

VYHLÁŠKA
rektora Trnavskej univerzity v Trnave
č. 2/2015
o ubytovaní študentov Trnavskej univerzity v Trnave

V súlade s § 15 ods. 1 písm. l) a § 98 ods. 2 a ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v spojení s čl. 42 ods. 2 Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave

vydávam

túto vyhlášku o ubytovaní študentov Trnavskej univerzity v Trnave v akademickom roku 2015/2016

čl. 1

Základné ustanovenia

(1) Trnavská univerzita v Trnave (ďalej len „univerzita“) v rámci svojich možností zabezpečí svojim študentom ubytovanie a prispieva na náklady s ním spojené. Jeho poskytnutie je podmienené počtom miest vo vlastnom ubytovacom zariadení, počtom miest dohodnutých na základe zmluvných vzťahov s jednotlivými ubytovacími zariadeniami a splnením podmienok pre pridelenie ubytovania, pričom sa zohľadní najmä sociálna situácia študenta, zdravotný stav študenta, časová dostupnosť školy prostriedkami hromadnej dopravy z miesta trvalého alebo prechodného bydliska študenta a mimoškolské aktivity študenta.

(2) Študent nemá na ubytovanie právny nárok. Na pridelenie ubytovania sa nevzťahuje zákon o správnom konaní. Prijatím študenta na štúdium na univerzite alebo na fakultách univerzity mu nárok na ubytovanie nevzniká.

(3) Ubytovanie sa prideliť študentom, ktorí boli prijatí na štúdium alebo sú riadne zapísaní na štúdium v prvom, druhom alebo treťom stupni vysokoškolského vzdelávania v dennej forme štúdia v príslušnom akademickom roku a zahraničným študentom s výnimkou samoplatcov na základe podanej žiadosti o ubytovanie.

(4) Študentom denného štúdia s trvalým pobytom v Trnave univerzita ubytovanie neposkytuje.

(5) Študentom prijatým na externú formu štúdia, zahraničným študentom – samoplatcom, zamestnancom univerzity, oficiálnym návštevm univerzity či iným osobám univerzita ubytovanie v zmysle tejto vyhlášky neprideliť.

(6) Žiadosti o pridelenie ubytovania posudzuje celouniverzitná Komisia pre ubytovanie študentov Trnavskej univerzity v Trnave.

(7) Ubytovanie sa študentovi poskytuje na základe Oznámenia o pridelení ubytovania študentovi. Študent je na základe oznámenia povinný pri nástupe na ubytovanie uzatvoriť zmluvu o ubytovaní s ubytovacím zariadením, ak jej uzatvorenie ubytovacie zariadenie požaduje.

(8) Všetky informácie o ubytovaní, pokyny pre podávanie žiadostí o ubytovanie a oznámenia o pridelení ubytovania študentom všetkých ročníkov sa uverejňujú na úradnej výveske univerzity a na webovom sídle univerzity www.truni.sk v sekcii Informácie pre študentov – Ubytovanie.

čl. 2

Zoznam a špecifikácia ubytovacích zariadení

(1) Zmluvné ubytovacie zariadenia:

- a) Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 6, 918 57 Trnava
- b) Stredná odborná škola poľnohospodárstva a služieb na vidieku, Zavarská 9, 917 28 Trnava
- c) Študentský domov a jedáleň Miloša Uhra, J. Bottu 21, 917 74 Trnava
- d) VUJE, a. s., Sibírska 1, 918 43 Trnava
- e) Ubytovňa PN Invest, Koniarekova 21, 917 28 Trnava

(2) Zmluvné počty lôžok v jednotlivých ubytovacích zariadeniach sú upravené v konkrétnych zmluvách s ubytovacími zariadeniami. Miesta sa delia proporcionálne pomeru žiadostí mužov a žiadostí žien k počtu ubytovacích miest.

(3) Vlastné ubytovacie zariadenie:

Študentský domov Petra Pázmaňa, Rybníková 13A, 917 01 Trnava

(4) Výšku poplatku za ubytovanie a iných poplatkov vo vlastnom ubytovacom zariadení stanovuje dokument "Poplatky za ubytovanie a služby v Študentskom domove Petra Pázmaňa" schválený rektorom Trnavskej univerzity v Trnave.

Variabilný, konštantný a špecifický symbol určí univerzita podľa druhu poplatku.

