

On-line centrálné spracovanie životného cyklu projektov poskytovaných Vysokým školám Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

Juraj Fabuš - Iveta Kremeňová - Zuzana Kolarovszká

Abstrakt:

Cieľom príspevku je preskúmať, analyzovať a navrhnúť možnosti priebežného on-line spravovania a sledovania životného cyklu projektov vedy a výskumu poskytovaných Vysokým školám Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Zámerom je, aby každý záujemca o štátnu podporu mohol projekt podať a sledovať, a to v rámci všetkých grantových schém, ktoré budú v platnosti.

1. Súčasný stav

V súčasnosti MŠ SR administruje nasledovné schémy pre vysoké školy, ktorých elektronizácia a jednotná elektronická administrácia je vhodná na zaradenie do tohto projektu:

- Rozvojové projekty.
- Vega.
- Kega.
- GAAV.
- Neplánované.
- APVV projekty.
- Projekty spolufinancované EU.

Bližší popis jednotlivých grantových schém z dôvodu rozsahu materiálu neuvádzame. Stručná charakteristika systémov, ktoré už majú určitú formu on-line spracovávania žiadostí a svojho životného cyklu, je nižšie v texte.

Portál VŠ

IS poskytuje funkcionality pre podporu činností v súvislosti s rozvojovými projektmi, projektmi Sekcie vedy a techniky, ako aj projektmi KEGA.

eVega

Aplikácia slúži na elektronické podávanie žiadosti o grant VEGA a správu projektov. Obsahuje časti slúžiace vedúcim projektov na vypracovanie a podanie žiadosti o grant, aktualizácie, záverečnej správy, komisiám VEGA pri navrhovaní posudzovateľov a hodnotení projektov, posudzovateľom pri vypracovávaní posudkov na projekt, správcom pri správe agendy.

APVV

Aplikácia slúži na administráciu projektov, expertov, ako aj pre on-line podávanie projektov (formuláre) a tvorbu oponentských posudkov. Pripravuje sa nový systém na on-line spracovanie životného cyklu projektov.

ASFEU

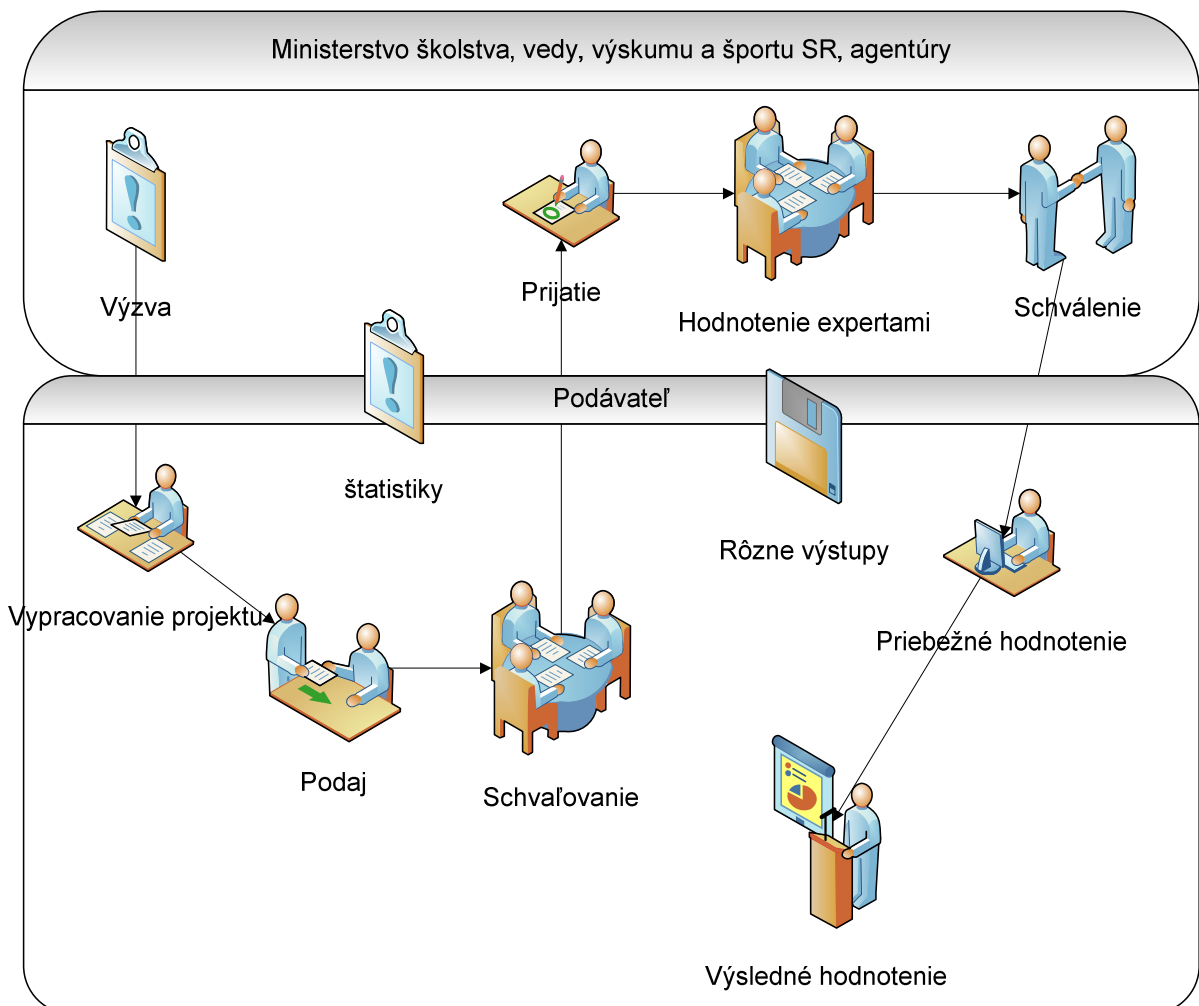
Registrácia projektov, ako aj konzultácií ku projektom prebieha prostredníctvom portálu. Projektová dokumentácia je však off-line vo forme Office dokumentov.

