

## **Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 17/2013 o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a o pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami**

Podľa § 100 zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“), v súlade s vyhl. č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami (ďalej len „Vyhláška“) a v súlade s čl. 44 Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „Štatút“) schválilo Kolégium rektora Trnavskej univerzity v Trnave dňa 24. septembra 2013 a rektor Trnavskej univerzity v Trnave vydal túto Smernicu o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a o pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „Smernica“).

### **Článok 1 Základné ustanovenia**

1. Smernica ustanovuje podmienky pri prijímacom konaní pre uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a podmienky štúdia študentov so špecifickými potrebami na Trnavskej univerzite v Trnave (ďalej len „univerzita“) a jej súčastiach.
2. Univerzita v súlade so zákonným princípom rovnosti v prístupe ku vzdelaniu zabezpečuje všeobecne prístupné akademické prostredie vytváraním zodpovedajúcich podmienok pri prijímacom konaní pre uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a zodpovedajúcich podmienok štúdia študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich výkon pri prijímacom konaní alebo štúdiu.
3. Smernica je záväznou pre všetkých zamestnancov a študentov univerzity; každý z nich je povinný konať tak, aby ničím nerušil a podporoval jej pravidlá, zmysel a účel.
4. Za dodržiavanie pravidiel Smernice zodpovedajú z hľadiska výkonu svojich funkcií rektor univerzity, prorektor univerzity pre vzdelávanie a prorektori, v pôsobnosti ktorých sú jednotlivé oblasti pravidiel, kvestor univerzity; v rámci dodržiavania pravidiel v pôsobnosti fakúlt ich dekáni a tajomníci.

### **Článok 2 Študent so špecifickými potrebami**

Na účely tejto smernice sa za uchádzača o štúdium na univerzite so špecifickými potrebami a študenta univerzity so špecifickými potrebami (ďalej, ak nejde o rozlíšenia práv a povinností uchádzača o štúdium na univerzite a študenta univerzity v oboch prípadoch len „študent so špecifickými potrebami“) považuje osoba uchádzajúca sa o štúdium alebo študujúca na univerzite

- a) so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
- b) s chronickým ochorením,
- c) so zdravotným oslabením,
- d) s psychickým ochorením,
- e) s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, alebo
- f) s poruchami učenia,

ktorá súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb a predložila za týmto účelom lekárske vysvedčenie nie staršie než tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.

### **Článok 3**

#### **Evidencia študentov so špecifickými potrebami**

1. Evidenciu všetkých študentov so špecifickými potrebami na univerzite vedie univerzitný koordinátor; evidencie študentov so špecifickými potrebami na jednotlivých fakultách vedú príslušní fakultní koordinátori.
2. Evidujú sa tieto informácie, týkajúce sa študenta: priezvisko a meno, rodné priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, miesto narodenia, miesto trvalého pobytu, korešpondenčná adresa, fakulta, študijný odbor, ročník, stupeň štúdia, forma štúdia, druh a rozsah postihnutia, ochorenia, oslabenia alebo poruchy a špecifických potrieb, poskytnuté podporné služby, údaje o asistentovi, údaje o osobe, ktorá sa informuje v prípade nevyhnutnosti a telefónny kontakt na študenta a jeho asistenta.
3. Univerzita zodpovedá za ochranu osobných údajov študentov so špecifickými potrebami.

