

Trnavská univerzita – Elektronické formuláre

Používateľská príručka
verzia 1.0

Obsah

1 Úvod	3
1.1 Účel dokumentu	3
1.2 Štruktúra dokumentu	3
2 Technické požiadavky	4
3 Všeobecné informácie o formulároch	5
3.1 Otvorenie formulára	5
3.2 Zobrazenie polí na zápis údajov	5
3.3 Zadávanie údajov	6
3.3.1 Bežné textové pole	6
3.3.2 Dátum	7
3.4 Presun medzi jednotlivými poľami	8
3.5 Úprava údajov	8
3.6 Ukladanie údajov vo formulári	9
4 Popis formulárov	10
4.1 Tlačivo Projekt na podpis	10
4.2 Tlačivo Zmluva na podpis	12
4.3 Tlačivo Písomnosti	15
4.4 Tlačivo Presun majetku	17
4.5 Tlačivo Platobný príkaz	19
4.6 Návrh na vyradenie majetku	21
4.7 Cestovné náhrady – vlastné auto	23
4.8 Žiadanka na prepravu	25

1 Úvod

1.1 Účel dokumentu

Účelom tohto dokumentu je popísať základné postupy pri práci s elektronickými formulármi.

1.2 Štruktúra dokumentu

Štruktúra dokumentu je zrejmá z [obsahu](#).

2 Technické požiadavky

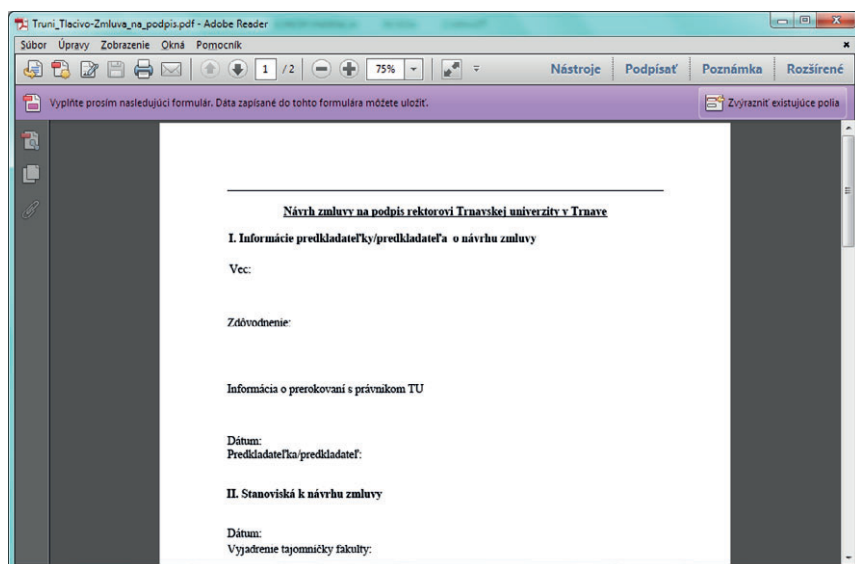
Pre prácu s elektronickými formulármi je potrebné mať nainštalovanú aplikáciu Adobe Reader, aby bolo možné formuláre otvoriť a prezerat', resp. vyplňať a uložiť.

3 Všeobecné informácie o formulároch

3.1 Otvorenie formulára

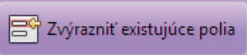
Elektronický formulár, ktorý je vo formáte PDF, si používateľ otvorí v aplikácii Adobe Reader, cez výber zo zoznamu formulárov.

Na obrazovke sa zobrazí požadovaný formulár, ktorý po otvorení vyzerá ako bežný textový dokument a je pripravený na zápis údajov.

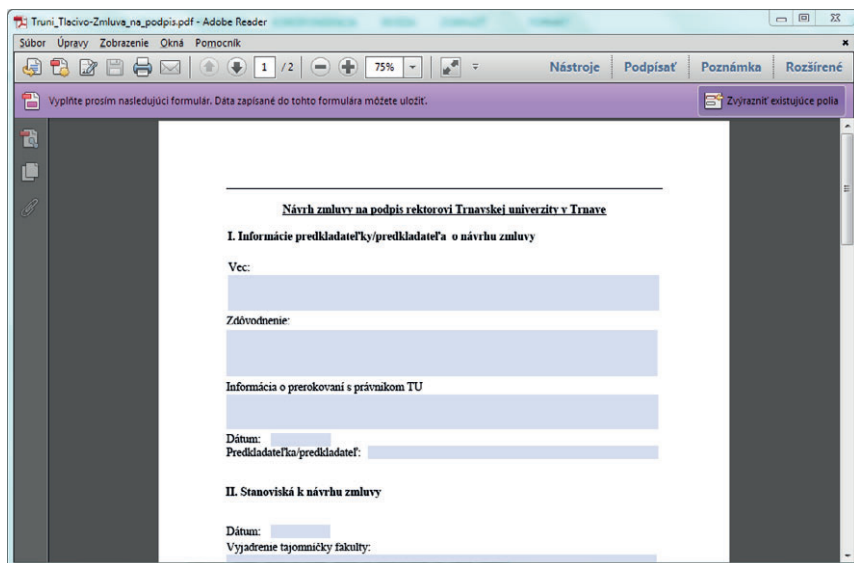


3.2 Zobrazenie polí na zápis údajov

Používateľ si môže identifikáciu polí, do ktorých má zapísať údaje, uľahčiť aj tak, že si dá zobrazit' všetky textové polia, ktoré sú pripravené na zápis údajov.

