

Systém Evidencia závěrečných prác (EZP)

Používateľská príručka pre autorov rigorózných a habilitačných prác

Obsah

1. Prihlásenie sa do systému	1
2. Vloženie záverečnej práce do systému	1
3. Licencia	6
4. Oponenti, posudky	8



Upozornenie: Tento návod sa **vzťahuje iba** na autorov rigorózných a habilitačných prác. Nevzťahuje sa na študentov bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia.

1. Prihlásenie sa do systému

Systém Evidencia záverečných prác (EZP) je dostupný na stránke <http://ezp.truni.sk/ezp>. Pre prihlásenie sa do systému uveďte svoje prihlasovacie meno a heslo. Informácie o prihlasovacích údajoch môžete nájsť na stránke <http://www.truni.sk/sk/prihlasovacie-udaje-do-systemu-ezp>.

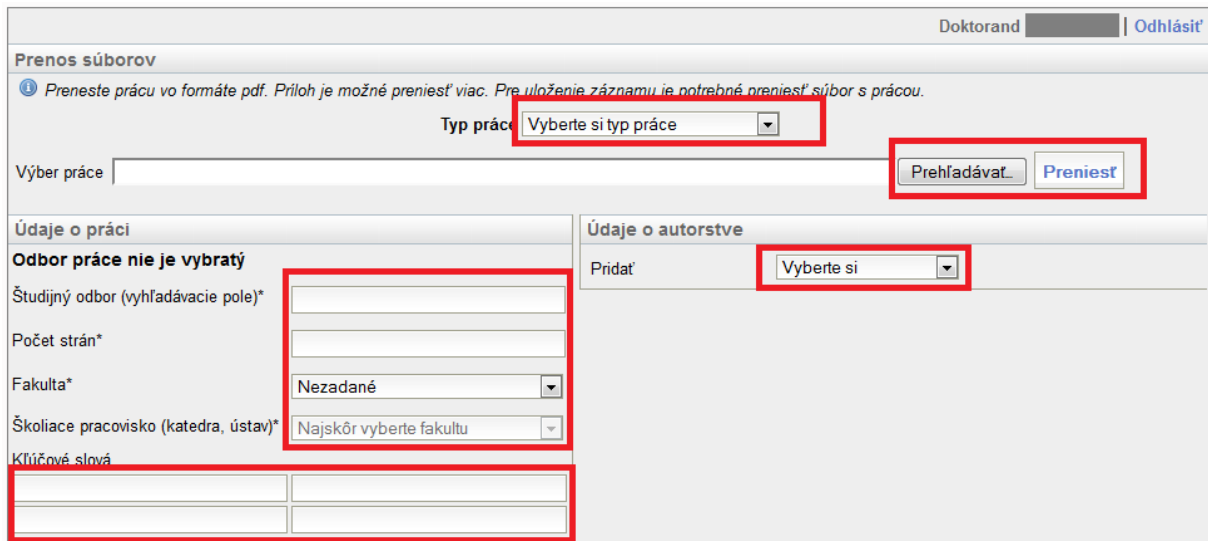
The screenshot shows the login interface for the 'Evidencia záverečných prác' system. At the top, there's a header with the system name and the university name. Below that is a navigation bar with a 'Prihlásenie' button. A prominent warning message is displayed, advising users to use PDF format and mentioning a 72-hour protocol. Below the warning, there are input fields for 'Prihlasovacie meno' and 'Heslo', followed by a 'Prihlásiť sa' button. At the bottom, there's a footer with browser compatibility information.