čl. 3

Komisia pre ubytovanie študentov

(1) Voľné ubytovacie kapacity prideliuje Komisia pre ubytovanie študentov Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len KPUŠ TU) vymenovaná rektorom univerzity na základe návrhov akademického senátu fakulty resp. univerzity.

(2) KPUŠ TU má 7 členov:

- a) prorektor univerzity pre vzdelávanie a starostlivosť o študentov,
- b) jeden zástupca študentskej časti Akademického senátu Trnavskej univerzity v Trnave,
- c) 5 zástupcov akademických senátov fakúlt univerzity - za každú fakultu univerzity jeden zástupca študentskej časti akademického senátu fakulty.

(3) Meno zvoleného zástupcu do KPUŠ TU spolu s kontaktnými údajmi oznámi prorektorovi pre vzdelávanie a starostlivosť o študentov predseda univerzitného a fakultného senátu bezodkladne po jeho zvolení v písomnej podobe.

(4) Funkčné obdobie komisie je jednoročné a začína plynúť od 1. apríla 2015.

(5) Predsedom KPUŠ TU je prorektor univerzity pre vzdelávanie a starostlivosť o študentov. Členovia KPUŠ TU si zo svojich radov zvolia v tajnom hlasovaní podpredsedu KPUŠ TU, ktorý zastupuje predsedu KPUŠ TU v jeho neprítomnosti v rozsahu stanovenom predsedom KPUŠ TU. Na zvolenie podpredsedu KPUŠ TU je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov KPUŠ TU.

(6) Predseda KPUŠ TU vykonáva najmä tieto úlohy:

- a) zvoláva a vedie zasadnutia KPUŠ TU, pripravuje program zasadnutí KPUŠ TU,
- b) riadi činnosť KPUŠ TU a zodpovedá za jej činnosť ubytovaným študentom a rektorovi univerzity,
- c) zastupuje ubytovaných študentov na zasadnutiach poradných orgánov univerzity a fakúlt, v styku s členmi akademickej obce univerzity a fyzickými a právnickými osobami,
- d) predkladá návrhy na zmenu vyhlášky o ubytovaní študentov a kritérií na ubytovanie študentov na schválenie v poradných orgánoch univerzity,
- e) rieši žiadosti študentov o prehodnotenie rozhodnutia o nepridelení ubytovania,
- f) odstupuje na vybavenie príslušným orgánom fakúlt disciplinárne priestupky študentov a sťažnosti ubytovateľov na študentov,
- g) zúčastňuje sa rokovaní pri uzatváraní zmlúv s ubytovacími zariadeniami,
- h) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí KPUŠ TU.

(7) Predseda KPUŠ TU môže, najmä v čase svojej neprítomnosti, pri naliehavom plnení úloh, poveriť svojim zastupovaním podpredsedu KPUŠ TU či iného člena KPUŠ TU, v rozsahu ním určenom.

(8) Podpredseda KPUŠ TU organizačne a administratívne zabezpečuje zasadnutia a činnosť KPUŠ TU a v súčinnosti s Oddelením pre vzdelávanie a starostlivosť o študentov rektorátu univerzity vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) vyhotovuje prezenčné listiny a podklady na zasadnutia KPUŠ TU,
- b) vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí KPUŠ TU,
- c) vybavuje korešpondenciu KPUŠ TU,
- d) rozmnožuje materiály na zasadnutie KPUŠ TU,
- e) vedie dokumentáciu o činnosti KPUŠ TU a zabezpečuje jej odovzdanie a evidenciu na Oddelení pre vzdelávanie a starostlivosť o študentov rektorátu univerzity,
- f) zastupuje predsedu KPUŠ TU v určenom rozsahu,
- g) vykonáva iné úlohy súvisiace s činnosťou KPUŠ TU v zmysle pokynov predsedu KPUŠ TU.

(9) Zasadnutia KPUŠ TU zvoláva a vedie predseda KPUŠ TU. KPUŠ TU zasadá podľa potreby, minimálne však trikrát počas svojho funkčného obdobia. Zasadnutia KPUŠ TU sú neverejné. KPUŠ TU je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov KPUŠ TU. KPUŠ TU prijíma rozhodnutia vo forme uznesení. Uznesenie je schválené, ak za jeho znenie hlasuje nadpolovičná väčšina členov prítomných na zasadnutí KPUŠ TU. KPUŠ TU sa o obsahu uznesení uznáša verejným hlasovaním, ak sa neuznesie na tajnom hlasovaní.

