

## ŠTATÚT TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE

Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „akademický senát univerzity“) sa podľa § 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) uzniesol a schválil na návrh rektora Trnavskej univerzity v Trnave dňa 4. apríla 2013 tento Štatút Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „štatút“):

### PREAMBULA

Trnavská univerzita v Trnave

- nadväzuje na históriu a tradíciu Trnavskej univerzity, jednej z najstarších univerzít strednej Európy, ktorá slobodne šírla poznanie a vzdelanosť, chránila a rozvíjala duchovné hodnoty a kresťanskú kultúru v rokoch 1635 až 1777,
- úplne si uvedomuje, že pokračovanie v plnení všetkých týchto úloh v treťom tisícročí je nevyhnutné a oprávnené,
- potvrdzuje svoje odhodlanie dôsledne uskutočňovať zásady Veľkej charty európskych univerzít, ustanovujúcej úplnú nezávislosť univerzity od politickej a ekonomickej moci, slobodu bádania, výučby a spätosť pedagogickej, vedeckej a umeleckej činnosti,
- vyhlasuje, že vo svojej vzdelávacej a vedeckej činnosti vychádza z kresťanských princípov, chce slúžiť pravde, slobode a humanitným ideálom ľudstva, chráni morálne a duchovné hodnoty, vychováva a vzdeláva v duchu ekumenizmu, tolerancie a vzájomnej úcty,
- považuje ľudský život a dôstojnosť ľudskej osoby za nedotknuteľné hodnoty, obhajuje právo na ochranu života človeka od jeho počatia až po prirodzenú smrť,
- vychádza z úrovne vzdelanosti a vedy vo svete a hlási sa k spolupráci s univerzitami, vysokými školami a vedeckými inštitúciami v Slovenskej republike a v zahraničí.

### PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

#### čl. 1

#### Postavenie Trnavskej univerzity v Trnave

- (1) Štatút upravuje podrobnosti o organizácii, riadení, činnosti a štúdiu na Trnavskej univerzite v Trnave (ďalej len „univerzita“).
- (2) Univerzita je verejná vysoká škola podľa príslušných ustanovení zákona.
- (3) Univerzita poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných bakalárskych, magisterských, doktorandských študijných programov a ďalšieho vzdelávania.
- (4) Úlohou univerzity v oblasti vedy je vykonávať predovšetkým základný a aplikovaný výskum a vývoj, využívať najnovšie poznatky vedy a techniky pri vzdelávaní študentov a zapájať ich do tvorivej vedeckej činnosti a v tejto spojitosti vykonávať vlastnú edičnú a vydavateľskú činnosť.
- (5) Univerzita podrobnejšie upravuje svoje poslanie a úlohy vo forme dlhodobého zámeru univerzity podľa zákona.
- (6) Univerzita má právo
  - a) prijímať uchádzačov o vysokoškolské vzdelávanie,
  - b) udeľovať akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly a čestné tituly,
  - c) používať akademické insígnie a vykonávať akademické obrady.
- (7) Úplný názov univerzity znie „Trnavská univerzita v Trnave“.
- (8) Názov univerzity v cudzích jazykoch znie

- v latinskom jazyku „Universitas Tyrnaviensis“,
  - v anglickom jazyku „Trnava University“,
  - vo francúzskom jazyku „Université de Trnava“,
  - v nemeckom jazyku „Universität Trnava“,
  - v španielskom jazyku „Universidad de Trnava“,
  - v talianskom jazyku „Università di Trnava“.
- (9) Sídlom univerzity je mesto Trnava.

## DRUHÁ ČASŤ UNIVERZITA A JEJ SÚČASTI

### PRVÁ HLAVA

#### Prvý oddiel Univerzita

##### čl. 2 Akademická obec

Akademickú obec univerzity tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú na univerzite v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce univerzity), a študenti univerzity (študentská časť akademickej obce univerzity).

##### čl. 3 Postavenie univerzity a rozsah jej samosprávnej pôsobnosti

- (1) Univerzita je právnická osoba.
- (2) Univerzita je verejnoprávna a samosprávna inštitúcia. Zriaďuje sa, zrušuje, zlučuje, splýva alebo rozdeľuje len zákonom.
- (3) Rozsah samosprávnej pôsobnosti univerzity stanovuje zákon.

##### čl. 4 Orgány akademickej samosprávy univerzity

Orgánmi akademickej samosprávy univerzity sú

- a) akademický senát univerzity,
- b) rektor,
- c) vedecká rada univerzity,
- d) disciplinárna komisia univerzity pre študentov.

##### čl. 5 Akademický senát univerzity

- (1) Akademický senát univerzity sa skladá z volených zástupcov akademickej obce univerzity; má najmenej 15 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti univerzity (ďalej len „študenti“).
- (2) Akademický senát univerzity sa volí tak, že každá fakulta má v ňom osem zástupcov, z toho vždy troch študentov, ktorí si na príslušnej fakulte zapísali študijný program prvého až tretieho stupňa, a jedného zástupcu majú súčasťou univerzity podľa čl. 19 ods.3 štatútu.

- (3) Členov zamestnaneckej časti akademického senátu univerzity volia v tajnom hlasovaní členovia zamestnaneckej časti akademickej obce. Členov študentskej časti akademického senátu univerzity volia v tajnom hlasovaní členovia študentskej časti akademickej obce.
- (4) Člen akademického senátu univerzity zodpovedá za svoju činnosť v akademickom senáte univerzity len akademickej obci univerzity. Pri výkone svojej funkcie koná v záujme univerzity podľa svojho presvedčenia, svedomia a v súlade s ústavou, ústavnými zákonmi, zákonmi a ostatnými právnymi predpismi.
- (5) Funkčné obdobie členov akademického senátu univerzity je štvorročné.
- (6) Postavenie člena akademického senátu univerzity upravuje zákon.
- (7) Akademický senát univerzity, okrem pôsobnosti stanovenej zákonom, má právo
- vyžadovať najmä od rektora, prorektorov univerzity (ďalej len „prorektor“) a kvestora univerzity (ďalej len „kvestor“) potrebné podklady pre svoju činnosť do 30 dní, ak akademický senát univerzity neurčí dlhšiu lehotu,
  - dávať podnety hlavnému kontrolórovi univerzity (ďalej len „hlavný kontrolór“) v oblasti jeho pôsobnosti,
  - schvaľovať kritériá na pridelenie ubytovania študentov.
- (8) Akademický senát univerzity schvaľuje
- na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. a), b) a f) zákona a vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 3 zákona, ak sa na návrh dekana nerozhodlo, že fakulta sa bude riadiť príslušnými vnútornými predpismi univerzity [§ 15 ods. 1 písm. b), d), i) a j) zákona],
  - na návrh predsedu akademického senátu fakulty vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. c) a d) zákona,
- ak akademický senát fakulty koná v rozpore so zákonmi, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.
- (9) Akademický senát univerzity v čase, keď zloženie akademického senátu fakulty je v rozpore so zákonom alebo vnútornými predpismi fakulty alebo ak zloženie akademického senátu fakulty nie je možné z objektívnych dôvodov zosúladiť so zákonom alebo s vnútornými predpismi fakulty, vykonáva pôsobnosť akademického senátu fakulty. Akademický senát univerzity má právomoc
- schvaľovať zmeny a doplnky vnútorných predpisov fakulty podľa odseku 8,
  - schvaľovať návrh rektora na odvolanie dekana fakulty podľa § 28 ods. 3 zákona,
  - vykonávať kontrolu nakladania s finančnými prostriedkami fakulty podľa § 27 ods. 1 písm. e) zákona,
  - schvaľovať ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom [§ 15 ods. 2 písm. f) zákona].
- (10) Orgány akademického senátu univerzity v čase, keď zloženie akademického senátu fakulty neumožňuje z objektívnych dôvodov uskutočňovať úlohy orgánov akademického senátu fakulty, vykonávajú ich právomoc podľa zákona a vnútorných predpisov fakulty.

