

# **Príručka pre skenovanie dokumentov**

verzia 1.3



# Obsah

<b>1</b>	<b>Úvod .....</b>	<b>3</b>
1.1	Pojmy, akronypy a skratky.....	3
<b>2</b>	<b>Proces skenovania.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Popis funkcionality .....</b>	<b>5</b>
3.1	Vytvorenie a kontrola skenovacej dávky .....	5
3.2	Dávkové skenovanie.....	5
3.3	Validácia .....	6
3.4	Export do BRISK.....	6
3.5	Prečítanie nesprávneho čiarového kódu .....	7
<b>4</b>	<b>Konfigurácia .....</b>	<b>8</b>
4.1	Nastavenie Skenera a jeho vlastností .....	8
4.2	Nastavenie Export konektora.....	8
4.3	Nastavenie Java prostredia pre tlač čiarového kódu.....	9
4.4	Nastavenie a kalibrácia tlačiarne štítkov .....	10
4.4.1	Nastavenie tlačiarne štítkov Datamax Mark III.....	10
4.4.2	Kalibrácia tlačiarne štítkov Datamax Mark II a III.....	11



# 1 Úvod

Tento dokument je používateľskou príručkou pre skenovanie dokumentov prostredníctvom Informačného systému pre správu a manažment (ISSM) na Trnavskej univerzite v Trnave.

Dokument je vypracovaný ako súčasť projektu „**Zefektívnenie správy a riadenia univerzity s využitím moderných technológií**“, kód projektu **ITMS26110230027**. Projekt je finančne podporovaný v rámci výzvy OPV-2009/1.2/01-S0RO: Podpora inovatívnych formov vzdelávania na vysokých školách a rozvoj ľudských zdrojov vo výskume a vývoji pre operačný program Vzdelenie. Prioritná os 1: Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy. Opatrenie 1.2: Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti.

## 1.1 Účel dokumentu

Digitalizácia fyzických dokumentov je realizovaná na skenovacom pracovisku, kde je k dispozícii technológia KOFAX Express. Skenovanie fyzických dokumentov prebieha v dávkach. Vyškolená obsluha skenovacieho pracoviska pripraví dávku na skenovanie, ktorá bude obsahovať cca 50 až 100 listov. Každý dokument obsahuje na prvej strane nalepený, čiarový kód, ktorý slúži k priradeniu elektronickej formy dokumentu v Registrátrúre.

## 1.2 Pojmy, akronypy a skratky

<b>BC</b>	čiarový kód
<b>BRISK</b>	Document management system
<b>ECM</b>	Enterprise Content Management
<b>ISSM</b>	Informačný systém pre správu a manažment



## 2 Proces skenovania

Dokumenty, ktoré prichádzajú na podateľňu je potrebné roztriediť na 2 skupiny :

1. Dokumenty určené na dávkové skenovanie
2. Dokumenty určené na ručné skenovanie (na ložnej ploche)

Procesom skenovania prechádzajú len dokumenty, ktoré sú zaevidované a obsahujú čiarový kód. Pracovník skenovacieho pracoviska vytvorí dávky s takým počtom dokumentov, aby to predstavovalo 30 až 50 listov pre dávku. Tako vytvorenú dávku je potrebné prekontrolovať, či sú dokumenty rozdelené na jednotlivé listy a neobsahujú kovové spínky, ktoré by mohli poškodiť skener.

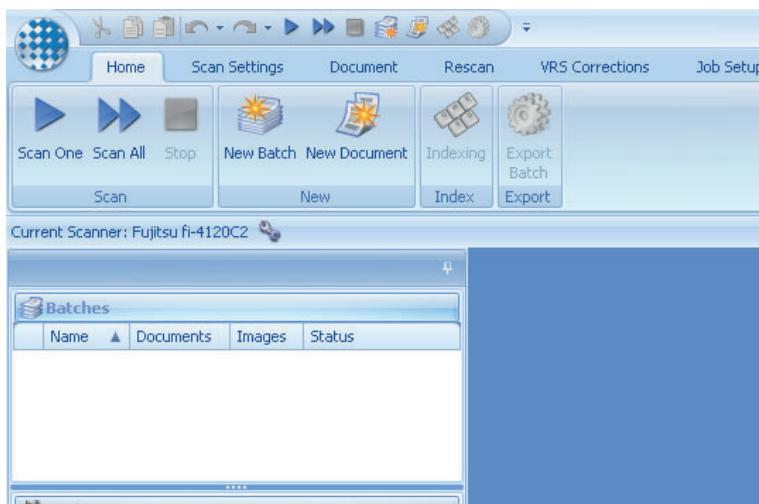
## >> 3 Popis funkcionality

### 3.1 Vytvorenie a kontrola skenovacej dávky

Po zaevdovaní dokumentov v BRISK systéme sa tieto naskladajú na seba do skenovacej dávky. Dávka by nemala obsahovať viac ako 50 listov. Každý dokument musí mať na prednej strane čiarový kód a jeho ďalšie strany musia nasledovať bezprostredne za touto prvou stranou. Ak by na prevej strane niektorého dokumentu neboli čiarový kód, došlo by k chybnej separácii strán v dokumentoch.