### **Článok 4**

#### **Pravidlá, týkajúce sa podporných služieb študentom so špecifickými potrebami**

1. Študent so špecifickými potrebami má na univerzite podľa rozsahu a druhu svojej špecifickej potreby minimálne nároky na podporné služby uvedené vo Vyhláske, ako aj nárok na tie ďalšie podporné služby, ktoré ustanovuje smernica.
2. Študent so špecifickými potrebami má v súlade so zákonom podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby na univerzite na základe požiadania z jeho strany nárok na podporné služby, najmä na zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky, individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím, osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon, individuálny prístup vysokoškolských učiteľov a odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, než je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.
3. Univerzita zabezpečuje bezbariérové prostredie vo svojich akademických priestoroch.
4. Univerzita v pedagogickom procese berie na zreteľ budúce možnosti uplatnenia študenta so špecifickými potrebami v zamestnaní.
5. Univerzita zabezpečuje poradenstvo aj pre záujemcov so špecifickými potrebami o štúdium na nej s cieľom, aby sa mohli zodpovedne rozhodnúť aj v súvislosti s perspektívou svojho uplatnenia po absolvovaní štúdia.
6. O všetkých náležitostiach o štúdiu a uplatnení, ktoré sa týkajú osôb so špecifickými potrebami, sú tieto osoby, ako aj verejnosť, najmä iné vysoké školy, stredné školy a štátne orgány, informované prostredníctvom ľahko prístupného webového sídla univerzity a fakúlt, ako aj tlačенých materiálov, s upraveným písmom.
7. Práva študentov so špecifickými potrebami ustanovuje univerzita vo všetkých svojich vnútorných predpisoch.
8. Univerzita zabezpečuje dobrý prístup a ovládateľnosť pre študentov so špecifickými potrebami v akademickom univerzitnom systéme MAIS.
9. Nároky študentov so špecifickými potrebami sa preukázateľne premietajú do tvorby a schvaľovania študijných programov na fakultách univerzity.
10. Univerzita zabezpečuje elektronické pomôcky (upravený hardware i software) pre študentov so špecifickými potrebami.
11. Študentovi so špecifickými potrebami sa môže priznať sociálne štipendium aj po prekročení štandardnej dĺžky štúdia, ak je toto prekročenie spôsobené jeho zdravotným postihnutím.

12. So zreteľom na finančné zabezpečenie vzdelávacieho procesu na univerzite rektor univerzity môže školné a poplatky so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termín ich splatnosti, s prihliadnutím na skutočnosť, že ide o študenta so špecifickými potrebami.
13. Univerzita podporuje zastúpenie študentov so špecifickými potrebami vo svojich akademických orgánoch a záujmových združeniach.
14. Špecifické potreby študenta so špecifickými potrebami, ktorému sú poskytované podporné služby, môžu byť prehodnocované, a to aj na žiadosť študenta.

## **Článok 5**

### **Informácie a kontakty pre študentov so špecifickými potrebami**

Kontakty na univerzitného koordinátora a fakultných koordinátorov pre študentov so špecifickými potrebami, informácie o zabezpečovaní podmienok pri prijímacom konaní pre uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a zodpovedajúcich podmienok štúdia študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich výkon pri prijímacom konaní alebo štúdiu, spolu s príslušnými tlačivami a pokynmi sa zverejňujú prístupným spôsobom na webovom sídle univerzity.

## **Článok 6**

### **Koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami**

1. Na univerzite pôsobí v pracovnom pomere v zmysle Zákona koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „univerzitný koordinátor“), ktorého výkonom činnosti poveruje alebo odvoláva ho rektor. Podmienkou pre poverenie výkonom funkcie univerzitného koordinátora je zodpovedajúce vzdelanie kandidáta (vysokoškolský diplom v odboroch špeciálna pedagogika, psychológia, sociálna práca) a prax v tomto odbore najmenej 3 roky.
2. Na každej fakulte univerzity pôsobí v zmysle zákona koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „fakultný koordinátor“), ktorého výkonom činnosti poveruje alebo odvoláva ho dekan.
3. Univerzitný koordinátor i fakultní koordinátori sú spravidla vysokoškolskými učiteľmi.
4. Zabezpečenie starostlivosti o študentov so špeciálnymi potrebami, ako aj činnosť univerzitného koordinátora a fakultných koordinátorov a ich odmeňovanie sa finančne zabezpečuje najmä z prostriedkov fondu univerzity na podporu štúdia študentov so zdravotným postihnutím.
5. O použití finančných prostriedkov na zabezpečenie podmienok pre študentov so špecifickými potrebami zo zdrojov univerzity a o odmeňovaní fakultných koordinátorov z týchto zdrojov rozhoduje na základe návrhu univerzitného koordinátora prorektor univerzity pre vzdelávanie. O odmeňovaní univerzitného koordinátora rozhoduje prorektor univerzity pre vzdelávanie. Za technickú stránku finančného zabezpečenia činnosti univerzitného koordinátora zodpovedá kvestor univerzity.
6. Organizačné a technické záležitosti činnosti univerzitného koordinátora a prvý kontakt so študentmi zabezpečuje Centrum univerzity podpory pre študentov, ktoré vedie prorektor univerzity pre vzdelávanie.
7. Univerzitný koordinátor metodicky riadi a koordinuje činnosť fakultných koordinátorov.