## čl. 6 Rektor

- Rektor je štatutárnym orgánom univerzity. Riadi univerzitu, koná v jej mene a zastupuje ju navonok.
- Rektor za svoju činnosť zodpovedá akademickému senátu univerzity, ak zákon neustanovuje inak.
- Postavenie rektora a jeho pôsobnosť ustanovuje zákon.
- Rektora možno po uplynutí doby výkonu svojej funkcie uvoľniť z pedagogickej činnosti a umožniť mu, aby sa venoval iba vedeckej práci, alebo umeleckej práci v trvaní jedného roku. Toto právo môže uplatniť v lehote dvoch rokov.

## čl. 7

## Spôsob voľby kandidáta na funkciu rektora a spôsob odvolania rektora

- (1) Kandidáta na funkciu rektora volí akademický senát univerzity tajným hlasovaním na obdobie štyroch rokov.
- (2) Voľbu kandidáta na funkciu rektora vyhlasuje akademický senát univerzity najmenej 90 dní pred uplynutím funkčného obdobia rektora.
- (3) Právo navrhnúť najviac jedného kandidáta na funkciu rektora majú akademické senáty fakúlt, členovia akademického senátu univerzity, rektor a dekáni, členovia správnej rady univerzity a členovia akademickej obce univerzity.
- (4) Na zvolenie kandidáta na funkciu rektora je v prvom kole voľby potrebná najmenej trojpätinová väčšina hlasov všetkých členov akademického senátu univerzity. Ak nikto z uchádzačov na zvolenie kandidáta na funkciu rektora nezíska potrebnú väčšinu hlasov v prvom kole voľby, do druhého kola voľby postúpia uchádzači, ktorí sa podľa počtu hlasov získaných v prvom kole voľby umiestnili na prvých dvoch miestach. V druhom kole voľby postačuje na zvolenie kandidáta na funkciu rektora nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov akademického senátu univerzity. Ak ani v druhom kole nezíska uchádzač potrebnú väčšinu hlasov, akademický senát univerzity vyhlási do 30 dní novú voľbu kandidáta na funkciu rektora.
- (5) Pre účely voľby kandidáta na funkciu rektora zriadi senát univerzity trojčlennú volebnú komisiu a zvolí jej predsedu. Volebná komisia riadi a zabezpečuje voľbu kandidáta na funkciu rektora, určuje spôsob hlasovania, miesto voľby a vyhotovuje zápisnicu o priebehu a výsledku voľby kandidáta na funkciu rektora.
- (6) Zápisnica volebnej komisie obsahuje počet zúčastnených voličov, zoznam uchádzačov o kandidatúru na funkciu rektora, počet získaných hlasov, hlasov proti a neplatných hlasov, počet vydaných hlasovacích lístkov a počet neodovzdaných hlasovacích lístkov, konštatovanie, či bol alebo nebol zvolený kandidát na funkciu rektora a podpisy všetkých členov volebnej komisie.
- (7) Výsledky voľby kandidáta na funkciu rektora zverejní predseda volebnej komisie akademického senátu univerzity bezodkladne po jej skončení.
- (8) Písomný návrh na odvolanie rektora z funkcie rektora podáva najmenej jedna pätina členov akademického senátu univerzity. O tomto návrhu hlasuje akademický senát univerzity. Na prijatie návrhu je potrebný súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny všetkých členov akademického senátu univerzity. Akademickým senátom univerzity schválený návrh na odvolanie rektora predloží predseda akademického senátu univerzity ministromi do 15 dní od jeho prijatia.
- (9) Ak univerzita nemá rektora, akademické senáty fakúlt, členovia akademického senátu univerzity, dekáni, členovia správnej rady univerzity a členovia akademickej obce univerzity majú právo navrhnúť akademickému senátu univerzity osobu na poverenie výkonom funkcie rektora do vymenovania nového rektora, ako aj právo navrhnúť akademickému senátu univerzity zrušenie poverenia výkonom funkcie rektora do vymenovania nového rektora. Návrh sa podáva písomne predsedovi akademického senátu univerzity. K návrhu na osobu na poverenie výkonom funkcie rektora musí byť pripojené vyhlásenie kandidáta, že súhlasí so svojou kandidatúrou. Predseda akademického senátu univerzity poverí do vymenovania nového rektora, najviac na šesť mesiacov, výkonom funkcie rektora osobu, s ktorej poverením súhlasí nadpolovičná väčšina všetkých členov akademického senátu univerzity a túto skutočnosť bezodkladne oznámi ministromi. Podľa týchto pravidiel postupuje i v prípade zrušenia poverenia výkonom funkcie rektora a poverenia výkonom funkcie rektora inej osoby, ako aj v prípade, ak sa poverená osoba poverenia vzdá.

## čl. 8

## Vedecká rada univerzity

- (1) Členov vedeckej rady univerzity vymenúva a odvoláva rektor po schválení akademickým senátom univerzity na obdobie štyroch rokov.
- (2) Členmi vedeckej rady univerzity sú významní odborníci z oblastí, v ktorých univerzita uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
- (3) Rektor vždy navrhne za členov vedeckej rady univerzity prorektorov a dekanov fakúlt (ďalej len „dekan“). Rektor je predsedom vedeckej rady univerzity.
- (4) Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov vedeckej rady univerzity sú fyzické osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity.
- (5) Každá fakulta univerzity (ďalej len „fakulta“) má vo vedeckej rade univerzity štyroch zástupcov, z toho vždy jedného, ktorý nie je členom akademickej obce univerzity; výskumné ústavy univerzity môžu navrhnúť svojho zástupcu do vedeckej rady.
- (6) Funkcia člena vedeckej rady univerzity je čestná a jej výkon je nezastupiteľný. Podrobnosti o rokovaní a vnútornej organizácii činnosti vedeckej rady univerzity upravuje jej rokovací poriadok.
- (7) Vedecká rada univerzity rokuje aj o ďalších otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady, ako aj o otázkach, na ktorých sa uznesie.
- (8) Vedecká rada univerzity okrem pôsobnosti stanovenej zákonom schvaľuje návrh rektora na akreditáciu habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov v študijnom odbore. Takýto návrh predkladá rektorovi dekan fakulty.

## čl. 9

## Disciplinárna komisia univerzity pre študentov

Postavenie disciplinárnej komisie univerzity pre študentov a jej činnosť upravuje zákon a vnútorný predpis univerzity.

## čl. 10

## Vedúci zamestnanci univerzity

- (1) Vedúcimi zamestnancami univerzity sú kvestor a vedúci pedagogických, výskumných, vývojových, umeleckých, hospodársko-správnych a informačných pracovísk a účelových zariadení univerzity, ktoré tvoria súčasť univerzity.
- (2) Funkcie vedúcich zamestnancov univerzity sa obsadzujú výberovým konaním. Podrobnosti o organizácii a spôsobe postupu pri výbere týchto zamestnancov upravuje vnútorný predpis univerzity.

## čl. 11

## Kvestor

- (1) Kvestor zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod univerzity a koná v jej mene v rozsahu určenom rektorom. Je podriadený priamo rektorovi.
- (2) Kvestor v hospodárskej a správnej oblasti metodicky riadi tajomníkov fakúlt.