Textové polia si zobrazí pomocou tlačidla , ktoré je umiestnené nad formulárom, v pravom rohu aplikácie Adobe Reader.

Po kliknutí na toto tlačidlo sa používateľovi farebne zvýraznia všetky polia, do ktorých je možné zadávať údaje.



Veľkosť farebného zvýraznenia zároveň ukazuje, koľko miesta je na zápis údajov v textových poliach pri jednotlivých položkách.

Počet znakov je obmedzený veľkosťou príslušného textového poľa a aplikácia nedovolí používateľovi zadať viac znakov, ako je povolené. Povolí iba toľko, aby text bol celý zobrazený (či už na obrazovke, alebo v tlačenej forme na papieri).

Poznámka:

Pri naplnení textového poľa sa ozve aj zvukový signál, ktorý používateľa upozorní na to, že už nie je možné vložiť znaky do daného textového poľa.

3.3 Zadávanie údajov

3.3.1 Bežné textové pole

Všetky polia, do ktorých je potrebné zapísať nejakú informáciu, sú väčšinou bežné textové polia, t.j. také polia, do ktorých používateľ píše bežný text. Kliknutím do príslušného poľa sa kurzor nastaví na začiatok a používateľ už len píše text. Zvyčajne v ňom nie je obmedzenie na použitie určitého typu znakov.

Pri dlhšom texte kurzor sám prejde do nasledujúceho riadka.

Ak je potrebné urobiť odsek v danom textovom poli, na nový riadok je možné prejsť stlačením klávesu ENTER.

Poznámka:

Ak používateľ prejde v textovom poli do ďalšieho riadka pomocou klávesu ENTER, v predchádzajúcom riadku bude možné doplniť text len do konca riadka, t.j. text sa nebude posúvať do nasledujúceho riadka.

Písmo:

Vo formulároch je už nastavený typ písma, ktorým používateľ vyplňa textové polia. Vo väčšine formulárov je to Times New Roman, veľkosť 10. V niektorých prípadoch je nastavený aj Arial.

Používateľ *nemôže* meniť ani typ písma, ani ho inak upravovať (hrubé, šikmé, zmeniť farbu...), ani mu to formulár nepovolí. Môže používať len nastavený typ písma.

3.3.2 Dátum

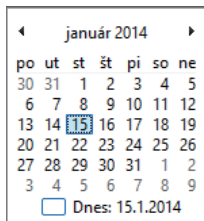
Dátumová položka, ktorá nie je vyplnená, je vo formulári zobrazená ako bežné textové pole, na zapísanie voľného textu.



Po kliknutí vedľa položky **Dátum** sa zobrazí malé tlačidlo s trojuholníkom, pomocou ktorého je možné vložiť do poľa dátum.



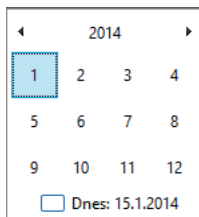
Po kliknutí na tlačidlo  sa otvorí miniaplikácia 'Kalendár', z ktorej je možné vybrať dátum a vložiť ho do dátumového poľa.



V Kalendári je farebne označený aktuálny dátum, ktorý je vypísaný aj v spodnej časti miniaplikácie Kalendár.

Popis Kalendára:

- Aktuálny dátum – je farebným obdĺžnikom ohraničené číslo. Aktuálny dátum je vypísaný aj v spodnej časti Kalendára (tu na obrázku - Dnes: 15.1.2014). Tento text je zobrazený v Kalendári stále, aj keď používateľ prezerá Kalendár a mení dátumy.
- Aktuálny mesiac – je zobrazený v hornej časti Kalendára (tu na obrázku - január 2014).
- Zobrazenie nasledujúceho mesiaca - Kliknutím na šípku vpravo ► si používateľ zobrazí nasledujúci mesiac. Postupným klikaním na šípku si zobrazí aj ďalšie nasledujúce mesiace. Pri zobrazení iného mesiaca je automaticky nastavené farebné označenie prvého dňa v mesiaci.
- Zobrazenie predchádzajúceho mesiaca - Kliknutím na šípku vľavo ◀ si používateľ zobrazí predchádzajúci mesiac. Postupným klikaním na šípku si používateľ aj skoršie mesiace. Pri zobrazení iných mesiacov je automaticky nastavené farebné označenie prvého dňa v mesiaci.
- Rýchle vyhľadanie požadovaného mesiaca/roka: Po kliknutí na názov mesiaca sa zobrazí náhľad na 12 čísel, ktoré označujú mesiace v roku. Mesiac, ktorý bol zobrazený ako ostatný, je farebne zvýraznený. V hornej časti je zobrazený rok.



Zobrazenie mesiaca - Kliknutím na niektoré z čísel sa používateľovi zobrazí ten mesiac, ktorému je priradené dané číslo (napr. po kliknutí na číslo 6 sa zobrazí mesiac jún toho roka, ktorý je zobrazený v hornej časti Kalendára).

