

Rokovací poriadok
vedeckej rady Trnavskej univerzity v Trnave

PRVÁ ČASŤ

Postavenie, pôsobnosť a úlohy vedeckej rady Trnavskej univerzity

Čl. 1

(1) Postavenie, pôsobnosť a úlohy vedeckej rady Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „vedecká rada“) upravujú §§ 11 a 12 zákona č. 131/2002 Zb. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“).

(2) Vedecká rada

- a) prerokúva dlhodobý zámer Trnavskej univerzity (ďalej len „TU“),
- b) pravidelne, najmenej však raz za rok hodnotí úroveň TU vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
- c) prerokúva návrh študijných programov, ak ich prerokovanie nepatrí do pôsobnosti vedeckej rady fakulty; na rokovanie vedeckej rady TU o návrhu študijných programov sú prizývaní zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu TU,
- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na vysokej škole (§ 63 ods. 3 zákona); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 zákona,
- e) schvaľuje kritériá na habilitácie docentov a kritériá na vymenovanie profesorov,
- f) prerokúva habilitácie docentov a rozhoduje o ich výsledku v študijných odboroch, v ktorých študijné programy uskutočňuje TU,
- g) prerokúva a schvaľuje návrhy na vymenovanie profesorov; ak ide o vymenovanie profesora v študijnom odbore, v ktorom študijné programy uskutočňuje fakulta, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty. Ak návrh neschváli, vráti ho s vyjadrením vedeckej rade fakulty,
- h) schvaľuje všeobecné kritériá na obsadzovanie miest profesorov a docentov; ak ide o obsadzovanie miest profesorov a docentov na fakulte, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty,
- i) schvaľuje konkrétne podmienky na obsadzovanie miest profesorov; ak ide o obsadzovanie miest profesorov na fakulte, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty,

- j) schvaľuje návrhy rektora na obsadzovanie miest hosťujúcich profesorov; ak ide o obsadzovanie miest hosťujúcich profesorov na fakulte, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty (§ 79),
 - k) schvaľuje návrhy rektora na obsadzovanie miest hosťujúcich docentov, ak ide o obsadzovanie miest hosťujúcich docentov nezaradených na fakulte (§ 79),
 - l) udeľuje vedecké hodnosti „doctor scientiarum“ (v skratke „DrSc.“),
 - m) udeľuje významným domácim aj zahraničným osobnostiam titul „doctor honoris causa“ (v skratke „Dr.h.c.“),
 - n) navrhuje rektorovi TU udeliť čestný titul „profesor emeritus“ podľa § 78 profesorom starším ako 65 rokov,
 - o) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady TU rokovací poriadok vedeckej rady.
- (3) Vedecká rada rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady, alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

DRUHÁ ČASŤ

Zloženie vedeckej rady

Čl. 2

(1) Počet riadnych členov vedeckej rady s piatimi fakultami je dvadsaťsedem. Predsedom vedeckej rady je rektor univerzity. Predsedu vedeckej rady zastupuje prorektor univerzity pre vedu a výskum.

(2) Riadnych a čestných členov vedeckej rady vymenúva rektor univerzity so súhlasom akademického senátu univerzity. Hlasovacie právo majú iba riadni členovia vedeckej rady.

(3) Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné a spravidla sa zhoduje s funkčným obdobím rektora univerzity.

(4) Najmenej dve tretiny, najviac tri štvrtiny členov vedeckej rady musia byť zároveň členmi akademickej obce univerzity.

(5) Funkcia člena vedeckej rady je čestná a jej výkon je nezastupiteľný. V prípade prerušenia výkonu funkcie člena vedeckej rady na viac ako tri mesiace, rektor na návrh členov vedeckej rady alebo z vlastného podnetu pozastaví alebo ukončí so súhlasom akademického senátu univerzity jeho členstvo vo vedeckej rade .

(6) Predseda vedeckej rady môže podľa potreby prizvať na zasadnutie vedeckej rady alebo jej časti ďalších učiteľov, vedeckých pracovníkov a odborníkov z praxe.

TRETIA ČASŤ

Zabezpečenie činnosti vedeckej rady

Čl. 3

(1) Činnosť vedeckej rady sa riadi programom jednotlivých zasadnutí.

(2) Návrh programu a činnosti vedeckej rady vypracováva podľa pokynov predsedu vedeckej rady prorektor pre vedu a výskum v spolupráci s prorektormi univerzity a dekanmi fakúlt univerzity.

(3) Výkon organizačno-administratívnych prác spojených s činnosťou vedeckej rady zabezpečuje vedúci oddelenia pre vedu a výskum univerzity.

