predchádzajúcom schválení akademickým senátom univerzity, zásady voľby kandidáta na rektora a prijatia návrhu na odvolanie rektora.
- (6) Správna rada univerzity prerokúva podnety podané akademickým senátom univerzity alebo orgánom fakulty.
- (7) Správna rada univerzity sa vyjadruje k veciam, ktoré jej na prerokovanie predloží rektor alebo predseda akademického senátu univerzity.
- (8) Správna rada univerzity určuje plat rektora za podmienok ustanovených zákonom.
- (9) Na schválenie úkonov podľa odsekov 1 až 5 tohto článku sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady univerzity.

- (10) O návrhoch podľa ods. 4 tohto článku musí správna rada univerzity rozhodnúť do 45 dní odo dňa postúpenia návrhu schváleného akademickým senátom univerzity správnej rade univerzity. Ak správna rada univerzity v tejto lehote nerozhodne, platí, že návrh schválila.
- (11) Správna rada dáva podnety a stanoviská k činnosti univerzity, ktoré zverejňuje.
- (12) Správna rada univerzity najmenej raz ročne vypracúva a zverejňuje na webovom sídle univerzity správu o svojej činnosti. Správu o činnosti správnej rady univerzity prerokúva pred jej zverejnením akademický senát univerzity. Správa o činnosti správnej rady univerzity obsahuje najmä informácie o jej zasadnutiach, účasti jednotlivých členov na zasadnutiach, odporúčaníach správnej rady univerzity k činnosti univerzity a zoznam prijatých uznesení.
- (13) Správna rada verejnej vysokej školy si môže vyžiadať od orgánov univerzity najmä
- a) návrhy rozpočtov súčastí univerzity,
 - b) výročné správy o činnosti univerzity a jej súčastí,
 - c) výročné správy o hospodárení univerzity a jej súčastí.
- (13) Správna rada univerzity sa vyjadruje k výročnej správe o činnosti univerzity a výročnej správe o hospodárení univerzity predloženej rektorom pred schválením v akademickom senáte univerzity.

PIATA ČASŤ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY A ŠTÚDIUM NA UNIVERZITE

Čl. 42

Základné ustanovenia

- (1) Univerzita spravuje a zverejňuje zoznam študijných programov, v ktorých poskytuje vysokoškolské vzdelanie, vrátane ich stupňa, formy, metódy štúdia, štandardnej dĺžky štúdia a spôsobu financovania.
- (2) Univerzita zaradí nový študijný program do zoznamu študijných programov univerzity po akreditácii príslušného študijného programu.
- (3) Univerzita poskytuje vysokoškolské vzdelanie v akreditovaných študijných programoch prvého až tretieho stupňa.
- (4) Univerzita môže zabezpečovať študijný program v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky.
- (5) Každý študijný program obsahuje náležitosti uvedené v zákone a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
- (6) Rektor predkladá vedeckej rade univerzity na prerokovanie návrhy študijných programov, ak ich prerokovanie nepatrí do pôsobnosti vedeckej rady fakulty.
- (7) Dekan predkladá vedeckej rade fakulty návrhy študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta.
- (8) Návrhy študijných programov univerzity prerokované podľa odseku 6 a 7 tohto článku predkladá rektor rade pre vnútorné hodnotenie kvality na posúdenie spôsobilosti uskutočňovať študijný program.
- (9) Univerzita vypracúva súhrnnú informáciu o možnostiach štúdia na univerzite v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (10) Univerzita zabezpečuje podľa zákona informácie pre register študijných odborov a register študijných programov, ktorých správcom a prevádzkovateľom je ministerstvo.

Čl. 43

Bakalársky študijný program

Univerzita uskutočňuje bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa. Podrobnosti o štúdiu upravuje študijný poriadok univerzity a študijné poriadky príslušných fakúlt.

Čl. 44

Magisterský študijný program

Univerzita uskutočňuje magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa. Magisterský študijný program nadväzuje na bakalársky študijný program. Podrobnosti o spôsobe štúdia a jeho zabezpečenie upravuje študijný poriadok univerzity.

Čl. 45

Doktorandský študijný program

Univerzita uskutočňuje doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa. Podrobnosti o štúdiu upravuje študijný poriadok univerzity a iné vnútorné predpisy univerzity a príslušných fakúlt.

Čl. 46

Podmienky prijatia na štúdium

- (1) Základné podmienky prijatia na štúdium študijného programu prvého, druhého a tretieho stupňa upravuje zákon.
- (2) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zverejní včas, najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium aj prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah prijímacej skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov.
- (3) Okrem podmienok prijatia na štúdium, univerzita alebo fakulta ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zverejní aj informáciu o minimálnych spôsobilostiach uchádzača nevyhnutných pre štúdium v študijných programoch.

Čl. 47

Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra kalendárneho roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
- (2) Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre. Bakalárske štúdium a magisterské štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka; doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka.
- (3) Rektor určí časový harmonogram štúdia v akademickom roku najneskôr štyri mesiace pred začiatkom akademického roka.

Čl. 48

Podmienky štúdia cudzincov

- (1) Cudzinci študujú na univerzite
 - a) ako študenti podľa zákona,
 - b) na základe uzatvorených medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná,
 - c) na základe dohôd o spolupráci uzatváraných podľa zákona, najmä v rámci medzinárodných programov, programov Európskej únie pre akademické mobility, ako aj dohôd s vysokými školami.
- (2) Cudzinci môžu absolvovať aj ďalšie vzdelávanie podľa osobitných predpisov.

