

# **ORGANIZAČNÝ PORIADOK TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE**

Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „akademický senát univerzity“) podľa § 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon) schválil tento Organizačný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „Organizačný poriadok“):

## **čl. 1**

### **Základné ustanovenia**

- (1) Organizačný poriadok upravuje organizačnú štruktúru Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „univerzita“), pôsobnosť, právomoci a zodpovednosť jednotlivých organizačných súčastí univerzity a ich hlavné úlohy.
- (2) Organizačný poriadok upravuje postavenie, pôsobnosť, riadenie, činnosť a vonkajšie i vnútorné vzťahy rektora a prorektorov, dekanov a ostatných vedúcich zamestnancov univerzity.
- (3) Tento organizačný poriadok je záväzný pre všetky osoby, ktoré sú v pracovnoprávnom alebo v obdobnom vzťahu s univerzitou.

## **čl. 2**

### **Postavenie a úlohy univerzity**

- (1) Univerzita bola obnovená zákonom SNR č. 191/1992 Z. z. o zriadení Trnavskej univerzity so sídlom v Trnave, ktorý nadobudol účinnosť 1. júla 1992.
- (2) Sídlo univerzity je v Trnave, Hornopotočná 23. Identifikačné číslo organizácie univerzity je 31825249.
- (3) Univerzita je verejnoprávna a samosprávna inštitúcia a zároveň verejná vysoká škola. Univerzita sa zriaďuje, zrušuje, zlučuje, splyva alebo sa rozdeľuje len zákonom.
- (4) Rozsah samosprávnej pôsobnosti univerzity ustanovuje zákon.
- (5) Hlavnou úlohou univerzity pri napĺňaní jej poslania je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania, tvorivé vedecké bádanie a tvorivá umelecká činnosť.

## **čl. 3**

### **Vedenie univerzity**

- (1) Vedenie univerzity tvoria rektor, prorektori a kvestor.
- (2) Rektor je štatutárnym orgánom univerzity, riadi ju, koná v jej mene a zastupuje ju navonok.

- (3) Rektor za svoju činnosť zodpovedá akademickému senátu univerzity; vo veciach uvedených v zákone aj ministromi školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
- (4) Postavenie rektora a jeho pôsobnosť ustanovuje zákon; okrem toho zodpovedá aj za koordináciu činností súčastí univerzity.
- (5) Postavenie prorektorov a ich pôsobnosť podrobnejšie upravuje štatút univerzity a organizačný poriadok rektorátu univerzity.
- (6) Kvestor je vedúcim zamestnancom univerzity a jeho pôsobnosť podrobnejšie upravuje štatút univerzity a organizačný poriadok rektorátu univerzity.

#### **čl. 4 Poradné orgány rektora**

- (1) Poradnými orgánmi rektora sú grémium rektora, kolégium rektora, stále a na určitý prípad vymenované komisie rektora.
- (2) Pôsobnosť grémia rektora a kolégia rektora podrobnejšie upravuje štatút univerzity.
- (3) Stále poradné komisie rektora sú mzdová komisia univerzity, škodová komisia univerzity, vyradovacia komisia univerzity, likvidačná komisia univerzity, Knižničná rada univerzitnej knižnice, Rada pre informačné systémy univerzity, Edičná rada univerzity, Etická komisia, Študentská rada a iné.
- (4) Pôsobnosť stálych poradných komisií rektora podrobnejšie upravujú príslušné vnútorné predpisy univerzity.