(4) Vedecká rada rokuje podľa povahy zasadnutia na základe písomných materiálov. Písomný materiál sa predkladá tak, aby bol najmenej dva týždne pred termínom zasadania vedeckej rady doručený spolu s pozvánkou jej členom.

(5) Kontrolu plnenia jednotlivých uznesení vykonáva predseda vedeckej rady alebo ním poverený člen vedeckej rady na každom jej zasadaní.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Zasadnutia vedeckej rady

Čl. 4

(1) Zasadania vedeckej rady sú buď riadne alebo mimoriadne.

(2) Riadne zasadanie vedeckej rady zvoláva jej predseda dva razy za semester

(3) Mimoriadne zasadanie vedeckej rady zvoláva jej predseda do troch dní, ak o to písomne požiada tretina riadnych členov vedeckej rady s odôvodnením predmetu rokovania a dôvodu nevyhnutnosti.

(4) Mimoriadne zasadanie vedeckej rady môže zvolať predseda vedeckej rady, ak to uzná za potrebné.

(5) Na mimoriadnom zasadaní vedeckej rady sa spravidla prerokováva vec, pre ktorú sa zasadanie zvolalo; iné veci sa prerokávajú len so súhlasom predsedu vedeckej rady.

Čl. 5

(1) Každý člen vedeckej rady je povinný zúčastniť sa na základe pozvánky na zasadaní vedeckej rady. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý člen vedeckej rady rokovania

zúčastniť, je povinný včas sa ospravedlniť a svoje stanovisko k riešeným otázkam doručiť písomnou formou pred rokovaním vedeckej rady .

(2) Ak sa člen vedeckej rady nezúčastní na dvoch po sebe idúcich zasadaniach alebo viac ráz a ak vedecká rada jeho neprítomnosť neakceptuje, môže ho predseda vedeckej rady so súhlasom vedeckej rady z funkcie člena odvolať. Príslušný návrh na jeho odvolanie predloží predseda vedeckej rady akademickému senátu univerzity.

Čl. 6

(1) Zasadaniu vedeckej rady predsedá a rokovanie riadi predseda vedeckej rady . Ak to nemôže z akéhokoľvek dôvodu vykonávať, zastupuje ho prorektor pre vedu a výskum univerzity.

(2) Na začiatku zasadania vedeckej rady predsedajúci zisťuje schopnosť vedeckej rady uznášať sa, dáva protokolovať mená a priezviská prítomných a oznamuje ospravedlnenie členov, ktorí sa nedostavili.

Čl. 7

(1) Na každom zasadaní vedeckej rady, ktoré nebolo zvolané len na prerokovanie určitej veci podľa čl. 4 ods. 4 rokovacieho poriadku, oboznámi predsedajúci prítomných členov s programom rokovania a požiada o jeho doplnenie.

(2) Predsedajúci stanovuje poradie členov vedeckej rady prihlásených o slovo, je oprávnený vyzvať hovoriaceho, aby hovoril k veci alebo dodržiaval poriadok a môže mu po dvojnásobnom napomenutí odobrať slovo. Predsedajúci riadi hlasovanie a oznamuje uznesenia.

(3) Predsedajúci vyhlasuje zasadanie vedeckej rady za ukončené po vyčerpaní programu alebo po prijatí návrhu na ukončenie zasadnutia. Ak nie je program pre pokročilý čas vyčerpaný, môže predsedajúci zasadanie vedeckej rady ukončiť a zvolať nové zasadanie.

Čl. 8

(1) Prerokovávanie vecí, vyžadujúcich uznesenie vedeckej rady, sa začína prednesením správy navrhovateľa.

(2) Po prednesení správy nasleduje rozprava, v ktorej predsedajúci udeľuje slovo členom vedeckej rady.

(3) O tej istej veci môže každý člen vedeckej rady hovoriť len dva razy, iba ak by vedecká rada súhlasila, aby hovoril po tretí raz. Pri obsiahlejšej rozprave môže predsedajúci hovoriacich časovo obmedziť.

(4) Ak bol prijatý návrh na ukončenie rozpravy, potom môžu hovoriť len tí členovia vedeckej rady, ktorí sa už predtým prihlásili a okrem nich spravodajca, ktorý má vždy posledné slovo.

Čl. 9

(1) Vedecká rada je schopná sa uznášať, ak sú na jej zasadaní prítomné aspoň dve tretiny jej riadnych členov.

(2) Ak niekto z členov vedeckej rady z nevyhnutného dôvodu opustí zasadanie pred jej ukončením, predsedajúci zistí, či je vedecká rada schopná uznášať sa.

(3) Na platné uznesenie vedeckej rady okrem vecí podľa čl. 10 ods. 4 je potrebný súhlas väčšiny prítomných členov vedeckej rady na jej zasadaní.