- (3) Ak dekan má odôvodnené pochybnosti o schopnosti uchádzača podľa odseku 1 písm. a) tohto článku študovať v študijnom programe uskutočňovanom v slovenskom jazyku, môže stanoviť, že súčasťou prijímacej skúšky je overenie vedomostí v slovenskom jazyku; to neplatí, ak medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, ustanovuje niečo iné.
- (4) Pri zápise na štúdium v dennej forme sa overuje, či cudzinec má na území Slovenskej republiky povolený pobyt a či spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území Slovenskej republiky.
- (5) Štúdium cudzincov podľa odseku 1 písm. b) a c) tohto článku upravuje podrobnejšie študijný poriadok univerzity.

ŠIESTA ČASŤ ŠTUDENTI UNIVERZITY

Čl. 49

Práva študenta

- (1) Študent má právo najmä
- študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom a študijným poriadkom univerzity,
 - zvoliť si tempo štúdia, ako aj poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi, a to pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom univerzity a študijným programom,
 - v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole doma alebo v zahraničí,
 - zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity,
 - zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - formou anonymného dotazníka vyjadriť sa aspoň raz ročne ku kvalite výučby a učiteľom,
 - slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.
- (2) Na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd sa na univerzite zaručuje nedotknuteľnosť jej akademickej pôdy okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živelnej pohromy. Akademickú pôdu univerzity tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý univerzita vlastní, spravuje, má v nájme alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy univerzity a jej fakúlt. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje rektor.

Čl. 50

Povinnosti študenta

- (1) Študijné povinnosti študenta vyplývajú najmä zo zákona, študijného poriadku univerzity a študijného poriadku fakulty, na ktorej študent študuje; rovnako ako z iných všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov univerzity a príslušnej fakulty.
- (2) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a jej súčastí.
- (3) Študent je ďalej povinný najmä
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona, štatútu a iných vnútorných predpisov univerzity výlučne a priamo univerzite a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce pri ich stanovovaní,
 - c) oznámiť univerzite alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca univerzity alebo fakulty na prerokovanie otázok, týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - e) písomne oznámiť univerzite alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa čl. 49 ods. 1 písm. k) do 30. septembra príslušného akademického roka,
 - f) podriadiť sa disciplinárnej právomoci rektora a dekana podľa disciplinárneho poriadku univerzity pre študentov alebo disciplinárneho poriadku fakulty.

Čl. 51

Register študentov a centrálny register študentov

- (1) Univerzita spravuje a prevádzkuje register študentov, ktorý obsahuje náležitosti uvedené v zákone.
- (2) Univerzita poskytuje údaje z univerzitného registra študentov do centrálného registra študentov v zmysle zákona. Správcom a prevádzkovateľom centrálného registra študentov je ministerstvo.

SIEDMA ČASŤ

ZAMESTNANCI UNIVERZITY

Čl. 52

Vysokoškolskí učitelia univerzity

- (1) Vysokoškolskí učitelia univerzity pôsobia na funkčných miestach profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.
- (2) Vysokoškolskí učitelia univerzity okrem lektorov sa aktívne zúčastňujú na výskumných, vývojových, liečebno-preventívnych a umeleckých činnostiach zameraných na získanie nových poznatkov, vývojových produktov alebo umeleckých dielach a výkonoch.
- (3) Postavenie, povinnosti a práva a pôsobnosť vysokoškolských učiteľov univerzity upravuje zákon. Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov univerzity upravujú v súlade so štatútom zásady výberového konania univerzity na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov (ďalej len „zásady výberového konania univerzity na obsadzovanie pracovných miest a funkcií“).

Čl. 53

Výskumní pracovníci a umeleckí pracovníci univerzity

- (1) Na plnenie úloh vo vede, technike alebo v umení univerzita zamestnáva výskumných pracovníkov a umeleckých pracovníkov.
- (2) Výskumní pracovníci univerzity a umeleckí pracovníci univerzity sa môžu zúčastňovať aj na vzdelávacej činnosti univerzity.
- (3) Postavenie výskumných pracovníkov univerzity a umeleckých pracovníkov univerzity, ako aj obsadzovanie ich miest podrobne upravuje pracovný poriadok univerzity a zásady výberového konania univerzity na obsadzovanie pracovných miest a funkcií.

Čl. 54

Ostatní zamestnanci univerzity

- (1) Na univerzite pôsobia v spojitosti s plnením jej hlavných úloh ostatní zamestnanci univerzity, ktorí nie sú vysokoškolskými učiteľmi, ani výskumnými pracovníkmi alebo umeleckými pracovníkmi.
- (2) Postavenie ostatných zamestnancov univerzity a obsadzovanie ich miest upravuje pracovný poriadok univerzity.

Čl. 55

Habilitácie docentov a vymenúvanie profesorov

Postup pri získavaní vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v študijnom odbore ustanovuje zákon, všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a jej fakúlt.

