

OZNAM O VOLNOM PRACOVNOM MIESTE

TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE Rektorát

prijme do pracovného pomeru na ustanovený týždenný pracovný čas

samostatného odborného referenta pre verejné obstarávanie

Pracovný pomer na určitú dobu jeden rok (s možnosťou ďalšieho predĺženia).

Kvalifikačné požiadavky:

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa - smer ekonomický, právnický, technický

Požadované kompetencie:

- ovládanie právnej úpravy v príslušnej oblasti,
- ovládanie práce s PC: Word, Excel,
- minimálne 2 roky odbornej praxe vo verejnom obstarávaní,
- bezúhonnosť.

Popis pracovnej činnosti:

Vykonávanie činností súvisiacich s verejným obstarávaním tovarov, prác a služieb a plnenie všetkých povinností, ktoré vyplývajú zo zákona o verejnom obstarávaní a príslušného vnútorného predpisu univerzity, spolupráca so všetkými organizačnými súčasťami univerzity pri výkone verejného obstarávania.

Platové podmienky: Funkčný plat podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Predpokladaný nástup do zamestnania: **1. júl 2024**

Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru spolu so štruktúrovaným životopisom, kópiami dokladov o vzdelaní a súhlasom so spracúvaním osobných údajov (formulár na stiahnutie nájdete na web stránke: <https://www.truni.sk/ochrana-osobnych-udajov>) prijímame v písomnej forme **najneskôr do 28.4.2024** na adresu:

Trnavská univerzita v Trnave
Rektorát
Oddelenie pre riadenie ľudských zdrojov
Hornopotočná 23
918 43 Trnava

V Trnave 15.4.2024