2. Vloženie záverečnej práce do systému

Pre vloženie práce **použite** *Formulár vkladania* z horného menu:

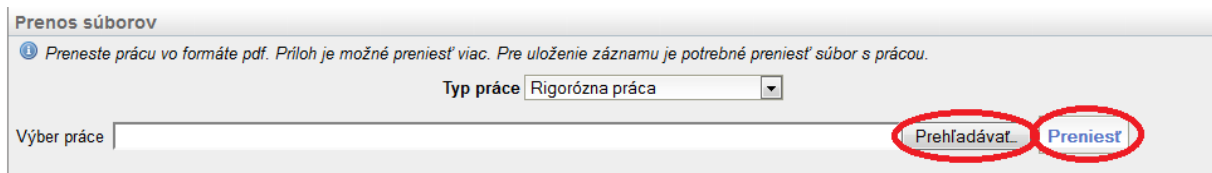
The screenshot shows the top navigation menu of the 'Evidencia záverečných prác' system. The menu items are 'Hlavná stránka' and 'Formulár vkladania'. The 'Formulár vkladania' item is circled in red. Other menu items include 'Záznamy', 'Filtre', 'Upozornenia', and 'Odhlásiť'. There is also a warning message at the bottom of the menu area.

Formulár, ktorý si Vám otvoril, je potrebné vyplniť:



The screenshot shows the 'Prenos súborov' (File Upload) form. At the top right, it says 'Doktorand' and 'Odhlásiť'. Below the title, there is an information icon and a note: 'Preneste prácu vo formáte pdf. Príloh je možné preniesť viac. Pre uloženie záznamu je potrebné preniesť súbor s prácou.' The 'Typ práce' dropdown menu is highlighted with a red box. Below it is a search bar labeled 'Výber práce' and two buttons: 'Prehľadávať...' and 'Preniesť', both also highlighted with red boxes. The form is divided into two sections: 'Údaje o práci' (Work Data) and 'Údaje o autorstve' (Author Data). Under 'Údaje o práci', there is a note 'Odbor práce nie je vybratý' and several input fields: 'Študijný odbor (vyhľadávacie pole)*', 'Počet strán*', 'Fakulta*' (with a dropdown menu showing 'Nezadané'), and 'Školiace pracovisko (katedra, ústav)*' (with a dropdown menu showing 'Najskôr vyberte fakultu'). The 'Kľúčové slová' (Keywords) section has two empty input fields. Under 'Údaje o autorstve', there is a 'Pridať' button and a dropdown menu labeled 'Vyberte si'.

1. **Vyberte si typ práce – rigorózna alebo habilitačná.** Iné typy práce nevyberajte. V prípade, ak ste už vložili do systému prácu takého istého typu, aký chcete vložiť, systém môže vypísať chybu. V takom prípade napíšte e-mail na ezp@truni.sk, aby sme Vám umožnili vložiť prácu rovnakého typu.
2. **Preneste prácu aj prílohami** - kliknite na tlačidlo *Prehľadávať*, vyberte súbor s prácou (vo formáte *.pdf*) a kliknite na tlačidlo *Preniesť*:



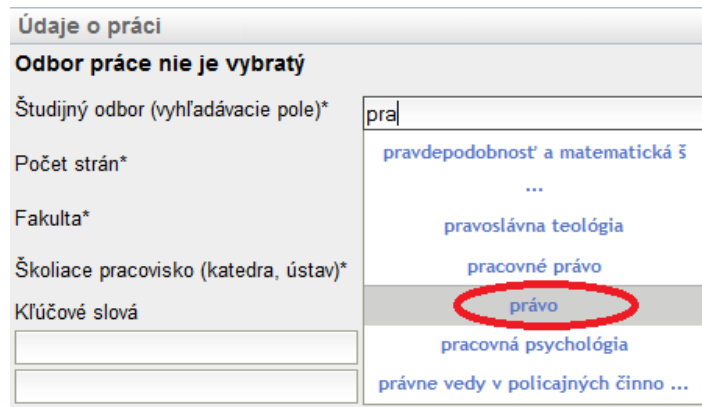
This screenshot shows the 'Prenos súborov' form with the 'Typ práce' dropdown menu set to 'Rigorózna práca'. The 'Prehľadávať...' and 'Preniesť' buttons are circled in red.

