

S M E R N I C A
rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 7/2007
„Zásady udeľovania Grantov Trnavskej univerzity v Trnave“

Vychádzajúc z potreby rozvoja vedeckej, výskumnej a umeleckej činnosti na Trnavskej univerzite v Trnave a podľa čl. 53, ods. 4 Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave vyhlasujem tieto zásady udeľovania grantov Trnavskej univerzity v Trnave.

Čl. 1

- (1) Granty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „granty“) sú zamerané na podporu vedeckých, výskumných a umeleckých projektov (ďalej len „vedeckých projektov“) učiteľov, vedeckých pracovníkov zamestnaných na ustanovený týždenný pracovný čas a doktorandov študujúcich v dennej forme na pracoviskách univerzity (ďalej len „pracovník“) na fakultách a súčastiach univerzity.
- (2) Zoznam tém, na ktorých riešenie možno podať žiadosť o grant, uverejňuje rektor Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „rektor univerzity“).
- (3) Granty sa udeľujú na čiastočné alebo úplné krytie finančných výdavkov vedeckých projektov.
- (4) Prostriedky grantu nemožno použiť na iný účel, než na aký boli schválené.
- (5) Granty sa udeľujú maximálne na dobu jedného kalendárneho roku.

Čl. 2

Granty udeľuje rektor univerzity vychádzajúc z návrhu ním vymenovanej Grantovej komisie Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „komisia“) a s prihliadnutím na finančné možnosti Trnavskej univerzity v Trnave.

Čl. 3

- (1) Pracovníci, ktorí sa uchádzajú o pridelenie grantu, musia podať žiadosť o grant podľa predpísaného vzoru (príloha) najneskôr do jedného mesiaca od uverejnenia zoznamu tém rektorom univerzity. (Doručené granty sú evidované v podateľni univerzity).
- (2) K žiadosti sú povinní pripojiť:
 - a) charakteristiku vedeckých cieľov projektu,
 - b) rozbor aktuálneho stavu riešenia témy projektu, vychádzajúci z prehľadu najvýznamnejšej dostupnej domácej i zahraničnej literatúry,
 - c) návrh metódy riešenia projektu,
 - d) finančné nároky projektu a ich odôvodnenie,
 - e) anotáciu vedeckého projektu (nie viac ako 20 riadkov), v ktorej uchádzač uvedie stručnú charakteristiku bodov a) až d),

- f) v prípade, že projekt predpokladá využívanie priestorov a zariadení fakulty alebo súčasti univerzity, vyhlásenie dekana alebo vedúceho súčasti univerzity o tom, či súhlasí s ich využívaním,
 - g) vyhlásenie dekana alebo vedúceho súčasti univerzity, že v prípade pridelenia grantu fakulta alebo súčasť univerzity poskytne žiadateľovi administratívny servis na jeho realizáciu.
- (3) Žiadosťami, ktoré neobsahujú požadované náležitosti, sa komisia nebude zaoberať.

Čl. 4

Žiadosti o pridelenie grantu sa podávajú písomne v dvoch kópiách v podateľni Trnavskej univerzity v Trnave a v elektronickej forme oddeleniu vedy a výskumu Trnavskej univerzity v Trnave a adresujú sa prorektorovi Trnavskej univerzity v Trnave pre vedecké bádanie a umeleckú činnosť. Pre posúdenie dátumu podania žiadosti je rozhodujúci dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne Trnavskej univerzity v Trnave.

Čl. 5

- (1) Komisia pozostáva z členov, ktorých vymenúva na obdobie troch rokov rektor univerzity z radov jej riadnych profesorov, docentov, alebo výskumných pracovníkov s priznaným kvalifikačným stupňom I alebo IIa, a z predsedu. Predsedom komisie je prorektor Trnavskej univerzity v Trnave pre vedeckú činnosť.
- (2) Členstvo v komisii je nezastupiteľné s výnimkou činnosti podľa článku 8 ods. 1.
- (3) Člen komisie sa môže svojej funkcie vzdať, ak to nie je v období rozbehnutého hodnotenia projektov alebo záverečných správ.