#### **čl. 5 Organizačné súčasti univerzity**

- (1) Univerzita sa delí na tieto organizačné súčasti (ďalej len „súčasti“):
  - a) fakulty,
  - b) iné pedagogické, výskumné, vývojové, umelecké, hospodársko-správne a informačné pracoviská univerzity (ďalej len „pracoviská univerzity“),
  - c) účelové zariadenia univerzity.
- (2) Na univerzite pôsobia tieto fakulty:
  - a) Filozofická fakulta,
  - b) Pedagogická fakulta,
  - c) Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce,
  - d) Teologická fakulta,
  - e) Právnická fakulta.
- (3) Na univerzite pôsobia tieto pracoviská:
  - a) Rektorát,
  - b) Univerzitná knižnica,

- c) Vydavateľstvo TYPI UNIVERSITATIS TYRNAVIENSIS so sídlom v Bratislave,
  - d) Centrum informačných systémov,
  - e) Ústav dejín Trnavskej univerzity,
  - f) Slovenský historický ústav v Ríme pri Trnavskej univerzite,
  - g) Centrum ďalšieho vzdelávania,
  - h) Centrum podpory študentov.
- (4) Účelovým zariadením univerzity je Študentský domov a jedáleň.
  - (5) Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene vysokej školy podľa § 23 ods. 1 zákona o vysokých školách, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi verejnej vysokej školy.
  - (6) Riaditeľov univerzitných pracovísk pokiaľ tento predpis neurčuje inak riadi rektor.
  - (7) Rektora zastupujú prorektori, kvestor a iné osoby v rozsahu stanovenom osobitným rozhodnutím alebo vnútorným predpisom univerzity.
  - (8) Práva a povinnosti súčastí, vzťahy k ostatným súčastiam a ich vnútornú organizačnú štruktúru upravujú ich organizačné poriadky a vnútorné predpisy univerzity.
  - (9) Súčasti nemajú právnu subjektivitu.

## **Čl. 6** **Fakulta**

- (1) Fakulta je súčasťou univerzity.
- (2) Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty sú vymedzené zákonom a štatútom.
- (3) Orgánmi samosprávy fakulty sú akademický senát, dekan, vedecká rada fakulty a disciplinárna komisia fakulty.
- (4) Vo veciach samosprávnej pôsobnosti fakulty alebo v rámci pôsobnosti delegovanej fakulte štatútom univerzity koná a rozhoduje dekan, ak zákon alebo štatút univerzity neustanovuje inak.
- (5) Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov. Tým prispieva k plneniu poslania univerzity a zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh univerzity.
- (6) Fakulta v súlade so svojím zameraním:
  - a) vykonáva základný a aplikovaný výskum a tvorivú umeleckú činnosť,
  - b) vykonáva podnikateľskú a inú činnosť podľa zákona a štatútu,
  - c) využíva pri vzdelávaní študentov najnovšie poznatky vedy a techniky a zapája ich do vedeckej činnosti,
- (7) Súčasťou fakulty sú:

- a) pedagogické, výskumné, vývojové, umelecké, hospodársko-správne a informačné pracoviská fakulty (ďalej len „pracoviská fakulty“),
  - b) účelové zariadenia fakulty.
- (8) Organizačnú štruktúru fakulty podrobne upravuje organizačný poriadok príslušnej fakulty.

#### **čl.7**

#### **Filozofická fakulta**

- (1) Úplný názov fakulty znie: „Trnavská univerzita v Trnave, Filozofická fakulta“ (v skratke TU FF) alebo po latinsky „Universitatis Tyrnaviensis Facultas Philosophica“, po anglicky „Trnava University in Trnava, Faculty of Philosophy and Arts“. Fakultu ustanovil v zmysle § 10 ods. 1 písm. a) zákona č. 172/1990 Zb. o vysokých školách v znení neskorších predpisov Akademický senát Trnavskej univerzity na svojej schôdzi dňa 1. septembra 1992 s účinnosťou od tohto dňa pod názvom Fakulta humanistiky. Zmena názvu fakulty nadobudla účinnosť k 1. septembru 2004. Sídli na Hornopotočnej ul. č. 23 v Trnave.
- (2) Filozofická fakulta uvedomujúc si tradíciu, zameranie a kresťanský charakter Trnavskej univerzity, prispieva k plneniu poslania vysokej školy. Poskytuje vzdelanie v študijných odboroch ustanovených všeobecne záväzným právnym predpisom. Fakulta rozvíja v súlade so svojím zameraním výskumnú, vývojovú a inú tvorivú činnosť a vytvára primerané podmienky pre štúdium akreditovaných študijných programov v bakalárskom, magisterskom a doktorandskom stupni. Fakulta navrhuje univerzite priznať absolventom bakalárskeho, magisterského a doktorandského študijného programu príslušné akademické tituly, vydať vysokoškolský diplom a ďalšie doklady o ukončenom štúdiu, ustanovené zákonom. Fakulta vytvára primerané podmienky pre uskutočňovanie habilitačného a vymenúvacieho konania v akreditovaných odboroch.