Po prenesení práce a zaškrtnutí možnosti *Chcem pridať prílohy* sa Vám sprístupní možnosť preniesť prílohy k práci (ak je to potrebné):



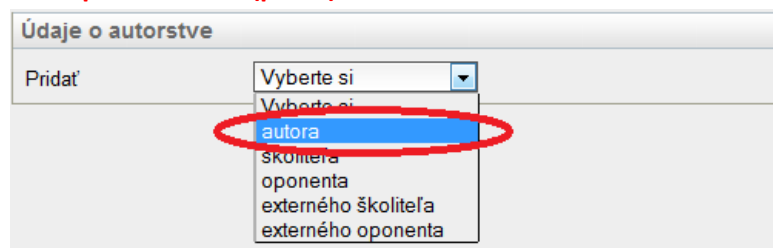
This screenshot shows the 'Prenos súborov' form with the 'Chcem pridať prílohy' checkbox checked. The 'Prehľadávať...' and 'Preniesť' buttons are visible.

3. Po prenesení práce vyplňte údaje o práci. Ak ste dodržali vyššie uvedený postup, potrebujete už len **doplniť (príp. opraviť) nasledovné údaje**:
 - Študijný odbor – začnite vpisovať názov študijného odboru a prekliknite sa jednu z ponúkaných možností:

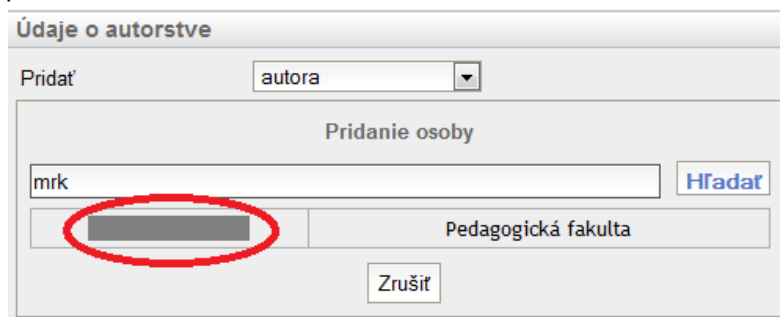


- Počet strán – vpište celkový počet strán práce.
 - Fakulta – zvolte fakultu, ktorá zabezpečuje Vaše rigorózne konanie.
 - Školiace pracovisko (katedra / ústav) – zvolte pracovisko, kde ste boli školený alebo ktoré bude zabezpečovať konanie obhajoby Vašej rigoróznej práce. V prípade, ak neviete, aké školiace pracovisko máte uviesť, **informujte sa u svojho fakultného administrátora systému EZP.**
 - Kľúčové slová – vyberte 4 najvýznamnejšie kľúčové slová.
4. **Vypĺňte údaje o autorstve – iba svoje meno a priezvisko a mená školiteľov (mená oponentov nežadavate):**

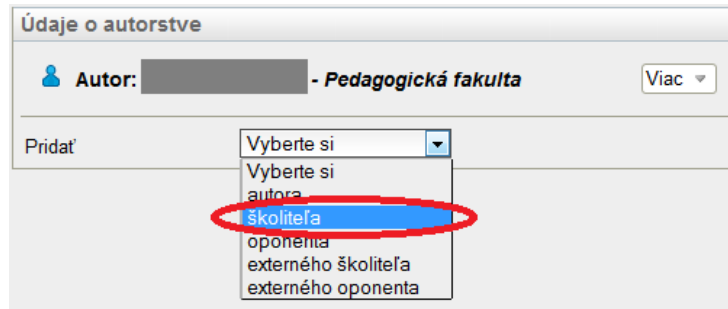
- **Zvolte, že chcete pridať autora (práce):**



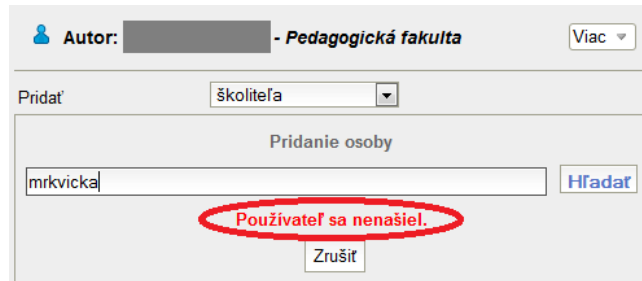
- Začnite **písať svoje priezvisko malými písmenami bez diakritiky**, kým Vám systém neponúkne Vaše meno a priezvisko ako autora, potom naň kliknite, čím osobu potvrdíte ako autora práce:



