

Trnavská univerzita v Trnave

Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2014 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania na Trnavskej univerzite v Trnave

Na základe §87a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) vydávam s pôsobnosťou pre Trnavskú univerzitu v Trnave (ďalej len „univerzita“) a jej súčasť túto smernicu o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania:

Čl. 1

Úvod

(1) Univerzita smeruje k najvyššej kvalite v rámci porovnateľných univerzít v európskom prostredí, čo potvrdzuje aj získanie značky európskeho systému transferu kreditov (*European Credit Transfer System – ECTS label*) a značky doplnku k diplomu (*Diploma Supplement – DS label*), ktoré udeľuje Generálne riaditeľstvo pre vzdelávanie a kultúru Európskej komisie. Prejavom kvality univerzity v priestore slovenského vysokého školstva je tiež dlhodobé vysoké hodnotenie jej fakúlt Akademickou rankingovou a ratingovou agentúrou (*ARRA*). V centre záujmu univerzity a jej súčastí sú študenti, učitelia a zamestnanci ako osobnosti. Činnosť univerzity sa preto koncentruje nielen na vzdelávanie a vedu, ale aj na edukáciu človeka, prepájanie vedeckého výskumu so vzdelávaním študentov, vytváranie vzájomného pocitu spoločenstva, príslušnosti k univerzite, internacionalizáciu, ako aj spoluzodpovednosť a partnerstvo všetkých skupín jej členov. Univerzita kladie dôraz na neustále skvalitňovanie študijných a pracovných podmienok. Prvoradou motiváciou pre študentov je ich vedomie, že univerzita v svojej činnosti vychádza z myšlienkových a duchovných základov vlastných slovenskej kultúre, a je zároveň aj úzko prepojenou vo vede, výchove a vzdelávaní s vysokým počtom zahraničných univerzít, že študujú aktívne, v stabilizovaných, koherentných, logicky štruktúrovaných, monitorovaných a pravidelne hodnotených študijných programoch, garantovaných kvalitnými odborníkmi, čím majú vytvorené tie najlepšie predpoklady pre uplatnenie na domácom i zahraničnom trhu práce. V súvislosti s týmito cieľmi sa zaručuje všetkým osobám rovnaká a účinná ochrana proti

diskriminácii z dôvodov rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národnostného alebo sociálneho pôvodu, majetku a rodu.

(2) Univerzita sa okrem neustáleho zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zaoberá aj kvalitou ostatných poskytovaných služieb, pričom využíva všetky nástroje komplexného manažérstva kvality, ktoré sú vhodné na aplikovanie v akademickej inštitúcii.

(3) Univerzita zodpovedá za zabezpečovanie kvality ňou poskytovaného vysokoškolského vzdelávania. Univerzita má vypracovaný, zavedený, používaný a funkčný vlastný vnútorný systém kvality. Tento systém je podrobnejšie upravený na podmienky jednotlivých súčastí univerzity vo vnútorných systémoch kvality týchto súčastí.

(4) Hlavným cieľom vnútorného systému kvality je rozvíjanie významu kvality a jej zabezpečovania pri činnostiach univerzity a jej fakúlt.

(5) Vnútorný systém kvality univerzity je vytvorený na základe európskych noriem a štandardov (*ESG*), všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, v zmysle štátnych akreditačných a hodnotiacich kritérií, kritérií používaných pri vyjadrovaní sa k vnútornému systému zabezpečovania kvality, kritérií komplexného systému manažérstva kvality podľa európskeho modelu CAF (*The Common Assessment Framework*), kritérií *ARRA* a smerníc upravujúcich implementáciu *ECTS* a *DS*.

(6) Vnútorný systém kvality univerzity upravuje tento vnútorný predpis, ktorý zahŕňa:

- a) politiku univerzity v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (čl. 2 až 8);
- b) postupy univerzity v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (čl. 9 a 15).

Čl. 2

Politika univerzity v oblasti zabezpečovania kvality

(1) Riadenie univerzity a jej súčastí znamená predovšetkým vytvárať čo najlepšie podmienky na zodpovedné rozhodovanie a pokojnú pracovnú atmosféru všetkých jej zložiek tak, aby sa chránila ich perspektíva. Trvalým zámerom vedenia univerzity je poskytovať učiteľom a zamestnancom univerzity a fakúlt možnosť pôsobiť v primeraných materiálnych i spoločenských podmienkach, a tak získať dobrú motiváciu na to, aby sami podnietili druhých vo svetle ich vlastnej a jedinečnej dôstojnosti a užitočnosti. Kľúčovým faktorom je dobrá, otvorená, obojstranná a všestranná komunikácia všetkých zložiek univerzity. Dôležitým motivačným činiteľom je aj úsilie o neustále spravodlivejšie hodnotenie a

odmeňovanie učiteľov a zamestnancov univerzity na základe výsledkov práce, čo sa odzrkadľuje už v súčasnom zásluhovom odmeňovaní. Tento motivačný činiteľ je jedným z kľúčových kritérií koncepcie vnútorného systému na zabezpečenie kvality, ktorý je jednou z priorít v oblasti rozvoja univerzity. Pritom sa berú do úvahy rozdielnosti v možnostiach jednotlivých odborov a princíp solidarity, ktorý je kľúčom k jednote a pevnosti postavenia univerzity.

(2) Riadenie univerzity a jej súčastí sa uskutočňuje procesným riadením v systéme orgánov univerzity a jej vedúcich zamestnancov. Formu a spôsob tohto riadenia upravujú vnútorné predpisy univerzity a jej súčastí.