ÔSMA ČASŤ

VNÚTORNÝ SYSTÉM UNIVERZITY
A RADA PRE VNÚTORNÉ HODNOTENIE KVALITY

Čl. 56

Vnútorný systém univerzity

- (1) Univerzita zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania implementáciou svojho vnútorného systému kvality a jeho sústavným rozvojom.
- (2) Hlavným cieľom vnútorného systému univerzity je prevzatie primárnej zodpovednosti za kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania, kontinuálne zlepšovanie kvality činností a rozvoj kultúry kvality na všetkých súčastiach a úrovniach univerzity.
- (3) Vnútorný systém univerzity je zameraný na napĺňanie poslania univerzity a jej strategických cieľov definovaných v dlhodobom zámere univerzity. Na tento účel má stanovené politiky, štruktúry a procesy, ktoré sú definované v hlavnom vnútornom predpise s názvom *Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave* (ďalej len „vnútorný predpis o vnútornom systéme“).
- (4) Vnútorný predpis univerzity o vnútornom systéme, vrátane jeho zmien a doplnení schvaľuje na návrh rektora akademický senát univerzity po predchádzajúcom schválení radou pre vnútorné hodnotenie kvality, ktorému predchádza vyjadrenie vedeckej rady univerzity.

- (5) Vnútroňý systém univerzity vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, najmä zákona, zák. č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania, ako aj štandardov kvality vzdelávania; na medzinárodnej úrovni vychádza z európskych štandardov.
- (6) Vnútroňý systém univerzity upravuje pravidlá a procesy zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania v týchto oblastiach:
- vzdelávanie,
 - tvorivá činnosť a
 - súvisiace činnosti.
- (7) Procesy v oblasti vzdelávania sú:
- vytváranie, schvaľovanie, uskutočňovanie a úpravy študijných programov,
 - uskutočňovanie celoživotného vzdelávania,
 - výber vyučujúcich jednotlivých predmetov študijných programov,
 - prijímacie konania, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovania akademických titulov,
 - schvaľovanie vedúcich záverečných prác a školiteľov záverečných prác,
 - hodnotenie študentov tak, aby nevznikali v podobných prípadoch neodôvodnené rozdiely,
 - priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a schvaľovanie študijných programov so zapojením študentov, zamestnávateľov z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a iných zainteresovaných osôb,
 - preskúvanie podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, ako aj poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti univerzity,
 - učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta,
 - zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavanie akademickej etiky, zabezpečovanie ochrany proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie študentov, zamestnancov a uchádzačov,
 - podpora internacionalizácie vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností.
- (8) Procesy v oblasti tvorivej činnosti sú:
- uskutočňovanie tvorivej činnosti univerzity, podieľanie sa študentov na nej, najmä v treťom stupni štúdia a plnenie požiadaviek na úroveň a rozsah tvorivej činnosti univerzity s ohľadom na jej poslanie,
 - vymedzenie oblastí posudzovania a obdobia posudzovania,
 - hodnotenie osôb v súvislosti s akreditačnými požiadavkami,
 - predkladanie výstupov tvorivej činnosti a ďalších podkladov na hodnotenie,
 - hodnotenie úrovne tvorivej činnosti podľa študijných odborov, oblastí posudzovania a študijných programov, ako aj celkové hodnotenie úrovne tvorivej činnosti univerzity a jej súčastí,
 - preukazovanie úrovne kritérií univerzity na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulu docent a titulu profesor a personálneho zabezpečenia odboru habilitačného konania a inauguračného konania,
 - stanovovanie celkového profilu kvality pre oblasť posudzovania.
- (9) Procesy v oblasti súvisiacich činností sú:
- výber vysokoškolských učiteľov a ďalších zamestnancov univerzity,
 - zabezpečovanie profesijného rozvoja vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a umeleckých pracovníkov vysokej školy,
 - podpora rozvoja odborných, jazykových, digitálnych zručností, prenositeľných spôsobilostí a osobnostného rozvoja všetkých zamestnancov,
 - priestorové, materiálne, technické, informačné a personálne zabezpečovanie uskutočňovania študijných programov,

- e) vytváranie a efektívne používanie finančných zdrojov na zabezpečovanie štúdia a podporu študentov,
 - f) starostlivosť o študentov, vrátane osobnostných, kariérnych, spoločenských, kultúrnych, športových a ďalších stránok študentského života, od ich vstupu na štúdium až po úspešné ukončenie štúdia,
 - g) spolupráca s inštitúciami praxe a so špecializovanými výučbovými zariadeniami na praktickej výučbe, vrátane externých vzdelávacích inštitúcií podieľajúcich sa na uskutočňovaní študijného programu tretieho stupňa,
 - h) zhromažďovanie, spracúvanie, analyzovanie a vyhodnocovanie informácií na strategické, taktické a operatívne riadenie uskutočňovania a rozvoja študijných programov, tvorivých činností a iných súvisiacich aktivít vysokej školy,
 - i) pravidelné zverejňovanie aktuálnych informácií o študijných programov a ich absolventoch,
 - j) zverejňovanie aktuálnych informácií o implementácii a fungovaní vnútorného systému univerzity, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach,
 - k) vytváranie, implementácia, monitorovanie a revidovanie vnútorného systému univerzity, pravidelné externé zabezpečovanie kvality.
- (10) Politiky, štruktúry a procesy upravujúce vnútorný systém univerzity, študijné programy a habilitačné konania a inauguračné konania sú záväzné pre všetky súčasti a iné organizačné zložky univerzity, ako aj jej orgány, zamestnancov a študentov a ďalšie zainteresované strany.
- (11) Okrem vnútorného predpisu o vnútornom systéme je vnútorný systém univerzity v zmysle § 15 ods. 1 písm. b) zákona upravený ďalšími osobitnými vnútornými predpismi univerzity, najmä vnútorným predpisom univerzity upravujúcim pravidlá tvorby, úprav, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov univerzity a vnútorným predpisom univerzity upravujúcim habilitačné konanie a inauguračné konanie.
- (12) Vnútorný predpis univerzity upravujúci pravidlá tvorby, úprav, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov univerzity vrátane jeho zmien a doplnení schvaľuje na návrh rektora univerzity akademický senát univerzity po predchádzajúcom schválení radou pre vnútorné hodnotenie kvality, ktorému predchádza vyjadrenie vedeckej rady univerzity.
- (13) Vnútorný predpis univerzity upravujúci habilitačné konanie a inauguračné konanie schvaľuje na návrh rektora univerzity akademický senát univerzity po predchádzajúcom schválení radou pre vnútorné hodnotenie kvality, ktorému predchádza schválenie vedeckou radou univerzity.