(10) KPUŠ TU vykonáva tieto činnosti:

- a) prostredníctvom predsedu KPUŠ TU, prípadne povereného člena KPUŠ TU, zastupuje ubytovaných študentov na zasadnutiach poradných orgánov univerzity,
- b) spracúva a predkladá návrhy na úpravu vyhlášky o ubytovaní študentov a kritérií na ubytovanie študentov,
- c) posudzuje žiadosti o pridelenie ubytovania,
- d) prideliuje ubytovanie študentom v súlade so schválenými Kritériami na ubytovanie študentov Trnavskej univerzity v Trnave v akademickom roku 2015/2016,
- e) vypracúva zoznamy študentov s prideleným ubytovaním,
- f) vypracúva návrhy oznamov o ubytovaní na internetovú stránku univerzity,
- g) aktualizuje zoznamy študentov s prideleným ubytovaním a sleduje zmeny v ubytovaní študentov,
- h) rieši žiadosti študentov o prehodnotenie rozhodnutia o nepridelení ubytovania,

- i) odstupuje na vybavenie príslušným orgánom univerzity disciplinárne priestupky študentov a sťažnosti ubytovateľov na študentov a vedie zoznam študentov penalizovaných v zmysle čl. 6 Kritérií na ubytovanie študentov Trnavskej univerzity v Trnave v akademickom roku 2015/2016,
- j) ostatné činnosti súvisiace s pridelovaním ubytovania v zmysle pokynov predsedu KPUŠ TU.

čl. 4

Postup pri podávaní žiadosti

(1) O ubytovanie sa študent uchádza podaním písomnej žiadosti o pridelenie ubytovania v akademickom roku 2015/2016 (ďalej len „žiadosť“) a to nasledovne:

a) Študentovi prijatému do **1. ročníka bakalárskeho, magisterského a doktorandského študijného programu** posielajú formulár žiadosti fakulta spolu s rozhodnutím o prijatí na štúdium. Vyplnený formulár doručí študent na študijné oddelenie fakulty, na ktorú bol prijatý, osobne alebo poštou (rozhodujúci je dátum podania zásielky) najneskôr **do 31. 7. 2015**. (Formulár č. 1)

b) Študent budúceho **2. a 3. ročníka bakalárskeho študijného programu, 2. ročníka magisterského študijného programu alebo 2. a 3. ročníka doktorandského štúdia** doručí vyplnený formulár žiadosti na študijné oddelenie fakulty, na ktorej študuje, osobne alebo poštou (rozhodujúci je dátum podania zásielky) najneskôr **do 30. 4. 2015**. Formulár žiadosti bude uverejnený na webovom sídle univerzity www.truni.sk v sekcii Informácie pre študentov - Ubytovanie. (Formulár č. 1)

c) Študentovi prijatému na štúdium **dodatočne**, posielajú formulár žiadosti fakulta spolu s rozhodnutím o prijatí na štúdium. Vyplnený formulár doručí študent na študijné oddelenie fakulty, na ktorú bol študent prijatý, osobne alebo poštou (rozhodujúci je dátum zaevidovania na fakulte) najneskôr **do 11. 9. 2015**. (Formulár č. 1)

d) Zahraniční študenti predložia žiadosť prostredníctvom Oddelenia pre zahraničné vzťahy rektorátu univerzity **do 30. 6. 2015 pre štúdium v zimnom semestri a do 30. 11. 2015 pre štúdium v letnom semestri**. (Formulár č. 2)

e) Formuláre žiadostí budú k dispozícii na webovom sídle univerzity www.truni.sk v sekcii Informácie pre študentov - Ubytovanie.

f) Vyplnená žiadosť musí spĺňať tieto náležitosti:

- byť podaná na formulári žiadosti podľa čl. 4 ods. 1 písm. a) až d),
- obsahovať všetky predpísané údaje vrátane aktuálnej e-mailovej adresy a telefonického kontaktu študenta,
- obsahovať všetky požadované prílohy o vzdialenosti, časovej dostupnosti, sociálnych a zdravotných aspektoch a mimoškolských aktivitách,
- byť vyplnená čitateľne,
- byť podaná v stanovenom termíne,
- byť vlastnoručne podpísaná študentom žiadajúcim o ubytovanie.

g) Každý študent môže podať iba jednu žiadosť. Ak si študent podá viac žiadostí, bude akceptovaná prvá žiadosť.

h) Ak študent v žiadosti uvedie nepravdivé údaje, KPUŠ TU nebude žiadosť akceptovať.

i) Žiadosti podané po termíne bude KPUŠ TU riešiť až po vybavení všetkých žiadostí študentov, ktorí si podali žiadosť v riadnom termíne.