## **Článok 7**

### **Činnosť univerzitného koordinátora**

Univerzitný koordinátor

- a) sa aktívne podieľa na identifikovaní študentov so špeciálnymi potrebami na univerzite,
- b) vyhodnocuje špecifické potreby študentov so špeciálnymi potrebami na univerzite, rozsah zodpovedajúcich podporných služieb a podieľa sa na ich zabezpečovaní,
- c) zabezpečuje spoluprácu so súčasťami univerzity a so zamestnancami univerzity, najmä ich v tejto oblasti vzdeláva a poskytuje im informácie a poradenstvo v súvislosti so špecifickými potrebami študentov; s týmto cieľom zvoláva podľa potreby porady, najmä s fakultnými koordinátormi,
- d) zabezpečuje informovanosť a vykonáva poradenstvo pre študentov a zamestnancov univerzity so špeciálnymi potrebami pri zabezpečovaní podporných služieb a tieto služby pre nich koordinuje,
- e) navrhuje a vykonáva na univerzite výchovnú a vzdelávaciu činnosť, ktorá vedie k pochopeniu prístupu k študentom so špeciálnymi potrebami na základe ich vlastnej hodnoty, ktorá nie je definovaná ich schopnosťami ale vychádza z premisy o objektívnej hodnote človeka; v tomto zmysle iniciuje vedecké podujatia, vydávanie publikácií a praktických klinických aktivít na univerzite a jej fakultách;
- f) v rámci prípravy rozpočtu univerzity na príslušný kalendárny rok podáva návrh na použitie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so špeciálnymi potrebami, najmä na zabezpečenie materiálno-technických pomôcok a vybavenia,
- g) každoročne predkladá rektorovi správu o podmienkach využívania podporných služieb na univerzite a jej súčiastiach
- h) zabezpečuje v rámci svojej pôsobnosti spoluprácu, vzájomnú prepojenosť a informovanosť s inými univerzitami, ministerstvom a mimovládnyimi organizáciami v prospech starostlivosti o študentov so špecifickými potrebami,
- i) vedie evidenciu a štatistiku týkajúcu sa študentov univerzity so špecifickými potrebami.

## **Článok 8**

### **Činnosť fakultných koordinátorov**

Fakultní koordinátori

- a) zodpovedajú za informovanosť a poradenskú činnosť pre študentov i zamestnancov so špecifickými potrebami na svojich fakultách osobným kontaktom s nimi, ako aj zverejnením potrebných informácií, pokynov a tlačív na príslušných webových sídlach fakúlt,
- b) zabezpečujú za svoju fakultu podklady vyžiadané univerzitným koordinátorom,
- c) aktívne sa zúčastňujú porád zvolávaných a vedených univerzitným koordinátorom,
- d) spolupracujú na plnení úloh univerzitného koordinátora v rámci svojej fakulty,
- e) na základe požiadania univerzitného koordinátora mu predkladajú rozpočtové návrhy na zabezpečenie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami za svoju fakultu,
- a) predkladajú univerzitnému koordinátorovi návrhy na použitie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami za svoju fakultu,
- b) vždy na základe požiadania univerzitného koordinátora, najmenej raz za rok, predkladajú univerzitnému koordinátorovi správu o podmienkach využívania podporných služieb za fakultu za svoju fakultu,
- c) vedú evidenciu a štatistiku týkajúcu sa študentov fakulty so špecifickými potrebami.

## **Článok 9**

### **Postup a pôsobnosť pri udeľovaní statusu študenta so špecifickými potrebami**

1. O udelenie statusu študenta so špecifickými potrebami na univerzite a o rozsahu a obsahu zabezpečenia jeho špecifických potrieb má študent právo požiadať kedykoľvek fakultného koordinátora (žiadosť v prílohe č. 1 Smernice a príslušné doklady).
2. O stave osoby ako študenta so špecifickými potrebami na univerzite a o rozsahu a obsahu zabezpečenia jeho špecifických potrieb rozhoduje univerzitný koordinátor na základe návrhu fakultného koordinátora. Toto rozhodnutie eviduje a oznamuje rektorovi univerzity a dekanovi príslušnej fakulty.
3. Nároky vyplývajúce zo statusu študenta so špecifickými potrebami je možné si uplatniť po udelení statusu študenta so špecifickými potrebami.