Zobrazenie nasledujúceho/predchádzajúceho roka – Používateľ to vykoná podobným spôsobom, ako pri zobrazovaní nasledujúceho/predchádzajúceho mesiaca. Kliknutím na šípku vpravo ► si zobrazí nasledujúci rok, resp. nasledujúce roky, kliknutím na šípku vľavo ◀ si zobrazí predchádzajúci rok, resp. predchádzajúce roky.

Vloženie dátumu do formulára:

Ak si používateľ v Kalendári našiel požadovaný dátum, do formulára ho vloží kliknutím na číslo označujúce príslušný deň. Následne sa zvolený dátum zobrazí vo formulári.

Dátum: 15.1.2014

Poznámka:

Vložený dátum je možné aj zmeniť, a to opätovným kliknutím vedľa položky **Dátum** a výberom iného dátumu z Kalendára.

Upozornenie!

Miniaplikácia Kalendár nezabezpečuje kontrolu správnosti dátumu, jeho časovej následnosti, takže používateľ si musí sám kontrolovať, či vložil správny dátum.

3.4 Presun medzi jednotlivými poľami

Medzi jednotlivými poľami formulára, ktoré je možné vyplňať, sa používateľ môže presúvať dvojakým spôsobom:

- Pomocou myši, kliknutím do príslušného poľa – týmto spôsobom sa používateľ presunie do ľubovoľného poľa, nemusí to byť iba nasledujúce pole
- Pomocou tabelátora (použitím klávesu TAB) – použitím tabelátora sa používateľ posunie vždy o jedno pole ďalej, t.j. do nasledujúceho poľa.

Poznámka:

Je na používateľovi, ktorý spôsob si vyberie.

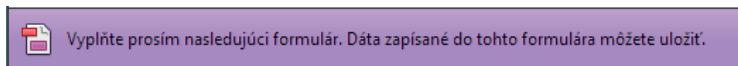
3.5 Úprava údajov

Používateľ môže údaje vo formulári, ktoré zapísal, upravovať len počas práce s formulárom. (pri zatvorení formulára sa údaje stratia – pozri nasledujúcu kapitolu).

Údaje môže upravovať rovnakým spôsobom, ako v bežnom textovom editore, t.j. označí si údaj, ktorý chce upraviť a vymaže ho klávesom Delete, alebo postupne vymaže klávesom Backspace. Prípadne po označení tento text hneď prepíše novým údajom.

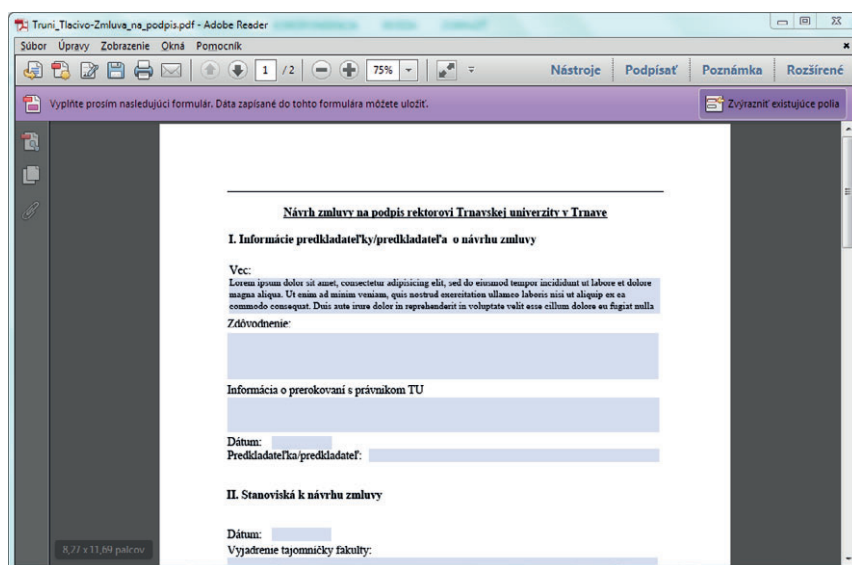
3.6 Ukladanie údajov vo formulári

Formulár, či už vyplnený alebo prázdny, si používateľ môže uložiť na svoj počítač alebo vytlačiť. Informácia o tejto skutočnosti je zobrazená nad formulárom, v ľavej časti aplikácie Adobe Reader.



Uložiť dokument je možné tlačidlom  na lište s nástrojmi alebo klávesovou skratkou Ctrl+S.

Tlačiť dokument je možné tlačidlom  na lište s nástrojmi alebo klávesovou skratkou Ctrl+P.



4 Popis formulárov

V nasledujúcej kapitole budú stručne popísané spôsoby a možnosti zadávania údajov do jednotlivých elektronických formulárov.

Názov každého formulára bude zároveň aj názvom podkapitoly.