(2) Referentky študijných oddelení fakúlt univerzity **skontrolujú** (v zmysle Kritérií na pridelenie ubytovania študentom) **všetky podané žiadosti** a do Modulárneho akademického informačného systému univerzity (ďalej len "MAIS") **zaevidujú len žiadosti doložené všetkými požadovanými potvrdeniami**. Študentov, ktorých žiadosti budú nekompletné, vyzvú na ich urýchlené doplnenie. Následne, v elektronickej aj písomnej podobe odošlú menný zoznam žiadateľov o ubytovanie (report) spolu so skompletizovanými žiadosťami o pridelenie ubytovania (s priloženými požadovanými potvrdeniami) na Oddelenie pre vzdelávanie a starostlivosť o študentov rektorátu univerzity v stanovených termínoch. Referentka Oddelenia pre vzdelávanie a starostlivosť o študentov rektorátu univerzity skompletizuje reporty za všetky fakulty univerzity, vypracuje súhrnný menný zoznam žiadateľov o ubytovanie v písomnej aj elektronickej podobe a predloží ho na najbližšom zasadnutí KPUŠ TU na posúdenie.

čl. 5

Pridelenie ubytovania

(1) KPUŠ TU rozhodne o pridelení ubytovania podľa čl. 7 Kritérií na pridelenie ubytovania študentom Trnavskej univerzity v Trnave v akademickom roku 2015/2016.

(2) KPUŠ TU následne uverejní rozhodnutia o žiadostiach študentov ako **Oznámenie o pridelení ubytovania** vo forme menných zoznamov študentov s prideleným ubytovaním na akademický rok 2015/2016 spolu s tlačivom návratky a ďalšími pokynmi pre ubytovaných študentov na úradných výveskách, na webovom sídle univerzity www.truni.sk a fakultných internetových stránkach v nasledovných termínoch:

a) oznámenia o pridelení ubytovania pre študentov prijatých v akademickom roku 2015/2016 do **1. ročníka bakalárskeho, magisterského a doktorandského študijného programu – do 20. 8. 2015,**

b) oznámenia o pridelení ubytovania pre študentov nastupujúcich v akademickom roku 2015/2016 do **2. a 3. ročníka bakalárskeho študijného programu, 2. ročníka magisterského študijného programu alebo 2. a 3. ročníka doktorandského štúdia – do 20. 8. 2015,**

c) oznámenia o pridelení ubytovania pre študentov prijatých **dodatočne** na štúdium v akademickom roku 2015/2016 – **do 25. 9. 2015,**

d) oznámenia o pridelení ubytovania pre zahraničných študentov - **zimný semester do 14. 8. 2015 a pre letný semester KPUŠ stanoví termín podľa potreby.**

(3) Študent **je povinný** svoj záujem o pridelené miesto potvrdiť doručením vlastnoručne podpísanej **návratky** v termíne stanovenom KPUŠ. Návratka je uverejnená spolu s pokynmi pre študentov s prideleným ubytovaním a *Oznámením o pridelení ubytovania* na webovom sídle univerzity www.truni.sk a fakultných internetových stránkach.

(4) Spôsob doručenia návratky:

a) osobne na Oddelení pre vzdelávanie a starostlivosť o študentov rektorátu univerzity. Referent oddelenia na požiadanie študenta potvrdí prevzatie návratky na fotokópii, ktorú si študent zabezpečí na vlastné náklady,

b) doporučenou zásielkou na adresu: Trnavská univerzita v Trnave, Komisia pre

ubytovanie študentov, Hornopotočná 23, 918 43 Trnava (rozhodujúci je dátum podania listovej zásielky).