## **Článok 10**

### **Pravidlá pri uplatňovaní nárokov uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na podporné služby**

1. K prihláške na štúdium je potrebné predložiť vyplnenú žiadosť o prispôbenie prijímacej skúšky (príloha č. 2 Smernice), ako aj kópie dokladov podľa čl. 2 Smernice. Príslušná fakulta odovzdá túto žiadosť a doklady univerzitnému koordinátorovi a fakultnému koordinátorovi.
2. Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb navrhne fakultný koordinátor formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby, vrátane špecifických pomôcok, pomoci, tempa, trvania, prítomnosti asistenta. Univerzitný koordinátor tento návrh schvaľuje a informáciu o jeho schválení zasiela fakultnému koordinátorovi.

## **Článok 11**

### **Pravidlá pri uplatňovaní priestorových, materiálnych, študijných a iných nárokov študentov so špecifickými potrebami na podporné služby počas ich štúdia**

1. Študentom so špecifickými potrebami v dôsledku všetkých druhov postihnutia, ochorenia, oslabenia alebo poruchy sa na univerzite priznávajú a zabezpečujú všetky priestorové, materiálne a študijné práva vyplývajúce z Vyhlášky.
2. Fakultný koordinátor navrhuje univerzitnému koordinátorovi na základe rozhodnutia o stave osoby ako študenta so špecifickými potrebami na univerzite a o rozsahu a obsahu zabezpečenia jeho špecifických potrieb, ako aj konzultácie so študentom so špecifickými potrebami, podporné služby v oblastiach priestorových, materiálnych a študijných nárokov študenta. O tomto návrhu rozhodne univerzitný koordinátor, ktorý rozhodnutie eviduje a oznamuje ho rektorovi univerzity a dekanovi príslušnej fakulty, ktorí zabezpečujú vykonanie tohto rozhodnutia.
3. Študent so špecifickými potrebami má právo požiadať o prehodnotenie (zmenu) svojho statusu a poskytovania podporných služieb svojho fakultného koordinátora v čase najmenej dva týždne pred začiatkom výučbového obdobia semestra s právom na posúdenie žiadaného prehodnotenia od začiatku tohto semestra. V odôvodnených prípadoch študent so špecifickými potrebami má právo požiadať svojho fakultného koordinátora o prehodnotenie svojho statusu a poskytovania podporných služieb od začiatku skúšobného obdobia zimného alebo letného semestra najmenej dva týždne pred

začiatkom príslušného skúšobného obdobia. Odôvodnenosť podľa predchádzajúcej vety posúdi fakultný koordinátor, ktorý ďalej uplatňuje postup uvedený v ods. 2.

### **Článok 12**

#### **Ďalšie podporné služby (knížnica, stravovanie, ubytovanie)**

1. Študent so špecifickými potrebami má právo na zapožičanie publikácií z knižničného fondu univerzity a fakúlt na predĺžený čas.
2. Univerzita zabezpečí podľa jej organizačných a technických možností prednostné ubytovanie študentov so špecifickými potrebami na ich požiadanie vo vhodnej lokalite, prístupnej podľa druhu špecifických potrieb a so zariadením v súlade s príslušnými normami pre pobyt a pohyb osôb s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie.
3. Študentom so špecifickými potrebami univerzita zabezpečuje bezbariérový prístup k stravovaniu.
4. Na požiadanie študenta so špecifickými potrebami univerzita vyhradí parkovacie miesta.

### **Článok 13**

#### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Zmeny a doplnenia Smernice sa vyhotovujú písomnými dodatkami a musia byť podpísané štatutárnym orgánom univerzity.
2. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej vyhlásenia na úradnej výveske univerzity.

prof. doc. JUDr. Marek Šmid, PhD.  
rektor Trnavskej univerzity v Trnave

Prílohy:

1. Žiadosť o vyhodnotenie špecifických potrieb a súhlas so spracovaním osobných údajov
2. Žiadosť o prispôsobenie prijímacej skúšky

Smernica bola vyhlásená na úradnej výveske univerzity dňa 14. októbra 2013.