(3) V súlade s *Dlhodobým zámerom Trnavskej univerzity v Trnave* a *Koncepciou rozvoja Trnavskej univerzity v Trnave na roky 2012 – 2015*, medzi základné ciele univerzity a jej súčastí patrí zvyšovanie kvality nielen v oblasti vedy, výskumu, vzdelávania a výchovy, ale aj v oblasti riadenia univerzity, materiálneho prostredia či technického vybavenia, ako i celkového zlepšovania kvality života študentov a zamestnancov.

(4) Z *Koncepcie rozvoja Trnavskej univerzity v Trnave na roky 2012 – 2015*, ktorá obsahuje priority a ciele univerzity, vychádzajú podrobnejšie ročné plány úloh univerzity, ktorých plnenie sa priebežne sleduje a hodnotí na rokovaníach kolégiách rektora univerzity počas príslušného kalendárneho roku, a to v spojitosti s termínmi ich plnenia. Plnenie týchto úloh sa vyhodnocuje aj vo výročných správach univerzity.

(5) Univerzita definuje svoje priority v oblastiach dosahovania kvality, účelného hospodárenia a ochrany hodnôt.

(6) Univerzita vytvorila a implementovala vlastný komplexný model vnútorného systému zabezpečenia kvality, ktorý vychádza z aktuálnych štandardov a kritérií kvality v oblasti výskumu a vzdelávania v Slovenskej republike a Európskej únii. Vo vnútorných systémoch kvality univerzity a jej jednotlivých súčastí sa aplikuje stratégia trvalého zvyšovania kvality.

Čl. 3

Základné nástroje na dosiahnutie hlavného cieľa vnútorného systému kvality

Základnými nástrojmi univerzity a jej súčastí na dosiahnutie hlavného cieľa vnútorného systému kvality v oblasti zabezpečovania kvality vzdelávania sú stanovenie, plnenie, kontrola a optimalizácia úloh v rámci systému riadenia podľa čl. 2 tejto smernice, kritérií a noriem uvedených v postupoch tejto smernice (čl. 9 až 15) a kritériách komplexného systému manažérstva kvality (čl. 8) v podmienkach univerzity.

Čl. 4

Charakteristika vzťahu medzi vysokoškolským vzdelávaním a výskumnou, vývojovou alebo umeleckou a ďalšou tvorivou činnosťou na univerzite

(1) Základným poslaním univerzity je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania v akreditovaných bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programoch. Základným poslaním univerzity v oblasti vedy je vykonávať predovšetkým základný a aplikovaný výskum a vývoj, využívať najnovšie poznatky vedy a techniky pri vzdelávaní študentov a zapájať ich do tvorivej vedecko-výskumnej a umeleckej činnosti a v tomto kontexte vykonávať vlastnú edičnú a vydavateľskú činnosť. Poslaním univerzity, ktorá je súčasťou spoločného európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a výskumu, je teda prispievať k rozvoju vzdelanosti, zveľaďovať a šíriť poznanie v oblasti vedy a kultúry a tým posilňovať rozvoj vedomostnej spoločnosti. Univerzita si ako strategickú voľbu vybrala modernú koncepciu vzdelávania, obsahovo porovnateľnú s poprednými zahraničnými univerzitami, rešpektujúcu Bolonský proces, ktorá považuje zabezpečenie vzdelávania a vedeckého bádania za vzájomne podmienené ciele a činnosti univerzity. Fakulty majú vypracované postupy prenosu výsledkov vlastného originálneho výskumu do pedagogického procesu.

(2) Úzky vzájomný vzťah a prepojenie medzi vzdelávaním a výskumnou, vývojovou, umeleckou a ďalšou tvorivou činnosťou zodpovedá postaveniu a začleneniu univerzity v systéme vysokých škôl. Tento princíp sa uplatňuje vo všetkých základných dokumentoch univerzity a jej fakúlt, najmä cieľoch jej činnosti.

(3) Univerzita a jej fakulty pravidelne realizujú a vyhodnocujú prenos výstupov vedeckej, výskumnej a umeleckej činnosti do vzdelávacieho procesu v rámci tvorby študijných programov, obsahu informačných listov jednotlivých predmetov a učebných textov, ako aj v súvislosti so zapájaním študentov druhého a tretieho stupňa vysokoškolského štúdia do riešenia projektov a do praxe na klinikách.

Čl. 5

Organizácia vnútorného systému kvality

(1) Rozhodnutím rektora univerzity zo dňa 1. marca 2013 bola v súlade s § 87a zákona o vysokých školách zriadená *Rada Trnavskej univerzity v Trnave pre zabezpečovanie kvality* (ďalej len „rada pre kvalitu“), ktorá je poradným orgánom rektora univerzity v oblasti

zabezpečovania kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania. V zmysle *Štatútu Rady Trnavskej univerzity v Trnave pre zabezpečovanie kvality* rada pre kvalitu koordinuje zavedenie, používanie, funkčnosť a implementáciu systému manažérstva kvality na univerzite, navrhuje rektorovi univerzity nápravné a preventívne opatrenia súvisiace s budovaním, vyhodnocovaním a korigovaním vnútorného systému kvality, podáva námety na zlepšenie s cieľom zvyšovania kvality a výkonnosti riadených systémov, kontroluje ekonomickú efektívnosť všetkých aktivít, spadajúcich do pôsobnosti zabezpečovania kvality a systému manažérstva kvality univerzity a pravidelne vyhodnocuje efektívnosť vnútorného systému kvality.