## čl. 12

## Prorektori

- (1) Rektora zastupujú prorektori v rozsahu určenom rektorom na týchto úsekoch:
  - a) vzdelávanie a starostlivosť o študentov,

- b) veda, výskum a umelecká činnosť,
  - c) komplexná akreditácia,
  - d) vnútorný systém kvality,
  - e) edičná a vydavateľská činnosť,
  - f) rozvoj univerzity,
  - g) informačný systém,
  - h) sociálne veci,
  - i) zahraničná činnosť, vonkajšie vzťahy a mobility,
  - j) informácie a styk s médiami,
  - k) marketing,
  - l) právne záležitosti a legislatíva.
- (2) Prorektorov vymenúva a odvoláva po schválení akademickým senátom univerzity rektor. Rozdelenie úsekov činnosti prorektorom určuje rektor.
- (3) Funkciu prorektora môže vykonávať len člen zamestnaneckej časti akademickej obce univerzity.
- (4) Rektora v jeho neprítomnosti zastupuje v neodkladných veciach ním určený prorektor. Prorektori sa zastupujú navzájom spôsobom, ktorý určí rektor.
- (5) Prorektor nesmie prerušiť výkon svojej funkcie na univerzite na dobu presahujúcu súvislo tri mesiace.
- (6) Prorektor je oprávnený zvolávať príslušných prodekanov a prerokúvať s nimi úlohy univerzity, ako aj pripravovať písomné podklady na prerokovanie v poradných orgánoch rektora.
- (7) Funkčné obdobie prorektora je štvorročné. Na univerzite môže tá istá osoba vykonávať funkciu prorektora najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.
- (8) Funkčné obdobie prorektora sa končí predčasne
- a) ak sa funkcie prorektora písomne vzdá,
  - b) ak je z funkcie prorektora po schválení akademickým senátom univerzity odvolaný rektorom,
  - c) ak prestane spĺňať predpoklad podľa odseku 3 tohto článku,
  - d) uplynutím kalendárneho mesiaca po skončení funkčného obdobia rektora.
- (9) Prorektor má po uplynutí doby výkonu svojej funkcie právo na uvoľnenie z pedagogickej činnosti v trvaní jedného semestra. Toto právo môže uplatniť v lehote dvoch rokov.

### čl. 13

#### Hlavný kontrolór

Hlavný kontrolór zabezpečuje kontrolu činnosti univerzity a jej súčastí vo všetkých oblastiach ich pôsobnosti. Je podriadený priamo rektorovi.

### čl. 14

#### Poradné orgány rektora

- (1) Stále poradné orgány rektora univerzity sú
- a) grémium rektora,
  - b) kolégium rektora,
  - c) stále komisie rektora.
- (2) Členmi grémia rektora, ktorých vymenúva rektor, sú prorektori a kvestor.
- (3) Grémium rektora zasadá spravidla dva razy za mesiac; jeho zasadnutia zvoláva rektor.
- (4) Grémium rektora rokuje o hlavných úlohách univerzity, ktorých riešenie navrhujú členovia grémia rektora spravidla v písomnej forme. Grémium rektora zároveň pripravuje podklady pre rokovanie kolégia rektora, akademického senátu univerzity a vedeckej rady univerzity vo veciach, ktoré predkladá na rokovanie týchto orgánov univerzity rektor.

- (5) Členmi kolégia rektora sú členovia grémia rektora a dekanı. Členov kolégia rektora vymenúva rektor.
- (6) Rektor na kolégium rektora môže prizvať riaditeľov ďalších súčastí univerzity.
- (7) Kolégium rektora zasadá spravidla raz za mesiac; jeho zasadnutia zvoláva rektor.
- (8) Kolégium rektora rokuje o hlavných úlohách univerzity a pripravuje podklady pre rokovanie akademického senátu univerzity a prípadne vedeckej rady univerzity a správnej rady univerzity, vo veciach, ktoré predkladá na rokovanie týchto orgánov univerzity rektor.
- (9) Rektor v prípade potreby prizýva na zasadnutia stálych poradných orgánov rektora aj ďalšie osoby.
- (10) Zasadnutí grémia rektora a kolégia rektora sa zúčastňuje hlavný kontrolór a predseda akademického senátu univerzity.
- (11) Podrobnosti o stálych komisiách upravuje organizačný poriadok univerzity a vnútorné predpisy univerzity.
- (12) V prípade potreby a pre splnenie konkrétnej úlohy, rektor má právo zriadiť komisiu ako svoj poradný orgán *ad hoc*.

## Druhý oddiel

### Financovanie a pravidlá hospodárenia univerzity

#### čl. 15

#### Financovanie a rozpočet univerzity

- (1) Univerzita hospodári podľa schváleného rozpočtu univerzity.
- (2) Rozpočet univerzity sa zostavuje na obdobie jedného rozpočtového roka, ktorý je zhodný s kalendárnym rokom (ďalej len „rok“).
- (3) Rozpočet univerzity pozostáva z výnosov a nákladov. Výnosy a náklady univerzity upravuje zákon a vnútorný predpis univerzity.
- (4) Univerzita zostavuje na príslušný rok rozpočet, ktorý sa zostavuje z čiastkových rozpočtov fakúlt a ostatných súčastí univerzity. Návrh rozpočtu univerzity na príslušný rok schvaľuje akademický senát univerzity. Po schválení v akademickom senáte univerzity rozpočet schvaľuje správna rada univerzity.
- (5) Fakulty pre svoju potrebu zostavujú rozpočet na príslušný rok a hospodária podľa neho tak, aby výsledok tohto hospodárenia za príslušný rok nevykázal stratu. Návrh rozpočtu fakulty predkladá jej dekan akademickému senátu tejto fakulty. Akademický senát fakulty tento návrh schvaľuje a vykonáva kontrolu nakladania s finančnými prostriedkami tejto fakulty.
- (6) Pracoviská univerzity na zabezpečenie svojich úloh zostavujú rozpočet na príslušný rok a hospodária podľa neho tak, aby výsledok tohto hospodárenia za príslušný rok nevykázal stratu.
- (7) Hlavným zdrojom financovania univerzity sú dotácie zo štátneho rozpočtu, ktoré univerzite poskytuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) na základe zmluvy. Prostriedky zo štátneho rozpočtu sa používajú na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov, na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť, na rozvoj univerzity, na prevádzku univerzity a na sociálnu podporu študentov.
- (8) Univerzita využíva na financovanie svojej činnosti aj ďalšie zdroje, a to najmä výnosy zo školného, poplatky spojené so štúdiom, výnosy z ďalšieho vzdelávania, výnosy z majetku univerzity, výnosy z duševného vlastníctva, výnosy z vlastných finančných fondov, iné výnosy z hlavnej činnosti univerzity, dotácie z rozpočtov obcí a z rozpočtov vyšších územných celkov a úvery od bánk. Podrobnosti o vytváraní a používaní týchto zdrojov financovania činnosti univerzity upravuje zákon a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorný predpis univerzity.
- (9) Univerzita vytvára finančné fondy, a to najmä rezervný fond, fond reprodukcie, štipendijný fond, fond na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami, sociálny fond a ďalšie fondy.

Podrobnosti o ich vytváraní a používaní upravujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorný predpis univerzity.

#### čl. 16

##### Majetok univerzity

- (1) Majetok univerzity tvorí súhrn majetkových hodnôt, nehnuteľných vecí, hnutel'ných vecí, pohľadávok a iných majetkových práv a iných hodnôt vyjadritel'ných v peniazoch.
- (2) Univerzita využíva svoj majetok na jej rozvoj, na plnenie úloh vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ďalej na podnikateľskú činnosť za podmienok ustanovených v zákone, ako aj na poskytovanie služieb pre študentov a zamestnancov univerzity.
- (3) Nakladanie s majetkom univerzity upravuje osobitný všeobecne záväzný právny predpis, ak zákon neustanovuje inak, a vnútorný predpis univerzity.

#### čl. 17

##### Podnikateľská činnosť univerzity

- (1) Podnikateľská činnosť na univerzite zabezpečuje dodatočný zdroj financovania hlavných úloh, na ktoré bola univerzita zriadená. Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie univerzity.
- (2) Univerzita vykonáva podnikateľskú činnosť za úhradu. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Náklady a výnosy spojené s podnikateľskou činnosťou univerzity sa v jej účtovníctve vedú oddelene od nákladov a výnosov spojených s hlavnou činnosťou univerzity.
- (3) Fakulta alebo pracovisko univerzity vykonáva podnikateľskú činnosť v mene univerzity podľa pravidiel uvedených vo vnútornom predpise univerzity.