Čl. 57

Štruktúra vnútorného systému univerzity

- (1) Univerzita má vytvorené štruktúry koherentného vnútorného systému univerzity pre celú inštitúciu.
- (2) Hlavnými štruktúrami vnútorného systému univerzity v zmysle predpisu o vnútornom systéme univerzity sú:
 - a) rektor,
 - b) prorektori,
 - c) rada pre vnútorné hodnotenie kvality,
 - d) vedecká rada univerzity,
 - e) akademický senát univerzity,
 - f) správna rada univerzity,
 - g) dekáni fakúlt,
 - h) kvestor a ďalší vedúci zamestnanci,
 - i) oddelenie pre analýzy a stratégie v oblasti zabezpečovania kvality univerzity.
- (3) Štruktúrami vnútorného systému univerzity sú aj tieto ďalšie orgány a osoby:
 - a) grémium rektora,

- b) kolégium rektora,
 - c) dekanská komisia,
 - d) vedecké rady fakúlt,
 - e) akademické senáty fakúlt,
 - f) rada odboru habilitačného konania a inauguračného konania,
 - g) odborové rady,
 - h) programové rady,
 - i) osoby zodpovedné za rozvoj a zabezpečovanie kvality odborov habilitačných a inauguračných konaní,
 - j) osoba zodpovedná za študijný program,
 - k) osoba zabezpečujúca profilový študijný predmet,
 - l) osoba zabezpečujúca študijný predmet.
- (4) Štruktúrami vnútorného systému univerzity sú ďalej:
- a) interné zainteresované strany (vedúci pracovísk univerzity, zamestnanci vysokej školy – vysokoškolskí učitelia, vedecko-výskumní pracovníci a ďalší zamestnanci vrátane administratívnych a technických zamestnancov, koordinátori študentov so špecifickými potrebami, študenti),
 - b) externé zainteresované strany (zainteresované strany podieľajúce sa na výučbe, strany podieľajúce sa na výučbe, výskume, zmluvné pracoviská pre realizáciu praxe študentov, zástupcovia zamestnávateľov, absolventi, domáci a zahraniční partneri).

Čl. 58

Rada pre vnútorné hodnotenie kvality

- (1) Rada pre vnútorné hodnotenie kvality je ďalším orgánom univerzity, ktorý je v zmysle štandardov kvality vzdelávania nezávislou štruktúrou vnútorného systému univerzity s kompetenciami a zodpovednosťou ustanovenými štatútom rady pre vnútorné hodnotenie kvality v oblasti pôsobnosti záväzných noriem a štandardov kvality vzdelávania.
- (2) Rada pre vnútorné hodnotenie kvality monitoruje a hodnotí vnútorný systém univerzity, jej študijné programy, habilitačné a inauguračné konania a súvisiace činnosti vo vzťahu k ich súladu so zákonom, zák. č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, štandardmi kvality vzdelávania, európskymi štandardmi, ako aj štatútom a jej dlhodobým zámerom.
- (3) Pravidlá týkajúce sa tvorby, pôsobnosti a činnosti rady pre vnútorné hodnotenie kvality, najmä jej štruktúry a personálneho zloženia, funkčného obdobia a jej členov, nominácií a rozhodovania o členstve, funkciách a kompetenciách členov, spôsobu a rozsahu rozhodovania, autonómie, výlučnosti a vonkajšej nezávislosti, kompetencií a procedurálnej stránky jej činnosti v kontexte činnosti iných orgánov univerzity a jej súčastí, zaistenia objektívnosti, nezáujatosti a odbornosti, úpravy vzťahov k iným orgánom a funkcionárom univerzity a jej súčastí, ako aj materiálnych, organizačných a finančných podmienok činnosti rady pre vnútorné hodnotenie a jej členov, upravuje štatút rady pre vnútorné hodnotenie kvality.
- (4) Členov rady pre vnútorné hodnotenie kvality vymenúva a odvoláva rektor univerzity na princípe pomerných nominačných práv rektora univerzity, fakúlt univerzity a akademického senátu univerzity, ktoré bližšie upravuje štatút rady pre vnútorné hodnotenie kvality.
- (5) Štatút rady pre vnútorné hodnotenie kvality, vrátane jeho zmien a doplnení schvaľuje na návrh rektora akademický senát univerzity po predchádzajúcom schválení radou pre vnútorné hodnotenie kvality, ktorému predchádza vyjadrenie vedeckej rady univerzity.