- Postup **opakujte pre zadanie mena a priezviska svojho školiteľa** (ak ste nejakého mali) – vybrať mena školiteľa:

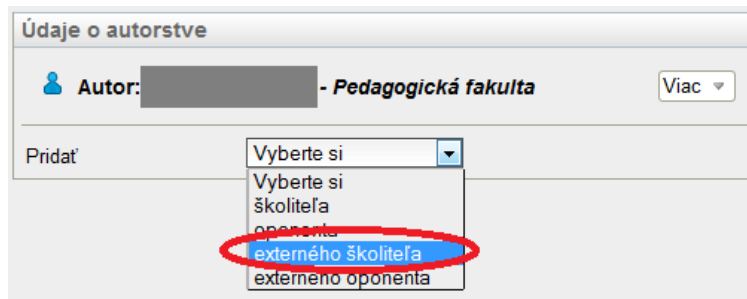


V prípade, ak sa systému nepodarilo vyhľadať Vášho školiteľa, kontaktujte ho, aby ste sa uistili, že je naozaj zamestnancom univerzity.



- a) V prípade, ak Vám školiteľ **potvrdí, že je zamestnancom univerzity**, napíšte nám správu na e-mailovú adresu ezp@truni.sk s popisom problému.
- b) V prípade, ak Váš školiteľ **nie je zamestnancom univerzity**, vložte ho ako **externého školiteľa**:

- **Zvoľte prídanie externého školiteľa:**



- **Vyplňte meno a priezvisko školiteľa, jeho tituly pred a za menom a pracovisko** (nie súčasť Trnavskej univerzity v Trnave!!) a kliknite na tlačidlo **Potvrdiť**:

Údaje o autorstve

Autor: [redacted] - **Pedagogická fakulta** Viac ▾

Pridať: externého školiteľa ▾

Pridanie osoby

Titul pred menom:

Meno*:

Priezvisko*:

Titul za menom:

Pracovisko*:

Potvrdiť Zrušiť

5. Vypĺňte ďalšie údaje o práci:

Ďalšie údaje

Primárny jazyk práce*: slovenčina ▾

Názov v primárnom jazyku práce*:

Podnázov v primárnom jazyku práce:

Abstrakt v primárnom jazyku práce* (minimálne 100 znakov):

Sekundárny jazyk práce*: angličtina ▾

Názov v sekundárnom jazyku práce:

Podnázov v sekundárnom jazyku práce:

Abstrakt v sekundárnom jazyku* (minimálne 100 znakov):

Uložiť

- Primárny a sekundárny jazyk práce – **nesmú byť rovnaké** hodnoty. Pokiaľ prácu píšete v slovenskom jazyku, zvolte ako sekundárny jazyk angličtinu. Ojedinele (pokiaľ píšete prácu v anglickom alebo nemeckom jazyku) je sekundárny jazyk slovenčina.
- Názov práce v primárnom a sekundárnom jazyku – uveďte názov práce v primárnom a sekundárnom jazyku, aké ste si zvolili.
- Podnázov práce v primárnom a sekundárnom jazyku – vypĺňate iba v prípade, ak má Vaša práca podnázov, v opačnom prípade nevypĺňate nič.
- Abstrakt v primárnom a sekundárnom jazyku – vložte abstrakt v primárnom a sekundárnom jazyku práce.

Po vložení týchto údajov **kliknite na tlačidlo Uložiť**, čím sa uloží celý formulár a **pokračujte** kapitolou 3. *Licencia*.

