

# **Portál pre správu používateľského účtu**

**Používateľská príručka**

## Obsah

1	Portál pre správu používateľského účtu.....	1
1.1	Prvé prihlásenie .....	1
1.2	Prihlásenie na portál.....	1
1.3	Zmena hesla.....	4
1.4	Zadanie kontrolných otázok a odpovedí k účtu .....	5
1.5	Aktualizácia kontaktných údajov .....	6
1.6	Obnova zabudnutého hesla.....	8
1.7	Zobrazenie histórie udalostí používateľa .....	10
1.8	Zmena jazykového nastavenia portálu.....	10
1.9	Podporované prehliadače .....	11



## 1 Portál pre správu používateľského účtu

Portál umožňuje používateľom spravovať svoj používateľský účet prostredníctvom internetového prehliadača. V aktuálnej konfigurácii umožňuje portál používateľom vykonávať s účtom nasledovné operácie:

- zmena hesla
- nastavenie kontrolných otázok a odpovedí k účtu
- zadanie kontaktných údajov
- zobrazenie histórie udalostí používateľa týkajúcich sa zmeny hesla
- obnova zabudnutého hesla

Portál je prístupný z ľubovoľného miesta (nielen z univerzitnej siete) prostredníctvom ľubovoľného zariadenia, ktoré má funkčné pripojenie na internet a jeden z internetových prehliadačov, vymenovaných v kapitole 1.9 Podporované prehliadače.

### 1.1 Prvé prihlásenie

Pri prvom prihlásení na používateľský portál je potrebné vykonať nasledovné operácie:

1. Prihláste sa prihlasovacími údajmi, ktoré sú uvedené v kapitole 1.2 Prihlásenie na portál.
2. Zmeňte si prvé heslo podľa postupu v kapitole 1.3 Zmena hesla.
3. Nastavte si kontrolné otázky podľa postupu v kapitole 1.4 Nastavenie kontrolných otázok a odpovedí k účtu.
4. Zadajte, prípadne aktualizujte, kontaktné údaje podľa pokynov v kapitole 1.5 Aktualizácia kontaktných údajov.

**Pre úspešné prihlásenie sa do informačných systémov univerzity je potrebné vykonať všetky 4 kroky!!!**

### 1.2 Prihlásenie na portál

Postup:

1. Zadajte do internetového prehliadača adresu: <https://idmportal.truni.sk>.
2. V prípade problémov s prístupom (pri prehliadačoch Firefox 3.x, IE 7.x), je potrebné pridať výnimku pre certifikát. Pri prvom otvorení stránky prehliadač zobrazí hlásenie : „**Zabezpečené pripojenie zlyhalo**“. Kliknite na text dolu „**Alebo môžete pridať výnimku...**“ V ďalšom kroku zvolíte „**Pridať výnimku**“, „**Získať certifikát**“ a „**Potvrdiť bezpečnostnú výnimku**“. Ponechajte aktivovanú voľbu „**Uložiť túto výnimku trvalo**“.

Po úspešnom načítaní sa zobrazí stránka portálu:



Portál na správu používateľského účtu - Mozilla Firefox

Súbor Upraviť Zobrazit' História Záložky Nástroje Pomocník

truni.sk https://idmportal.truni.sk:8443/private/Login

Portál na správu používateľské...

**Používateľský portál**  
Portál na správu používateľského účtu

Používateľské meno (TUID)

Heslo

Prihlásiť Vymazať Zrušiť

Obnovenie zabudnutého hesla Obnovte si svoje zabudnuté heslo.

Časový limit nečinnosti: 5 minúty  
172.16.0.23 | Slovak

Hotovo

3. Zadajte svoje prihlasovacie údaje:

### Používateľské meno (login) – TUID

Používateľské meno (login) je číselný **ID**entifikátor **Tr**navskej **Un**iverzity (**TUID**) osoby (študent, zamestnanec) na univerzite. Identifikátor je jednoznačný, to znamená, že **každá osoba má priradenú iba jednu jedinečnú hodnotu TUID**, a to aj v prípade, ak je študentom a zamestnancom súčasne. TUID tvorí 7 číslic, napr.:

**1100241**

Prvé dve číslice vyjadrujú rok, v ktorom bola osoba v systéme IDM vytvorená (11 pre rok 2011). Ďalších 5 číslic (00241=241) predstavuje poradové číslo vytvorenia v rámci daného roka. Vzhľadom na to, že systém IDM bol spustený do testovacej prevádzky v novembri v roku 2011, majú všetky osoby, ktoré boli od okamihu spustenia až do 31. 12. 2011 aktívnymi zamestnancami alebo študentmi univerzity, nastavenú túto hodnotu na 11. Od začiatku roku 2012 už hodnota zodpovedá skutočnému roku prvého nástupu na univerzitu.