### 3.2 Dávkové skenovanie

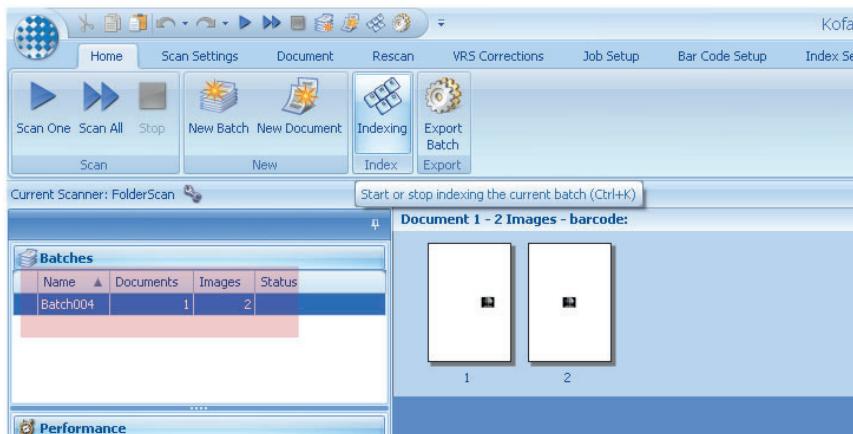
Po naplnení zásobníka skenera môžeme pristúpiť k samotnému skenovaniu. Celý skenovací proces sa ovláda aplikáciou Kofax Express – záložka HOME.



Tu je možná akokoľvek manipulácia so skenovacími dávkami. Po vytvorení novej dávky na základe preddefinovaného profilu tlačidlom **New Batch** je možné spustiť samotné skenovanie tlačidlom **Scan All**. Preddefinovaný profil bude mať názov:

- **BRISK**

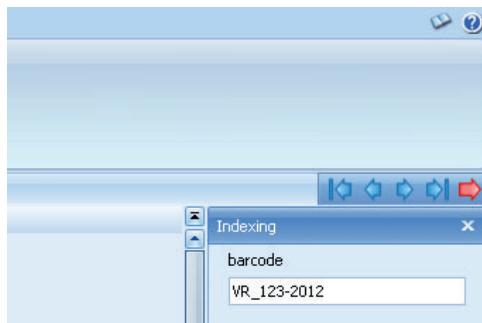
Po ukončení skenovania je možné v zozname dávok **Batches** prekontrolovať počet dokumentov a strán.



### 3.3 Validácia

Po úspešnom automatickom vyťažení potrebných údajov (**čiarových kódov**) nastupuje krok validácie. Toto je užívateľský krok procesu skenovania.

Po kliknutí na tlačidlo **Index** sa zobrazí prvý naskenovaný dokument a v pravom hornom rohu hodnota čiarového kódu v poli **barcode**.



Ak by bola hodnota v tomto poli nesprávna, užívateľ má možnosť ju jednoducho prepísat. Následne sa pomocou modrých šípkov preklikne na ďalší dokument v dávke. Týmto spôsobom overí správnosť všetkých vyťažených kódov.

### 3.4 Export do BRISK

Po úspešnej Indexácii všetkých čiarových kódov sa vykoná Export skenovanej dávky do systému BRISK pomocou tlačidla **Export** v záložke HOME.



Export je vykonaný na pozadí bez nutnosti ďalšieho zásahu užívateľa. Po úspešnom exporte skenovaná dávka zmizne zo zoznamu dávok a užívateľ môže naskenovať ďalšiu dávku.

### 3.5 Prečítanie nesprávneho čiarového kódu

Stávajú sa prípady, že skener prečíta z dokumentu nesprávny čiarový kód – hlavne na obálkach s doporučenkou nálepky z pošty (keď sa jedná o ten istý typ kódovania ako používa Brisk). V takýchto prípadoch je najjednoduchšie osvedčené riešenie:

Pri príprave na skenovanie prebehnúť čiernom fixkom začiatok kódu. Keď sa spoja dokopy 2 čiary z kódu, už sa takto upravený kód nerozpozná.