4.1 Tlačivo Projekt na podpis

Celý názov formulára:

Návrh projektu na podpis rektorovi Trnavskej univerzity v Trnave

Návrh projektu na podpis rektorovi Trnavskej univerzity v Trnave	
I. Informácie predkladateľky/predkladateľa o návrhu projektu	
Vec:	
Zdôvodnenie:	
Dátum:	
Predkladateľka/predkladateľ:	
II. Stanoviská k návrhu projektu	
Dátum:	
Vyjadrenie tajomníčky fakulty:	
Dátum:	
Vyjadrenie dekančky/dekana fakulty alebo vedúceho súčasti:	
Dátum:	
Vyjadrenie kvestora:	
Dátum:	
Vyjadrenie prísušnej prorektorčky/prorektora podľa predmetu návrhu projektu:	
Dátum:	
Vyjadrenie prorektorčky pre rozvoj:	

Popis položiek a polí:

I. Informácie predkladateľky/predkladateľa o návrhu projektu

Vec: Textové pole s možnosťou zápisu textu na 4 plné riadky. Typ znakov nie je obmedzený. Zápis textu je možné začať pod názvom položky.

Zdôvodnenie: Textové pole s možnosťou zápisu textu na 4 plné riadky. Typ znakov nie je obmedzený. Zápis textu je možné začať pod názvom položky.

Dátum: Dátumové pole s možnosťou výberu dátumu z Kalendára

Predkladateľka/predkladateľ: Textové pole, zápis textu je možný na 1 riadok, začiatok v riadku vedľa názvu položky. Typ znakov nie je obmedzený.

II. Stanoviská k návrhu projektu

Dátum: Dátumové pole s možnosťou výberu dátumu z Kalendára.

Vyjadrenie tajomníčky fakulty: Textové pole s možnosťou zápisu textu na 4 plné riadky. Typ znakov nie je obmedzený. Zápis textu je možné začať pod názvom položky.

Dátum: Dátumové pole s možnosťou výberu dátumu z Kalendára.

Vyjadrenie dekanky/dekana fakulty alebo vedúceho súčasti: Textové pole s možnosťou zápisu textu na 4 plné riadky. Typ znakov nie je obmedzený. Zápis textu je možné začať pod názvom položky.

Dátum: Dátumové pole s možnosťou výberu dátumu z Kalendára.

Vyjadrenie kvestora: Textové pole s možnosťou zápisu textu na 4 plné riadky. Typ znakov nie je obmedzený. Zápis textu je možné začať pod názvom položky

Dátum: Dátumové pole s možnosťou výberu dátumu z Kalendára.

Vyjadrenie príslušnej prorektorky/prorektora podľa predmetu návrhu projektu: Textové pole s možnosťou zápisu textu na 4 plné riadky. Typ znakov nie je obmedzený. Zápis textu je možné začať pod názvom položky.

Dátum: Dátumové pole s možnosťou výberu dátumu z Kalendára.

Vyjadrenie prorektorky pre rozvoj: Textové pole s možnosťou zápisu textu na 3 plné riadky. Typ znakov nie je obmedzený. Zápis textu je možné začať pod názvom položky.

4.2 Tlačivo Zmluva na podpis

Celý názov formulára:

Návrh zmluvy na podpis rektorovi Trnavskej univerzity v Trnave

1.strana formulára

<u>Návrh zmluvy na podpis rektorovi Trnavskej univerzity v Trnave</u> I. Informácie predkladateľky/predkladateľa o návrhu zmluvy Vac: Zdôvodnenia: Informácia o prerokovaní s právnikom TU Datum: Predkladateľka/predkladateľ: II. Stanoviská k návrhu zmluvy Datum: Vyjadrenie tajomníčky fakulty: Datum: Vyjadrenie dekanky/dekana fakulty alebo vedúceho sústavy: Datum: Vyjadrenie referenta pre verejné obstarávanie: Datum: Vyjadrenie kvestorky: Datum: Vyjadrenie právnika TU:

2.strana formulára

Datum:

Vyjadrenie príslušnej prorektorky/prorektora podľa predmetu opravy návrhu zmluvy:

Datum:

Vyjadrenie predsedu Legislatívnej komisie TU:

Popis položiek a polí:

I. Informácie predkladateľky/predkladateľa o návrhu zmluvy

Vec: Textové pole s možnosťou zápisu textu na 3 plné riadky. Typ znakov nie je obmedzený. Zápis textu je možné začať pod názvom položky.

Zdôvodnenie: Textové pole s možnosťou zápisu textu na 4 plné riadky. Typ znakov nie je obmedzený. Zápis textu je možné začať pod názvom položky.

Informácia o prerokovaní s právnikom TU: Textové pole s možnosťou zápisu textu na 3 plné riadky. Typ znakov nie je obmedzený. Zápis textu je možné začať pod názvom položky.

Dátum: Dátumové pole s možnosťou výberu dátumu z Kalendára.

Predkladateľka/predkladateľ: Textové pole, zápis textu je na 1 riadok. Typ znakov nie je obmedzený. Zápis textu je možné začať v riadku, vedľa názvu položky.

II. Stanoviská k návrhu zmluvy

Dátum: Dátumové pole s možnosťou výberu dátumu z Kalendára.

Vyjadrenie tajomníčky fakulty: Textové pole s možnosťou zápisu textu na 3 plné riadky. Typ znakov nie je obmedzený. Zápis textu je možné začať pod názvom položky.