Hodnotu TUID je možné vyhľadať na stránke <http://www.truni.sk/sk/zistenie-tuid> zadaním mena, priezviska a dátumu narodenia.

## Heslo

Inicializačné (prvotné) heslo je rodné číslo, postupnosť číslíc bez lomky. Heslo treba zadávať pozorne, pretože po piatich neúspešných pokusoch sa prístup do portálu a všetkých integrovaných systémov na 3 minúty zablokuje. Prihlásenie je možné opakovať až po uplynutí tejto doby.

4. Kliknite na tlačidlo „**Prihlásiť**“.
5. Po úspešnom prihlásení sa zobrazí hlavné menu portálu a je možné vykonať niektorú z ponúkaných operácií.:



The screenshot shows the 'Používateľský portál' (User Portal) interface. The header is dark blue with the university logo on the left and a small red icon on the right. The main content area is white and contains the following text:

Na tomto mieste si môžete zmeniť svoje heslo alebo vykonať iné operácie, týkajúce sa Vášho používateľského účtu.

**Pri prvom prihlásení** je potrebné na tomto portáli vykonať nasledujúce akcie:

- Zmena hesla
- Aktualizácia kontaktných údajov

Obe operácie sú **nevyhnutnou** podmienkou pre prvé prihlásenie do ľubovoľného informačného systému, ktorý je integrovaný do IDM (v súčasnosti akademický informačný systém MAIS).

**Zmena hesla**  
Zmeňte si svoje aktuálne heslo.

**Zadanie odpovedí na kontrolné otázky k účtu**  
Zadajte odpovede na kontrolné otázky potrebné pre obnovenie zabudnutého hesla.