#### čl. 18

##### Hospodárenie univerzity

- (1) Hospodárenie univerzity a spôsob vedenia jej účtovníctva upravuje zákon, osobitné predpisy a vnútorné predpisy univerzity.
- (2) Univerzita vedie finančné prostriedky na účtoch podľa zákona a osobitných predpisov.
- (3) Univerzita je jednou účtovnou jednotkou.
- (4) Po ukončení príslušného roka univerzita vykonáva vyúčtovanie svojho hospodárenia a zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom ministerstva a v stanovenom termíne ich predkladá ministerstvu.
- (5) Najmenej raz za tri roky univerzita zabezpečuje overenie ročnej účtovnej závierky univerzity audítorom.
- (6) Podrobnejšie pravidlá hospodárenia univerzity upravuje vnútorný predpis univerzity.
- (7) Za účelné a efektívne čerpanie rozpočtu, využívanie dotácií a ich zúčtovanie so štátnym rozpočtom a hospodárenie s majetkom univerzity zodpovedá rektor ministrovi. V rovnakom rozsahu na úrovni hospodárenia univerzity sa za svoju činnosť zodpovedá rektorovi kvestor, na úrovni hospodárenia fakúlt a súčastí univerzity školy dekaní a riaditelia súčastí. V rovnakom rozsahu na úrovni hospodárenia fakulty sa za svoju činnosť zodpovedá dekanovi tajomník a na úrovni hospodárenia pracoviska univerzity a účelového zariadenia univerzity príslušný vedúci zamestnanec rektorovi.
- (8) Finančná kontrola sa na všetkých stupňoch riadenia univerzity zabezpečuje v súlade s ustanoveniami osobitného zákona a vnútorného predpisu univerzity.



## DRUHÁ HLAVA SÚČASTI UNIVERZITY

### čl. 19 Členenie univerzity

- (1) Univerzita sa člení na tieto súčasti:
  - a) fakulty,
  - b) iné pedagogické, výskumné, vývojové, umelecké, hospodársko-správne a informačné pracoviská (ďalej len „pracovisko univerzity“),
  - c) účelové zariadenia.
- (2) Na univerzite pôsobia tieto fakulty:
  - a) Filozofická fakulta,
  - b) Pedagogická fakulta,
  - c) Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce,
  - d) Teologická fakulta,
  - e) Právnická fakulta.
- (3) Pracoviskami univerzity sú:
  - a) Rektorát,
  - b) Univerzitná knižnica,
  - c) vydavateľstvo univerzity *TYPI UNIVERSITATIS TYRNAVIENSIS*,
  - d) Centrum informačných systémov,
  - e) Centrum ďalšieho vzdelávania,
  - f) Ústav dejín Trnavskej univerzity,
  - g) Slovenský historický ústav v Ríme pri Trnavskej univerzite, v latinskom jazyku *INSTITUTUM HISTORICUM SLOVACUM IN ROMA APUD UNIVERSITATEM TYRNAVIENSEM*,
  - h) Centrum podpory študentov Trnavskej univerzity.
- (4) Účelové zariadenie univerzity je študentský domov a jedáleň.
- (5) Štruktúru a pôsobnosť pracovísk a účelových zariadení univerzity podrobne upravuje organizačný poriadok univerzity.
- (6) Pri určovaní počtu a organizačnej štruktúry pracovných miest na univerzite sa môžu využiť výsledky personálneho auditu vykonaného na univerzite odbornou inštitúciou.
- (7) Počty a štruktúra pracovných miest pedagogických zamestnancov sa určujú najmä na základe kritérií používaných Akreditačnou komisiou pri akreditácii študijných programov, určovaní spôsobilosti a hodnotení vysokých škôl v zmysle zákona, jadra obsahu jednotlivých študijných programov, koeficientu odboru (náročnosti štúdia), úväzkovej povinnosti podľa pracovného poriadku univerzity a počtu študentov. Počty a štruktúru nepedagogických zamestnancov upravujú organizačné poriadky univerzity a jej súčastí v súlade so štatútom, univerzitnou systematizáciou a platnými normatívmi ministerstva.

### Prvý oddiel Fakulta

### čl. 20 Právne postavenie fakulty

- (1) Podrobnosti o právnom postavení fakulty, rozsahu jej samosprávnej pôsobnosti a právach, ako aj o orgánoch jej akademickej samosprávy upravuje zákon a štatút fakulty v súlade so štatútom.

- (2) Orgány akademickej samosprávy fakulty, osobitne dekan fakulty, majú v súlade so zákonom a štatútom právo rozhodovať a konať v mene univerzity najmä v oblastiach
- vykonávania činnosti podľa štatútu,
  - výberového konania na obsadenie pracovného miesta na fakulte,
  - podávania návrhov rektorovi na uzatváranie, zmeny a ukončenia pracovných pomerov zamestnancov zaradených na fakulte na funkčných miestach profesor a docent. Na platnosť pracovnej zmluvy, na zmenu pracovnej zmluvy alebo právneho úkonu o skončení pracovného pomeru na funkčné miesto profesor alebo docent je potrebný podpis rektora a dekana príslušnej fakulty, inak je takýto právny úkon neplatný,
  - uzatvárania, zmien a ukončenia pracovných pomerov zamestnancov zaradených na fakulte, okrem zamestnancov uvedených v písm. c), dohôd o pracovnej činnosti a dohôd o vykonaní práce, ak sa týkajú činností vykonávaných na fakulte (mimo dohôd, pri ktorých je ako zamestnanec označený dekan príslušnej fakulty). Na platnosť pracovnej zmluvy, zmenu pracovnej zmluvy alebo právneho úkonu o skončení pracovného pomeru je potrebný predchádzajúci písomný súhlas rektora, inak je takýto právny úkon neplatný.
- (3) Fakulta môže pri výkone činnosti uzavrieť zmluvu, z ktorej vznikne univerzite záväzok, najviac vo výške upravenej vnútornými predpismi univerzity. Zmluvu, z ktorej vznikne univerzite záväzok nad túto sumu, môže fakulta uzavrieť len so súhlasom rektora.
- (4) Pracovnoprávne postavenie dekana fakulty upravuje zákon.

## Druhý oddiel Špecializované výučbové zariadenia univerzity

### čl. 21

- (1) Špecializované výučbové zariadenia univerzity sú samostatné právnické osoby, s ktorými má univerzita uzatvorené zmluvy za účelom praktickej výučby študijných odborov, ktoré takúto výučbu vyžadujú.
- (2) Špecializovanými výučbovými zariadeniami univerzity sú najmä
- zdravotnícke zariadenia,
  - cvičné školy a cvičné školské zariadenia,
  - kňazské semináre.
- (3) Klinická a praktická výučba v uvedených špecializovaných výučbových zariadeniach univerzity je upravená zákonom a všeobecne záväzným právnym predpisom.

## Tretí oddiel Rektorát univerzity

### čl. 22

- (1) Rektorát univerzity je hospodársko-správnym pracoviskom univerzity, ktoré zabezpečuje správu univerzity, vnútorný chod univerzity a reprezentáciu univerzity.
- (2) Podrobnosti o činnosti rektorátu a jeho členení upravuje organizačný poriadok rektorátu, ktorý schvaľuje rektor.

## TRETIA HLAVA SPRÁVNÁ RADA UNIVERZITY

### čl. 23

- (1) Správna rada univerzity je orgánom podporujúcim posilňovanie vzťahu univerzity a spoločnosti. Uplatňuje a presadzuje verejný záujem činnosti univerzity, najmä v súvislosti s využívaním jej majetku a finančných prostriedkov poskytnutých univerzite štátom.
- (2) Štruktúru a pôsobnosť správnej rady univerzity ustanovuje zákon a štatút správnej rady.