Dátum: Dátumové pole s možnosťou výberu dátumu z Kalendára.

Vyjadrenie dekanky/dekana fakulty alebo vedúceho súčasti: Textové pole s možnosťou zápisu textu na 3 plné riadky. Typ znakov nie je obmedzený. Zápis textu je možné začať pod názvom položky.

Dátum: Dátumové pole s možnosťou výberu dátumu z Kalendára.

Vyjadrenie referenta pre verejné obstarávanie: Textové pole s možnosťou zápisu textu na 4 plné riadky. Typ znakov nie je obmedzený. Zápis textu je možné začať pod názvom položky.

Dátum: Dátumové pole s možnosťou výberu dátumu z Kalendára.

Vyjadrenie kvestorky: Textové pole s možnosťou zápisu textu na štyri plné riadky. Typ znakov nie je obmedzený. Zápis textu je možné začať pod názvom položky.

Dátum: Dátumové pole, s možnosťou výberu dátumu z Kalendára.

Vyjadrenie právnik TU: Textové pole, s možnosťou zápisu textu na tri plné riadky. Typ znakov nie je obmedzený. Zápis textu je možné začať pod názvom položky.

2.strana formulára

Dátum: Dátumové pole, s možnosťou výberu dátumu z Kalendára.

Vyjadrenie príslušnej prorektorky/prorektora podľa predmetu úpravy návrhu zmluvy: Textové pole, s možnosťou zápisu textu na 6 plných riadkov. Typ znakov nie je obmedzený. Zápis textu je možné začať pod názvom položky

Dátum: Dátumové pole, s možnosťou výberu dátumu z Kalendára.

Vyjadrenie predsedu Legislatívnej komisie TU: Textové pole, s možnosťou zápisu textu na 20 plných riadkov (až po zobrazení čiary). Typ znakov nie je obmedzený. Zápis textu je možné začať pod názvom položky

4.3 Tlačivo Písomnosti

Celý názov formulára:

Návrh listu alebo inej písomnosti na podpis rektorovi Trnavskej univerzity v Trnave

Návrh listu alebo inej písomnosti na podpis rektorovi Trnavskej univerzity v Trnave I. Informácie predkladateľky/predkladateľa o návrhu písomnosti Vec: ada ada daa adaa adaa ada adaadaaa Zdôvodnenie: Dátum: Meno a podpis zamestnanca: II. Stanovisko k návrhu písomnosti Dátum: Vyjadrenie prorektorky/prorektora, dekaniky/dekana fakulty, resp. kvestorky univerzity podľa súčasťi, z ktorej sa návrh predkladá:

Popis položiek a polí:

I. Informácie predkladateľky/predkladateľa o návrhu písomnosti

Vec: Textové pole s možnosťou zápisu textu na 5 plných riadkov. Typ znakov nie je obmedzený. Zápis textu je možné začať pod názvom položky.

Zdôvodnenie: Textové pole s možnosťou zápisu textu na 6 plných riadkov. Typ znakov nie je obmedzený. Zápis textu je možné začať pod názvom položky.

Dátum: Dátumové pole s možnosťou výberu dátumu z Kalendára.

Meno a podpis zamestnanca: Textové pole, zápis textu je na 1 riadok. Typ znakov nie je obmedzený. Zápis textu je v riadku položky, vedľa jej názvu.

II. Stanovisko k návrhu písomnosti

Dátum: Dátumové pole s možnosťou výberu dátumu z Kalendára.

Vyjadrenie prorektorky/prorektora, dekanky/dekana fakulty, resp. kvestorky univerzity podľa súčasti, z ktorej sa návrh predkladá: Textové pole s možnosťou zápisu textu na 27 plných riadkov. Typ znakov nie je obmedzený. Zápis textu je možné začať pod názvom položky.

4.4 Tlačivo Presun majetku

Celý názov formulára:

Žiadosť o vykonanie zmeny v evidencii majetku - presun majetku

<u>Tŕnavská univerzita v Tŕnave,</u> <u>oddelenie pre evidenciu a správu majetku</u> (OE a SM)							
Žiadosť o vykonanie zmeny v evidencii majetku - <u>presun majetku</u>							
* číslo pridelí zamestnanec OE a SM							
* číslo: _____ / 20 _____							
Názov presúvaného majetku	Inventárne číslo majetku	Z budovy, miestnosti č.	Do budovy, miestnosti č.	Počet kusov	Odovzdal, podpis	Prevzal, podpis	Dátum prevzatia
Z útvaru / fakulta, rektorát, pracovisko, účelové zariadenie:/ Na útvar/ fakulta, rektorát, pracovisko, účelové zariadenie/:							Za OE a SM prevzal a zmenu v evidencii vykonal:
Schválil: _____ tajomník, kvestor, riaditeľ, vedúci pracoviska							_____ podpis, dátum

Popis položiek a polí:

***číslo:** _____: Textové pole, počet znakov je obmedzený veľkosťou poľa po nasledujúcu položku (závisí od typu znakov, koľko sa ich tam zmestí). Je možné vložiť ľubovoľné znaky.