Čl. 10

(1) Riadni členovia vedeckej rady sú povinní zúčastniť sa hlasovania.

(2) Hlasovanie sa uskutočňuje verejne, alebo neverejne.

(3) Pri rovnosti hlasov udelí predsedajúci ešte raz slovo spravodajcovi na krátke objasnenie veci, o ktorú ide, a potom sa hlasovanie zopakuje. Pri opätovnej rovnosti rozhoduje hlas predsedajúceho s výnimkou prípadov uvedených v čl. 10 ods. 4.

(4) Tajne sa hlasuje vo veciach podľa čl. 1 ods. 2 písm. d), f), g), j), k), l), m), n). Na platné uznesenie v týchto veciach je potrebný súhlas väčšiny všetkých riadnych členov vedeckej rady.

(5) Výsledok hlasovania oznámi predsedajúci ihneď na zasadaní vedeckej rady .

Čl. 11

(1) Každý člen vedeckej rady je vylúčený zo spravodajstva, prerokovania a hlasovania vo svojich osobných veciach alebo vo veciach osôb, ktoré sú s ním v príbuzenskom vzťahu v priamom rade a v pobočnom rade v druhom stupni. Tieto skutočnosti je povinný vopred oznámiť predsedovi vedeckej rady.

(2) Predsedovi vedeckej rady je potrebné vopred oznámiť všetky iné okolnosti, ktoré by mohli ovplyvniť nestrannosť člena vedeckej rady. Predseda vedeckej rady buď sám dá

súhlas, aby ten, koho sa to týka, sa zdržal účasti na rokovaní, alebo dá o tejto otázke rozhodnúť na zasadaní vedeckej rady .

Čl. 12

(1) O každom zasadaní vedeckej rady sa spíše zápisnica, v ktorej musí byť uvedené:

- a) deň a miesto zasadania,
- b) zoznam prítomných, ospravedlnených a neospravedlnených neprítomných členov vedeckej rady,
- c) meno a priezvisko zapisovateľa,
- d) veci prerokované v tom poradí ako sa preberali.

(2) Pri každej veci sa uvedie rokovacie číslo, stručné označenie veci, spravodajca alebo navrhovateľ, doslovné znenie návrhu, návrhy odročovacie, pozmeňovacie a doplňovacie, podstatný záznam z rokovania o každom návrhu a výsledok hlasovania. Pri písomných návrhoch stačí iba odkaz.

(3) Zápisnicu zo zasadania vedeckej rady napíše a podpíše vedúci oddelenia pre vedu a výskum a doručí ju predsedovi vedeckej rady do troch pracovných dní na schválenie a podpis. Predseda vedeckej rady doručí zápisnicu všetkým členom vedeckej rady najneskôr do siedmych pracovných dní.

PIATA ČASŤ

Písomné hlasovanie

Čl. 13

(1) Písomné hlasovanie sa môže vykonať len vtedy, ak je návrh formulovaný tak, že možno naň odpovedať jednoznačne kladne alebo záporne. Na najbližšom zasadaní vedeckej rady sa potom oznámi výsledok písomného hlasovania. Hlasovací lístok tu nahrádza zápis.

(2) Ak člen vedeckej rady predloží návrh, aby sa hlasovanie odložilo na program zasadania vedeckej rady, musí sa tak urobiť a potom sa už písomne ďalej nehlasuje.

(3) Pri písomnom hlasovaní stačí súhlas väčšiny členov.

ŠIESTA ČASŤ

Náklady na činnosť vedeckej rady

Čl. 14

(1) Cestovné náklady členov vedeckej rady, ktorí nie sú zamestnancami univerzity, hradí univerzita zo svojho rozpočtu.

(2) Nevyhnutné náklady na činnosť vedeckej rady hradí zo svojho rozpočtu univerzita.

SIEDMA ČASŤ

Záverečné ustanovenia

Čl. 15

(1) O doplnení a zmene rokovacieho poriadku vedeckej rady alebo o prijatí návrhu nového rokovacieho poriadku rokuje vedecká rada na návrh člena tejto rady. Na platné prijatie zmeny sa vyžaduje súhlas väčšiny riadnych členov vedeckej rady.

(2) Zrušuje sa doterajší rokovací poriadok vedeckej rady zo dňa 9. 10. 2000.

(3) Tento rokovací poriadok vedeckej rady bol prerokovaný a schválený na zasadnutí vedeckej rady dňa 11. 11. 2002 uznesením č.10 – VR TU 2/2002 a dňom 11. 11. 2002 nadobudol účinnosť.

Trnava 11. 11. 2002

prof. JUDr. Peter Blaho, CSc.
predseda vedeckej rady