DEVIATA ČASŤ ŠKOLNÉ A POPLATKY

Čl. 59

Školné a poplatky spojené so štúdiom na univerzite

- (1) Základom na určenie školného a poplatkov stanovuje osobitný právny predpis.
- (2) Univerzita zverejní na úradnej výveske a webovom sídle univerzity najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium školné a poplatky spojené so štúdiom na univerzite na nasledujúci akademický rok.
- (3) Ročné školné a poplatky spojené so štúdiom pre študentov študijných programov uskutočňovaných na fakulte stanovuje rektor v súlade so všeobecne záväznými predpismi na návrh dekana príslušnej fakulty.
- (4) So zreteľom na finančné zabezpečenie vzdelávacieho procesu na univerzite rektor univerzity môže školné a poplatky so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termín ich splatnosti s prihliadnutím najmä na
 - a) študijné výsledky,
 - b) sociálnu situáciu študenta,
 - c) zdravotnú situáciu študenta,
 - d) skutočnosť, že ide o študenta so špecifickými potrebami, alebo
 - e) skutočnosť, že ide o študenta, ktorý úspešne reprezentuje univerzitu.
- (5) Školné a poplatky pre cudzincov spojené s ich štúdiom tvoria najmenej skutočné ročné náklady na štúdium v príslušnom študijnom programe, stanovené v osobitnom vnútornom predpise univerzity.
- (6) Od cudzincov, ktorí nie sú občanmi členského štátu Európskej únie, alebo nemajú trvalý pobyt v členskom štáte Európskej únie, ani sa na nich nevzťahuje výnimka podľa § 92 ods. 11 zákona, môže univerzita požadovať školné v osobitnej výške aj počas štandardnej dĺžky štúdia.
- (7) Ak ide o študentov študujúcich v rámci právneho režimu medzinárodných zmlúv, školné a poplatky spojené so štúdiom musia byť v súlade s týmito zmluvami.
- (8) Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže na seba prevziať iná fyzická osoba alebo právnická osoba.
- (9) Školné a poplatky spojené so štúdiom na univerzite sú stanovené zákonom a ich výšku pre príslušný akademický rok stanovuje osobitný vnútorný predpis univerzity.
- (10) Školné podľa zákona uhrádza študent vopred za celé obdobie, na ktoré bolo školné stanovené, v termíne určenom vyhláškou rektora o školnom.
- (11) Školné a poplatky spojené so štúdiom sú výnosom univerzity.
- (12) Podrobnosti o vytváraní a používaní štipendijného fondu univerzity upravuje vnútorný predpis univerzity.
- (13) Výnosy zo školného, ktoré nie sú zdrojom štipendijného fondu univerzity, sa použijú len na plnenie hlavných úloh univerzity v oblasti vysokoškolského vzdelávania.
- (14) Na poplatky spojené so štúdiom na univerzite sa podľa zákona a štatútu nevzťahujú všeobecné predpisy o správnych poplatkoch.

DESIATA ČASŤ SYSTÉM SOCIÁLNEJ PODPORY ŠTUDENTOV

Čl. 60

Štipendiá z prostriedkov štátneho rozpočtu a štipendiá z vlastných zdrojov

- (1) Štipendiá z prostriedkov štátneho rozpočtu sú sociálne štipendium, motivačné štipendium a tehotenské štipendium a ďalšie štipendiá poskytované v zmysle príslušných predpisov.

- (2) Spôsob udeľovania štipendií upravuje zákon a vnútorný predpis univerzity.
- (3) Univerzita priznáva v rámci možností študentom a absolventom, ktorým od riadneho skončenia štúdia neuplynulo viac ako 90 dní, štipendia z vlastných zdrojov, najmä za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti alebo ako jednorazovú, či pravidelnú sociálnu podporu.
- (4) Podmienky poskytovania štipendií uvedených v odseku 1 upravuje zákon, štatút a štipendijný poriadok univerzity alebo štipendijný poriadok fakulty, ak o jeho priznaní rozhoduje fakulta.
- (5) O nároku na priznanie sociálneho štipendia rozhoduje rektor alebo dekan fakulty, ktorá zabezpečuje príslušný študijný program.
- (6) O nároku na priznanie tehotenského štipendia rozhoduje rektor alebo dekan fakulty, ktorá zabezpečuje príslušný študijný program.

Čl. 61

Zabezpečenie možností stravovania a ubytovania

- (1) Univerzita v rámci svojich možností zabezpečuje študentom stravovanie a ubytovanie a prispieva na náklady spojené s ich stravovaním a ubytovaním.
- (2) Pravidlá upravujúce pridelovanie ubytovania študentov ustanovuje zákon a kritériá schválené akademickým senátom univerzity.
- (3) Príspevky na stravovanie a ubytovanie študentov zo štátneho rozpočtu poskytuje ministerstvo.

Čl. 62

Podpora športových a kultúrnych činností

Univerzita podľa svojich možností vytvára podmienky a podporuje športovú činnosť a kultúrnu činnosť študentov, najmä vo vysokoškolských telovýchovných jednotách, vysokoškolských športových a iných kluboch a centrách, akademických umeleckých súboroch, kluboch organizovaných Študentskou radou univerzity, prípadne ďalšími organizáciami pôsobiacimi na univerzite a jej fakultách a v Univerzitnom pastoračnom centre.