Nedoručenie podpísanej návratky v termíne stanovenom KPUŠ bude považované za odmietnutie prideleného ubytovania. Uvoľnené ubytovacie miesto bude poskytnuté ďalšiemu žiadateľovi o ubytovanie. Študent, ktorý návratku nedoručil v stanovenom termíne, môže o pridelenie ubytovania opätovne požiadať, avšak jeho žiadosť bude posudzovaná individuálne KPSU TU až po pridelení ubytovania študentom vo všetkých ubytovacích kolách aj prijatým na štúdium dodatočne .

čl. 6

Žiadosť o prehodnotenie rozhodnutia o nepridelení ubytovania

(1) Študent, ktorému KPUŠ TU nepridelila ubytovacie miesto, môže do 8 dní od uverejnenia Menného zoznamu ubytovaných študentov s prideleným ubytovaním v akademickom roku 2015/2016 podať Žiadosť o prehodnotenie rozhodnutia o nepridelení ubytovania (ďalej len „žiadosť o prehodnotenie rozhodnutia“). (Formulár č. 3)

(2) Žiadosť o prehodnotenie rozhodnutia študent podáva:

a) osobne na Oddelení pre pedagogickú činnosť a sociálne veci rektorátu univerzity. Referent oddelenia na požiadanie študenta potvrdí prevzatie na fotokópii žiadosti, ktorú si študent zabezpečí na vlastné náklady,

b) doporučenou zásielkou na adresu: Trnavská univerzita v Trnave, Komisia pre ubytovanie študentov, Hornopotočná 23, 918 43 Trnava (rozhodujúci je dátum podania zásielky).

(3) KPUŠ TU žiadosti o prehodnotenie rozhodnutia posúdi a rozhodne, či študentom vyhovie, alebo ich žiadosť zamietne do 31. 8. 2015.

(4) KPUŠ TU vypracuje menný zoznam študentov, ktorých žiadostiam o prehodnotenie bolo vyhovené a uverejní ho na úradnej výveske a internetových stránkach univerzity a fakúlt univerzity.

(5) V prípade uvoľnenia ubytovacieho miesta môže KPUŠ TU zmeniť svoje rozhodnutie a už zamietnutej žiadosti o prehodnotenie vyhovieť. *Zmenu rozhodnutia* oznámi KPUŠ TU dotknutému študentovi doporučené v písomnej podobe vo forme listu na adresu uvedenú v žiadosti o prehodnotenie.

(6) Proti rozhodnutiu KPUŠ TU nie je možné podať odvolanie.

čl. 7

Žiadosť o zmenu ubytovania

(1) Študent môže požiadať KPUŠ TU o zmenu ubytovania (Formulár č. 4), ak u študenta v priebehu akademického roka 2015/2016 vzniknú dôvody k výnimke z ubytovania podľa čl. 5 Kritérií na ubytovanie študentov Trnavskej univerzity v Trnave v akademickom roku 2015/2016.

(2) Žiadosť o zmenu ubytovania študent podáva:

a) osobne na Oddelení pre vzdelávanie a starostlivosť o študentov rektorátu univerzity. Referent oddelenia na požiadanie študenta potvrdí prevzatie na fotokópii žiadosti, ktorú si študent zabezpečí na vlastné náklady,

b) doporučenou zásielkou na adresu: Trnavská univerzita v Trnave, Komisia pre ubytovanie študentov, Hornopotočná 23, 918 43 Trnava.

(3) KPUŠ TU žiadosť študenta o zmenu ubytovania posúdi do 30 dní od dátumu jej doručenia.

(4) KPUŠ TU žiadosť študenta o zmenu ubytovania schváli, iba ak študent spĺňa dôvody na zmenu ubytovania a v požadovanom ubytovacom zariadení sú voľné ubytovacie kapacity.

(5) Ak študent dôvody na zmenu ubytovania splňa, avšak v požadovanom ubytovacom zariadení nie sú voľné ubytovacie kapacity, KPUŠ TU jeho žiadosť zamietne.

(6) Žiadosti o zmenu ubytovania z akýchkoľvek iných dôvodov ako je uvedené v ods. 1 tohto článku, KPUŠ TU zamietne.