Čl. 6

- (1) Zasadnutia komisie zvoláva a vedie jej predseda.
- (2) Komisia je povinná posúdiť žiadosť o grant v termíne maximálne do dvoch mesiacov od podania žiadosti.
- (3) Zasadnutia komisie sú neverejné.
- (4) Komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomné dve tretiny jej členov.
- (5) Na platné uznesenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie.
- (6) Ak je hlasovanie členov komisie nerozhodné, pre jeho výsledok je rozhodujúci hlas predsedu komisie.

Čl. 7

- (1) Žiadosti o udelenie grantov, ku ktorým sú pripojené návrhy vedeckých projektov pracovníkov, predkladá na rokovanie komisie jej predseda, zoradené podľa fakúlt. Predseda komisie pri predkladaní zabezpečí zachovanie anonymity ich autorov.
- (2) Komisia požiadava o posúdenie každej žiadosti dvoch odborníkov z Trnavskej univerzity v Trnave, pričom jedným z nich môže byť člen komisie. V prípade potreby komisia môže požiadať o posúdenie žiadostí aj odborníkov z inej vysokej školy alebo vedecko-výskumného pracoviska.
- (3) Každý odborník posúdi žiadosť podľa jednotných kritérií (charakteristika a reálnosť vedeckých cieľov projektu, stav riešenia projektu pred jeho začatím u nás a vo svete, metódy riešenia, finančné nároky projektu) číselne zoradí projekty podľa kvality a svoje písomné stanovisko doručí v stanovenom termíne predsedovi komisie.

Čl. 8

- (1) Komisia posudzuje žiadosti o granty podľa jednotných kritérií. Svoj návrh sformuluje rektorovi univerzity až potom, keď sa jej členovia oboznámia s výsledkami hodnotenia všetkých podaných žiadostí. Pri predkladaní jednotlivých písomných materiálov môže neprítomného člena zastúpiť na základe jeho poverenia predseda komisie.
- (2) Návrhy na pridelenie grantu prijíma komisia konsenzom, vo výnimočnom prípade verejným hlasovaním a postúpi ich rektorovi univerzity. V prípade nerozhodného hlasovania rozhoduje hlas predsedu.

Čl. 9

1. Pridelené finančné prostriedky prideli rektor univerzity fakulte alebo súčasť univerzity formou zvýšenia dotácie na vedeckú, výskumnú a umeleckú činnosť. Fakulta alebo súčasť univerzity je ďalej zodpovedná za administratívny servis realizácie grantu.
2. Podmienkou uvoľnenia pridelených prostriedkov je, že pracovník podpíše vyhlásenie o tom, že sa bude riadiť ustanoveniami tohoto poriadku, platnými rozpočtovými pravidlami a maximálne do konca jednoročného obdobia riešenia grantu, predloží rektorovi univerzity správu o výsledkoch riešenia a vyúčtovanie pridelených finančných prostriedkov.
3. Trnavská univerzita v Trnave uzavrie s pracovníkom Dohodu o pridelení grantu, v ktorej je uvedená výška pridelených finančných prostriedkov a účel, na ktorý sa môžu čerpať.
4. O účeloch, na ktoré môžu držiteľia grantu čerpať pridelené finančné prostriedky, rozhoduje rektor univerzity.
5. Pridelenými finančnými prostriedkami môže disponovať iba príslušný pracovník. Fakulta alebo súčasť univerzity nesmie podmieniť realizáciu grantu žiadnou požiadavkou na krytie prevádzkových nákladov fakulty alebo súčasť (telekomunikačné poplatky, energie, atď.).
6. O kapitálové prostriedky môžu uchádzači požiadať len na prístroje, zariadenia a výpočtovú techniku, ktoré bezprostredne súvisia s projektom a sú preň nevyhnutné.

7. Za účelné použitie pridelených finančných prostriedkov plne zodpovedá držiteľ grantu a o ich použití nemôže rozhodovať fakulta ani pracovisko.

Čl. 10

O objeme finančných prostriedkov, počte uchádzačov a o pridelených grantoch informuje predseda komisie Kolégium rektora Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „KR TU“). Zoznam grantov s menami pracovníkov, ktorým boli pridelené, názvami projektov, výškami a štruktúrou pridelených prostriedkov sa uverejňuje na internetovej stránke Trnavskej univerzity v Trnave.