## **Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 17/2013 o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a o pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami**

Podľa § 100 zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“), v súlade s vyhl. č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami (ďalej len „Vyhláška“) a v súlade s čl. 44 Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „Štatút“) schválilo Kolégium rektora Trnavskej univerzity v Trnave dňa 24. septembra 2013 a rektor Trnavskej univerzity v Trnave vydal túto Smernicu o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a o pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „Smernica“).

### **Článok 1 Základné ustanovenia**

1. Smernica ustanovuje podmienky pri prijímacom konaní pre uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a podmienky štúdia študentov so špecifickými potrebami na Trnavskej univerzite v Trnave (ďalej len „univerzita“) a jej súčastiach.
2. Univerzita v súlade so zákonným princípom rovnosti v prístupe ku vzdelaniu zabezpečuje všeobecne prístupné akademické prostredie vytváraním zodpovedajúcich podmienok pri prijímacom konaní pre uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a zodpovedajúcich podmienok štúdia študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich výkon pri prijímacom konaní alebo štúdiu.
3. Smernica je záväznou pre všetkých zamestnancov a študentov univerzity; každý z nich je povinný konať tak, aby ničím nerušil a podporoval jej pravidlá, zmysel a účel.
4. Za dodržiavanie pravidiel Smernice zodpovedajú z hľadiska výkonu svojich funkcií rektor univerzity, prorektor univerzity pre vzdelávanie a prorektori, v pôsobnosti ktorých sú jednotlivé oblasti pravidiel, kvestor univerzity; v rámci dodržiavania pravidiel v pôsobnosti fakúlt ich dekáni a tajomníci.

### **Článok 2 Študent so špecifickými potrebami**

Na účely tejto smernice sa za uchádzača o štúdium na univerzite so špecifickými potrebami a študenta univerzity so špecifickými potrebami (ďalej, ak nejde o rozlíšenia práv a povinností uchádzača o štúdium na univerzite a študenta univerzity v oboch prípadoch len „študent so špecifickými potrebami“) považuje osoba uchádzajúca sa o štúdium alebo študujúca na univerzite

- a) so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
- b) s chronickým ochorením,
- c) so zdravotným oslabením,
- d) s psychickým ochorením,
- e) s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, alebo
- f) s poruchami učenia,

ktorá súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb a predložila za týmto účelom lekárske vysvedčenie nie staršie než tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.

### **Článok 3**

#### **Evidencia študentov so špecifickými potrebami**

1. Evidenciu všetkých študentov so špecifickými potrebami na univerzite vedie univerzitný koordinátor; evidencie študentov so špecifickými potrebami na jednotlivých fakultách vedú príslušní fakultní koordinátori.
2. Evidujú sa tieto informácie, týkajúce sa študenta: priezvisko a meno, rodné priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, miesto narodenia, miesto trvalého pobytu, korešpondenčná adresa, fakulta, študijný odbor, ročník, stupeň štúdia, forma štúdia, druh a rozsah postihnutia, ochorenia, oslabenia alebo poruchy a špecifických potrieb, poskytnuté podporné služby, údaje o asistentovi, údaje o osobe, ktorá sa informuje v prípade nevyhnutnosti a telefónny kontakt na študenta a jeho asistenta.
3. Univerzita zodpovedá za ochranu osobných údajov študentov so špecifickými potrebami.