(2) Predsedom rady pre kvalitu je rektor univerzity. Členmi rady pre kvalitu sú spravidla prorektori univerzity, kvestor univerzity, koordinátor kvality, zástupcovia fakúlt, študenti, zástupcovia univerzitných pracovísk, experti z oblastí systémov manažérstva kvality. Činnosť rady pre kvalitu koordinuje koordinátor kvality, ktorý zodpovedá za časový a vecný harmonogram implementácie systému zabezpečovania kvality na univerzite. Pripravuje a poskytuje informácie o zabezpečovaní kvality na univerzite poradným, samosprávnym a iným orgánom univerzity podľa požiadaviek rektora univerzity.

(3) V zmysle *Pokynu rektora Trnavskej univerzity v Trnave k zabezpečovaniu kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania na Trnavskej univerzite z 27. februára 2013* sú všetci vedeckí, vedecko-pedagogickí a administratívni zamestnanci univerzity povinní poskytovať členom rady kvality univerzity potrebné informácie a spolupracovať s nimi v rámci svojich kompetencií.

Čl. 6

Rozdelenie zodpovednosti súčastí univerzity v oblasti zabezpečovania kvality

(1) Na úrovni univerzity má zodpovednosť za zabezpečovanie kvality rektor univerzity, na úrovni fakulty dekan fakulty.

(2) Poradným orgánom rektora univerzity v oblasti zabezpečovania kvality je rada pre kvalitu.

(3) Poradným orgánom dekana fakulty v oblasti zabezpečovania kvality je ním zriadená rada fakulty pre kvalitu. Predsedom rady fakulty pre kvalitu je dekan fakulty, ktorý vymenúva jej členov.

(4) Rada pre kvalitu metodicky riadi a koordinuje rady fakúlt pre kvalitu. Rozhodnutia prijaté radou pre kvalitu v oblasti zabezpečovania kvality a riadenia systému manažérstva kvality sú záväzné pre všetkých zamestnancov univerzity.

Čl. 7

Charakteristika zapojenia študentov do vnútorného systému kvality

Členmi rád pre kvalitu sú okrem zamestnancov aj zástupcovia študentov, ktorí sa podieľajú na implementácii systému manažérstva kvality. Členovia rady pre kvalitu z radov študentov môžu navrhovať nápravné a preventívne opatrenia súvisiace s budovaním, vyhodnocovaním a korigovaním vnútorného systému kvality (zapojenie do manažérstva, skvalitňovania obsahovej a formálnej stránky študijných programov) a podávať námety na zlepšenie s cieľom zvyšovania kvality a výkonnosti riadených systémov. Priama zapojenosť študentov do procesu pravidelného preskúmavania a monitorovania študijných programov zabezpečuje aktuálnosť a významnosť jednotlivých programov. Okrem toho inštitucionalizovaná účasť študentov na spoluzodpovednosti za činnosť univerzity a jej súčasti predstavuje pre univerzitu oživujúci prvok; pre študentov je motivujúcim činiteľom a pre pedagógov a zamestnancov univerzity je odľahčujúcim prostriedkom pre ich viacrozmernú činnosť.

Čl. 8

Spôsoby zavádzania, používania, monitorovania a prehodnocovania zásad univerzity v oblasti zabezpečovania kvality

(1) Spôsob a kvalita riadenia univerzity je jedným z kľúčových prvkov, ktorý ovplyvňuje jej kvalitu vo vedeckej a vzdelávacej činnosti a takisto významne vplýva na identitu a integritu univerzity. Proces optimalizácie riadiacich a rozhodovacích procesov sa neustále vylepšuje, najmä sa nastavujú nové mechanizmy a smerovania, ktoré sú reakciou na súčasné konkurenčné prostredie slovenských a európskych univerzít v súlade s európskymi kritériami a štandardami kvality v oblasti vedy, výskumu a vzdelávania.

(2) Používanie, monitorovanie a pravidelné vyhodnocovanie kvality vzdelávania v prostredí univerzity sa viaže nielen na kritériá a normy obsiahnuté v postupoch zabezpečovania kvality uvedených v tejto smernici a ďalších záväzných vnútorných predpisoch univerzity a jej fakúlt, ale aj na kritériá komplexného systému manažérstva kvality, ktorým sa

zabezpečuje politika riadenia v rámci vnútorného systému kvality na univerzite a jeho funkčnosť.

(3) Súčasti univerzity vyhodnocujú svoju činnosť z hľadiska naplňania cieľov vnútorného systému kvality minimálne raz za kalendárny rok a prijímajú účinné opatrenia napomáhajúce zvyšovaniu kvality.

(4) Dekan fakulty a vedúci univerzitnej súčasti najneskôr do štyroch mesiacov po ukončení hodnoteného roka predložia rektorovi univerzity hodnotiacu správu podľa odseku 3, s návrhom opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, po schválení tejto správy kolégiom dekana fakulty. Na základe hodnotiacich správ z fakúlt univerzita vypracúva ročnú hodnotiacu správu s návrhom opatrení na odstránenie zistených nedostatkov o naplňaní cieľov vnútorného systému kvality, ktorú rektor univerzity predkladá na schválenie kolégiu rektora univerzity.

(5) Univerzita podporuje princíp kultúry kvality implementáciou modelu *CAF*, ktorý si osvojila ako nástroj komplexného manažérstva kvality. Tento model je vhodným rámcom pre súbory noriem, postupy a smernice na zabezpečovanie kvality podporované *Európskou sieťou na zabezpečovanie kvality vo vysokom školstve (ENQA)*. Vhodnosť tohto modelu pre verejné inštitúcie spočíva aj v možnosti sledovania a vyhodnocovania ďalších zvolených indikátorov kvality a v možnosti aktívneho zapojenia zamestnancov univerzity pri určovaní merateľných ukazovateľov kvality.