**Aktualizácia kontaktných údajov**  
Aktualizujte si kontaktné údaje vo svojom používateľskom profile.

**História udalostí používateľa**  
História udalostí, týkajúcich sa zmeny hesla.

**Odhlásenie**  
Odhláste sa z portálu.

Časový limit nečinnosti: 4 minúty  
1100986 | 172.16.0.23 | Slovak

Hotovo

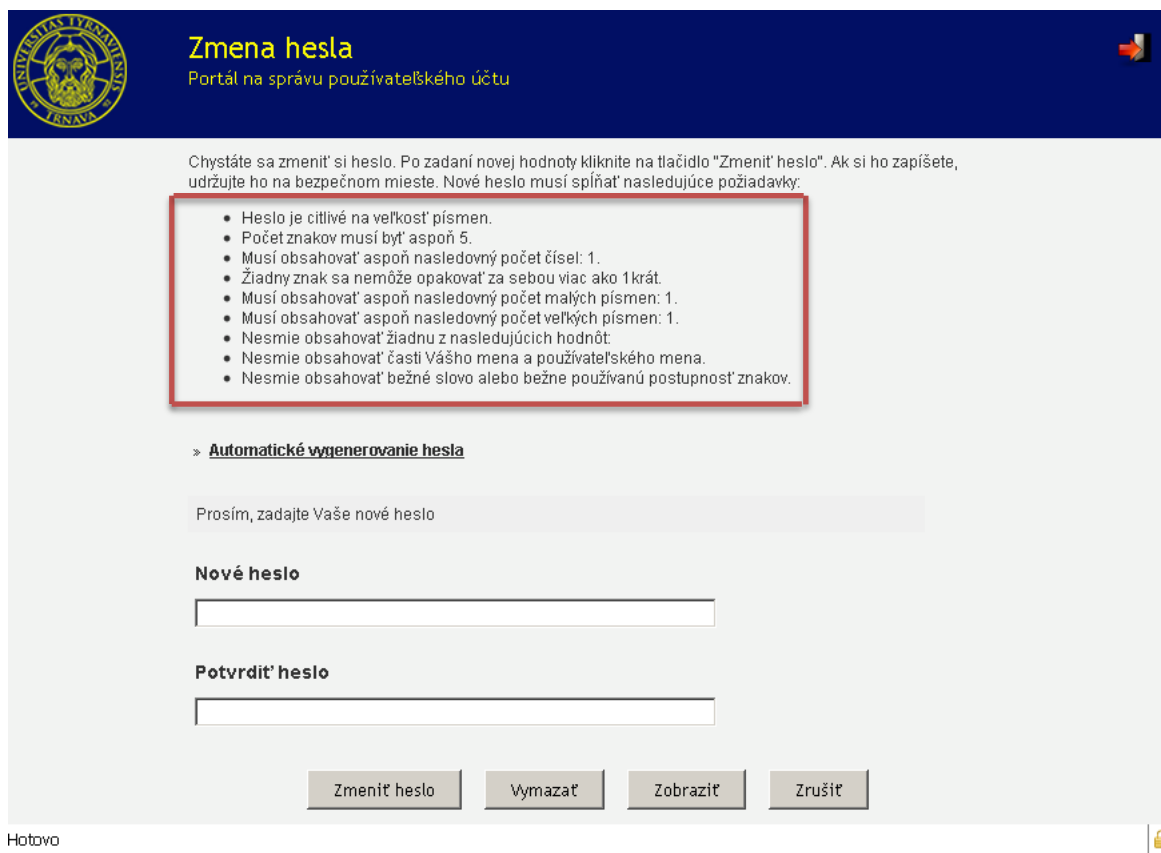
## 1.3 Zmena hesla

Používateľ si môže kedykoľvek zmeniť svoje aktuálne heslo.

Postup:

1. Prihláste sa na portál.
2. V hlavnom menu portálu kliknite na odkaz „Zmena hesla“.

Zobrazí sa nasledujúca stránka:



**Zmena hesla**  
Portál na správu používateľského účtu

Chystáte sa zmeniť si heslo. Po zadaní novej hodnoty kliknite na tlačidlo "Zmeniť heslo". Ak si ho zapíšete, udržiujte ho na bezpečnom mieste. Nové heslo musí spĺňať nasledujúce požiadavky:

- Heslo je citlivé na veľkosť písmen.
- Počet znakov musí byť aspoň 5.
- Musí obsahovať aspoň nasledovný počet čísel: 1.
- Žiadny znak sa nemôže opakovať za sebou viac ako 1 krát.
- Musí obsahovať aspoň nasledovný počet malých písmen: 1.
- Musí obsahovať aspoň nasledovný počet veľkých písmen: 1.
- Nesmie obsahovať žiadnu z nasledujúcich hodnôt:
- Nesmie obsahovať časti Vášho mena a používateľského mena.
- Nesmie obsahovať bežné slovo alebo bežne používanú postupnosť znakov.


» [Automatické vygenerovanie hesla](#)

Prosím, zadajte Vaše nové heslo

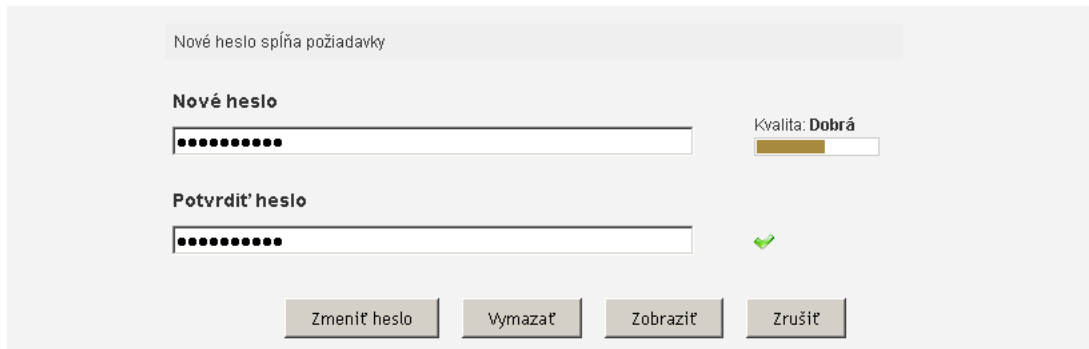
**Nové heslo**

**Potvrdiť heslo**

Zmeniť heslo   Vymazať   Zobraziť   Zrušiť

Hotovo 

3. Pozorne si prečítajte požiadavky, ktoré musí spĺňať nové heslo. V hesle nepoužívajte diakritiku (mäkčene a dĺžne). Ak máte problém vymyslieť heslo, ktoré by spĺňalo dané požiadavky, môžete použiť funkciu „**Automatické generovanie hesla**“ a zadať jednu z vygenerovaných hodnôt.
4. Do poľa „Nové heslo“ zadajte zvolenú hodnotu. Pri zadávaní sa Vám namiesto hesla zobrazujú len čierne bodky. Ak chcete zobraziť zadávaný text, kliknite na tlačidlo „**Zobraziť**“.
5. Na pravej strane sa zobrazuje kvalita hesla. Odporúčame zadať heslo, ktorého kvalita je ohodnotená aspoň ako „**Dobrá**“.
6. Do poľa „**Potvrdiť heslo**“ zadajte pre overenie svoje nové heslo ešte raz. Ak ste ho zadali správne, na pravej strane sa zobrazí zelený symbol:



7. Kliknite na tlačidlo „**Zmeniť heslo**“. Ak je toto tlačidlo neprístupné, hodnota nespĺňa niektorú z požiadaviek. Tlačidlo sa sprístupní hneď, ako zadáte heslo, ktoré spĺňa všetky požiadavky.
8. Následne sa zobrazí hlásenie „**Heslo bolo úspešne zmenené**“.