/20 _____: Číselné pole, počet znakov je obmedzený na 2. Je možné zadať len numerické znaky.

Tabuľka:

- Do tabuľky je možné zapísať 14 jednoriadkových záznamov. Ak je na jeden záznam potrebných viac riadkov, celkový počet záznamov bude menší.
- Riadky (ich počet) si používateľ určí použitím klávesu ENTER, stlačením ktorého sa dostane na nový riadok v každom stĺpci (je na používateľovi, či nechá medzi riadkami medzery alebo bude pokračovať s novým záznamom hneď na nasledujúcom riadku).

Z útvaru / fakulta, rektorát, pracovisko, účelové zariadenie/: Textové pole s možnosťou zápisu textu. Typ znakov nie je obmedzený. Veľkosť poľa je ohraničená ukončením tabuľky. Zápis textu je možné začať podľa názvu položky.

Na útvar/ fakulta, rektorát, pracovisko, účelové zariadenie/: Textové pole s možnosťou zápisu textu. Typ znakov nie je obmedzený. Veľkosť poľa je ohraničená ukončením tabuľky. Zápis textu je možné začať podľa názvu položky.

Schválil: Textové pole s možnosťou zápisu textu. Veľkosť poľa je ohraničená zobrazenou čiarou. Typ znakov je ľubovoľný.

Za OE a SM prevzal a zmenu v evidencii vykonal: Textové pole, do ktorého je možné zapísať text, veľkosť je ohraničená zobrazenou čiarou. Dátum sa napíše ako v textovom poli, tu nie je možný výber dátumu z Kalendára.

4.5 Tlačivo Platobný príkaz

Celý názov formulára:
Platobný poukaz

[illegible]

Popis položiek a polí:

Prijemca a jeho adresa: Textové pole s možnosťou zápisu textu. Typ znakov nie je obmedzený. Veľkosť poľa je vymedzená priestorom nad čiarou. Každý riadok sa vypisuje zvlášť, t.j. je potrebné si kurzor vždy nastaviť na nový riadok.

Vypláťte sumu - slovom: Textové polia s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť polí je vymedzená priestorom nad čiarou.

za – ako: *) : Textové pole s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť poľa je vymedzená priestorom nad čiarou. Každý riadok sa vypisuje zvlášť, t.j. je potrebné si kurzor vždy nastaviť na nový riadok

Zdroj financovania - z čísla účtu: *)

a) dotácia č.ú., b) BÚ č.ú.; c) SF č.; d) PČ č.ú.; e) iné č.ú.: Textové polia s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť polí je obmedzená priestorom medzi jednotlivými položkami

prevodným príkazom na č.úctu – v hotovosti: *) : Textové pole s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť poľa je obmedzená priestorom nad čiarou.

konštantný symbol, variabilný symbol: Textové polia s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť polí je obmedzená priestorom po položku **pečiatka**.

Potvrdzujem, že finančná operácia je v súlade s: Textové pole s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť poľa je obmedzená priestorom nad čiarou.

Zodpovedný zamestnanec: Textové pole s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť poľa je obmedzená priestorom nad čiarou.

V Trnave dňa: Dátumové pole s možnosťou výberu dátumu z Kalendára.

Potvrdzujem, že finančná operácia je v súlade s: Textové pole s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť poľa je obmedzená priestorom nad čiarou.

poukazovací orgán, zamestnanec poverený za výkon predbežnej finančnej kontroly: Textové pole s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť poľa je obmedzená priestorom nad čiarou.

Tabuľka:

Bunky v jednotlivých stĺpcoch sú textové polia, do ktorých je možné zadať ľubovoľné znaky. Veľkosť polí je obmedzená veľkosťou bunky. Do každej bunky je možné zapísať len jeden riadok. Medzi bunkami sa dá prechádzať pomocou kurzora (na ľubovoľnú bunku) alebo pomocou tabelátora (na nasledujúcu bunku v riadku).

Potvrdzujem, že finančná operácia je v súlade s: Textové pole s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť poľa je vymedzená priestorom daného riadka v tabuľke. Zápis je možné začať v druhom riadku názvu položky.

Dátum: Dátumové pole s možnosťou výberu dátumu z Kalendára. Začiatok dátumového poľa je zarovnaný podľa predchádzajúcej položky.

Rozpočtár poverený výkonom predbežnej finančnej kontroly: Textové pole s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť poľa je vymedzená priestorom daného riadka v tabuľke. Začiatok textového poľa na zápis údajov je zarovnaný pod tretím stĺpcom v tabuľke.

Dátum: Dátumové pole s možnosťou výberu dátumu z Kalendára. Začiatok dátumového poľa je umiestnený pod stĺpcom Účet.

Účtovník: Textové pole s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť poľa je vymedzená priestorom daného riadka v tabuľke. Zarovnanie textového poľa je podľa dátumového poľa (pod stĺpcom **Účet**).