Čl. 11

- (1) O riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených prostriedkov podáva riešiteľ (riešitelia) rektorovi univerzity písomnú správu maximálne do konca jednoročného obdobia riešenia grantovaného projektu. Súčasťou správy sú kópie publikovaných výstupov (publikácií v časopisoch, zborníkoch, abstraktov z konferencií a pod.) a vyúčtovanie pridelených finančných prostriedkov.
- (2) Správy riešiteľov posudzuje komisia, ktorá môže o ich posúdenie požiadať aj iných odborníkov. Pri posudzovaní správ sa hodnotia dosiahnuté výsledky, kvalita výstupov (najmä publikácií, pričom sa kontroluje aj to, či je v nich uvedený odkaz na grant Trnavskej univerzity v Trnave s jeho názvom a číslom), ako aj hospodárnosť a účelnosť použitia pridelených finančných prostriedkov. Výsledky svojho hodnotenia postúpi komisia rektorovi univerzity.
- (3) O výsledkoch hodnotenia správ za uplynulý rok informuje rektor univerzity KR TU.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

Táto smernica bola prerokovaná a schválená na KR TU dňa 12. júna 2007 a nadobúda účinnosť dňom vyhlásenia.

Trnava 2007

doc. Ing. Martin Mišút, CSc.
rektor Trnavskej univerzity v Trnave

Prílohy: 1

Príloha

Vzor prvej strany žiadosti o Grant Trnavskej univerzity v Trnave (samostatná oddeliteľná stránka formátu A4)

Trnavská Univerzita v Trnave
do rúk prorektora pre vedeckú činnosť
Hornopotočná 23
918 43 Trnava

Dátum
Odtlačok pečiatky podateľne Trnavskej univerzity v Trnave

Žiadosť o Grant Trnavskej univerzity v Trnave

Názov projektu:
Vedný odbor:
Požadovaná suma na projekt úhrnom , z toho bežné a kapitálové výdaje:
.....

Pokračujúci projekt: áno – nie.

Ak ide o pokračujúci projekt, treba uviesť jeho číslo, názov, meno a priezvisko zodpovedného riešiteľa, ako aj prípadných spoluriešiteľov
Číslo grantu TU udeleného v predchádzajúcich rokoch.....

Údaje o žiadateľovi

Meno a priezvisko:Titul:
Dátum a rok narodenia:
Miesto narodenia:
Pracovisko (fakulta, katedra, ústav):
.....

Pracovno-právne zaradenie (zamestnanec/študent dennej formy doktorandského štúdia/iné):
.....

Adresa (pracoviska):
.....

Telefón :..... Fax: e-mail:

Počet spoluriešiteľov:

Údaje o spoluriešiteľoch (uviesť v rovnakom formáte ako o žiadateľovi):

Potvrdzujem správnosť údajov v žiadosti a jej prílohách.
podpis žiadateľa

Ďalšie časti žiadosti

Každá časť podľa čl. 3 ods. 2 písm. a) až e) sa začína na novom liste, ktorý je označený len názvom projektu (bez mena žiadateľa a bez podpisu, formát A4, riadkovanie 1 1/2).

Časti podľa čl. 3 ods. 2 a) až d) spolu nemajú mať väčší rozsah ako šesť strán. Budú poskytnuté posudzovateľom bez udania mena žiadateľa a spoluriešiteľov.

Časť podľa čl. 3 ods. 2 e) – anotácia, ktorá v rozsahu nie viac ako 20 riadkov má obsahovať v zhustenej forme súhrn informácií o projekte z predchádzajúcich častí [písm. a) až d)], bude poskytnutá všetkým členom komisie bez udania mena žiadateľa a spoluriešiteľov.

Časť podľa čl. 3 ods. 2 písm. f) a g) sa predkladá na samostatnom liste s uvedením mena žiadateľa, názvu projektu, stanoviska a podpisu štatutárneho zástupcu fakulty alebo súčasti univerzity. Bude uložená v archíve predsedu komisie.