#### **čl. 8**

#### **Pedagogická fakulta**

- (1) Úplný názov fakulty znie: „Trnavská univerzita v Trnave, Pedagogická fakulta“ (v skratke TU PdF) alebo po latinsky „Universitatis Tyrnaviensis Facultas Paedagogica“, po anglicky „Trnava University in Trnava, Faculty of Education“. Fakultu ustanovil v zmysle § 10 ods. 1 písm. a) zákona č. 172/1990 Zb. o vysokých školách v znení neskorších predpisov Akademický senát Trnavskej univerzity na zasadnutí dňa 1. septembra 1992 s účinnosťou od tohto dňa. Sídli na Priemyselnej ulici č. 4 v Trnave.
- (2) Pedagogická fakulta na základe výsledkov vedeckého bádania poskytuje a zabezpečuje štúdium v akreditovaných bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programoch najmä v rámci študijného odboru

učiteľstvo, vychovávateľstvo a pedagogické vedy. Rozvíja nezávislé vedecké bádanie a poznanie v rámci príslušných vedných a umeleckých odborov. Fakulta vytvára primerané podmienky pre uskutočňovanie habilitačného a vymenúvacieho konania v akreditovaných odboroch. Tým prispieva k plneniu poslania univerzity a zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh univerzity.

## čl. 9

### Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce

- (1) Úplný názov fakulty znie: „Trnavská univerzita v Trnave, Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce“ (v skratke TU FZaSP) alebo po latinsky „Universitatis Tyrnaviensis Facultas Artis Aegrotos Curandi et Operum Socialium“, po anglicky „Trnava University in Trnava, Faculty of Health Sciences and Social Work“. Fakulta bola zriadená Akademickým senátom Trnavskej univerzity v Trnave s účinnosťou od 1. 7. 1994 v zmysle § 10 ods. 1 písm. a/Zák. č. 172/1990 na zasadnutí dňa 22. 6. 1994. Sídli na Univerzitnom námestí č. 1 v Trnave.
- (2) Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce uvedomujúc si poslanie, tradíciu a kresťanský charakter Trnavskej univerzity, nadväzujúc na odkaz Lekárskej fakulty starobylej Trnavskej univerzity, sa sústreďuje na hodnoty človeka ako jedinečnej bytosti, a preto obhajuje právo na ochranu života človeka od počatia až po jeho prirodzenú smrť, vychováva a vzdeláva v duchu dodržiavania ľudských práv, vzájomnej úcty, ekumenizmu a tolerancie, vedie študentov k obhajobe pravdy a slobody. Fakulta rozvíja v súlade so svojím zameraním výskumnú, vývojovú a inú tvorivú činnosť a vytvára podmienky pre vysokoškolské štúdium v akreditovaných študijných programoch v bakalárskom, magisterskom a doktorandskom stupni.

Fakulta vytvára primerané podmienky pre uskutočňovanie habilitačného a vymenúvacieho konania v akreditovaných odboroch.

