

# OZNAM O VOLNOM PRACOVNOM MIESTE

## TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE Rektorát

prijme do pracovného pomeru na ustanovený týždenný pracovný čas

### **odborného referenta pre ekonomické, personálne a analytické činnosti administrácie projektov**

Pracovný pomer na určitú dobu jeden rok (s možnosťou ďalšieho predĺženia na neurčitý čas).

**Kvalifikačné požiadavky:** vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa - smer ekonomický alebo manažment.

#### **Požadované kompetencie:**

- ovládanie práce s PC, MS Office, Excel pokročilý,
- schopnosť analytického myslenia, analýzy projektovej činnosti a jej plánovania,
- vítané sú skúsenosti s riadením projektov zo štrukturálnych fondov,
- ovládanie príslušnej legislatívy,
- aktívna znalosť anglického jazyka,
- odborná prax minimálne dva roky v oblasti prípravy a administrácie projektov,
- bezúhonnosť.

**Popis pracovnej činnosti:** Samostatná odborná práca súvisiaca s čerpaním finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov.

**Platové podmienky:** Funkčný plat podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Predpokladaný termín nástupu do zamestnania: **20. máj 2024**

Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru spolu so štruktúrovaným životopisom, kópiami dokladov o vzdelaní a súhlasom so spracúvaním osobných údajov (formulár na stiahnutie nájdete na web stránke: <https://www.truni.sk/ochrana-osobnych-udajov>) prijímame v písomnej forme **najneskôr do 28.4.2024** na adresu:

Trnavská univerzita v Trnave

Rektorát

Oddelenie pre riadenie ľudských zdrojov

Hornopotočná 23

918 43 Trnava

V Trnave 15.4.2024