4.6 Návrh na vyradenie majetku

Celý názov formulára:

Návrh na vyradenie majetku

Tŕnavská univerzita v Tŕnave, Hornopotočná č. 23, 918 43 Tŕnava,
oddelenie pre evidenciu a správu majetku (OE a SM)

Názov a adresa útvary:

Návrh na vyradenie majetku

*číslo: /20

Názov vyradovaného majetku	Inventárne číslo	Výrobné číslo	Miestnosť číslo	Kus	Cena za kus v EUR	Celkom v EUR	Dôvod vyradenia majetku	Spôsob naloženia s majetkom	*** Príloha číslo	Účtovná zostatková hodnota
** 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Spolu:

* Číslo prideli zamestnanec OE a SM.

** Stĺpec 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10 vyplní užívateľ majetku. Tlačivo odovzdá na OE a SM spolu s prílohami v dvoch vyhotoveniach.

*** Protokol o posúdení technického stavu majetku, posúdenie morálneho opotrebovania, znalecký posudok.

Meno a priezvisko navrhovateľa: _____ Za OE a SM prevzal dňa:

Popis položiek a polí:

Názov a adresa útvary: Textové pole s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť poľa je ohraničená ďalšou položkou (Návrh na vyradenie.....). Textové pole je dvojriadkové, pri dlhšom texte kurzor sám prejde na nový riadok, alebo je možné prejsť na nový riadok klávesom ENTER.

Návrh na vyradenie majetku *číslo: /20 : Textové polia, s možnosťou zápisu textu.

Číslo – typ znakov je ľubovoľný, veľkosť poľa (počet znakov) je ohraničená priestorom nad čiarou.

/20 – možný zápis len numerických znakov (číslic), počet znakov obmedzený na 2.

Tabuľka:

Cena za kus v EUR: Číselné pole, s možnosťou zápisu desatinného čísla. Povolené sú iba numerické znaky. Počet znakov v bunke je obmedzený – pred desatinnou čiarkou na 5 miest, za desatinnou čiarkou na 2 miesta. Iné znaky, ako numerické (číslice) nebudú akceptované, nebudú sa v danej bunke zobrazovať. Desatinné miesta je možné oddeliť čiarkou alebo bodkou. Možnosť zápisu len v jednom riadku v bunke.

Celkom v EUR: Číselné pole, s možnosťou zápisu desatinného čísla. Povolené sú iba numerické znaky. Počet znakov v bunke je obmedzený – pred desatinnou čiarkou na 7 miest, za desatinnou čiarkou na 2 miesta. Iné znaky, ako numerické (číslice) nebudú akceptované, nebudú sa v danej bunke zobrazovať. Možnosť zápisu len v jednom riadku v bunke.

Ostatné stĺpce tabuľky (Názov vyradovaného majetku, Inventárne číslo..... Účtovná zostatková hodnota): Textové polia, s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť poľa (a počet znakov) je obmedzený veľkosťou bunky. V každej tejto bunke je možnosť zapísať dvojriadkový text. Kurzor pri dlhšom texte sám prejde na druhý riadok.

Spolu: Textové pole s možnosťou zápisu textu. Veľkosť poľa je vymedzená na jeden riadok, pod celou tabuľkou. Typ znakov je ľubovoľný.

Meno a priezvisko navrhovateľa: Textové pole s možnosťou zápisu textu. Veľkosť poľa je vymedzená dĺžkou čiary pri položke.

Za OE a SM prevzal dňa: Dátumové pole s možnosťou vložiť dátum cez položku Kalendár.

4.7 Cestovné náhrady – vlastné auto

Celý názov formulára:

Dohoda o použití vlastného cestného motorového vozidla pri pracovnej ceste

Dohoda o použití vlastného cestného motorového vozidla pri pracovnej ceste

 **Trnavská univerzita v Trnave** Príloha č. 4
Vazové tlačivo

..... **Meno žiadateľa**

**Rektor TU
Dekan fakulty**

Žiadosť o povolenie použitia vlastného motorového vozidla na pracovnú cestu

V zmysle čl. 2 ods. 4 Smernice rektora č. 7/2006 o poskytovaní cestovných náhrad pri pracovných cestách v znení dodatkov obraciam sa na Vás so žiadosťou o povolenie použiť vlastné motorové vozidlo na pracovnú cestu v dňoch až

Vyhlasujem, že použijem vlastné motorové vozidlo typu
ŠPZ , obsah valcov na pracovnú cestu v dňoch
až
Za túto pracovnú cestu mi bude poskytnutá náhrada podľa schválenej žiadosti o povolenie použitia vlastného motorového vozidla na pracovnú cestu.

Na motorové vozidlo je uzavreté havarijné poistenie v
číslo poisťky

Zodpovedám za správnosť údajov, ktoré som uviedol/a v tomto vyhlásení.

.....
podpis zamestnanca

Rozhodnutie rektora TU / dekana fakulty

Súhlasím, aby p. použil/a vlastné motorové vozidlo na pracovnú cestu v dňoch až a tým, že náhrada vydavákov bude hradená podľa príslušných platných právnych predpisov v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy.

Schválil:
.....
rektor TU / dekan fakulty

Trnava,

Popis položiek a polí:

Meno žiadateľa: Textové polia, z oboch strán položky, s možnosťou zápisu textu. Veľkosť polí je ohraničená zobrazenými čiarami. Typ znakov je ľubovoľný.