## TRETIA ČASŤ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY UNIVERZITY

### čl. 24

#### Študijné programy univerzity

- (1) Univerzita spravuje a zverejňuje zoznam študijných programov, v ktorých poskytuje vysokoškolské vzdelanie, vrátane ich stupňa, formy, metódy štúdia, štandardnej dĺžky štúdia a spôsobu financovania.
- (2) Univerzita zaradiť nový študijný program do zoznamu študijných programov univerzity po priznaní práva udeľovať absolventom tohto študijného programu akademický titul.
- (3) Univerzita poskytuje vysokoškolské vzdelanie v akreditovaných študijných programoch prvého až tretieho stupňa.
- (4) Univerzita môže zabezpečovať študijný program v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky.
- (5) Každý študijný program obsahuje náležitosti uvedené v zákone.
- (6) Rektor predkladá vedeckej rade univerzity na prerokovanie návrhy študijných programov, ak ich prerokovanie nepatrí do pôsobnosti vedeckej rady fakulty. Na rokovanie vedeckej rady sa prizývajú zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu univerzity.
- (7) Dekan predkladá vedeckej rade fakulty návrhy študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta. Na rokovanie vedeckej rady fakulty o tomto návrhu sa prizývajú zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu fakulty.
- (8) Návrhy študijných programov univerzity prerokované podľa odseku 6 a 7 tohto článku predkladá rektor Akreditačnej komisii na posúdenie spôsobilosti uskutočňovať študijný program; po vyjadrení Akreditačnej komisie rozhodne ministerstvo o priznaní práva udeľovať absolventom tohto študijného programu zodpovedajúci akademický titul.
- (9) Univerzita vypracúva súhrnnú informáciu o možnostiach štúdia na univerzite v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (10) Univerzita zabezpečuje podľa zákona informácie pre register študijných odborov a register študijných programov, ktorých správcom a prevádzkovateľom je ministerstvo.

### čl. 25

#### Bakalársky študijný program

Univerzita uskutočňuje bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa. Podrobnosti o spôsobe štúdia a jeho zabezpečenie upravuje študijný poriadok univerzity.

## čl. 26

## Magisterský študijný program

- (1) Univerzita uskutočňuje magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa. Magisterský študijný program nadväzuje na bakalársky študijný program. Podrobnosti o spôsobe štúdia a jeho zabezpečenie upravuje študijný poriadok univerzity.
- (2) V osobitne odôvodnených prípadoch môže rektor po predchádzajúcom prerokovaní vo vedeckej rade univerzity alebo vo vedeckej rade fakulty, v prípade, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, požiadať ministerstvo, vzhľadom na špecifiká študijného programu, o spojenie bakalárskeho študijného programu a magisterského študijného programu do jedného celku.

## čl. 27

## Doktorandský študijný program

Univerzita uskutočňuje doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa. Podrobnosti o spôsobe štúdia a jeho zabezpečenie upravuje študijný poriadok univerzity.

### ŠTVRTÁ ČASŤ ŠTÚDIUM NA UNIVERZITE

## čl. 28

## Podmienky prijatia na štúdium

- (1) Základné podmienky prijatia na štúdium študijného programu prvého, druhého a tretieho stupňa upravuje zákon.
- (2) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium aj prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah prijímacej skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov.

## čl. 29

## Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok sa začína prvého septembra kalendárneho roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
- (2) Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre. Bakalárske štúdium a magisterské štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka; doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka.
- (3) Rektor určí časový harmonogram štúdia v akademickom roku najneskôr štyri mesiace pred začiatkom akademického roka.

## čl. 30

## Podmienky štúdia cudzincov

- (1) Cudzinci študujú na univerzite
  - a) ako študenti podľa zákona,

- b) na základe uzatvorených medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná,
  - c) na základe dohôd o spolupráci uzatváraných podľa zákona, najmä v rámci medzinárodných programov, programov Európskej únie pre akademické mobility, ako aj dohôd s vysokými školami.
- (2) Cudzinci môžu absolvovať aj ďalšie vzdelávanie podľa osobitných predpisov.
  - (3) Ak dekan má odôvodnené pochybnosti o schopnosti uchádzača podľa odseku 1 písm. a) tohto článku študovať v študijnom programe uskutočňovanom v slovenskom jazyku, môže stanoviť, že súčasťou prijímacej skúšky je overenie vedomostí v slovenskom jazyku; to neplatí, ak medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, ustanovuje niečo iné.
  - (4) Pri zápise na štúdium v dennej forme sa overuje, či cudzinec má na území Slovenskej republiky povolený pobyt a či spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území Slovenskej republiky.
  - (5) Štúdium cudzincov podľa odseku 1 písm. b) a c) tohto článku upravuje podrobnejšie študijný poriadok univerzity.
  - (6) Obmedzenia podľa odsekov 3 a 4 tohto článku sa nevzťahujú na občanov Európskej únie.

## PIATA ČASŤ ŠTUDENTI

### čl. 31 Práva študenta

- (1) Študent má právo najmä
  - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
  - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
  - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom a študijným poriadkom univerzity,
  - d) zvoliť si tempo štúdia, ako aj poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi, a to pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom univerzity a študijným programom,
  - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole doma alebo v zahraničí,
  - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity,
  - g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - h) aspoň raz ročne sa vyjadriť ku kvalite výučby a o učiteľoch formou anonymnej ankety,
  - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
  - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
  - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
  - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.
- (2) Na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd sa na univerzite zaručuje nedotknuteľnosť jej akademickej pôdy okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živeľnej pohromy. Akademickú pôdu univerzity tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý univerzita vlastní, spravuje, má v nájme alebo kde sa plní poslanie a hlavné

úlohy univerzity a jej fakúlt. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje rektor.

#### čl. 32

##### Povinnosti študenta

- (1) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje, študijného poriadku univerzity a študijného poriadku fakulty, na ktorej študent študuje.
- (2) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a jej súčastí.
- (3) Študent je ďalej povinný
  - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity,
  - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona a štatútu výlučne a priamo univerzite, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce pri ich stanovovaní,
  - c) oznámiť univerzite alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
  - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca univerzity alebo fakulty na prerokovanie otázok, týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
  - e) písomne oznámiť univerzite alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa čl. 31 ods. 1 písm. k) do 30. septembra príslušného akademického roka,
  - f) podriadiť sa disciplinárnej právomoci rektora a dekana podľa disciplinárneho poriadku univerzity pre študentov alebo disciplinárneho poriadku fakulty pre študentov.

#### čl. 33

##### Register študentov a centrálny register študentov

- (1) Univerzita spravuje a prevádzkuje register študentov, ktorý obsahuje náležitosti uvedené v zákone.
- (2) Univerzita poskytuje údaje z univerzitného registra študentov do centrálného registra študentov v zmysle zákona. Správcom a prevádzkovateľom centrálného registra študentov je ministerstvo.

### ŠIESTA ČASŤ

#### ZAMESTNANCI UNIVERZITY

#### čl. 34

##### Vysokoškolskí učitelia univerzity

- (1) Vysokoškolskí učitelia univerzity pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.
- (2) Vysokoškolskí učitelia univerzity, okrem lektorov, sa aktívne zúčastňujú výskumných, vývojových, liečebno-preventívnych a umeleckých činností zameraných na získanie nových poznatkov, vývojových produktov alebo umeleckých diel a výkonov.
- (3) Postavenie vysokoškolských učiteľov univerzity a ich pôsobnosť upravuje zákon. Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov univerzity upravuje v súlade so štatútom pracovný poriadok univerzity a zásady výberového konania univerzity na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov (ďalej len „zásady výberového konania univerzity na obsadzovanie pracovných miest a funkcií“).

## čl. 35

## Výskumní pracovníci a umeleckí pracovníci univerzity

- (1) Na plnenie úloh vo vede, technike alebo v umení univerzita zamestnáva výskumných pracovníkov a umeleckých pracovníkov.
- (2) Výskumní pracovníci univerzity a umeleckí pracovníci univerzity sa môžu zúčastňovať aj na vzdelávacej činnosti univerzity.
- (3) Postavenie výskumných pracovníkov univerzity a umeleckých pracovníkov univerzity, ako aj obsadzovanie ich miest podrobne upravuje pracovný poriadok univerzity a zásady výberového konania univerzity na obsadzovanie pracovných miest a funkcií.

## čl. 36

## Ostatní zamestnanci univerzity

- (1) Na univerzite pôsobia v spojitosti s plnením jej hlavných úloh ostatní zamestnanci univerzity, ktorí nie sú vysokoškolskými učiteľmi, ani výskumnými pracovníkmi alebo umeleckými pracovníkmi.
- (2) Postavenie ostatných zamestnancov univerzity a obsadzovanie ich miest upravuje pracovný poriadok univerzity.