čl. 8

Postup pri nástupe na ubytovanie

(1) Doručením podpísanej návratky v termíne stanovenom KPUŠ TU sa študent zaväzuje nastúpiť na ubytovanie na začiatku výučbového obdobia v zimnom semestri, ktoré je stanovené v harmonogramoch jednotlivých fakúlt, **najneskôr však do 5 dní od začiatku výučbového obdobia na fakulte**, využívať poskytnuté ubytovacie priestory **počas celého akademického roka**, t. j. od termínu stanoveného fakultou ako začiatok výučbového obdobia na fakulte do **30. 6. 2016** a dodržiavať vnútorné predpisy ubytovacích zariadení. Študent môže na ubytovanie nastúpiť skôr za podmienok stanovených ubytovacím zariadením.

(2) Ak študent nemôže nastúpiť na ubytovanie podľa ods. 1 tohto článku, je povinný túto skutočnosť oznámiť ubytovaciemu zariadeniu písomne, elektronicky (Formulár č. 5), prípadne telefonicky, **najneskôr 3 dni pred začiatkom výučbového obdobia na fakulte** so zdôvodnením a uvedením dátumu, kedy na ubytovanie skutočne nastúpi.

(3) Pri nástupe na ubytovanie sa študent riadi pokynmi ubytovacích zariadení, ktoré budú v skrátenej podobe uverejnené aj na webovom sídle univerzity www.truni.sk.

(4) Pri nástupe na ubytovanie je študent tiež povinný bezodkladne uzavrieť zmluvu o ubytovaní s ubytovacím zariadením, ak ubytovateľ jej uzavretie požaduje. Odmietnutie podpísania zmluvy môže byť dôvodom k neposkytnutiu alebo zrušeniu ubytovania zo strany ubytovateľa.

(5) Študent môže od ubytovania odstúpiť pred začiatkom výučbového obdobia bez toho, aby bol penalizovaný, písomne na predpísanom formulári (Formulár č. 6), najneskôr však do **16. 9. 2015** (rozhodujúci je dátum na obálke). Po tomto termíne bude študent, ktorý odstúpi od zmluvy pred začiatkom výučbového obdobia penalizovaný podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) Kritérií na ubytovanie študentov Trnavskej univerzity v Trnave v akademickom roku 2015/2016.

Formulár študent doručí:

a) osobne na Oddelení pre vzdelávanie a starostlivosť o študentov rektorátu univerzity. Referent oddelenia na požiadanie študenta potvrdí prevzatie na fotokópii formulára, ktorú si študent zabezpečí na vlastné náklady,

b) doporučenou zásielkou na adresu: Trnavská univerzita v Trnave, Komisia pre ubytovanie študentov, Hornopotočná 23, 918 43 Trnava.

(6) Študentovi, ktorý **nenastúpi na ubytovanie** podľa ods. 1 a ods. 2 tohto článku, univerzita **neposkytne ubytovanie** v akademickom roku nasledujúcom po akademickom roku, na ktorý sa ubytovanie prideliuje, ani v prípade, že splní podmienky na pridelenie ubytovania.

čl. 9
Ukončenie ubytovania

(1) Ubytovanie študentov sa končí:

- a) uplynutím času určeného v Zmluve o ubytovaní,
- b) odstúpením z ubytovania podľa ods. 4 tohto článku,
- c) ukončením štúdia, prerušením štúdia, vylúčením zo štúdia, zanechaním štúdia, prestupom na inú vysokú školu alebo uvoľnením na štúdium v zahraničí,
- d) zrušením ubytovania v súlade s ods. 2 tohto článku.

(2) KPUŠ TU zruší ubytovanie:

- a) ak ubytovaný študent nenastúpi na ubytovanie podľa čl. 8, ods. 1 a 2,
- b) ak ubytovaný študent odmietne podpísať zmluvu o ubytovaní s ubytovateľom, ak ubytovateľ uzavretie zmluvy požaduje,
- c) na návrh ubytovateľa v zmysle čl. 4 ods. 2 písm. i) Disciplinárneho poriadku Trnavskej univerzity v Trnave pre študentov,
- d) v iných odôvodnených prípadoch, ak sa na nich KPUŠ TU jednohlasne uznesie.

(3) Ubytovanie môže zrušiť aj ubytovateľ a v súlade s § 759 ods. 2 Občianskeho zákonníka - zákon č. 40/1964 Z. z. v znení neskorších predpisov, ak študent v ubytovacom zariadení aj napriek výstrahe hrubo porušuje dobré mravy alebo inak hrubo porušuje svoje povinnosti zo zmluvy.