V prípade problémov so zmenou hesla, píšete na e-mail [idm@truni.sk](mailto:idm@truni.sk).

## 1.4 Zadanie kontrolných otázok a odpovedí k účtu

Najdôležitejšou výhodou samoobslužného portálu je možnosť obnovy zabudnutého hesla samotným používateľom, bez potreby servisného zásahu správcov systémov pracoviska CIS.

Táto operácia je umožnená len autorizovanému používateľovi, preto je potrebné overenie jeho identity. Na tento účel sa používajú odpovede na tzv. kontrolné otázky. Funkcia obnovy hesla je možná iba vtedy, ak ich má používateľ vopred zadané. Z tohto dôvodu je ich nastavenie vyžadované systémom automaticky, okamžite po zmene inicializačného hesla. Otázky/odpovede je však možné kedykoľvek po prihlásení do portálu nastaviť na nové hodnoty.

Dôležité je zapamätať (poznámenat) si ich, pretože v prípade zabudnutia, už nie je možná samoobslužná zmena hesla prostredníctvom portálu. V tom prípade bude potrebný servisný zásah, ktorý bude **spoplatnený, pričom sa používateľ musí dostaviť osobne na pracovisko CIS**.

Postup:

1. Prihláste sa na portál.
2. V hlavnom menu portálu kliknite na voľbu „**Zadanie kontrolných otázok k účtu**“.
3. Zobrazí sa nasledujúca stránka:



**Zadanie odpovedí na kontrolné otázky k účtu**  
Portál na správu používateľského účtu

Ak zabudnete svoje heslo, môžete ho nastaviť znovu na inú hodnotu. Táto operácia je umožnená po overení Vašej identity tým, že zadáte rodné číslo (postupnosť číslíc bez lomky) a odpoveď na náhodne zvolenú kontrolnú otázku z množiny troch stanovených. Ak zabudnete odpoveď, obnova hesla prostredníctvom tohto portálu nebude možná. V takom prípade bude potrebný servisný zásah, ktorý bude spoľatný.

Zadajte, prosím, odpovede na kontrolné otázky. Zapamätajte (zaznamenajte) si ich, budete ich potrebovať pri obnove zabudnutého hesla.

Ak zabudnete heslo, bude k resetovaniu hesla nutné odpovedať najmenej na tento počet náhodne vygenerovaných otázok: 1

**Významný dátum vo Vašom živote (nie dátum narodenia)?**

»

**Vaša obľúbená súčasná alebo historická osobnosť?**

»

Vaša vlastná kontrolná otázka

»

Množina otázok je nakonfigurovaná nasledovne:

Študenti majú dve otázky stanovené systémom a jednu si definujú sami. Pri obnove hesla je na overenie identity požadovaná hodnota rodného čísla (postupnosť číslíc bez lomky) a odpoveď na jednu z kontrolných otázok, ktorá je náhodne generovaná.

Zamestnanci majú jednu otázku stanovenú systémom a dve si definujú sami. Pri obnove hesla je na overenie identity požadovaná hodnota rodného čísla (postupnosť číslíc bez lomky) a odpovede na dve z kontrolných otázok, ktoré sú náhodne generované.

Pri zadávaní sa namiesto odpovedí/otázok zobrazujú len čierne bodky. Ak chcete zobrazíť zadávané texty, kliknite na tlačidlo „Zobraziť“

4. Po zadaní požadovaných údajov kliknite na tlačidlo „Nastaviť odpovede“.

V prípade problémov s nastavovaním kontrolných otázok a odpovedí, píšete na e-mail [idm@truni.sk](mailto:idm@truni.sk).