## čl. 37

## Habilitácie docentov a vymenúvanie profesorov

Postup pri získavaní vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v študijnom odbore ustanovuje zákon, všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a jej fakúlt.

## SIEDMA ČASŤ

## PRIZNÁVANIE PRÁV A KOMPLEXNÁ AKREDITÁCIA ČINNOSTÍ UNIVERZITY

## čl. 38

## Akreditácia jednotlivých činností univerzity a priznávanie práv

- (1) Akreditáciu študijného programu, akreditáciu habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov v študijnom odbore upravuje zákon.
- (2) Návrh na akreditáciu habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov v študijnom odbore predkladá rektor Akreditačnej komisii.
- (3) Podmienky komplexnej akreditácie činnosti univerzity ustanovuje zákon.

## čl. 39

## Vnútorný systém kvality

- (1) Univerzita zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania a má vypracovaný, zavedený, používaný a funkčný vlastný vnútorný systém kvality, ktorý je podrobnejšie upravený na podmienky jej jednotlivých súčastí v ich vnútorných systémoch kvality.
- (2) Tvorbu, implementáciu a používanie vnútorného systému kvality pripravuje, kontroluje, hodnotí a koordinuje Rada univerzity pre kvalitu v súlade s jej štatútom.
- (3) Vnútorný systém kvality univerzity upravuje zákon a osobitný vnútorný predpis univerzity, ktorý obsahuje politiku a postupy univerzity v oblasti zabezpečovania kvality.

## ÔSMA ČASŤ ŠKOLNÉ A POPLATKY

### čl. 40

#### Školné a poplatky spojené so štúdiom na univerzite

- (1) Základom na určenie školného a poplatkov spojených so štúdiom na univerzite je 10 % z priemernej sumy pripadajúcej na jedného študenta denného štúdia z celkových bežných výdavkov poskytnutých ministerstvom verejným vysokým školám zo štátneho rozpočtu v rámci rozpisu schváleného rozpočtu v predchádzajúcom kalendárnom roku. Základ sa zaokrúhľuje na celých päť eur nadol. Základ sa vzťahuje na akademický rok, ktorý začína v danom kalendárnom roku.
- (2) Univerzita zverejní na úradnej výveske a webovom sídle univerzity najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium školné a poplatky spojené so štúdiom na univerzite na nasledujúci akademický rok.
- (3) Ročné školné v študijných programoch v dennej forme štúdia nesmie prekročiť päťnásobok základu podľa odseku 1.
- (4) Ročné školné v študijných programoch v externej forme štúdia nesmie prekročiť súčin sumy maximálneho ročného školného, ktorú na príslušný akademický rok stanovuje ministerstvo opatrením, a koeficientu, ktorý je vyjadrený ako podiel počtu kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia príslušného študijného programu, a súčinu štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a čísla 60.
- (5) Ročné školné pre študentov študijných programov uskutočňovaných na fakulte stanovuje rektor na návrh dekana príslušnej fakulty.
- (6) So zreteľom na finančné zabezpečenie vzdelávacieho procesu na univerzite rektor univerzity môže školné a poplatky so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termín ich splatnosti, s prihliadnutím na
  - a) študijné výsledky,
  - b) sociálnu situáciu študenta,
  - c) zdravotnú situáciu študenta,
  - d) skutočnosť, že ide o študenta so špecifickými potrebami, alebo
  - e) skutočnosť, že ide o študenta, ktorý úspešne reprezentuje univerzitu.
- (7) Školné a poplatky pre cudzincov spojené s ich štúdiom tvoria najmenej skutočné ročné náklady na štúdium v príslušnom študijnom programe, stanovené v osobitnom vnútornom predpise univerzity.
- (8) Od cudzincov, ktorí nie sú občanmi členského štátu Európskej únie, alebo nemajú trvalý pobyt v členskom štáte Európskej únie, môže univerzita požadovať školné v osobitnej výške aj počas štandardnej dĺžky štúdia.
- (9) Ak ide o študentov študujúcich v rámci právneho režimu medzinárodných zmlúv, školné a poplatky spojené so štúdiom musia byť v súlade s týmito zmluvami.
- (10) Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže na seba prevziať iná fyzická osoba alebo právnická osoba.
- (11) Školné a poplatky spojené so štúdiom na univerzite sú stanovené zákonom a ich výšku pre príslušný akademický rok stanovuje osobitný vnútorný predpis univerzity.
- (12) Forma platenia a splatnosť poplatkov sa ustanovuje takto:
  - a) poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania sa platí poštovou poukážkou alebo bezhotovostným platobným stykom na účet univerzity alebo na účet, ktorý univerzita zriadila pre príslušnú fakultu; je splatný najneskôr v deň podania prihlášky na štúdium a uchádzačovi sa nevracia,
  - b) poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózne práce sa uhrádza v hotovosti alebo poštovou poukážkou, bezhotovostným platobným stykom na



účet univerzity alebo na účet, ktorý univerzita zriadila pre príslušnú fakultu; je splatný najneskôr päť dní pred dňom konania rigorózneho skúšky,

c) poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigoróznou skúšku sa uhrádza poštovou poukážkou, v hotovosti alebo bezhotovostným platobným stykom na účet univerzity; je splatný do desiatich dní odo dňa vykonania rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce,

d) poplatky za vydanie dokladov o štúdiu a ich kópií, za vydanie dokladov o absolvovaní štúdia, ak sú požadované v cudzom jazyku, a za vydanie kópií dokladov o absolvovaní štúdia, stanovuje vnútorný predpis univerzity; ich výška je odvodená od skutočných nákladov univerzity spojených s týmito úkonmi. Tieto poplatky sa uhrádzajú v hotovosti pred vydaním príslušných dokladov.

(13) Školné podľa zákona uhrádza študent vopred za celé obdobie, na ktoré bolo školné stanovené a je splatné posledný pracovný deň kalendárneho mesiaca, v ktorom začal príslušný semester.

(14) Školné a poplatky spojené so štúdiom sú výnosom univerzity.

(15) Najmenej 20 % príjmov zo školného za štúdium študenta, ktorý študuje v jednom akademickom roku súbežne dva alebo viac študijných programov poskytovaných univerzitou v tom istom stupni, študenta, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení a študenta, ktorý študuje študijný program poskytovaný univerzitou dlhšie, než je štandardná dĺžka štúdia, okrem príjmov zo školného stanovených v odsekoch 7 až 9, sú príjmami štipendijného fondu univerzity. Podrobnosti o vytváraní a používaní štipendijného fondu univerzity upravuje vnútorný predpis univerzity.

(16) Výnosy zo školného, ktoré nie sú zdrojom štipendijného fondu univerzity, sa použijú len na plnenie hlavných úloh univerzity v oblasti vysokoškolského vzdelávania.

(17) Na poplatky spojené so štúdiom na univerzite sa podľa zákona a štatútu nevzťahujú všeobecné predpisy o správnych poplatkoch.

## DEVIATA ČASŤ SYSTÉM SOCIÁLNEJ PODPORY ŠTUDENTOV

### čl. 41

Sociálne a motivačné štipendia z prostriedkov štátneho rozpočtu a štipendia z vlastných zdrojov

(1) Štipendia z prostriedkov štátneho rozpočtu sú sociálne štipendium a motivačné štipendium.

(2) Spôsob udeľovania štipendií upravuje zákon a vnútorný predpis univerzity.

(3) Univerzita priznáva v rámci možností študentom a absolventom, u ktorých od riadneho skončenia štúdia neuplynulo viac ako 90 dní, štipendia z vlastných zdrojov, najmä za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti alebo ako jednorazovú, či pravidelnú sociálnu podporu.

(4) Podmienky na poskytovanie štipendií uvedených v odseku 1 upravuje zákon, štatút a štipendijný poriadok univerzity alebo štipendijný poriadok fakulty, ak o jeho priznávaní rozhoduje fakulta.