## čl. 10

### Teologická fakulta

- (1) Úplný názov fakulty znie: „Trnavská univerzita v Trnave, Teologická fakulta“ (v skratke TU TF) alebo po latinsky „Universitatis Tyrnaviensis Facultas Theologica“, po anglicky „Trnava University in Trnava, Faculty of Theology“. Fakulta je vzdelávacím, vedeckým pracoviskom univerzity. Sídli na Kostolnej ulici č. 1 v Bratislave.
- (2) Poslaním fakulty je poskytovanie vysokoškolského vzdelania vo všetkých troch stupňoch študijných programov, najmä v študijných odboroch filozofia, katolícka teológia a sociálna práca a tiež v ich medziodborových kombináciách, slobodne realizovať vedeckú, výchovnú, výskumnú a umeleckú činnosť v odboroch spravidla zodpovedajúcich obsahovému zameraniu vzdelávacej činnosti, vykonávať ďalšiu činnosť vo vedeckovýskumnej oblasti, osvetovej činnosti a propagácii výsledkov svojej práce. Fakulta vytvára primerané podmienky pre

uskutočňovanie habilitačného a vymenúvacieho konania v akreditovaných odboroch

## **čl. 11**

### **Právnická fakulta**

- (1) Úplný názov fakulty znie: „Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta“ (v skratke TU PF) alebo po latinsky „Universitatis Tyrnaviensis Facultas Iuridica“, po anglicky „Trnava University in Trnava, Faculty of Law“. Zriadenie fakulty odporučila Akreditačná komisia vlády Slovenskej republiky dňa 24. septembra 1998. S uznesením Akreditačnej komisie vyslovilo súhlas Ministerstvo školstva Slovenskej republiky dňa 29. septembra 1998. V súlade s rozhodnutím Ministerstva školstva Slovenskej republiky vydal rektor univerzity zriaďovaciu listinu dňa 1. októbra 1998. Sídli na Kollárovej ul. č. 10 v Trnave.
- (2) Právnická fakulta nadväzuje na hodnoty historickej právnickej fakulty, ktorá bola súčasťou historickej Trnavskej univerzity. Súčasná Právnická fakulta je centrom univerzitného právnického vzdelávania a vedeckého výskumu v oblasti štátu a práva, s dôrazom na morálne princípy kresťanstva a základné zásady demokratického právneho štátu. Fakulta na základe akreditácie a výsledkov vedeckého bádania organizuje bakalárske a magisterské štúdium v študijnom odbore právo a doktorandské štúdium v akreditovaných študijných odboroch. Rozvíja nezávislé vedecké bádanie a poznanie v oblasti vied o štáte a práve a vytvára primerané podmienky pre štúdium jednotlivých študijných programov a inú odbornú činnosť. Fakulta vytvára primerané podmienky pre uskutočňovanie habilitačného a vymenúvacieho konania v akreditovaných odboroch

## **čl. 12**

### **Pracoviská a účelové zariadenia univerzity**

- (1) Univerzita podľa potreby zriaďuje pracoviská a účelové zariadenia univerzity.
- (2) K zriadeniu, zlúčeniu, splynutiu, rozdeleniu alebo zrušeniu pracoviska a účelového zariadenia sa na návrh rektora vyjadruje akademický senát univerzity.
- (3) Pracovisko a účelové zariadenie univerzity je samostatne hospodáriace pracovisko a v súlade s vnútorným predpisom univerzity zostavuje vlastný rozpočet na príslušný kalendárny rok ako čiastkový rozpočet rozpočtu univerzity.
- (4) Univerzitné pracovisko riadi riaditeľ univerzitného pracoviska. Riaditeľ univerzitného pracoviska je vedúcim zamestnancom univerzity a zodpovedá za hospodárenie univerzitného pracoviska a za svoju ďalšiu činnosť rektorovi univerzity, ak nie je týmto predpisom určené inak. V prípade delegovania kompetencií prorektorovi zodpovedá za hospodárenie a za svoju ďalšiu činnosť prorektorovi. Riaditeľa univerzitného pracoviska univerzity vymenúva a odvoláva rektor. Funkčné miesto sa obsadzuje výberovým konaním.
- (5) Účelové zariadenie univerzity riadi riaditeľ účelového zariadenia univerzity. Riaditeľ účelového zariadenia je vedúcim zamestnancom univerzity a zodpovedá

za hospodárenie účelového zariadenia a za svoju ďalšiu činnosť kvestorovi univerzity. Riaditeľa účelového zariadenia univerzity vymenúva a odvoláva rektor. Funkčné miesto riaditeľa účelového zariadenia sa obsadzuje výberovým konaním.