## 1.5 Aktualizácia kontaktných údajov

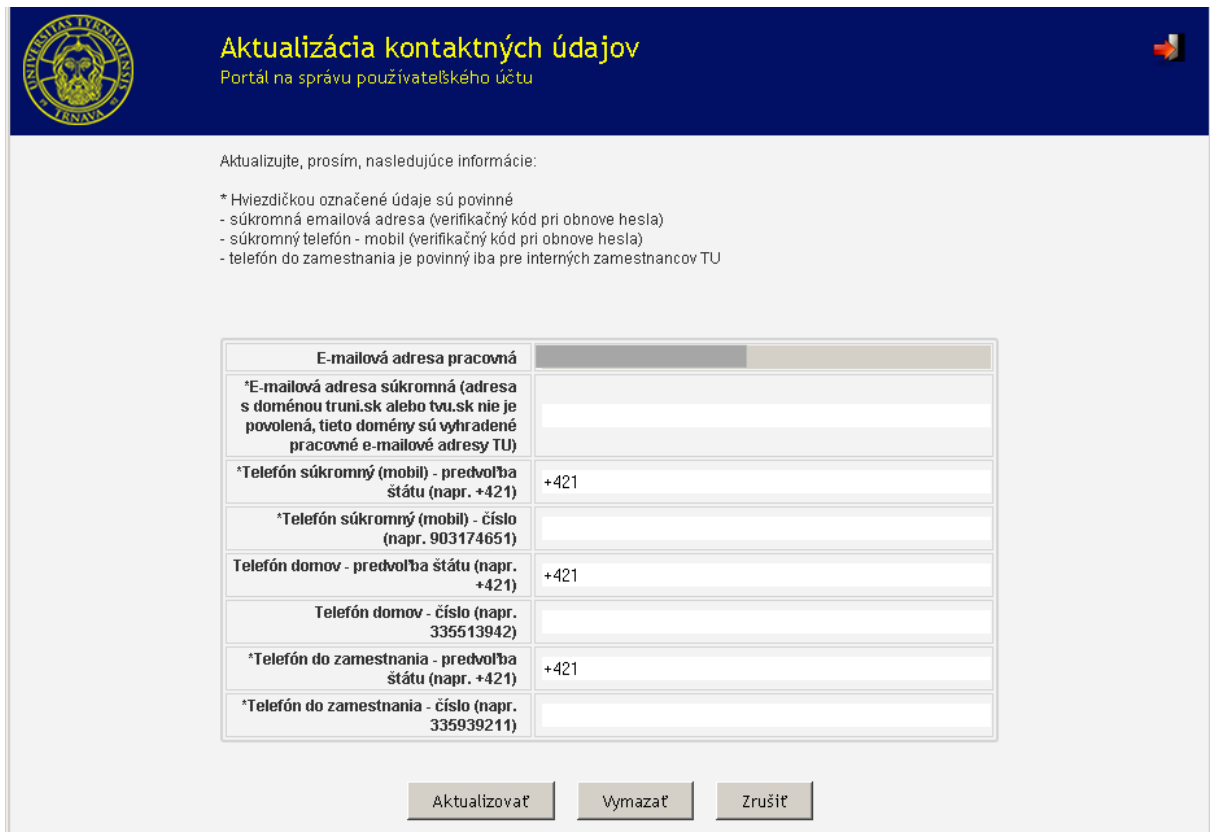
Ďalšou výhodou samoobslužného portálu je, že každý používateľ si môže sám priebežne aktualizovať všetky kontaktné údaje a udržiavať ich aktuálne. **Pri prvom prihlásení na portáli je potrebné vyplniť všetky povinné kontaktné údaje** (označené hviezdikou).



Postup:

1. Prihláste sa na portál
2. V hlavnom menu portálu kliknite na voľbu „Aktualizácia kontaktných údajov“

Otvorí sa nasledujúca stránka:



Aktualizujte, prosím, nasledujúce informácie:

- \* Hviezdičkou označené údaje sú povinné
- súkromná emailová adresa (verifikačný kód pri obnove hesla)
- súkromný telefón - mobil (verifikačný kód pri obnove hesla)
- telefón do zamestnania je povinný iba pre interných zamestnancov TU

E-mailová adresa pracovná	
*E-mailová adresa súkromná (adresa s doménou truni.sk alebo tvu.sk nie je povolená, tieto domény sú vyhradené pracovné e-mailové adresy TU)	
*Telefón súkromný (mobil) - predvoľba štátu (napr. +421)	+421
*Telefón súkromný (mobil) - číslo (napr. 903174651)	
Telefón domov - predvoľba štátu (napr. +421)	+421
Telefón domov - číslo (napr. 335513942)	
*Telefón do zamestnania - predvoľba štátu (napr. +421)	+421
*Telefón do zamestnania - číslo (napr. 335939211)	

Aktualizovať Vymazať Zrušiť

3. Zadáte kontaktné údaje podľa pokynov na obrazovke (minimálne tie, ktoré sú povinné - označené hviezdikou).
4. Kliknite na tlačidlo „Aktualizovať“.