(5) O nároku na priznanie sociálneho štipendia rozhoduje rektor alebo dekan fakulty, ktorá zabezpečuje príslušný študijný program.

### čl. 42

#### Zabezpečenie možností stravovania a ubytovania

(1) Univerzita v rámci svojich možností zabezpečuje študentom stravovanie a ubytovanie a prispieva na náklady spojené s ich stravovaním a ubytovaním.

- (2) Pravidlá, upravujúce pridelovanie ubytovania študentov ustanovuje zákon a kritériá schválené pre príslušný akademický rok akademickým senátom univerzity.
- (3) Príspevky na stravovanie a ubytovanie študentov zo štátneho rozpočtu poskytuje ministerstvo.

## čl. 43

## Podpora športových a kultúrnych činností

Univerzita podľa svojich možností vytvára podmienky a podporuje športovú činnosť a kultúrnu činnosť študentov, najmä vo vysokoškolských telovýchovných jednotách, vysokoškolských športových kluboch, akademických umeleckých súboroch a Univerzitnom pastoračnom centre.

## čl. 44

## Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami

- (1) Univerzita vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky pre štúdium študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
- (2) Pravidlá, týkajúce sa podpory študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami upravuje zákon. Minimálne nároky študenta ustanovuje ministerstvo všeobecne záväzným právnym predpisom.
- (3) Na univerzite pôsobí univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami v zmysle zákona. Univerzitný koordinátor metodicky riadi a koordinuje činnosť fakultných koordinátorov pre študentov so špecifickými potrebami.
- (4) Vnútny predpis univerzity upravuje podrobnosti o pôsobnosti univerzitného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami a podrobnosti týkajúce sa podpory študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na univerzite a jej súčastiach.

DESIATA ČASŤ  
ĎALŠIE VZDELÁVANIE

## čl. 45

- (1) Univerzita poskytuje ďalšie vzdelávanie podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- (2) Podrobnosti uskutočňovania programov ďalšieho vzdelávania, pravidlá výberu účastníkov a stanovenie školného a poplatkov spojených s ďalším vzdelávaním ustanovuje vnútorný predpis univerzity.

JEDENÁSTA ČASŤ  
EDIČNÁ ČINNOSŤ A VYDAVATEĽSKÁ ČINNOSŤ

## čl. 46

- (1) Univerzita vykonáva edičnú činnosť a vydavateľskú činnosť najmä prostredníctvom vydavateľstva univerzity *TYPI UNIVERSITATIS TYRNAVIENSIS*.
- (2) Vlastnú edičnú činnosť a vydavateľskú činnosť univerzity, ako aj jej súčasť, upravuje vnútorný predpis univerzity.

DVANÁSTA ČASŤ  
PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA AKADEMICKÝCH INSÍGNIÍ

čl. 47

- (1) Akademické insígnie univerzity a jej fakúlt sú symbolom právomoci, pôsobnosti a zodpovednosti orgánov akademickej samosprávy univerzity a jej fakúlt, ako aj výrazom univerzitných tradícií.
- (2) Insígniami univerzity sú
  - a) znak a pečať univerzity,
  - b) reťaze rektora a prorektorov, dekanov a prodekanov,
  - c) žezlá rektora a dekanov.
- (3) Miesto uchovávanía insígnií, ich dokumentáciu a spôsob ich používania upravuje vnútorný predpis univerzity.

čl. 48

Znak univerzity

Znak univerzity tvorí v kruhovom poli vyobrazenie hlavy Krista s krížovým nimбом, výtvarne vychádzajúce zo stredného znaku mesta Trnava, v hornej časti v kruhopise majuskulný nápis v latinskom jazyku „UNIVERSITAS TYRNAVIENSIS“, v dolnej časti nápis v slovenskom jazyku majuskulou 19 TRNAVA 92. Pole kruhopisu je ohraničené po vnútornej a vonkajšej strane tenkou plnou čiarou.

čl. 49

Univerzitné taláre

- (1) Univerzitné taláre sú oprávnení používať
  - a) rektor a prorektori,
  - b) predseda akademického senátu univerzity,
  - c) dekaní a prodekaní,
  - d) predseda akademického senátu fakulty,
  - e) profesori a docenti,
  - f) kandidáti na udelenie titulu *doctor honoris causa*,
  - g) významní hostia univerzity podľa rozhodnutia rektora,
  - h) pedel univerzity a pedeli fakúlt.
- (2) Univerzitné taláre sa používajú pri slávnostných príležitostiach, akými sú najmä
  - a) začiatok a ukončenie akademického roka,
  - b) inaugurácia rektora a dekanov fakúlt,
  - c) slávnostné promócie,
  - d) udelenie titulu *doctor honoris causa*,
  - e) slávnostné zasadnutie vedeckej rady univerzity rozšírené o vedecké rady fakúlt podľa rozhodnutia rektora,
  - f) iné slávnosti podľa rozhodnutia rektora.

čl. 50

Pamätná medaila univerzity

- (1) Pamätnú medailu univerzity udeľuje rektor. Dôvody a spôsob udeľovania pamätnej medaily univerzity upravuje vnútorný predpis univerzity.

(2) Na averze pamätnej medaily univerzity je hlava Krista v trojspicovom kolese, pričom v kruhopise je umiestnený nápis „UNIVERSITAS TYRNAVIENSIS / 1635 TRNAVA 1992“. Na reverze pamätnej medaily univerzity je zobrazená v kresle sediaca postava zakladateľa univerzity Petra Pázmaňa, držiaceho v pravej ruke zakladaciu listinu univerzity. Naľavo od zakladateľa univerzity je historická budova univerzity a napravo Katedrála svätého Jána Krstiteľa. Nad kreslom je vyobrazený erb rodu Pázmaňovcov, ktorého dominantným prvkom sú tri pštrosie perá. Vonkajší obvod medaily je lemovaný stuhou s nápisom „PETRUS CARDINALIS PAZMANY / FUNDATOR UNIVERSITATIS MDC XXXV“.

## TRINÁSTA ČASŤ VYKONÁVANIE AKADEMICKÝCH OBRADOV

### čl. 51

#### Imatrikulácie a promócie

- (1) Imatrikulácie študentov a slávnostné zloženie akademického sľubu sa konajú za účasti rektora alebo prorektora; v prípade študijných programov uskutočňovaných na fakulte sa konajú za účasti dekana alebo prodekana príslušnej fakulty.
- (2) Promócie absolventov bakalárskych študijných programov, ktorých súčasťou je slávnostný sľub a prevzatie diplomu sa konajú za účasti rektora alebo prorektora; v prípade študijných programov uskutočňovaných na fakulte sa konajú za účasti dekana alebo prodekana príslušnej fakulty.
- (3) Promócie absolventov magisterských študijných programov, ktorých súčasťou je slávnostný sľub a prevzatie diplomu, sa konajú za účasti rektora alebo prorektora, ako aj dekana alebo prodekana príslušnej fakulty.
- (4) Znenie sľubov absolventov bakalárskeho, magisterského a doktorandského študijného programu fakulty upravuje vnútorný predpis univerzity.
- (5) Súčasťou promócie absolventov doktorandského študijného programu, ktorí splnili podmienky udelenia akademického titulu „philosophie doctor“ (v skratke „PhD.“), titulu „licenciát teológie“ (v skratke „ThLic.“) alebo titul „doktor teológie“ (v skratke „ThDr.“) je slávnostný sľub a odovzdávanie príslušného diplomu. Promócie sa konajú za účasti rektora alebo prorektora, ako aj dekana alebo prodekana príslušnej fakulty.
- (6) Promócie kandidátov na udelenie titulu „doctor honoris causa“ (v skratke „Dr.h.c.“), ktorých súčasťou je slávnostný sľub a prevzatie diplomu, sa konajú za účasti rektora a prorektorov, ako aj dekana a prodekanov príslušnej fakulty.

### čl. 52

#### Univerzitná aula

Na konanie akademických obradov a iných slávnostných univerzitných podujatí univerzita používa spravidla aulu PAZMANEUM v budove Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce, Univerzitné námestie 1, Trnava.