Čl. 63

Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami

- (1) Univerzita vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky pre štúdium študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
- (2) Pravidlá podpory študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami upravuje zákon. Minimálne nároky študenta ustanovuje ministerstvo všeobecne záväzným právnym predpisom.
- (3) Na univerzite pôsobí univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami v zmysle zákona. Univerzitný koordinátor metodicky riadi a koordinuje činnosť fakultných koordinátorov pre študentov so špecifickými potrebami.
- (4) Podrobnosti o pôsobnosti univerzitného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami a podrobnosti týkajúce sa podpory študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na univerzite a jej súčastiach ustanovuje vnútorný predpis univerzity.

Čl. 64 Ďalšie vzdelávanie

- (1) Univerzita poskytuje ďalšie vzdelávanie podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- (2) Podrobnosti uskutočňovania programov ďalšieho vzdelávania, pravidiel výberu účastníkov a stanovenie školného a poplatkov spojených s ďalším vzdelávaním ustanovuje vnútorný predpis univerzity alebo fakulty, ak ho poskytuje fakulta.

Čl. 65 Edičná a vydavateľská činnosť

- (1) Univerzita vykonáva edičnú činnosť a vydavateľskú činnosť najmä prostredníctvom vydavateľstva univerzity TYPI UNIVERSITATIS TYRNAVIENSIS.
- (2) Vlastnú edičnú činnosť a vydavateľskú činnosť univerzity, ako aj jej súčastí upravuje vnútorný predpis univerzity.

JEDENÁSTA ČASŤ PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA AKADEMICKÝCH INSÍGNIÍ, AKADEMICKÉ OBRADY, PEČIATKA UNIVERZITY

Čl. 66 Základné ustanovenia

- (1) Akademické insígnie univerzity a jej fakúlt sú symbolom právomoci, pôsobnosti a zodpovednosti orgánov akademickej samosprávy univerzity a jej fakúlt, ako aj výrazom univerzitných tradícií.
- (2) Insígniami univerzity sú
 - a) znak a pečať univerzity,
 - b) reťaze rektora a prorektorov, dekanov a prodekanov,
 - c) žezlá rektora a dekanov.
- (3) Miesto uchovávanía insígnií, ich dokumentáciu a spôsob ich používania upravuje vnútorný predpis univerzity.

Čl. 67 Znak univerzity

Znak univerzity tvorí v kruhovom poli vyobrazenie hlavy Krista s krížovým nimбом, výtvarne vychádzajúce zo stredného znaku mesta Trnava, v hornej časti v kruhopise majuskulný nápis v latinskom jazyku „UNIVERSITAS TYRNAVIENSIS“, v dolnej časti nápis v slovenskom jazyku majuskulou 19 TRNAVA 92. Pole kruhopisu je ohraničené po vnútornej a vonkajšej strane tenkou plnou čiarou.

Čl. 68 Univerzitné taláre

- (1) Univerzitné taláre sú oprávnení používať
 - a) rektor a prorektori,
 - b) predseda akademického senátu univerzity,
 - c) dekaní a prodekaní,

- d) predseda akademického senátu fakulty,
 - e) profesori a docenti,
 - f) kandidáti na udelenie titulu doctor honoris causa,
 - g) významní hostia univerzity podľa rozhodnutia rektora,
 - h) pedel univerzity a pedeli fakúlt.
- (2) Univerzitné taláre sa používajú pri slávnostných príležitostiach, akými sú najmä
- a) začiatok a ukončenie akademického roka,
 - b) inaugurácia rektora a dekanov fakúlt,
 - c) slávnostné promócie,
 - d) udelenie titulu doctor honoris causa,
 - e) slávnostné zasadnutie vedeckej rady univerzity rozšírené o vedecké rady fakúlt podľa rozhodnutia rektora,
 - f) iné slávnosti podľa rozhodnutia rektora alebo dekana.

Čl. 69

Pamätná medaila univerzity

- (1) Pamätnú medailu univerzity udeľuje rektor. Podmienky a spôsob udeľovania pamätnej medaily univerzity upravuje vnútorný predpis univerzity.
- (2) Na averze pamätnej medaily univerzity je hlava Krista v trojspicovom kolese, pričom v kruhopise je umiestnený nápis „UNIVERSITAS TYRNAVIENSIS / 1635 TRNAVA 1992“. Na reverze pamätnej medaily univerzity je zobrazená v kresle sediaca postava zakladateľa univerzity Petra Pázmaňa, držiaceho v pravej ruke zakladaciu listinu univerzity. Naľavo od zakladateľa univerzity je historická budova univerzity a napravo Katedrála svätého Jána Krstiteľa. Nad kreslom je vyobrazený erb rodu Pázmaňovcov, ktorého dominantným prvkom sú tri pštrosie perá. Vonkajší obvod medaily je lemovaný stuhou s nápisom „PETRUS CARDINALIS PAZMANY / FUNDATOR UNIVERSITATIS MDC XXXV“.