Text žiadosti:

Všetky položky, v ktorých sa uvádza dátum (v dňoch.....až.....): Dátumové polia s možnosťou vložiť dátum z Kalendára.

Ostatné doplňujúce údaje (vozidlo typu, ŠPZ, názov poisťovne, číslo poisťky: Textové polia s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť polí je ohraničená zobrazenými čiarami.

Rozhodnutie rektora:

Súhlasím, aby p..... : Textové pole s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť poľa je ohraničená zobrazenou čiarou.

Dátumové položky (v dňoch..... až.....): Dátumové polia s možnosťou vložiť dátum z Kalendára.

Schválil: Textové pole, jednoriadkové, s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť poľa je ohraničená priestorom pred nasledujúcou položkou.

rektor TU / dekan fakulty: Textové pole s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť poľa je ohraničená zobrazenou čiarou. Text v textovom poli je zarovnaný na stred.

Trnava, : Dátumové pole s možnosťou vložiť dátum z Kalendára.

4.8 Žiadanka na prepravu

Celý názov formulára:
Žiadanka na prepravu

Organizácia (predstava)	ŽIADANKA NA PREPRAVU		Číslo objednávky žiadateľa
	číslo *)	nákladu	Číslo objednávky zvlášť dopravy
Žiadateľ			
Meno osôb (osôb *)			
Druh, hmotnosť a rozmer nákladu *)			
Druh, hodina a miesto prístavenia			
Odkiaľ - kam			
Vozidlo sa ťahá u		telefón	
Vozidlo je požiadané na		hodín	dní
Číslo jazdy		PRÍKAZ NA JAZDU	
Výššia na vrub		Meno vodiča	
Poznámka žiadateľa		Druh vozidla	
		BČV	
Dátum a podpis žiadateľa	Dátum a podpis schvaľujúceho	Dátum a podpis osoby zodpovednej za autoprípravu	

*) Čo sa netýka, predchádza

JDZ 100

Popis položiek a polí:

Číslo objednávky žiadateľa: Textové pole s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť poľa je vymedzená veľkosťou bunky v tabuľke. Možnosť vytvorenia dvojriadkového zápisu. V prípade dlhšieho textu kurzor sám prejde na nasledujúci riadok. Umiestnenie textu je nastavené v pravej časti bunky.

Číslo objednávky útvaru dopravy: Textové pole s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť poľa je vymedzená veľkosťou bunky v tabuľke. Možnosť vytvorenia dvojriadkového zápisu. V prípade dlhšieho textu kurzor sám prejde na nasledujúci riadok. Umiestnenie textu je nastavené v pravej časti bunky.

Žiadateľ: Textové pole s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť poľa je vymedzená veľkosťou bunky v tabuľke

Mená cestujúcich: Textové pole s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť poľa je vymedzená veľkosťou bunky v tabuľke.

Druh, hmotnosť a rozmer nákladu: Textové pole, dvojriadkové, s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť poľa je vymedzená veľkosťou bunky v tabuľke. Každý riadok sa zapisuje samostatne, t.j. používateľ si musí sám nastaviť kurzor do druhého riadka.

Deň, hodina a miesto pristavenia: Textové pole s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť poľa je vymedzená veľkosťou bunky v tabuľke.

Odkiaľ – kam: Textové pole s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť poľa je vymedzená veľkosťou bunky v tabuľke

Vodič sa hlási u: Textové pole s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť poľa je ohraničená nasledujúcou položkou.

telefón: Textové pole s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť poľa je vymedzená veľkosťou bunky v tabuľke.

Vozidlo je požadované na: Textové pole s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť poľa je ohraničená nasledujúcou položkou.

hodín: Textové pole s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť poľa je ohraničená nasledujúcou položkou.

dni: Textové pole s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť poľa je ohraničená ukončením riadka v tabuľke.

Účel jazdy: Textové pole s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť poľa je vymedzená veľkosťou bunky v tabuľke

Vyúčtuje na vrub: Textové pole s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť poľa je vymedzená veľkosťou bunky v tabuľke.

Poznámka žiadateľa: Textové pole s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť poľa je vymedzená veľkosťou bunky v tabuľke. Je možné zadať dvojriadkový text, no každý riadok sa píše samostatne, kurzor sám neprejde do druhého riadka. Text je možné začať písať v riadku vedľa názvu položky, alebo pod názvom položky.

Dátum a podpis žiadateľa: Dátumové pole s možnosťou vložiť dátum z Kalendára. Zarovnanie je pod názvom položky.

Dátum a podpis schvaľujúceho: Dátumové pole s možnosťou vložiť dátum z Kalendára. Zarovnanie je pod názvom položky.

PRIKAZ NA JAZDU

Meno vodiča: Textové pole s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť poľa je vymedzená veľkosťou bunky

Druh vozidla: Textové pole s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť poľa je vymedzená veľkosťou bunky

EČV: Textové pole s možnosťou zápisu textu. Typ znakov je ľubovoľný. Veľkosť poľa je vymedzená veľkosťou bunky

Dátum a podpis osoby zodpovednej za autoprevádzku: Dátumové pole s možnosťou vložiť dátum z Kalendára. Zarovnanie je pod názvom položky.