### **Článok 4**

#### **Pravidlá, týkajúce sa podporných služieb študentom so špecifickými potrebami**

1. Študent so špecifickými potrebami má na univerzite podľa rozsahu a druhu svojej špecifickej potreby minimálne nároky na podporné služby uvedené vo Vyhláske, ako aj nárok na tie ďalšie podporné služby, ktoré ustanovuje smernica.
2. Študent so špecifickými potrebami má v súlade so zákonom podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby na univerzite na základe požiadania z jeho strany nárok na podporné služby, najmä na zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky, individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím, osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon, individuálny prístup vysokoškolských učiteľov a odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, než je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.
3. Univerzita zabezpečuje bezbariérové prostredie vo svojich akademických priestoroch.
4. Univerzita v pedagogickom procese berie na zreteľ budúce možnosti uplatnenia študenta so špecifickými potrebami v zamestnaní.
5. Univerzita zabezpečuje poradenstvo aj pre záujemcov so špecifickými potrebami o štúdium na nej s cieľom, aby sa mohli zodpovedne rozhodnúť aj v súvislosti s perspektívou svojho uplatnenia po absolvovaní štúdia.
6. O všetkých náležitostiach o štúdiu a uplatnení, ktoré sa týkajú osôb so špecifickými potrebami, sú tieto osoby, ako aj verejnosť, najmä iné vysoké školy, stredné školy a štátne orgány, informované prostredníctvom ľahko prístupného webového sídla univerzity a fakúlt, ako aj tlačенých materiálov, s upraveným písmom.
7. Práva študentov so špecifickými potrebami ustanovuje univerzita vo všetkých svojich vnútorných predpisoch.
8. Univerzita zabezpečuje dobrý prístup a ovládateľnosť pre študentov so špecifickými potrebami v akademickom univerzitnom systéme MAIS.
9. Nároky študentov so špecifickými potrebami sa preukázateľne premietajú do tvorby a schvaľovania študijných programov na fakultách univerzity.
10. Univerzita zabezpečuje elektronické pomôcky (upravený hardware i software) pre študentov so špecifickými potrebami.
11. Študentovi so špecifickými potrebami sa môže priznať sociálne štipendium aj po prekročení štandardnej dĺžky štúdia, ak je toto prekročenie spôsobené jeho zdravotným postihnutím.



12. So zreteľom na finančné zabezpečenie vzdelávacieho procesu na univerzite rektor univerzity môže školné a poplatky so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termín ich splatnosti, s prihliadnutím na skutočnosť, že ide o študenta so špecifickými potrebami.
13. Univerzita podporuje zastúpenie študentov so špecifickými potrebami vo svojich akademických orgánoch a záujmových združeniach.
14. Špecifické potreby študenta so špecifickými potrebami, ktorému sú poskytované podporné služby, môžu byť prehodnocované, a to aj na žiadosť študenta.

## **Článok 5**

### **Informácie a kontakty pre študentov so špecifickými potrebami**

Kontakty na univerzitného koordinátora a fakultných koordinátorov pre študentov so špecifickými potrebami, informácie o zabezpečovaní podmienok pri prijímacom konaní pre uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a zodpovedajúcich podmienok štúdia študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich výkon pri prijímacom konaní alebo štúdiu, spolu s príslušnými tlačivami a pokynmi sa zverejňujú prístupným spôsobom na webovom sídle univerzity.

## **Článok 6**

### **Koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami**

1. Na univerzite pôsobí v pracovnom pomere v zmysle Zákona koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „univerzitný koordinátor“), ktorého výkonom činnosti poveruje alebo odvoláva ho rektor. Podmienkou pre poverenie výkonom funkcie univerzitného koordinátora je zodpovedajúce vzdelanie kandidáta (vysokoškolský diplom v odboroch špeciálna pedagogika, psychológia, sociálna práca) a prax v tomto odbore najmenej 3 roky.
2. Na každej fakulte univerzity pôsobí v zmysle zákona koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „fakultný koordinátor“), ktorého výkonom činnosti poveruje alebo odvoláva ho dekan.
3. Univerzitný koordinátor i fakultní koordinátori sú spravidla vysokoškolskými učiteľmi.
4. Zabezpečenie starostlivosti o študentov so špeciálnymi potrebami, ako aj činnosť univerzitného koordinátora a fakultných koordinátorov a ich odmeňovanie sa finančne zabezpečuje najmä z prostriedkov fondu univerzity na podporu štúdia študentov so zdravotným postihnutím.
5. O použití finančných prostriedkov na zabezpečenie podmienok pre študentov so špecifickými potrebami zo zdrojov univerzity a o odmeňovaní fakultných koordinátorov z týchto zdrojov rozhoduje na základe návrhu univerzitného koordinátora prorektor univerzity pre vzdelávanie. O odmeňovaní univerzitného koordinátora rozhoduje prorektor univerzity pre vzdelávanie. Za technickú stránku finančného zabezpečenia činnosti univerzitného koordinátora zodpovedá kvestor univerzity.
6. Organizačné a technické záležitosti činnosti univerzitného koordinátora a prvý kontakt so študentmi zabezpečuje Centrum univerzity podpory pre študentov, ktoré vedie prorektor univerzity pre vzdelávanie.
7. Univerzitný koordinátor metodicky riadi a koordinuje činnosť fakultných koordinátorov.