(6) Funkčnosť vnútorného systému kvality sa zabezpečuje prostredníctvom tvorby a vyhodnotenia samohodnotiacej správy a prijatia a implementácie akčného plánu zlepšovania v oblasti zabezpečovania kvality na univerzite, ktoré sa pripravujú a vyhodnocujú spravidla raz za dva roky. Akčný plán zlepšovania je pre vedenie univerzity a jej súčasti nástrojom na doplnenie podstatných informácií do systému strategického plánovania. Predstavuje integrovaný plán univerzity na zvyšovanie výkonnosti organizácie ako celku.

(7) Na zisťovanie spokojnosti zamestnancov s úrovňou riadenia, komunikáciou, materiálnym zabezpečením, finančným ohodnotením, motiváciou, možnosťou kariérneho postupu a uplatnením v rámci definovaných cieľov slúži anonymný dotazník spokojnosti zamestnancov, ktorý každoročne vyplňajú tvoriví i administratívni zamestnanci univerzity (príloha č. 1). Jeho vyhodnotenie slúži ako nástroj kontroly riadenia pre jednotlivé úrovne vedenia.

(8) Informácie týkajúce sa komplexného systému manažérstva kvality sú zverejnené a verejne dostupné na webovom sídle univerzity.

Čl. 9

Postupy v oblasti zabezpečovania kvality

(1) Univerzita sa zasadzuje o rozvoj kultúry, v ktorej sa uznáva dôležitosť zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Na dosiahnutie tohto cieľa vyvíja a implementuje stratégiu trvalého zvyšovania úrovne kvality. Univerzita disponuje vypracovanými postupmi na zabezpečovanie kvality a ich uplatňovania v nasledovných oblastiach:

- tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov,
- kritériá a pravidlá hodnotenia študentov,
- zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov,
- zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov,
- zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov,
- zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch.

(2) Postupy univerzity v oblasti zvyšovania kvality vzdelávania sú zverejnené a verejne dostupné na webovom sídle univerzity.

Čl. 10

Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov

(1) V oblasti tvorby študijných programov a ich obsahu sú na všetkých fakultách jednoznačne definované postupy, zodpovednosť a časový plán pri tvorbe, schvaľovaní, monitorovaní a pravidelnom hodnotení študijných programov z hľadiska cieľov a očakávaných výstupov vzdelávania. Fakulty monitorujú a následne zohľadňujú potreby spoločenskej praxe pri tvorbe nového študijného programu v súlade so štátnymi akreditačnými a hodnotiacimi kritériami. Študijné programy jasne definujú opisy, očakávané výsledky vzdelávania, profil absolventa a možnosti jeho uplatnenia. Tieto informácie sú zverejnené na webovom sídle fakulty.

(2) Garant študijného programu je významným nositeľom zodpovednosti za tvorbu študijného programu fakulty. Garant študijného programu spolupracuje pri tvorbe študijného programu a obsahovej náplni jednotlivých študijných predmetov s ich gestormi tak, aby sa naplnil požadovaný profil absolventa. Pri posudzovaní vhodnosti garanta fakulta berie do

úvahy jeho skutočnú zodpovednosť za študijný program, teda či má reálne možnosť ovplyvňovať kvalitu uskutočňovania a rozvoj študijného programu, jeho kompetentnosť, či jeho pedagogický a vedecký alebo umelecký profil a výsledky vedecko-výskumnej a umeleckej činnosti zaručujú odbornú kvalitu a či je skutočne angažovaný a aktívny pri garantovaní študijného programu.

(3) Súčet záverečných prác študentov na prvom a na druhom stupni štúdia, vedených jedným zamestnancom univerzity, nepresahuje v jednom akademickom roku počet desať.

(4) Garant študijného programu vyhodnocuje a zabezpečuje dostupnosť a kvalitu vhodných učebných zdrojov pre študentov a pri každej akreditácii študijného programu aktualizuje zoznam potenciálnych zamestnávateľov, ktorí môžu posudzovať obsah a úroveň vedomostí absolventov.

(5) Garant študijného programu je zamestnaný na univerzite na ustanovený týždenný pracovný čas a je zaradený na fakulte, na ktorej sa študijný program uskutočňuje. V prípade garanta súčet hodín jeho pracovného času v rámci vysokých škôl nesmie prekročiť 69 hodín pracovného času za týždeň. Pri posudzovaní navrhovaného garanta študijného programu sa berie do úvahy aj jeho vek v zmysle štátnych akreditačných a hodnotiacich kritérií.

(6) Štruktúra študijného programu, obsah jednotlivých predmetov a formy výučby zabezpečujú splnenie charakteristiky príslušného stupňa vysokoškolského štúdia, pričom minimálne tri pätiny obsahu študijného programu je venovaných danému študijnému odboru. Štruktúra a obsah predmetov sa pravidelne hodnotí v rámci každoročnej úpravy informačných listov predmetov študijných plánov.

(7) Študijný program prerokúva senát fakulty a schvaľuje ho vedecká rada fakulty. V zmysle *Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave* sa na rokovanie vedeckej rady fakulty o tomto návrhu prizývajú zástupcovia študentov, určení študentskou časťou akademického senátu príslušnej fakulty.

(8) Aktualizácia študijných programov sa uskutočňuje na základe návrhu zmien predloženého vedúcimi katedier, resp. garantmi na základe požiadaviek rozvoja vedných odborov, potrieb praxe, výsledkov výskumov, reflexie záujmu o študijné programy a podľa kvalifikačného profilu pedagógov. Zmeny v študijných programoch, ktoré musia byť v súlade s Kritériami akreditácie študijných programov vysokoškolského vzdelávania, schvaľuje vedecká rada fakulty.