**\*E-mailová adresa súkromná** – v tomto údaji nie je povolená adresa s doménou truni.sk alebo tvu.sk, tieto domény sú vyhradené pre univerzitné e-mailové adresy TU. Po spustení prevádzky nového e-mailového systému bude mať každý zamestnanec e-mailovú schránku s doménou truni.sk a študent s doménou tvu.sk. Napriek tomu je **e-mailová súkromná adresa povinná**.

V súčasnosti je systém obnovy hesla založený iba na odpovediach na kontrolné otázky, **v budúcnosti je však plánované zvýšenie bezpečnosti tohto postupu**. Po overení identity (autorizácii) bude poslaný na e-mailovú súkromnú adresu systémom vygenerovaný overovací kód a heslo bude možné obnoviť až po jeho zadaní. E-mailová pracovná schránka nemôže byť v tomto prípade použitá, pretože e-mailový systém bude integrovaný do IDM. Ak používateľ zabudne heslo, stratí teda prístup aj k univerzitnej e-mailovej schránke. Ak zadáte aj číslo mobilného telefónu, vygenerovaný **overovací kód môže byť poslaný aj**

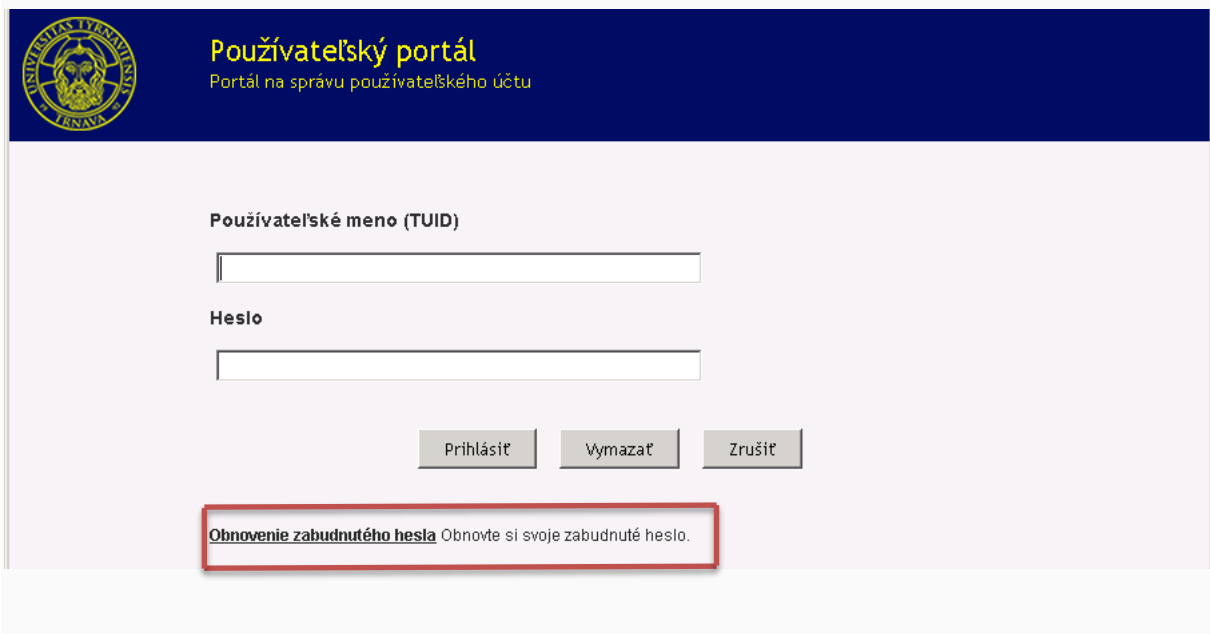
**formou SMS správy.** Z tohto dôvodu odporúčame všetkým zadať aj číslo mobilného telefónu, táto možnosť doručenia je oveľa rýchlejšia a bez rizika prípadného nedoručenia e-mailu s overovacím kódom (zaplnená alebo zrušená e-mailová schránka, antispamové filtre na e-mailových serveroch).