2. Charakteristika informačného systému

Nová internetová aplikácia bude založená hlavne na komplexnosti ponúkaných informácií. Stránky budú určené predovšetkým uchádzačom o projekt, s dôrazom na prístupnosť a použiteľnosť www stránok a ľahkú dostupnosť vo vyhľadávačoch. Komplexnosť ponúkaných informácií a služieb zabezpečí aj integrácia do CIP a Portálu VŠ.

Na pozadí prezentácie bude robustný klient – server systém na administráciu projektov. Zároveň bude web prezentácia stáť na rozsiahlom informačnom servise, ktorý podporuje publikačný systém. Jeho pomocou je možné meniť akékoľvek informácie na webe aktuálne podľa jej potrieb. Nový systém bude umožňovať jednoduchú a častú aktualizáciu a tým udržiavať aplikáciu ako aktuálnu a efektívny zdroj informácií.

Podávanie projektov prebieha v rôznych výzvach, s ktorých každá má vlastný životný cyklus. Nasledovný obrázok (obrázok č. 1) prezentuje **zovšeobecnený životný cyklus**, ktorý je možný uplatniť pri všetkých výzvach na projekty.



Obrázok č. 1: Workflow životného cyklu projektov

Uvedený životný cyklus popisuje len fázy, ktoré bude spracúvať novo budovaný systém – nezaobera sa teda spracovaním podkladov pred výzvou. **Používateľmi portálu** budú nasledovné skupiny, ktoré budú mať pridelené rôzne druhy právomocí:

- Podávateľ – podávateľ projektov, prípadne spoluriešiteľ (obmedzená funkcionality – bez možností editácie). Vyberá si výzvu, v ktorej chce svoj projekt podať, a vypracováva požadovanú projektovú dokumentáciu.
- Organizácia podávateľa - organizácia, ktorej je podávateľ zamestnancom. Jej úlohou je koordinovať podávané projekty z hľadiska celkového strategického zámeru organizácie.
- Administrátor (MŠ SR, agentúry) výzvy – administrátor výzvy je najdôležitejším článkom celého projektového životného cyklu. Po spracovaní (externom) výzvy je potrebné výzvu nastaviť. Okrem toho má administrátor za úlohu definitívne schválenie jednotlivých projektov a pridelenie financií projektom.
- Spravodajcovia – nakoľko vo výzvach býva niekoľko tematických zameraní a projektov je veľké množstvo, určitej definovanej skupine projektov v rámci výzvy sú pridelení spravodajcovia, ktorí majú na starosti sledovanie životného cyklu projektu.
- Oponenti (experti) – na základe pridelenia hodnotia projekty, ktoré spadajú do ich kompetencie.
- Administrátor systému – hlavný administrátor systému, nastavuje neverejné parametre, správa používateľov a prístupov, správa informačnej časti portálu o projektoch.