3. Licencia

Vráťte sa na hlavnú stránku a vyberte operáciu *Licencia*:

Popis práce	Súbory	Operácie
<p>AIŠID: [redacted]</p> <ul style="list-style-type: none">Počet strán: 91Školiteľ práce: [redacted]Stav práce: RozpracovanéLicencia: NeuloženáPosudky: Neodovzdané	<p>Práca (09.01.2012 11:55)</p>	<p>Vyberte si operáciu</p>

Zmeňte stav práce na *Označené pre export*. V prípade potvrďte vykonanie tejto akcie:

Stav práce

Upozornenie. Po nastavení stavu práce na "Označená pre export" je zablokované prenášanie nových verzií súborov a daná akcia sa nedá vrátiť späť!

Práca má nastavený stav: Rozpracované

Zmeniť stav práce na:

Licenčné údaje: **Označené pre export**

Ulica a číslo domu: Mesto: PSČ:

UPOZORNENIE. Naozaj chcete zmeniť stav práce na "Označené pre export"? Táto akcia sa nedá vrátiť späť. Chcete pokračovať?

Posledné upozornenie. Zmena stavu je nevratná operácia! Chcete pokračovať?

Zabrániť tejto stránke otvárať ďalšie okná

Dátum obhájenia práce – autor rigoróznej alebo habilitačnej práce ho **neuvádza**. Vypĺňa sa iba v prípade obhájenia práce (zabezpečuje to univerzita, resp. fakulta).

Vypĺňte **všetky požadované osobné údaje do licenčnej zmluvy** (ulica a číslo domu, mesto, PSČ, dátum a miesto narodenia). PSČ uvádzajte v tvare bez medzier (napr. 12345).

Licenčné údaje

Dátum narodenia	<input type="text"/>	Miesto narodenia	<input type="text"/>
Ulica a číslo domu	<input type="text"/>	Mesto	<input type="text"/>
PSČ	<input type="text"/>		

Licenčná zmluva Čestné vyhlásenie

Pre stiahnutie súboru s licenciou kliknite na tlačidlo "Uložiť údaje". Údaje do licencie je možné uložiť len raz a iba ak má práca nastavený stav "Označená pre export".

Zverejnenie diela:

Použitie technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamätové médium alebo ho tlačiť: nie áno

Sprístupniť informáciu o výsledku obhajoby: nie áno



Zvoľte parametre do licenčnej zmluvy:

1. **Všetky záverečné, rigorózne a habilitačné práce sú od 1.9.2011 povinne zverejňované v CRZP.** Môžete iba **požiadat' o odloženie zverejnenia diela** max. o 36 mesiacov. Pokiaľ označíte odkladnú lehotu viac ako 12 mesiacov, musíte získať „súhlasné vyjadrenie“ dekana s predĺžením odkladnej lehoty. Odôvodnenie predĺženia odkladnej lehoty predkladáte dekanovi v listinnej forme. Zvyčajne sa odklad práce požaduje, ak chce autor práce túto napr. knižne vydať - v takom prípade (ak už práca bola vydaná alebo jej časť) je možné **zastaviť zverejňovanie práce alebo jej zverejnenej časti v CRZP.**

2. V prípade, ak zvolíte, že **nepožadujete použitie technologických opatrení**, ktoré zabránia verejnosti trvalo ukladať dielo alebo ho tlačiť, verejnosť si bude môcť Vašu prácu **nielen voľne prehliadať, ale si ju aj stiahnuť vo formáte PDF a vytlačiť.**

Príklad:

http://crzp.sk/crzpopacxe?fn=*recview&uid=1157679&pageId=resultform&full=0&focusName=bsktc hRZ1&fs=BD8DA2177CBC460EB48928100E7F8779#

V prípade, ak budete **požadovať použitie technologických opatrení**, ktoré zabránia verejnosti trvalo ukladať dielo alebo ho tlačiť, verejnosť si bude môcť Vašu prácu **iba voľne prehliadať, ale nebude si ju môcť stiahnuť vo formáte PDF a vytlačiť.**

Príklad:

http://crzp.sk/crzpopacxe?fn=*recview&uid=1155077&pageId=resultform&full=0&focusName=bsktc hRZ5&fs=018D16E9CE824BDE8DC365C687EF0F74

3. **Sprístupnenie výsledku obhajoby nie je povinné.** V prípade, ak si ho zvolíte, verejnosť sa z CRZP dozvie, či ste prácu evidovanú a zverejnenú v CRZP aj reálne obhájili alebo nie.