## ŠTRNÁSTA ČASŤ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

### čl. 53

#### Pečiatka univerzity

- (1) Univerzita používa v prípadoch ustanovených všeobecne záväzným právnym predpisom okrúhlu úradnú pečiatku so štátnym znakom Slovenskej republiky a textom „TRNAVSKÁ

UNIVERZITA V TRNAVE“ usporiadanom v sústreďenom kruhopise; v päte kruhopisu sa nachádza poradové číslo pečiatky. Pole kruhopisu je ohraničené po vnútornej a vonkajšej strane tenkou plnou čiarou.

(2) Formu, farbu a pravidlá používania pečiatok univerzity upravuje vnútorný predpis univerzity.

#### čl. 54

#### Úradná výveska

(1) Univerzita a každá fakulta má svoju úradnú vývesku. Úradná výveska musí byť zreteľne označená slovami „Úradná výveska“ a musí byť umiestnená na verejne prístupnom mieste v budove rektorátu a fakulty.

(2) Na úradnej výveske univerzity sa zverejňujú vyvesením

a) vnútorné predpisy univerzity,

b) rozhodnutia rektora o výsledku prijímacieho konania uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe počas 15 dní, pričom sa na jeho písomnom vyhotovení uvedie deň vyvesenia rozhodnutia,

c) informácie o vypísaní výberového konania ohľadne obsadzovania pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkcií profesorov a docentov,

d) rozhodnutia o vyhlásení volieb do akademického senátu univerzity a vyhlásenie výsledkov volieb do akademického senátu univerzity,

e) ďalšie dokumenty, oznámenia, rozhodnutia, opatrenia a iné akty, ak tak ustanovuje zákon alebo vnútorný predpis univerzity.

(3) Vnútorné predpisy univerzity a písomnosti podľa odseku 2 zverejnené na úradnej výveske sa zverejňujú na webovom sídle univerzity v ten istý deň ako sa vyvesia na úradnej výveske. Univerzita ich zverejňuje v plnom znení na webovom sídle počas celej doby ich platnosti a účinnosti, ak zákon neustanovuje dlhšiu lehotu ich zverejnenia.

(4) O všetkom, čo bolo na úradnej výveske zverejnené, okrem rozhodnutia rektora podľa odseku 2 písm. b) platí domnienka, že dňom zverejnenia sa stalo známym každému, koho sa to týka. Domnienka o znalosti vyhlásených vnútorných predpisov univerzity je nevyvrátiteľná.

(5) Dňom zverejnenia na úradnej výveske vyvesením nadobúdajú písomnosti podľa odseku 2 písm. c) až e) záväznosť a začínajú plynúť lehoty, ktoré sú v nich ustanovené alebo ktoré pre nimi upravované vzťahy ustanovil všeobecne záväzný právny predpis.

(6) Vnútorné predpisy univerzity sa vyhlasujú zverejnením na úradnej výveske, ak zákon neustanovuje inak.

(7) Vnútorné predpisy univerzity nadobúdajú platnosť dňom ich vyhlásenia na úradnej výveske univerzity, účinnosť nadobúdajú dňom, ktorý je v nich ustanovený, ak zákon neustanovuje inak. Vnútorné predpisy univerzity môžu výnimočne ustanoviť začiatok ich účinnosti dňom ich vyhlásenia.

(8) Vnútorné predpisy univerzity a písomnosti sa zverejňujú vyvesením ich úplného znenia na úradnej výveske najmenej na 15 dní. Po tejto lehote je možné do nich nazrieť na rektoráte univerzity v pracovnom čase.

(9) Na webovom sídle univerzity sa zverejňujú najmä

a) aktuálne a úplné znenia vnútorných predpisov univerzity a vnútorných predpisov fakúlt,

b) správa o činnosti správnej rady univerzity,

c) správa o činnosti akademického senátu univerzity a správa o činnosti akademického senátu fakulty,

d) oznámenia o termíne a mieste konania zasadnutí akademického senátu univerzity,

e) zápisnice zo zasadnutí akademického senátu univerzity,

- f) informácie o začiatku akademického roka a o jeho členení na semestre, obdobie výučby a skúšok a na obdobie prázdnin a o lehote pre zápis, informácie o termínoch a mieste konania štátnych skúšok,
- g) oznámenia o schválení výročnej správy o činnosti univerzity, výročnej správy o hospodárení univerzity a dlhodobého zámeru univerzity akademickým senátom univerzity a kde je možné do týchto dokumentov nazrieť,
- h) ďalšie informácie, ak tak ustanovuje zákon, vnútorný predpis univerzity alebo fakulty, alebo o ktorých zverejnení rozhodne rektor alebo dekan.
- (10) Na úradnej výveske fakulty sa zverejňujú vyvesením vnútorné predpisy fakulty a ďalšie písomnosti, ak tak ustanovuje zákon alebo vnútorný predpis univerzity alebo fakulty. Vnútorné predpisy fakulty a ďalšie písomnosti zverejnené na úradnej výveske ich vyvesením sa zverejňujú na webovom sídle fakulty v ten istý deň ako sa vyvesia na úradnej výveske. Fakulta ich zverejňuje v plnom znení na webovom sídle fakulty počas celej doby ich platnosti a účinnosti, ak zákon neustanovuje dlhšiu lehotu ich zverejnenia. Tým nie je dotknutá povinnosť fakulty zverejniť na webovom sídle fakulty ďalšie informácie, ak tak ustanovuje zákon, vnútorný predpis univerzity alebo fakulty, alebo o ktorých zverejnení rozhodne dekan.

#### čl. 55

##### Výklad štatútu

Ustanovenia štatútu treba vykladať v súlade so zákonom, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj v súlade s princípmi ustanovenými v preambule štatútu.

#### čl. 56

##### Postup do nadobudnutia účinnosti štatútu

Do nadobudnutia účinnosti štatútu postupuje univerzita a jej fakulty podľa doterajšieho štatútu a ďalších vnútorných predpisov univerzity a jej fakúlt, ak neodporujú zákonu a ďalším všeobecne záväzným právnym predpisom. V takom prípade platí platná právna úprava zákona a ďalších všeobecne záväzných právných predpisov.

#### čl. 57

##### Štatúty fakúlt

- (1) Dekan predkladá návrh štatútu fakulty akademickému senátu univerzity na schválenie po jeho schválení akademickým senátom fakulty najneskôr do štyroch mesiacov od zverejnenia štatútu na webovom sídle univerzity.
- (2) Štatút fakulty nadobúda platnosť dňom schválenia návrhu akademickým senátom univerzity.
- (3) Predseda akademického senátu fakulty bezodkladne písomne oboznámi predsedu akademického senátu univerzity s rokovacím poriadkom akademického senátu fakulty a so zásadami volieb do akademického senátu fakulty.

#### čl. 58

##### Podpisovanie a registrácia štatútu

- (1) Štatút podpisuje predseda akademického senátu univerzity potvrdzujúc jeho správnosť a rektor sa podpisom zaručuje za jeho vykonateľnosť.
- (2) Rektor predkladá štatút na ministerstvo vo dvoch písomných vyhotoveniach, ako aj v elektronickej forme, spolu so žiadosťou o jeho registráciu, súčasne aj s listinami preukazujúcimi schválenie návrhu štatútu príslušnými orgánmi univerzity.

- (3) V prípade zmeny alebo doplnenia štatútu sa postupuje rovnako ako je uvedené v odsekoch 1 a 2. Každá zmena je dodatkom štatútu označeným poradovou číslou.
- (4) Štatút sa zverejňuje na webovom sídle univerzity.

## čl. 59

## Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa Štatút Trnavskej univerzity v Trnave zo 4. februára 2008.

## čl. 60

## Platnosť a účinnosť

Štatút nadobúda platnosť odo dňa registrácie a je účinný odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácii.

---

prof. JUDr. Soňa Košičiarová, PhD.  
predsedníčka Akademického senátu  
Trnavskej univerzity v Trnave

---

prof. doc. JUDr. Marek Šmid, PhD.  
rektor  
Trnavskej univerzity v Trnave