**Telefónny kontakt do zamestnania je povinný iba pre interných zamestnancov TU.** Telefónne číslo (pevnú linku) je potrebné zadať v kompletnom tvare (predvoľba mesta, číslo, klapka). Údaj môže obsahovať iba číslice a musí mať minimálnu dĺžku 8 znakov, t.z treba ho zadať s mestskou predvoľbou bez úvodnej nuly napr. 335939111. Z údajov zadaných do IDM bude vytvorený telefónny zoznam pracovných kontaktov, prístupný na webovej stránke univerzity. Používateľ, ktorý svoje telefónne číslo nezadá, nebude ho mať zobrazené ani v zozname. **Každý zamestnanec je povinný tento údaj vyplniť a pravidelne aktualizovať.**

Zadanie povinných kontaktných údajov je jednou z nevyhnutných podmienok (okrem zmeny hesla a zadania odpovedí na kontrolné otázky) pre umožnenie prvého prihlásenia do akéhokoľvek systému, ktorý je integrovaný do IDM. **Zadávanie kontaktných údajov do systému MAIS z používateľského rozhrania študent a pedagóg je spustením prevádzky IDM zablokované,** údaje sa budú do MAIS importovať priamo z IDM.

## 1.6 Obnova zabudnutého hesla

Úvodná obrazovka portálu obsahuje možnosť obnovy zabudnutého hesla samotným používateľom bez potreby servisného zásahu.



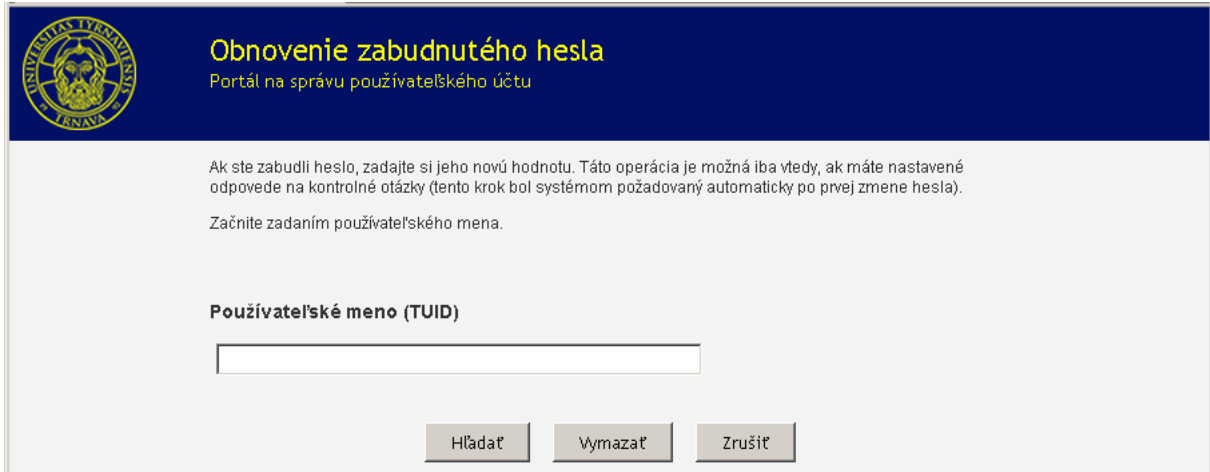
The screenshot shows the user portal interface. At the top left is the university logo. The title is 'Používateľský portál' with the subtitle 'Portál na správu používateľského účtu'. Below this are two input fields: 'Používateľské meno (TUID)' and 'Heslo'. Under the password field are three buttons: 'Prihlásiť', 'Vymazať', and 'Zrušiť'. At the bottom, a red box highlights a link: 'Obnovenie zabudnutého hesla' followed by the text 'Obnovte si svoje zabudnuté heslo.'

Obnoviť heslo je možné iba vtedy, ak ste v minulosti zadali odpovede na kontrolné otázky prostredníctvom tohto používateľského portálu.

Postup:

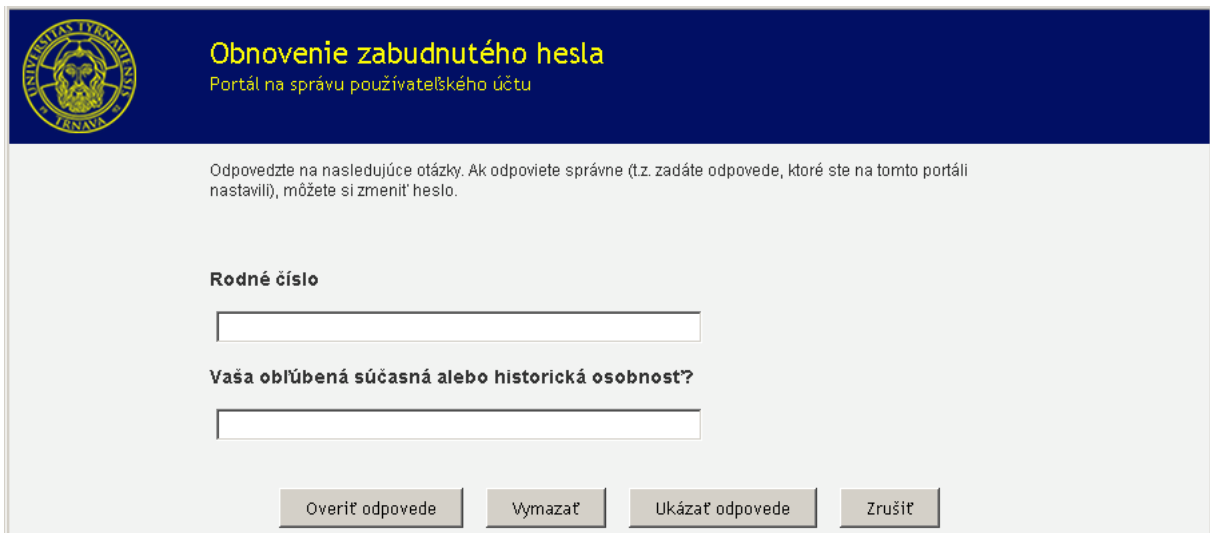
1. Zadáajte do internetového prehliadača adresu portálu: <https://idmportal.truni.sk>
2. Kliknite na odkaz „**Obnovenie zabudnutého hesla**“.

Na novej stránke sa zobrazí výzva na zadanie používateľského mena:



The screenshot shows the 'Obnovenie zabudnutého hesla' (Recovery of forgotten password) page. It features the university logo and title. The main text asks the user to enter their username (TUID) to start the recovery process. There is a text input field for the username and three buttons: 'Hľadať' (Search), 'Vymazať' (Clear), and 'Zrušiť' (Cancel).

3. Zadáajte používateľské meno a kliknite na tlačidlo „**Hľadať**“
4. Ak ste zadali správne používateľské meno a máte z minulosti nastavené odpovede na kontrolné otázky, zobrazí sa výzva na zadanie rodného čísla a odpovede na jednu (dve) z troch kontrolných otázok na overenie Vašej identity:



The screenshot shows the next step in the password recovery process. It asks the user to answer security questions. There are two input fields: one for the 'Rodné číslo' (ID number) and one for the 'Vaša obľúbená súčasná alebo historická osobnosť?' (Your favorite current or historical personality?). Below the fields are four buttons: 'Overiť odpovede' (Verify answers), 'Vymazať' (Clear), 'Ukázať odpovede' (Show answers), and 'Zrušiť' (Cancel).

5. Po zadaní odpovedí kliknite na tlačidlo „**Overiť odpovede**“.
6. Po úspešnom overení odpovedí sa zobrazí stránka umožňujúca nastaviť si nové heslo. Postupujte podľa pokynov, ktoré sú uvedené v kapitole **1.3 Zmena hesla**.

7. Ak si nepamätáte odpovede na kontrolné otázky, je potrebné sa dostaviť na pracovisko CIS, kde Vám bude za poplatok nastavené prvotné heslo.

## 1.7 Zobrazenie histórie udalostí používateľa

Používateľský portál umožňuje sledovať históriu zmeny hesla a nastavovania kontrolných otázok a odpovedí.

Postup:

1. Prihláste sa na portál.
2. V hlavnom menu portálu kliknite na voľbu „**História udalostí používateľa**“.
3. V novom okne sa zobrazí kompletná história zmien Vášho hesla a nastavenia kontrolných otázok k Vášmu účtu. V prípade, že sa vo výpise zobrazujú nejaké podozrivé záznamy, kontaktujte prosím administrátora systému na e-mailovej adrese [ldm@truni.sk](mailto:ldm@truni.sk).
4. Po prezretí histórie kliknite na tlačidlo „**Pokračovať**“, ktorým sa vrátite do hlavného menu systému.

## 1.8 Zmena jazykového nastavenia portálu

Ak chcete zmeniť jazyk, v ktorom sa bude používateľský portál zobrazovať, postupujte podľa nasledovných krokov:

1. Na spodnej časti obrazovky portálu kliknite na reťazec informujúci o aktuálnom jazykovom nastavení (napr. English, Slovak, Czech,...).

Zobrazí sa zoznam podporovaných jazykov:



2. Zo zoznamu jazykov si vyberte ten, v ktorom chcete, aby sa portál zobrazoval.



## 1.9 Podporované prehliadače

Na portál je možné pristupovať akýmkoľvek moderným internetovým prehliadačom nezávisle od operačného systému:

- Google Chrome
- Chromium
- Microsoft Internet Explorer
- Mozilla Firefox
- Safari