V záložke *Čestné vyhlásenie* nevyplňate nič, ibaže by ste zároveň žiadali o zastavenie zverejnenia práce alebo jej časti v CRZP. Bližšie informácie, ako postupovať v takomto prípade, nájdete na stránke <http://www.truni.sk/sk/otazky-odpovede-k-zastaveniu-spristupnovania-zaverecnej-rigoroznej-habilitacnej-prace>.

Po vyplnení osobných údajov a parametrov pre zverejnenie do licenčnej zmluvy, nezabudnite tieto **údaje uložiť a vygenerovať si dokumenty na tlač, ináč nebude Vaša práca exportovaná na kontrolu originality do CRZP:**

Licenčná zmluva

Pre stiahnutie súboru s licenciou kliknite na tlačidlo "Uložiť údaje". Údaje do licencie je možné uložiť len raz a iba ak má práca nastavený stav "Označená pre export".

Zverejnenie diela

Použitie technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť nie áno

Sprístupniť informáciu o výsledku obhajoby nie áno

Vygenerovať dokumenty na tlač

Údaje boli úspešne uložené. Môžete si vygenerovať dokumenty na tlač.

Po kontrole originality (trvá cca 48 hodín) si protokol o kontrole môžete uložiť z hlavnej stránky po kliknutí na odkaz *prejsť na výstup* z hlavnej stránky:

Popis práce	Súbory	Operácie
(1307004901) AISID: • Počet strán: 93 • Oponent: [redacted] • Stav práce: Skontrolované v CRZP • Licencia: Uložená • Posudky: 1 • Výstup z CRZP: prejsť na výstup (0% zhody - spracované 21.08.2012)	Práca (20.08.2012 11:53)	Vyberte si operáciu

V prípade, ak neobdržíte protokol o kontrole originality do 48 hodín od vygenerovania dokumentov na tlač, napíšte e-mail na ezp@truni.sk.

4. Oponenti, posudky

Vloženie mena oponentov do systému EZP zabezpečuje príslušný katedrový alebo fakultný administrátor EZP.

Posudky možno nájsť po prihlásení sa do EZP a zvolení operácie *Pridať posudok*:

Doktorand [redacted] | Odhlásiť

Záznamy | Filtre | Upozornenia

Rigorózna práca (1)

Popis práce	Súbory	Operácie
(1307004901) AISID: • Počet strán: 93 • Oponent: [redacted] • Stav práce: Skontrolované v CRZP • Licencia: Uložená • Posudky: 1 • Výstup z CRZP: <i>prejsť na výstup</i> (0% zhody - spracované 21.08.2012)	Práca (20.08.2012 11:53)	Vyberte si operáciu Vyberte si operáciu Pridať posudok Licencia

Vloženie posudku (vedúceho práce, konzultanta, oponenta) zabezpečuje autor posudku, prípadne katedrový alebo fakultný administrátor EZP, nie však autor rigoróznej alebo habilitačnej práce. Fakulta si určuje termín, dokedy majú byť posudky k práci vložené – spravidla minimálne 7 dní pred konaním obhajoby. Takisto si fakulta určuje, či posudok k práci vypracúva iba oponent, alebo aj vedúci práce / školiteľ / konzultant.



V prípade komplikácií alebo nejasností kontaktujte svojho katedrového administrátora EZP. Zoznam katedrových administrátorov EZP je dostupný na stránke <http://www.truni.sk/sk/fakultni-katedrovi-administratori-ezp>.

V prípade technických problémov napíšte na e-mailovú adresu ezp@truni.sk.

Aktualizácia dokumentu: 5. 9. 2012