## 4 Konfigurácia

### 4.1 Nastavenie Skenera a jeho vlastností

Nastavenia skenera je možné vykonať v záložke **Scan Settings**.



V tejto záložke je možné meniť základné nastavenia ako:

- Flatbed / Feeder – Zmena zdroja skenovania medzi zásobníkom a ložnou plochou
- One Side / Both Sides – Jednostranné alebo obojstranné skenovanie. Nastavenie je aplikovateľné len pre podávač. Ložná plocha skenuje vždy len jednostranne.
- Size – definuje veľkosť papiera
- Rotation – určuje natočenie skenovanej predlohy
- Select – Tu je možné vybrať typ zdroja. Bud' Skener Fujitsu Fi-xxxx alebo **Folder Scan**.  
Pri volbe Folder Scan sa dokumenty miesto skenovania budú importovať z preddefinovaného priečinka na disku.

Tieto nastavenia je možné ukladať do profilov a teda nie je nutné ich nastavovať po každom spustení aplikácie.

### 4.2 Nastavenie Export konektora

Táto sekcia je určená pre skúsených administrátorov. Po nainštalovaní sú všetky polia prednastavené a nie je potrebné s nimi manipulovať.

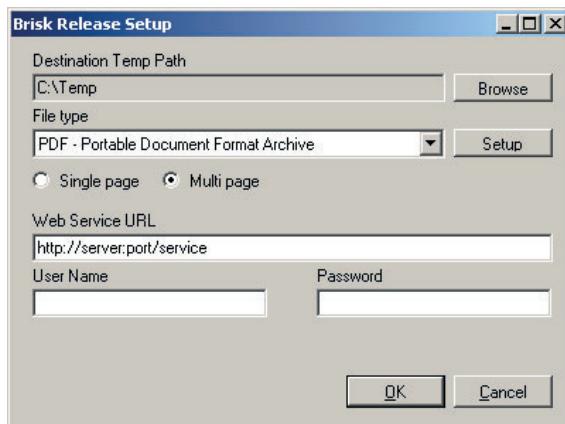
Pre korektné fungovanie skenovacej aplikácie je potrebná mať správne nastavený exportovací konector.

Tento sa nastavuje v záložke **JOB Setup**.



V zozname export konektorov musí byť zvolený konektor **Brisk Release**.

Následne kliknutím na ikonu klúča, je možné vyvolať okno s detailnými nastaveniami.



**Destination Temp Path** – označuje dočasný pracovný priečinok aplikácie

**File Type** – určuje typ exportovaného dokumentu. Na výber je niekoľko typov ako PDF, TIFF

**Single / Multi Page** – parameter určuje jedno alebo viac stranový formát dokumentu

**Web Service URL** – určuje adresu webovej služby aplikácie BRISK

**User Name / Password** – užívateľské meno a heslo pre overenie prístupu k webovej službe. Vypĺňa sa len ak je nutné.

## 4.3 Nastavenie Java prostredia pre tlač čiarového kódu

Pre správnu funkcionality tlače čiarového kódu je potrebné

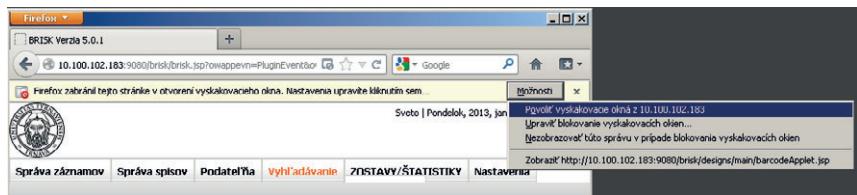
- mať na danom PC nainštalovanú Java Desktop komponentu zo stránky:

<http://java.com/en/download/index.jsp>

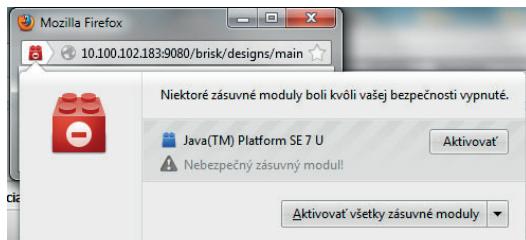
Pokiaľ nie je nainštalovaná, prehliadač by si mal inštaláciu danej komponenty automaticky vypýtať.