## **Článok 7**

### **Činnosť univerzitného koordinátora**

Univerzitný koordinátor

- a) sa aktívne podieľa na identifikovaní študentov so špeciálnymi potrebami na univerzite,
- b) vyhodnocuje špecifické potreby študentov so špeciálnymi potrebami na univerzite, rozsah zodpovedajúcich podporných služieb a podieľa sa na ich zabezpečovaní,
- c) zabezpečuje spoluprácu so súčasťami univerzity a so zamestnancami univerzity, najmä ich v tejto oblasti vzdeláva a poskytuje im informácie a poradenstvo v súvislosti so špecifickými potrebami študentov; s týmto cieľom zvoláva podľa potreby porady, najmä s fakultnými koordinátormi,
- d) zabezpečuje informovanosť a vykonáva poradenstvo pre študentov a zamestnancov univerzity so špeciálnymi potrebami pri zabezpečovaní podporných služieb a tieto služby pre nich koordinuje,
- e) navrhuje a vykonáva na univerzite výchovnú a vzdelávaciu činnosť, ktorá vedie k pochopeniu prístupu k študentom so špeciálnymi potrebami na základe ich vlastnej hodnoty, ktorá nie je definovaná ich schopnosťami ale vychádza z premisy o objektívnej hodnote človeka; v tomto zmysle iniciuje vedecké podujatia, vydávanie publikácií a praktických klinických aktivít na univerzite a jej fakultách;
- f) v rámci prípravy rozpočtu univerzity na príslušný kalendárny rok podáva návrh na použitie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so špeciálnymi potrebami, najmä na zabezpečenie materiálno-technických pomôcok a vybavenia,
- g) každoročne predkladá rektorovi správu o podmienkach využívania podporných služieb na univerzite a jej súčiastiach
- h) zabezpečuje v rámci svojej pôsobnosti spoluprácu, vzájomnú prepojenosť a informovanosť s inými univerzitami, ministerstvom a mimovládnyimi organizáciami v prospech starostlivosti o študentov so špecifickými potrebami,
- i) vedie evidenciu a štatistiku týkajúcu sa študentov univerzity so špecifickými potrebami.

## **Článok 8**

### **Činnosť fakultných koordinátorov**

Fakultní koordinátori

- a) zodpovedajú za informovanosť a poradenskú činnosť pre študentov i zamestnancov so špecifickými potrebami na svojich fakultách osobným kontaktom s nimi, ako aj zverejnením potrebných informácií, pokynov a tlačív na príslušných webových sídlach fakúlt,
- b) zabezpečujú za svoju fakultu podklady vyžiadané univerzitným koordinátorom,
- c) aktívne sa zúčastňujú porád zvolávaných a vedených univerzitným koordinátorom,
- d) spolupracujú na plnení úloh univerzitného koordinátora v rámci svojej fakulty,
- e) na základe požiadania univerzitného koordinátora mu predkladajú rozpočtové návrhy na zabezpečenie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami za svoju fakultu,
- a) predkladajú univerzitnému koordinátorovi návrhy na použitie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami za svoju fakultu,
- b) vždy na základe požiadania univerzitného koordinátora, najmenej raz za rok, predkladajú univerzitnému koordinátorovi správu o podmienkach využívania podporných služieb za fakultu za svoju fakultu,
- c) vedú evidenciu a štatistiku týkajúcu sa študentov fakulty so špecifickými potrebami.

## **Článok 9**

### **Postup a pôsobnosť pri udeľovaní statusu študenta so špecifickými potrebami**

1. O udelenie statusu študenta so špecifickými potrebami na univerzite a o rozsahu a obsahu zabezpečenia jeho špecifických potrieb má študent právo požiadať kedykoľvek fakultného koordinátora (žiadosť v prílohe č. 1 Smernice a príslušné doklady).
2. O stave osoby ako študenta so špecifickými potrebami na univerzite a o rozsahu a obsahu zabezpečenia jeho špecifických potrieb rozhoduje univerzitný koordinátor na základe návrhu fakultného koordinátora. Toto rozhodnutie eviduje a oznamuje rektorovi univerzity a dekanovi príslušnej fakulty.
3. Nároky vyplývajúce zo statusu študenta so špecifickými potrebami je možné si uplatniť po udelení statusu študenta so špecifickými potrebami.