3. Dostupné služby a procesy

V nasledujúcom texte sú rozpísané najdôležitejšie procesy a moduly systému, ktoré je nutné zapracovať do novobudovanej aplikácie. Okrem nižšie spomínaných sú samozrejme funkcionality ako výmenné formáty, optimalizácia pre vyhľadávače a ďalšie, ktoré z dôvodu rozsahu článku neuvádzame.

Administrácia výzvy

Administrácia výzvy pozostáva z dvoch častí – administrácií informácií, ktorú zabezpečuje CMS systém a administráciu nastavení, o ktorých pojednáva tento bod. Ide o popis funkcionality vo všeobecnosti. Príslušné výzvy (KEGA, VEGA...) môžu mať špecifické nastavenia, ktoré vyplývajú z uskutočnených analýz. Pre administráciu sú nevyhnutné nasledovné procedúry:

- Nastavenie časových zámkov.
- Nastavenie možných stavov, v ktorých sa môže projekt v rámci výzvy nachádzať.
- Nastavenie finančných položiek ktoré je možné žiadať v rámci projektu.
- Sumy, ktoré je možné žiadať (minimum, maximum, obmedzenia...).
- Obmedzenia na veľkosť textov v príslušných formulároch.
- Výber formulárov v rámci výzvy.
- Nastavenie archivácie.
- Správa používateľov.

Formuláre projektu

Pre výzvy musia byť dostupné takzvané „všeobecné“ formuláre, ktoré budú (ich položky) nastaviteľné pre každú výzvu. V prípade špecifickej funkcionality bude treba ďalšie funkčné

prvky doprogramovať. V nasledovnom texte ide o popis formulárov vo všeobecnosti. Sú nevyhnutné minimálne tieto typy všeobecných formulárov:

- Formulár žiadosti
- Formulár priebežnej správy
- Formulár záverečnej správy
- Hodnotiaci formulár projektu – organizácia, oponent, spravodajca, komisia.
- Hodnotiaci formulár záverečnej správy – organizácia, oponent, spravodajca, komisia.
- Hodnotiaci formulár priebežnej správy – organizácia, oponent, spravodajca, komisia.

Položky jednotlivých formulárov nie je nutné na tomto mieste rozpisovať, nakoľko budú identifikované po uskutočnení príslušných analýz. Vychádzať musia zo súčasne používaných formulárov v jednotlivých schémach, ako aj zo všeobecného formulára na evidenciu projektov používaného v rámci Sekcie vedy a techniky MŠ SR (portál CIP).

Štatistiky

Nakoľko systém bude evidovať veľké množstvá dát, aj možnosti štatistického využitia sú široké. Bližšia špecifikácia dostupných štatistík bude známa až po dopracovaní definitívnej verzie systému, už teraz je však možné identifikovať nutné štatistické údaje ako výstupy zo systému.

Správa používateľov

Systém rozoznáva rôzne typy používateľov, pričom každý z používateľov portálu môže (ale nemusí) mať pridelené viaceré používateľské role súčasne. Podľa pridelených rolí má následne prístup k jednotlivým menu a funkciám systému.