Po inštalovaní Java komponenty, pri prvej tlači štítku musí používateľ:

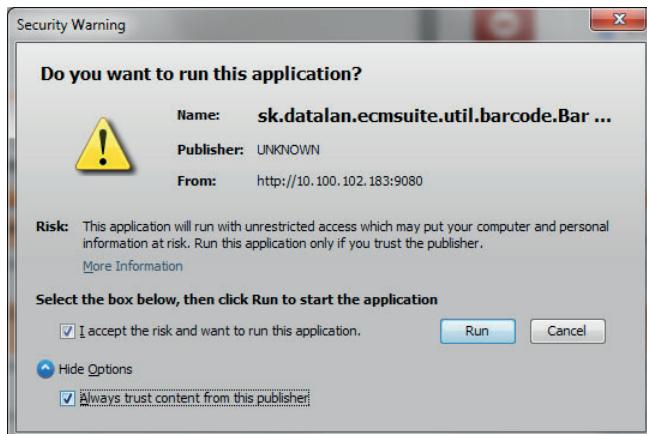
- Povoliť zobrazenie vyskakovacích okien v prehliadači:



- Povoliť spúšťanie modulu v prehliadači:



- 4) Potvrdit' že spustený modul je bezpečný:



Po vykonaní uvedených 4 krokov bude možná tlač čiarového kódu bez komplikácií.

## 4.4 Nastavenie a kalibrácia tlačiarne štítkov

### 4.4.1 Nastavenie tlačiarne štítkov Datamax Mark III

#### Nastavenie tlačiarne - video:

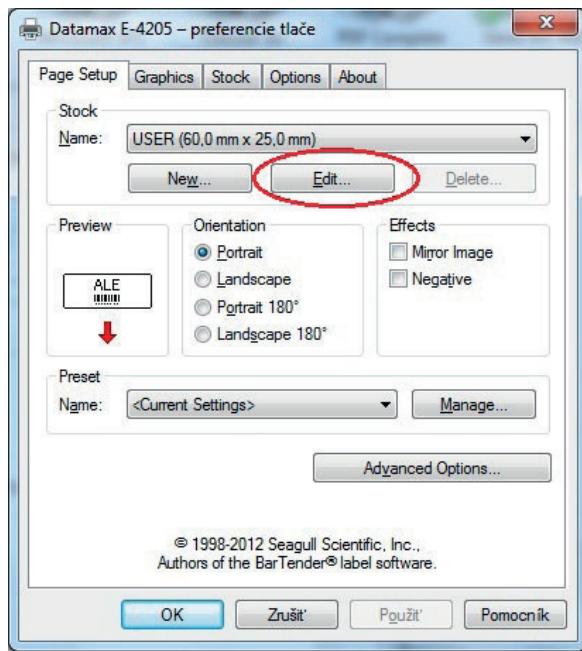
<http://www.youtube.com/watch?v=0Z9FTvcfyYc>

#### Podrobný manuál k obsluhe tlačiarne je dostupný na stiahnutie:

[http://www.datamax-oneil.com/do/com/en-us/home/printers-software/stationary-printers/desktop-printers/file.cfm/E3\\_88-2353-01\\_C.pdf?contentID=6807](http://www.datamax-oneil.com/do/com/en-us/home/printers-software/stationary-printers/desktop-printers/file.cfm/E3_88-2353-01_C.pdf?contentID=6807)

#### Nastavenie rozmeru štítkov tlačiarne:

V ovládači tlačiarne - Datamax E-4205 - Vlastnosti tlačiarne - Všeobecné - Preferencie - Page setup.



#### 4.4.2 Kalibrácia tlačiarne štítkov Datamax Mark II a III

Kalibrácia tlačiarne Datamax E-Class™ Mark III Advanced (model E-4205A (203dpi)):

1. Nasadiť pásku a štítky.
2. Podržať hlavné tlačidlo 10 sekúnd.
3. Následne z tlačiarne vylezie asi 4 - 5 prázdnych štítkov. Počas tejto kalibrácie si tlačiareň zmeria veľkosť štítku a nastaví sa na začiatok nasledujúceho štítku.
4. Po tejto kalibrácii je možné tlačiť kódy z BRISKU (appletu) a tlačiareň bude presne vedieť kde má začiatok a koniec štítku. Kalibráciou sa zabráni tomu aby sa tlačil kód cez dva štítky.
5. Pre úspešnú tlač z BRISKU treba mať nastavený presný názov tlačiarne – **Datamax E-4205**.

Kalibrácia tlačiarne Datamax E-Class™ Mark II:

Na staršej tlačiarne MARK II, kalibrácia prebieha tak, že vypneš tlačiareň, podržíš tlačidlá F1 a F2, zapneš tlačiareň a po niekoľkých sekundách sa tlačiareň začne kalibrovať.