(9) Na tvorbe, schvaľovaní, monitorovaní a hodnotení nových študijných programov a zmien v študijných programoch sa podieľajú aj externí členovia vedeckých rád fakúlt a

vedeckej rady univerzity, ako aj externí členovia odborových komisií a zástupcovia zamestnávateľov.

(10) Univerzita a jej fakulty umožňujú uskutočňovať študijný program v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia, a to prezenčnou metódou, ktorú charakterizuje priamy osobný kontakt študenta a učiteľa, denná účasť na prednáškach a cvičeniach a dištančnou metódou, pri ktorej sa vzdelávacie aktivity uskutočňujú bez priameho osobného kontaktu medzi učiteľom a študentom, ako aj kombináciou oboch týchto metód.

(11) Monitorovanie úrovne vedomostí a rozvoja zručností študentov študijného programu sa koná na fakultách pred, počas, ako aj po absolvovaní jednotlivých vzdelávacích činností. Špecifikácia postupov je uvedená v čl. 11 tejto smernice.

(12) Zisťovanie a hodnotenie úrovne vedomostí a zručností študentov sú predmetom rokovaní jednotlivých katedier fakúlt pod gesciou garantov študijných programov a gestorov predmetov študijných programov, rokovaní kolégií dekanov fakúlt, individuálnych stretnutí vedenia fakulty s vedúcimi jednotlivých katedier a rokovaní kolégia rektora univerzity. Informácie sa vyhodnocujú spravidla 2-krát počas akademického roka, najmä po ukončení príslušného skúškového obdobia.

Čl. 11

Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov

(1) Univerzita vníma hodnotenie študentov ako jeden z najdôležitejších prvkov vysokoškolského vzdelávania, nakoľko výsledky hodnotenia majú zásadný vplyv na budúce uplatnenie študentov. Hodnotenie poskytuje univerzite cenné informácie o efektivite výučby a komplexnosti a kvalite podpory študentov.

(2) Fakulty univerzity majú stanovené a na webových sídlach zverejnené jasné kritériá hodnotenia študentov, pravidlá a podmienky na postup do vyšších stupňov štúdia a na udelenie akademického titulu. Vyučujúci je povinný na začiatku semestra zverejniť podrobný sylabus predmetu a podmienky získania kreditov, ktoré nemôže počas semestra meniť. Fakulta zároveň zverejňuje aj percentuálny pomer váh priebežného a záverečného hodnotenia.

(3) Univerzita využíva v procese poskytovania vysokoškolského vzdelávania v študijných odboroch a programoch v bakalárskom, v magisterskom a doktorandskom stupni štúdia tieto možnosti hodnotenia:

a) hodnotenie študijných výsledkov študentov, a to v súlade so zákonom o vysokých školách, vyhláškou MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia, ako aj v súlade s vnútornými predpismi univerzity a jej jednotlivých fakúlt: filozofickej fakulty, pedagogickej fakulty, fakulty zdravotníctva a sociálnej práce, právnickej fakulty a teologickej fakulty;

b) osobitné hodnotenie doktorandov, ktoré sa uskutočňuje pravidelne jeden krát ročne na všetkých fakultách v každom študijnom odbore a programe, v ktorom má fakulta akreditované vysokoškolské štúdium v 3. stupni. Fakulty majú zavedený vlastný systém každoročného hodnotenia doktorandov, na ktorom sa zúčastňujú nielen všetci doktorandi príslušných študijných programov, ale aj ich školitelia a príslušní garanti študijných programov. Ide o inštitucionalizované stretnutie (konferencia doktorandov), ktoré má okrem iného za cieľ vykonať objektívnu kontrolu dosiahnutých výsledkov vedeckej činnosti doktoranda a porovnať ich s výsledkami iných doktorandov príslušných študijných programov. Raz ročne je školiteľ doktoranda povinný spracovať ročné hodnotenie doktoranda, ktoré analyzuje jeho pedagogickú, vedecko-výskumnú a umeleckú činnosť a je nástrojom na určenie ďalšieho smerovania jeho vedeckej prípravy (príloha č. 2).

(4) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa vykonáva priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbového obdobia štúdia a záverečnou skúškou za dané obdobie štúdia, pričom fakulty majú podrobne stanovený spôsob hodnotenia štátnych skúšok a záverečnej práce.

(5) Forma kontroly študijných výsledkov môže byť písomná, ústna, praktická, alebo sa môže vykonávať v kombinácii týchto foriem.

(6) Analýza komplexnosti a relevancie jednotlivých foriem skúšok sa uskutočňuje na kolégiách dekanov fakúlt, na ktorých sa podrobne pripravuje a po realizácii aj hodnotí príslušné skúškové obdobie v danom akademickom roku.

(7) V oblasti efektívneho prepojenia hodnotenia študentov na požadované a definované výsledky vzdelávania sa úroveň vedomostí študentov hodnotí klasifikačnými stupňami výborne až nedostatočne (A – FX). Vyhodnotenie úspešnosti absolvovania predmetu od jeho zavedenia po poslednú aktualizáciu je zverejnené v informačnom liste predmetu.

(8) Na vypracovaní výsledkov vzdelávania sa podieľajú jednotliví garanti študijných programov a gestori predmetov daného študijného programu. Výsledky vzdelávania jednotlivých predmetov sa zverejňujú v informačnom liste v Modulárnom akademickom informačnom systéme (MAIS).