Sledovanie stavu projektov

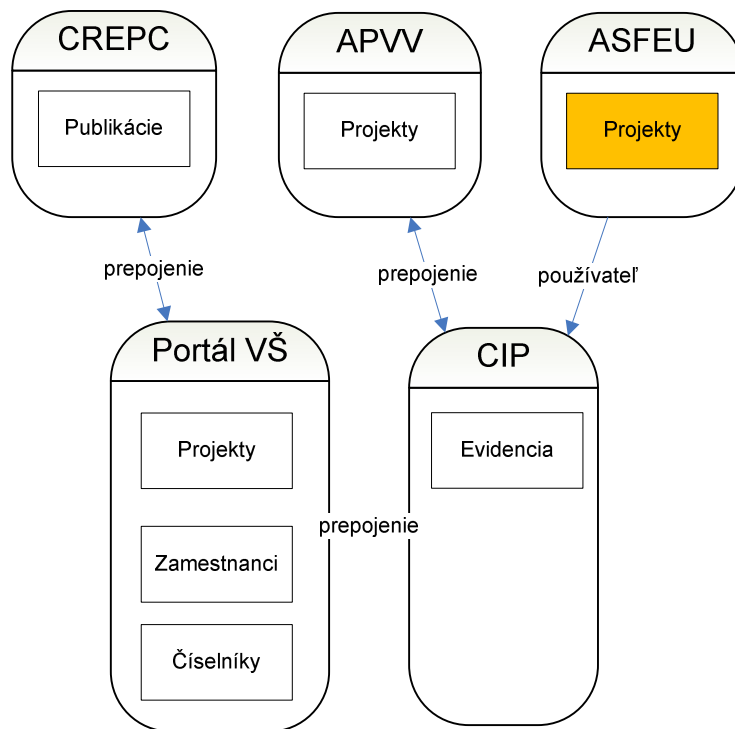
Projekt sa počas svojho životného cyklu môže nachádzať v rôznych štádiách. Z dôvodu rozsahu príspevku stavy neuvádzame. O každej zmene stavu by mal byť informovaný príslušný používateľ (minimálne podávateľ projektu) formou e-mailu, prípadne SMS správy. Pri každej zmene stavu musí byť jasné, prečo daná zmena nastala – formou poznámky, prípadne vyplneného príslušného formulára.

Schvaľovací proces

Okrem sledovania vyššie uvedených stavov projektu je potrebné spravovať celý schvaľovací proces projektu. Každý projekt vo všeobecnosti pozostáva z návrhu projektu, priebežných správ a záverečnej správy. Samozrejme, záleží ako je nastavená výzva. Rozpracovaný model (nie je súčasťou príspevku) je všeobecným modelom a v niektorých výzvach nie je potrebné dodržať všetky kroky uvedené v modeli.

4. Spolupráca s inými systémami

V tejto časti rozoberáme možnosti integrácie navrhovaného systému do existujúcich štruktúr. Predpokladá sa, že systém bude prevádzkovaný relatívne samostatne, ale v rámci domény www.vedatechnika.sk a súčasne integrovaný do domény www.portalvs.sk. Sú možné tri alternatívy, z ktorých popisujeme len minimálnu. Táto verzia je minimálnym stavom, ktorý je potrebné po ukončení projektu dosiahnuť.



Obrázok č. 2: Bloková schéma možného prepojenia jednotlivých systémov

Uvedená verzia v podstate znamená nezrealizovanie projektu identifikovaného v tomto dokumente. Všetky agentúry a systémy na podávanie projektov zostanú v stave ako sú v súčasnosti, predpokladá sa iba zapracovanie automatizovaného prepojenia systémov na úrovni evidencie projektov (neintegrovala by sa funkcionálna na administráciu životného cyklu projektov). Uvedený stav je nežiaduci, ale je možné, že sa stane skutočnosťou.

5. Záver

Z analýz možností, ktoré poskytuje súčasný stav informatizácie spoločnosti a informačných a komunikačných technológií usudzujeme, že mnohé agendy je možné zjednodušiť, v plnom rozsahu elektronizovať a vzájomne prepojiť, resp. centralizovať za účelom jednotnej správy, predovšetkým však jednotného prístupu a výhod pre používateľa. Dôležitým prvkom bude zapracovanie elektronického podpisu, prípadne iná forma eliminácie papierového podávania projektov.

Literatúra

Pri vypracovaní príspevku boli použité nasledovné dokumenty:

- Nový model financovania vedy a techniky v Slovenskej republike .
- Smernica o činnosti a prevádzkovaní informačného systému Ministerstva školstva SR o výskume a vývoji.
- Zákon o vysokých školách.
- Zákon o informačných systémoch verejnej správy.
- Pripomienky a námety na riešenie zo strany MŠ SR.
- Rôzne druhy podkladov k projektu Portál VŠ.