- (6) Vnútorné predpisy pracoviska a účelového zariadenia univerzity musia byť v súlade s vnútornými predpismi univerzity, schvaľuje ich rektor univerzity.

### **čl. 13**

#### **Rektorát univerzity**

- (1) Rektorát univerzity je hospodársko-správne a výkonné pracovisko univerzity, ktoré zabezpečuje odborné riadenie, koordináciu činností, administratívu a reprezentáciu univerzity.
- (2) Rektorát univerzity vykonáva správnu pôsobnosť univerzity najmä v oblasti vzdelávacej, vedeckej, vedecko-výskumnej, zahraničných vzťahov, rozvoja, edičnej, informačnej, právnej, personálnej, kontrolnej, obrany, civilnej ochrany a utajovaných skutočností, hospodárskej oblasti, zabezpečovania registratúrnej činnosti a vnútorného chodu univerzity, pričom najmä:
- a) pripravuje podklady pre rozhodnutia orgánov akademickej samosprávy univerzity,
  - b) realizuje rozhodnutia orgánov akademickej samosprávy univerzity,
  - c) metodicky usmerňuje zamestnancov súčastí univerzity prostredníctvom vedúcich odborných útvarov rektorátu.
- (3) Organizačnú štruktúru rektorátu univerzity podrobne upravuje organizačný poriadok rektorátu univerzity.

### **čl. 14**

#### **Univerzitná knižnica**

- (1) Univerzitná knižnica je informačné pracovisko univerzity.
- (2) Poslaním univerzitnej knižnice je získavať, spracúvať, sprostredkúvať, ochraňovať a uchovávať informačné pramene, zabezpečovať prístup k informáciám registrovaným čitateľom, podporovať výchovno-vzdelávací proces a duchovný rozvoj.
- (3) Univerzitná knižnica je ústredným pracoviskom bibliografickej registrácie publikačnej a umeleckej činnosti, bibliografickej registrácie záverečných prác a registračným pracoviskom ISBN a DOI.
- (4) Poradným orgánom rektora univerzity je Knižničná rada Univerzitnej knižnice Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „knížničná rada“). Knižničnú radu menuje a odvoláva rektor univerzity. Predsedom knížničnej rady je riaditeľ univerzitnej knižnice a členmi sú zástupcovia súčastí univerzity. Činnosť knížničnej rady sa spravuje štatútom knížničnej rady, ktorý vydáva rektor univerzity.

- (5) Riaditeľ univerzitnej knižnice metodicky usmerňuje a koordinuje knižničnoinformačné pracoviská na univerzite. Vzťahy univerzitnej knižnice a knižničnoinformačného pracoviska podrobne upravuje vnútorný predpis univerzity.
- (6) Riaditeľ univerzitnej knižnice za svoju činnosť zodpovedá prorektorovi pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť.
- (7) Knižnično-informačné pracovisko je integrálnou súčasťou univerzitnej knižnice. Je to knižničné pracovisko, ktoré obsahuje knižničný fond s obsahovým zameraním na príslušné vedné odbory pracoviska.
- (8) Návrh na zriadenie i návrh na zrušenie knižnično-informačného pracoviska predkladá vedúci príslušnej súčasti univerzity rektorovi. Návrh a podmienky činnosti knižnično-informačného pracoviska prerokúva knižničná rada a schvaľuje rektor univerzity.
- (9) Knižnično-informačné pracovisko najmä aktívne spolupracuje a podieľa sa na činnosti univerzity, pripomienkuje navrhnuté postupy a dodržiava metodické pokyny, využíva knižnično-informačný systém univerzity a externé informačné zdroje prístupné na univerzite, dopĺňa knižničný fond v súlade s efektívnym čerpaním finančných prostriedkov, poskytuje medziknižničnú výpožičnú službu a medzinárodnú medziknižničnú službu prostredníctvom úseku univerzitnej knižnice, vyhotovuje každoročne štatistiky v súlade so zákonom o štátnej štatistike.
- (10) Univerzita každoročne vytvára peňažný fond na obstarávanie a dopĺňanie knižničného fondu, ktorý spravuje a za účelnosť jeho použitia zodpovedá riaditeľ univerzitnej knižnice. Tento fond je súčasťou rozpočtu univerzitnej knižnice.