## **Článok 10**

### **Pravidlá pri uplatňovaní nárokov uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na podporné služby**

1. K prihláške na štúdium je potrebné predložiť vyplnenú žiadosť o prispôbenie prijímacej skúšky (príloha č. 2 Smernice), ako aj kópie dokladov podľa čl. 2 Smernice. Príslušná fakulta odovzdá túto žiadosť a doklady univerzitnému koordinátorovi a fakultnému koordinátorovi.
2. Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb navrhne fakultný koordinátor formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby, vrátane špecifických pomôcok, pomoci, tempa, trvania, prítomnosti asistenta. Univerzitný koordinátor tento návrh schvaľuje a informáciu o jeho schválení zasiela fakultnému koordinátorovi.

## **Článok 11**

### **Pravidlá pri uplatňovaní priestorových, materiálnych, študijných a iných nárokov študentov so špecifickými potrebami na podporné služby počas ich štúdia**

1. Študentom so špecifickými potrebami v dôsledku všetkých druhov postihnutia, ochorenia, oslabenia alebo poruchy sa na univerzite priznávajú a zabezpečujú všetky priestorové, materiálne a študijné práva vyplývajúce z Vyhlášky.
2. Fakultný koordinátor navrhuje univerzitnému koordinátorovi na základe rozhodnutia o stave osoby ako študenta so špecifickými potrebami na univerzite a o rozsahu a obsahu zabezpečenia jeho špecifických potrieb, ako aj konzultácie so študentom so špecifickými potrebami, podporné služby v oblastiach priestorových, materiálnych a študijných nárokov študenta. O tomto návrhu rozhodne univerzitný koordinátor, ktorý rozhodnutie eviduje a oznamuje ho rektorovi univerzity a dekanovi príslušnej fakulty, ktorí zabezpečujú vykonanie tohto rozhodnutia.
3. Študent so špecifickými potrebami má právo požiadať o prehodnotenie (zmenu) svojho statusu a poskytovania podporných služieb svojho fakultného koordinátora v čase najmenej dva týždne pred začiatkom výučbového obdobia semestra s právom na posúdenie žiadaného prehodnotenia od začiatku tohto semestra. V odôvodnených prípadoch študent so špecifickými potrebami má právo požiadať svojho fakultného koordinátora o prehodnotenie svojho statusu a poskytovania podporných služieb od začiatku skúšobného obdobia zimného alebo letného semestra najmenej dva týždne pred

začiatkom príslušného skúšobného obdobia. Odôvodnenosť podľa predchádzajúcej vety posúdi fakultný koordinátor, ktorý ďalej uplatňuje postup uvedený v ods. 2.

### **Článok 12**

#### **Ďalšie podporné služby (knížnica, stravovanie, ubytovanie)**

1. Študent so špecifickými potrebami má právo na zapožičanie publikácií z knižničného fondu univerzity a fakúlt na predĺžený čas.
2. Univerzita zabezpečí podľa jej organizačných a technických možností prednostné ubytovanie študentov so špecifickými potrebami na ich požiadanie vo vhodnej lokalite, prístupnej podľa druhu špecifických potrieb a so zariadením v súlade s príslušnými normami pre pobyt a pohyb osôb s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie.
3. Študentom so špecifickými potrebami univerzita zabezpečuje bezbariérový prístup k stravovaniu.
4. Na požiadanie študenta so špecifickými potrebami univerzita vyhradí parkovacie miesta.

### **Článok 13**

#### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Zmeny a doplnenia Smernice sa vyhotovujú písomnými dodatkami a musia byť podpísané štatutárnym orgánom univerzity.
2. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej vyhlásenia na úradnej výveske univerzity.

prof. doc. JUDr. Marek Šmid, PhD.  
rektor Trnavskej univerzity v Trnave

Prílohy:

1. Žiadosť o vyhodnotenie špecifických potrieb a súhlas so spracovaním osobných údajov
2. Žiadosť o prispôsobenie prijímacej skúšky

Smernica bola vyhlásená na úradnej výveske univerzity dňa 14. októbra 2013.