(9) Spôsoby a možnosti overovania nadobudnutých vedomostí a rozvoja zručností študentov fakúlt sú predmetom rokovaní jednotlivých členov katedier fakúlt na pracovných poradách, kde sú menej skúsení pedagógovia (napr. doktorandi, ktorí nemajú pedagogické vzdelanie a prax, odborní asistenti, ktorí začínajú pôsobiť vo výučbe) vedení skúsenými akademickými pracovníkmi s dlhoročnou pedagogickou praxou a na ktorých sa kontroluje a overuje správnosť postupov pri hodnotení študentov.

(10) Fakulty majú stanovené zásady pre výber, procesy, právomoci a zodpovednosti členov skúšobných a hodnotiacich komisií.

(11) Fakulty majú ustanovené pravidlá, týkajúce sa absencie študentov na vyučovacom procese spôsobené zdravotnými alebo inými dôvodmi.

Čl. 12

Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov

(1) Univerzita a jej fakulty striktne dohliadajú na to, aby vysokoškolský učiteľ bol kvalitným nositeľom a odovzdáateľom vedomostí a skúseností v predmete, ktorý vyučuje. V súlade s vnútorným predpisom univerzity *Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave*, fakulty dbajú na dodržanie požiadaviek minimálnych kritérií viazaných na príslušné vzdelanie a odbor, pričom spravidla definujú aj ďalšie kritériá, ktorými učiteľa preverujú.

(2) Pri posudzovaní primeraného personálneho zabezpečenia sa na univerzite vychádza z princípu, že na zabezpečenie výučby v každom študijnom programe univerzita musí mať k dispozícii dostatočný počet vysokoškolských učiteľov v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, aby títo spolu s garantom dokázali plynulo a trvalo udržiavať kvalitu vzdelávacieho procesu a zabezpečili rozvoj študijného programu. Minimálnou podmienkou na plnenie tohto kritéria je, že na uskutočňovaní študijného programu sa podieľajú najmenej traja vysokoškolskí učitelia vo funkcii docenta alebo profesora a títo sú s vysokou školou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, a nie sú v takomto pracovnom pomere na žiadnej inej vysokej škole (ani v obdobnom pracovnom pomere na vysokoškolských inštitúciách v zahraničí).

(3) Predmety, ktoré sú v rámci študijného programu povinné a povinne voliteľné, sú zabezpečené prevažne vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú s univerzitou v pracovnom

pomere na ustanovený týždenný pracovný čas. Vyžaduje sa, aby títo vysokoškolskí učitelia mali vlastné vedecké alebo umelecké výstupy v oblasti študijného odboru, v ktorom získavajú absolventi študijného programu vzdelanie.

(4) Prednášky, resp. analogicky iné ťažiskové formy výučby v závislosti od špecifik študijného odboru (ďalej len „prednášky“) vedú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo docenta, ich časti aj odborní asistenti. Prednášky v predmetoch jadra študijného programu, t.j. tej časti, ktorou sa naplňa obsah študijného odboru, vedú výlučne profesori alebo docenti.

(5) S cieľom zabezpečenia individuálneho prístupu k študentom fakulty kladú dôraz na dostatočne vysoký počet učiteľov v pomere k počtu študentov 1. a 2. stupňa vysokoškolského štúdia denného a externého štúdia. Kvalitu pedagogického zboru fakulty zabezpečujú zvyšovaním počtu profesorov a docentov z celkového počtu všetkých učiteľov, podporou kvalifikačného rastu vysokoškolských učiteľov, ako aj vzhľadom na počet študentov 1. a 2. stupňa vysokoškolského štúdia denného a externého štúdia. Všetky tieto indikátory sú na univerzite pravidelne monitorované a vyhodnocované.

(6) Garanti a kogaranti jednotlivých študijných programov sú na univerzite odmeňovaní v zmysle normatífov pre garantov a kogarantov, schválených kolégiom rektora univerzity. Finančné prostriedky na tento účel sú vyčlenené vo fonde pre garantov študijných programov, ktorý v zmysle *Pravidiel hospodárenia univerzity* vytvárajú fakulty z pridelenej dotácie v danom rozpočtovom roku.

(7) Univerzita má vypracovaný mechanizmus využitia výsledkov hodnotenia učiteľov študentmi a hodnotenia učiteľov inými pedagogickými zamestnancami. V oblasti získavania spätnej informačnej väzby k pedagogickému výkonu učiteľa je jedným z prostriedkov na univerzite a jej fakultách anonymný dotazník (príloha č. 3), mapujúci indikátory kvality vzdelávania, ktorý umožňuje získať spätnú väzbu zo strany študenta. To poskytuje možnosť hlbšie analyzovať kvalitu výučby pedagóga, zefektívniť výučbu a zlepšovať najmä didaktickú a sociálnu kompetenciu učiteľa s cieľom zvýšiť jeho vlastnú spokojnosť s výkonom v edukačnom procese, ako aj spokojnosť študentov s kvalitou výučby. S pedagógmi, u ktorých sú indikované negatívne výsledky, uskutočňuje dekan fakulty osobný pohovor.

(8) Formou monitorovania pedagogického procesu sú aj hospitácie pedagógov. Konajú sa u začínajúcich učiteľov (do piatich rokov pedagogickej praxe) a doktorandov zapojených do výučby, minimálne jeden krát za semester. Kritériami hodnotenia hospitovaného učiteľa sú najmä obsah, kvalita prezentácie príslušnej odbornej problematiky, pedagogické schopnosti

hospitovaného učiteľa, dodržiavanie harmonogramu výučby, dodržiavanie času výučby a využívanie vhodných didaktických prostriedkov. Kritériá hodnotenia sú uvedené v zázname z hospitácie (príloha č. 4). Výsledky hospitácií slúžia príslušnému nadriadenému zamestnancovi na posúdenie kvality pedagogického procesu uskutočňovaného hospitovaným učiteľom a na prijatie konkrétnych opatrení pri zistení nedostatkov.