## **čl. 15**

### **Centrum informačných systémov**

- (1) Centrum informačných systémov je informačným, výskumným a vývojovým pracoviskom univerzity.
- (2) Poslaním Centra informačných systémov je zabezpečovať prevádzku, rozvoj a efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií (ďalej len „IKT“) univerzity a fakúlt a podieľať sa na podpore vzdelávacej, pedagogickej, vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti a na racionalizácii riadenia univerzity.
- (3) Poradným orgánom rektora univerzity vo veci informačných systémov a IKT je Rada pre informačné systémy Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „rada“). Radu menuje a odvoláva rektor univerzity.
- (4) Na čele rady je riaditeľ Centra informačných systémov. Členmi sú zástupcovia fakúlt a ďalších súčastí univerzity. Činnosť rady sa spravuje štatútom rady, ktorý vydáva rektor univerzity.



- (5) Poradným orgánom rektora univerzity v oblasti riadenia informačnej bezpečnosti je Grémium informačnej bezpečnosti.
- (6) Vo vzťahu k iným súčasťam univerzity riaditeľ Centra informačných systémov:
- a) metodicky usmerňuje ostatné súčasti univerzity a koordinuje činnosť ich odborných zložiek (útvarov informačných systémov) s cieľom podporovať riadiacu, administratívnu, informačnú, vzdelávaciu, pedagogickú a vedeckovýskumnú činnosť univerzity a jej súčastí; súčasťou metodického usmerňovania a koordinácie útvarov informačných systémov je aj proces obstarávania zariadení pre infraštruktúru IKT súčastí univerzity a centrálnych informačných systémov univerzity na základe metodického usmernenia riaditeľa Centra informačných systémov,
  - b) navrhuje koncepčné zámery univerzity v oblasti informačných systémov a IKT a zabezpečuje ich praktickú aplikáciu,
  - c) navrhuje a podieľa sa na vypracovaní rozvojových projektov, ktoré zabezpečujú univerzite účelové finančné prostriedky z Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, z európskych štrukturálnych fondov a z iných zdrojov na zlepšenie úrovne v oblasti informačných systémov a IKT univerzity,
  - d) zastupuje univerzitu v združeniach zameraných na rozvoj IKT – EUNIS Slovensko a SANET SK a ďalších.
- (7) Univerzita každoročne vytvára peňažný fond na rozvoj informačnej štruktúry a služieb univerzity, ktorý spravuje a za účelnosť jeho použitia zodpovedá riaditeľ centra informačných systémov. Tento fond je súčasťou rozpočtu Centra informačných systémov.
- (8) Riaditeľ centra informačných systémov za svoju činnosť zodpovedá prorektorovi pre rozvoj a informačné systémy.