Čl. 70

Imatrikulácie a promócie

- (1) Imatrikulácie študentov a slávnostné zloženie akademického sľubu sa konajú za účasti rektora alebo prorektora; v prípade študijných programov uskutočňovaných na fakulte sa konajú za účasti dekana alebo prodekana príslušnej fakulty.
- (2) Promócie absolventov bakalárskych študijných programov, ktorých súčasťou je slávnostný sľub a prevzatie diplomu sa konajú za účasti rektora alebo prorektora; v prípade študijných programov uskutočňovaných na fakulte sa konajú za účasti dekana alebo prodekana príslušnej fakulty.
- (3) Promócie absolventov magisterských študijných programov, ktorých súčasťou je slávnostný sľub a prevzatie diplomu, sa konajú za účasti rektora alebo prorektora, ako aj dekana alebo prodekana príslušnej fakulty.
- (4) Znenie sľubov absolventov bakalárskeho, magisterského a doktorandského študijného programu fakulty upravuje vnútorný predpis univerzity.
- (5) Súčasťou promócie absolventov doktorandského študijného programu, ktorí splnili podmienky udelenia akademického titulu „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“), titulu „licenciát teológie“ (v skratke „ThLic.“) alebo titul „doktor teológie“ (v skratke „ThDr.“) je slávnostný sľub a odovzdávanie príslušného diplomu. Promócie sa konajú za účasti rektora alebo prorektora, ako aj dekana alebo prodekana príslušnej fakulty.
- (6) Promócie kandidátov na udelenie titulu „doctor honoris causa“ (v skratke „Dr.h.c.“), ktorých súčasťou je slávnostný sľub a prevzatie diplomu, sa konajú za účasti rektora a prorektorov, ako aj dekana a prodekanov príslušnej fakulty.

Čl. 71

Univerzitná aula

Na konanie akademických obradov a iných slávnostných univerzitných podujatí univerzita používa spravidla aulu PAZMANEUM v budove Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce, Univerzitné námestie 1, Trnava.

Čl. 72

Pečiatka univerzity

(1) Univerzita používa v prípadoch ustanovených všeobecne záväzným právnym predpisom okružlu úradnú pečiatku so štátnym znakom Slovenskej republiky a textom „TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE“ usporiadanom v sústreďenom kruhopise; v päte kruhopisu sa nachádza poradové číslo pečiatky. Pole kruhopisu je ohraničené po vnútornej a vonkajšej strane tenkou plnou čiarou.

(2) Formu, farbu a pravidlá používania pečiatok univerzity upravuje vnútorný predpis univerzity.

DVANÁSTA ČASŤ
SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 73

Úradná výveska

(1) Univerzita a každá fakulta má svoju úradnú vývesku. Úradná výveska musí byť zreteľne označená slovami „Úradná výveska“ a musí byť umiestnená na verejne prístupnom mieste v budove rektorátu a fakulty.

(2) Úradná výveska univerzity je dostupná taktiež v elektronickej podobe na webovom sídle univerzity. Elektronická podoba a listinná podoba úradnej vývesky univerzity majú rovnaké právne účinky a zhodný obsah. Ak je rozdiel v texte elektronickej podoby a listinnej podoby úradnej vývesky univerzity, prípadne v čase zverejnenia dokumentu, prednosť má text uverejnený v elektronickej podobe.

(3) Na úradnej výveske univerzity sa zverejňujú vyvesením

- a) vnútorné predpisy univerzity,
- b) rozhodnutia rektora o výsledku prijímacieho konania uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe počas 15 dní, pričom sa na jeho písomnom vyhotovení uvedie deň vyvesenia rozhodnutia,
- c) informácie o vypísaní výberového konania ohľadne obsadzovania pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov; ak ide o obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov, informácia o vypísaní výberového konania sa zverejní aj na úradnej výveske príslušnej fakulty,
- d) rozhodnutia o vyhlásení volieb do akademického senátu univerzity a vyhlásenie výsledkov volieb do akademického senátu univerzity,
- e) ďalšie dokumenty, oznámenia, rozhodnutia, opatrenia a iné akty, ak tak ustanovuje zákon alebo vnútorný predpis univerzity.

(4) Vnútorné predpisy univerzity a písomnosti podľa odseku 3 zverejnené na úradnej výveske univerzity sa zverejňujú na webovom sídle univerzity v ten istý deň ako sa vyvesia na úradnej výveske univerzity. Univerzita ich zverejňuje v plnom znení na webovom sídle počas celej doby ich platnosti a účinnosti, ak zákon neustanovuje dlhšiu lehotu ich zverejnenia.