(9) Hodnotenie pedagógov a vedecko-výskumných zamestnancov sa uskutočňuje na fakultách za uplynulý kalendárny rok vždy v apríli nasledujúceho roka, pričom sa hodnotí najmä pedagogická, vedecko-výskumná, umelecká, grantová a publikačná činnosť pedagóga.

(10) Univerzita poskytuje príležitosti na ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov v podobe špecializovaného vzdelávania, najmä v rozvoji a zdokonaľovaní ich pedagogických schopností, jazykovej a informačno-komunikačnej kompetencie.

Čl. 13

Zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov

(1) Univerzita a jej fakulty poskytujú študentom na podporu rozvoja ich vzdelávania a vedeckej činnosti širokú škálu materiálnych a technických prostriedkov, ako aj informačných zdrojov. Univerzita podporuje spoluprácu s mimoškolskými externými subjektmi pri zabezpečovaní materiálnych a ľudských zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich obsahu študijných programov.

(2) Z hľadiska dostupnosti ďalších zdrojov na podporu vzdelávania študentov je dôležitá činnosť študijných poradcov, ktorí poskytujú konzultačnú a poradenskú činnosť. Sú sprievodcami štúdiom jednotlivých študijných skupín, monitorujú problémy a potreby študentov a komunikujú s príslušným prodekanom, vedúcimi katedier alebo garantmi na pravidelných stretnutiach.

(3) Systém vnútorného rozdeľovania finančných zdrojov univerzity upravený v *Pravidlách hospodárenia univerzity* je nastavený tak, že univerzita z dotácie vytvára a naplňa jednotlivé fondy na uskutočňovanie kľúčových aktivít podpory vzdelávania, napríklad fond pre obstarávanie a dopĺňanie knižničného fondu, fond pre rozvoj informačnej štruktúry a služieb univerzity, fond pre finančné zabezpečenie edičného plánu, a pod. Doktorandi študujúci v dennej forme na pracoviskách univerzity môžu tiež žiadať o vnútorné granty na financovanie výdavkov vedeckých projektov v zmysle *Zásad udeľovania Grantov Trnavskej univerzity v Trnave*.

(4) Podpore vzdelávania slúži aj automatizovaný integrovaný knižnično-informačný systém v rámci knižničného fondu univerzitnej knižnice a vybraných knižnično-informačných pracovísk fakúlt a katedier. Nástrojom na vyhľadávanie v týchto fondoch je najmä on-line katalóg. V rámci knižnično-informačného systému sa spracúva a sprístupňuje aj publikačná činnosť vedeckých a pedagogických zamestnancov univerzity. Ďalšími dôležitými informačnými prameňmi sú elektronické informačné zdroje, ktorých prístup pre používateľov zabezpečuje univerzitná knižnica.

(5) Pedagógovia a študenti univerzity využívajú akademický informačný systém MAIS, ktorý je efektívnym nástrojom na riadenie procesov pedagogickej a študijnej agendy, t.j. komplexného spracovania prijímacieho konania, riadenia a evidovania kreditového štúdia. Univerzita vytvára podmienky pre dištančné formy vzdelávania prostredníctvom e-learningových systémov EKP a Moodle a systému virtuálnej univerzity Adobe Connect. Na efektívnu a bezpečnú elektronickú komunikáciu pedagógov, študentov a zamestnancov slúži univerzitný e-mailový systém Academic Zimbra Collaboration Suite.

(6) Univerzita má zriadené Centrum podpory študentov, ktorého cieľom je pomoc a podpora študentov všetkých fakúlt v oblastiach psychoterapia a socioterapia, podpora študentov so špecifickými potrebami, právne poradenstvo a športové aktivity.

(7) Univerzita má zriadené Centrum jazykov ako súčasť Centra ďalšieho vzdelávania. Cieľom Centra jazykov je vytváranie podmienok pre zvyšovanie jazykových kompetencií študentov.

(8) Univerzita vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky pre štúdium študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon. Na univerzite pôsobí univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami, ktorý metodicky riadi a koordinuje činnosť fakultných koordinátorov pre študentov so špecifickými potrebami.

(9) Nástroje podpory vzdelávania študentov sa priebežne vyhodnocujú v poradných a samosprávnych orgánoch univerzity a jej fakúlt.

(10) Spätná väzba študentov, súvisiaca s efektívnosťou a dostupnosťou podporných materiálnych, technických a informačných zdrojov sa na všetkých fakultách zisťuje primárne prostredníctvom dotazníka na zisťovanie kvality vzdelávania (príloha č. 3).

Čl. 14

Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov

(1) Univerzita využíva viaceré nástroje monitorovania a hodnotenia kvality uskutočňovania študijných programov. Získané informácie slúžia na zlepšenie kvality vzdelávacieho procesu a na prijatie konkrétnych opatrení pri zistení nedostatkov.

(2) Študenti sa ku kvalite študijných programov vyjadrujú prostredníctvom banky námetov a dotazníka na zisťovanie kvality vzdelávania (príloha č. 3). Podnety získané z banky námetov sa vyhodnocujú minimálne 2-krát ročne; dotazníky sa vyhodnocujú minimálne raz ročne.

(3) Univerzita zabezpečuje spätnú väzbu od absolventov vysokoškolského štúdia v oblasti hodnotenia študijných programov priamo, ako aj prostredníctvom združenia absolventov univerzity (*ALUMNI*).