## **čl. 16**

### **Typi Universitatis Tyrnaviensis**

- (1) Typi Universitatis Tyrnaviensis, vydavateľstvo Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „vydavateľstvo“), je pracovisko uskutočňujúce vydateľskú a edičnú činnosť univerzity v oblasti odbornej a vedeckej literatúry. Vydavateľstvo je v súlade so zákonom spoločným pracoviskom s VEDOU, vydavateľstvom Slovenskej akadémie vied.
- (2) Poslaním vydavateľstva je zabezpečovanie publikačných aktivít univerzity, ktorými sa univerzita navonok prezentuje. Ide najmä o vedecké monografie, odborné časopisy a vedecké zborníky, učebnice, učebné texty, ale aj študijné programy, príležitostné publikácie a propagačné materiály. Prostredníctvom

periodickej a neperiodickej, vedeckej a populárno-odbornej literatúry vydavateľstvo sprístupňuje verejnosti výsledky primárneho výskumu a uchováva diela dôležité tak pre vedeckú prácu a kultúru, ako aj celosvetové rozširovanie akademických prác. Súčasťou tejto činnosti je aj organizovanie a zabezpečovanie prezentácií, medializácie.

- (3) Poradným orgánom rektora univerzity je Edičná rada univerzity (ďalej len „edičná rada“). Edičnú radu menuje a odvoláva rektor univerzity. Na jej čele stojí riaditeľ vydavateľstva. Členmi edičnej rady sú zástupcovia fakúlt (prodekani zodpovední za edičnú činnosť) a zástupcovia univerzitných pracovísk. Pôsobnosť edičnej rady podrobnejšie upravuje vnútorný predpis univerzity.
- (4) Riaditeľ vydavateľstva metodicky usmerňuje v otázkach edičnej a vydavateľskej činnosti ostatné súčasti univerzity.
- (5) Na potreby dokumentovania edičnej a vydavateľskej činnosti univerzity jednotlivé súčasti univerzity každý rok poskytnú svoje edičné plány, vrátane doplnkov a zmien, vydavateľstvu, ktoré o nich vedie evidenciu. Súčasťou dokumentácie, o ktorej vydavateľstvo vedie evidenciu, je aj evidencia autorských zmlúv na autorské diela vydávané vydavateľstvom.
- (6) Univerzita každoročne vytvára peňažný fond na finančné zabezpečenie edičného plánu na daný rok, ktorý spravuje a za účelnosť jeho použitia zodpovedá riaditeľ vydavateľstva. Tento fond je súčasťou rozpočtu vydavateľstva.
- (7) Riaditeľ vydavateľstva za svoju činnosť zodpovedá rektorovi univerzity.

## **čl. 17**

### **Ústav dejín Trnavskej univerzity**

- (1) Ústav dejín Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „ústav dejín“) je dokumentačné a vedecko-výskumné pracovisko univerzity.
- (2) Poslaním ústavu dejín je najmä:
  - a) výskum dejín univerzity v rokoch 1635 – 1777 a od roku 1992 do súčasnosti s prihliadnutím na historické a súčasné vzťahy, evidencia a sprístupnenie výstupov výskumu,
  - b) príprava publikačných výstupov k dejinám univerzity,
  - c) budovanie odbornej knižnice zameranej na dejiny Trnavskej univerzity.
- (3) Riaditeľ Ústavu dejín Trnavskej univerzity za svoju činnosť zodpovedá prorektorovi pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť.

## **čl. 18**

### **Slovenský historický ústav v Ríme pri Trnavskej univerzite**

- (1) Slovenský historický ústav v Ríme je výskumné pracovisko univerzity s celoštátnou pôsobnosťou.
- (2) Poslaním Slovenského historického ústavu v Ríme je systematický výskum dejín Slovenska a Slovákov.

- (3) Činnosť Vedeckej rady Slovenského historického ústavu v Ríme upravuje štatút, ktorý vydáva rektor univerzity.
- (4) Riaditeľ SHÚ za svoju činnosť zodpovedá prorektorovi pre vedeckú, výskumnú, umeleckú a edičnú činnosť.