- (5) O všetkom, čo bolo na úradnej výveske zverejnené, okrem rozhodnutia rektora podľa odseku 3 písm. b) platí domnienka, že dňom zverejnenia sa stalo známym každému, koho sa to týka. Domnienka o znalosti vyhlásených vnútorných predpisov univerzity je nevyvrátiteľná.
- (6) Dňom zverejnenia na úradnej výveske vyvesením nadobúdajú písomnosti podľa odseku 3 písm. c) až e) záväznosť a začínajú plynúť lehoty, ktoré sú v nich ustanovené alebo ktoré pre nimi upravované vzťahy ustanovil všeobecne záväzný právny predpis.
- (7) Vnútorné predpisy univerzity sa vyhlasujú zverejnením na úradnej výveske univerzity, ak zákon neustanovuje inak.
- (8) Vnútorné predpisy univerzity a písomnosti sa zverejňujú vyvesením ich úplného znenia na úradnej výveske univerzity v listinnej podobe najmenej na 15 dní. Po tejto lehote je možné do nich nazrieť na rektoráte univerzity v pracovnom čase. Vnútorné predpisy zverejnené na úradnej výveske univerzity v elektronickej podobe sú zverejnené minimálne po dobu ich platnosti.
- (9) Na webovom sídle univerzity sa zverejňujú najmä
- aktuálne a úplné znenia vnútorných predpisov univerzity a vnútorných predpisov fakúlt,
 - správa o činnosti správnej rady univerzity,
 - správa o činnosti akademického senátu univerzity a správa o činnosti akademického senátu fakulty,
 - oznámenia o termíne a mieste konania zasadnutí akademického senátu univerzity,
 - zápisnice zo zasadnutí akademického senátu univerzity,
 - informácie o začiatku akademického roka a o jeho členení na semestre, obdobie výučby a skúšok a na obdobie prázdnin a o lehote pre zápis, informácie o termínoch a mieste konania štátnych skúšok,
 - oznámenia o schválení výročnej správy o činnosti univerzity, výročnej správy o hospodárení univerzity a dlhodobého zámeru univerzity akademickým senátom univerzity a kde je možné do týchto dokumentov nazrieť,
 - ďalšie informácie, ak tak ustanovuje zákon, vnútorný predpis univerzity alebo fakulty, alebo o ktorých zverejnení rozhodne rektor alebo dekan.
- (10) Na úradnej výveske fakulty sa zverejňujú vyvesením vnútorné predpisy fakulty a ďalšie písomnosti, ak tak ustanovuje zákon alebo vnútorný predpis univerzity alebo fakulty. Vnútorné predpisy fakulty a ďalšie písomnosti zverejnené na úradnej výveske ich vyvesením sa zverejňujú na webovom sídle fakulty v ten istý deň ako sa vyvesia na úradnej výveske. Fakulta ich zverejňuje v plnom znení na webovom sídle fakulty počas celej doby ich platnosti a účinnosti, ak zákon neustanovuje dlhšiu lehotu ich zverejnenia. Tým nie je dotknutá povinnosť fakulty zverejniť na webovom sídle fakulty ďalšie informácie, ak tak ustanovuje zákon, vnútorný predpis univerzity alebo fakulty, alebo o ktorých zverejnení rozhodne dekan.
- (11) Vnútorné predpisy fakulty nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia v poslednom príslušnom schvaľovacom orgáne fakulty. Účinnosť nadobúdajú dňom, ktorý je v nich ustanovený, ak takýto deň nie je dňom ich vyhlásenia na úradnej výveske. Vnútorné predpisy fakulty môžu výnimočne ustanoviť začiatok ich účinnosti dňom ich vyhlásenia.

Čl. 74

Výklad štatútu

- (1) Ustanovenia štatútu treba vykladať tak aby neodporovali Ústave Slovenskej republiky, zákonom, ďalším všeobecne záväzným právnym predpisom, štandardom pre kvalitu vysokoškolského vzdelávania, ani princípom ustanoveným v preambule štatútu.
- (2) Ustanovenia štatútu treba vykladať tak, aby neodporovali zákazu diskriminácie z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho

pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia alebo z dôvodu oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti.

Čl. 75

Postup do nadobudnutia účinnosti štatútu

Do nadobudnutia účinnosti štatútu postupuje univerzita a jej fakulty podľa doterajšieho štatútu a ďalších vnútorných predpisov univerzity a jej fakúlt, ak neodporujú zákonu a ďalším všeobecne záväzným právnym predpisom. V takom prípade platí platná právna úprava zákona a ďalších všeobecne záväzných právných predpisov.

Čl. 76

Štatúty fakúlt

- (1) Dekan predkladá návrh štatútu fakulty zosúladený so štatútom akademickému senátu univerzity na schválenie po jeho schválení akademickým senátom fakulty najneskôr do troch mesiacov od zverejnenia účinného štatútu na webovom sídle univerzity.
- (2) Štatút fakulty nadobúda platnosť dňom jeho schválenia akademickým senátom univerzity.

Čl. 77

Podpisovanie a registrácia štatútu

- (1) Štatút podpisuje predseda akademického senátu univerzity a rektor.
- (2) Rektor predkladá štatút na ministerstvo vo dvoch písomných vyhotoveniach, ako aj v elektronickej forme, spolu so žiadosťou o jeho registráciu, súčasne aj s listinami preukazujúcimi schválenie návrhu štatútu príslušnými orgánmi univerzity.
- (3) V prípade zmeny alebo doplnenia štatútu sa postupuje rovnako ako je uvedené v odsekoch 1 a 2. Každá zmena je dodatkom k štatútu, označeným radovou číslovkou.
- (4) Štatút sa zverejňuje na webovom sídle univerzity.

Čl. 78

Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa Štatút Trnavskej univerzity v Trnave zo dňa 20. mája 2013, účinný dňom 27. mája 2013 v znení jeho dodatkov č. 1, 2 a 3.

Čl. 79

Prechodné ustanovenia súvisiace so zmenami zákona účinnými od 25. apríla 2022

- (1) Vnútorné predpisy fakúlt, ktoré boli vydané do 24. apríla 2022 a nebudú zosúladené so štatútom, sa v zmysle zákona od 1. septembra 2023 zrušujú.
- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti štatútu sa rozsah samosprávnej pôsobnosti fakúlt, pôsobnosť orgánov fakúlt a spôsob ustanovovania orgánov fakúlt riadi štatútom.

Čl. 80
Platnosť a účinnosť štatútu

Štatút nadobúda platnosť odo dňa registrácie a účinnosť odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácii Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky podľa § 103 ods. 6 zákona.

doc. JUDr. Peter Varga, PhD.
predseda Akademického senátu
Trnavskej univerzity v Trnave

prof. PaedDr. René Bílik, CSc.
rektor
Trnavskej univerzity v Trnave

Štatút bol schválený Akademickým senátom Trnavskej univerzity v Trnave dňa 2. februára 2023, čím nadobudol platnosť. Účinnosť nadobudol dňom právoplatnosti rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o jeho registrácii dňa 21. apríla 2023.