(4) Ubytovaný študent môže **odstúpiť od zmluvy** pred uplynutím dohodnutej doby, na ktorú bolo ubytovanie poskytnuté, písomnou formou (Formulár č. 7) v súlade s § 759 ods. 1 Občianskeho zákonníka - zákon č. 40/1964 Z. z. v znení neskorších predpisov. **Ujmu vzniknutú ubytovateľovi predčasným zrušením ubytovania je ubytovaný študent povinný nahradiť** (na základe zmluvy podpísanej s ubytovateľom), iba ak nemohol ubytovateľ ujme zabrániť.

V prípade **prerušenia, zanechania, vylúčenia, uvoľnenia zo štúdia alebo skončenia štúdia** na univerzite, študent túto skutočnosť potvrdí ubytovateľovi **predložením kópie rozhodnutia** o prerušení alebo skončení štúdia, ktoré mu vydá príslušná fakulta, na ktorej študent študoval. Študent je tiež povinný informáciu o zanechaní, prerušení, vylúčení, uvoľnení zo štúdia resp. skončení štúdia v písomnej podobe oznámiť do 3 dní aj na Oddelení pre vzdelávanie a starostlivosť o študentov rektorátu univerzity. K oznámeniu taktiež doloží kópiu rozhodnutia z fakulty.

(5) Študent bude **za predčasné ukončenie ubytovania bez súhlasu univerzity** (s výnimkou študenta, ktorý prerušil, zanechal či ukončil štúdium na univerzite alebo bol vylúčený či uvoľnený zo štúdia) **súčasne penalizovaný** podľa čl. 6 ods. 1 písm. d) Kritérií na pridelenie ubytovania študentom Trnavskej univerzity v Trnave v akademickom roku 2015/2016. Študent za seba môže nájsť náhradníka, ktorý nastúpi na pridelené miesto namiesto neho, ak ubytovateľ súhlasí s nástupom náhradníka, penalizovaný však bude podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) Kritérií na ubytovanie študentov Trnavskej univerzity v Trnave v akademickom roku 2015/2016. Náhradníkom môže byť len študent univerzity, ktorý nemá uzavretú zmluvu o ubytovaní u iného ubytovateľa na príslušný akademický rok.

(6) Formulár žiadosti o ukončenie ubytovania študent doručí:

a) osobne na Oddelení pre vzdelávanie a starostlivosť o študentov rektorátu univerzity. Referent oddelenia na požiadanie študenta potvrdí prevzatie na fotokópii formulára, ktorú si študent zabezpečí na vlastné náklady,

b) doporučenou zásielkou na adresu: Trnavská univerzita v Trnave, Komisia pre ubytovanie študentov, Hornopotočná 23, 918 43 Trnava.

čl. 10

Práva a povinnosti študentov

(1) Študent má právo na pridelenie ubytovacieho miesta, ak splnil všetky podmienky na jeho pridelenie v súlade s ostatnými článkami tejto vyhlášky.

(2) Študent je povinný nastúpiť na pridelené miesto v súlade s čl. 8 ods. 1 a ods. 2.

(3) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy ubytovacieho zariadenia, v ktorom mu bolo ubytovanie pridelené.

(4) Ostatné práva a povinnosti študenta vyplývajú z vnútorných predpisov jednotlivých ubytovacích zariadení. Podpisom zmluvy o ubytovaní s ubytovacím zariadením sa študent zaväzuje tieto predpisy dodržiavať.

čl. 11

Záverečné ustanovenia

(1) Neoddeliteľnou súčasťou tejto vyhlášky sú Kritériá na pridelenie ubytovania študentom Trnavskej univerzity v Trnave v akademickom roku 2015/2016.

(2) Kritéria na pridelenie ubytovania študentom Trnavskej univerzity v Trnave v akademickom roku 2015/2016 boli schválené v Akademickom senáte Trnavskej univerzity v Trnave dňa 19. marca 2015.

(3) Táto vyhláška bola prerokovaná a schválená v Kolégiu rektora Trnavskej univerzity v Trnave dňa 24. februára 2015 a nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia na úradnej výveske univerzity.

.....
prof. doc. JUDr. Marek Šmid, PhD.
rektor Trnavskej univerzity v Trnave

Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 2/2015 o ubytovaní študentov Trnavskej univerzity v Trnave bola uverejnená na úradnej výveske univerzity dňa 7. apríla 2015.