(4) Vnútorne hodnotenie kvality študijných programov sa uskutočňuje aj v procese pravidelnej tvorby samohodnotiacej správy, zostavovania akčného plánu zlepšovania a tvorby podkladov pre akreditáciu a hodnotenie študijných programov.

(5) V externom prostredí sa hodnotenie kľúčových ukazovateľov výkonnosti univerzity každoročne uskutočňuje predovšetkým prostredníctvom *ARRA*, ktorá vyhodnocuje výsledky a progres jednotlivých fakúlt, ako aj prostredníctvom poskytnutej výšky dotácie MŠVVaŠ SR, ktorá zohľadňuje pedagogický výkon univerzity, ale aj jej úspešnosť vo vedecko-výskumnej a umeleckej činnosti. Významným ukazovateľom výkonnosti univerzity je aj jej komplexná akreditácia a získanie značky ECTS a DS label.

Čl. 15

Zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch

(1) Univerzita považuje poskytovanie objektívnych a nestranných informácií z oblasti vzdelávania a pri prezentovaní univerzity prostredníctvom ponuky kvalitného vysokoškolského vzdelávania, podporovaného kvalitným vzdelávacím prostredím a študijnými programami, za kľúčový prvok stabilného zabezpečovania kvality vzdelávania.

(2) Univerzita a jej fakulty využívajú v komunikácii s verejnosťou a pri zverejňovaní informácií predovšetkým webové sídlo univerzity a webové sídla fakúlt, ako aj tlačové

materiály, akými sú napríklad letáky a brožúry distribuované cieľovým skupinám, predovšetkým študentom stredných škôl.

(3) Univerzita má vytvorené efektívne nástroje na zverejňovanie a aktualizáciu kompletnej ponuky možností štúdia a študijných programov na verejnom portáli univerzity a jej fakúlt, v ECTS portáli, v MAIS a na centrálnom portáli MŠVVaŠ SR (Portál VŠ). Informačné listy predmetov zverejňujú fakulty v MAIS v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku. Podmienky prijatia na štúdium, počty prijímaných študentov, náklady a náročnosť štúdia v jednotlivých študijných programoch, profil absolventa a ďalšie aktuálne informácie o štúdiu sú zverejňované na internetových stránkach fakúlt. Výsledky študentských dotazníkov spokojnosti a kvality vzdelávacieho procesu sa zverejňujú dvakrát ročne na intranete univerzity, resp. intranete fakúlt.

(4) Záverečné absolventské práce a posudky na ne sa každoročne zverejňujú v Centrálnom registri záverečných prác.

(5) Významným zdrojom aktuálnych kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o akreditovaných študijných programoch, vzdelávacích príležitostiach, absolventoch univerzity, udelených tituloch, zapojení študentov do výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, je každoročne publikovaná *Výročná správa Trnavskej univerzity v Trnave*. Počet študentov a absolventov v jednotlivých študijných odboroch a programoch je registrovaný v Centrálnom registri študentov a tieto informácie sú zároveň súčasťou výročných správ univerzity a jej súčastí.

(6) Z hľadiska atraktivity štúdia sú na univerzite pravidelne monitorované a analyzované viaceré indikátory, ktoré informujú o celkovom záujme uchádzačov o štúdium. Sledujú sa pomery počtu prihlásených uchádzačov k plánovanému počtu miest, počtu zapísaných študentov k počtu prijatých študentov a zahraničných študentov na celkovom počte študentov denného štúdia.

(7) Univerzita podporuje mobilitu študentov a učiteľov ako dôležitý nástroj posilňujúci kvalitu štúdia a zároveň ju považuje za významný prostriedok internacionalizácie vzdelávania. Univerzita sa preto dlhodobo zameriava na zvyšovanie počtu študentov vyslaných na zahraničné pobyty v rámci programu ERASMUS, mobilít SAIA, ako aj na základe partnerských zmlúv o spolupráci s inými univerzitami, pričom tieto počty pravidelne sleduje a zverejňuje.

(8) Univerzita a jej súčasti úzko spolupracujú so združením ALUMNI, ktoré oslovuje absolventov, organizuje pre nich rôzne akcie, školenia, celoživotné vzdelávanie, poradenský

servis a ďalšie aktivity. Tým zároveň získava údaje o uplatnení absolventov, ako aj spätnú väzbu, týkajúcu sa náplne študijných programov.

(9) S cieľom užšieho prepojenia štúdia s trhom práce univerzita a jej fakulty prostredníctvom dotazníka o uplatnení absolventov v praxi (príloha č. 5), ako aj v spolupráci s príslušnými štátnymi inštitúciami pravidelne sleduje a každoročne vyhodnocuje priemerné percento zamestnanosti a uplatniteľnosti svojich absolventov.

Čl. 16

Záverečné ustanovenia

(1) Fakulty upravujú zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania vlastnými vnútornými predpismi, ktoré musia byť v súlade s touto smernicou.

(2) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej vyhlásenia na úradnej výveske univerzity.

V Trnave, dňa

.....
prof. doc. JUDr. Marek Šmid, PhD.
rektor Trnavskej univerzity v Trnave

Zoznam príloh:

- Č. 1 Dotazník spokojnosti tvorivých a administratívnych zamestnancov
- Č. 2 Ročné hodnotenie doktoranda
- Č. 3 Dotazník študenta na zisťovanie kvality vzdelávania
- Č. 4 Záznam z hospitácie
- Č. 5 Dotazník o uplatnení absolventov v praxi

Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2014 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania na Trnavskej univerzite v Trnave bola schválená kolégiom rektora univerzity dňa 28. januára 2014 a zverejnená na úradnej výveske univerzity dňa 25. 3. 2014.