#### **čl. 19**

#### **Centrum ďalšieho vzdelávania**

- (5) Centrum ďalšieho vzdelávania je pracovisko univerzity, ktoré vzniklo v súlade so zákonom a zákonom o ďalšom vzdelávaní v platnom znení.
- (6) Poslaním Centra ďalšieho vzdelávania je umožniť ďalšie vzdelávanie záujemcom o rozšírenie svojho poznania a svojou činnosťou získavať finančné prostriedky na vytváranie iných zdrojov financovania univerzity v súlade so zákonom.
- (7) Činnosť Centra ďalšieho vzdelávania upravuje štatút, ktorý vydáva rektor univerzity.
- (8) Centrum ďalšieho vzdelávania za svoju činnosť zodpovedá prorektorovi pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu.

#### **čl. 20**

#### **Centrum podpory študentov**

- (1) Centrum podpory študentov je pracovisko univerzity.
- (2) Poslaním Centra podpory študentov je pomoc a podpora študentov najmä v oblasti psychologického poradenstva, právneho poradenstva, športových aktivít a podpory študentov so špecifickými potrebami.
- (3) Činnosť Centra podpory študentov upravuje štatút, ktorý vydáva rektor univerzity.
- (4) Centrum podpory študentov za svoju činnosť zodpovedá prorektorovi pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu.

#### **čl. 21**

#### **Študentský domov a jedáleň**

- (1) Študentský domov a jedáleň je účelové zariadenie univerzity.
- (2) Poslaním Študentského domova a jedálne je zabezpečiť výrobu a výdaj jedál študentom, zamestnancom a iným záujemcom univerzity a poskytovať ubytovanie študentom, zamestnancom a iným záujemcom univerzity v Študentskom domove P. Pázmaňa a zabezpečiť ubytovanie pre študentov univerzity v ďalších ubytovacích zariadeniach v súlade s platnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity.
- (3) Študentský domov a jedáleň zostavuje vlastný rozpočet v analytickom sledovaní na študentský domov a na študentskú jedáleň.
- (4) Riaditeľ študentského domova a jedálne zodpovedá za hospodárenie a prevádzku účelového zariadenia kvestorovi.

- (5) Riaditeľa študentského domova v oblasti ubytovania študentov metodicky riadi prorektor pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu.
- (6) Hospodárenie účelového zariadenia univerzity sa riadi ustanoveniami zákona, platnými právnymi predpismi, vnútornými predpismi univerzity a metodikou rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám na príslušný kalendárny rok.

## čl. 22

### Spoločné ustanovenia

- (1) Organizačný poriadok súčastí univerzity upravuje ich organizačnú štruktúru, ich postavenie, pôsobenie a riadenie, vzťahy medzi súčastami navzájom a vzťahy navonok voči Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR a iným vonkajším subjektom.
- (2) Neoddeliteľnou súčasťou organizačného poriadku súčastí je schéma organizačnej štruktúry súčasti, znázorňujúca vzťahy priameho, hospodársko-správneho a metodického usmerňovania a tvorí jeho prílohu.
- (3) Organizačný poriadok súčasti musí byť v súlade s týmto organizačným poriadkom univerzity a s ostatnými vnútornými predpismi univerzity.
- (4) Organizačný poriadok fakulty je podľa zákona jej vnútorným predpisom a nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v akademickom senáte fakulty.
- (5) Organizačný poriadok pracoviska univerzity a účelového zariadenia univerzity je jeho vnútorným predpisom a nadobúda platnosť dňom jeho zverejnenia na úradnej výveske.

## čl. 23

### Záverečné ustanovenia

- (1) Neoddeliteľnou súčasťou tohto organizačného poriadku je schéma organizačnej štruktúry univerzity a tvorí jeho prílohu.
- (2) Tento organizačný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho zverejnenia na úradnej výveske univerzity.
- (3) Zrušuje sa organizačný poriadok univerzity zo dňa 9. júla 2013.

predsedníčka Akademického senátu  
Trnavskej univerzity v Trnave

rektor Trnavskej univerzity v Trnave

Tento Organizačný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave bol schválený uznesením Akademického senátu TU v Trnave č. **AS TU 13R-8/17122020**.

Tento Organizačný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave bol zverejnený na úradnej výveske univerzity dňa 1.1.2021.